

**Manuale Utente TEAMSISTEM ID  
abilitato SPID**

**INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO****Registro delle modifiche**

Ver	Data	Descrizione	Codifica
1.0	11/07/2022	Prima Versione	TeamSystem ID abilitato SPID - Manuale Utente Selfcare v1.0
1.1	14/07/2022	Aggiornamento figure	TeamSystem ID abilitato SPID - Manuale Utente Selfcare v1.1

## SOMMARIO

<b>1. Scopo del documento e campo di applicazione .....</b>	<b>5</b>
1.1 Definizioni .....	6
1.2 Identificazione del soggetto richiedente .....	7
1.3 Identificazione "de visu" .....	7
1.4 Identificazione informatica tramite CNS .....	7
1.5 Identificazione informatica tramite firma elettronica qualificata o firma digitale .....	7
1.6 Attivazione identità digitale .....	8
1.7 Verifica dell'indirizzo e-mail .....	8
1.8 Ricezione delle credenziali di accesso .....	9
1.9 Cambio della password al primo accesso .....	9
1.10 Attivazione dell'identità da Selfcare .....	11
<b>2. Autenticazione con SPID .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Gestione degli accessi SPID .....</b>	<b>15</b>
<b>4. Gestione Identità Digitale .....</b>	<b>16</b>
<b>5. Gestione delle notifiche .....</b>	<b>18</b>
<b>6. Sospensione Identità Digitale .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Riattivazione Identità Digitale dopo la sospensione .....</b>	<b>20</b>
<b>8. Revoca identità digitale .....</b>	<b>21</b>

## INDICE DELLE FIGURE

Figura 1: E-mail di verifica .....	8
Figura 2: Indirizzo e-mail verificato con successo .....	8
Figura 3: Richiesta approvata, e-mail credenziali di accesso .....	9
Figura 4: Pannello Selfcare, autenticazione .....	9
Figura 5: Pannello Selfcare, cambio password .....	10
Figura 6: Pannello Selfcare, accesso con OTP .....	10
Figura 7: Pannello Selfcare, identità in attesa di emissione .....	11
Figura 8: Attivazione SPID, richiesta OTP .....	12
Figura 9: Attivazione SPID, OTP inserito e identità attivata .....	12
Figura 10: Bottone "Entra con SPID" .....	13
Figura 11: Autenticazione SSO con username e password .....	13
Figura 12: Autenticazione SSO, inserimento OTP .....	14
Figura 13: Autenticazione SS, autorizzazione utilizzo attributi .....	14
Figura 14: Lista degli accessi SPID .....	15
Figura 15: Gestione identità tramite Selfcare .....	16
Figura 16: Gestione credenziali Identità Digitale SPID tramite Selfcare .....	17
Figura 17: Abilitazione e disabilitazione notifiche .....	18
Figura 18: Sospensione dell'Identità Digitale .....	19
Figura 19: Riattivazione dell'Identità Digitale .....	20

	<b>Manuale Utente TEAMSISTEM ID abilitato SPID</b>	Ver.1.1 del 04/07/2022
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------

Figura 20: Revoca dell'Identità Digitale .....21

## 1. Scopo del documento e campo di applicazione

Il presente documento (di seguito anche solo “Manuale” o “Manuale utente) descrive le procedure operative di gestione dell’Identità SPID rilasciata da parte dell’IdP TeamSystem S.p.A. (di seguito anche solo “IdP”, “TeamSystem” o “Gestore”).

È possibile gestire la propria identità SPID mediante il cruscotto Selfcare messo a disposizione all’indirizzo <https://spid.teamssystem.com/> .

Gli strumenti messi a disposizione consentono l’attivazione della propria Identità Digitale, la gestione degli attributi e delle credenziali, la possibilità di richiedere la sospensione e la revoca della propria Identità Digitale, il controllo degli accessi SPID effettuati tramite Service Provider.

Più in dettaglio descrive l’interazione tra l’utente e TeamSystem nell’ambito del suo ruolo di IdP per l’erogazione del servizio SPID per quanto concerne:

1. Validazione e verifica dei dati forniti in sede di registrazione;
2. Attivazione della credenziale SPID;
3. Utilizzo e custodia delle credenziali SPID;
4. Sospensione e Revoca della credenziale SPID;
5. Variazione dei dati della credenziale;
6. Scadenza e Rinnovo della credenziale.

Come previsto dall’articolo n.64 del Codice per l’Amministrazione Digitale, Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) si pone l’obiettivo di permettere, a tutti i cittadini che ne fanno richiesta, di accedere ai dati ed ai servizi online erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Fornitori di Servizi privati, attraverso un’unica identità digitale eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi.

La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell’Identità SPID e dei suoi attributi qualificati possono essere effettuati unicamente da soggetti accreditati da AgID.

## 1.1 Definizioni

Nome/Acronimo	Definizione
<b>Attributo</b>	Informazione o qualità di un utente utilizzata per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altra caratteristica peculiari.
<b>Attributi identificativi</b>	Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, nonché il codice fiscale e gli estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione.
<b>Attributi secondari</b>	Il numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati dall'Agenzia, funzionali alle comunicazioni.
<b>Credenziali di accesso</b>	Attributi di cui l'utente si avvale, per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi erogati in rete dai Fornitori di servizi che aderiscono allo SPID.
<b>Dashboard</b>	Pagina WEB principale del Selfcare
<b>IDP o Identity Provider o Gestore dell'Identità Digitale</b>	Soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle identità.
<b>OTP</b>	One-Time Password che l'utente riceve tramite SMS al numero di cellulare fornito in fase di registrazione.
<b>Revoca dell'identità digitale</b>	Disattivazione definitiva e permanente dell'identità digitale.
<b>Selfcare o Area personale</b>	Area di post-login sul sito <a href="https://spid.teamsystem.com/">https://spid.teamsystem.com/</a> all'interno della quale il cliente può gestire il ciclo di vita della propria identità digitale SPID
<b>Sospensione dell'identità digitale</b>	Disattivazione temporanea dell'identità digitale.
<b>SP o Service Provider o Fornitore di Servizi</b>	Soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi tramite propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID.
<b>SPID</b>	Sistema Pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese.
<b>Utente</b>	Soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'identità SPID.

## 1.2 Identificazione del soggetto richiedente

Nei paragrafi che seguono sono descritte le modalità d'identificazione del richiedente che l'IdP TeamSystem applica.

## 1.3 Identificazione “de visu”

L'attività di identificazione “de visu” (a vista) in presenza fisica del soggetto Richiedente viene effettuata:

- a) dal Gestore di Identità Digitali, attraverso il personale preposto all'operazione presso gli uffici del Gestore stesso;
- b) dalle Registration Authority o Uffici di Registrazione (RAO) di cui l'Identity Provider si avvale sul territorio nazionale, mediante i propri Incaricati alla Registrazione IR.

La persona che fa richiesta di rilascio dell'Identità Digitale comunica all'Incaricato alla Registrazione nominato dall'IdP TeamSystem la volontà di richiedere un'identità SPID ad uso privato o professionale, a seguito di tale scelta la persona viene identificata con certezza e viene inoltre archiviata la fotocopia di almeno un documento di identità ufficiale valido per lo Stato di appartenenza e della tessera sanitaria o del codice fiscale.

In caso il Richiedente sia una persona giuridica, oltre al documento, verrà altresì raccolta la visura camerale o una procura che attesti lo stato di rappresentante legale, per conto della società, al soggetto che sottoscrive e presenta la richiesta. In caso di richiesta di identità SPID per persona giuridica uso professionale (SPID di tipo 4), l'organizzazione dovrà produrre un documento che attesti l'appartenenza del soggetto medesimo alla persona giuridica cui l'identità SPID farà riferimento.

Saranno gli Operatori IR ad accertare l'Identità del Richiedente tramite la verifica della validità del documento di identità, della presenza sullo stesso di una foto e di una firma autografa, e che sia inoltre valido il codice fiscale mediante la verifica della tessera sanitaria o del codice fiscale.

Gli operatori IR potranno non accettare i documenti presentati se questi risultassero carenti delle caratteristiche indicate sopra, sospendendo il processo di iscrizione fino al momento in cui non verranno presentati documenti integri e validi.

## 1.4 Identificazione informatica tramite CNS

In questo caso, l'identificazione avviene tramite verifica dei documenti digitali che prevedono il riconoscimento a vista del richiedente all'atto dell'attivazione, come la tessera sanitaria-carta nazionale dei servizi (TS-CNS), la carta CNS o carte ad essa conformi.

Il gestore dell'identità digitale deve garantire che la richiesta di rilascio dell'identità digitale sia riconducibile all'utilizzo degli strumenti di cui al presente articolo, conservando la prova dell'identificazione avvenuta mediante CNS.

## 1.5 Identificazione informatica tramite firma elettronica qualificata o firma digitale

In questo caso si procede con l'acquisizione del modulo di richiesta di adesione in formato digitale, messo a disposizione in rete dal gestore dell'identità digitale, compilato e sottoscritto con firma elettronica qualificata o con firma digitale. L'identificazione avviene tramite la verifica della firma elettronica qualificata o firma digitale apposta sulla richiesta. Anche in questo caso il

gestore delle identità digitali, considera che la fase di identificazione sia stata correttamente espletata dal fornitore di firma elettronica qualificata o digitale.

## 1.6 Attivazione identità digitale

TeamSystem ID abilitato SPID mette a disposizione le molteplici modalità di identificazione e registrazione.

A valle della verifica dell'identità da parte di un operatore TeamSystem, indipendentemente dalla modalità di riconoscimento utilizzata (si veda quanto riportato ai paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3), è possibile attivare la propria Identità Digitale direttamente tramite il portale Selfcare.

I passi da seguire sono riportati nei paragrafi che seguono.

## 1.7 Verifica dell'indirizzo e-mail

La prima comunicazione che viene effettuata al richiedente SPID riguarda la verifica dell'Indirizzo e-mail. Una mail viene inviata in automatico all'indirizzo censito in fase di registrazione. Il corpo della mail contiene un link pre-autenticato per consentire la verifica dell'indirizzo.

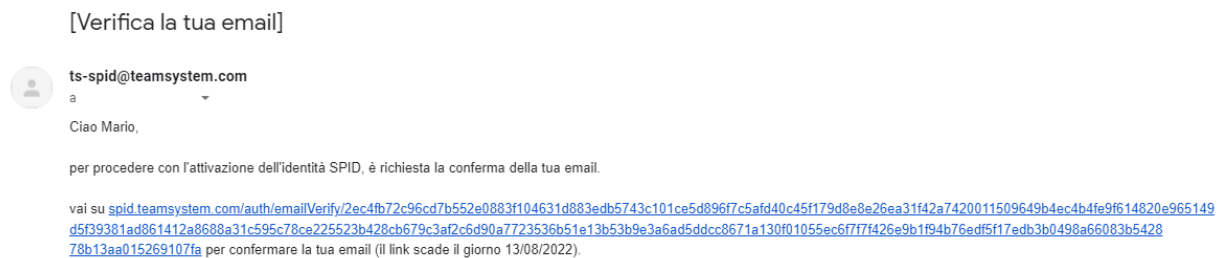


Figura 1: E-mail di verifica

Cliccando sul link fornito, viene visualizzata una pagina di conferma di operazione andata a buon fine.



Il tuo indirizzo e-mail è stato verificato con successo.



[Ritorna alla home](#)



## 1.8 Ricezione delle credenziali di accesso

La seconda comunicazione che il richiedente riceve via mail contiene le credenziali di accesso.

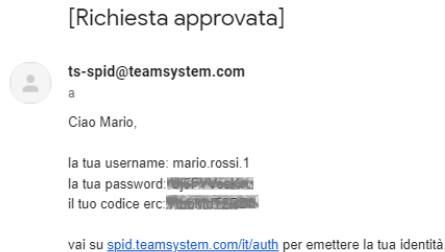


Figura 3: Richiesta approvata, e-mail credenziali di accesso

## 1.9 Cambio della password al primo accesso

Cliccando sul link ricevuto tramite mail (si veda il paragrafo precedente), è possibile procedere al primo accesso sul portale Selfcare.



©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 4: Pannello Selfcare, autenticazione

Inserendo le credenziali fornite, la piattaforma porterà l'utente alla procedura di cambio password.

È necessario impostare opportunamente la propria password secondo le modalità mostrate a video, includendo tutti i caratteri necessari, per disporre di una password efficace e robusta.



## Cambia la tua password

La password deve:

- contenere almeno un carattere maiuscolo
- contenere almeno un carattere numerico
- contenere almeno un carattere speciale, ad es. #, \$, %
- non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi
- avere una lunghezza di almeno 8 caratteri
- non deve contenere informazioni non segrete riconducibili all'utente (nome, cognome, data di nascita, numero documento, numero di telefono, username, codice fiscale)

CONFERMA

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 5: Pannello Selfcare, cambio password

Una volta cambiata la password, si viene riportati sulla pagina di autenticazione in cui inserire le credenziali impostate e, in caso di identità SPID di livello 2, procedere all'inserimento dell'OTP.



## Accesso

  
Hai dimenticato il tuo username?  
  
Hai dimenticato la password?  

Le è appena stato inviato un OTP sul suo numero certificato, si prega di inserirlo per accedere.

Richiedi un nuovo OTP tra 40 secondi.

Richiedi blocco di emergenza dell'identità digitale

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 6: Pannello Selfcare, accesso con OTP

## 1.10 Attivazione dell'identità da Selfcare

La dashboard della propria Identità Digitale riporta tutti i dati significativi forniti in fase di registrazione.

The screenshot displays the 'Dashboard' for a user named Mario Rossi. The user's profile information includes: Nato il 01/01/1980 a Roma (Roma), Italia, with tax code RSSMRA80A01H501U. The dashboard is divided into several sections: 'Dati residenza' (Residence Data) with fields for Stato e Provincia (Italia - Roma), Comune e CAP (Roma - 00192), and Indirizzo (Via Lepanto 100); 'Contatti' (Contacts) with fields for Email, Telefono cellulare, and a toggle for 'Notifiche' (Notifications) which is currently turned on. Under 'Documenti' (Documents), there are two items: 'Carta d'identità' (ID Card) with details AB 1234567 - Comune di Roma, Rilasciato il 01/01/2020, Valido fino al 01/01/2031; and 'Tessera sanitaria' (Health Card) with details Codice fiscale RSSMRA80A01H501U, Data di scadenza 01/01/2030, and Identificativo 12345678901234567890. At the bottom left, there are links for 'Single Logout SPID di livello 1' and 'Scarica il contratto'.

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 7: Pannello Selfcare, identità in attesa di emissione

Per attivare la propria identità SPID, è possibile cliccare sul pulsante *Attiva Identità SPID* presente nel riquadro in alto a sinistra. Segue dunque la richiesta di un OTP, necessario per procedere all'attivazione.

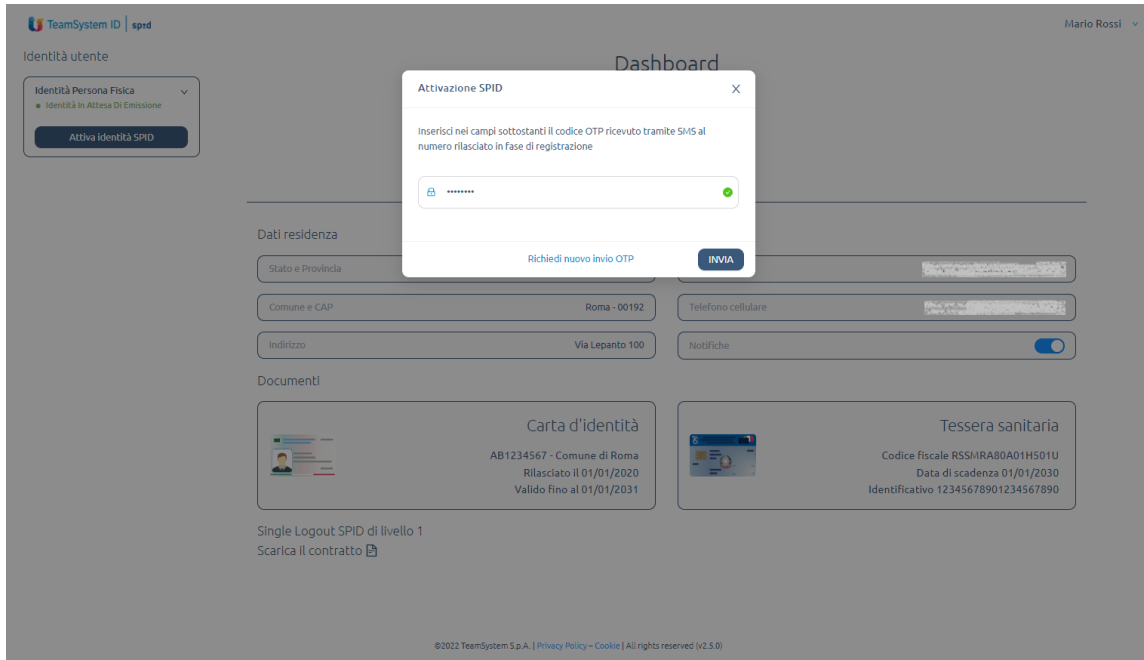


Figura 8: Attivazione SPID, richiesta OTP

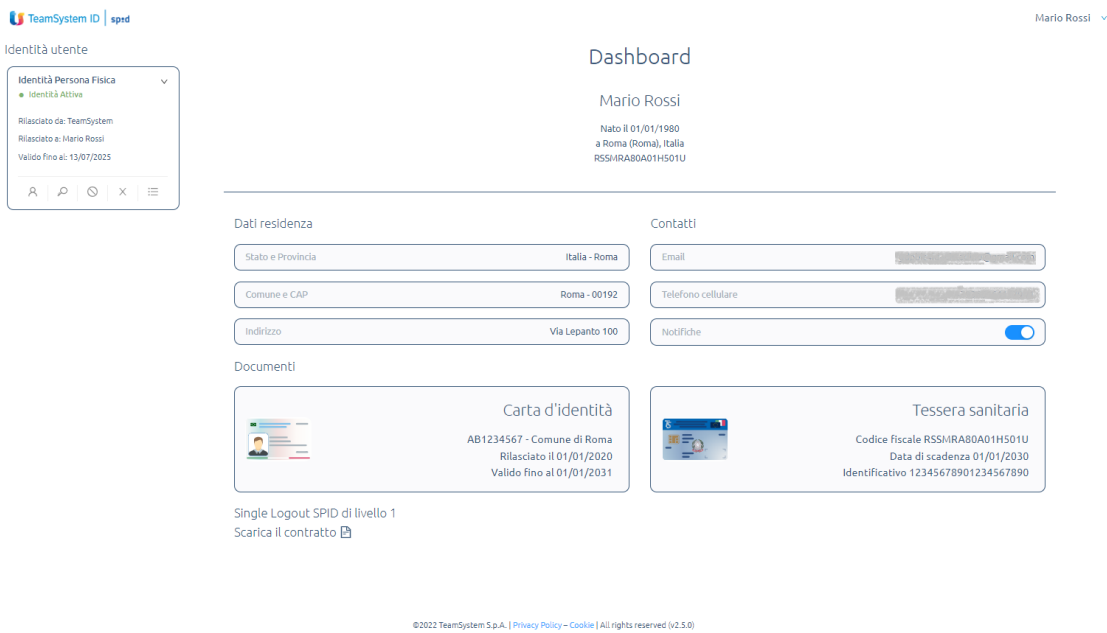


Figura 9: Attivazione SPID, OTP inserito e identità attivata

## 2. Autenticazione con SPID

I Service Provider mettono a disposizione l'autenticazione mediante Identità Digitale SPID attraverso un bottone regolato dalla normativa vigente:

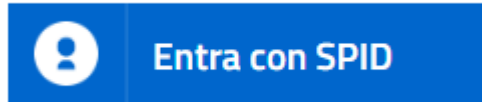



Figura 10: Bottone "Entra con SPID"

Una volta cliccato sul bottone "Entra con SPID", è possibile scegliere  per proseguire con l'autenticazione. Verrà fornita una pagina di accesso come quella di seguito riportata:

La pagina di autenticazione SPID ha uno sfondo blu scuro. In alto a sinistra c'è il logo "TeamSystem ID | sp:d". Al centro, sopra il titolo "sp:d" e "TEAMSISTEM", c'è un timer "Tempo rimanente: 08:04m40s". Sotto, ci sono campi per "Nome utente" (contenente "marco.rossi.1") e "Password" (con caratteri mascherati da asterischi). A destra di questi campi ci sono link "Non hai SPID? dimenticato?". Sotto i campi c'è un bottone "Entra con SPID" con un'icona di persona. In basso a sinistra c'è un link "Non hai SPID? registrati" e in basso a destra un link "Annulla".

Figura 11: Autenticazione SSO con username e password

Se viene richiesta l'autenticazione di SPID di livello 2, allora verrà richiesto anche l'inserimento di un OTP.

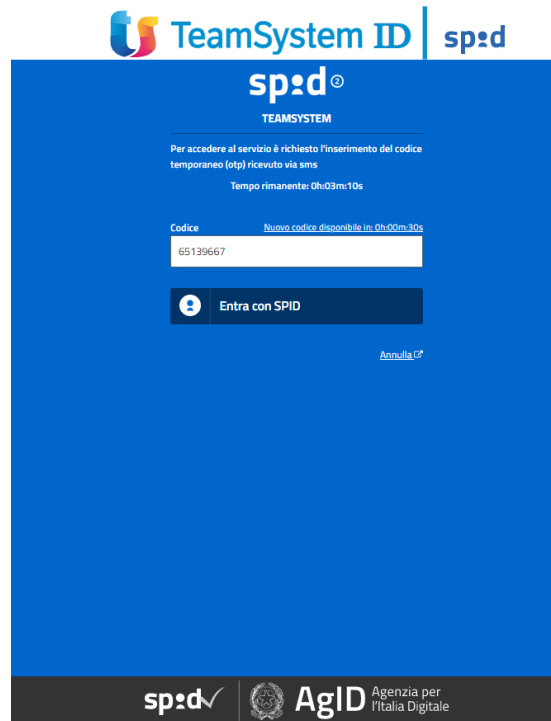


Figura 12: Autenticazione SSO, inserimento OTP

L'ultimo passo per confermare l'autenticazione prevede l'apposizione del consenso al trasferimento degli attributi identificativi e/o secondari richiesti dal Service Provider SPID.

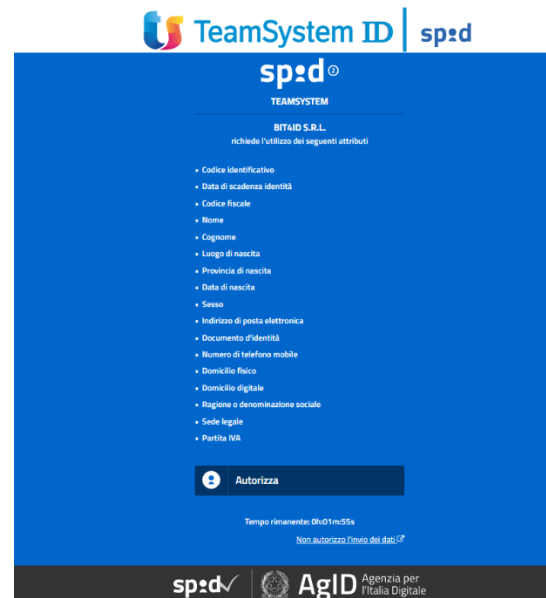


Figura 13: Autenticazione SS, autorizzazione utilizzo attributi

### 3. Gestione degli accessi SPID

È possibile consultare la lista degli accessi effettuati mediante la propria Identità Digitale accedendo al portale Selfcare.

Nel pannello in alto a sinistra, cliccando sull'icona ☰, è possibile accedere alla lista degli accessi.

Per ognuno di questi, sono riportati data e ora d'accesso, l'indirizzo IP, l'asserzione tecnica SAML, il nome del Service Provider e il suo indirizzo. Viene riportato inoltre anche l'esito dell'autenticazione.

TeamSystem ID | sp:d Mario Rossi

[Torna alla dashboard](#)

Identità utente

Identità Persona Fisica  
Identità Attiva

Rilasciato da: TeamSystem  
Rilasciato a: Mario Rossi  
Valido fino al: 13/07/2025

#### Ultimi accessi


Data e ora	Livello	Indirizzo IP	Asserzione SAML	SP Name	SP URI	Esito
[redacted]	2	[redacted]	[redacted] <a href="#">Dettaglio</a>	BIT4id s.r.l.	<a href="https://sp-teamssystem.bi">https://sp-teamssystem.bi</a>	OK

Pagina 1 di 1

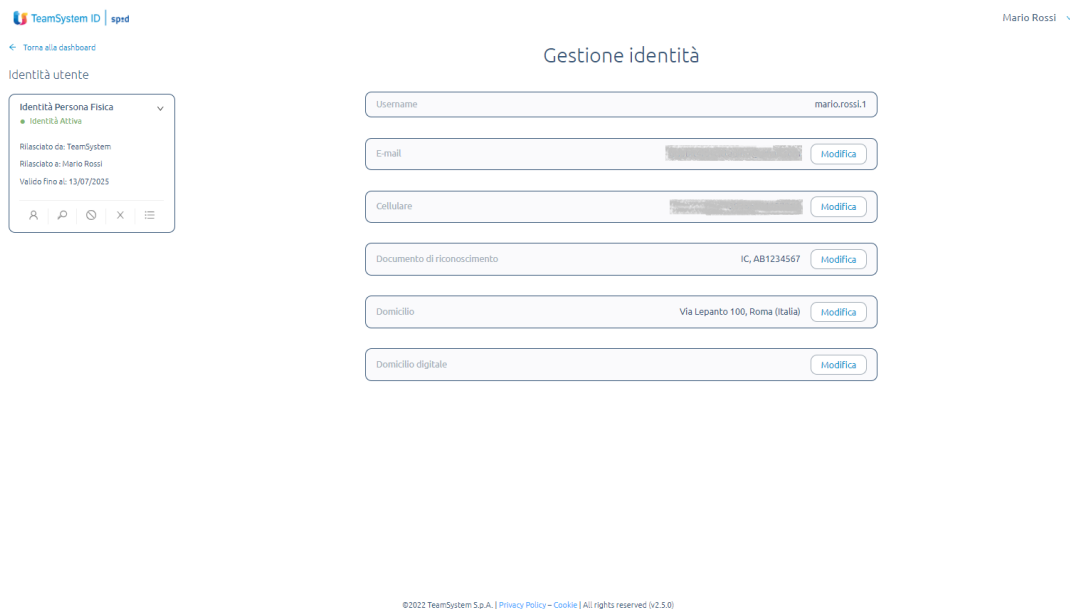
©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 14: Lista degli accessi SPID

#### 4. Gestione Identità Digitale

Il portale Selfcare permette la gestione dei propri attributi secondari, cliccando sull'icona . È un obbligo del titolare dell'Identità Digitale SPID aggiornare i riferimenti dei documenti di riconoscimento.

È possibile aggiornare l'indirizzo mail e il numero di cellulare, che sono attributi secondari e vengono utilizzati per le comunicazioni ufficiali e tecniche. Rispettivamente, l'indirizzo mail e il numero di cellulare sono utilizzati per il recupero delle credenziali e per la ricezione degli SMS contenenti gli OTP.




The screenshot shows the 'Gestione identità' page. On the left, there is a sidebar with 'Identità utente' and a dropdown menu showing 'Identità Persona Fisica' and 'Identità Attiva'. Below this, it says 'Rilasciato da: TeamSystem', 'Rilasciato a: Mario Rossi', and 'Valido fino al: 13/07/2025'. The main area has a title 'Gestione identità' and a list of fields with 'Modifica' buttons: Username (mario.rossi1), E-mail, Cellulare, Documento di riconoscimento (IC, AB1234567), Domicilio (Via Lepanto 100, Roma (Italia)), and Domicilio digitale.

Figura 15: Gestione identità tramite Selfcare

Attraverso i pulsanti di *Modifica*, è possibile accedere a un pannello di modifica. Per autorizzare la modifica del singolo attributo, viene richiesto all'utente l'inserimento di un OTP.

La modifica puntuale di ogni attributo secondario produce una notifica che perviene all'utente mediante l'indirizzo mail censito. Nel caso di modifica dell'indirizzo mail, viene notificato l'avvenuto aggiornamento mediante un SMS al numero di cellulare indicato.

Nota: Ulteriori informazioni sulle notifiche sono riportate al paragrafo **Gestione delle notifiche**.

Allo stesso modo, è possibile cambiare la password della propria Identità Digitale, cliccando sull'icona . La nuova password potrà essere utilizzata per accedere alla propria Area Personale su Selfcare e in fase di autenticazione (come descritto al paragrafo **Autenticazione con SPID**).

Analogamente alla modifica degli attributi secondari, la modifica della password prevede l'inserimento di un OTP.



The screenshot displays the 'Gestione credenziali' (Credential Management) page. On the left, there is a user profile card for 'Identità Persona Fisica' (Physical Identity) with the status 'Identità Attiva' (Active Identity). The card also shows the issuer 'Rilasciato da: TeamSystem', the user name 'Rilasciato a: Mario Rossi', and the validity period 'Valido fino al: 13/07/2025'. On the right, a list of credentials is shown:

Attributo	Valore
Livello SPID	1 e 2
Stato	Identità Attiva
Valido fino al	13/07/2025
Scadenza Password	13/08/2022
Password	***** <a href="#">Modifica</a>

©2022 TeamSystem S.p.A. | [Privacy Policy](#) - [Cookie](#) | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 16: Gestione credenziali Identità Digitale SPID tramite Selfcare

## 5. Gestione delle notifiche

Il gestore dell'Identità notifica in automatico le seguenti attività:


- Autenticazione SPID (nelle modalità descritte al paragrafo **Autenticazione con SPID**);
- Modifica di attributi secondari (nelle modalità descritte al paragrafo **Gestione Identità Digitale**);
- Avvenuta sospensione dell'Identità Digitale;
- Avvenuta riattivazione dell'Identità Digitale;
- Avvenuta revoca dell'Identità Digitale.



Figura 17: Abilitazione e disabilitazione notifiche

È possibile disabilitare le notifiche mediante l'apposita configurazione presente nella dashboard del portale Selfcare.

## 6. Sospensione Identità Digitale


È possibile sospendere l'Identità Digitale cliccando sul pulsante  per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla sospensione dell'Identità Digitale è necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.



The screenshot displays the 'Sospendi identità' (Suspend identity) page. On the left, a user profile is visible with the following details: **Identità Persona Fisica**, **Identità Attiva**, **Rilasciato da: TeamSystem**, **Rilasciato a: Mario Rossi**, and **Valido fino al: 13/07/2025**. The main content area is titled 'Sospendi identità' and contains the following text: 'È possibile sospendere temporaneamente l'identità digitale SPID. Durante il periodo di sospensione, le credenziali non permetteranno di accedere ai servizi SPID ma potrai riattivarle attraverso questo portale. A partire dalla sospensione avrai 30 giorni di tempo per richiedere la revoca definitiva dell'identità. Se TeamSystem non riceverà la documentazione per la revoca definitiva, procederà alla riattivazione automatica dell'identità digitale.' Below the text are two input fields for the emergency code and the OTP, each with a toggle icon. The emergency code field has a red eye icon, and the OTP field has a green eye icon. Between the fields is a blue button labeled 'INVIA OTP'. Below the OTP field is a blue button labeled 'CONFERMA' and a link that says 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'. At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)'.

Figura 18: Sospensione dell'Identità Digitale

## 7. Riattivazione Identità Digitale dopo la sospensione

Se l'Identità Digitale viene sospesa, l'identità stessa rimarrà in tale stato di sospensione per 30 giorni. È possibile riattivarla prima della scadenza di questo periodo cliccando sul pulsante  per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla riattivazione dell'Identità Digitale è necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.




©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 19: Riattivazione dell'Identità Digitale

## 8. Revoca identità digitale

Attenzione: la revoca dell'Identità Digitale è definitiva, se l'Identità Digitale viene revocata non è possibile procedere alla sua riattivazione.

È possibile revocare l'Identità Digitale da Selfcare cliccando sul pulsante  per accedere al pannello di seguito riportato. Per procedere alla revoca dell'Identità Digitale è necessario inserire il codice di emergenza fornito insieme alle credenziali del primo accesso (come descritto al paragrafo **Ricezione delle credenziali di accesso**) e un OTP.



The screenshot displays the 'Revoca identità' (Revoke identity) page. On the left, a sidebar shows the user's identity details: 'Identità Persona Fisica', 'Identità Attiva', 'Rilasciato da: TeamSystem', 'Rilasciato a: Mario Rossi', and 'Valido fino al: 13/07/2025'. The main content area is titled 'Revoca identità' and contains the following text: 'È possibile revocare definitivamente l'identità digitale SPID. L'operazione di revoca è non reversibile e non potrai più accedere ai servizi SPID se non effettuando una nuova registrazione. Per revocare l'identità digitale inserisci il codice di emergenza e l'OTP che riceverai sul numero di cellulare associato all'identità.' Below the text are two input fields: the first for the emergency code with a 'INVIA OTP' button, and the second for the OTP with a 'CONFERMA' button. A link 'Hai dimenticato il codice di emergenza?' is also present.

©2022 TeamSystem S.p.A. | Privacy Policy - Cookie | All rights reserved (v2.5.0)

Figura 20: Revoca dell'Identità Digitale