

## Che cos'è la conservazione digitale?

La **conservazione** è l'attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici e i dati.

Ha l'obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne autenticità, integrità e accesso controllato ai fini amministrativi e di ricerca.

### Agenzia per l'Italia Digitale

Viale Liszt 21 – 00144 Roma

[info@agid.gov.it](mailto:info@agid.gov.it)

[www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Si ringrazia ANORC  
per la collaborazione



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

## Conservazione dei documenti informatici

Cos'è e come funziona la conservazione dei documenti informatici





## Chi deve conservare?

- **Le pubbliche amministrazioni**
- **I privati**, nel caso di obblighi normativi

## Quali documenti conservare?

I documenti amministrativi, fiscali e contabili, i fascicoli, i registri e i repertori informatici predisposti secondo le seguenti possibili forme:

- **Documenti di testo, fogli di calcolo, schemi XML** redatti tramite l'utilizzo di appositi strumenti software;

- **Documenti acquisiti per via telematica o su supporto informatico**, e-mail, documenti acquisiti come copia per immagine di un documento analogico;
- **Registrazioni informatiche di transazioni o processi informatici**, dati forniti dall'utente attraverso la compilazione di moduli o formulari elettronici;
- **Insiemi di dati, provenienti da una o più basi dati**, raggruppati secondo una struttura logica determinata (viste).

## Come conservare i documenti?

### In-house

I documenti vengono conservati **all'interno della propria struttura organizzativa**. I soggetti devono rispettare quanto previsto dalle regole tecniche in tema di conservazione (DPCM 3/12/2013 in materia di sistema di conservazione)

### In outsourcing

I documenti vengono conservati **da soggetti esterni alla struttura organizzativa**. Le PA che affidano a terzi la conservazione hanno l'obbligo di rivolgersi a conservatori **accreditati da AgID**.

## Quali le figure professionali coinvolte?

Per la conservazione in-house, interviene la figura interna del **responsabile della conservazione**. Per la conservazione in outsourcing, oltre al responsabile della conservazione del soggetto affidatario, **un responsabile del servizio di conservazione del soggetto che lo eroga**.