

PEPPOL Authority Italia: 1° incontro della Community

Attività in corso nel Post Award

**Elisa Bertocchi
Agenzia Intercent-ER**

Elisa.bertocchi@regione.emilia-romagna.it

Roma, 16 Aprile 2018





Indice


- **Nuovo Profilo PEPPOL BIS 3 Billing**
- **PEPPOL BIS 3 Upgrade Work Group**
- **Invoice Message Response Work Group**

PEPPOL BIS 3 Billing Work Group

- Il 28/02/2018 è stato pubblicato il nuovo profilo **PEPPOL Billing 3** (che include fattura e Nota di credito) allineato alla norma CEN EN16931
- E' una **CIUS**, ossia una restrizione, della EN16931
- A questo sito <https://peppol.eu/peppol-bis-billing-3-0/> sono disponibili la specifica tecnica, i tool di validazione, il foglio di stile e il mapping UBL-CII

<http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>

- Nuovo formato in ASCiiDOC



PEPPOL BIS Billing 3.0 Syntax ▾ Rules ▾

Home

Documentation	Business Interoperability Specifications (BIS)
	Migration plan
Syntax	UBL Invoice
	UBL Credit Note Please note that all element names are inherited from EN16931 and naming use the term invoice, but this covers both invoice and credit notes. The tag names are correct according to the UBL Credit note schema
Rules	EN16931 model bound to UBL
	Rules for PEPPOL BIS 3.0 Billing

PEPPOL BIS 3 Billing: regole generali e regole valide a livello di paese

- Una **regola generale** si applicano a tutte le fatture
 - Una regola generale si applica in base all'esistenza di uno specifico business term

Rule text from the standard

In an Invoice line where the Invoice item VAT category code (BT-151) is "Export outside the EU" the Invoiced item VAT rate (BT-152) shall be 0 (zero).

Context (what triggers the rule)

Existence of
InvoiceLine/Item/ClassifiedTax/CategoryCode= 'XYZ'

Example rule text from a CIUS

The Seller Name must not have more than 50 characters

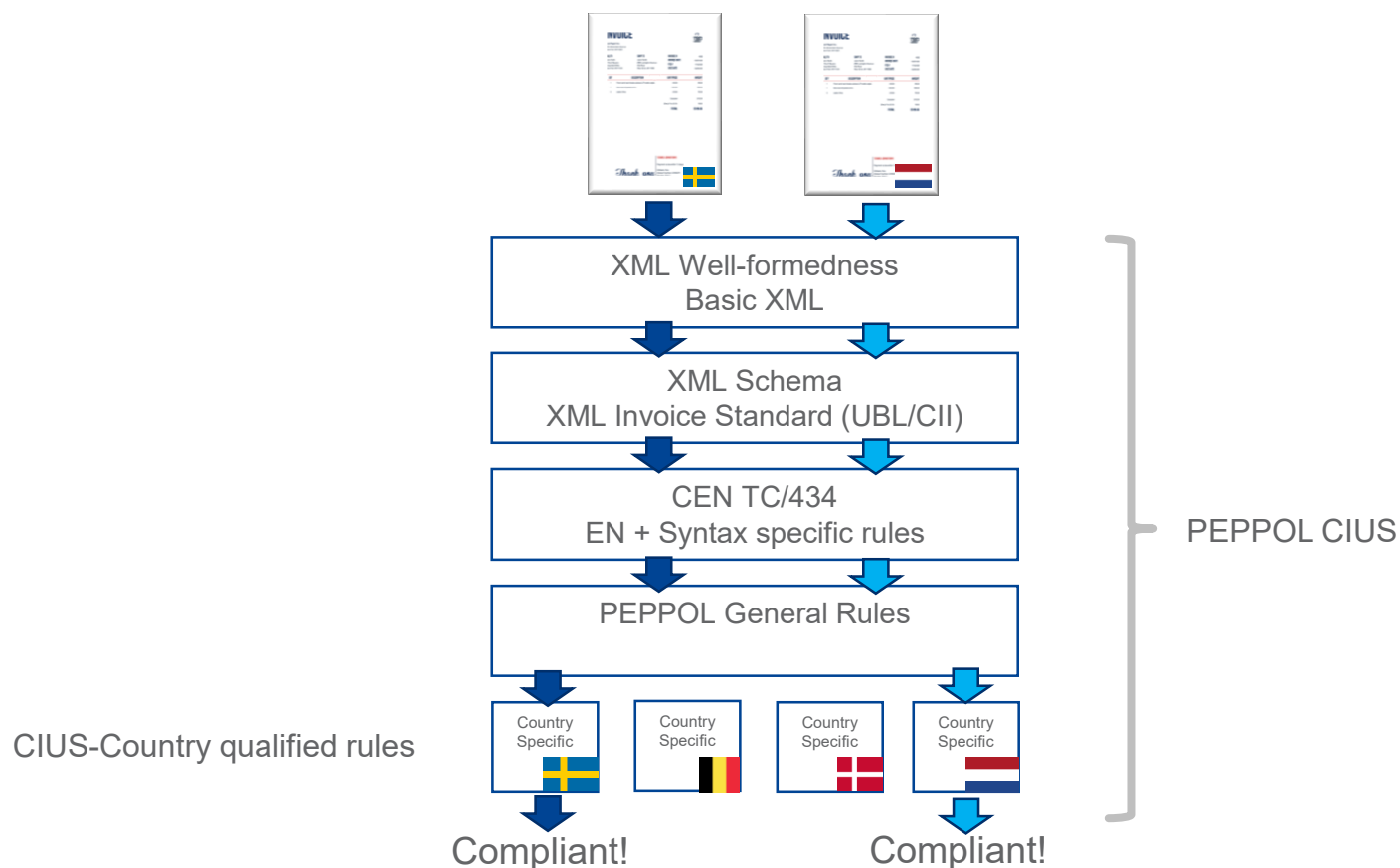
Context (what triggers the rule)

Existence of
Seller/Name

- Una **regola valida a livello di paese** si applica solo per le fatture emesse in uno specifico paese
 - Questa regola è attivata in base al codice paese del venditore

Post Award Coordinating Community

PEPPOL BIS 3 Billing: step di validazione in PEPPOL

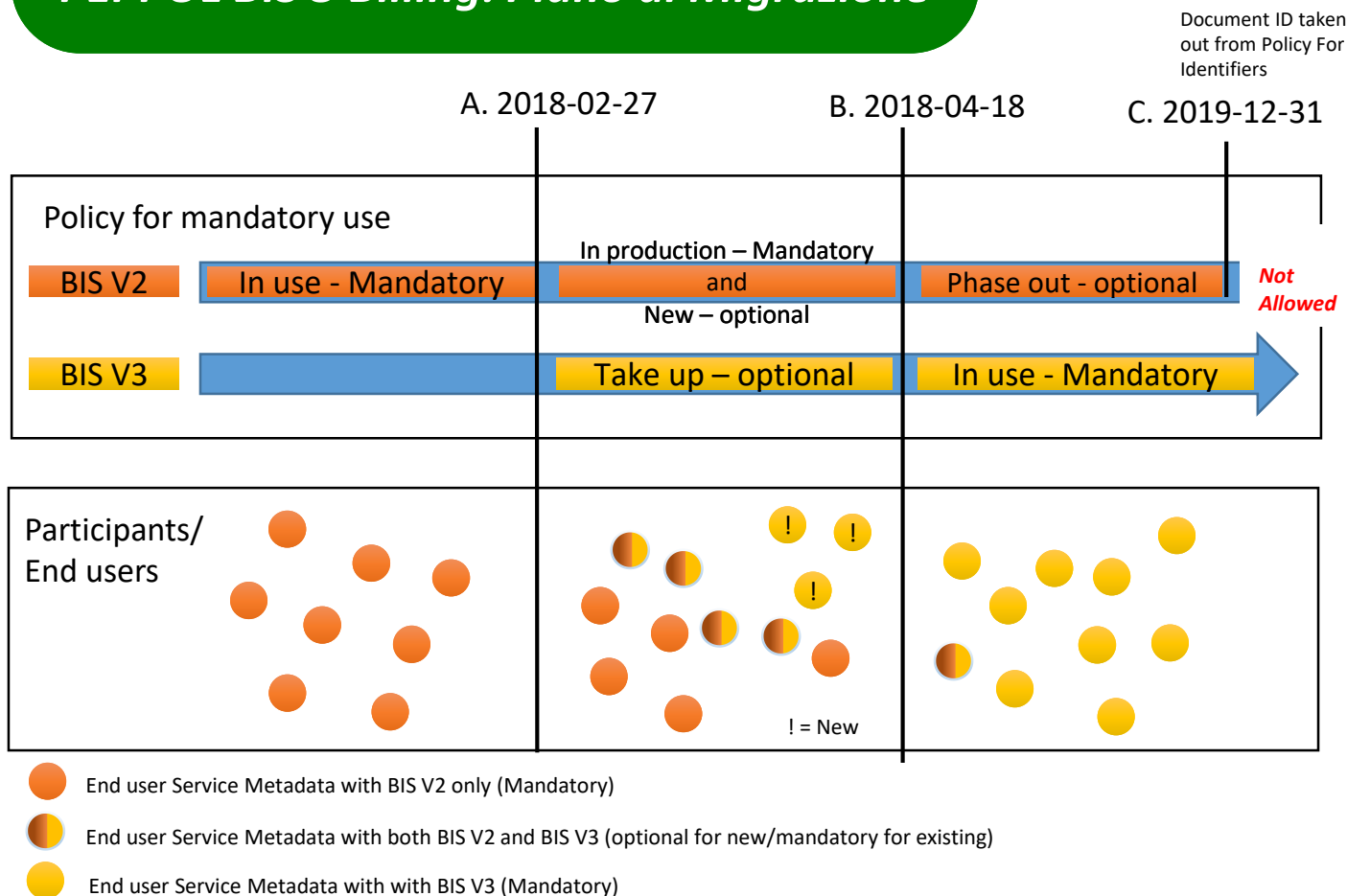


PEPPOL BIS 3 Billing: Piano di Migrazione

	A - Phase in	B - Transition	C - Phase out
Subject to migration	2018-02-27	2019-04-18	2019-12-31
PEPPOL BIS Billing 5a, version 2	Mandatory	Optional	Discontinued
PEPPOL BIS Invoice 4a, version 2	Mandatory	Optional	Discontinued
PEPPOL BIS Billing, version 3	Optional	Mandatory	Mandatory

Post Award Coordinating Community

PEPPOL BIS 3 Billing: Piano di Migrazione



PEPPOL BIS 3 Upgrade Work Group

Obiettivi

Aggiornare le specifiche dei PEPPOL BIS esistenti in ambito Post Award per allinearle con la nuova specifica BIS3 Billing basata sulla EN16931

Prevista release alla fine di settembre sui seguenti BIS:

- ☐ PEPPOL BIS 1A Catalogue Only
- ☐ **PEPPOL BIS 3A Order Only**
- ☐ PEPPOL BIS 18A Punch Out
- ☐ **PEPPOL BIS 28A Ordering**
- ☐ **PEPPOL BIS 30A Despatch Advice**
- ☐ PEPPOL BIS 36A Message Level Response
- ☐ **PEPPOL BIS 42A Order Agreement**
- ☐ **PEPPOL BIS 63A Invoice Message Response**

non è garantita la retrocompatibilità



PEPPOL BIS 3 Upgrade Work Group

Principali attività:

- ☐ Allineamento con il nuovo PEPPOL BIS 3 Billing
- ☐ Aggiornamento della specifica da word a formato AsciiDoc.
- ☐ Recepimento di nuovi requisiti
- ☐ Adozione degli uniti test per la validazione degli oggetti
- ☐ Allineare il mapping semantico tra i documenti

Esempi di gaps:

- ☐ Code lists
- ☐ Identificatori
- ☐ Righe indirizzo
- ☐ Informazioni IVA
- ☐ Sintassi

PEPPOL IMR Work Group

Obiettivi

- Definire una specifica per le notifiche (Invoice Message Response) sullo stato della fattura dal cliente verso il fornitore a livello di business, in sostituzione di messaggi mail o telefonate.
 - Strutturare il flusso delle comunicazioni da acquirente a fornitore per quanto riguarda il processo di gestione delle fatture dal lato dell'acquirente.
-
- La Specifica BIS 63A è stata rilasciata in review pubblica in gennaio 2018, fino a febbraio 2018, Italia ha mandato 36 commenti rispetto agli 85 totali
 - Attualmente conclusa la fase di revisione dei commenti
 - E' previsto rilascio finale in Maggio 2018

PEPPOL IMR Work Group

Focus e scope:

- ☐ La risposta alle fatture è basata sulle regole commerciali degli acquirenti.
- ☐ **messaggio unidirezionale** - da acquirente a fornitore.
- ☐ Potenzialmente c'è più di IMR per una fattura
- ☐ Il contenuto della risposta potrebbe causare un'azione manuale dal lato del fornitore.

PEPPOL IMR Work Group

Focus e scope:

- ☐ Il ricevente deve fornire il primo IMR entro 3 giorni lavorativi
- ☐ Il set minimo di stati supportati dall'Acquirente è «Ricevuto», «Rifiutato» e «Approvato»
- ☐ Nessun utilizzo obbligatorio.
- ☐ Il fornitore deve registrare la capacità di ricezione IMR in SMP - profilo separato
- ☐ La capacità dell'acquirente di inviare un IMR non è visibile nella rete Peppol (*si è ipotizzata la gestione di un profilo Billing che includa anche IMR*)
- ☐ Una volta scambiato IMR, dovrebbe essere scambiato anche in futuro
- ☐ Lo scambio di IMR sarà concordato tra le parti, potenzialmente un fornitore in grado di ricevere IMR potrebbe ricevere da chiunque

Post Award Coordinating Community

PEPPOL IMR: codici di risposta

Code	Use in Peppol	Description	Clarification required	Mandatory	Final
AB – Acknowledged	YES	Status is used when transport system has got the valid invoice message and it is understandable for the Buyer.	NO	NO	NO
IP – In Process	YES	Status is used when Invoice Message processing has started in Buyers system.	NO	YES	NO
UQ – Under Query	YES	Status is used only when Buyer cannot proceed with Invoice processing without additional information from Supplier – either some information is missing from invoice or clarification is needed.	YES	NO	NO
CA – Conditionally accepted	YES	Status is used only when Buyer has made final approval of the invoice but has changed some data extracted from invoice what might have an affect to payment.	YES	NO	NO
RE – Rejected	YES	Status is used only when Buyer will not process particular Invoice any further. Buyer is rejecting this particular invoice in but necessarily the commercial transaction. Though it can be used also for rejection for commercial reasons (invoice not corresponding to delivery).	YES	YES	YES
AP – Accepted	YES	Status is used only when Buyer has made final approval of the invoice and the next step is payment	NO	YES	YES
PD – Paid	YES	Status is used only when Buyer has initiated payment process of the invoice.	NO	NO	YES

I codici sono in fase di aggiornamento, nella versione di maggio sarà disponibile la nuova versione della tabella

Invoice Response Structure

▶▶ Top Level Status [1]

▶▶ Code

▶▶ Date

▶▶ Clarification Information (id codelist) [0...n]

▶▶ Code (Clarification code, Action Code)

▶▶ Text

▶▶ *Condition [1...n]*

▶▶ *Code*

▶▶ *Description*