



# **MANUALE UTENTE SPID**

SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE .....</b>	<b>7</b>
2.1	SOGGETTI SPID.....	7
<b>3</b>	<b>RICHIESTA E ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID.....</b>	<b>8</b>
3.1	ACCESSO AL PORTALE .....	8
3.1.1	REQUISITI .....	8
3.2	RICHIESTA IDENTITÀ SPID .....	9
3.2.1	RICHIESTA DI ATTIVAZIONE VIA WEB.....	10
3.2.1.1	Scelta del tipo identità e metodo di riconoscimento .....	10
3.2.1.2	Identificazione tramite Firma digitale, CNS, Devisu .....	12
3.2.1.2.1	Inserimento dati di Accesso .....	12
3.2.1.2.2	Conferma Indirizzo Mail .....	13
3.2.1.2.3	Inserimento Informazioni relative al documento, dati anagrafici e di residenza .....	14
3.2.1.2.4	Upload foto Tessera Sanitaria .....	19
3.2.1.2.5	Informazioni di Sicurezza .....	20
3.2.1.2.6	Inserimento numero telefono cellulare.....	20
3.2.1.2.7	Modalità di riconoscimento .....	21
3.2.1.2.8	Riepilogo dati.....	24
3.2.1.2.9	Visualizzazione documentazione precontrattuale .....	25
3.2.1.2.10	Sottoscrizione del contratto .....	27
3.2.1.3	Identificazione con riconoscimento web .....	28
3.2.1.3.1	Informazioni di sicurezza.....	28
3.2.1.3.2	Inserimento dati anagrafici e del documento.....	30
3.2.1.3.3	Sottoscrizione del contratto.....	32
3.2.1.4	Identificazione tramite NFC ID.....	33
3.2.1.4.1	Conferma Indirizzo Mail .....	34
3.2.1.4.2	Installazione e Accesso App MyInfocert .....	35
3.2.1.4.3	Inserimento Informazioni relative al documento, dati anagrafici e di residenza .....	36
3.2.1.4.4	Foto e Dati Tessera Sanitaria.....	38
3.2.1.4.5	Informazioni di Sicurezza .....	39
3.2.1.4.6	Registrazione AudioVideo in App Myinfocert.....	40
3.2.1.4.7	Documentazione Contrattuale .....	41
<b>4</b>	<b>ATTIVAZIONE INFOCERT ID .....</b>	<b>42</b>
4.1	VERIFICA E CONFERMA DEI DATI.....	42
4.2	ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT .....	42
4.2.1	FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT .....	43
4.3	ATTIVAZIONE APP MOBILE.....	54
<b>5</b>	<b>CICLO DI VITA .....</b>	<b>58</b>

## INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID .....	9
FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO .....	11
FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU .....	12
FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO .....	13
FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY.....	13
FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA .....	14
FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO .....	15



FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO .....	15
FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO .....	16
FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO .....	16
FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO .....	17
FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE.....	18
FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA .....	19
FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA.....	19
FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA .....	20
FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA .....	20
FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS.....	21
FIGURA 18.A – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA CELLULARE.....	22
FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA .....	23
FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA .....	23
FIGURA 21 - SCELTA INFOCERT POINT .....	24
FIGURA 22 - RIEPILOGO DATI.....	25
FIGURA 23 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE .....	26
FIGURA 24.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE .....	26
FIGURA 25 - FIRMA DEL CONTRATTO .....	27
FIGURA 26 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA.....	28
FIGURA 27 - INFORMAZIONI DI SICUREZZA .....	28
FIGURA 28.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE .....	29
FIGURA 29 - CONFERMA CON CODICE DI VERIFICA OTP .....	29
FIGURA 30 - DATI ANAGRAFICI .....	30
FIGURA 31 - DATI DEL DOCUMENTO .....	30
FIGURA 32 - FOTO FRONTE DOCUMENTO.....	31
FIGURA 33 - FOTO RETRO DOCUMENTO .....	31
FIGURA 34 - PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUEL E CONTRATTUALE .....	32
FIGURA 35 - PAGAMENTO .....	32
FIGURA 36 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO .....	33
FIGURA 37 - CONSENSI PRIVACY.....	34
FIGURA 38 - INVIO EMAIL CONFERMA .....	34
FIGURA 39 - PAGINA DI CONFERMA MAIL.....	35
FIGURA 40 - SETUP APP MYINFOCERT .....	35
FIGURA 41 - SCELTA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.....	36
FIGURA 42 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC.....	37
FIGURA 43 - FOTO TESSERA SANITARIA.....	38
FIGURA 44 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA .....	39
FIGURA 45 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE.....	40
FIGURA 46 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE .....	41
FIGURA 47 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID .....	42
FIGURA 48 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT.....	43
FIGURA 49 – I TUOI DATI .....	44
FIGURA 50 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI.....	44
FIGURA 51 – ANTEPRIMA FRONTE DOCUMENTO .....	45
FIGURA 52 – ANTEPRIMA RETRO DOCUMENTO.....	45
FIGURA 53 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI, SOSTITUISCI .....	46
FIGURA 54 – AGGIORNA DOCUMENTO .....	46
FIGURA 55 - SEZIONE DATI DI CONTATTO .....	47
FIGURA 56 - SEZIONE CONTRATTO .....	47
FIGURA 57 - CRONOLOGIA ACCESSI SPID .....	48
FIGURA 58 - RICERCA NELLA FUNZIONE CRONOLOGIA ACCESSI SPID .....	48
FIGURA 59 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD.....	49
FIGURA 60 - SEZIONE GESTISCI OTP .....	49



FIGURA 61.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE .....	50
FIGURA 62 - SEZIONE SOSPENDEI – REVOCA.....	51
FIGURA 63 - AZIONI CON ACCOUNT SOSPESO.....	51
FIGURA 64 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO .....	52
FIGURA 65 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA .....	53
FIGURA 66 - APP MOBILE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE .....	54
FIGURA 67 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON NOTIFICA PUSH.....	55
FIGURA 68 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE .....	55
FIGURA 69 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP .....	56
FIGURA 70 - APP MOBILE: SCHERMATE DI GESTIONE .....	57



## 1 NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

<b>Versione:</b>	<b>4.7</b>	<b>Data:</b>	<b>15/04/2021</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Richiesta nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		
<b>Motivazioni:</b>	Realizzazione nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		

<b>Versione:</b>	<b>4.6</b>	<b>Data:</b>	<b>17/03/2021</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Descrizione flusso per nuova tipologia identificazione NFC ID		
<b>Motivazioni:</b>	Realizzazione nuova modalità identificazione (NFC ID)		

<b>Versione:</b>	<b>4.5</b>	<b>Data:</b>	<b>01/12/2020</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Inserito controllo sulla disponibilità del cellulare		
<b>Motivazioni:</b>	Agid – Avviso N.31		

<b>Versione:</b>	<b>4.4</b>	<b>Data:</b>	<b>24/07/2020</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione di 2 autenticatori impliciti per LoA3: QRCode e Push notification</li> <li>- Realizzazione nuova app MyInfocert in sostituzione all'attuale InfocertID</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evoluzione fase di autenticazione di livello 2</li> <li>- Miglioramento user experience dell'app</li> </ul>		

<b>Versione:</b>	<b>4.3</b>	<b>Data:</b>	<b>27/05/20</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flusso di registrazione con i passaggi di caricamento documenti portati prima delle informazioni di sicurezza</li> <li>• Modalità di lettura dati dai documenti con OCR</li> <li>• Acquisizione in fase di registrazione anche della foto della TS</li> <li>• Firma del contratto con firma OS per tutte le modalità di riconoscimento</li> <li>• Eliminazione della possibilità di effettuare il riconoscimento con autenticazione con CIE</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Modifiche ai flussi di registrazione		



<b>Versione:</b>	<b>4.2</b>	<b>Data:</b>	<b>11/11/19</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsione della funzionalità di “Cronologia di accessi SPID” da selfcare</li> <li>• Previsione della possibilità di accedere al selfcare con identità sospesa e funzionalità limitate</li> <li>• Migliorie sul selfcare in termini di messaggi mostrati all’utente</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Possibilità di monitorare gli accessi; Possibilità di accedere al selfcare anche con identità sospesa		

<b>Versione:</b>	<b>4.1</b>	<b>Data:</b>	<b>14/09/18</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsione della scelta di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5</li> <li>• Aggiunta del paragrafo esplicativo della fase di identificazione</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Possibilità di scelta della modalità di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5 direttamente da sito infocert.it		

<b>Versione:</b>	<b>4.0</b>	<b>Data:</b>	<b>30/08/18</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovo flusso di registrazione;</li> <li>• Nuove funzionalità del selfcare</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Miglioramento del flusso di registrazione; aggiunta delle sezioni “i tuoi documenti” e “contratto” nel selfcare		

<b>Versione:</b>	<b>3.0</b>	<b>Data:</b>	<b>11/04/17</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della versione della APP InfoCert ID per iOS e Android</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		

<b>Versione:</b>	<b>2.0</b>	<b>Data:</b>	<b>30/11/16</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accorpamento del manuale selfcare al presente documento;</li> <li>• Aggiornamento della APP InfoCert ID per iOS e Android e previsione della stessa per il sistema operativo Windows Phone.</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		

<b>Versione:</b>	<b>1.0</b>	<b>Data:</b>	<b>15/09/15</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	Nessuna		
<b>Motivazioni:</b>	Prima emissione		



## 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE

Il presente Manuale Utente, redatto per coloro che richiedono l'attivazione del servizio InfoCert ID per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, descrive tutte le principali funzionalità e le istruzioni per richiedere l'InfoCert ID e per gestire le proprie credenziali SPID.

### 2.1 SOGGETTI SPID

Il sistema SPID prevede diversi soggetti:

- **l'utente**, che potrà disporre di uno o più identità digitali, che contengono alcune informazioni identificative obbligatorie, come il codice fiscale, il nome, il cognome, il luogo di nascita, la data di nascita e il sesso;
- **il gestore dell'identità digitale (IdP)**. Si tratta di un soggetto, che dovrà essere accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e che avrà il ruolo di creare e gestire le identità digitali;
- **il gestore di attributi qualificati** che, in base alle norme vigenti, può certificare attributi qualificati, come il possesso di un titolo di studio, l'appartenenza ad un ordine professionale;
- **il fornitore di Servizi (SP)** – soggetto pubblico o privato – che eroga servizi on-line, previo riconoscimento dell'utente da parte del gestore dell'identità digitale.



## 3 RICHIESTA E ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID

### 3.1 ACCESSO AL PORTALE

Per attivare un account InfoCert ID per accedere al sistema SPID dal Portale InfoCert basta collegarsi al sito <https://identitadigitale.infocert.it> e seguire le istruzioni per avviare la procedura di richiesta. La richiesta può essere avviata anche da sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.

Una volta completato il *wizard* per la richiesta, l'utente può attivare e gestire le proprie credenziali all'interno della propria pagina personale all'indirizzo <https://my.infocert.it/selfcare>.

#### 3.1.1 REQUISITI

Per procedere alla richiesta di attivazione, è necessario che l'utente verifichi che il proprio sistema operativo ed il browser rispettino i seguenti requisiti:

- Sistemi Operativi Desktop:
  - Da Windows 7
  - Da Windows Server 2008 R2 (quindi esclusi XP e Vista)
  - Da OS X 10.9
  - Da Ubuntu 14.04
- Browser:
  - Da Microsoft EDGE 25+
  - Da Chrome 30+
  - Da Firefox 27+
  - Da Opera 17+
  - Da Safari 9+
  - Da Safari Mobile



## 3.2 RICHIESTA IDENTITÀ SPID

L'utente può iniziare la richiesta di attivazione da:

- Sito di InfoCert ID, all'indirizzo <https://identitadigitale.infocert.it>: l'utente inizia la procedura di richiesta semplicemente cliccando su "Richiedi il tuo InfoCert ID"
- Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà su questi portali le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.
- Sito di un Service Provider o sito Agid: l'utente seleziona InfoCert e conferma la scelta.

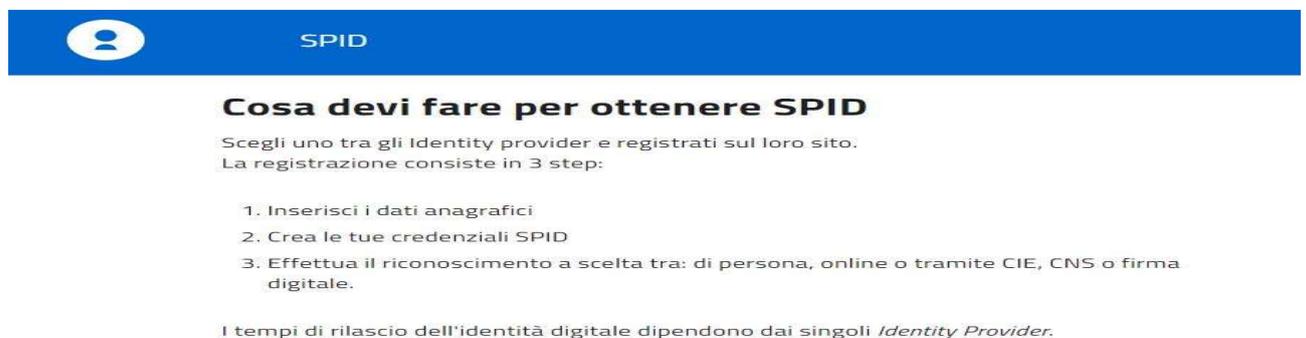


FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID

Indipendentemente dal punto di Accesso, l'utente può effettuare la richiesta **via WEB**: servizio gratuito o a pagamento a seconda della modalità di riconoscimento che l'utente seleziona per la fase di identificazione. Per maggiori dettagli si rimanda al § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;



### 3.2.1 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE VIA WEB

La richiesta di attivazione via Web può essere effettuata all'indirizzo:

<https://identitadigitale.infocert.it>

Indifferentemente, la richiesta di registrazione può essere avviata da Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. L'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali. In questo caso la registrazione avviene sui portali sopra citati ed è evitata la fase di scelta della modalità di identificazione descritta al paragrafo 3.2.1.1.

Per poter ottenere le credenziali SPID l'utente deve procedere con le seguenti attività:

- Selezione del tipo di identità
- Selezione della modalità di riconoscimento
- Inserimento dati di accesso e conferma dell'indirizzo mail;
- Inserimento degli estremi del documento di identità e dei dati anagrafici;
- Autenticazione con dispositivo (quando si scelga questa modalità di riconoscimento)
- Firma del contratto o ricevere il riepilogo dell'adesione al servizio sigillato elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert.

#### 3.2.1.1 SCELTA DEL TIPO IDENTITÀ E METODO DI RICONOSCIMENTO

Il primo step della procedura di richiesta prevede da parte dell'utente la scelta della tipologia di account InfoCert ID. L'utente, indipendentemente dal sito di provenienza può scegliere di richiedere 2 tipologie di identità:

- 1) Identità SPID – Persona Fisica
- 2) Identità SPID Persona Fisica Uso professionale (con attributo Purpose=P)

Successivamente, potrà selezionare il metodo di riconoscimento tra quelli consentiti:

#### 1. Identificazione tramite Firma Digitale, CNS:

Utilizzando la propria firma digitale o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), l'utente può autenticarsi per la convalida della richiesta.

#### 2. Riconoscimento de Visu:

L'utente, selezionando questa modalità, richiederà un appuntamento con un Operatore o, a seconda della tipologia di InfoCert Point, si recherà senza appuntamento presso uno degli InfoCert Point sul territorio per procedere al riconoscimento e convalidare la richiesta.

#### 3. Riconoscimento Web:



Grazie al Riconoscimento Web, può procedere con la fase di riconoscimento attraverso una sessione di videoconferenza registrata con uno degli operatori InfoCert, all'interno della quale dovrà rispondere ad una serie di quesiti e mostrare i documenti di identità precedentemente inseriti, al fine di convalidare digitalmente la richiesta di InfoCert ID.

#### 4. Identificazione tramite utilizzo dell'app MyInfoCert 'NFC ID':

Da remoto, tramite utilizzo di un documento di riconoscimento elettronico (carta d'identità o passaporto rilasciati da un'Autorità Italiana) e di una sessione audiovideo registrata in modalità asincrona da parte dell'utente.

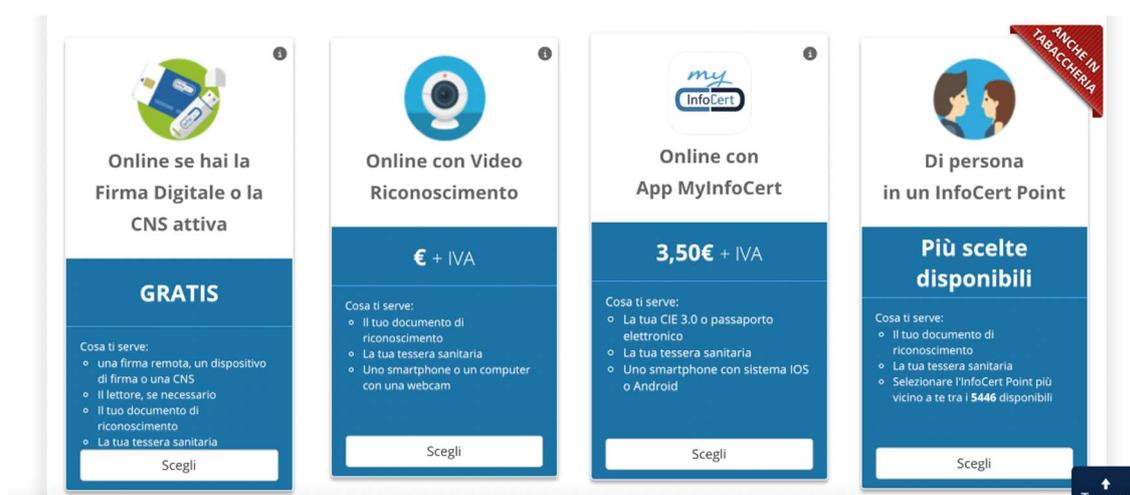


FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO

Qualora selezioni la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, visualizzerà i 4 circuiti attualmente attivi: CNA, esercizio convenzionato Banca 5, agenzia UNAPPA, sportello CAF.



**Scegli presso quale partner vuoi effettuare il riconoscimento** ✕

 <p><b>Presso uno sportello CNA</b></p> <p><b>GRATIS</b></p> <p>Potrai effettuare il riconoscimento gratis, previo appuntamento. Per ulteriore supporto è previsto un pagamento. Di seguito trovi il link per visualizzare la sede più vicina a te.</p> <p>Scegli</p>	 <p><b>Presso una tabaccheria convenzionata Banca 5</b></p> <p><b>6,99 €</b> IVA inclusa</p> <p>Potrai effettuare il riconoscimento, con il codice che ti verrà inviato, in una delle tabaccherie convenzionate Banca 5 abilitate al servizio. Di seguito trovi il link per visualizzare la sede più vicina a te.</p> <p>Scegli</p>	 <p><b>Presso una delle agenzie UNAPPA</b></p> <p><b>15 €</b> IVA inclusa</p> <p>Oltre al riconoscimento riceverai supporto e formazione per usare Spid e scaricare l'App di autenticazione. Di seguito trovi il link per visualizzare la sede più vicina a te.</p> <p>Scegli</p>	 <p><b>Presso uno sportello CAF abilitato</b></p> <p><b>9,90 €</b> IVA inclusa</p> <p>Oltre al riconoscimento riceverai supporto e formazione per usare Spid e scaricare l'App di autenticazione. Di seguito trovi il link per visualizzare la sede più vicina a te.</p> <p>Scegli</p>
<p>📍 <a href="#">119 sedi »</a></p>	<p>📍 <a href="#">circa 5446 sedi »</a></p>	<p>📍 <a href="#">99 sedi »</a></p>	<p>📍 <a href="#">48 sedi »</a></p>

FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU

### 3.2.1.2 IDENTIFICAZIONE TRAMITE FIRMA DIGITALE, CNS, DEVISU

#### 3.2.1.2.1 INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Nome Utente/indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti





FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.

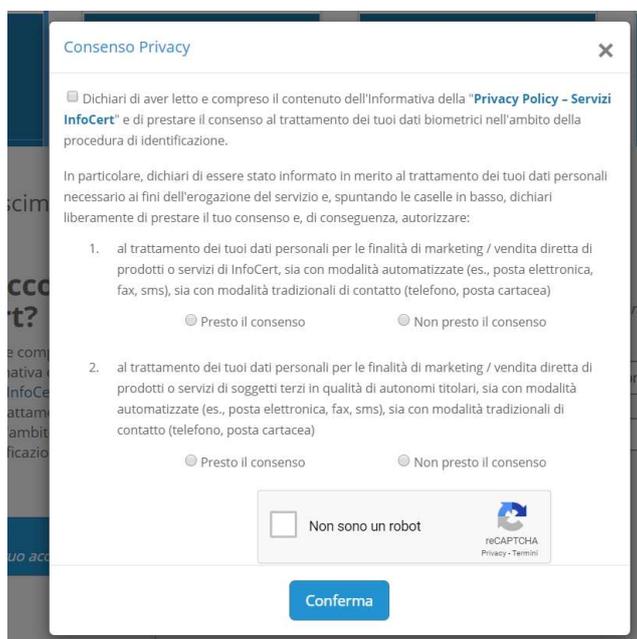


FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY

### 3.2.1.2.2 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Cliccando su Conferma, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.





## Grazie!

Il tuo account è stato creato con successo.

Cosa devi fare ora?

**Controlla la tua email**, ti abbiamo inviato un link per verificare il tuo indirizzo di posta elettronica e proseguire con la registrazione.

Hai bisogno di aiuto? [Consulta la guida per richiedere il tuo InfoCert ID.](#)

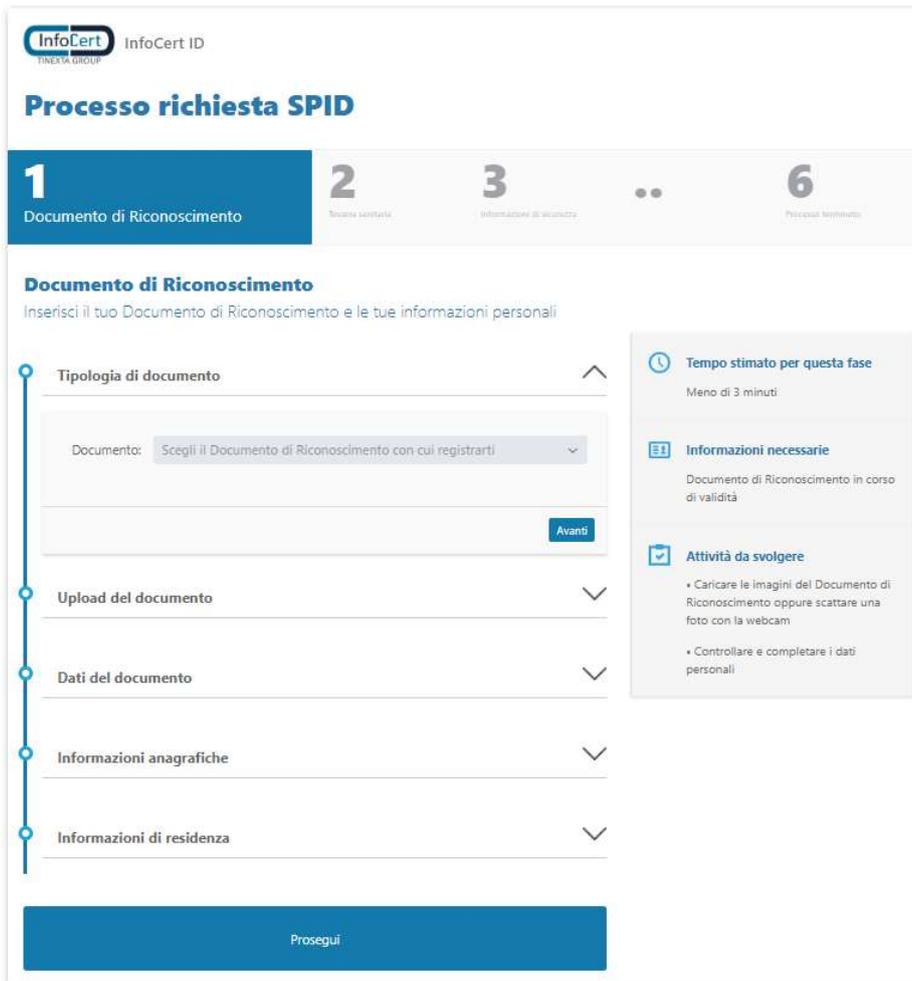
FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA

### 3.2.1.2.3 INSERIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

Una volta verificato correttamente l'indirizzo email, l'utente dovrà inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità
- Patente
- Passaporto

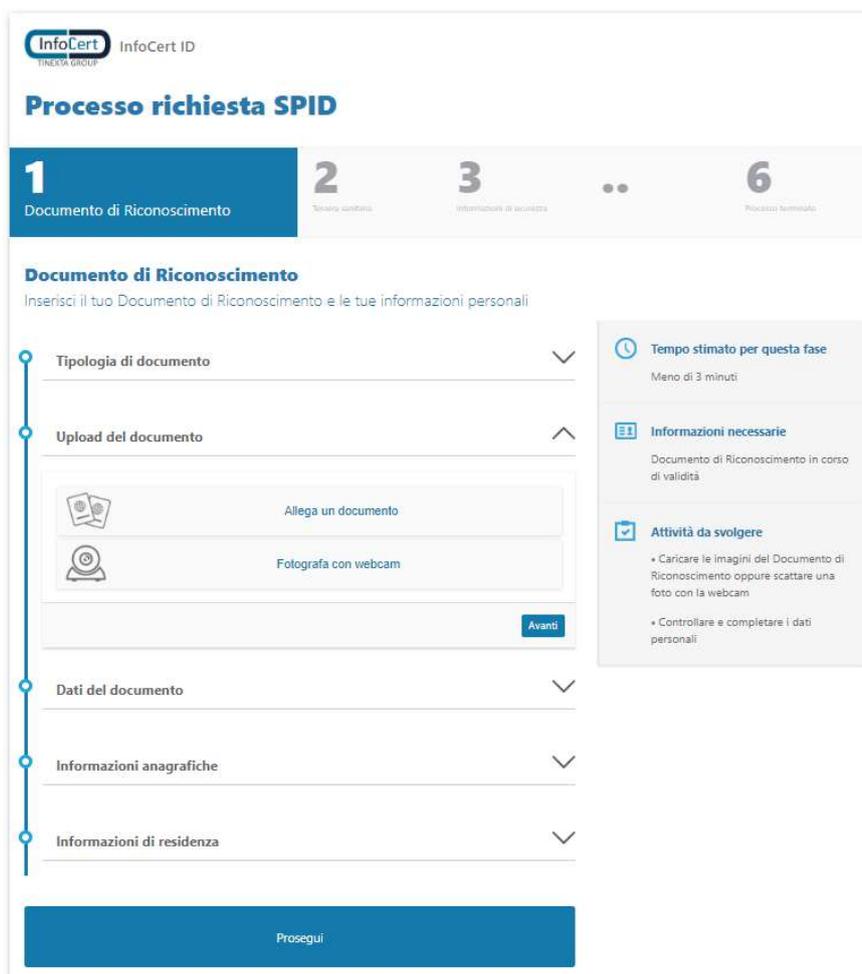


The screenshot shows the 'InfoCert ID' registration interface. At the top, it says 'InfoCert ID' and 'TINEXTA GROUP'. Below that is the title 'Processo richiesta SPID'. A progress bar shows six steps: 1. Documento di Riconoscimento (highlighted), 2. Trovata identità, 3. Informazioni di sicurezza, 4. .., 5. .., 6. Processo terminato. The main content area is titled 'Documento di Riconoscimento' and includes the instruction 'Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali'. There is a dropdown menu for 'Documento:' with the text 'Scegli il Documento di Riconoscimento con cui registrarti'. Below this are sections for 'Upload del documento', 'Dati del documento', 'Informazioni anagrafiche', and 'Informazioni di residenza', each with a chevron icon. On the right side, there are three informational boxes: 'Tempo stimato per questa fase' (Meno di 3 minuti), 'Informazioni necessarie' (Documento di Riconoscimento in corso di validità), and 'Attività da svolgere' (Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam; Controllare e completare i dati personali). At the bottom, there is a large blue button labeled 'Prosegui'.



FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

L'utente effettua l'upload delle immagini del fronte e del retro documento, avendo la possibilità sia di caricare delle immagini a colori che scattare delle istantanee con la webcam.



The screenshot shows the 'InfoCert ID' interface for the 'Processo richiesta SPID'. The current step is '1 Documento di Riconoscimento'. The interface includes a progress bar with steps 1, 2, 3, and 6. The main content area is titled 'Documento di Riconoscimento' and contains a vertical list of sections: 'Tipologia di documento', 'Upload del documento', 'Dati del documento', 'Informazioni anagrafiche', and 'Informazioni di residenza'. The 'Upload del documento' section is expanded, showing two options: 'Allega un documento' and 'Fotografa con webcam'. A 'Avanti' button is located at the bottom right of this section. On the right side, there is a sidebar with three sections: 'Tempo stimato per questa fase' (Meno di 3 minuti), 'Informazioni necessarie' (Documento di Riconoscimento in corso di validità), and 'Attività da svolgere' (Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam; Controllare e completare i dati personali). A large blue 'Prosegui' button is at the bottom of the page.

FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO



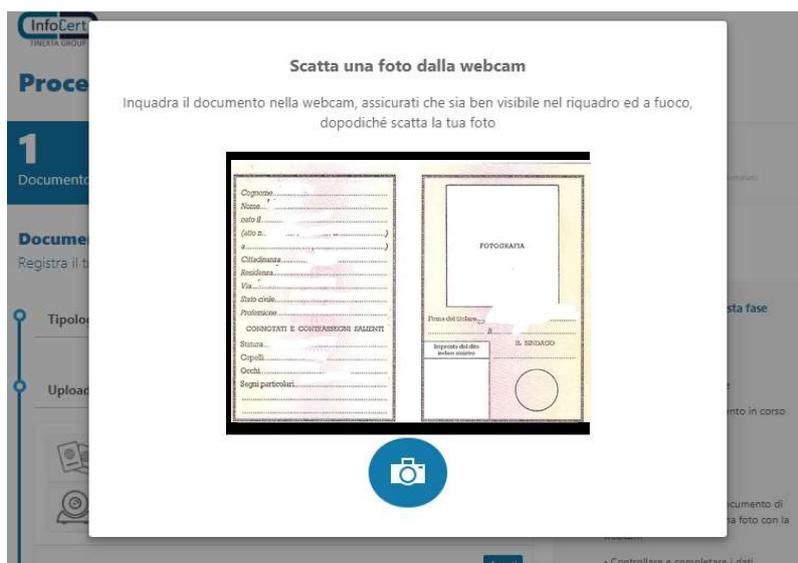


FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO

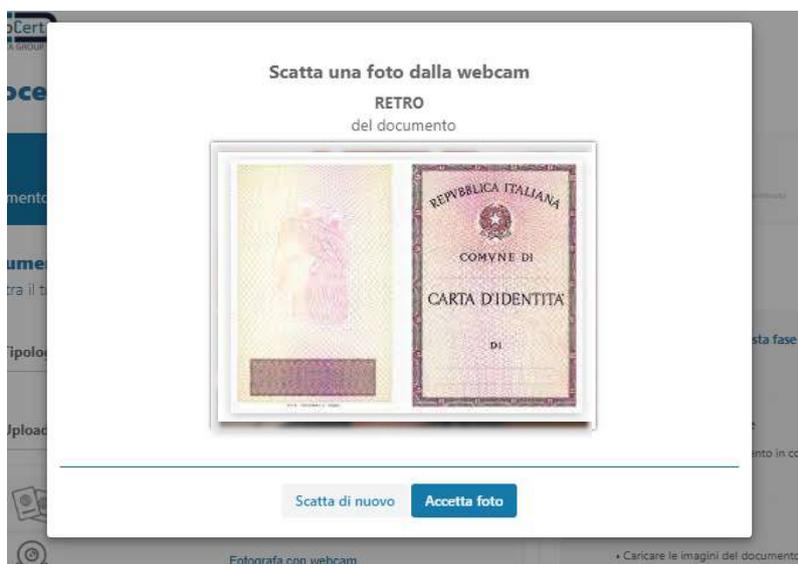


FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO

Il sistema legge i dati presenti sul documento. L'utente dovrà verificarli, eventualmente modificarli e infine confermarli premendo sul pulsante "avanti".

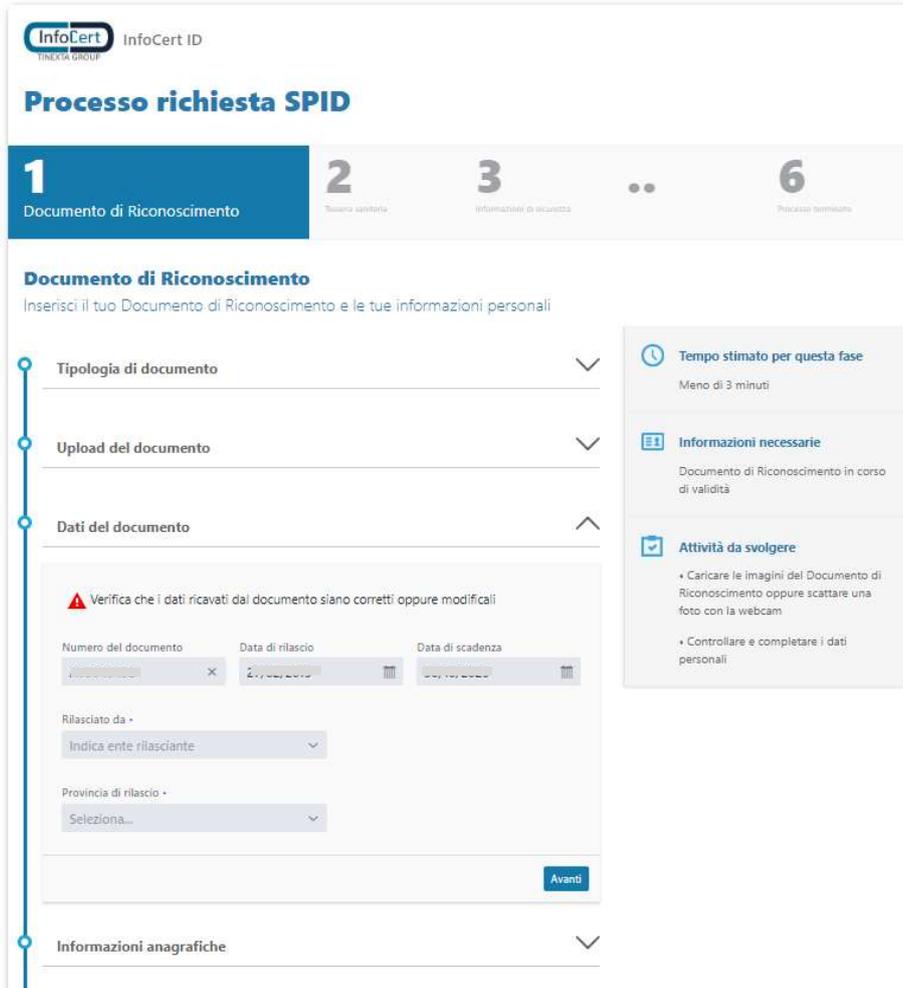
In particolare, i dati obbligatori sono:

- tipo di documento (scelto nella fase precedente)
- numero di documento
- data di rilascio
- data di scadenza
- ente di rilascio
- provincia di rilascio
- comune di rilascio

Premendo il tasto "x" sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto



dell'informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



**InfoCert ID**  
TINEXTA GROUP

## Processo richiesta SPID

**1** Documento di Riconoscimento | **2** Trovato cartolina | **3** Informazioni di sicurezza | .. | **6** Processo terminato

### Documento di Riconoscimento

Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali

- Tipologia di documento
- Upload del documento
- Dati del documento
  - ⚠ Verifica che i dati ricavati dal documento siano corretti oppure modificali
  - Numero del documento: [input] x
  - Data di rilascio: [input] 🗑
  - Data di scadenza: [input] 🗑
  - Rilasciato da: [dropdown: Indica ente rilasciante]
  - Provincia di rilascio: [dropdown: Seleziona...]
  - [Avanti]
- Informazioni anagrafiche

**Tempo stimato per questa fase**  
Meno di 3 minuti

**Informazioni necessarie**  
Documento di Riconoscimento in corso di validità

**Attività da svolgere**

- Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam
- Controllare e completare i dati personali

FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO

Allo stesso modo per i dati anagrafici ricavati dal documento di riconoscimento. In particolare, i dati obbligatori sono:

- nome
- cognome
- codice fiscale (da inserire manualmente)
- data di nascita
- cittadinanza
- genere

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell'informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



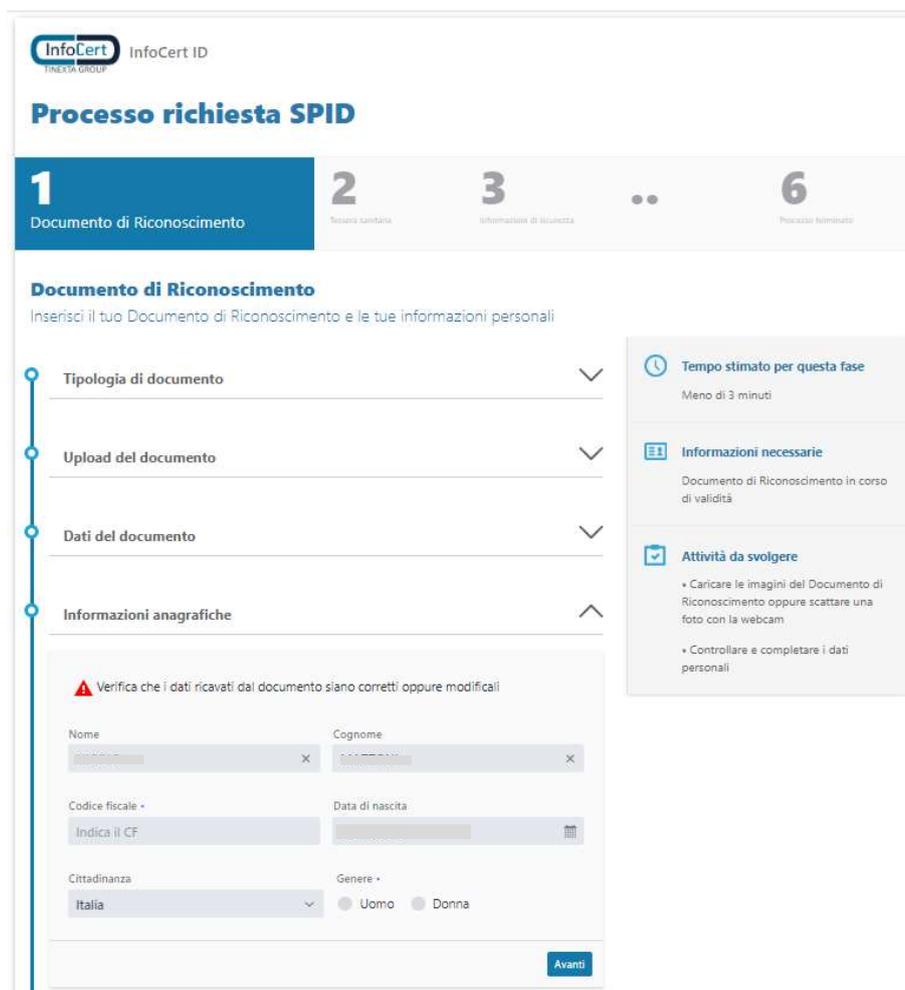


FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Allo stesso modo per i dati di residenza ricavati dal documento di riconoscimento.  
In particolare, i dati obbligatori sono:

- stato
- via
- numero civico
- comune
- provincia
- cap

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell’informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



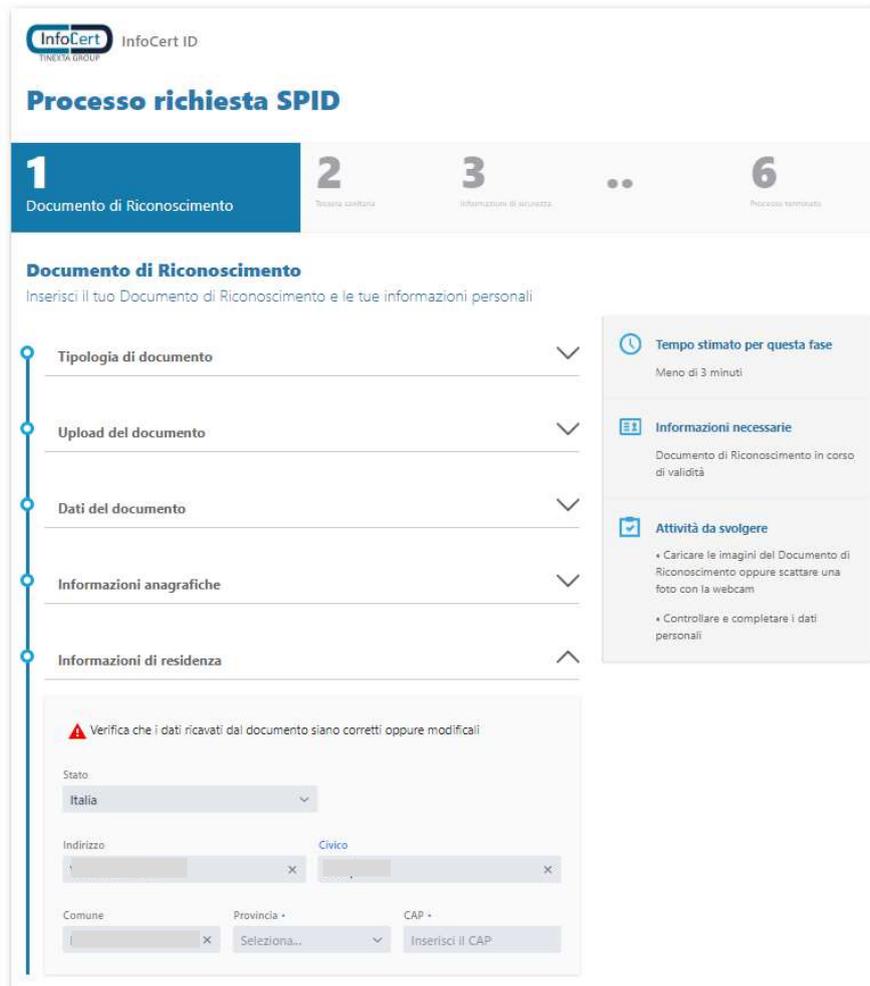


FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA

#### 3.2.1.2.4 UPLOAD FOTO TESSERA SANITARIA

L'utente effettua l'upload o scatta la foto del retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata.



FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA



L'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "prosegui"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza

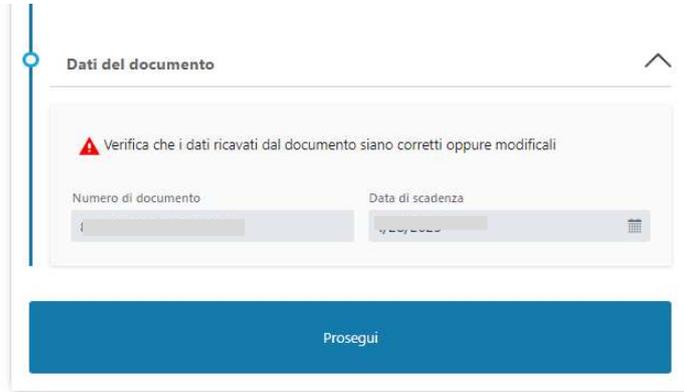


FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA

### 3.2.1.2.5 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

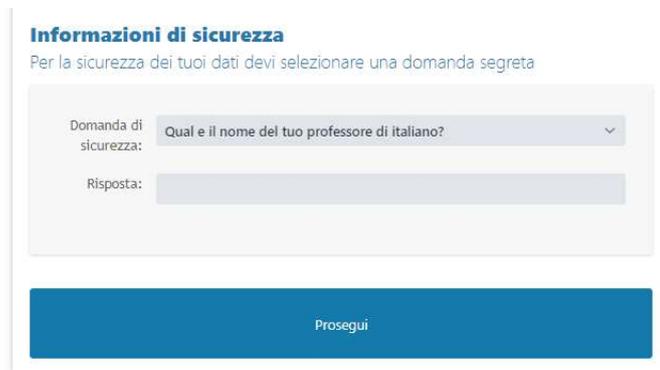


FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA

### 3.2.1.2.6 INSERIMENTO NUMERO TELEFONO CELLULARE

Durante la fase di registrazione all'utente viene richiesto di inserire il numero di cellulare da associare all'identità.

In rispetto alla normativa vigente va controllato che il cellulare non sia già associato ad altra identità se non intestata allo stesso titolare; per la verifica dell'esistenza e della disponibilità del numero verrà inviato un OTP che l'utente dovrà immediatamente inserire a sistema.

Nel caso si riscontri la presenza del cellulare inserito in altre identità viene segnalato all'utente



l'esito della verifica invitandolo ad utilizzare altro numero; se l'utente non è a conoscenza di altra identità richiesta ad InfoCert con lo stesso numero e intenda quindi proseguire con la richiesta, potrà contattare l'assistenza mediante uno dei canali disponibili. L'operatore inizialmente verificherà il possesso del cellulare da parte dell'utente, successivamente, in backoffice, verificherà quali altre identità sono associate allo stesso cellulare e si attiverà per contattare i precedenti assegnatari al fine di verificare il possesso del cellulare. In caso di esito negativo le precedenti identità verranno inizialmente sospese e, se non modificato il numero di cellulare entro 15 giorni dalla sospensione, verranno revocate.

### 3.2.1.2.7 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO

#### 3.2.1.2.7.1 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO ATTRAVERSO FIRMA DIGITALE, CNS

Qualora l'utente abbia scelto la sopra menzionata modalità di riconoscimento, in questo step gli viene chiesto di autenticarsi con il proprio dispositivo per provare la propria identità e proseguire quindi con la procedura di richiesta SPID.

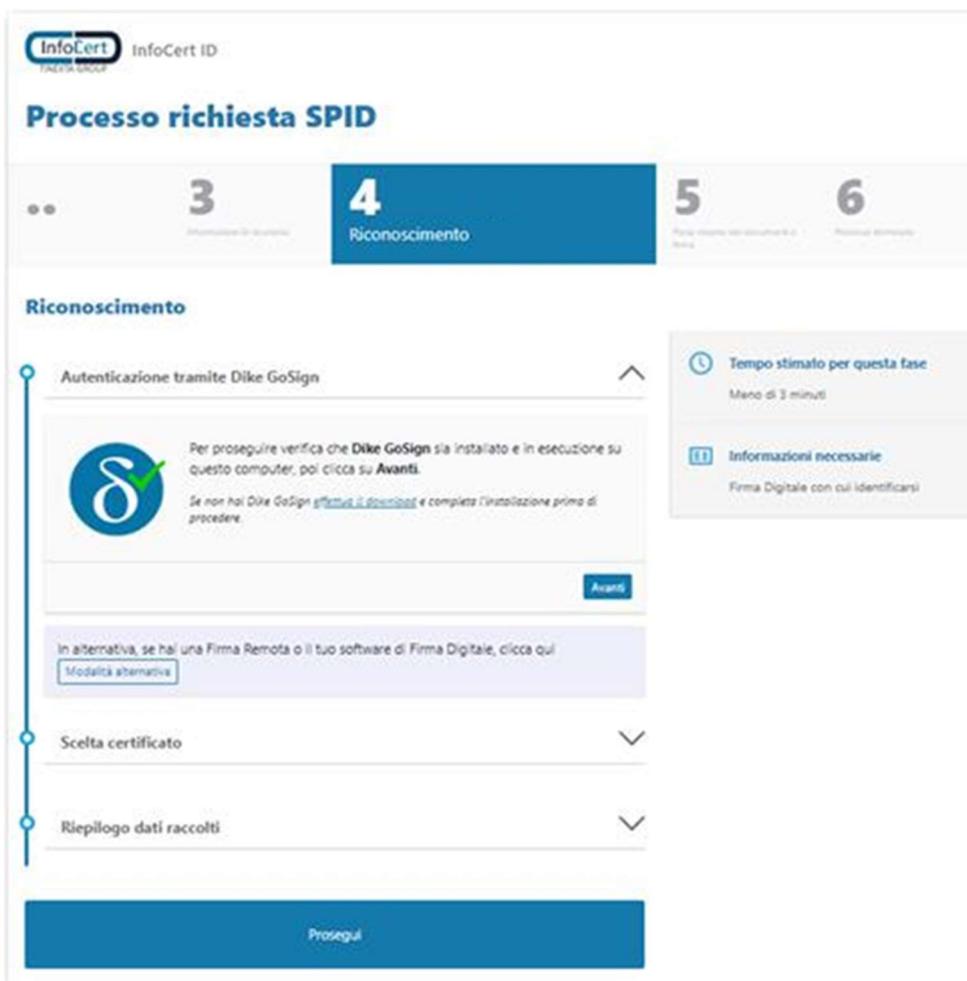


FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS



L'utente segue le istruzioni mostrate a video: a seconda del software di firma a disposizione effettua la procedura di autenticazione e, una volta che questa è andata a buon fine, clicca sul tasto "proseguì".

Qualora ad esempio l'utente utilizzi altro software di firma diverso da Dike GoSign o disponga di una firma remota, dovrà scegliere la modalità alternativa.

L'utente quindi:

- effettua il download del documento proposto;
- vi appone la firma digitale in formato CadES;
- effettua l'upload del documento firmato

Durante la sessione di firma viene richiesto il numero di cellulare a cui inviare l'OTP, in tal modo viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare che verrà quindi associato all'identità.

Se il cellulare inserito risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:

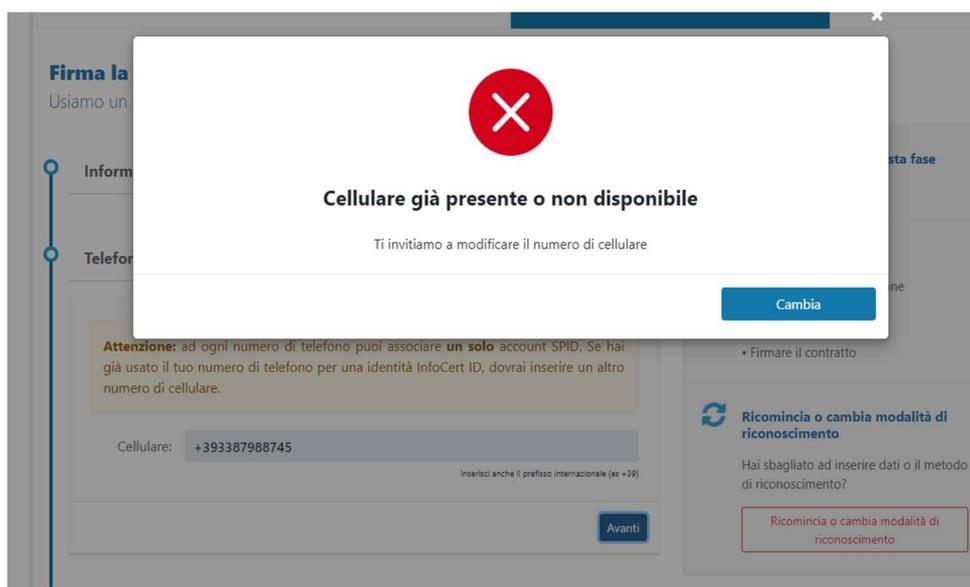
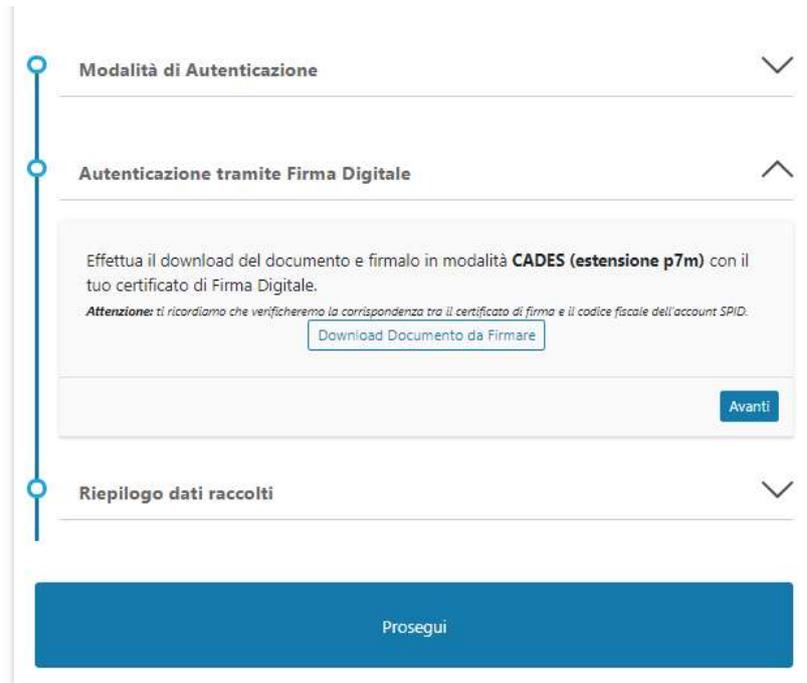


FIGURA 18.A – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA CELLULARE

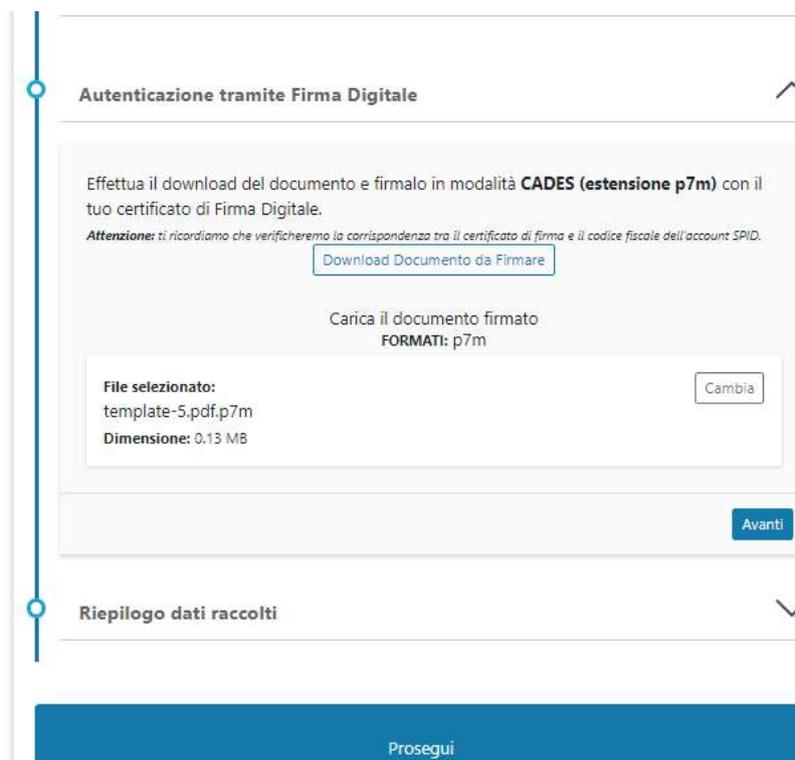
Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.





The screenshot shows a vertical progress bar on the left with three steps: 'Modalità di Autenticazione', 'Autenticazione tramite Firma Digitale', and 'Riepilogo dati raccolti'. The second step is active. The main content area contains the following text: 'Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.' Below this is a note: '**Attenzione:** ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.' A button labeled 'Download Documento da Firmare' is centered below the note. At the bottom right of the content area is a blue button labeled 'Avanti'. Below the content area is a blue bar with the text 'Prosegui'.

FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA



The screenshot shows the same vertical progress bar as Figure 19. The second step, 'Autenticazione tramite Firma Digitale', is active. The main content area contains the following text: 'Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.' Below this is a note: '**Attenzione:** ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.' A button labeled 'Download Documento da Firmare' is centered below the note. Below this is the text 'Carica il documento firmato' and 'FORMATI: p7m'. A file selection box shows 'File selezionato: template-5.pdf.p7m' and 'Dimensione: 0.13 MB'. A 'Cambia' button is to the right of the file selection box. At the bottom right of the content area is a blue button labeled 'Avanti'. Below the content area is a blue bar with the text 'Prosegui'.

FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA

### 3.2.1.2.7.2 MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DE VISU

Qualora l'utente abbia scelto la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, a questo punto



della procedura può scegliere sulla mappa l'InfoCert Point che preferisce.  
Successivamente passa al punto 3.2.1.9

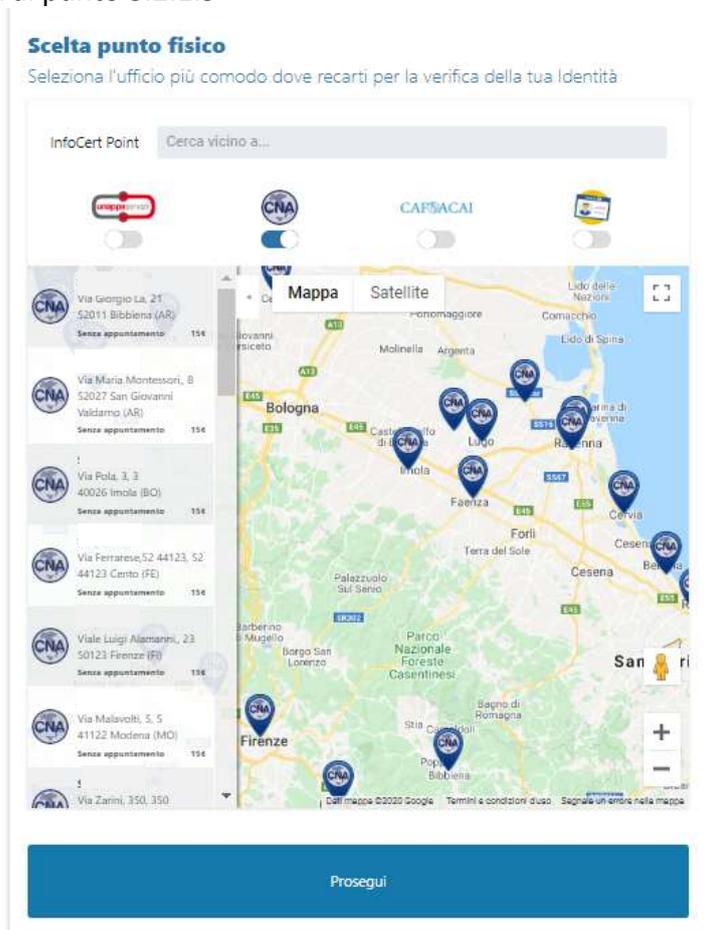
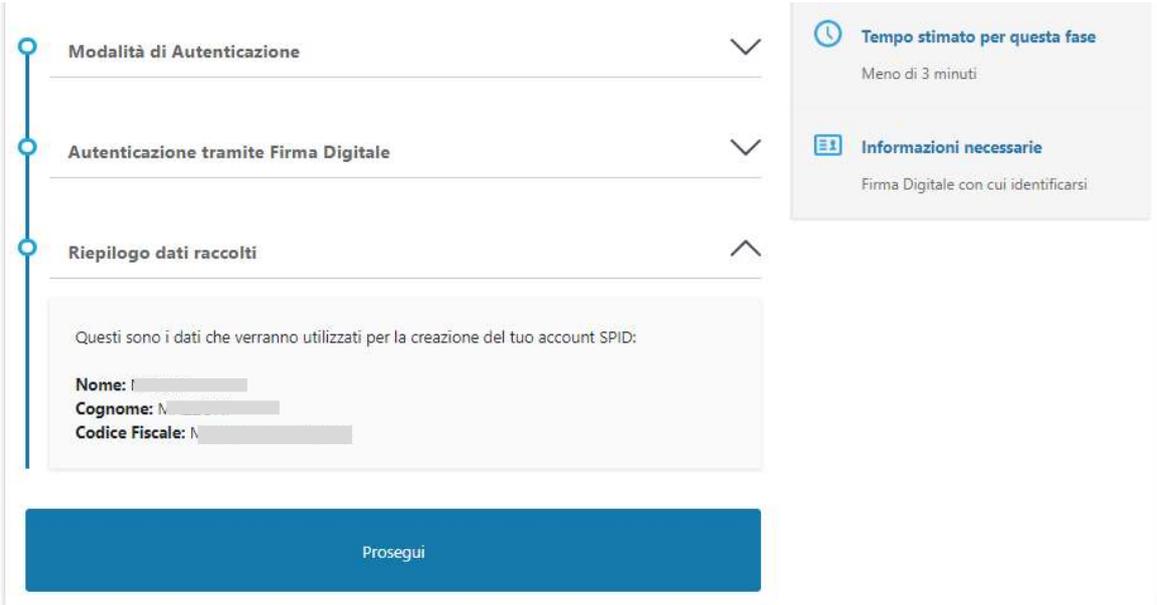


FIGURA 21 - SCELTA INFOCERT POINT

### 3.2.1.2.8 RIEPILOGO DATI

Il sistema effettua il confronto tra i dati presenti sul dispositivo e quelli caricati in precedenza dall'utente. Al buon esito della verifica, i dati vengono proposti come riepilogo per l'accettazione da parte dell'utente.





Modalità di Autenticazione

Autenticazione tramite Firma Digitale

Riepilogo dati raccolti

Questi sono i dati che verranno utilizzati per la creazione del tuo account SPID:

Nome: [redacted]  
Cognome: M [redacted]  
Codice Fiscale: M [redacted]

Prosegui

Tempo stimato per questa fase  
Meno di 3 minuti

Informazioni necessarie  
Firma Digitale con cui identificarsi

FIGURA 22 - RIEPILOGO DATI

### 3.2.1.2.9 VISUALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUALE

A questo punto l'utente inserisce il proprio numero di cellulare: gli servirà per la sottoscrizione del contratto attraverso un certificato di firma OneShot e sarà anche il numero di telefono associato alla sua identità digitale.



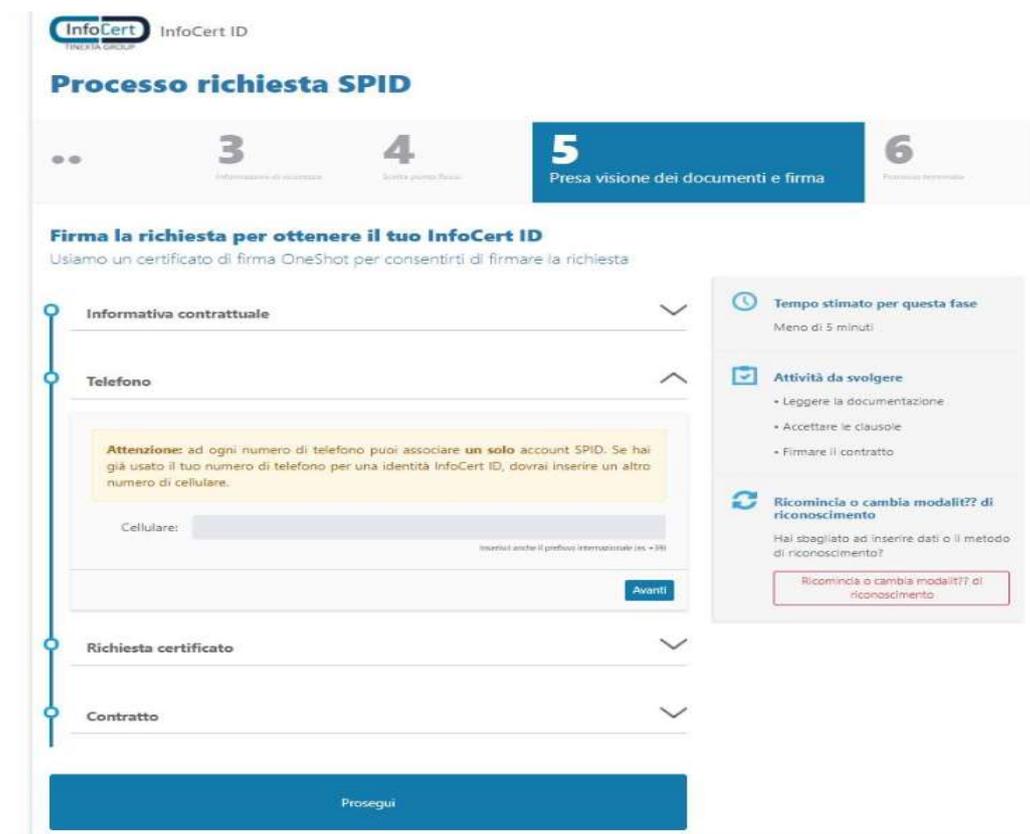


FIGURA 23 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE

Tramite l'invio di un OTP viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare: se il cellulare risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:

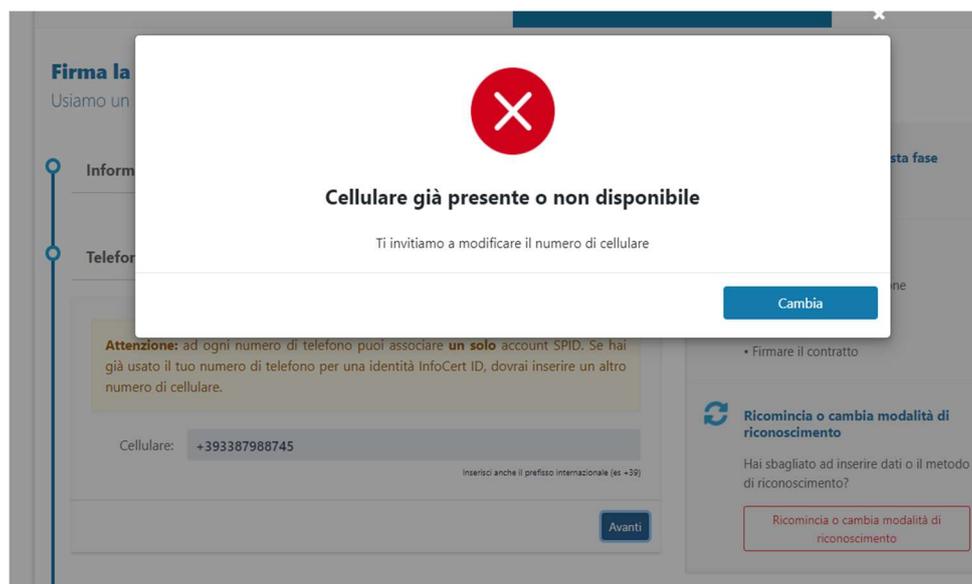


FIGURA 24.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE



Potrà quindi proseguire solo dopo l’inserimento di un altro numero oppure contattare l’assistenza per verifiche come indicato in par. ‘Inserimento numero telefono cellulare’.

A questo punto, all’utente vengono presentati i documenti precontrattuali e contrattuali di cui è necessaria la presa visione:

- Condizioni Generali di Contratto OS
- Manuale Operativo ICERT-INDI-MO
- Condizioni Generali di Contratto InfoCert ID
- Manuale Operativo InfoCert ID
- Modulo di richiesta OS+SPID PF o il Modulo di richiesta OS+SPID UP

### 3.2.1.2.10 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Cliccando sul tasto “Procedi”, l’utente avvia la sessione di firma digitale del contratto. Seguendo i passaggi proposti dall’applicazione, l’utente firma digitalmente il contratto.

A procedura completata, all’utente viene proposto il riepilogo.

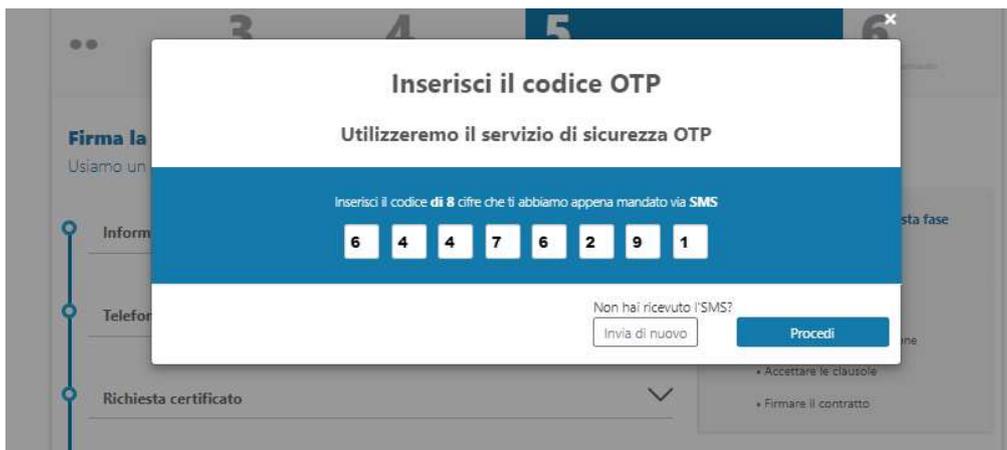


FIGURA 25 - FIRMA DEL CONTRATTO

Al buon esito della sottoscrizione, la procedura di richiesta è terminata.

Nel caso di riconoscimento presso un InfoCert Point, l’utente dovrà recarsi presso l’esercizio convenzionato con il codice unico di prenotazione (in caso di riconoscimento presso esercizio convenzionato Banca 5) ed i documenti di riconoscimento inseriti durante la fase di registrazione per completare il processo di identificazione.



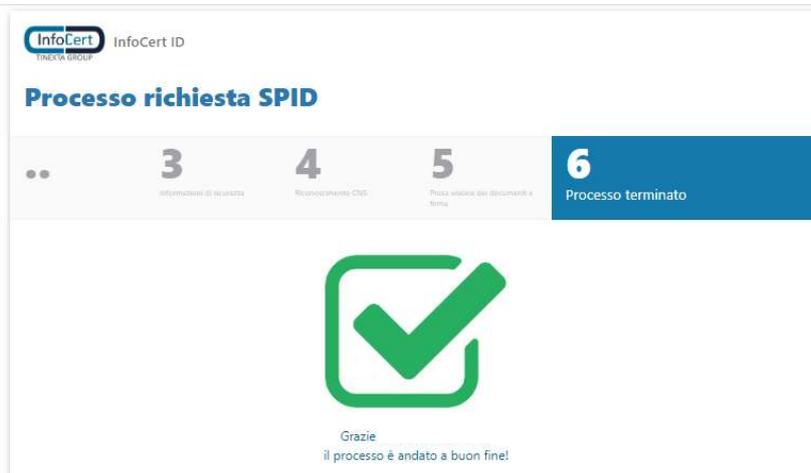


FIGURA 26 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA

### 3.2.1.3 IDENTIFICAZIONE CON RICONOSCIMENTO WEB

Qualora l'utente selezioni allo step 1 il metodo di riconoscimento di webcam, inizierà la procedura di registrazione allo stesso modo tramite la scelta delle proprie credenziali (username e password), nonché visionando l'informativa privacy e prestando il consenso necessario (si veda il punto 3.2.1.2.2).

#### 3.2.1.3.1 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

Successivamente, la procedura guidata lo porterà ad inserire le informazioni di sicurezza utili al recupero delle credenziali: risposta a domanda segreta confermata attraverso OTP ricevuto via SMS al numero di cellulare inserito;

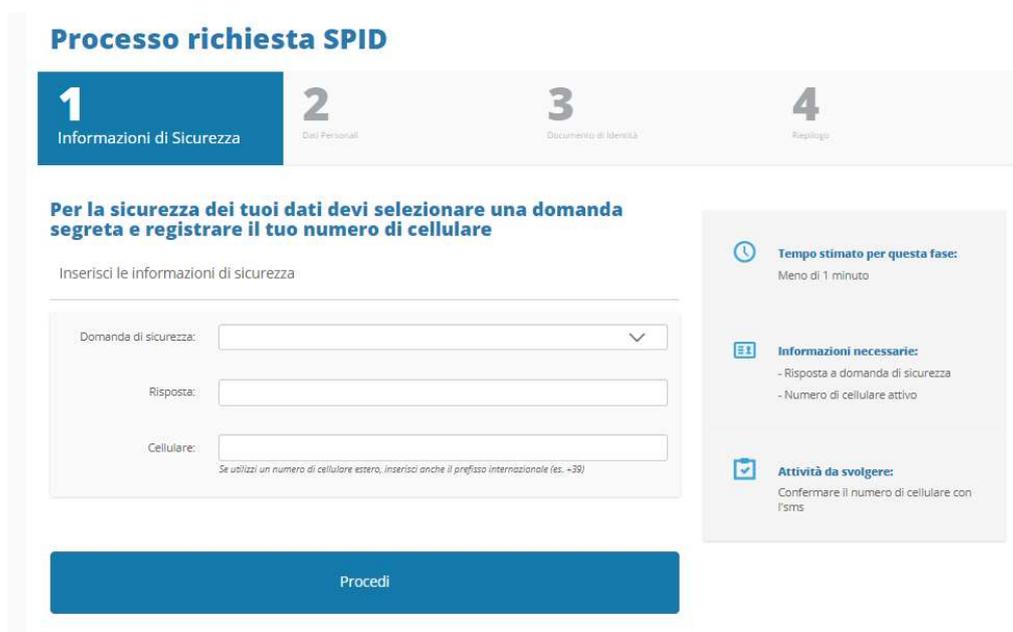


FIGURA 27 - INFORMAZIONI DI SICUREZZA



nel caso in cui il cellulare risulti già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente con il seguente messaggio:

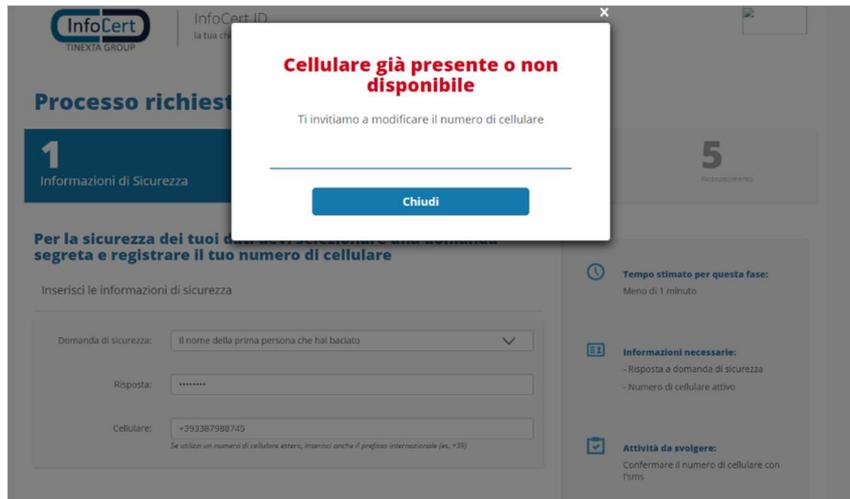


FIGURA 28.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.

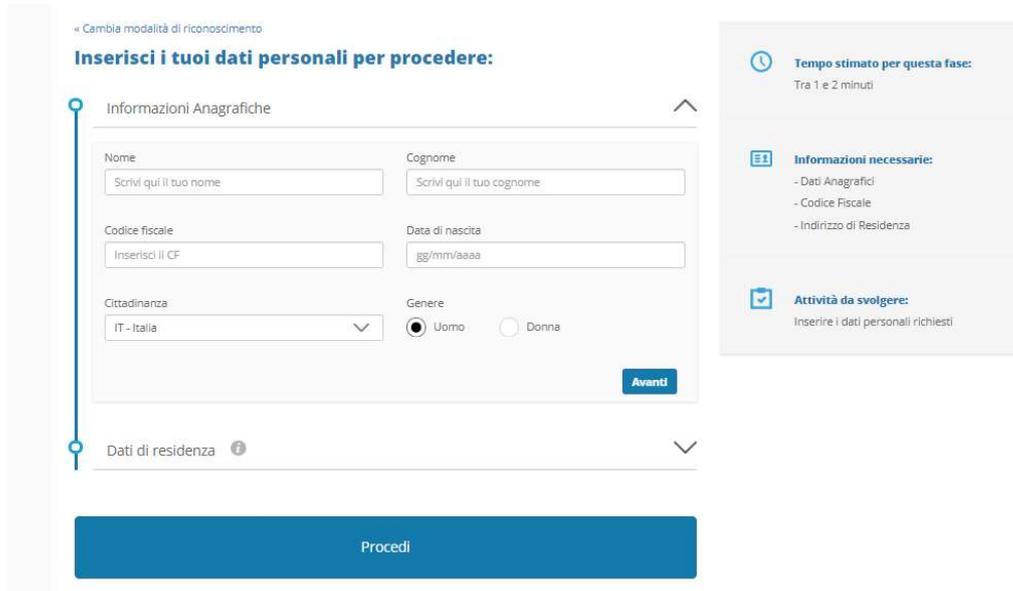


FIGURA 29 - CONFERMA CON CODICE DI VERIFICA OTP



### 3.2.1.3.2 INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI E DEL DOCUMENTO

A questo punto inserisce nel *form* i propri dati anagrafici e quelli relativi al documento di identità



« Cambia modalità di riconoscimento

**Inserisci i tuoi dati personali per procedere:**

**Informazioni Anagrafiche**

Nome:  Cognome:

Codice fiscale:  Data di nascita:

Cittadinanza:  Genere:  Uomo  Donna

**Avanti**

**Dati di residenza**

**Procedi**

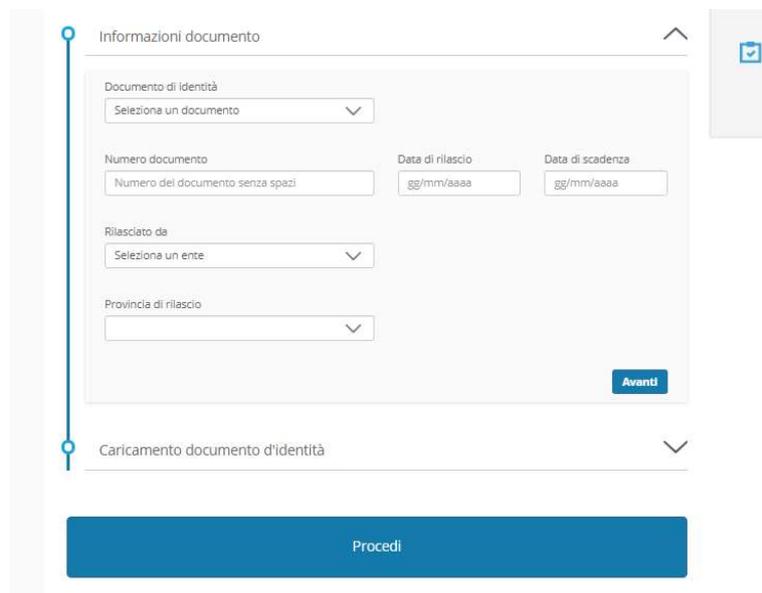
**Tempo stimato per questa fase:**  
Tra 1 e 2 minuti

**Informazioni necessarie:**

- Dati Anagrafici
- Codice Fiscale
- Indirizzo di Residenza

**Attività da svolgere:**  
Inserire i dati personali richiesti

FIGURA 30 - DATI ANAGRAFICI



**Informazioni documento**

Documento di identità:

Numero documento:  Data di rilascio:  Data di scadenza:

Rilasciato da:

Provincia di rilascio:

**Avanti**

**Caricamento documento d'identità**

**Procedi**

FIGURA 31 - DATI DEL DOCUMENTO

Effettua l'upload a colori o scatta una foto fronte/retro del documento di identità.



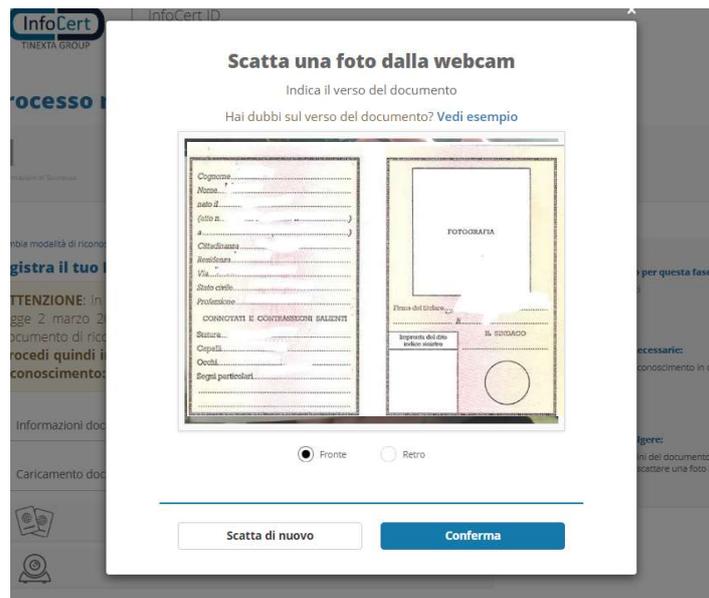


FIGURA 32 - FOTO FRONTE DOCUMENTO

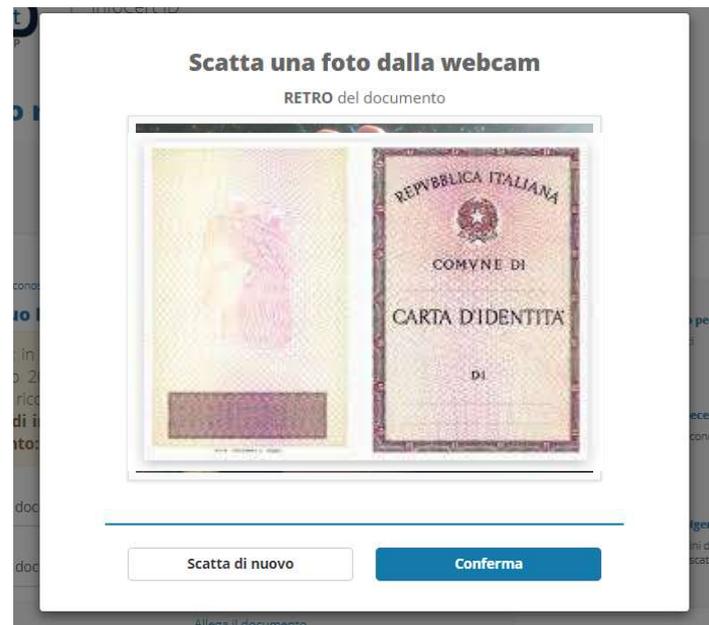


FIGURA 33 - FOTO RETRO DOCUMENTO



### 3.2.1.3.3 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Una volta caricate le immagini del documento, procede alla visione della documentazione precontrattuale e contrattuale.

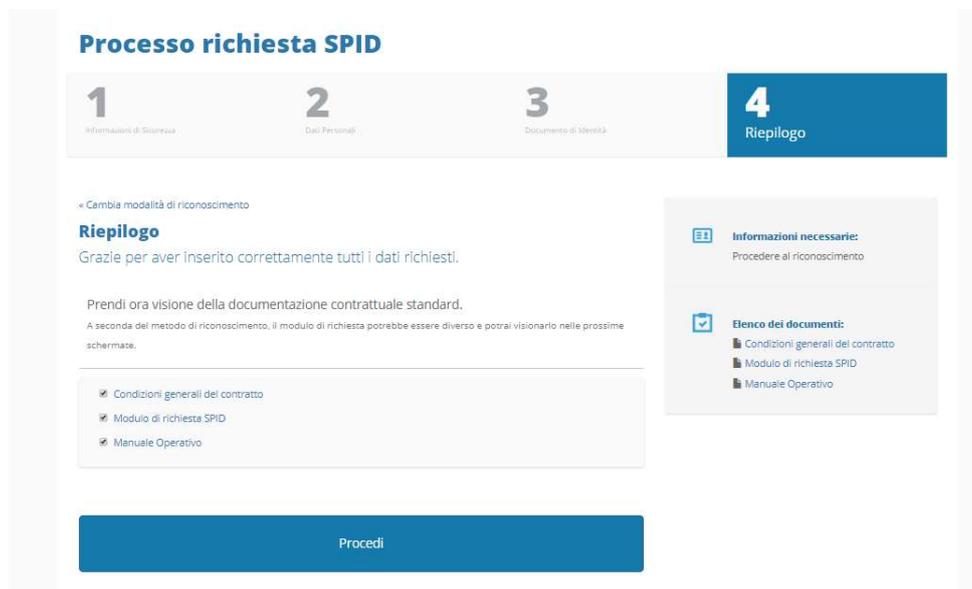


FIGURA 34 - PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUEL E CONTRATTUALE

Successivamente procede al pagamento attraverso l'eCommerce InfoCert.

Riepilogo dell'ordine

Articolo	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
 <b>InfoCert ID con Riconoscimento Web</b> M0579686 <i>Sconto Lancio Riconoscimento SPID</i>	1	€ 24,59	€ 24,59 + IVA -€ 8,28
Netto dell'ordine:			€ 16,31
IVA:			€ 3,59
<b>Totale dell'ordine:</b>			<b>€ 19,90</b>

[« Torna indietro](#)

[Procedi con il pagamento »](#)

FIGURA 35 - PAGAMENTO

Infine, è messo in collegamento con un operatore che effettuerà il riconoscimento a mezzo webcam. Al termine della procedura di identificazione, segue la procedura guidata per la sottoscrizione del contratto



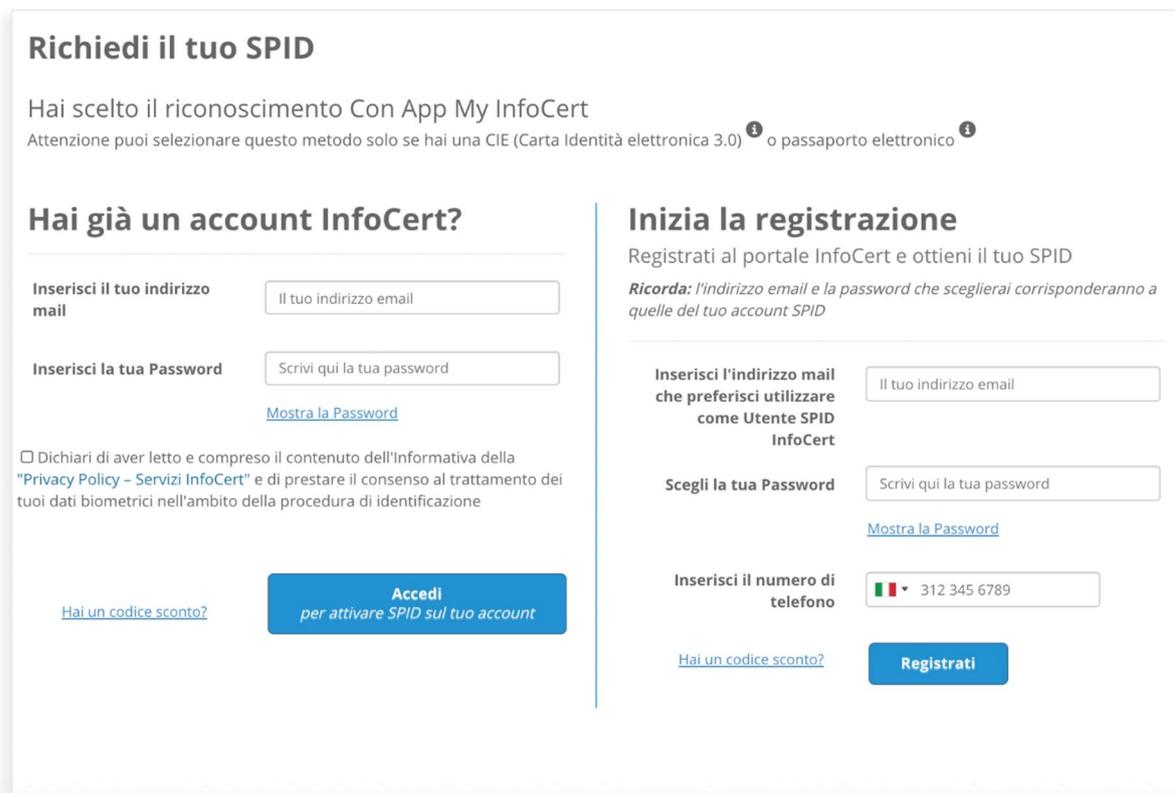
attraverso un certificato OneShot.

Al buon esito della procedura di sottoscrizione, la procedura di richiesta dell'identità SPID è giunta al termine.

### 3.2.1.4 IDENTIFICAZIONE TRAMITE NFC ID

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Nome Utente/indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti
- **Numero di telefono cellulare:** è il numero che l'utente vuole utilizzare per la sua identità digitale; il numero inserito deve essere disponibile ovvero non deve risultare associato a nessun'altra identità digitale rilasciata ad altro titolare



**Richiedi il tuo SPID**

Hai scelto il riconoscimento Con App My InfoCert  
Attenzione puoi selezionare questo metodo solo se hai una CIE (Carta Identità elettronica 3.0) <sup>1</sup> o passaporto elettronico <sup>2</sup>

**Hai già un account InfoCert?**

Inserisci il tuo indirizzo mail

Inserisci la tua Password   
[Mostra la Password](#)

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy - Servizi InfoCert" e di prestare il consenso al trattamento dei tuoi dati biometrici nell'ambito della procedura di identificazione

[Hai un codice sconto?](#)

**Inizia la registrazione**

Registrati al portale InfoCert e ottieni il tuo SPID  
*Ricorda: l'indirizzo email e la password che sceglierai corrisponderanno a quelle del tuo account SPID*

Inserisci l'indirizzo mail che preferisci utilizzare come Utente SPID InfoCert

Scegli la tua Password   
[Mostra la Password](#)

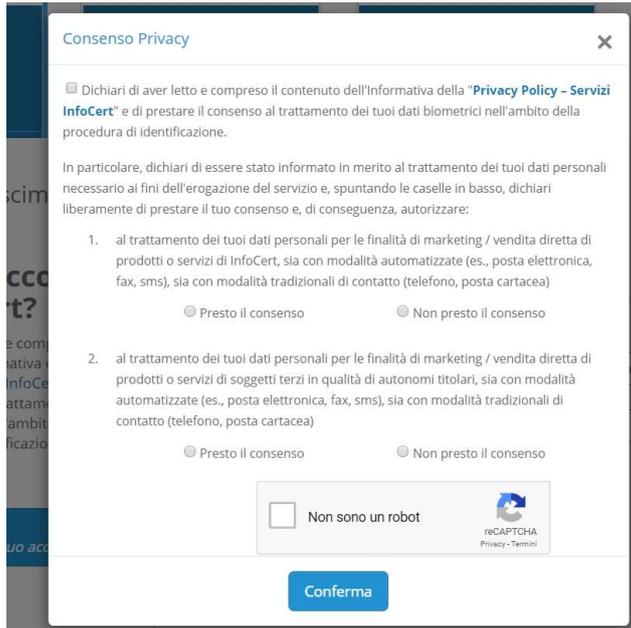
Inserisci il numero di telefono

[Hai un codice sconto?](#)

FIGURA 36 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO

Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.





Consenso Privacy

Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'Informativa della "Privacy Policy - Servizi InfoCert" e di prestare il consenso al trattamento dei tuoi dati biometrici nell'ambito della procedura di identificazione.

In particolare, dichiaro di essere stato informato in merito al trattamento dei tuoi dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso, dichiaro liberamente di prestare il tuo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

- al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)  
 Presto il consenso  Non presto il consenso
- al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)  
 Presto il consenso  Non presto il consenso

Non sono un robot  reCAPTCHA  
Privacy - Termini

Conferma

FIGURA 37 - CONSENSI PRIVACY

Successivamente procede al pagamento attraverso l'eCommerce InfoCert.

#### 3.2.1.4.1 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Una volta effettuato il pagamento, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.



InfoCert  
TINEXTA GROUP

Ci sei quasi, crea il tuo SPID

InfoCert ID

Per continuare la registrazione segui le istruzioni.

Gentile Cliente,  
Clicca su "continua" per proseguire con l'attivazione del tuo InfoCert ID.  
Ricorda di avere a portata di mano un documento di identità valido per confermare la registrazione.

Continua

In alternativa, copia il seguente URL sul browser:

FIGURA 38 - INVIO EMAIL CONFERMA

All'utente verrà presentata una pagina con le indicazioni per proseguire con la richiesta di registrazione utilizzando l'app MyInfocert disponibile per Android (compatibile dalla versione del S.O. 8 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 11 e successive), gratuitamente



scaricabile dagli Store Google Play, App Store.



Complimenti! La tua mail è stata correttamente verificata.  
Ora puoi proseguire con la richiesta del tuo SPID

### Scarica l'App MyInfoCert e completa la richiesta



Scarica l'app **MyInfoCert** dal tuo smartphone, inserisci le credenziali dell'account appena creato e segui le istruzioni. Ricorda di tenere a portata di mano:

- La tua CIE 3.0 (Carta di identità elettronica) o il Passaporto Elettronico
- La tua tessera sanitaria

Durante il processo ti chiederemo di registrare un video selfie per confermare la tua identità



Download **MyInfoCert** from the Play Store



Download **MyInfoCert** from the App Store

Hai bisogno di aiuto? [Leggi la guida](#)

FIGURA 39 - PAGINA DI CONFERMA MAIL

#### 3.2.1.4.2 INSTALLAZIONE E ACCESSO APP MYINFOCERT

Una volta verificato correttamente l'indirizzo email e scaricata l'app MyInfoCert sul proprio cellulare, l'utente dovrà accedere all'app con le credenziali scelte in fase di registrazione; riceve una OTP nel cellulare configurato che dovrà reinserire nella schermata dell'app per certificare il possesso e l'esistenza del cellulare; in caso di mancata ricezione dell'OTP l'utente potrà modificare il numero di cellulare. A questo punto potrà scegliere se accettare la ricezione di notifiche push, impostare il codice di sblocco dell'App e scegliere se utilizzare dati biometrici per i successivi accessi all'app.

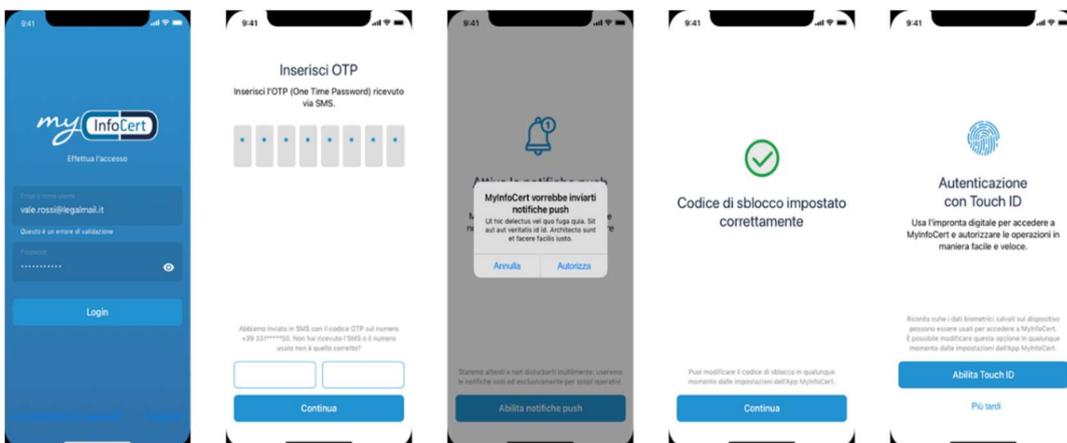


FIGURA 40 - SETUP APP MYINFOCERT



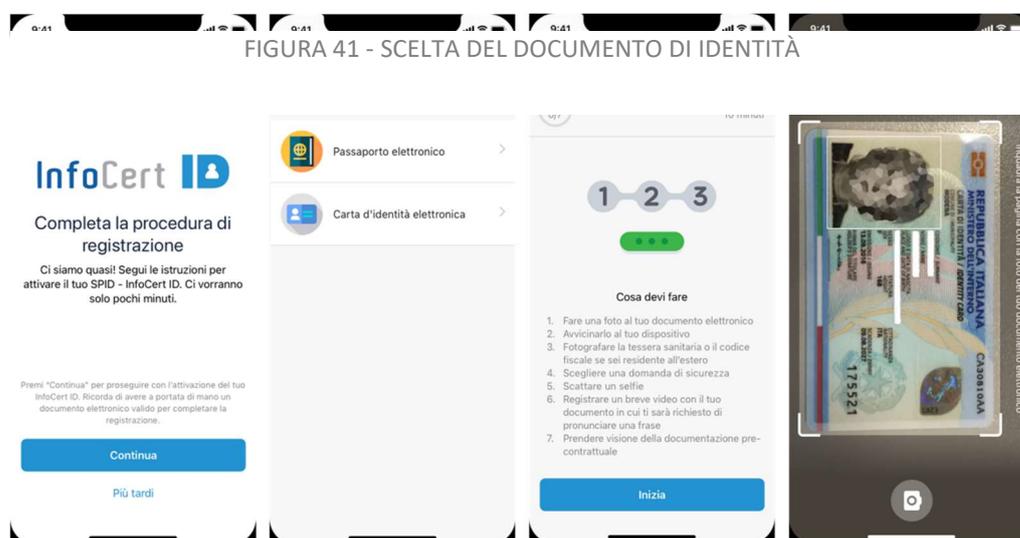
### 3.2.1.4.3 INSERIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

L'utente dovrà successivamente inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità elettronica
- Passaporto elettronico

emessi da Autorità italiana.



L'utente inquadra con la fotocamera la pagina del documento dove sono presenti i dati identificativi, la foto e i codici funzionali all'espletamento del processo (codice MRZ) e poi il retro del documento; conferma le immagini o procede a scattare altre foto se non ben riuscite.



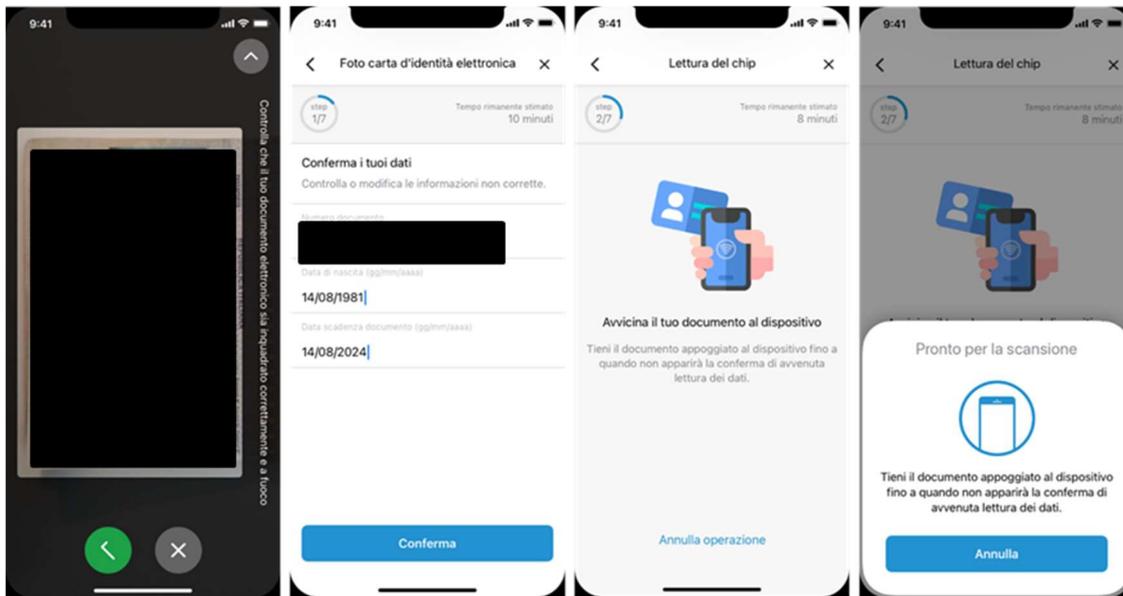


FIGURA 42 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC

Il numero e la data scadenza del documento e la data di nascita vengono prelevati tramite tecnologia ocr dalle immagini del documento e precaricati nella schermata. L'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati cliccando sul tasto "Conferma"

A questo punto l'utente dovrà avvicinare il documento elettronico al lettore NFC e l'App verificherà la correttezza del documento. Se l'NFC ha esito positivo, l'app verifica la congruenza con i dati inseriti precedentemente: in caso di esito negativo, l'utente potrà solo tornare indietro allo step precedente.

Una volta accettata l'immagine scattata l'utente vede i dati raccolti dal documento e ha la possibilità di confermarli o modificarli o completarli (alcuni dati, es. residenza, potrebbero non essere presenti).

In questo step dovranno essere valorizzati/confermati i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Luogo di Nascita
- Comune di Nascita
- Provincia di Nascita
- Stato di nascita
- Sesso
- Codice fiscale: il sistema verifica la correttezza formale del codice fiscale in base ai dati precedenti (nome, cognome, sesso, data di nascita etc.)
- Indirizzo di residenza:



- Stato
- Tipo (via, viale, piazza)
- Indirizzo
- numero civico
- comune
- provincia
- Dati del documento di identità
  - tipo
  - numero
  - scadenza
  - ente emittitore
  - stato
  - provincia
  - comune

#### 3.2.1.4.4 FOTO E DATI TESSERA SANITARIA

L'utente inquadra con la fotocamera la pagina il retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata; conferma l'immagine o procede a scattare un'altra foto se non ben riuscita.



FIGURA 43 - FOTO TESSERA SANITARIA

I dati della TS (numero e data scadenza) vengono prelevati tramite tecnologia ocr dall'immagine e precaricati nella schermata; l'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "Conferma"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza



### 3.2.1.4.5 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

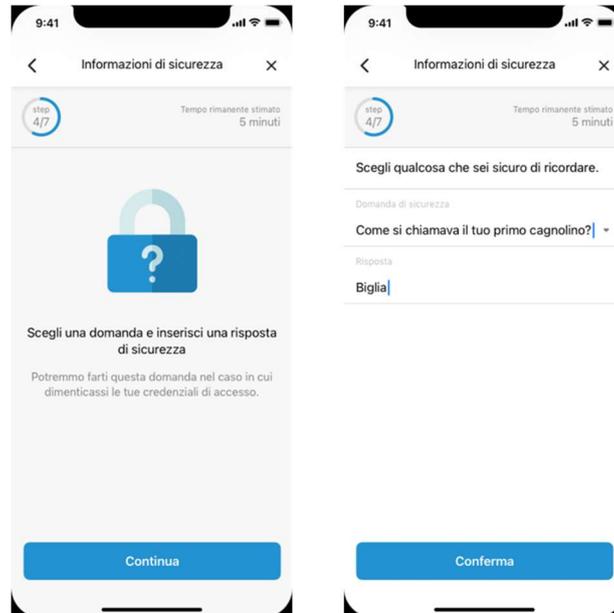


FIGURA 44 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA



### 3.2.1.4.6 REGISTRAZIONE AUDIOVIDEO IN APP MYINFOCERT

L'utente dovrà registrare un audiovideo, di durata minima 5 secondi, direttamente dalla telecamera del cellulare seguendo gli step di cui sotto:

- tenere il documento di riconoscimento aperto sotto al mento,
- stare fermo per tre secondi per consentire la raccolta dell'immagine del volto (selfie)
- dichiarare la volontà di dotarsi dell'identità digitale SPID di InfoCert leggendo la frase che gli compare a video;

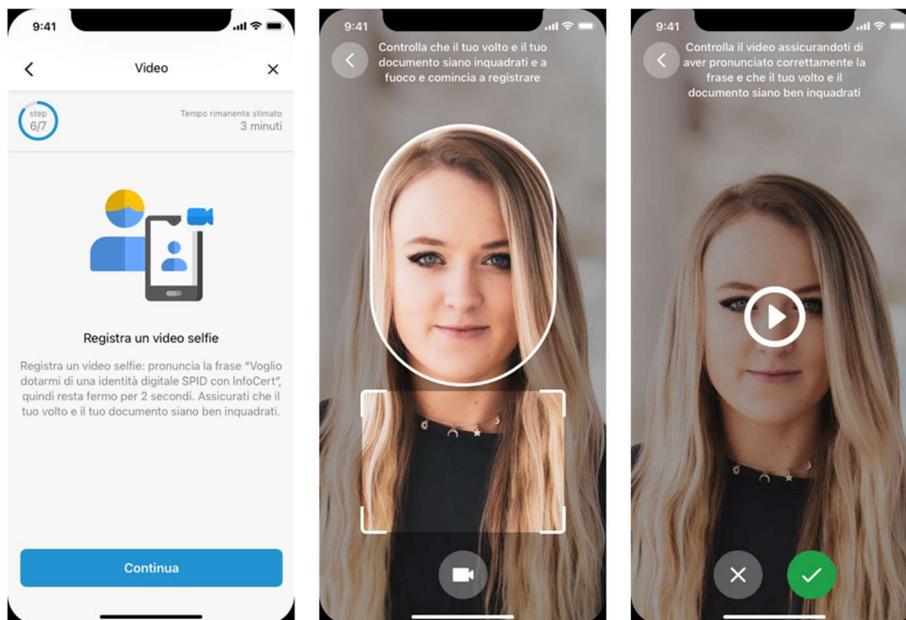


FIGURA 45 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE



### 3.2.1.4.7 DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

L'utente prende visione della documentazione contrattuale del servizio, conferma la richiesta Spid, accetta termini e condizioni del servizio.

Il processo è terminato. L'utente visualizza una schermata di cortesia che comunica che la richiesta è completa e dovrà attendere i controlli.

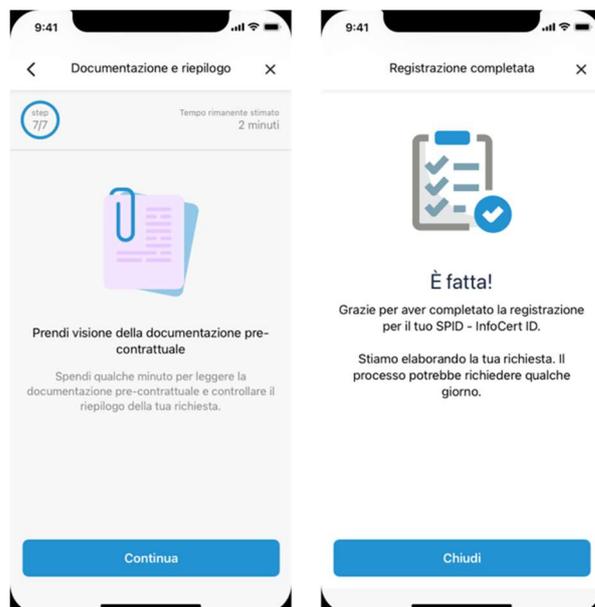


FIGURA 46 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

L'utente riceve al proprio indirizzo mail il riepilogo dell'adesione al servizio e le relative condizioni di erogazione dallo stesso accettate, debitamente sigillate elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert



## 4 ATTIVAZIONE INFOCERT ID

### 4.1 VERIFICA E CONFERMA DEI DATI

Una volta completata la procedura di richiesta, la fase di riconoscimento e la corretta sottoscrizione dei moduli richiesti, InfoCert, in qualità di Gestore dell'Identità, procederà alla verifica dei dati del soggetto richiedente secondo le metodologie ed i tempi previsti per l'erogazione del servizio.

In caso la verifica dovesse andare a buon fine l'utente riceverà, all'indirizzo mail inserito in fase di richiesta, comunicazione di avvenuta attivazione dell'account e relative indicazioni per accedere al portale di gestione dell'InfoCert ID.

In caso di rilievi da parte dell'operatore durante la verifica sui dati inseriti dall'utente, InfoCert provvederà a darne comunicazione al soggetto richiedente con indicazione delle problematiche e incongruenze riscontrate, nonché delle eventuali azioni da intraprendere per completare la richiesta.

### 4.2 ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT

Per accedere al portale di gestione del proprio InfoCert ID è sufficiente collegarsi al sito: <https://my.infocert.it/selfcare> ed autenticarsi con le proprie credenziali.

Nota bene: in caso di smarrimento, è sempre possibile per l'utente recuperare le proprie credenziali utilizzando le informazioni di sicurezza precedentemente registrate, utilizzando la funzione **“Non riesci ad accedere?”** e seguire le istruzioni.

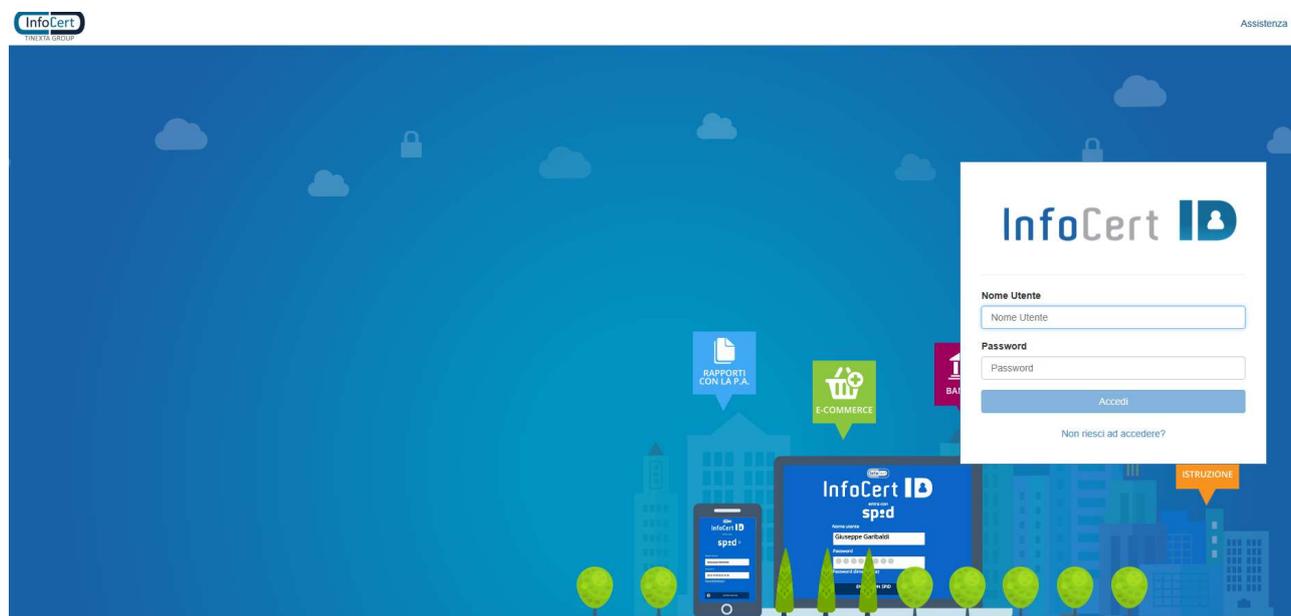


FIGURA 47 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID



#### 4.2.1 FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT

All'interno del portale My.InfoCert, l'utente può gestire il proprio account ed effettuare una serie di operazioni per modificare i propri dati, i propri documenti, le proprie informazioni di sicurezza e procedere eventualmente con la sospensione o la revoca del proprio account InfoCert ID.

Il portale si presenta come da figura che segue:

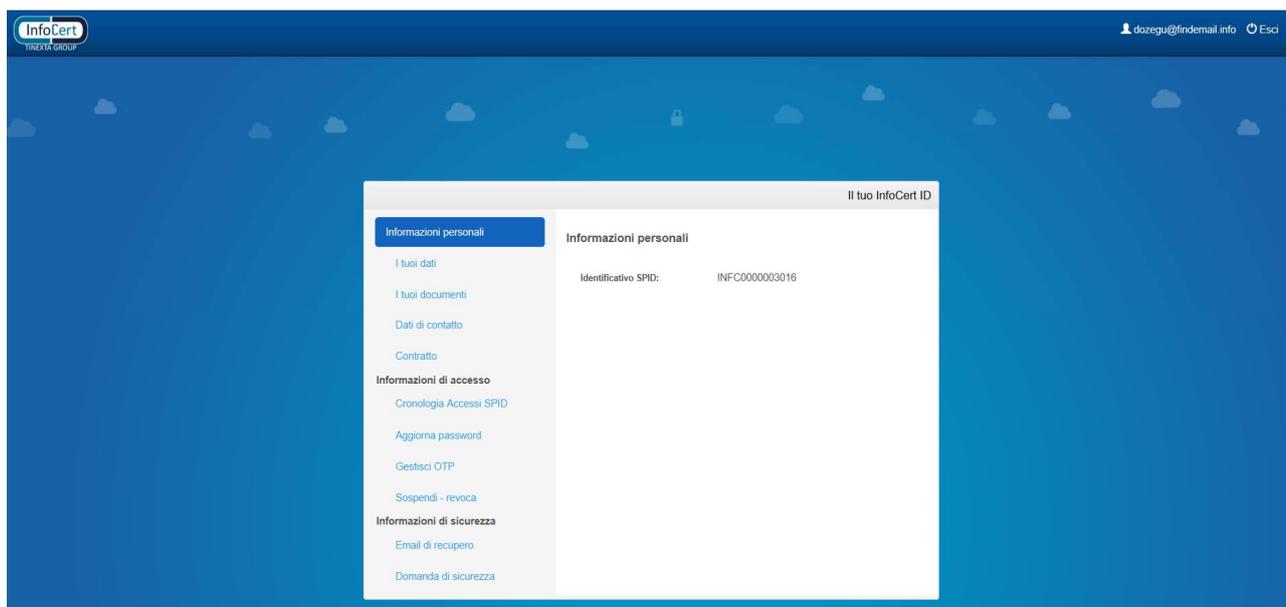


FIGURA 48 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT

La barra superiore riporta l'indicazione dell'account autenticato e la possibilità di effettuare il logout. All'interno della pagina, la sezione sinistra riporta invece il menù con tutte le funzioni disponibili per l'utente, tra le quali:

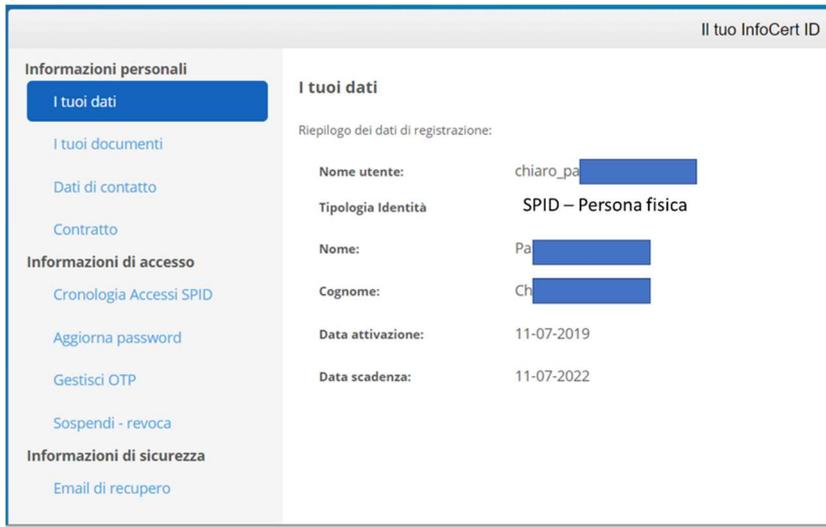
#### SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI

In tale sezione sono raggruppate le informazioni personali dell'utente e dell'account InfoCert ID, oltre ai dati di registrazione e di contatto.

#### I TUOI DATI



La funzione riporta le principali informazioni di registrazione dell'utente, inclusa la "tipologia identità" che può essere "SPID – Persona Fisica" o "SPID – Uso Professionale"

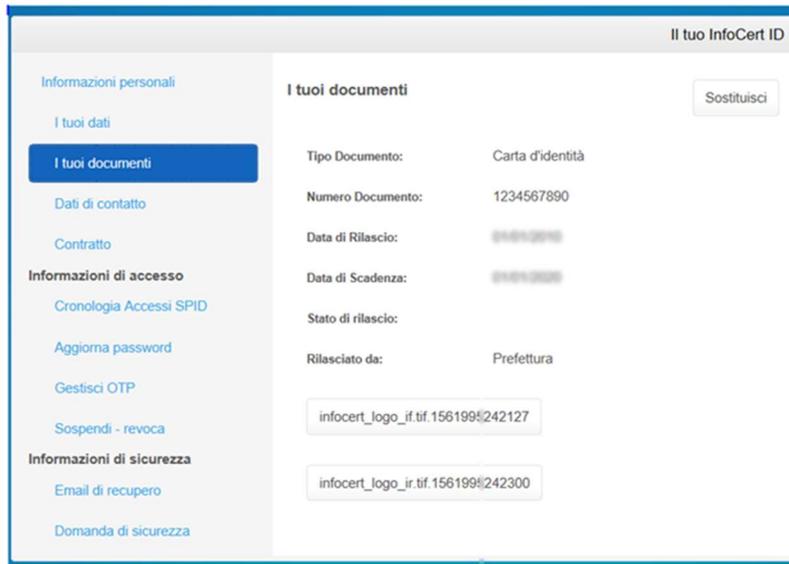


The screenshot shows the 'I tuoi dati' (My Data) section of the InfoCert user interface. The left sidebar contains navigation options: 'I tuoi dati' (selected), 'I tuoi documenti', 'Dati di contatto', 'Contratto', 'Informazioni di accesso' (with sub-options: 'Cronologia Accessi SPID', 'Aggiorna password', 'Gestisci OTP', 'Sospendi - revoca'), and 'Informazioni di sicurezza' (with sub-option: 'Email di recupero'). The main content area, titled 'I tuoi dati', displays registration details: 'Riepilogo dei dati di registrazione:' followed by 'Nome utente: chiaro\_pa', 'Tipologia Identità: SPID – Persona fisica', 'Nome: Pa', 'Cognome: Ch', 'Data attivazione: 11-07-2019', and 'Data scadenza: 11-07-2022'. A 'Il tuo InfoCert ID' label is visible in the top right corner.

FIGURA 49 – I TUOI DATI

## I TUOI DOCUMENTI

La funzione riporta le informazioni del documento di identità utilizzato ai fini della verifica dell'identità in fase di registrazione dell'utente.



The screenshot shows the 'I tuoi documenti' (My Documents) section of the InfoCert user interface. The left sidebar is identical to the previous screenshot, but 'I tuoi documenti' is selected. The main content area, titled 'I tuoi documenti', displays document details: 'Tipo Documento: Carta d'identità', 'Numero Documento: 1234567890', 'Data di Rilascio: 01/01/2019', 'Data di Scadenza: 01/01/2020', 'Stato di rilascio:', and 'Rilasciato da: Prefettura'. There are two download links: 'infocert\_logo\_if.tif.156199#242127' and 'infocert\_logo\_ir.tif.156199#242300'. A 'Sostituisci' button is located in the top right corner. The 'Il tuo InfoCert ID' label is also present in the top right corner.

FIGURA 50 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI

L'utente può visionare e scaricare le immagini del proprio documento di identità.



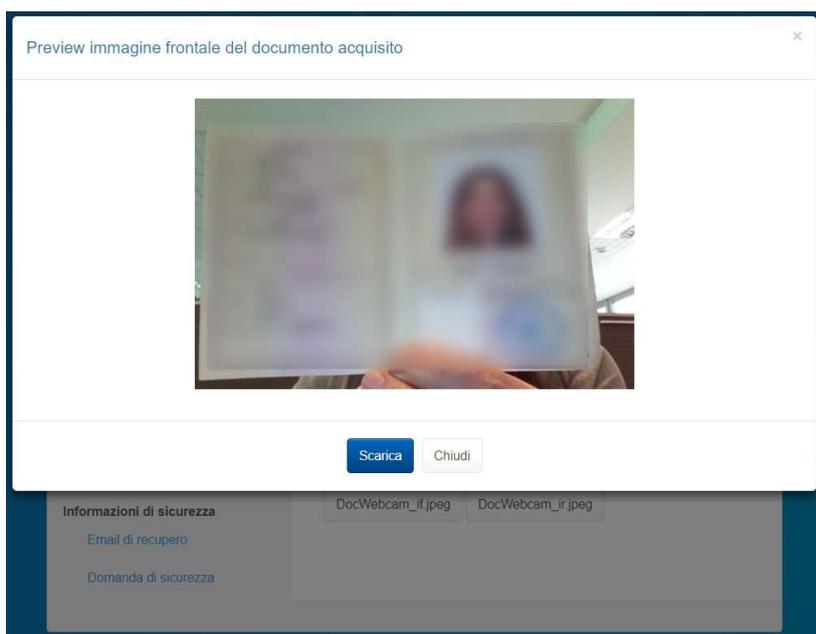


FIGURA 51 – ANTEPRIMA FRONTE DOCUMENTO

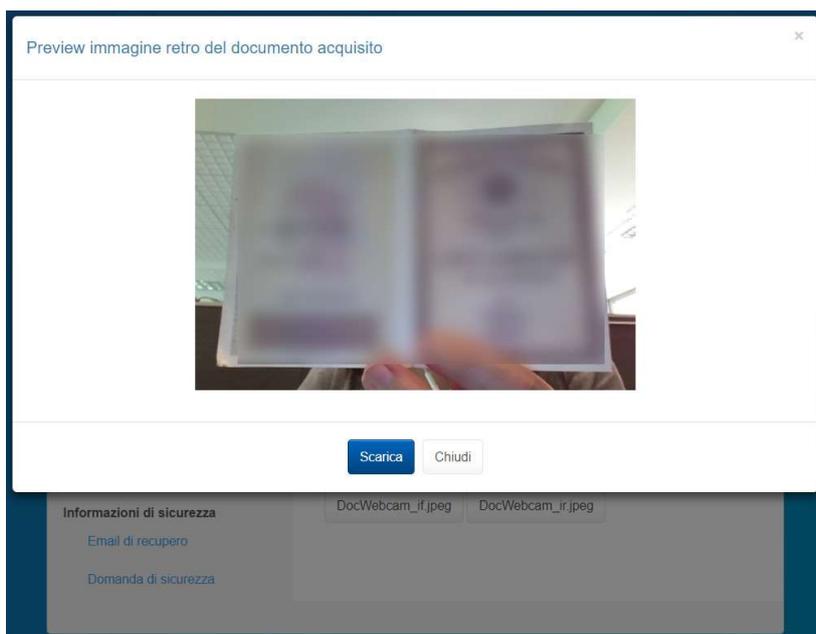


FIGURA 52 – ANTEPRIMA RETRO DOCUMENTO

Nella sezione “i tuoi documenti”, l’utente può sostituire ed aggiornare il proprio documento di identità.

L’utente può sostituire un documento prossimo alla scadenza o scaduto, su avviso dell’IdP o di propria iniziativa accedendo al Selfcare.



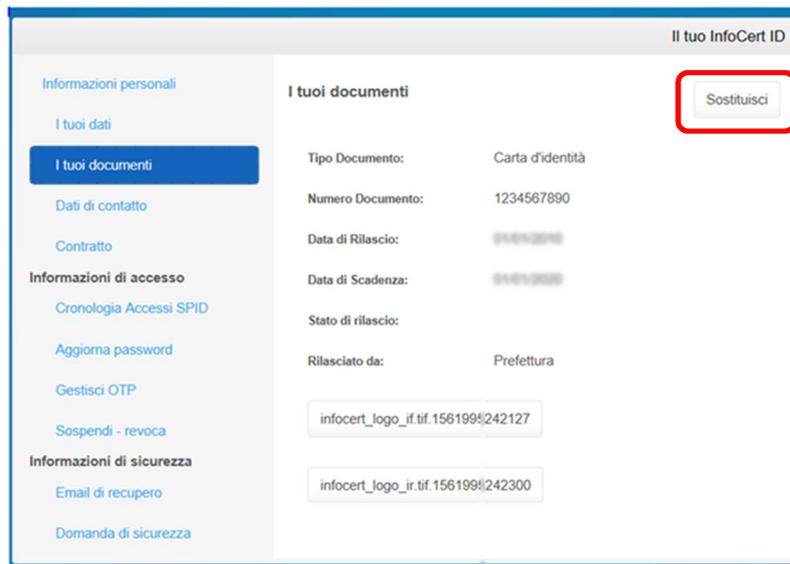


FIGURA 53 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI, SOSTITUISCI

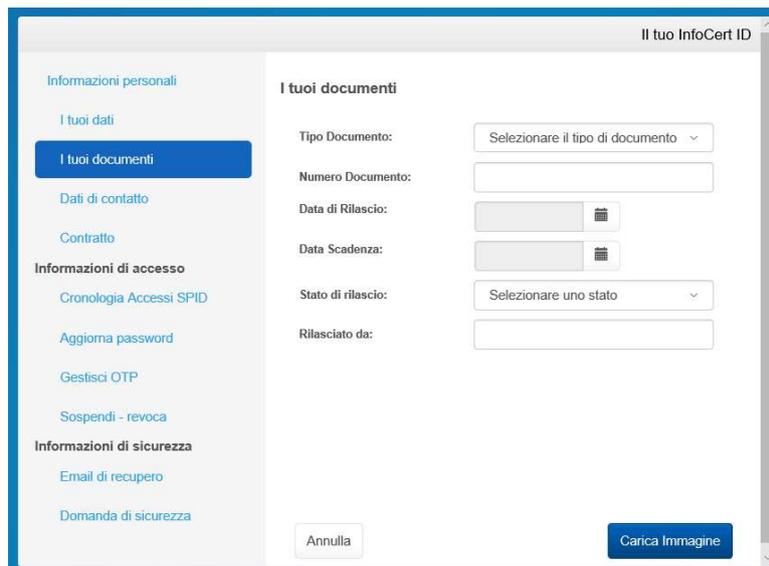


FIGURA 54 – AGGIORNA DOCUMENTO

## DATI DI CONTATTO

Vengono esposti i dati di contatto del titolare dell'InfoCert ID. In questa sezione l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati e per ogni modifica effettuata riceve all'indirizzo mail registrato una notifica di conferma.



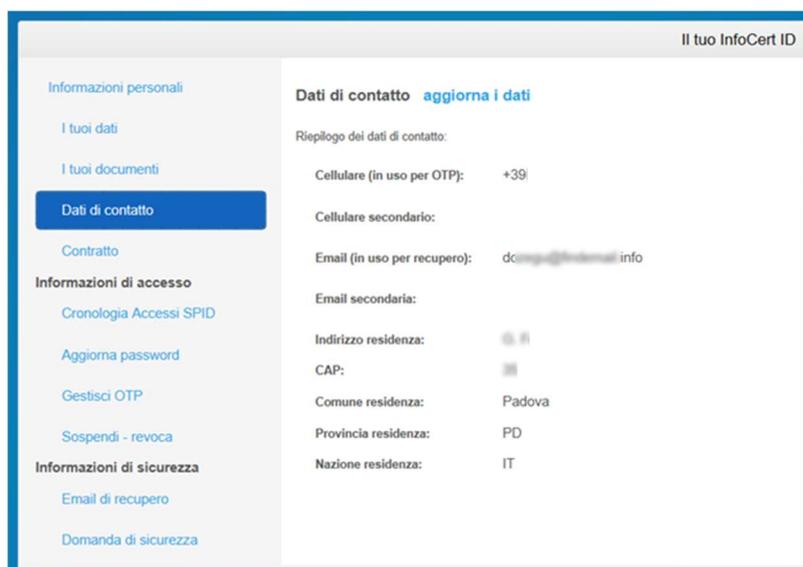


FIGURA 55 - SEZIONE DATI DI CONTATTO

## CONTRATTO

In questa sezione l'utente ha la possibilità di scaricare il proprio contratto InfoCert ID.

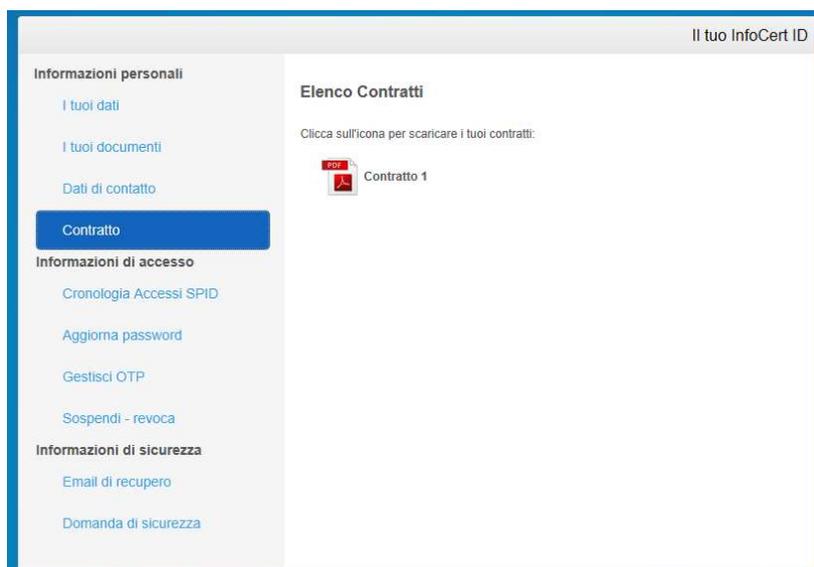


FIGURA 56 - SEZIONE CONTRATTO

## SEZIONE INFORMAZIONI DI ACCESSO

All'interno della sezione Informazioni di accesso, l'utente ha la facoltà di gestire tutti i dati relativi all'autenticazione, sia di primo che di secondo livello, nonché la possibilità di sospendere o revocare il proprio account InfoCert ID.

Inoltre, ha la possibilità di visualizzare la propria cronologia accessi rispetto agli ultimi 24 mesi.



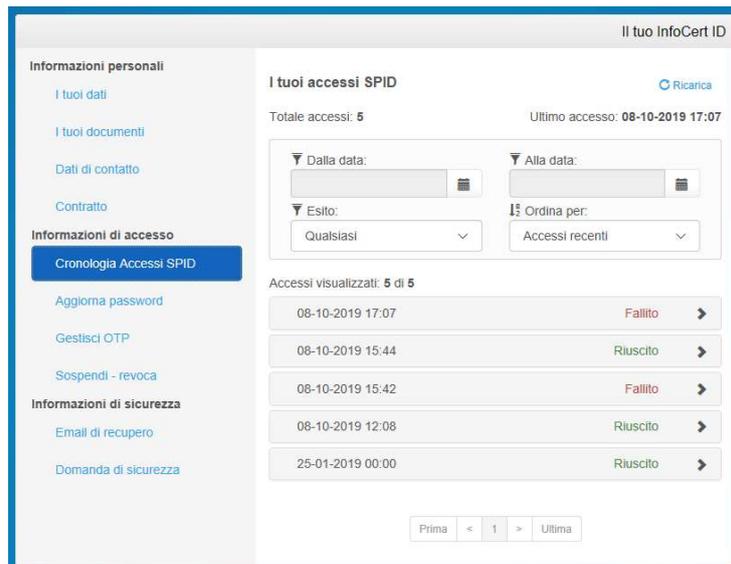


FIGURA 57 - CRONOLOGIA ACCESSI SPID

La funzione consente di filtrare gli accessi secondo una finestra temporale e il tipo di esito (riuscito o fallito).

Come mostrato nelle figure sottostanti, impostati i filtri, la funzione mostra gli accessi in ordine cronologico (dal più recente al meno recente), con possibilità di ordinarli, ed è possibile navigare tra i risultati.

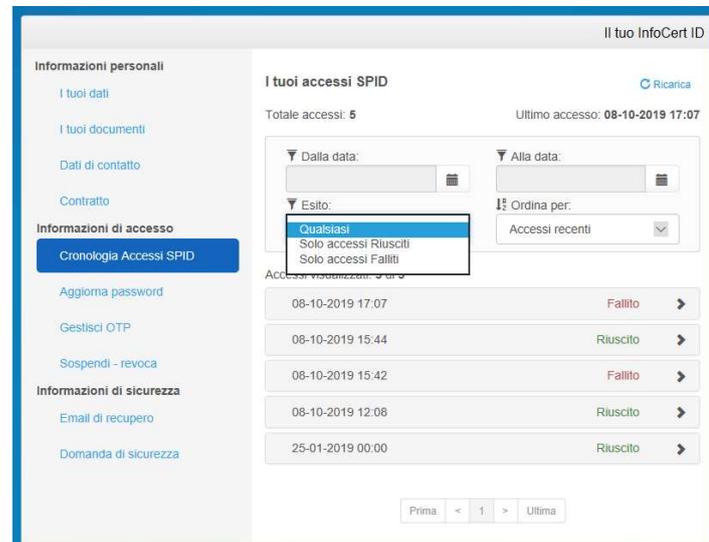
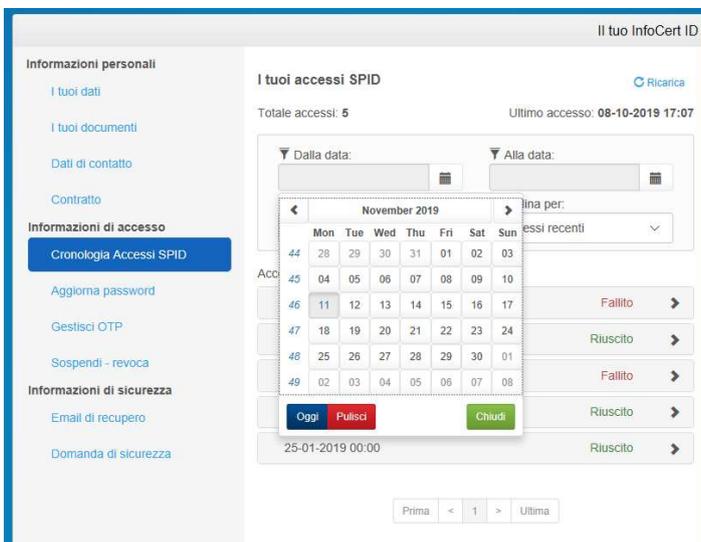
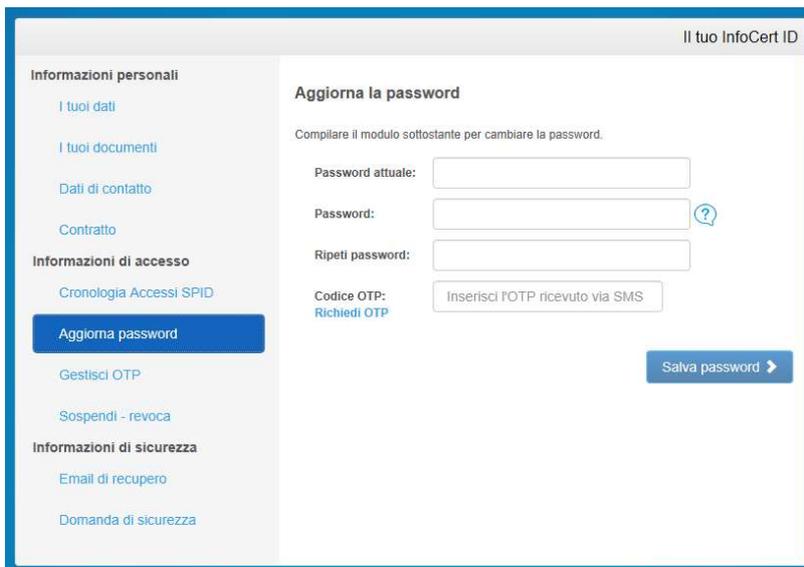


FIGURA 58 - RICERCA NELLA FUNZIONE CRONOLOGIA ACCESSI SPID

## AGGIORNA PASSWORD

Con tale funzione è possibile effettuare il cambio della password di accesso al portale My.InfoCert e per procedere è necessario conoscere la password attuale e richiedere attraverso il pulsante *Richiedi OTP*, il codice di sicurezza One Time Password.



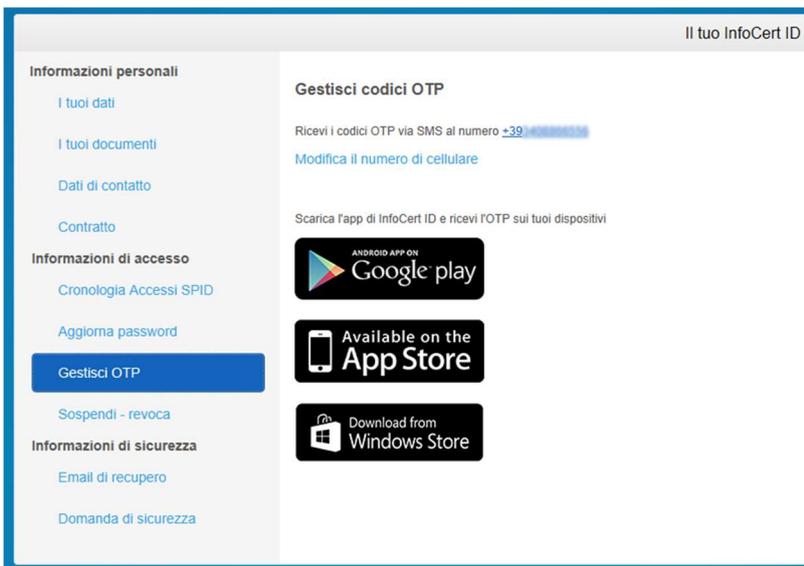


The screenshot shows the 'Il tuo InfoCert ID' interface. On the left is a navigation menu with categories: 'Informazioni personali' (I tuoi dati, I tuoi documenti, Dati di contatto, Contratto), 'Informazioni di accesso' (Cronologia Accessi SPID, **Aggiorna password**, Gestisci OTP), and 'Informazioni di sicurezza' (Email di recupero, Domanda di sicurezza). The main content area is titled 'Aggiorna la password' and contains the instruction: 'Compilare il modulo sottostante per cambiare la password.' Below this are four input fields: 'Password attuale:', 'Password:', 'Ripeti password:', and 'Codice OTP:'. The 'Codice OTP' field has a sub-label 'Richiedi OTP' and a text input 'Inserisci l'OTP ricevuto via SMS'. A 'Salva password' button is located at the bottom right.

FIGURA 59 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD

## GESTISCI OTP

In questa sezione, l'utente può visualizzare o modificare il numero di cellulare associato all'identità. Su tale numero riceve l'OTP per attivare l'App mobile, disponibile per smartphone iOS o Android da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello e l'OTP in caso di richiesta di modifica password o domanda di sicurezza o email di recupero.



The screenshot shows the 'Il tuo InfoCert ID' interface. The left navigation menu is the same as in Figure 59, but the 'Gestisci OTP' option is highlighted. The main content area is titled 'Gestisci codici OTP' and contains the text: 'Ricevi i codici OTP via SMS al numero +39 [redacted]' and a link 'Modifica il numero di cellulare'. Below this is the instruction: 'Scarica l'app di InfoCert ID e ricevi l'OTP sui tuoi dispositivi'. Three app store logos are displayed: 'ANDROID APP ON Google play', 'Available on the App Store', and 'Download from Windows Store'.

FIGURA 60 - SEZIONE GESTISCI OTP

Nel caso in cui il nuovo cellulare inserito risulti già associato ad altra identità (non intestata allo



stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente con il seguente messaggio:

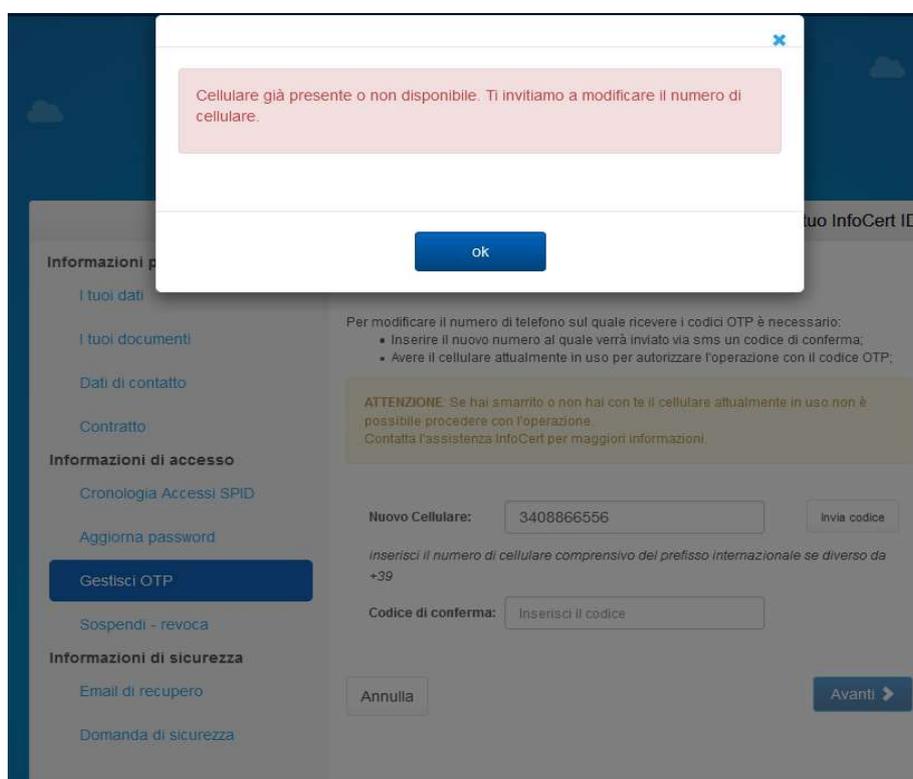


FIGURA 61.A - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.

## SOSPENDE - REVOCA

È possibile effettuare direttamente dal portale la Sospensione dell'account InfoCert ID fino ad un periodo massimo di 30 giorni, dopo il quale l'Identità torna ad essere valida. Un pop-up richiederà conferma dell'azione e l'inserimento del codice di sicurezza OTP per confermare la sospensione avvenuta.

L'azione irreversibile di Revoca deve invece essere sottoposta ad una istruttoria da parte di un operatore. Sarà quindi necessario scaricare e compilare opportunamente il modulo di richiesta di revoca. In caso di necessità è possibile contattare il call center al numero indicato.



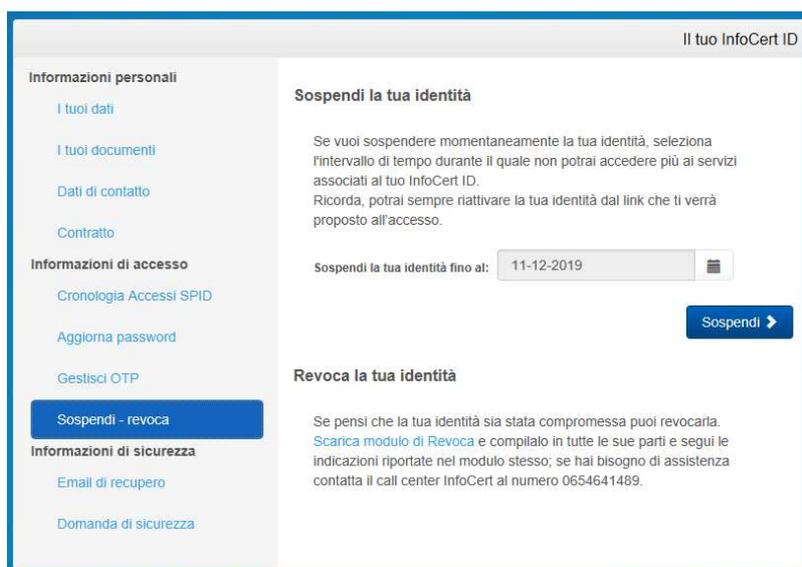


FIGURA 62 - SEZIONE SOSPENDE – REVOCA

L'utente può accedere al Selfcare anche con le credenziali dell'account sospeso. Le azioni che potrà compiere saranno limitate, come mostrato nella figura sottostante: fino a che non riattiverà l'account sono infatti inibite le operazioni di gestione delle credenziali stesse (modifica fattori di autenticazione password e OTP; modifica mail di recupero, sospensione e revoca) nonché di visualizzazione degli accessi.

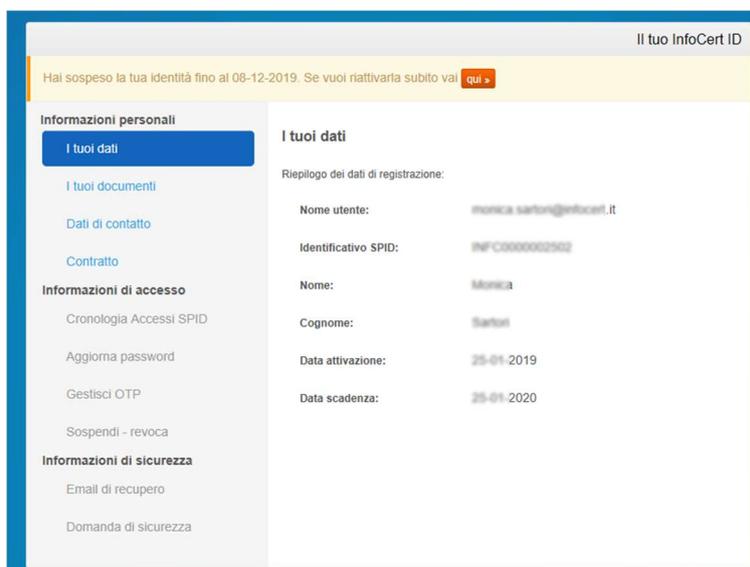


FIGURA 63 - AZIONI CON ACCOUNT SOSPESO

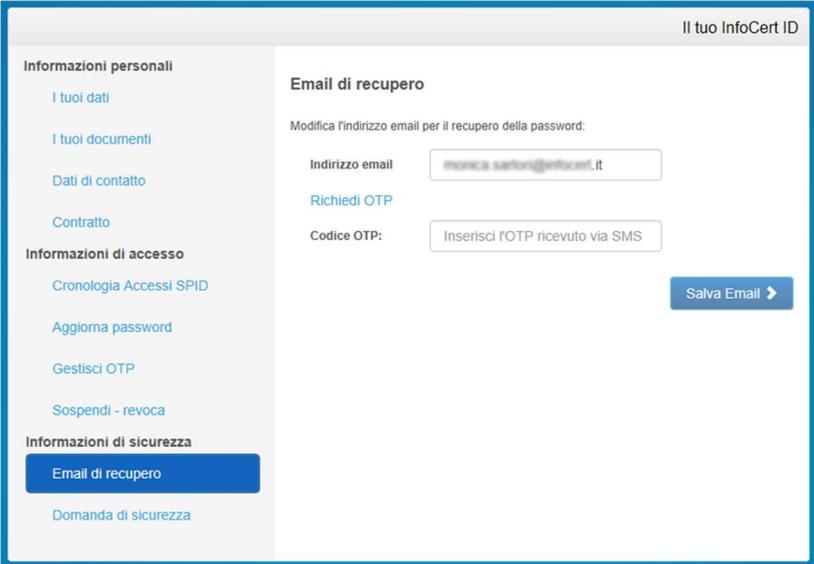
## SEZIONE INFORMAZIONI DI SICUREZZA

In questa ultima sezione, sarà possibile al titolare prendere visione e modificare le informazioni di sicurezza che permettono di utilizzare senza rischi il portale Selfcare.



## EMAIL DI RECUPERO

È possibile modificare l'indirizzo email di sicurezza utilizzato per il recupero della password di accesso al portale. Anche questa funzionalità richiede l'utilizzo del codice di sicurezza OTP.



The screenshot shows a user interface for managing recovery email. On the left is a sidebar menu with categories: 'Informazioni personali' (I tuoi dati, I tuoi documenti, Dati di contatto, Contratto), 'Informazioni di accesso' (Cronologia Accessi SPID, Aggiorna password, Gestisci OTP, Sospendi - revoca), and 'Informazioni di sicurezza' (Email di recupero, Domanda di sicurezza). The 'Email di recupero' option is highlighted. The main content area is titled 'Email di recupero' and includes the instruction 'Modifica l'indirizzo email per il recupero della password:'. It features a text input field for 'Indirizzo email' containing 'monica.sartori@infocert.it', a link for 'Richiedi OTP', and a text input field for 'Codice OTP:' with the placeholder 'Inserisci l'OTP ricevuto via SMS'. A 'Salva Email' button is located at the bottom right of the form area.

FIGURA 64 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO

## DOMANDA DI SICUREZZA

Le informazioni di sicurezza si completano con la “domanda segreta”; in questa sezione del portale è possibile modificare la Domanda di sicurezza che sarà utilizzata nell'eventuale recupero della password di accesso al portale. Analogamente alla funzione precedente viene fatto uso del codice di sicurezza OTP.



The screenshot shows the 'Domanda di sicurezza' (Security Question) section of the InfoCert ID user interface. The page title is 'Il tuo InfoCert ID'. On the left, there is a sidebar menu with categories: 'Informazioni personali' (I tuoi dati, I tuoi documenti, Dati di contatto, Contratto), 'Informazioni di accesso' (Cronologia Accessi SPID, Aggiorna password, Gestisci OTP, Sospendi - revoca), and 'Informazioni di sicurezza' (Email di recupero, Domanda di sicurezza). The main content area is titled 'Domanda di sicurezza' and includes the instruction: 'Modifica la domanda di sicurezza che servirà per identificarti qualora dimenticassi la password.' Below this, there are three input fields: 'Domanda di sicurezza' (a dropdown menu), 'Risposta' (a text input field), and 'Codice OTP:' (a text input field with a placeholder 'Inserisci l'OTP ricevuto via SMS'). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 65 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA



### 4.3 ATTIVAZIONE APP MOBILE

Per utilizzare l'autenticazione di secondo livello, l'utente può utilizzare l'App MyInfoCert per Android (compatibile dalla versione del S.O. 7 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 11 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store **Google Play, App Store**.

Per attivare l'App è necessario che l'utente abbia un account InfoCert ID attivo:

- la prima schermata richiede all'utente di inserire le proprie credenziali;
- se l'autenticazione va a buon fine, viene inviato al numero di telefono cellulare un codice di verifica;
- se l'inserimento è corretto, l'App richiede la scelta di un codice di sblocco da utilizzare per confermare la richiesta del secondo fattore di autenticazione (per il livello 2). In alternativa al codice, per gli smartphone che lo prevedono, è possibile anche utilizzare lo sblocco del telefono tramite dati biometrici (Touch ID o Face ID).
- Infine l'app richiede l'autorizzazione per l'invio delle notifiche per l'utilizzo dell'autenticazione tramite *push notification*

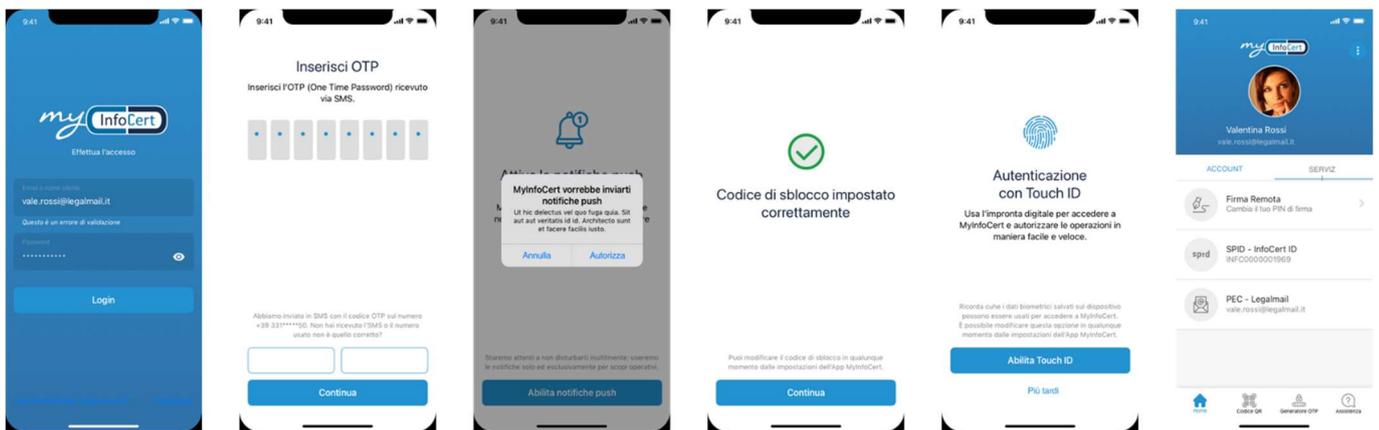


FIGURA 66 - APP MOBILE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE

Una volta attivata l'App, l'utente potrà autenticarsi ai portali che consentono l'accesso SPID di Livello 2. Per il titolare dell'identità InfoCert ha previsto 3 modalità di utilizzo del secondo livello di autenticazione. Nello Specifico:

1. **Push notification:** dopo aver inserito il nome utente e la password nelle schermate di accesso, il sistema invia all'utente automaticamente una notifica push sullo smartphone dove ha installato l'App. All'apertura della notifica dovrà sbloccare la transazione inserendo il codice di sblocco o tramite autenticazione biometrica. Se il processo è svolto correttamente l'App comunica al server il buon esito e l'utente sarà autorizzato ad accedere al portale del Service Provider.

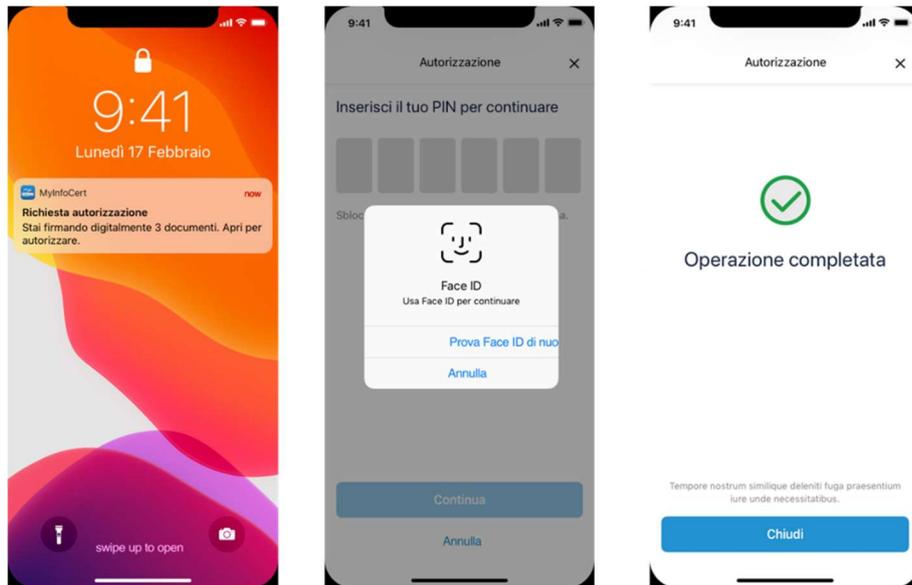


FIGURA 67 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON NOTIFICA PUSH

- 2. Autorizzazione tramite QR Code:** in caso non arrivi la notifica o non vada a buon fine l'autenticazione, l'utente cliccando su "Non hai ricevuto la notifica?" può selezionare come metodo alternativo l'autorizzazione tramite QR Code. A quel punto dovrà aprire l'App e cliccare su "Codice QR" ed inquadrando il codice a schermo potrà completare l'autenticazione.

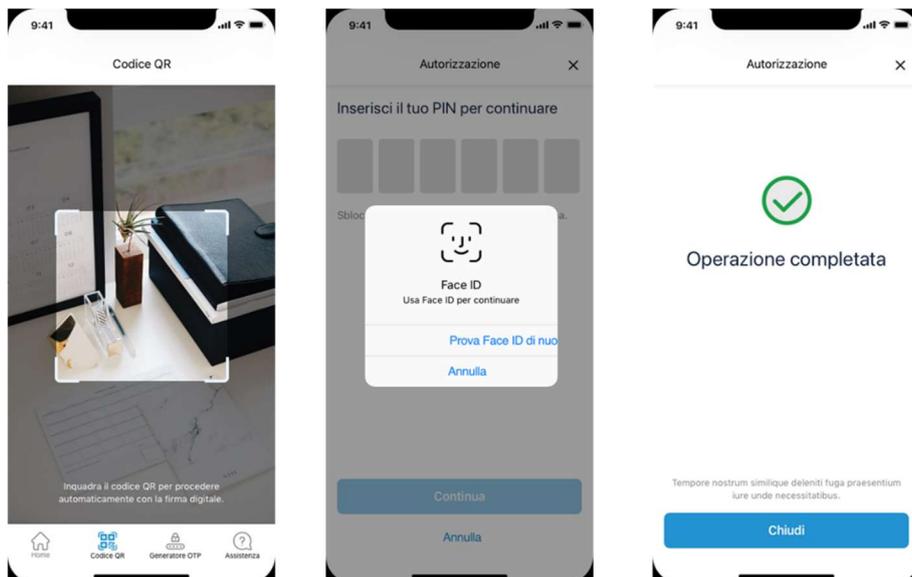


FIGURA 68 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE



3. **Generatore OTP:** infine, sempre in alternativa al metodo n°1, l'utente può richiedere il codice da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello. Dovrà aprire l'App MyInfoCert e cliccare su "generatore OTP". Ogni codice generato ha una durata fissa per poter essere utilizzato.

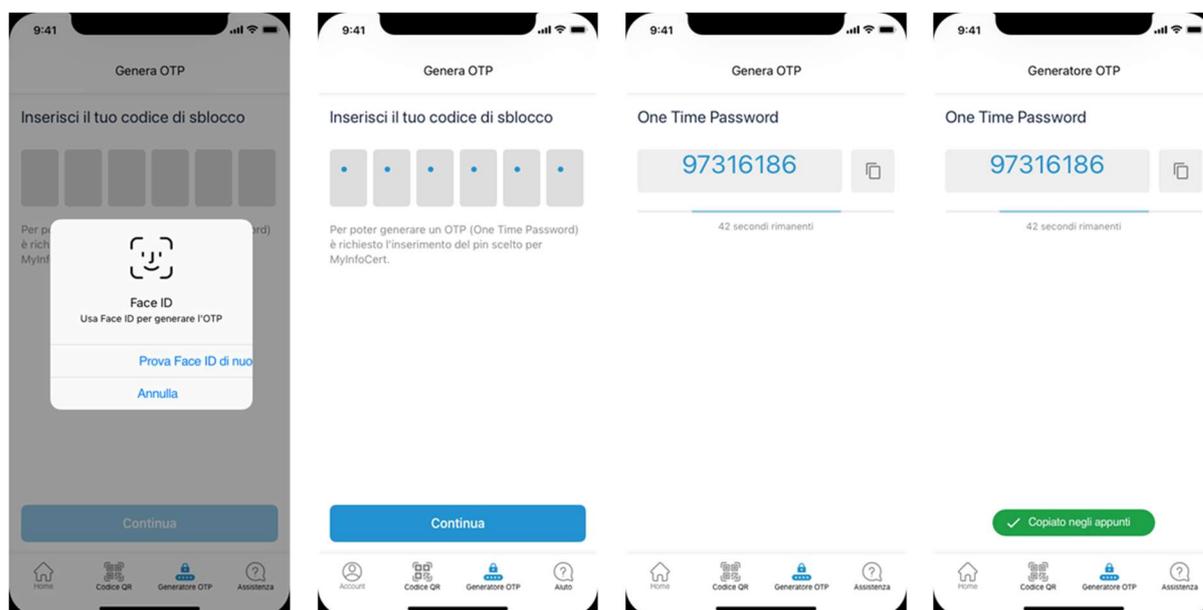


FIGURA 69 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP

Inoltre cliccando su "Assistenza", l'utente può consultare le pagine di assistenza del servizio Spid.

Infine, l'App contiene anche un menu Impostazioni dal quale l'utente può:

- Scollegare il proprio account InfoCert ID
- Modificare il Codice di Sblocco
- Scegliere la modalità di sblocco (Codice/Touch ID/Face ID)
- Visualizzare le informazioni relative all'App
- Cambiare Lingua dell'interfaccia



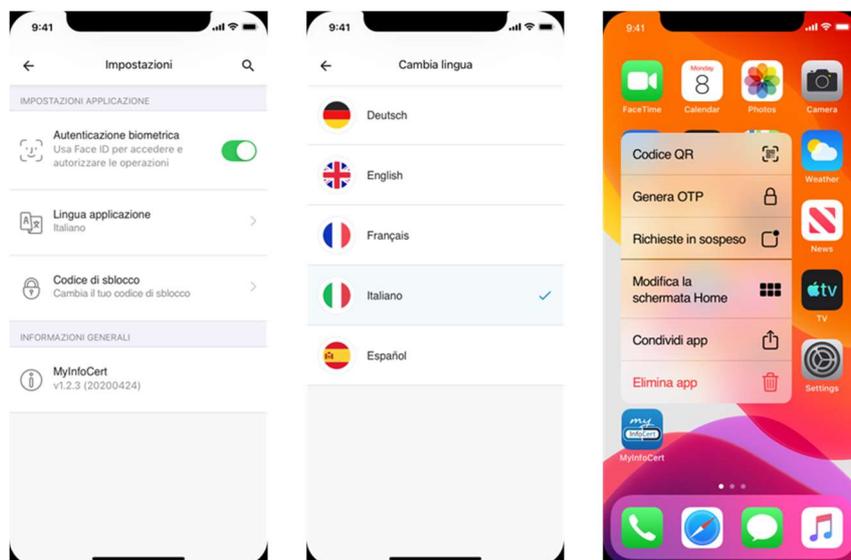


FIGURA 70 - APP MOBILE: SCHERMATE DI GESTIONE



## 5 CICLO DI VITA

Le credenziali InfoCert ID hanno una durata diversa a seconda del tipo di identità:

- **Identità Persona fisica:** l'account spid persona fisica è completamente gratuito e ha durata 24 mesi dalla sua emissione. Il rinnovo è tacito e comunicato all'utente a mezzo mail: quest'ultimo può in qualsiasi momento richiedere la revoca della propria identità dal Self Care.
- **Identità Persona fisica uso professionale:** l'account ha durata 12 mesi e, essendo a pagamento, non prevede rinnovo tacito al netto di specifici accordi con il titolare. L'utente riceve avvisi di rinnovo a partire da 90 gg dalla data scadenza e può rinnovare fino a 60 giorni dopo la scadenza dell'account, dopo i quali l'identità viene revocata: nel periodo tra la data di scadenza e quella di revoca l'Identità Uso professionale sarà sospesa fino a completamento del pagamento da parte del titolare.

