



MANUALE UTENTE SPID

SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE

SOMMARIO

1	NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE	5
2	DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE	8
2.1	SOGGETTI SPID.....	8
3	RICHIESTA IDENTITÀ SPID	9
3.1	ACCESSO AL PORTALE	9
3.1.1	REQUISITI	9
3.2	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IDENTITÀ SPID	10
3.2.1	RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ.....	11
3.2.1.1	Scelta del tipo identità e metodo di riconoscimento	11
3.2.1.2	Inserimento dati di Accesso.....	13
3.2.1.3	Conferma Indirizzo Mail	14
3.2.1.4	Identificazione tramite Firma digitale, CNS, Devisu, Webcam	15
3.2.1.4.1	Eventuale pagamento del servizio.....	15
3.2.1.4.2	Inserimento dati del documento, dati anagrafici e di residenza	16
3.2.1.4.3	Inserimento dati Tessera Sanitaria	21
3.2.1.4.4	Informazioni di Sicurezza	22
3.2.1.4.5	Inserimento numero telefono cellulare.....	22
3.2.1.4.6	riconoscimento	23
3.2.1.4.7	Riepilogo dati.....	26
3.2.1.4.8	Visualizzazione documentazione precontrattuale	28
3.2.1.4.9	Sottoscrizione del contratto.....	31
3.2.1.5	Identificazione tramite NFC ID.....	32
3.2.1.5.1	Conferma Indirizzo Mail	34
3.2.1.5.2	Installazione e Accesso App MyInfocert	35
3.2.1.5.3	Inserimento Informazioni relative al documento, dati anagrafici e di residenza	36
3.2.1.5.4	Foto e Dati Tessera Sanitaria.....	38
3.2.1.5.5	Informazioni di Sicurezza	39
3.2.1.5.6	Registrazione AudioVideo in App Myinfocert.....	39
3.2.1.5.7	Documentazione Contrattuale	40
3.3	RICHIESTA TRASFORMAZIONE DELLO SPID PERSONA FISICA A SPID PERSONA FISICA USO PROFESSIONALE 41	41
4	ATTIVAZIONE INFOCERT ID	45
4.1	VERIFICA E CONFERMA DEI DATI.....	45
4.2	ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT	45
4.2.1	FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT	46
4.2.1.1	Sezione Informazioni personali	46
4.2.1.2	Sezione Informazioni di accesso	51
4.2.1.3	Sezione Informazioni di sicurezza	59
4.3	APP MOBILE.....	62
4.3.1	ATTIVAZIONE APP MOBILE	62
4.3.2	UTILIZZO APP MOBILE	62
5	CICLO DI VITA	68



INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID	10
FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO	12
FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU	13
FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO	13
FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY.....	14
FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA	14
FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	16
FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO	17
FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO.....	17
FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO	18
FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO	19
FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE.....	20
FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA	21
FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA.....	21
FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA	22
FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA	22
FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS.....	23
FIGURA 18 – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA CELLULARE	24
FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA	25
FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA	25
FIGURA 21 - RIEPILOGO DATI.....	26
FIGURA 22 - SCELTA INFOCERT POINT	27
FIGURA 23 - TEST AUDIO VIDEO PER RICONOSCIMENTO WEB	28
FIGURA 24 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI.....	29
FIGURA 25 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE	29
FIGURA 26 – RIEPILOGO DATI.....	30
FIGURA 27 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE.....	31
FIGURA 28 – FIRMA DEL CONTRATTO	31
FIGURA 29 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA.....	32
FIGURA 30 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO	33
FIGURA 31 - CONSENSI PRIVACY.....	33
FIGURA 32 - INVIO EMAIL CONFERMA	34
FIGURA 33 - PAGINA DI CONFERMA MAIL.....	35
FIGURA 34 – INSTALLAZIONE APP MYINFOCERT	35
FIGURA 35 – SCELTA DOCUMENTO DI IDENTITA	36
FIGURA 36 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC.....	37
FIGURA 37 - FOTO TESSERA SANITARIA.....	38
FIGURA 38 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA	39
FIGURA 39 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE.....	40
FIGURA 40 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE	40
FIGURA 41 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID	41
FIGURA 42 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID	41
FIGURA 43 – ACCESSO AL SITO	42
FIGURA 44 – SCELTA PRODOTTO SPID.....	42
FIGURA 45 – RICHIESTA TRASFORMAZIONE PRODOTTO.....	43
FIGURA 46 – PAGAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO.....	43
FIGURA 47 – COMPLETAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO	43
FIGURA 48 – AUTENTICAZIONE SPID	44
FIGURA 49 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID	45
FIGURA 50 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT.....	46



FIGURA 51 – I TUOI DATI	47
FIGURA 52- SEZIONE I TUOI DOCUMENTI.....	48
FIGURA 53 – ANTEPRIMA FRONTE DOCUMENTO	48
FIGURA 54 – ANTEPRIMA RETRO DOCUMENTO.....	49
FIGURA 55 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI, SOSTITUISCI	49
FIGURA 56 – AGGIORNA DOCUMENTO	50
FIGURA 57 - SEZIONE DATI DI CONTATTO	50
FIGURA 58 - SEZIONE CONTRATTO	51
FIGURA 59 - CRONOLOGIA ACCESSI SPID	51
FIGURA 60 - RICERCA NELLA FUNZIONE CRONOLOGIA ACCESSI SPID	52
FIGURA 61 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD.....	52
FIGURA 62 - SEZIONE GESTISCI OTP	53
FIGURA 63 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE.....	54
FIGURA 64 – PAGAMENTO SERVIZIO OTP VIA SMS	54
FIGURA 65 - GESTISCI OTP TOKEN	55
FIGURA 66 – INSERIMENTO CODICI PER ATTIVAZIONE OTP TOKEN.....	56
FIGURA 67– ESITO ATTIVAZIONE OTP TOKEN	56
FIGURA 68– RICHIESTA DISATTIVAZIONE OTP TOKEN	57
FIGURA 69– INSERIMENTO CODICI PER DISATTIVAZIONE OTP TOKEN	57
FIGURA 70 – ESITO DISATTIVAZIONE OTP TOKEN	58
FIGURA 71 - SEZIONE SOSPENDE – REVOCA.....	59
FIGURA 72 - AZIONI CON ACCOUNT SOSPESO.....	59
FIGURA 73 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO	60
FIGURA 74 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA	61
FIGURA 75 - APP MOBILE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE	62
FIGURA 76 - PRIMA SHERMATA AUTENTICAZIONE	63
FIGURA 77 – SECONDA SCHERMATA AUTENTICAZIONE	64
FIGURA 78 – SCHERMATA SCELTA AUTENTICATORE.....	64
FIGURA 79 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON NOTIFICA PUSH	65
FIGURA 80 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE	65
FIGURA 81 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP.....	66
FIGURA 82 - APP MOBILE: SCHERMATE DI GESTIONE	67



1 NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

Versione:	4.10	Data:	10/01/2022
Descrizione Modifiche:	Descrizione procedura riconoscimento tramite webcam (da remoto) Descrizione procedura di attivazione del servizio sms per LoA3 da portale Selfcare Descrizione user experience in fase di autenticazione		
Motivazioni:	Rilascio nuova piattaforma per video riconoscimento Evoluzione tecnologica componente di autenticazione, migliorata la user experience		

Versione:	4.9	Data:	20/09/2021
Descrizione Modifiche:	Descrizione procedura trasformazione da Spid Persona Fisica a Spid Persona Fisica Uso Professionale		
Motivazioni:	Rilascio procedura trasformazione da Spid Persona Fisica a Spid Persona Fisica Uso Professionale		

Versione:	4.8	Data:	03/05/2021
Descrizione Modifiche:	Nuovo autenticatore TOTP Hardware per LoA3 Disponibilità app MyInfoCert nello store Huawei AppGallery		
Motivazioni:	Realizzazione nuovo autenticatore TOTP Hardware per LoA3 Rilascio versione app MyInfoCert per Huawei		

Versione:	4.7	Data:	15/04/2021
Descrizione Modifiche:	Richiesta nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		
Motivazioni:	Realizzazione nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		

Versione:	4.6	Data:	17/03/2021
Descrizione Modifiche:	Descrizione flusso per nuova tipologia identificazione NFC ID		
Motivazioni:	Realizzazione nuova modalità identificazione (NFC ID)		

Versione:	4.5	Data:	01/12/2020
Descrizione Modifiche:	Inserito controllo sulla disponibilità del cellulare		
Motivazioni:	Agid – Avviso N.31		



Versione:	4.4	Data:	24/07/2020
Descrizione Modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione di 2 autenticatori impliciti per LoA3: QRCode e Push notification - Realizzazione nuova app MyInfocert in sostituzione all'attuale InfocertID 		
Motivazioni:	<ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione fase di autenticazione di livello 2 - Miglioramento user experience dell'app 		

Versione:	4.3	Data:	27/05/20
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Flusso di registrazione con i passaggi di caricamento documenti portati prima delle informazioni di sicurezza • Modalità di lettura dati dai documenti con OCR • Acquisizione in fase di registrazione anche della foto della TS • Firma del contratto con firma OS per tutte le modalità di riconoscimento • Eliminazione della possibilità di effettuare il riconoscimento con autenticazione con CIE 		
Motivazioni:	Modifiche ai flussi di registrazione		

Versione:	4.2	Data:	11/11/19
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione della funzionalità di "Cronologia di accessi SPID" da selfcare • Previsione della possibilità di accedere al selfcare con identità sospesa e funzionalità limitate • Migliorie sul selfcare in termini di messaggi mostrati all'utente 		
Motivazioni:	Possibilità di monitorare gli accessi; Possibilità di accedere al selfcare anche con identità sospesa		

Versione:	4.1	Data:	14/09/18
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Previsione della scelta di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5 • Aggiunta del paragrafo esplicativo della fase di identificazione 		
Motivazioni:	Possibilità di scelta della modalità di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5 direttamente da sito infocert.it		



Versione:	4.0	Data:	30/08/18
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo flusso di registrazione; • Nuove funzionalità del selfcare 		
Motivazioni:	Miglioramento del flusso di registrazione; aggiunta delle sezioni “i tuoi documenti” e “contratto” nel selfcare		
Versione:	3.0	Data:	11/04/17
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della versione della APP InfoCert ID per iOS e Android 		
Motivazioni:	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		
Versione:	2.0	Data:	30/11/16
Descrizione modifiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Accorpamento del manuale selfcare al presente documento; • Aggiornamento della APP InfoCert ID per iOS e Android e previsione della stessa per il sistema operativo Windows Phone. 		
Motivazioni:	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		
Versione:	1.0	Data:	15/09/15
Descrizione modifiche:	Nessuna		
Motivazioni:	Prima emissione		



2 DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE

Il presente Manuale Utente, redatto per coloro che richiedono l'attivazione del servizio InfoCert ID per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, descrive tutte le principali funzionalità e le istruzioni per richiedere l'InfoCert ID e per gestire le proprie credenziali SPID.

2.1 SOGGETTI SPID

Il sistema SPID prevede diversi soggetti:

- **l'utente**, che potrà disporre di uno o più identità digitali, che contengono alcune informazioni identificative obbligatorie, come il codice fiscale, il nome, il cognome, il luogo di nascita, la data di nascita e il sesso;
- **il gestore dell'identità digitale (IdP)**. Si tratta di un soggetto, che dovrà essere accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e che avrà il ruolo di creare e gestire le identità digitali;
- **il gestore di attributi qualificati** che, in base alle norme vigenti, può certificare attributi qualificati, come il possesso di un titolo di studio, l'appartenenza ad un ordine professionale;
- **il fornitore di Servizi (SP)** – soggetto pubblico o privato – che eroga servizi on-line, previo riconoscimento dell'utente da parte del gestore dell'identità digitale.



3 RICHIESTA IDENTITÀ SPID

3.1 ACCESSO AL PORTALE

Per attivare un account InfoCert ID per accedere al sistema SPID dal Portale InfoCert basta collegarsi al sito <https://identitadigitale.infocert.it> e seguire le istruzioni per avviare la procedura di richiesta. La richiesta può essere avviata anche da sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.

Una volta completato il *wizard* per la richiesta, l'utente può attivare e gestire le proprie credenziali all'interno della propria pagina personale all'indirizzo <https://my.infocert.it/selfcare>.

3.1.1 REQUISITI

Per procedere alla richiesta di attivazione, è necessario che l'utente verifichi che il proprio sistema operativo ed il browser rispettino i seguenti requisiti:

Il Sistema Operativo deve essere aggiornato con supporto a TLS 1.2

Uno dei seguenti Browser aggiornato alla versione più recente:

- Microsoft EDGE
- Chrome
- Firefox
- Opera
- Safari
- Safari Mobile
- Samsung Internet
- Webview Android
- Chrome Android
- Firefox for Android



3.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IDENTITÀ SPID

L'utente può iniziare la richiesta di attivazione da:

- Sito di InfoCert ID, all'indirizzo <https://identitadigitale.infocert.it>: l'utente inizia la procedura di richiesta semplicemente cliccando su "Richiedi il tuo InfoCert ID"
- Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà su questi portali le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.
- Sito di un Service Provider o sito Agid: l'utente seleziona InfoCert e conferma la scelta.



FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID

Indipendentemente dal punto di Accesso, l'utente può effettuare la richiesta **via WEB**: servizio gratuito o a pagamento a seconda della modalità di riconoscimento che l'utente seleziona per la fase di identificazione. Per maggiori dettagli si rimanda al § 3.2.1.1



3.2.1 RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ

La richiesta di attivazione identità può essere effettuata via web all'indirizzo:

<https://identitadigitale.infocert.it>

La richiesta di registrazione può essere avviata da Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. L'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali. In questo caso la registrazione avviene sui portali sopra citati ed è evitata la fase di scelta della modalità di identificazione descritta al paragrafo 3.2.1.1.

Per poter ottenere le credenziali SPID l'utente deve procedere con le seguenti attività:

- Selezione del tipo di identità
- Selezione della modalità di riconoscimento
- Inserimento dati di accesso e conferma dell'indirizzo mail;
- Inserimento degli estremi del documento di identità e dei dati anagrafici;
- Autenticazione con dispositivo (quando si scelga questa modalità di riconoscimento)
- Firma del contratto o ricezione del riepilogo dell'adesione al servizio sigillato elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert.

3.2.1.1 SCELTA DEL TIPO IDENTITÀ E METODO DI RICONOSCIMENTO

Il primo step della procedura di richiesta prevede da parte dell'utente la scelta della tipologia di account InfoCert ID. L'utente, indipendentemente dal sito di provenienza può scegliere di richiedere 2 tipologie di identità:

- 1) Identità SPID – Persona Fisica
- 2) Identità SPID Persona Fisica Uso professionale (con attributo Purpose=P)

Successivamente, potrà selezionare il metodo di riconoscimento tra quelli consentiti:

1. Identificazione tramite Firma Digitale, CNS:

Utilizzando la propria firma digitale o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), l'utente può autenticarsi per la convalida della richiesta.

2. Riconoscimento de Visu (presso un InfoCert Point):

L'utente, selezionando questa modalità, richiederà un appuntamento con un Operatore o, a seconda della tipologia di InfoCert Point, si recherà senza appuntamento presso uno degli InfoCert Point sul territorio per procedere al riconoscimento e convalidare la richiesta.

3. Riconoscimento Web (Video riconoscimento):

Grazie al Riconoscimento Web, può procedere con la fase di riconoscimento attraverso una sessione di videoconferenza registrata con uno degli operatori InfoCert, all'interno della quale dovrà rispondere a una serie di quesiti e mostrare i documenti di identità precedentemente inseriti, al fine di convalidare digitalmente la richiesta di InfoCert ID:

4. Identificazione tramite utilizzo dell'app MyInfoCert 'NFC ID' (documento elettronico):



Da remoto, tramite utilizzo di un documento di riconoscimento elettronico (carta d'identità o passaporto rilasciati da un'Autorità Italiana) e di una sessione audiovideo registrata in modalità asincrona da parte dell'utente.

Con quale metodo vuoi identificarti?

Seleziona uno dei seguenti metodi e aggiungilo al carrello

DA CASA	8 10 minuti circa
 Firma digitale	GRATIS
DA CASA	8 10 minuti circa
 Carta Nazionale dei Servizi (CNS)	GRATIS
DI PERSONA	PIÙ SCELTE DISPONIBILI
 Presso un InfoCert Point	
DA CASA	8 15 minuti circa
 Video riconoscimento	+ 29,90€ + IVA
DA CASA	8 15 minuti circa
 Documento elettronico	+ 29,90€ + IVA

FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO

Qualora l'utente selezioni la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, visualizzerà i circuiti attivi tra i quali: CNA, esercizio convenzionato Banca 5, agenzia UNAPPA, sportello CAF.



Dove vuoi effettuare il riconoscimento?

 Tabaccheria convenzionata Mooney 8,99€
Porta con te il codice che ti verrà inviato dopo l'acquisto Scopri le sedi
    InfoCert Point 14,90€
Dopo la richiesta verrai contattato per concordare i dettagli dell'appuntamento Scopri le sedi

FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU

3.2.1.2 INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti

Crea il tuo account [Ho già un account Infocert →](#)

L'indirizzo e-mail e la password che sceglierai saranno anche quelle del tuo account SPID.

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Scegli la tua Password

Mostra la Password

[REGISTRATI →](#)

[Hai un codice sconto?](#)

FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO



Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.



FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY

3.2.1.3 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Cliccando su Conferma, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.



Grazie!

Il tuo account è stato creato con successo.

Cosa devi fare ora?

Controlla la tua email, ti abbiamo inviato un link per verificare il tuo indirizzo di posta elettronica e proseguire con la registrazione.

Hai bisogno di aiuto? [Consulta la guida per richiedere il tuo InfoCert ID.](#)

FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA



3.2.1.4 IDENTIFICAZIONE TRAMITE FIRMA DIGITALE, CNS, DEVISU, WEBCAM

3.2.1.4.1 EVENTUALE PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui sia stato scelto un servizio a pagamento (Spid Uso professionale) o una modalità di identificazione a pagamento l'utente verrà dirottato sulla pagina del Negozio per procedere col pagamento.

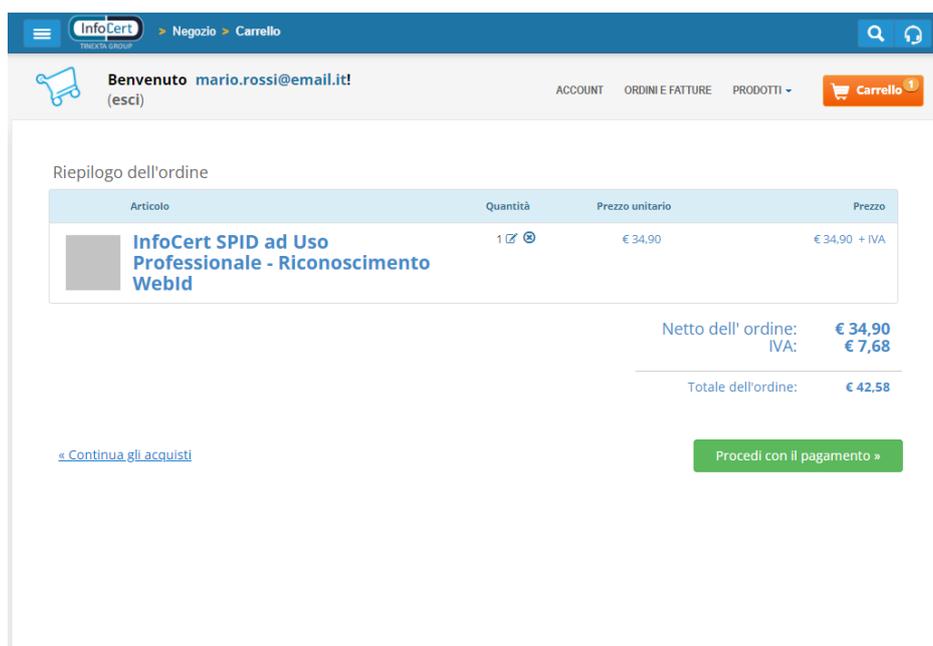


FIGURA 6A – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

A questo punto, se l'utente non ha già un'anagrafica di fatturazione associata ad un account Negozio InfoCert, dovrà crearne una nuova. Infine, dovrà selezionare la "modalità di pagamento" che preferisce tra quelle disponibili (PayPal, Bonifico Bancario, Carte di Credito)

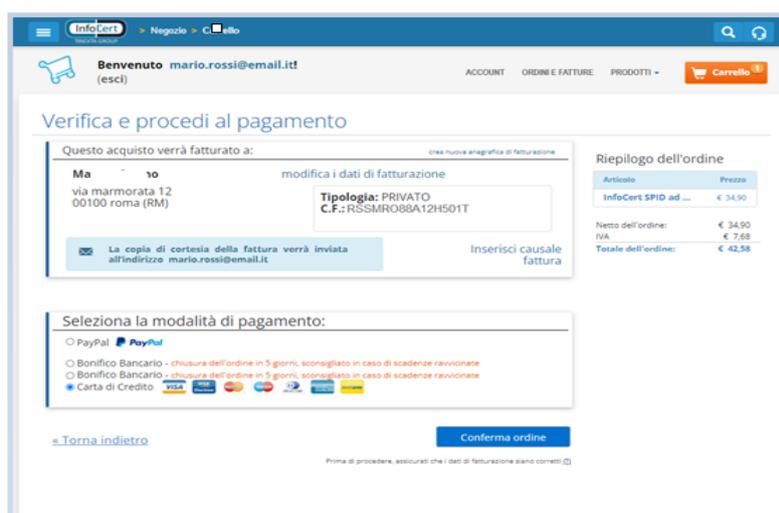


FIGURA 6B – MODALITA' DI PAGAMENTO



Se il pagamento sarà andato a buon fine, verrà segnalato a schermo il messaggio seguente:
"Grazie di aver scelto SPID con InfoCert".

3.2.1.4.2 INSERIMENTO DATI DEL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

Una volta verificato l'indirizzo email e, se richiesto, provveduto al pagamento, l'utente dovrà inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità
- Patente
- Passaporto

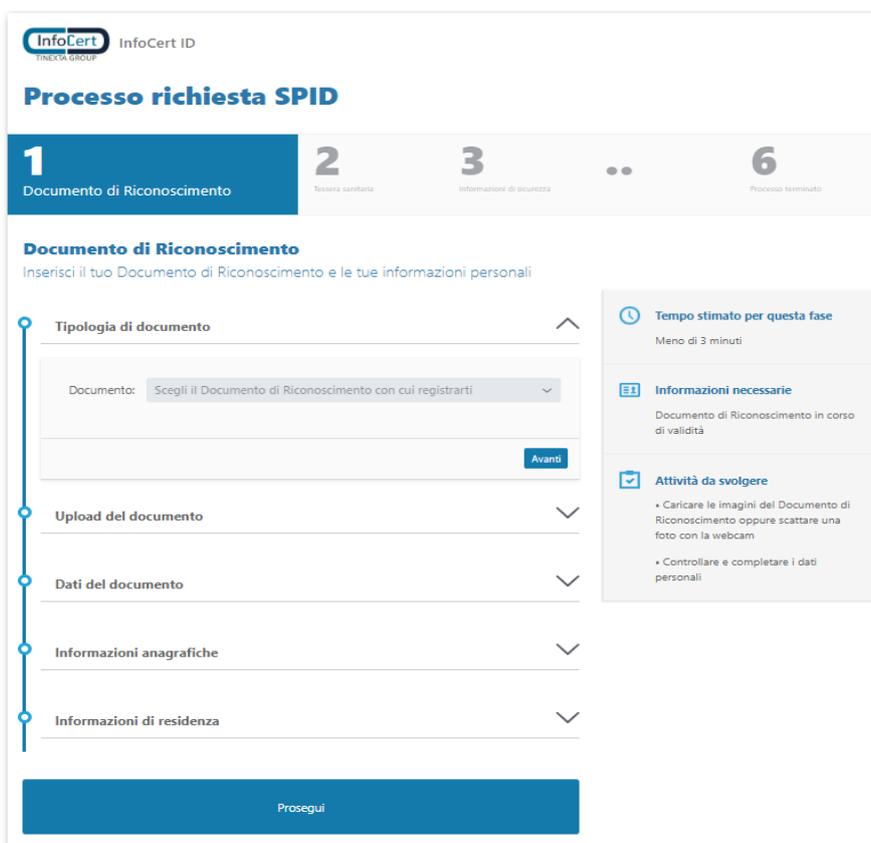


FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

L'utente effettua l'upload delle immagini del fronte e del retro documento, scegliendo se caricare le immagini a colori o scattare delle istantanee con la webcam.



InfoCert ID
TINEXTA GROUP

Processo richiesta SPID

1 Documento di Riconoscimento | **2** Tocco scattato | **3** Informazioni di sicurezza | .. | **6** Processo terminato

Documento di Riconoscimento

Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali

Tipologia di documento [dropdown]

Upload del documento [dropdown]

Allega un documento

Fotografa con webcam

Avanti

Dati del documento [dropdown]

Informazioni anagrafiche [dropdown]

Informazioni di residenza [dropdown]

Prosegui

Tempo stimato per questa fase
Meno di 3 minuti

Informazioni necessarie
Documento di Riconoscimento in corso di validità

Attività da svolgere

- Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam
- Controllare e completare i dati personali

FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO

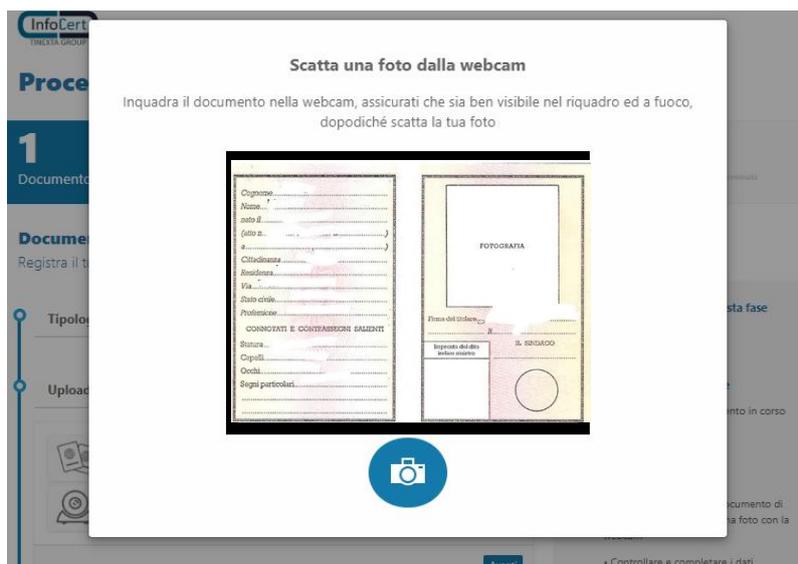


FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO





FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO

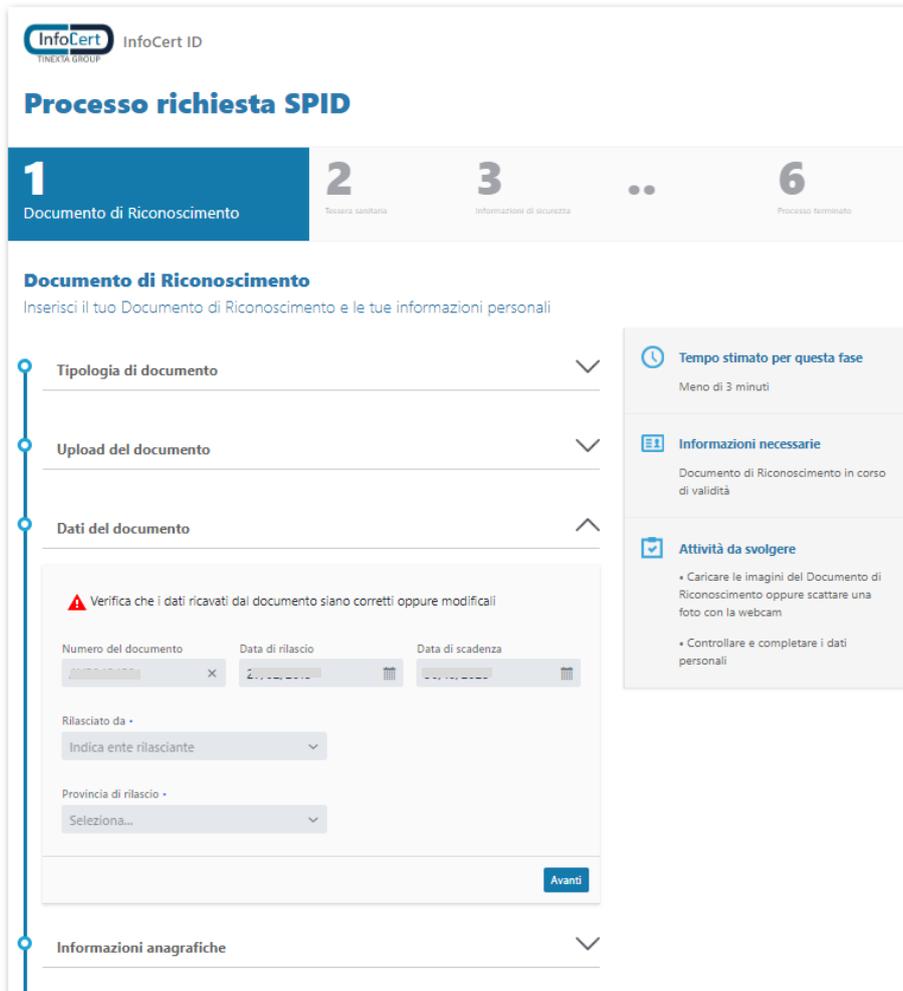
Il sistema legge i dati presenti sul documento. L'utente dovrà verificarli, eventualmente modificarli e infine confermarli premendo sul pulsante "avanti".

In particolare, i dati obbligatori sono:

- tipo di documento (scelto nella fase precedente)
- numero di documento
- data di rilascio
- data di scadenza
- ente di rilascio
- provincia di rilascio
- comune di rilascio

Premendo il tasto "x" sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell'informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.





InfoCert InfoCert ID
TINEXTA GROUP

Processo richiesta SPID

1 Documento di Riconoscimento **2** Tessera sanitaria **3** Informazioni di sicurezza .. **6** Processo terminato

Documento di Riconoscimento

Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali

Tempo stimato per questa fase
Meno di 3 minuti

Informazioni necessarie
Documento di Riconoscimento in corso di validità

Attività da svolgere

- Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam
- Controllare e completare i dati personali

Tipologia di documento ▼

Upload del documento ▼

Dati del documento ▲

⚠ Verifica che i dati ricavati dal documento siano corretti oppure modificali

Numero del documento: [input] × Data di rilascio: [input] 🗑️ Data di scadenza: [input] 🗑️

Rilasciato da: [input] ▼
Indica ente rilasciante

Provincia di rilascio: [input] ▼
Seleziona...

Avanti

Informazioni anagrafiche ▼

FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO

Allo stesso modo per i dati anagrafici ricavati dal documento di riconoscimento. In particolare, i dati obbligatori sono:

- nome
- cognome
- codice fiscale (da inserire manualmente)
- data di nascita
- cittadinanza
- genere

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell’informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



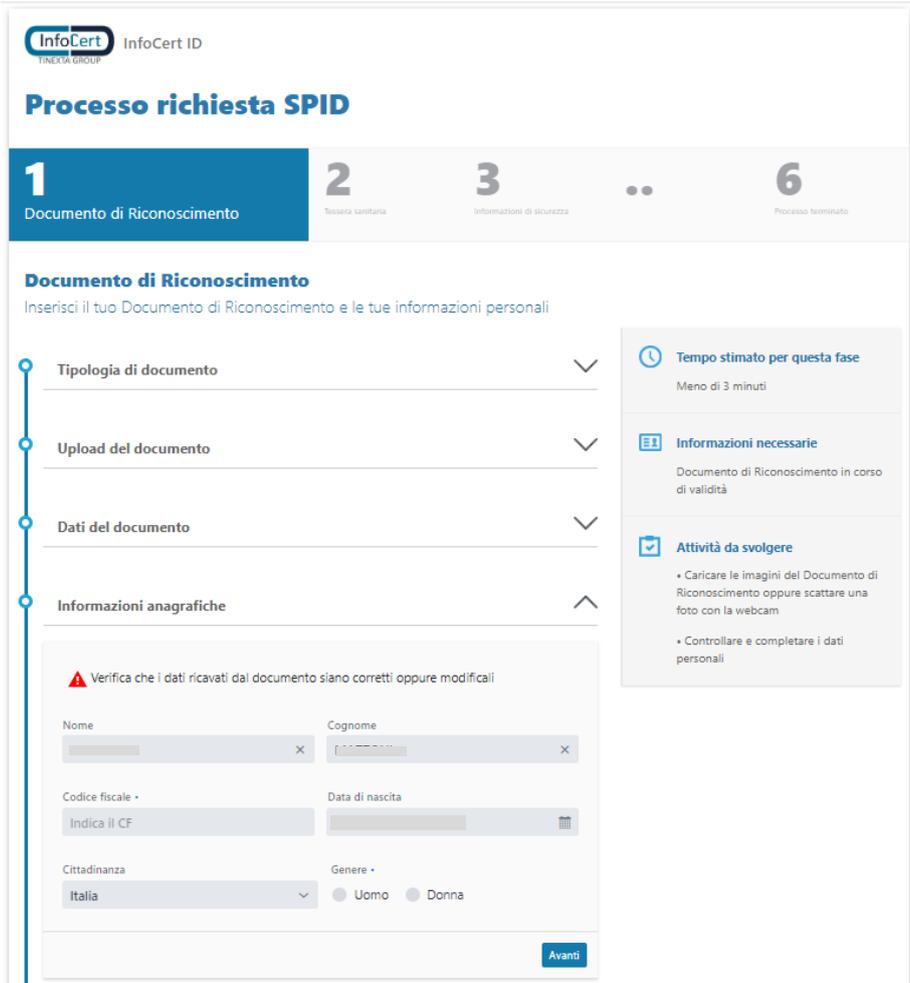


FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Allo stesso modo per i dati di residenza ricavati dal documento di riconoscimento.
In particolare, i dati obbligatori sono:

- stato
- via
- numero civico
- comune
- provincia
- cap

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell’informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



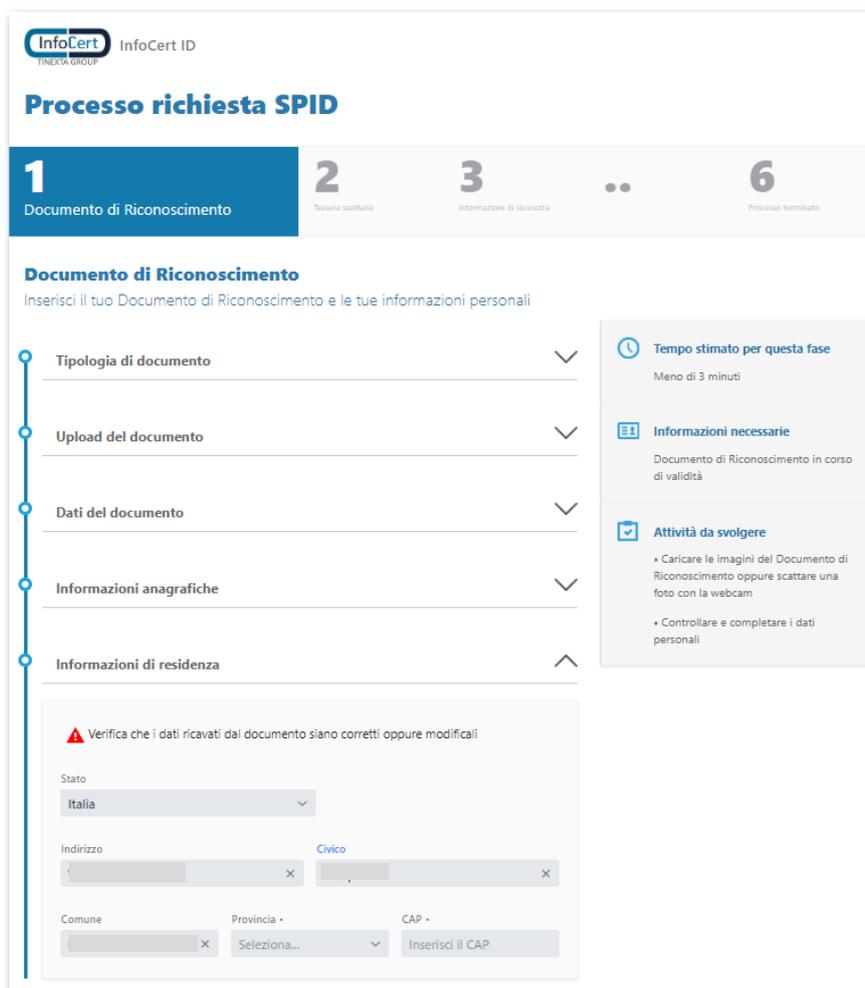


FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA

3.2.1.4.3 INSERIMENTO DATI TESSERA SANITARIA

L'utente effettua l'upload o scatta la foto del retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata.



FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA



L'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "prosegui"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza

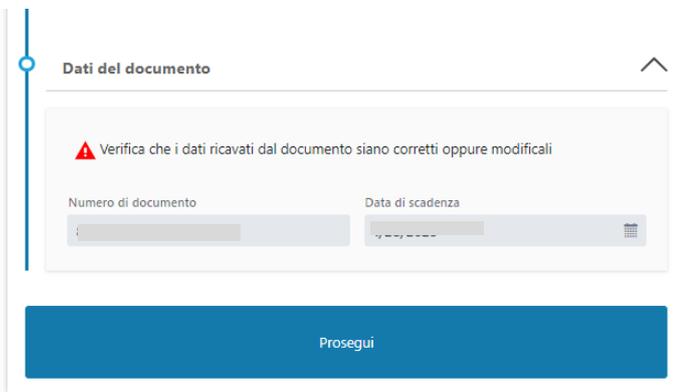


FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA

3.2.1.4.4 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

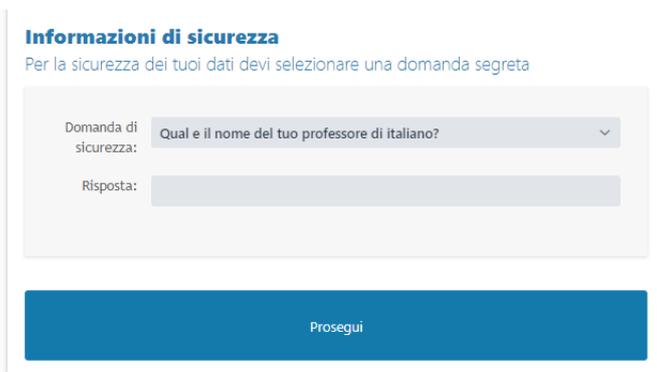


FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA

3.2.1.4.5 INSERIMENTO NUMERO TELEFONO CELLULARE

Durante la fase di registrazione all'utente viene richiesto di inserire il numero di cellulare da associare all'identità.

In rispetto alla normativa vigente va controllato che il cellulare non sia già associato ad altra identità se non intestata allo stesso titolare; per la verifica dell'esistenza e della disponibilità del numero verrà inviato un OTP che l'utente dovrà immediatamente inserire a sistema.

Nel caso si riscontri la presenza del cellulare inserito in altre identità viene segnalato all'utente



l'esito della verifica invitandolo ad utilizzare altro numero; se l'utente non è a conoscenza di altra identità richiesta ad InfoCert con lo stesso numero e intenda quindi proseguire con la richiesta, potrà contattare l'assistenza mediante uno dei canali disponibili. L'operatore inizialmente verificherà il possesso del cellulare da parte dell'utente, successivamente, in backoffice, verificherà quali altre identità sono associate allo stesso cellulare e si attiverà per contattare i precedenti assegnatari al fine di verificare il possesso del cellulare. In caso di esito negativo le precedenti identità verranno inizialmente sospese e, se non modificato il numero di cellulare entro 15 giorni dalla sospensione, verranno revocate.

3.2.1.4.6 RICONOSCIMENTO

3.2.1.4.6.1 RICONOSCIMENTO ATTRAVERSO FIRMA DIGITALE, CNS

Qualora l'utente abbia scelto la sopra menzionata modalità di riconoscimento, in questo step gli viene chiesto di autenticarsi con il proprio dispositivo per provare la propria identità e proseguire quindi con la procedura di richiesta SPID.

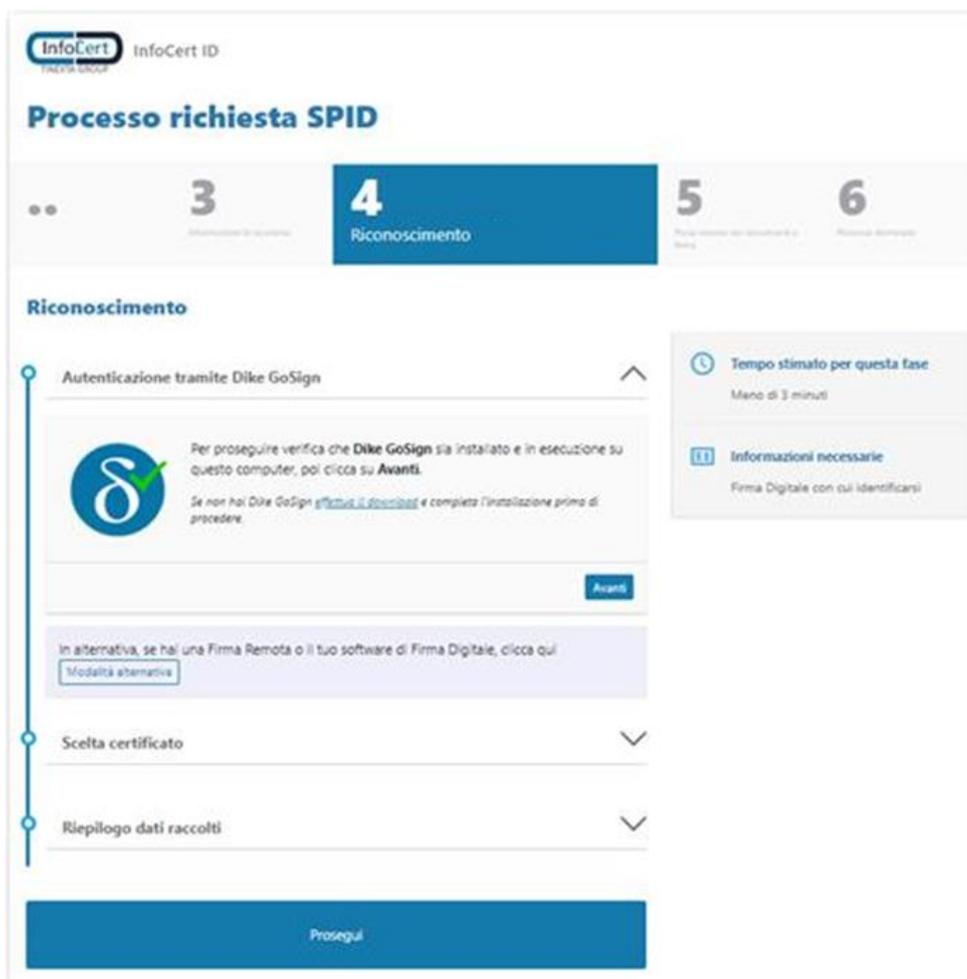


FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS



L'utente segue le istruzioni mostrate a video: a seconda del software di firma a disposizione effettua la procedura di autenticazione e, una volta che questa è andata a buon fine, clicca sul tasto "prosegui".

Qualora ad esempio l'utente utilizzi altro software di firma diverso da Dike GoSign o disponga di una firma remota, dovrà scegliere la modalità alternativa.

L'utente quindi:

- effettua il download del documento proposto;
- vi appone la firma digitale in formato CadES;
- effettua l'upload del documento firmato

Durante la sessione di firma viene richiesto il numero di cellulare a cui inviare l'OTP, in tal modo viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare che verrà quindi associato all'identità.

Se il cellulare inserito risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:

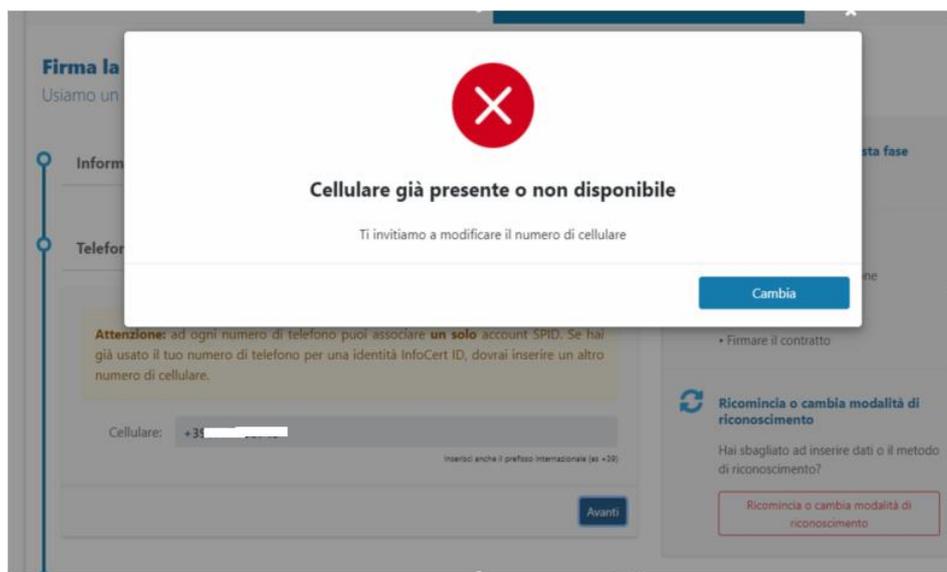
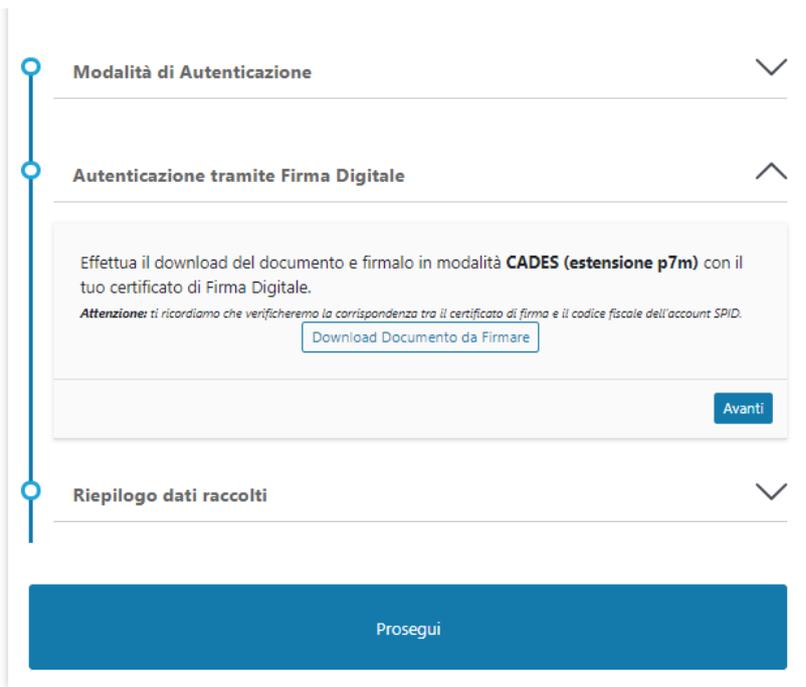


FIGURA 18 – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITÀ CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.





The screenshot shows a vertical progress bar on the left with three steps: 'Modalità di Autenticazione', 'Autenticazione tramite Firma Digitale', and 'Riepilogo dati raccolti'. The second step is active. The main content area contains the following text:

Autenticazione tramite Firma Digitale

Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.

Attenzione: ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.

[Download Documento da Firmare](#)

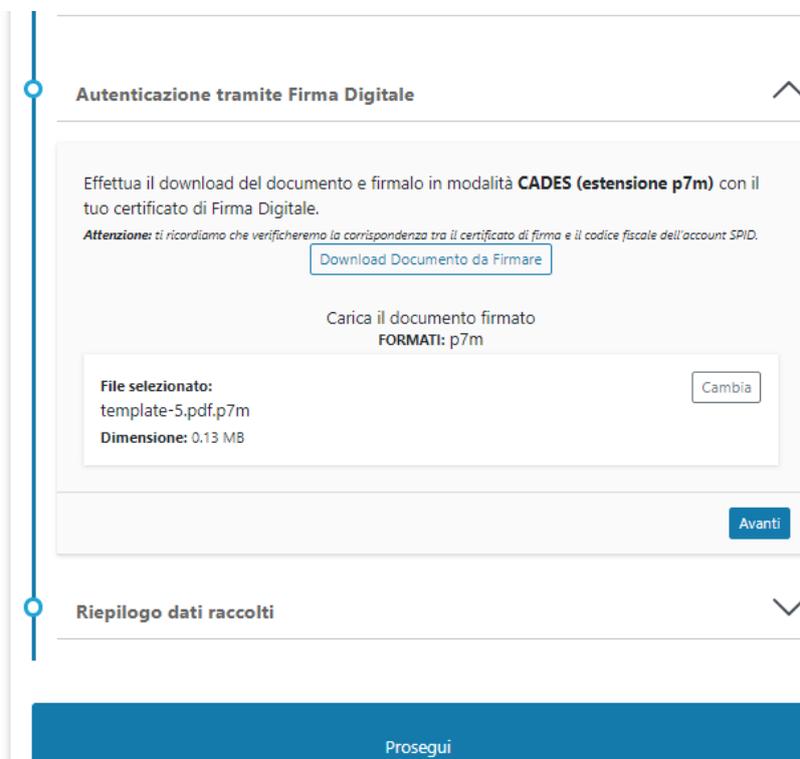
[Avanti](#)

Riepilogo dati raccolti

[Prosegui](#)

FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA

Dopo aver scaricato il documento l'utente dovrà firmarlo e ricaricarlo a sistema.



The screenshot shows the same vertical progress bar as Figure 19. The second step is active. The main content area contains the following text:

Autenticazione tramite Firma Digitale

Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.

Attenzione: ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.

[Download Documento da Firmare](#)

Carica il documento firmato
FORMATI: p7m

File selezionato:
template-5.pdf.p7m
Dimensione: 0.13 MB

[Cambia](#)

[Avanti](#)

Riepilogo dati raccolti

[Prosegui](#)

FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA



3.2.1.4.7 RIEPILOGO DATI

Il sistema effettua il confronto tra i dati presenti sul dispositivo e quelli caricati in precedenza dall'utente. Al buon esito della verifica, i dati vengono proposti come riepilogo per l'accettazione da parte dell'utente

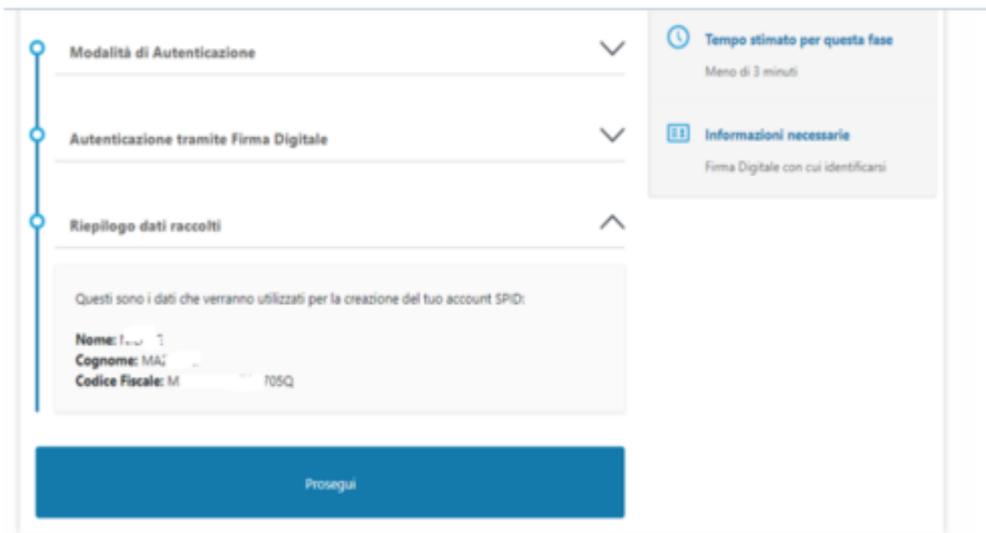


FIGURA 21 - RIEPILOGO DATI



3.2.1.4.7.1 RICONOSCIMENTO DE VISU

Qualora l'utente abbia scelto la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, a questo punto della procedura può scegliere sulla mappa l'InfoCert Point che preferisce. Successivamente passa al punto 3.2.1.4.8

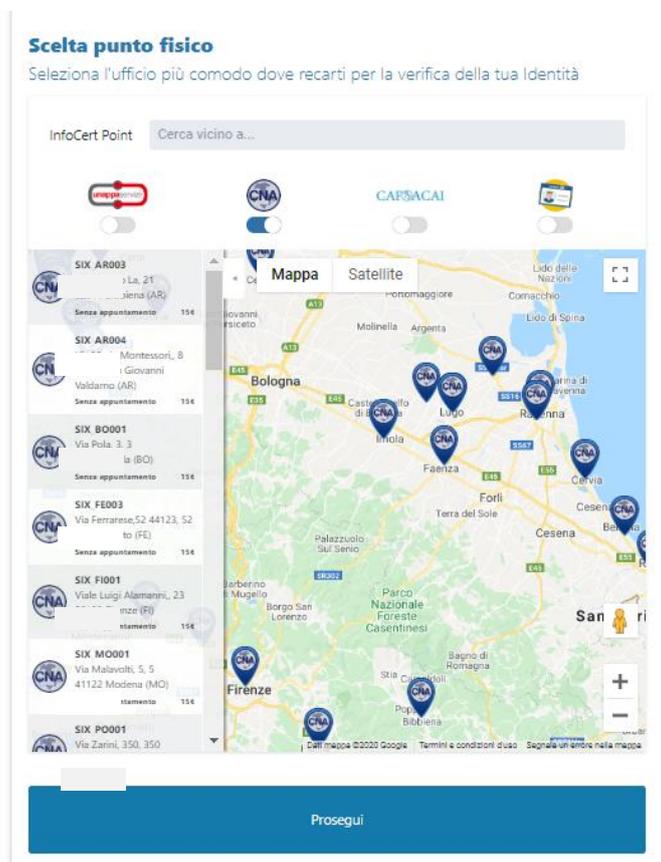


FIGURA 22 - SCELTA INFOCERT POINT

3.2.1.4.7.2 RICONOSCIMENTO WEBCAM

In questa fase l'utente dovrà svolgere il riconoscimento tramite webcam con l'Operatore InfoCert. L'operatore si accerterà che la persona che sta effettuando la richiesta dello SPID sia effettivamente quella che dichiara di essere, controllando tutti i dati inseriti in precedenza e verificando le risposte fornite dall'utente.

Test audio-video: cliccando sul pulsante "AVVIA TEST" il sistema rileverà se l'impianto webcam (audio e video) dell'utente è correttamente configurato per procedere alla fase di riconoscimento.



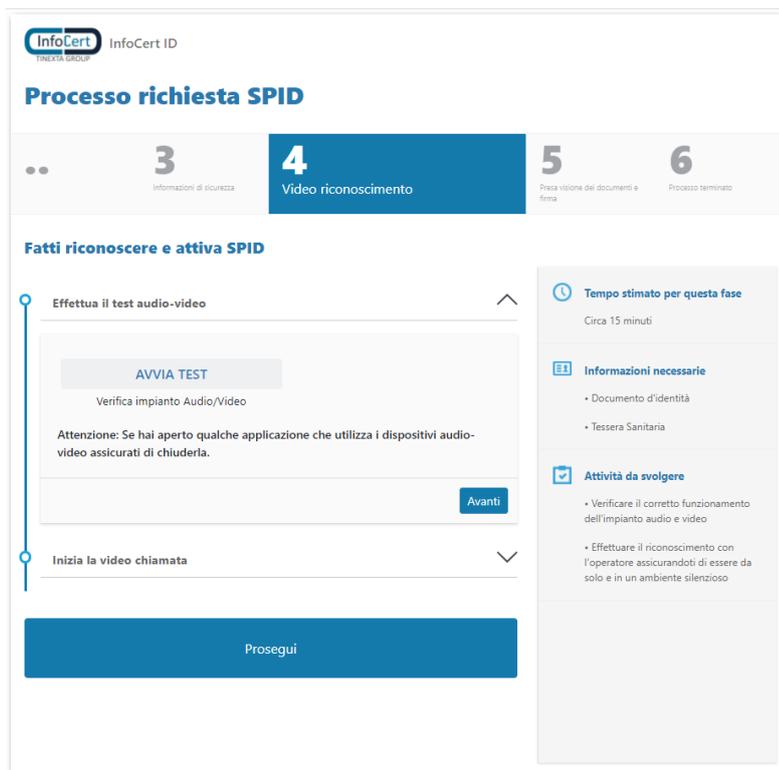


FIGURA 23 - TEST AUDIO VIDEO PER RICONOSCIMENTO WEB

Una volta che il sistema avrà confermato le abilitazioni necessarie a proseguire oltre, l'utente dovrà procedere selezionando "Avanti".

Inizia la video chiamata: l'utente entrerà nella Sala di Attesa Virtuale dei riconoscimenti webcam. Risponderà il primo Operatore disponibile che indicherà tutti i passaggi necessari per completare il riconoscimento video e arrivare alla fase finale di firma del contratto di richiesta SPID.

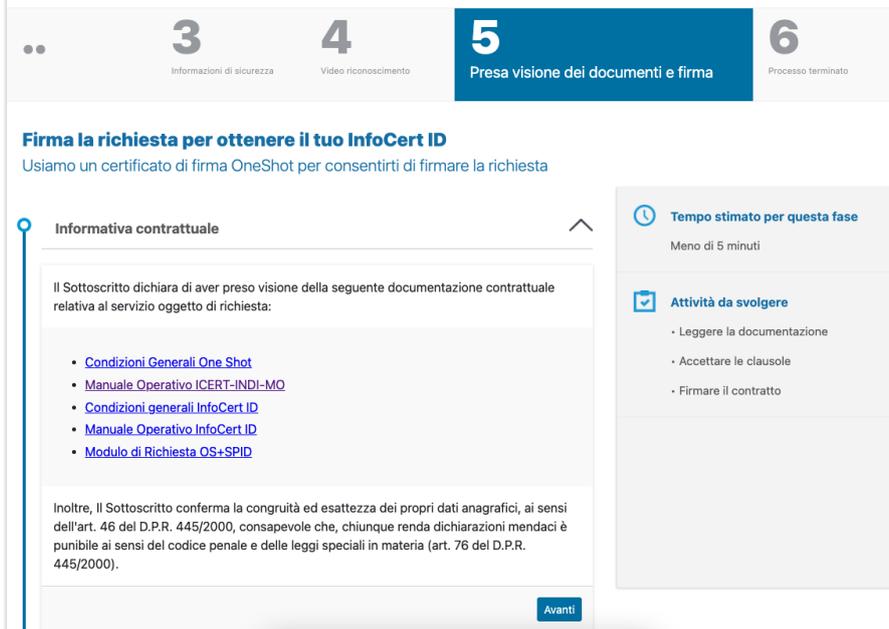
3.2.1.4.8 VISUALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUALE

A questo punto l'utente deve prendere visione della documentazione contrattuale relativa alla richiesta SPID facendo clic su ciascuna voce presente nell'elenco dei documenti.

- Condizioni Generali di Contratto OS
- Manuale Operativo ICERT-INDI-MO
- Condizioni Generali di Contratto InfoCert ID
- Manuale Operativo InfoCert ID
- Modulo di richiesta OS+SPID PF o il Modulo di richiesta OS+SPID UP



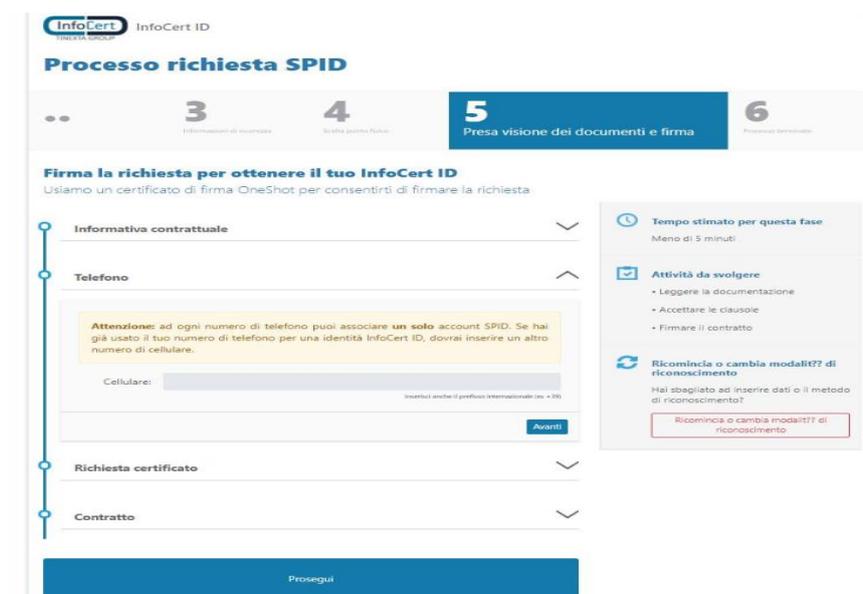
Processo richiesta SPID



The screenshot shows the 'Processo richiesta SPID' interface at step 5, 'Presenza visione dei documenti e firma'. The progress bar at the top indicates steps 3 (Informazioni di sicurezza), 4 (Video riconoscimento), 5 (Presenza visione dei documenti e firma), and 6 (Processo terminato). The main content area is titled 'Firma la richiesta per ottenere il tuo InfoCert ID' and includes a sub-header 'Usiamo un certificato di firma OneShot per consentirti di firmare la richiesta'. A section titled 'Informativa contrattuale' contains a declaration and a list of links: 'Condizioni Generali One Shot', 'Manuale Operativo ICERT-INDI-MO', 'Condizioni generali InfoCert ID', 'Manuale Operativo InfoCert ID', and 'Modulo di Richiesta OS+SPID'. A 'Tempo stimato per questa fase' box shows 'Meno di 5 minuti'. A 'Attività da svolgere' box lists: 'Leggere la documentazione', 'Accettare le clausole', and 'Firmare il contratto'. A 'Avanti' button is at the bottom right of the main content area.

FIGURA 24 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Poi inserisce il proprio numero di cellulare: gli servirà per la sottoscrizione del contratto attraverso un certificato di firma OneShot e sarà anche il numero di telefono associato alla sua identità digitale.



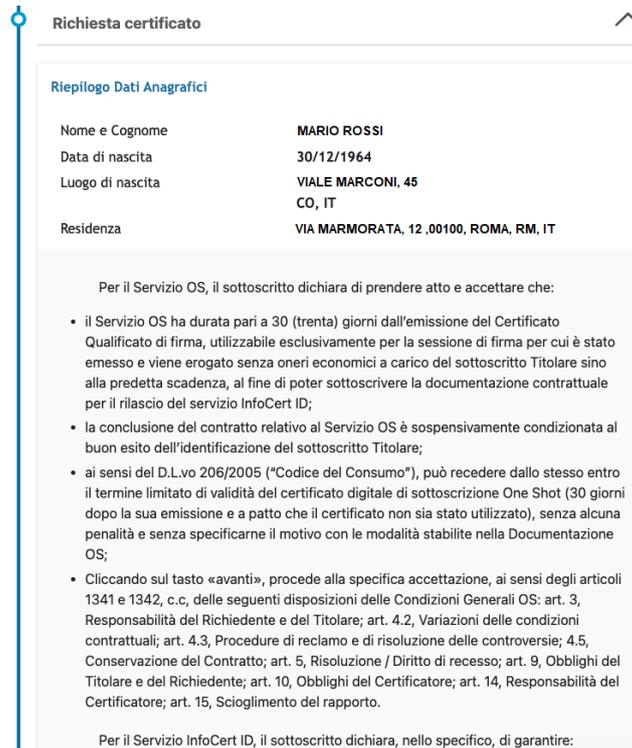
This screenshot shows the 'Telefono' section of the SPID request process. It includes a warning box: 'Attenzione: ad ogni numero di telefono puoi associare un solo account SPID. Se hai già usato il tuo numero di telefono per una identità InfoCert ID, dovrai inserire un altro numero di cellulare.' Below this is a 'Cellulare:' input field with a note: 'Inserisci anche il prefisso internazionale (es. +39)'. A 'Avanti' button is at the bottom right of the input area. To the right, a 'Tempo stimato per questa fase' box shows 'Meno di 5 minuti'. A 'Attività da svolgere' box lists: 'Leggere la documentazione', 'Accettare le clausole', and 'Firmare il contratto'. A 'Ricomincia o cambia modalità? di riconoscimento' box contains the text: 'Hai sbagliato ad inserire dati o il metodo di riconoscimento?' and a button: 'Ricomincia o cambia modalità? di riconoscimento'. A 'Prosegui' button is at the bottom of the page.

FIGURA 25 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE



prima di procedere con la firma digitale del contratto di richiesta SPID, l'utente può controllare il riepilogo del Contratto che sta sottoscrivendo e spuntare le tre caselle per il consenso alle dichiarazioni contrattuali.

Infine, l'utente dovrà cliccare sul pulsante "Prosegui" in fondo alla pagina per ricevere l'SMS



Richiesta certificato

Riepilogo Dati Anagrafici

Nome e Cognome	MARIO ROSSI
Data di nascita	30/12/1964
Luogo di nascita	VIALE MARCONI, 45 CO, IT
Residenza	VIA MARMORATA, 12 .00100, ROMA, RM, IT

Per il Servizio OS, il sottoscritto dichiara di prendere atto e accettare che:

- il Servizio OS ha durata pari a 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato Qualificato di firma, utilizzabile esclusivamente per la sessione di firma per cui è stato emesso e viene erogato senza oneri economici a carico del sottoscritto Titolare sino alla predetta scadenza, al fine di poter sottoscrivere la documentazione contrattuale per il rilascio del servizio InfoCert ID;
- la conclusione del contratto relativo al Servizio OS è sospensivamente condizionata al buon esito dell'identificazione del sottoscritto Titolare;
- ai sensi del D.L.vo 206/2005 ("Codice del Consumo"), può recedere dallo stesso entro il termine limitato di validità del certificato digitale di sottoscrizione One Shot (30 giorni dopo la sua emissione e a patto che il certificato non sia stato utilizzato), senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite nella Documentazione OS;
- Cliccando sul tasto «avanti», procede alla specifica accettazione, ai sensi degli articoli 1341 e 1342, c.c, delle seguenti disposizioni delle Condizioni Generali OS: art. 3, Responsabilità del Richiedente e del Titolare; art. 4.2, Variazioni delle condizioni contrattuali; art. 4.3, Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie; 4.5, Conservazione del Contratto; art. 5, Risoluzione / Diritto di recesso; art. 9, Obblighi del Titolare e del Richiedente; art. 10, Obblighi del Certificatore; art. 14, Responsabilità del Certificatore; art. 15, Scioglimento del rapporto.

Per il Servizio InfoCert ID, il sottoscritto dichiara, nello specifico, di garantire:

FIGURA 26 – RIEPILOGO DATI

Tramite l'invio di un OTP viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare: se il cellulare risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:



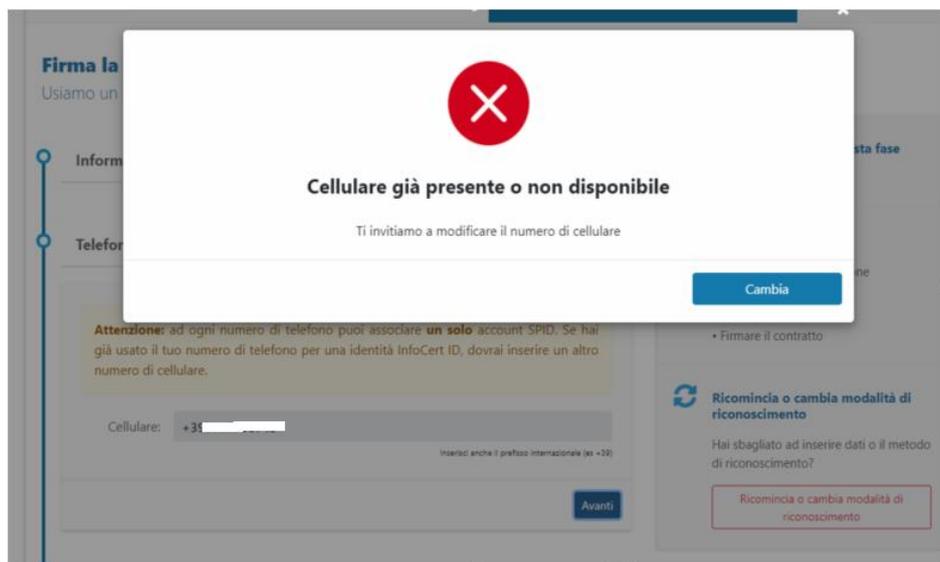


FIGURA 27 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.

3.2.1.4.9 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Cliccando sul tasto "Procedi", l'utente avvia la sessione di firma digitale del contratto. Seguendo i passaggi proposti dall'applicazione, l'utente firma digitalmente il contratto.

A procedura completata, all'utente viene proposto il riepilogo.

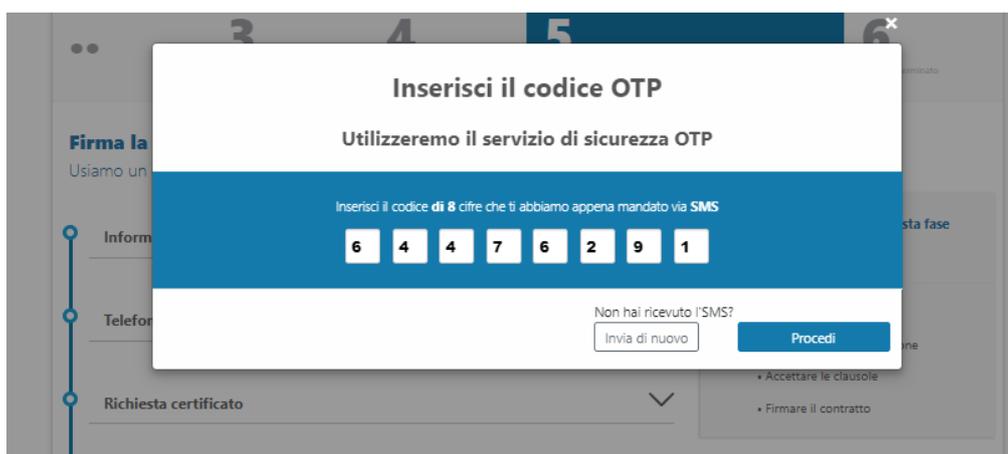


FIGURA 28 – FIRMA DEL CONTRATTO

Al buon esito della sottoscrizione, la procedura di richiesta è terminata.

Nel caso di riconoscimento presso un InfoCert Point, l'utente dovrà recarsi presso l'esercizio convenzionato con il codice unico di prenotazione (in caso di riconoscimento presso esercizio



convenzionato Banca 5) e i documenti di riconoscimento inseriti durante la fase di registrazione per completare il processo di identificazione.

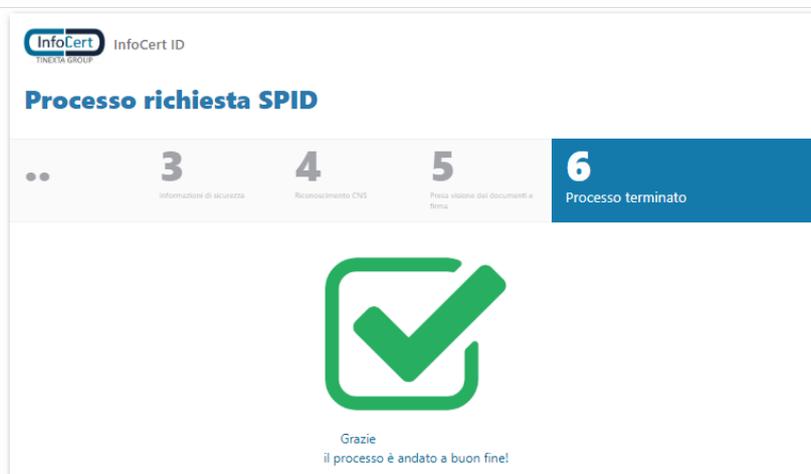


FIGURA 29 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA

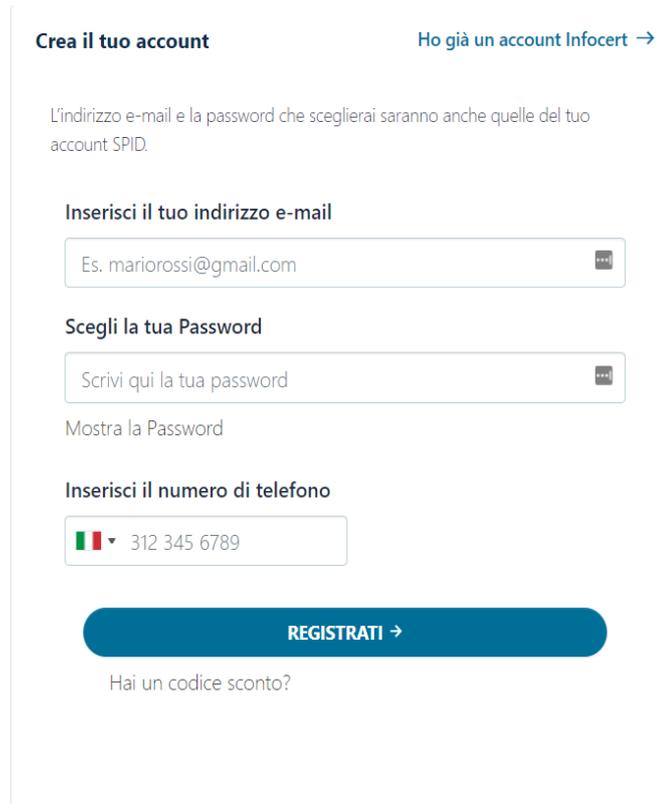
Da questo momento InfoCert, in qualità di Gestore di Identità Digitale, procederà con la verifica dei dati inseriti (cap. 4) attenendosi ai tempi previsti per l'erogazione del servizio.

3.2.1.5 IDENTIFICAZIONE TRAMITE NFC ID

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Nome Utente/indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti
- **Numero di telefono cellulare:** è il numero che l'utente vuole utilizzare per la sua identità digitale; il numero inserito deve essere disponibile ovvero non deve risultare associato a nessun'altra identità digitale rilasciata ad altro titolare





The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Buttons: "Crea il tuo account" and "Ho già un account Infocert →"
- Text: "L'indirizzo e-mail e la password che sceglierai saranno anche quelle del tuo account SPID."
- Section: "Inserisci il tuo indirizzo e-mail" with a text input field containing "Es. mariorossi@gmail.com" and a visibility toggle.
- Section: "Scegli la tua Password" with a text input field containing "Scrivi qui la tua password" and a visibility toggle.
- Text: "Mostra la Password"
- Section: "Inserisci il numero di telefono" with a dropdown menu showing the Italian flag and a text input field containing "312 345 6789".
- Button: "REGISTRATI →"
- Text: "Hai un codice sconto?"

FIGURA 30 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO

Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.



The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- Text: "Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa della 'Privacy Policy - Servizi InfoCert' e di prestare il consenso al trattamento dei tuoi dati biometrici nell'ambito della procedura di identificazione."
- Text: "In particolare, dichiaro di essere stato informato in merito al trattamento dei tuoi dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso, dichiaro liberamente di prestare il tuo consenso e, di conseguenza, autorizzare:"
- Section 1: "1. Consenso Marketing e Vendita diretta - InfoCert" with subtext: "al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)" and radio buttons for "Presto il consenso" and "Non presto il consenso".
- Section 2: "2. Consenso Marketing e Vendita diretta - soggetti terzi" with subtext: "al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)" and radio buttons for "Presto il consenso" and "Non presto il consenso".
- Section: "Non sono un robot" with a reCAPTCHA logo and "Privacy - Termini" link.
- Button: "Conferma"

FIGURA 31 - CONSENSI PRIVACY



Successivamente procede al pagamento attraverso l'eCommerce InfoCert come descritto in 3.2.1.4.1

3.2.1.5.1 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Una volta effettuato il pagamento, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.



FIGURA 32 - INVIO EMAIL CONFERMA

All'utente verrà presentata una pagina con le indicazioni per proseguire con la richiesta di registrazione utilizzando l'app MyInfocert disponibile per Android (compatibile dalla versione del S.O. 7 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 13 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store Google Play, App Store e Huawei AppGallery.



Complimenti! La tua mail è stata correttamente verificata.
Ora puoi proseguire con la richiesta del tuo SPID

Scarica l'App MyInfoCert e completa la richiesta



Scarica l'app **MyInfoCert** dal tuo smartphone, inserisci le credenziali dell'account appena creato e segui le istruzioni. Ricorda di tenere a portata di mano:

- La tua CIE 3.0 (Carta di identità elettronica) o il Passaporto Elettronico
- La tua tessera sanitaria

Durante il processo ti chiederemo di registrare un video selfie per confermare la tua identità



Download **MyInfoCert** from the Play Store



Download **MyInfoCert** from the App Store

Hai bisogno di aiuto? [Leggi la guida](#)

FIGURA 33 - PAGINA DI CONFERMA MAIL

3.2.1.5.2 INSTALLAZIONE E ACCESSO APP MYINFOCERT

Una volta verificato correttamente l'indirizzo email e scaricata l'app MyInfoCert sul proprio cellulare, l'utente dovrà accedere all'app con le credenziali scelte in fase di registrazione; riceve una OTP nel cellulare configurato che dovrà reinserire nella schermata dell'app per certificare il possesso e l'esistenza del cellulare; in caso di mancata ricezione dell'OTP l'utente potrà modificare il numero di cellulare. A questo punto potrà scegliere se accettare la ricezione di notifiche push, impostare il codice di sblocco dell'App e scegliere se utilizzare dati biometrici per i successivi accessi all'app.

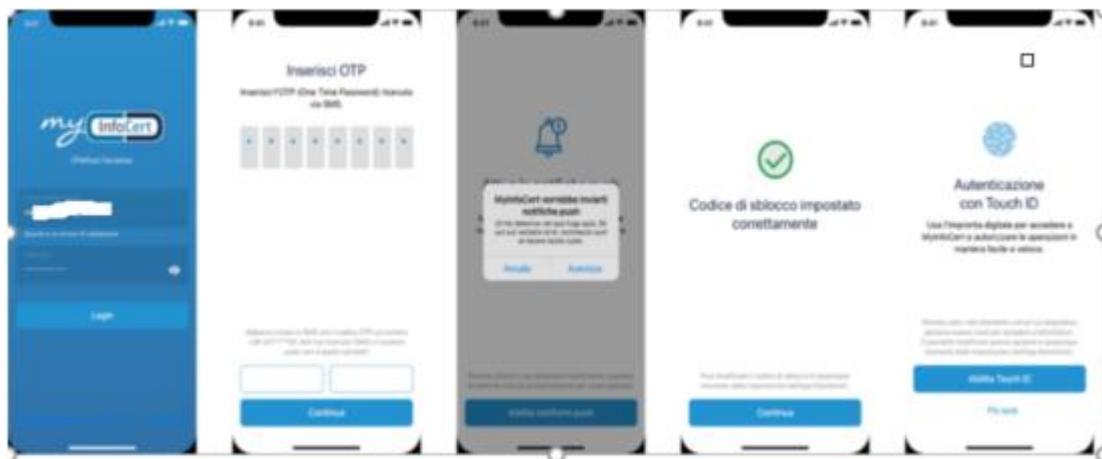


FIGURA 34 – INSTALLAZIONE APP MYINFOCERT



3.2.1.5.3 INSERIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

L'utente dovrà successivamente inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità elettronica
- Passaporto elettronico

emessi da Autorità italiana.

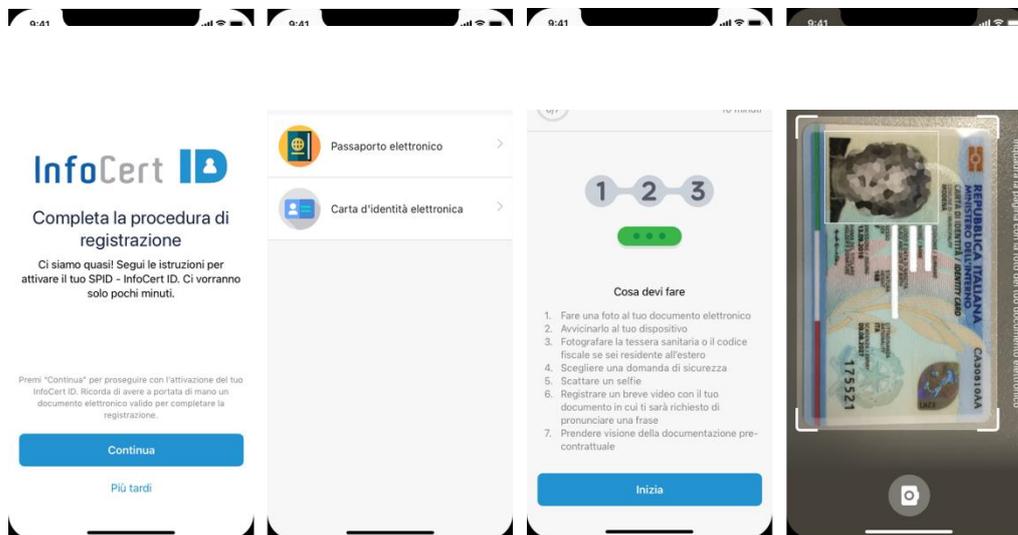


FIGURA 35 – SCELTA DOCUMENTO DI IDENTITA

L'utente inquadra con la fotocamera la pagina del documento dove sono presenti i dati identificativi, la foto e i codici funzionali all'espletamento del processo (codice MRZ) e poi il retro del documento; conferma le immagini o procede a scattare altre foto se non ben riuscite.



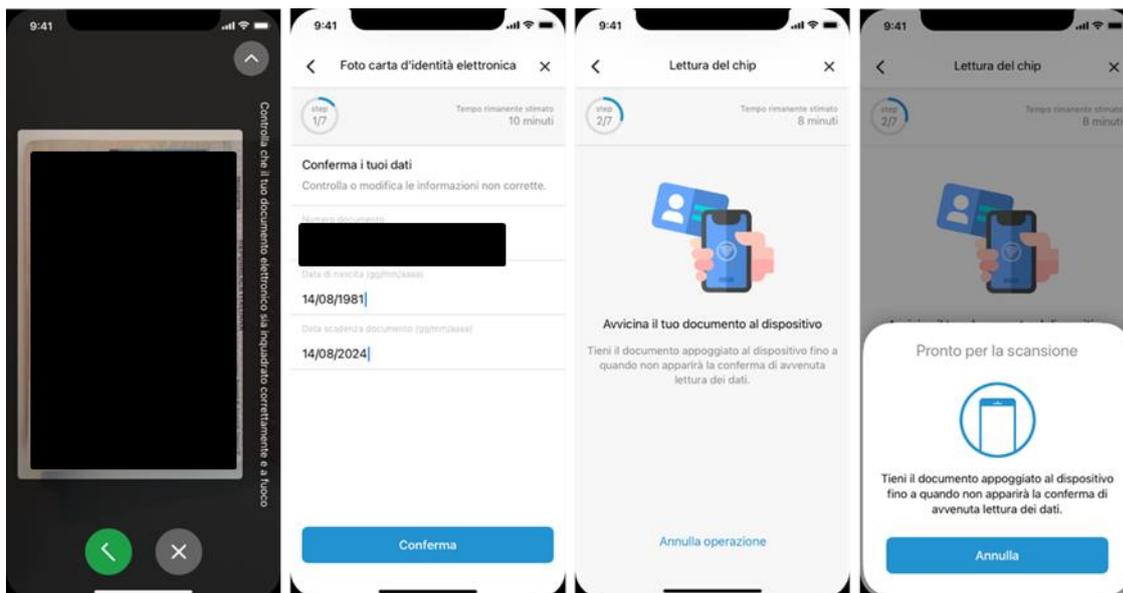


FIGURA 36 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC

Il numero e la data scadenza del documento e la data di nascita vengono prelevati tramite tecnologia ocr dalle immagini del documento e precaricati nella schermata. L'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati cliccando sul tasto "Conferma"

A questo punto l'utente dovrà avvicinare il documento elettronico al lettore NFC e l'App verificherà la correttezza del documento. Se l'NFC ha esito positivo, l'app verifica la congruenza con i dati inseriti precedentemente: in caso di esito negativo, l'utente potrà solo tornare indietro allo step precedente.

Una volta accettata l'immagine scattata l'utente vede i dati raccolti dal documento e ha la possibilità di confermarli o modificarli o completarli (alcuni dati, es. residenza, potrebbero non essere presenti).

In questo step dovranno essere valorizzati/confermati i seguenti dati:

1. Nome
2. Cognome
3. Data di Nascita
4. Luogo di Nascita
5. Comune di Nascita
6. Provincia di Nascita
7. Stato di nascita
8. Sesso
9. Codice fiscale: il sistema verifica la correttezza formale del codice fiscale in base ai dati precedenti (nome, cognome, sesso, data di nascita etc.)
10. Indirizzo di residenza:



- Stato
 - Tipo (via, viale, piazza)
 - Indirizzo
 - numero civico
 - comune
 - provincia
11. Dati del documento di identità
- tipo
 - numero
 - scadenza
 - ente emittitore
 - stato
 - provincia
 - comune

3.2.1.5.4 FOTO E DATI TESSERA SANITARIA

L'utente inquadra con la fotocamera la pagina il retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata; conferma l'immagine o procede a scattare un'altra foto se non ben riuscita.

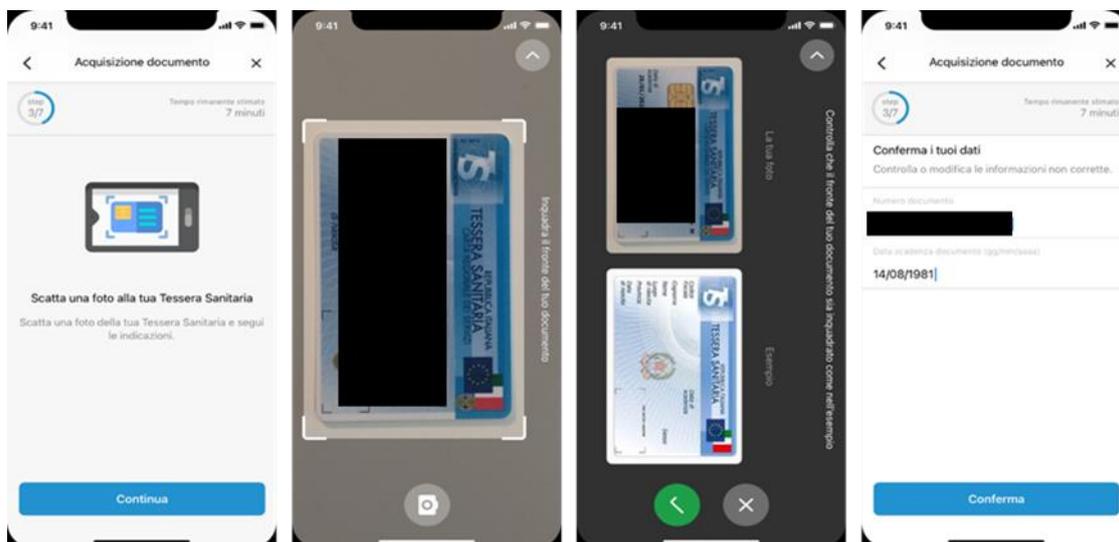


FIGURA 37 - FOTO TESSERA SANITARIA

I dati della TS (numero e data scadenza) vengono prelevati tramite tecnologia ocr dall'immagine e pre-caricati nella schermata; l'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "Conferma"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza



3.2.1.5.5 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

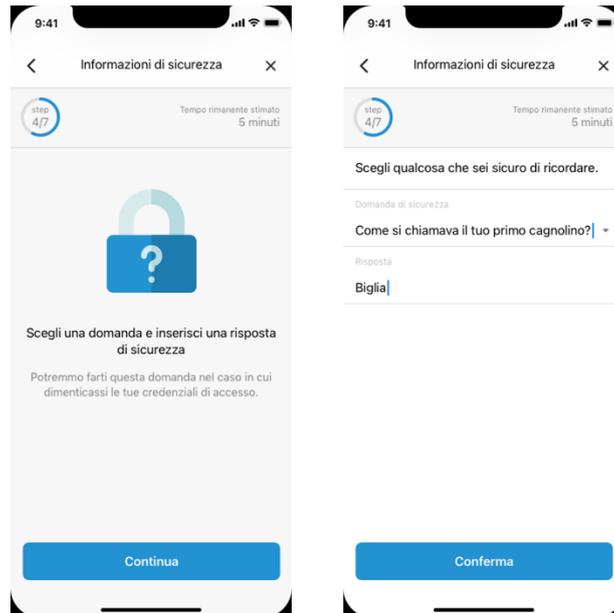


FIGURA 38 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA

3.2.1.5.6 REGISTRAZIONE AUDIOVIDEO IN APP MYINFOCERT

L'utente dovrà registrare un audiovideo, di durata minima 5 secondi, direttamente dalla telecamera del cellulare seguendo gli step di cui sotto:

- a) tenere il documento di riconoscimento aperto sotto al mento,
- b) stare fermo per tre secondi per consentire la raccolta dell'immagine del volto (selfie)
- c) dichiarare la volontà di dotarsi dell'identità digitale SPID di InfoCert leggendo la frase che gli compare a video;



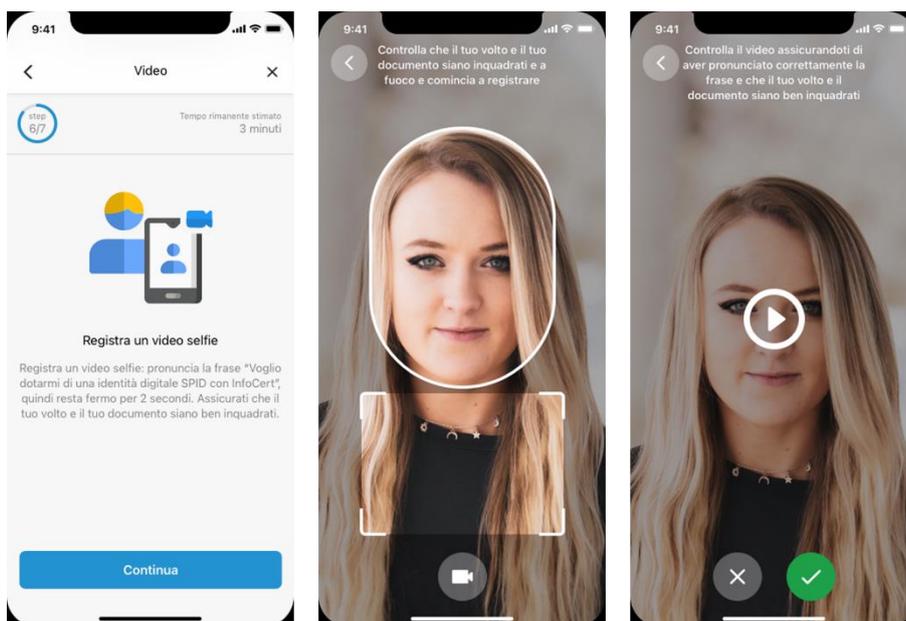


FIGURA 39 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE

3.2.1.5.7 DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

L'utente prende visione della documentazione contrattuale del servizio, conferma la richiesta Spid (Modulo di richiesta SPID_NFC_ID), accetta termini e condizioni del servizio.

Il processo è terminato. L'utente visualizza una schermata di cortesia che comunica che la richiesta è completa e dovrà attendere i controlli.

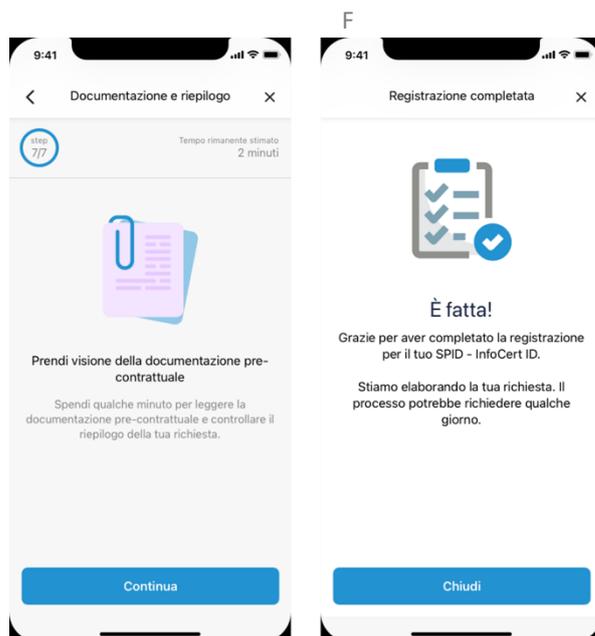


FIGURA 40 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE



Da questo momento InfoCert, in qualità di Gestore di Identità Digitale, procederà con la verifica dei dati inseriti (cap. 4) attenendosi ai tempi previsti per l'erogazione del servizio.

L'utente riceve al proprio indirizzo mail il riepilogo dell'adesione al servizio e le relative condizioni di erogazione dallo stesso accettate, debitamente sigillate elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert.

3.3 RICHIESTA TRASFORMAZIONE DELLO SPID PERSONA FISICA A SPID PERSONA FISICA USO PROFESSIONALE

L'utente può effettuare la richiesta di trasformazione del suo SPID InfoCert ID personale a SPID Uso Professionale partendo dalla pagina web [InfoCert ID Professionale](#) dove verrà mostrata la seguente schermata:

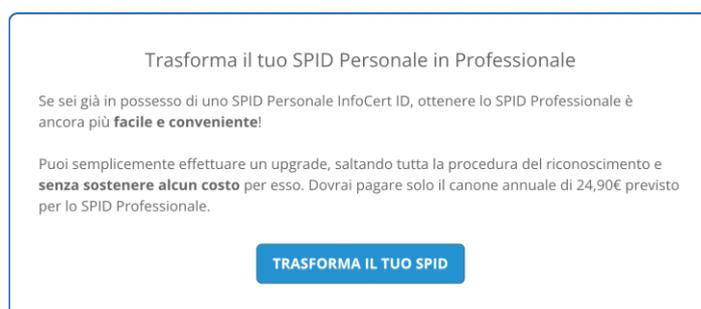


FIGURA 41 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID

al click sul bottone 'Trasforma il tuo Spid', l'utente visualizzerà la seguente pagina di istruzioni

Trasforma il tuo SPID Personale in Professionale

NEW

Per Trasformare il tuo SPID Personale in Professionale ti basta accedere all'**Area Clienti** con il tuo account e dal menu "Prodotti" in alto a destra selezionare la voce "**SPID**". Vedrai in primo piano la sezione SPID, quindi clicca sul bottone blu "**Trasforma ad Uso Professionale**".
Segui le istruzioni e in pochi click avrai trasformato il tuo SPID Personale InfoCert in uno SPID di tipo Professionale.

Passa a SPID Professionale

FIGURA 42 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID



Al click sul bottone 'Passa a SPID Professionale' l'utente sarà portato alla pagina del sito in cui dovrà effettuare il log-in (sezione di sinistra) utilizzando le credenziali del proprio account SPID Persona Fisica.

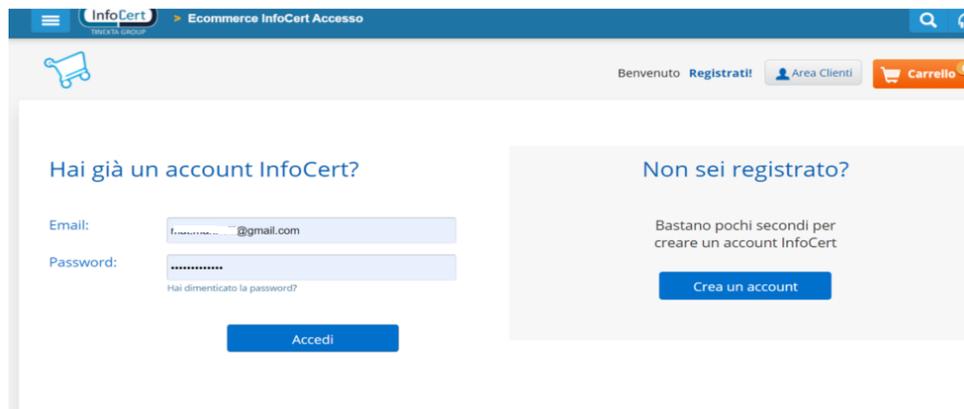


FIGURA 43 – ACCESSO AL SITO

Una volta entrato, selezionando dal menù "Prodotti" la voce "SPID"

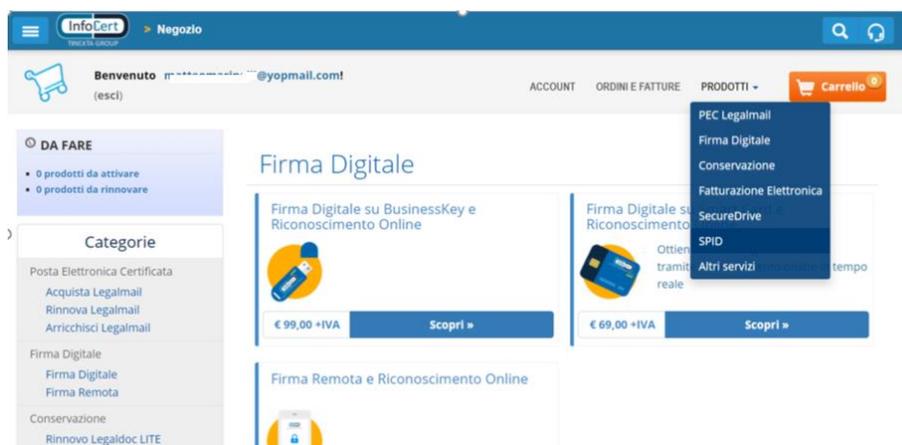


FIGURA 44 – SCELTA PRODOTTO SPID

si troverà nella sezione relativa al suo SPID persona fisica dove dovrà cliccare sul pulsante "Trasforma ad Uso Professionale" per aggiungere al carrello il prodotto e procedere con la trasformazione.



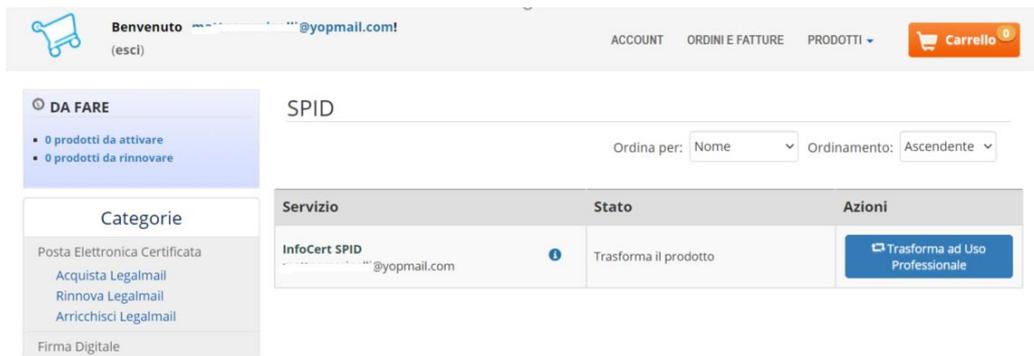


FIGURA 45 – RICHIESTA TRASFORMAZIONE PRODOTTO

L'utente prosegue cliccando su “Procedi con il pagamento”

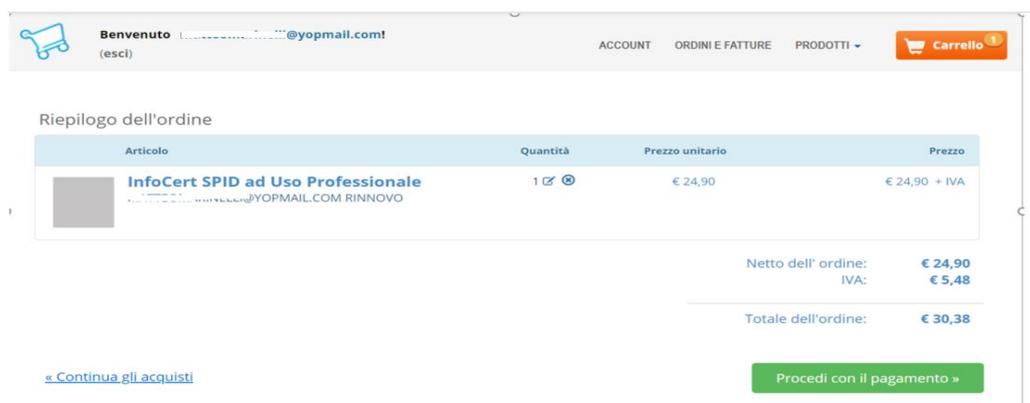


FIGURA 46 – PAGAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO

Completato il pagamento l'utente dovrà tornare nell'area prodotti selezionando 'SPID' e proseguire cliccando sul pulsante “Completa l'Attivazione”

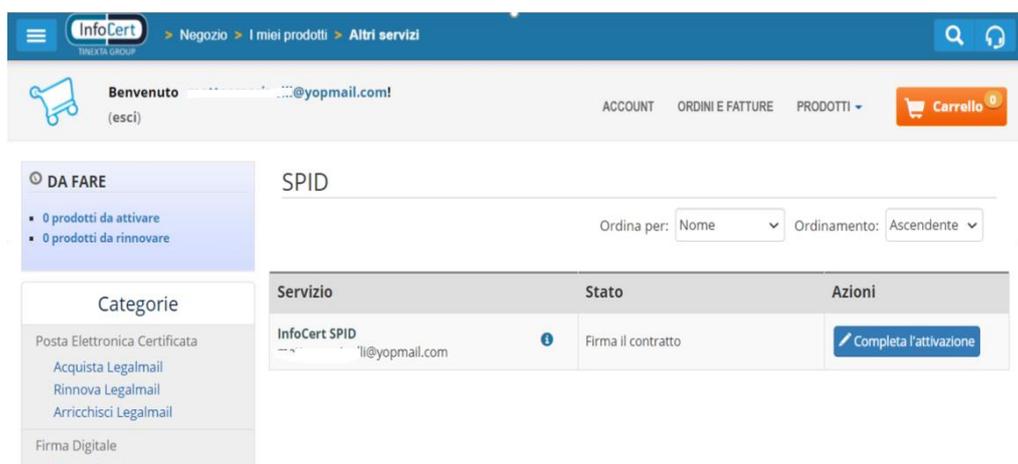


FIGURA 47 – COMPLETAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO



L'utente viene rediretto ad una pagina in cui deve effettuare un'autenticazione SPID di secondo livello, con il suo SPID personale InfoCert ID, cliccando sul bottone "Entra con SPID".



FIGURA 48 – AUTENTICAZIONE SPID

Una volta entrato potrà visualizzare il contratto che dovrà firmare digitalmente.



In fase di firma l'utente riceve un OTP al numero di telefono registrato al suo account SPID, una volta inserito il codice OTP nello spazio dedicato, l'utente visualizza la pagina finale di riepilogo che lo informa che il processo è andato a buon fine e riceverà una mail che comunica l'avvenuta trasformazione del suo Spid InfoCert ID in SPID Uso Professionale.

L'utente può utilizzare da subito la sua identità Spid ad uso Professionale.



4 ATTIVAZIONE INFOCERT ID

4.1 VERIFICA E CONFERMA DEI DATI

Una volta completata la procedura di richiesta, la fase di riconoscimento e la corretta sottoscrizione dei moduli richiesti, InfoCert, in qualità di Gestore dell'Identità, procederà alla verifica dei dati del soggetto richiedente secondo le metodologie ed i tempi previsti per l'erogazione del servizio.

In caso la verifica dovesse andare a buon fine l'utente riceverà, all'indirizzo mail inserito in fase di richiesta, comunicazione di avvenuta attivazione dell'account e relative indicazioni per accedere al portale di gestione dell'InfoCert ID.

In caso di rilievi da parte dell'operatore durante la verifica sui dati inseriti dall'utente, InfoCert provvederà a darne comunicazione al soggetto richiedente con indicazione delle problematiche e incongruenze riscontrate, nonché delle eventuali azioni da intraprendere per completare la richiesta.

4.2 ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT

Per accedere al portale di gestione del proprio InfoCert ID è sufficiente collegarsi al sito: <https://my.infocert.it/selfcare> ed autenticarsi con le proprie credenziali.

Nota bene: in caso di smarrimento, è sempre possibile per l'utente recuperare le proprie credenziali utilizzando le informazioni di sicurezza precedentemente registrate, utilizzando la funzione **“Non riesci ad accedere?”** e seguire le istruzioni.

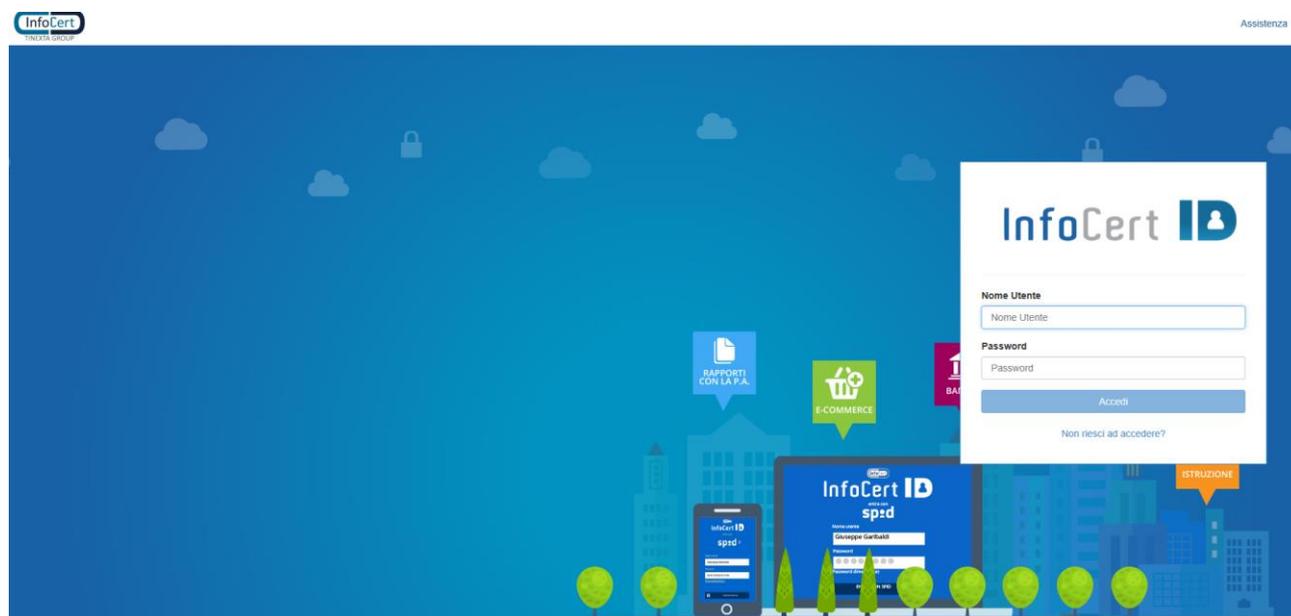


FIGURA 49 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID



4.2.1 FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT

All'interno del portale My.InfoCert, l'utente può gestire il proprio account ed effettuare una serie di operazioni per modificare i propri dati, i propri documenti, le proprie informazioni di sicurezza e procedere eventualmente con la sospensione o la revoca del proprio account InfoCert ID.

Il portale si presenta come da figura che segue:

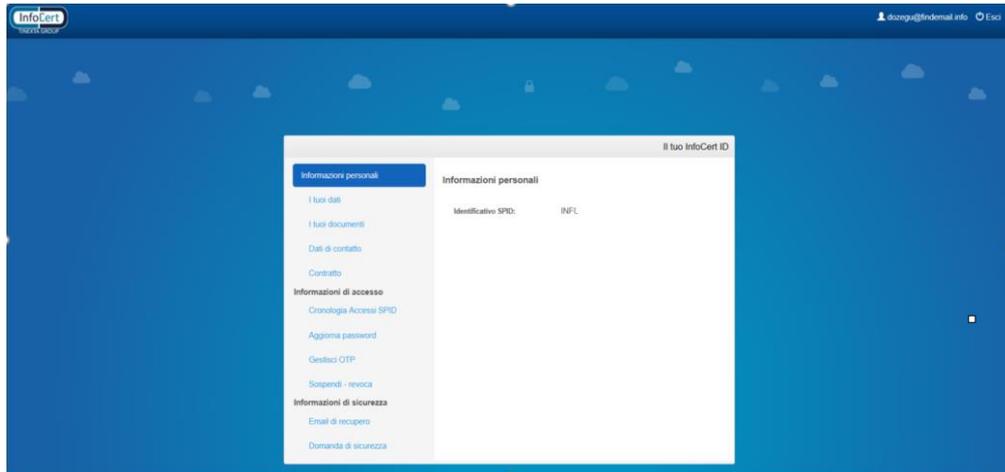


FIGURA 50 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT

La barra superiore riporta l'indicazione dell'account autenticato e la possibilità di effettuare il logout. All'interno della pagina, la sezione sinistra riporta invece il menù con tutte le funzioni disponibili per l'utente, tra le quali:

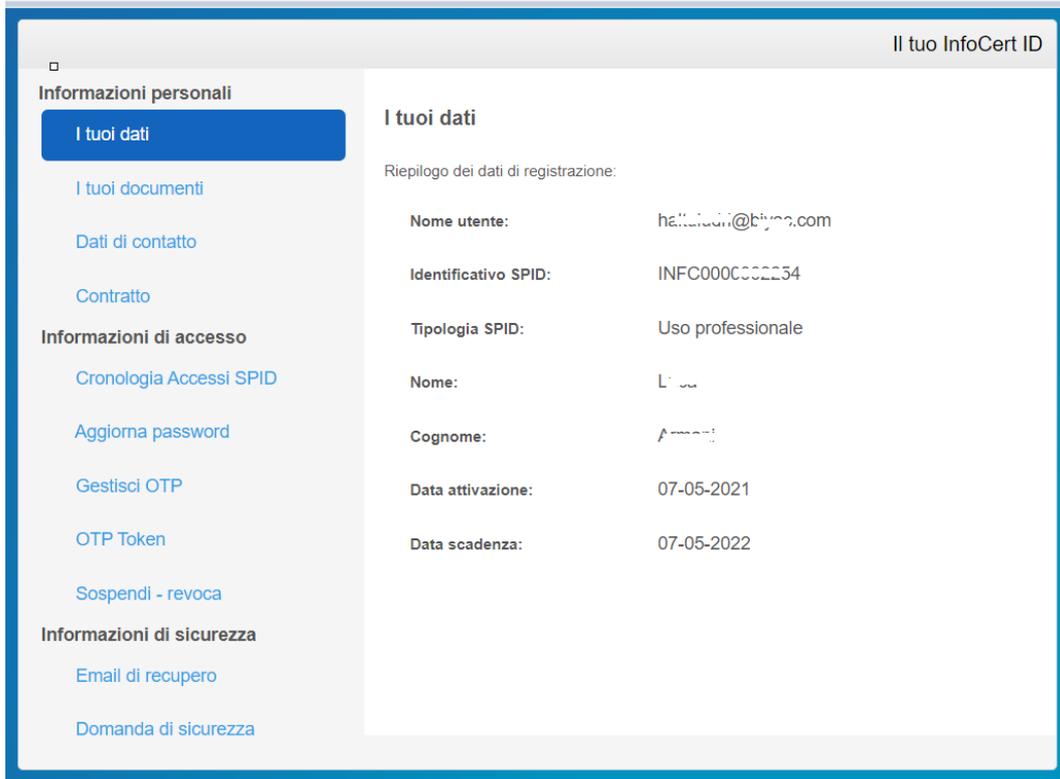
4.2.1.1 SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI

In tale sezione sono raggruppate le informazioni personali dell'utente e dell'account InfoCert ID, oltre ai dati di registrazione e di contatto.



I TUOI DATI

La funzione riporta le principali informazioni di registrazione dell'utente, inclusa la "tipologia SPID" che può essere "Persona Fisica" o "Uso Professionale"



The screenshot shows a user interface for 'I tuoi dati' (Your Data). The top right corner displays 'Il tuo InfoCert ID'. The left sidebar is titled 'Informazioni personali' and includes the following menu items: 'I tuoi dati' (highlighted), 'I tuoi documenti', 'Dati di contatto', 'Contratto', 'Informazioni di accesso' (with sub-items: 'Cronologia Accessi SPID', 'Aggiorna password', 'Gestisci OTP', 'OTP Token', 'Sospendi - revoca'), and 'Informazioni di sicurezza' (with sub-items: 'Email di recupero', 'Domanda di sicurezza'). The main content area is titled 'I tuoi dati' and contains a section 'Riepilogo dei dati di registrazione:' with the following details:

Nome utente:	halla@btyoo.com
Identificativo SPID:	INFC000C002254
Tipologia SPID:	Uso professionale
Nome:	L'...
Cognome:	A...
Data attivazione:	07-05-2021
Data scadenza:	07-05-2022

FIGURA 51 – I TUOI DATI

I TUOI DOCUMENTI

La funzione riporta le informazioni del documento di identità utilizzato ai fini della verifica dell'identità in fase di registrazione dell'utente.



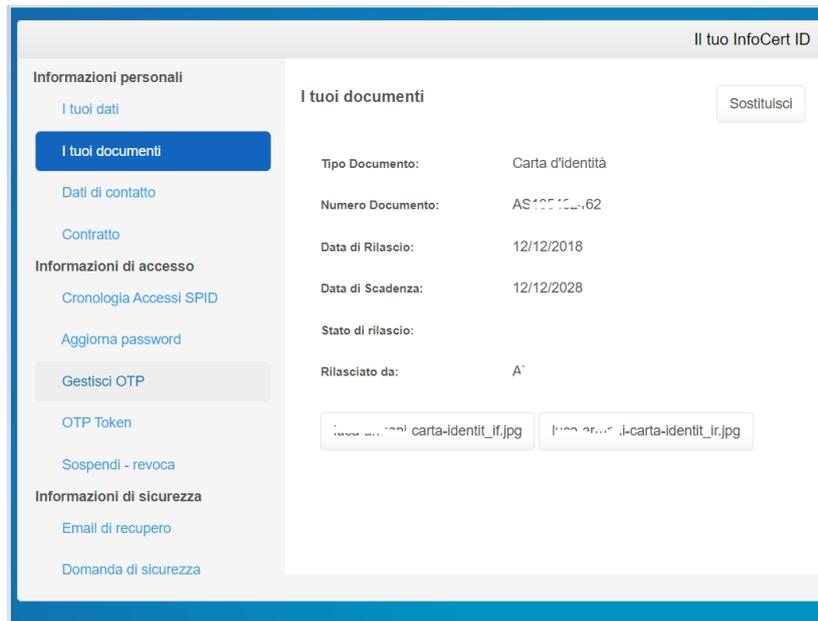


FIGURA 52- SEZIONE I TUOI DOCUMENTI

L'utente può visionare e scaricare le immagini del proprio documento di identità.

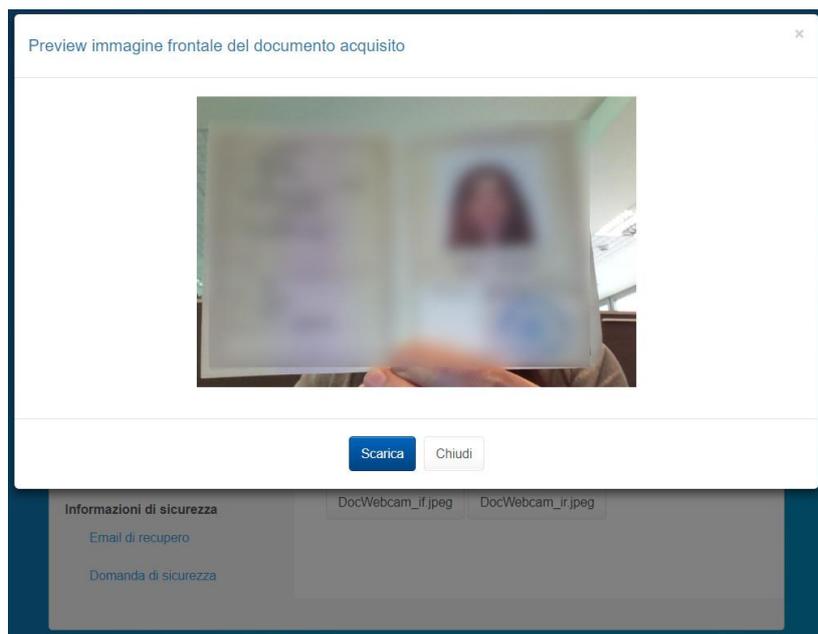


FIGURA 53 – ANTEPRIMA FRONTE DOCUMENTO



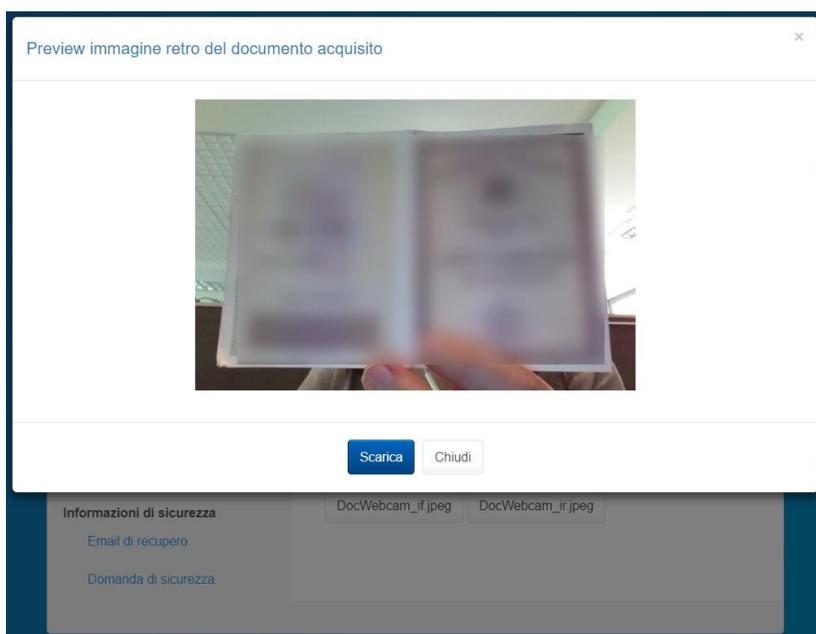


FIGURA 54 – ANTEPRIMA RETRO DOCUMENTO

Nella sezione “i tuoi documenti”, l’utente può sostituire ed aggiornare il proprio documento di identità.

L’utente può sostituire un documento prossimo alla scadenza o scaduto, su avviso dell’IdP o di propria iniziativa accedendo al Selfcare.

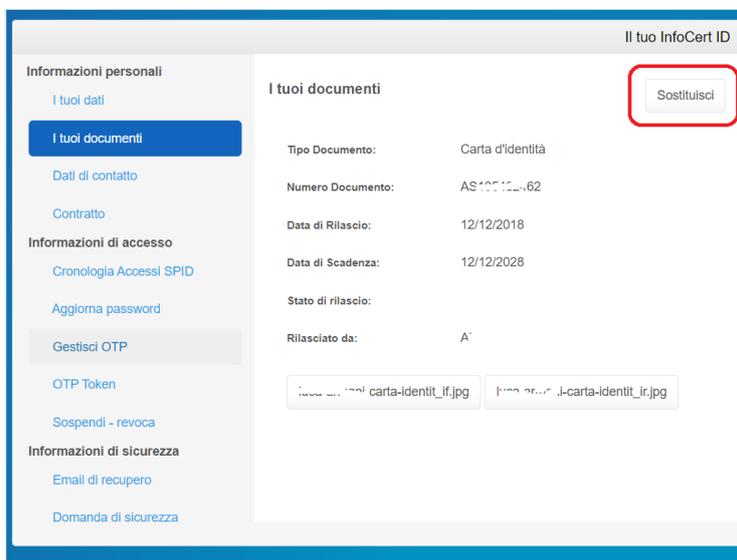
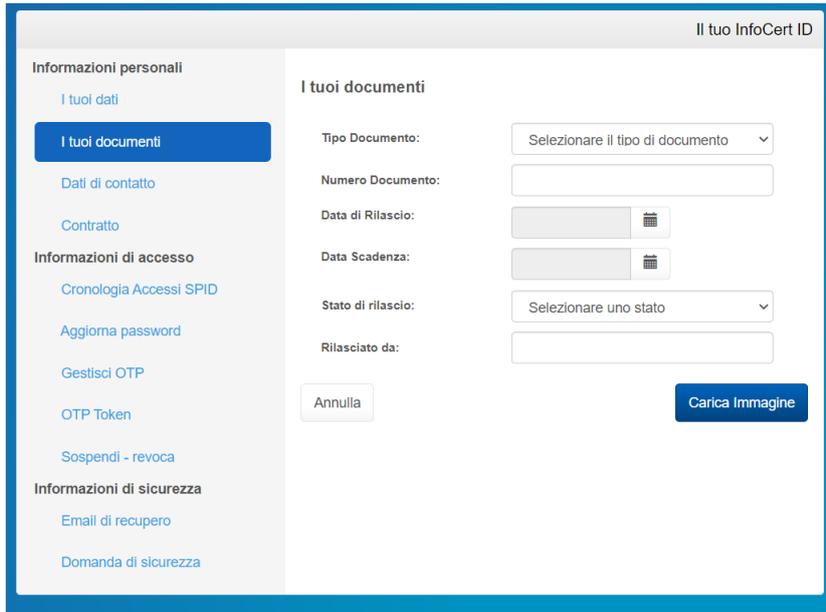


FIGURA 55 - SEZIONE I TUOI DOCUMENTI, SOSTITUISCI





The screenshot shows the 'I tuoi documenti' section of the user's InfoCert ID profile. On the left, a navigation menu includes 'I tuoi dati', 'I tuoi documenti' (highlighted), 'Dati di contatto', 'Contratto', 'Informazioni di accesso', 'Cronologia Accessi SPID', 'Aggiorna password', 'Gestisci OTP', 'OTP Token', 'Sospendi - revoca', 'Informazioni di sicurezza', 'Email di recupero', and 'Domanda di sicurezza'. The main content area is titled 'I tuoi documenti' and contains the following fields:

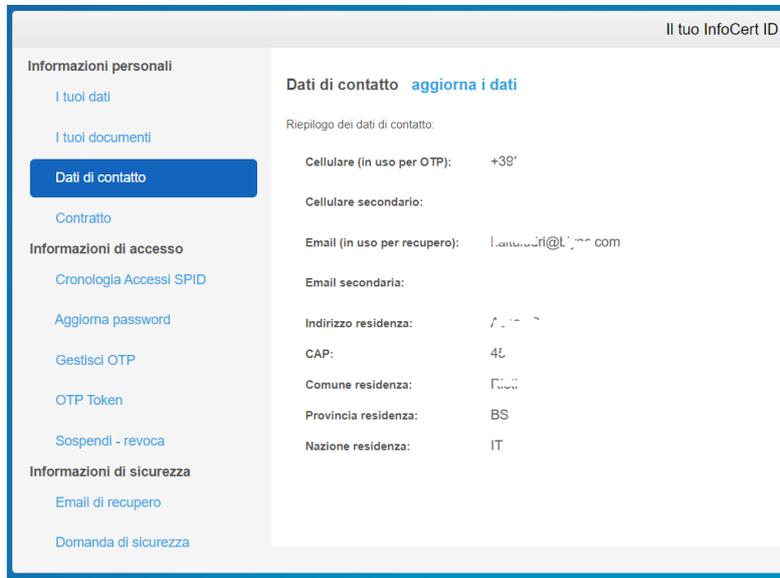
- Tipo Documento: Selezione dropdown menu.
- Numero Documento: Text input field.
- Data di Rilascio: Date picker.
- Data Scadenza: Date picker.
- Stato di rilascio: Selezione dropdown menu.
- Rilasciato da: Text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' and 'Carica Immagine'.

FIGURA 56 – AGGIORNA DOCUMENTO

DATI DI CONTATTO

Vengono esposti i dati di contatto del titolare dell'InfoCert ID. In questa sezione l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati e per ogni modifica effettuata riceve all'indirizzo mail registrato una notifica di conferma.



The screenshot shows the 'Dati di contatto' section of the user's InfoCert ID profile. The navigation menu on the left is similar to the previous screenshot, but 'Dati di contatto' is highlighted. The main content area is titled 'Dati di contatto aggiorna i dati' and includes a sub-header 'Riepilogo dei dati di contatto:'. The fields are as follows:

- Cellulare (in uso per OTP): +39
- Cellulare secondario:
- Email (in uso per recupero): [email address]
- Email secondaria:
- Indirizzo residenza: [address]
- CAP: 46
- Comune residenza: [city]
- Provincia residenza: BS
- Nazione residenza: IT

FIGURA 57 - SEZIONE DATI DI CONTATTO

CONTRATTO

In questa sezione l'utente ha la possibilità di scaricare il proprio contratto InfoCert ID.



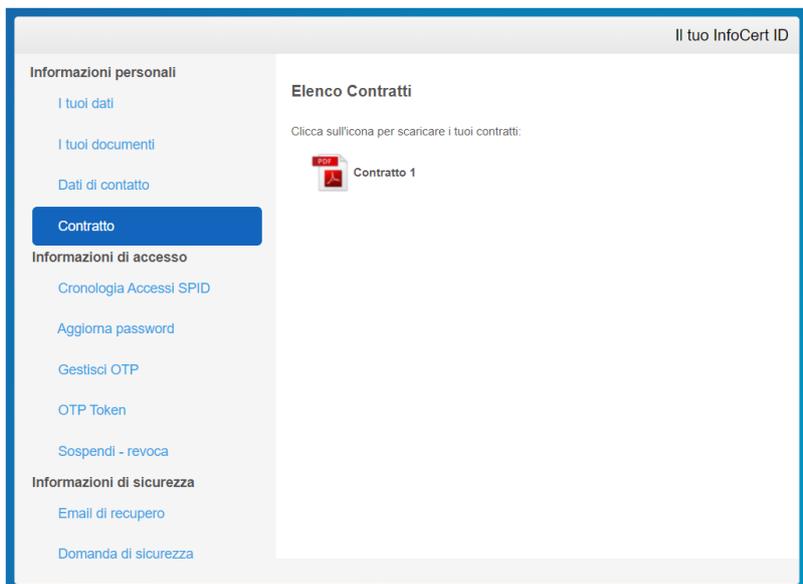


FIGURA 58 - SEZIONE CONTRATTO

4.2.1.2 SEZIONE INFORMAZIONI DI ACCESSO

All'interno della sezione Informazioni di accesso, l'utente ha la facoltà di gestire tutti i dati relativi all'autenticazione, sia di primo che di secondo livello, nonché la possibilità di sospendere o revocare il proprio account InfoCert ID.

Inoltre, ha la possibilità di visualizzare la propria cronologia accessi rispetto agli ultimi 24 mesi.

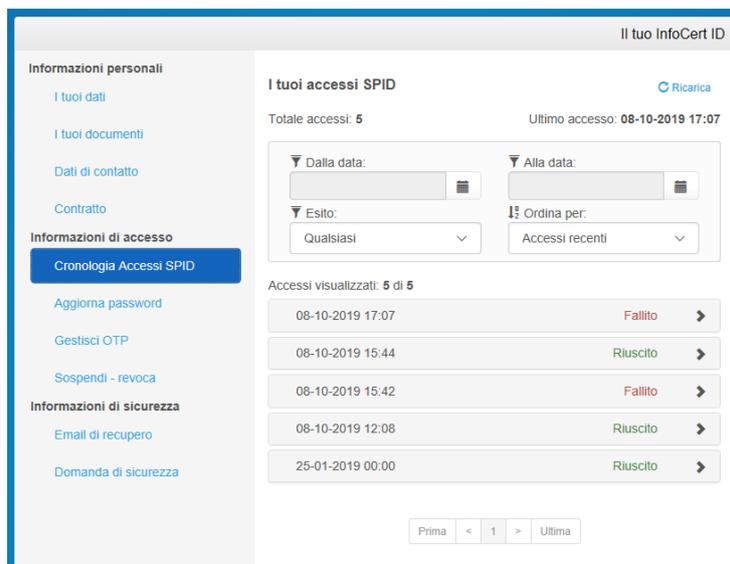


FIGURA 59 - CRONOLOGIA ACCESSI SPID

La funzione consente di filtrare gli accessi secondo una finestra temporale e il tipo di esito (riuscito o fallito).



Come mostrato nelle figure sottostanti, impostati i filtri, la funzione mostra gli accessi in ordine cronologico (dal più recente al meno recente), con possibilità di ordinarli, ed è possibile navigare tra i risultati.

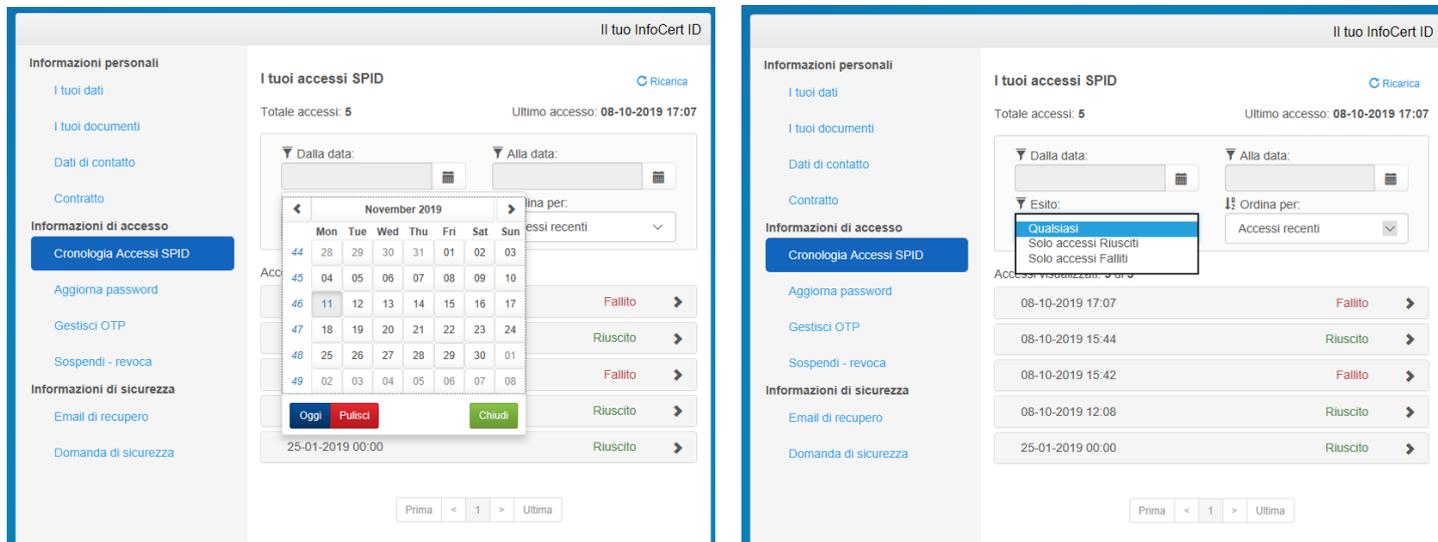


FIGURA 60 - RICERCA NELLA FUNZIONE CRONOLOGIA ACCESSI SPID

AGGIORNA PASSWORD

Con tale funzione è possibile effettuare il cambio della password di accesso al portale My.InfoCert e per procedere è necessario conoscere la password attuale e richiedere attraverso il pulsante *Richiedi OTP*, il codice di sicurezza One Time Password.

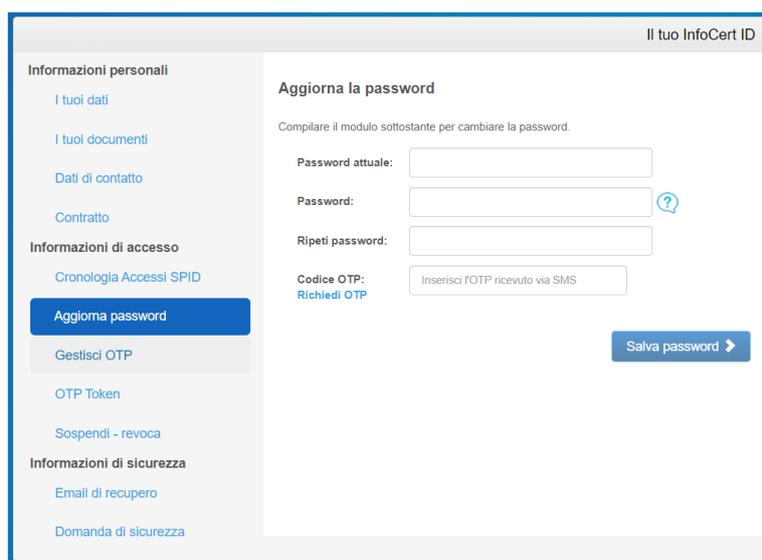


FIGURA 61 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD



GESTISCI OTP

In questa sezione, l'utente può visualizzare o modificare il numero di cellulare associato all'identità o attivare il servizio OTP via SMS a pagamento per l'autenticazione di secondo livello.

Su tale numero riceve l'OTP per attivare l'App mobile, disponibile per smartphone iOS, Android o Huawei da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello e l'OTP in caso di richiesta di modifica password o domanda di sicurezza o email di recupero.

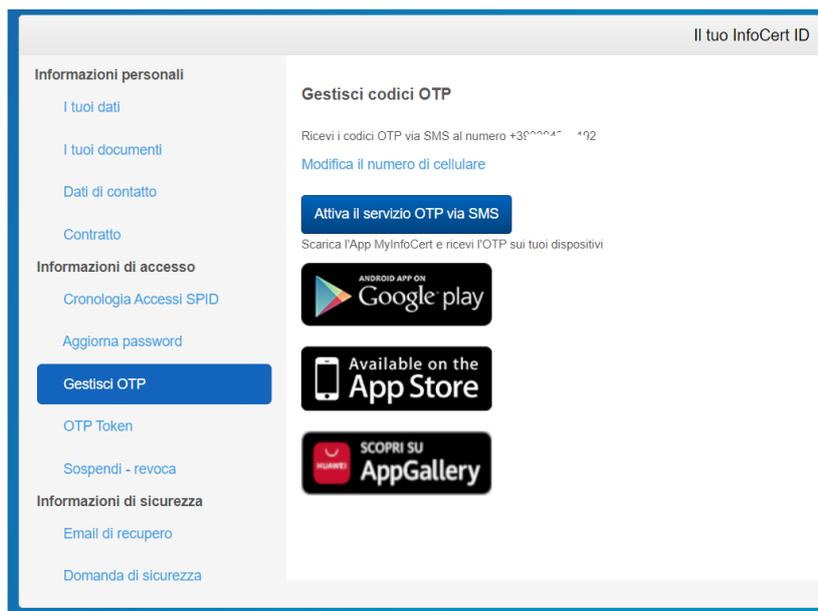


FIGURA 62 - SEZIONE GESTISCI OTP

Cliccando su 'Modifica il numero di cellulare' si viene dirottati sulla pagina in cui va indicato il nuovo numero; nel caso in cui il nuovo cellulare inserito risulti già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente con il seguente messaggio:



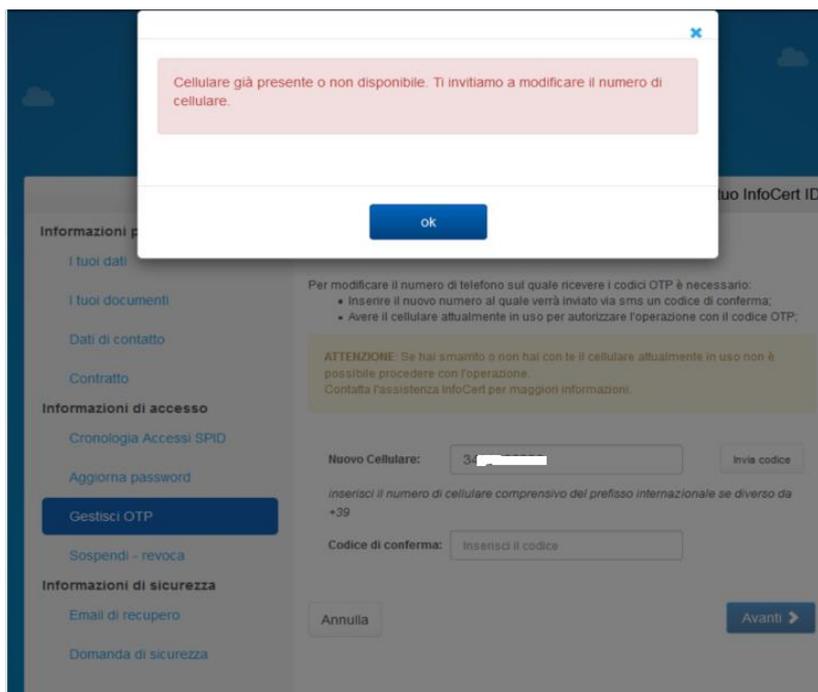


FIGURA 63 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.

Cliccando sul bottone 'Attiva il servizio OTP via SMS' cellulare' si viene dirottati sulla seguente pagina per procedere col pagamento del servizio.

Riepilogo dell'ordine

Articolo	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
 InfoCert SPID ad Uso Personale - Servizio di SMS per OTP MCO11011 Il prezzo è calcolato in relazione alla scadenza del servizio ed include anche il mese corrente	1	€ 1,64	€ 1,64 + IVA
Netto dell'ordine:			€ 1,64
IVA:			€ 0,36
Totale dell'ordine:			€ 2,00

[« Torna indietro](#)
Procedi con il pagamento »

FIGURA 64 – PAGAMENTO SERVIZIO OTP VIA SMS



OTP TOKEN

In questa sezione, presente solo se l'utente ha richiesto il dispositivo token hardware.

La consegna del dispositivo avviene in modalità diverse (spedizione all'indirizzo indicato in fase di acquisto, ritiro presso il punto di identificazione o presso l'azienda) a seconda del processo di attivazione selezionato per lo Spid.

L'utente in possesso del dispositivo, può attivarlo per generare il Totp hardware associandolo alla propria identità digitale e successivamente può disattivarlo disassociandolo dall'identità digitale.

Per attivare il dispositivo:

1. IL **Titolare** inserisce il numero identificativo (seriale) presente sul dispositivo; il sistema controlla che tale dispositivo sia esistente e non associato ad altra identità digitale

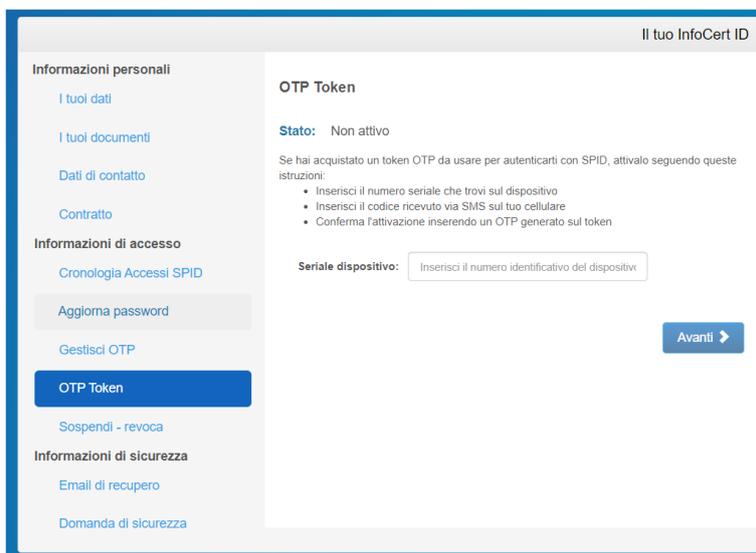


FIGURA 65 - GESTISCI OTP TOKEN

2. Se la verifica ha esito positivo, il **Titolare** riceve un sms col codice di verifica al numero di telefono cellulare registrato



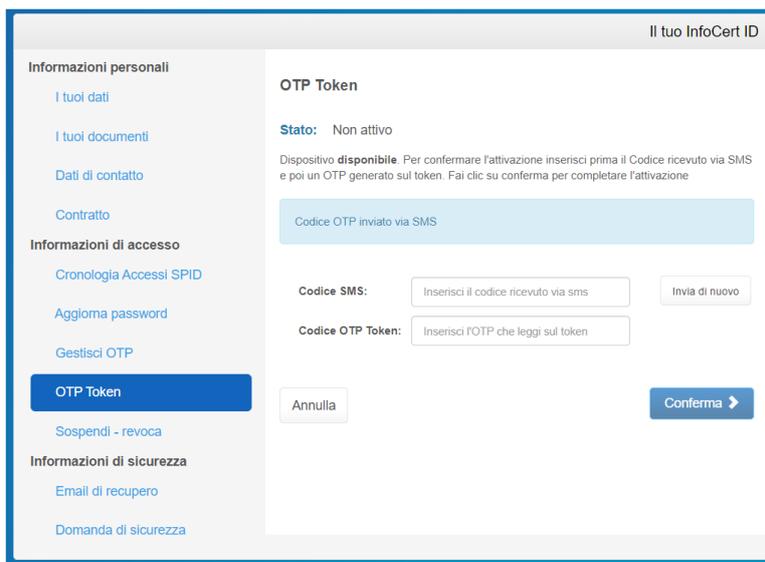


FIGURA 66 – INSERIMENTO CODICI PER ATTIVAZIONE OTP TOKEN

3. Il **Titolare** inserisce il codice ricevuto via sms
4. il **Titolare** clicca sul dispositivo per generare un codice TOTP
5. Il **Titolare** inserisce il codice TOTP generato
6. se la verifica del codice ricevuto via sms e del TOTP ha esito positivo, viene confermata l'attivazione del livello di autenticazione 2 per l'identità tramite TOTP, altrimenti viene segnalato errore

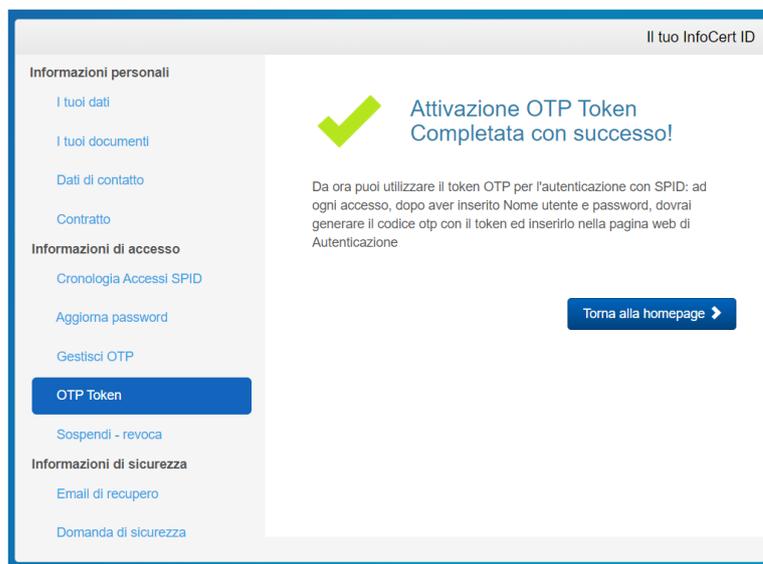


FIGURA 67– ESITO ATTIVAZIONE OTP TOKEN



Per disattivare il dispositivo TOTP:

1. Il **Titolare** clicca sul bottone 'Disattiva' (bottone presente solo se il dispositivo è attivo)

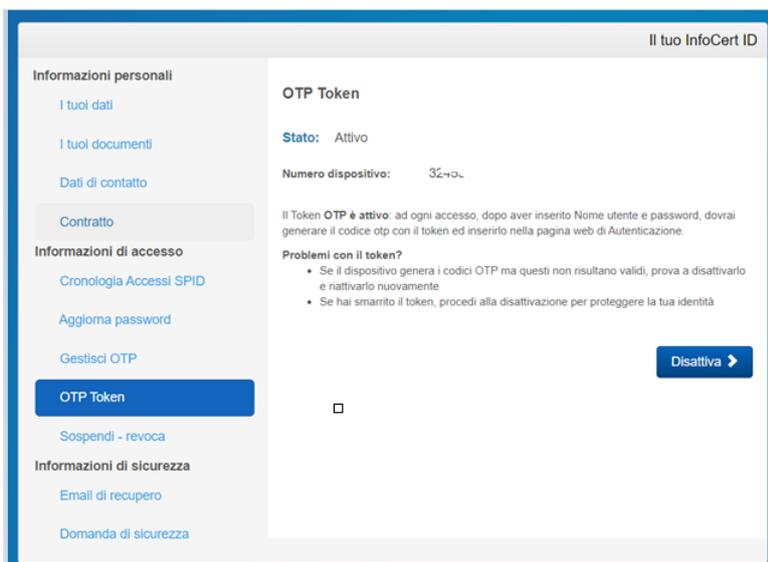


FIGURA 68– RICHIESTA DISATTIVAZIONE OTP TOKEN

2. il **Titolare** inserisce il codice di verifica ricevuto al numero di telefono cellulare registrato

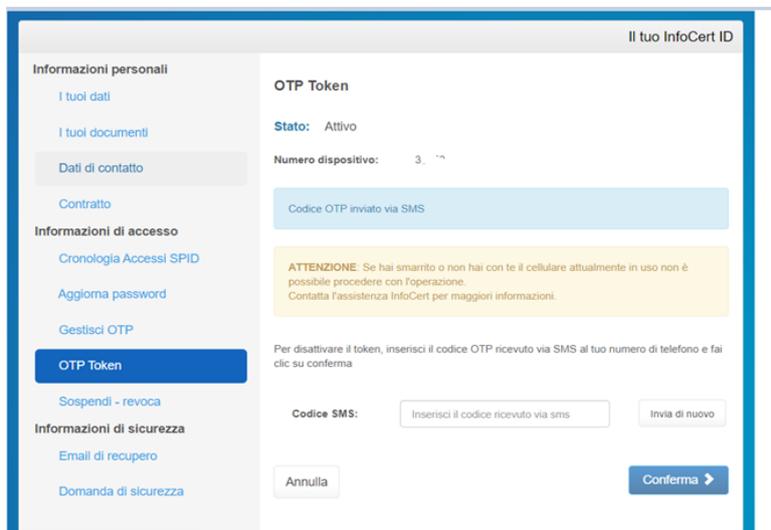


FIGURA 69– INSERIMENTO CODICI PER DISATTIVAZIONE OTP TOKEN



3. se la verifica del codice ricevuto via sms ha esito positivo, viene confermata la disattivazione del livello di autenticazione 2 per l'identità tramite TOTP.

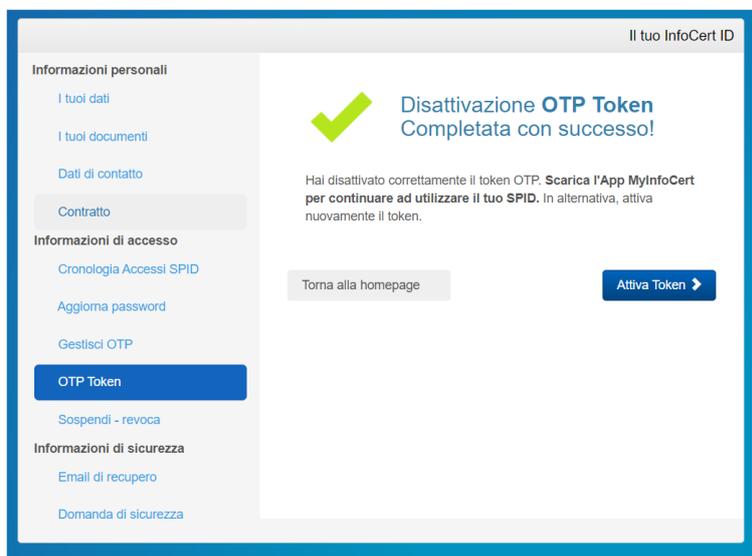


FIGURA 70 – ESITO DISATTIVAZIONE OTP TOKEN

SOSPENDEI - REVOCA

È possibile effettuare direttamente dal portale la Sospensione dell'account InfoCert ID fino ad un periodo massimo di 30 giorni, dopo il quale l'Identità torna ad essere valida. Un pop-up richiederà conferma dell'azione e l'inserimento del codice di sicurezza OTP per confermare la sospensione avvenuta.

L'azione irreversibile di Revoca deve invece essere sottoposta ad una istruttoria da parte di un operatore. Sarà quindi necessario scaricare e compilare opportunamente il modulo di richiesta di revoca. In caso di necessità è possibile contattare il call center al numero indicato.



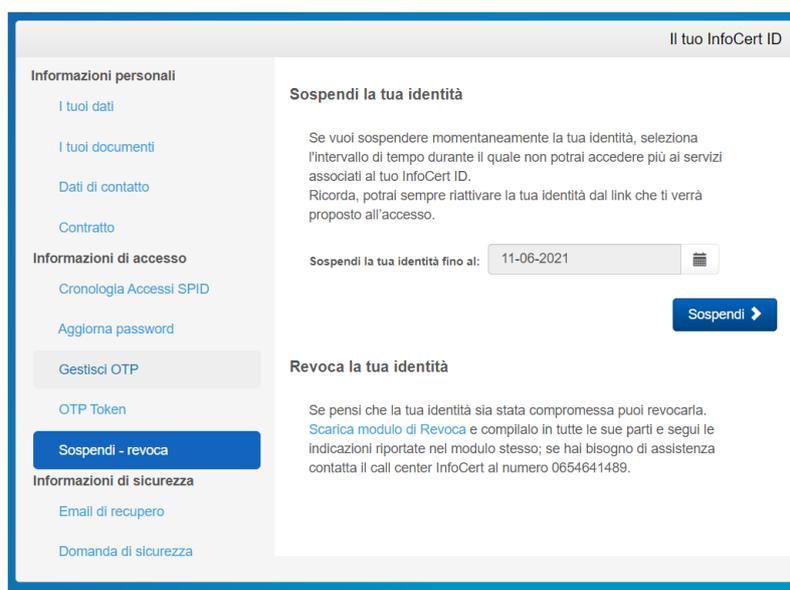


FIGURA 71 - SEZIONE SOSPENDEI – REVOCA

L'utente può accedere al Selfcare anche con le credenziali dell'account sospeso. Le azioni che potrà compiere saranno limitate, come mostrato nella figura sottostante: fino a che non riattiverà l'account sono infatti inibite le operazioni di gestione delle credenziali stesse (modifica fattori di autenticazione password e OTP; modifica mail di recupero, sospensione e revoca) nonché di visualizzazione degli accessi.

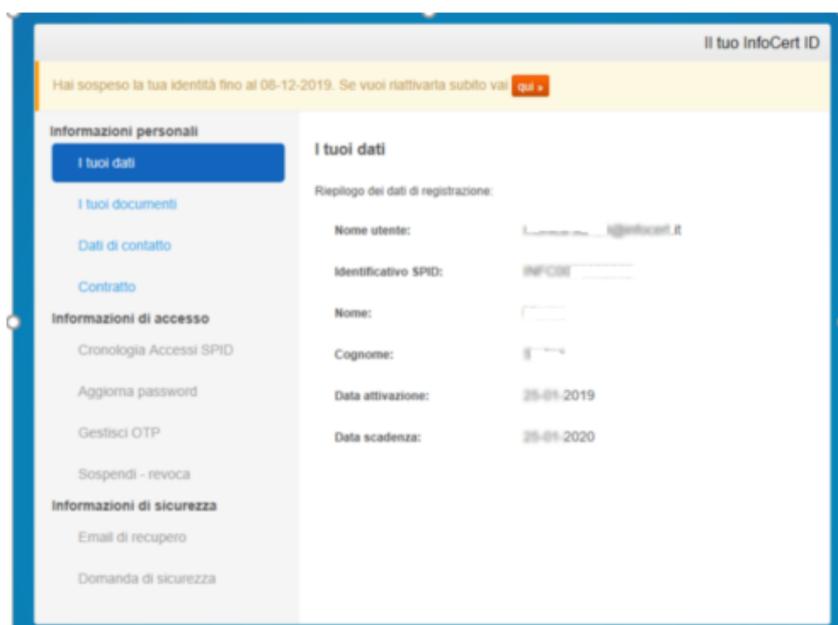


FIGURA 72 - AZIONI CON ACCOUNT SOSPESO

4.2.1.3 SEZIONE INFORMAZIONI DI SICUREZZA

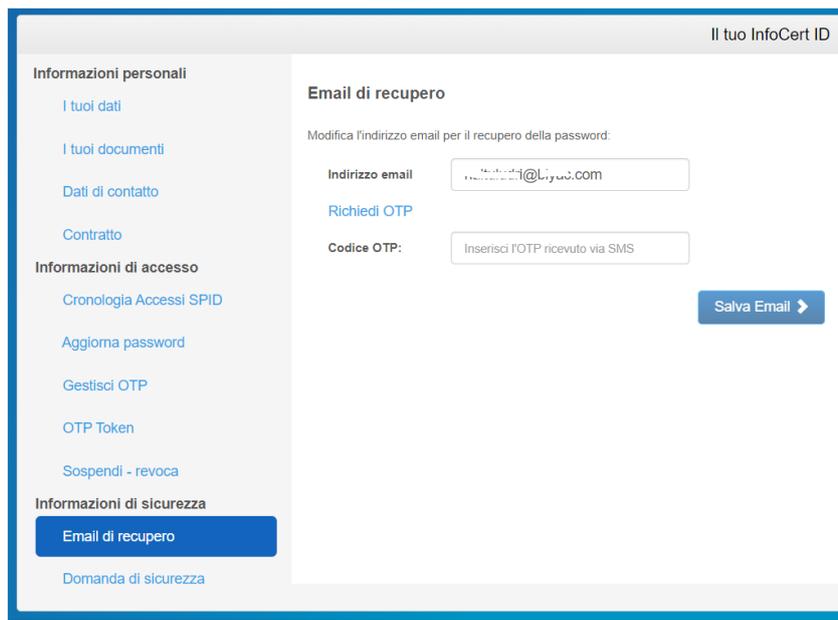
In questa ultima sezione, sarà possibile al titolare prendere visione e modificare le informazioni di



sicurezza che permettono di utilizzare senza rischi il portale Selfcare.

EMAIL DI RECUPERO

È possibile modificare l'indirizzo email di sicurezza utilizzato per il recupero della password di accesso al portale. Anche questa funzionalità richiede l'utilizzo del codice di sicurezza OTP.



Il tuo InfoCert ID

Informazioni personali

- I tuoi dati
- I tuoi documenti
- Dati di contatto
- Contratto

Informazioni di accesso

- Cronologia Accessi SPID
- Aggiorna password
- Gestisci OTP
- OTP Token
- Sospendi - revoca

Informazioni di sicurezza

- Email di recupero**
- Domanda di sicurezza

Email di recupero

Modifica l'indirizzo email per il recupero della password:

Indirizzo email:

Richiedi OTP

Codice OTP:

Salva Email >

FIGURA 73 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO

DOMANDA DI SICUREZZA

Le informazioni di sicurezza si completano con la “domanda segreta”; in questa sezione del portale è possibile modificare la Domanda di sicurezza che sarà utilizzata nell'eventuale recupero della password di accesso al portale. Analogamente alla funzione precedente viene fatto uso del codice di sicurezza OTP.



Il tuo InfoCert ID

Informazioni personali

- [I tuoi dati](#)
- [I tuoi documenti](#)
- [Dati di contatto](#)
- [Contratto](#)

Informazioni di accesso

- [Cronologia Accessi SPID](#)
- [Aggiorna password](#)
- [Gestisci OTP](#)
- [OTP Token](#)
- [Sospendi - revoca](#)

Informazioni di sicurezza

- [Email di recupero](#)
- Domanda di sicurezza**

Domanda di sicurezza

Modifica la domanda di sicurezza che servirà per identificarti qualora dimenticassi la password:

Domanda di sicurezza

La targa della tua precedente autovettura

Risposta

[Richiedi OTP](#)

Codice OTP:

Salva

FIGURA 74 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA



4.3 APP MOBILE

Per utilizzare l'autenticazione di secondo livello, l'utente può utilizzare l'App MyInfoCert per Android e Huawei (compatibile dalla versione del S.O. 7 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 13 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store **Google Play**, **App Store** e **Huawei AppGallery**.

4.3.1 ATTIVAZIONE APP MOBILE

Per attivare l'App è necessario che l'utente abbia un account InfoCert ID attivo:

- la prima schermata richiede all'utente di inserire le proprie credenziali;
- se l'autenticazione va a buon fine, viene inviato al numero di telefono cellulare un codice di verifica;
- se l'inserimento è corretto, l'App richiede la scelta di un codice di sblocco da utilizzare per confermare la richiesta del secondo fattore di autenticazione (per il livello 2). In alternativa al codice, per gli smartphone che lo prevedono, è possibile anche utilizzare lo sblocco del telefono tramite dati biometrici (Touch ID o Face ID).
- Infine, l'app richiede l'autorizzazione per l'invio delle notifiche per l'utilizzo dell'autenticazione tramite *push notification*

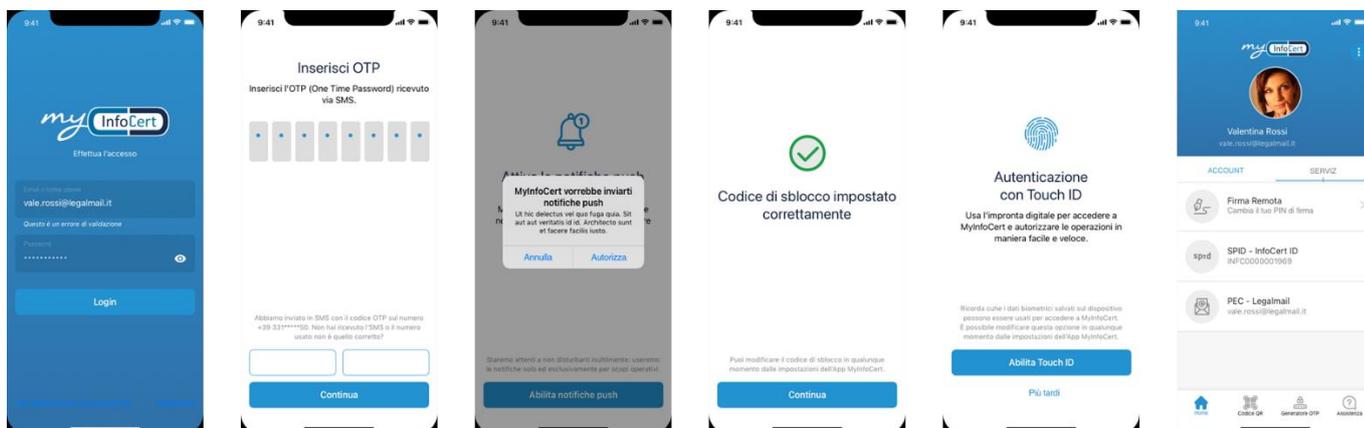


FIGURA 75 - APP MOBILE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE

4.3.2 UTILIZZO APP MOBILE

Una volta attivata l'App, l'utente potrà autenticarsi ai portali che consentono l'accesso SPID di Livello 2. Per il titolare dell'identità InfoCert ha previsto diverse modalità di utilizzo del secondo livello di autenticazione richiesto dal sito del Service provider cui si accede.





FIGURA 76 - PRIMA SHERMATA AUTENTICAZIONE

Al click sul bottone 'Entra con Spid', scelto l'IdP InfoCert, l'utente viene dirottato sulla seguente pagina dove può scegliere se inserire nome utente e password o utilizzare l'autenticazione tramite QR Code: in questo ultimo caso l'utente deve aprire l'App e cliccare su "Codice QR" ed inquadrando il codice a schermo potrà completare l'autenticazione.



spid
AGENZIA DELLE ENTRATE

InfoCert ID

Richiesta di accesso SPID 2 da Agenzia delle Entrate

Nome utente
Es. mariorossi@gmail.com

Password

Tentativi rimanenti: 5

Hai dimenticato il nome utente o la password?

Annulla Entra con SPID

Non hai Spid? Registrati

Hai l'App My InfoCert?
Inquadra il QR Code con l'app per accedere velocemente.

Il codice è valido per 24 secondi

FIGURA 77 – SECONDA SCHERMATA AUTENTICAZIONE

Nel caso di inserimento nome utente e password all'utente viene presentata la seguente pagina per la scelta dell'autenticatore di livello 2

spid
AGENZIA DELLE ENTRATE

InfoCert ID

Verifica di livello 2 di sicurezza SPID

Per accedere è necessaria un'ulteriore verifica, scegli il metodo che preferisci.

APP
Codice OTP generato sull'App MyInfoCert

APP
Notifica PUSH sull'App MyInfoCert

APP
Inquadra il QR Code con l'app per accedere.

Annulla

Hai attivato il servizio SMS? Invia un Codice OTP via SMS

FIGURA 78 – SCHERMATA SCELTA AUTENTICATORE



1. **Push notification:** dopo aver inserito il nome utente e la password nelle schermate di accesso, il sistema invia all'utente automaticamente una notifica push sullo smartphone dove ha installato l'App. All'apertura della notifica dovrà sbloccare la transazione inserendo il codice di sblocco o tramite autenticazione biometrica. Se il processo è svolto correttamente l'App comunica al server il buon esito e l'utente sarà autorizzato ad accedere al portale del Service Provider.

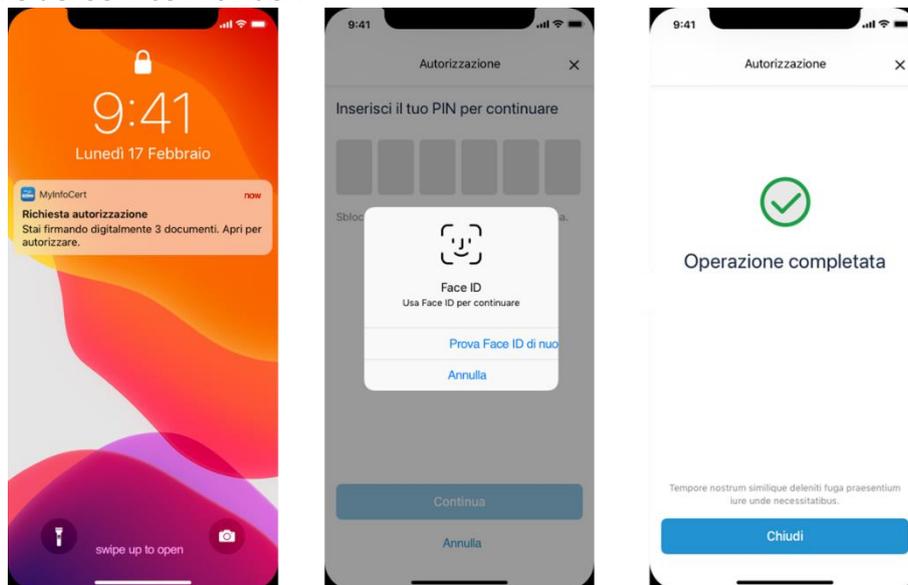


FIGURA 79 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON NOTIFICA PUSH

2. **Autorizzazione tramite QR Code:** in caso non arrivi la notifica o non vada a buon fine l'autenticazione, l'utente cliccando su "Non hai ricevuto la notifica?" può selezionare come

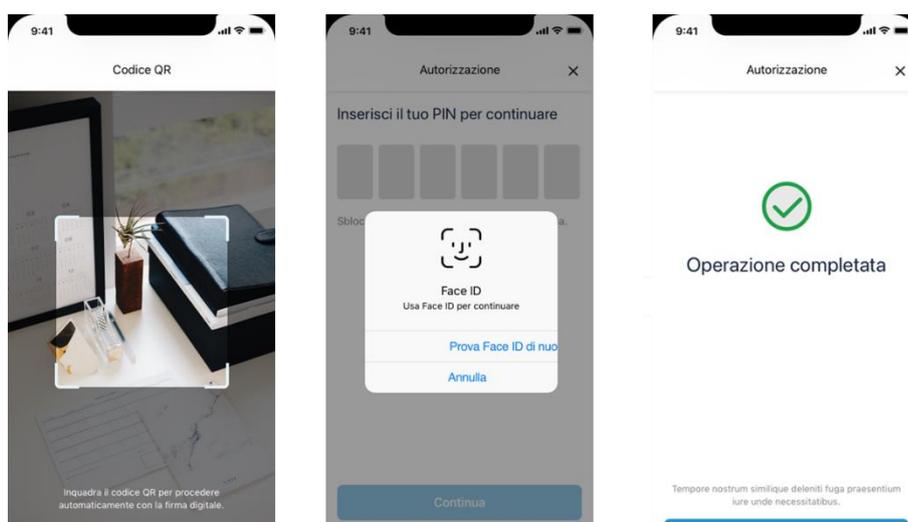


FIGURA 80 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE



metodo alternativo l'autorizzazione tramite QR Code. A quel punto dovrà aprire l'App e cliccare su "Codice QR" ed inquadrando il codice a schermo potrà completare l'autenticazione.

3. **Generatore OTP:** infine, sempre in alternativa al metodo n°1, l'utente può richiedere il codice da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello. Dovrà aprire l'App MyInfoCert e cliccare su "generatore OTP". Ogni codice generato ha una durata fissa per poter essere utilizzato.

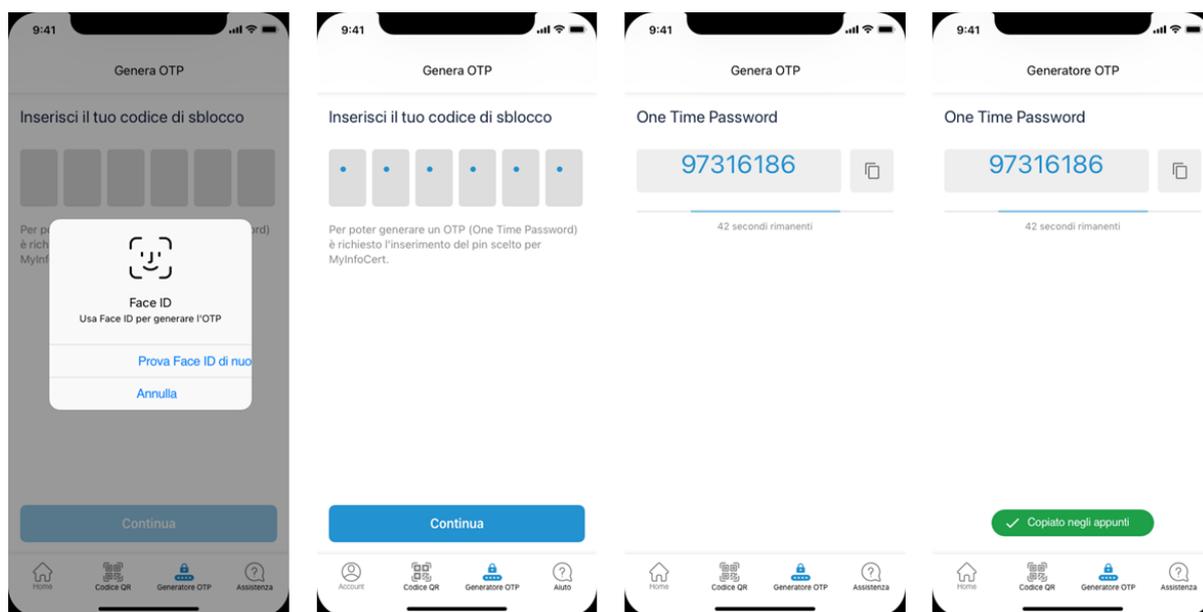


FIGURA 81 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP

Inoltre cliccando su "Assistenza", l'utente può consultare le pagine di assistenza del servizio Spid.

Infine, l'App contiene anche un menu Impostazioni dal quale l'utente può:

- Scollegare il proprio account InfoCert ID
- Modificare il Codice di Sblocco
- Scegliere la modalità di sblocco (Codice/Touch ID/Face ID)
- Visualizzare le informazioni relative all'App
- Cambiare Lingua dell'interfaccia



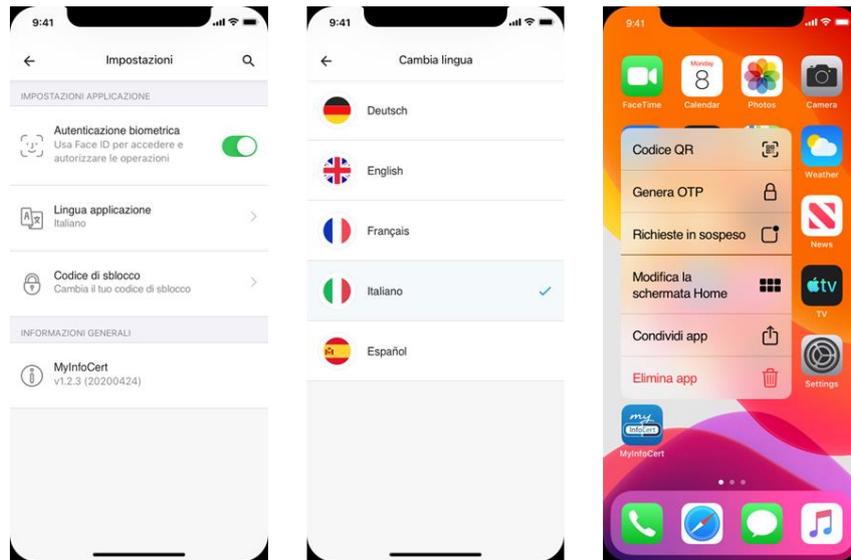


FIGURA 82 - APP MOBILE: SCHERMATE DI GESTIONE



5 CICLO DI VITA

Le credenziali InfoCert ID hanno una durata diversa a seconda del tipo di identità:

- **Identità Persona fisica:** l'account spid persona fisica è completamente gratuito e ha durata 24 mesi dalla sua emissione. Il rinnovo è tacito e comunicato all'utente a mezzo mail: quest'ultimo può in qualsiasi momento richiedere la revoca della propria identità dal Self Care.
- **Identità Persona fisica uso professionale:** l'account ha durata 12 mesi e, essendo a pagamento, non prevede rinnovo tacito al netto di specifici accordi con il titolare. L'utente riceve avvisi di rinnovo a partire da 90 gg dalla data scadenza e può rinnovare fino a 60 giorni dopo la scadenza dell'account, dopo i quali l'identità viene revocata: nel periodo tra la data di scadenza e quella di revoca l'Identità Uso professionale sarà sospesa fino a completamento del pagamento da parte del titolare.

