



# **MANUALE UTENTE SPID**

SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE

# SOMMARIO

<b>1</b>	<b>NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE .....</b>	<b>8</b>
2.1	SOGGETTI SPID.....	8
<b>3</b>	<b>RICHIESTA IDENTITÀ SPID .....</b>	<b>9</b>
3.1	ACCESSO AL SITO INFOCERT .....	9
3.1.1	REQUISITI .....	9
3.2	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IDENTITÀ SPID .....	10
3.2.1	RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ.....	11
3.2.1.1	Scelta del tipo identità e metodo di riconoscimento .....	11
3.2.1.2	Inserimento dati di Accesso.....	13
3.2.1.3	Conferma Indirizzo Mail .....	14
3.2.1.4	Identificazione tramite Firma digitale, CNS, Devisu, Webcam .....	15
3.2.1.4.1	Eventuale pagamento del servizio.....	15
3.2.1.4.2	Inserimento dati del documento, dati anagrafici e di residenza .....	16
3.2.1.4.3	Inserimento dati Tessera Sanitaria .....	21
3.2.1.4.4	Informazioni di Sicurezza .....	22
3.2.1.4.5	Inserimento numero telefono cellulare.....	22
3.2.1.4.6	riconoscimento .....	23
3.2.1.4.7	Riepilogo dati.....	26
3.2.1.4.8	Visualizzazione documentazione precontrattuale .....	28
3.2.1.4.9	Sottoscrizione del contratto.....	31
3.2.1.5	Identificazione tramite NFC ID.....	32
3.2.1.5.1	Conferma Indirizzo Mail .....	34
3.2.1.5.2	Installazione e Accesso App MyInfocert .....	35
3.2.1.5.3	Inserimento Informazioni relative al documento, dati anagrafici e di residenza .....	36
3.2.1.5.4	Foto e Dati Tessera Sanitaria.....	38
3.2.1.5.5	Informazioni di Sicurezza .....	39
3.2.1.5.6	Registrazione AudioVideo in App Myinfocert.....	39
3.2.1.5.7	Documentazione Contrattuale .....	40
3.2.2	RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID MINORE .....	42
3.2.2.1	Scelta del tipo identità, metodo di riconoscimento e acquisto .....	42
3.2.2.2	Accesso al Selfcare .....	42
3.2.2.3	Inserimento dati identificativi del minore .....	43
3.2.2.4	Caricamento Documentazione rapporto parentale .....	43
3.2.2.5	Caricamento dei documenti e delle informazioni personali del minore .....	45
3.2.2.6	Caricamento dei dati di contatto del minore .....	46
3.2.2.7	Firma del contratto .....	47
3.2.2.8	Generazione codice genitore e codice di verifica .....	48
3.2.2.9	Creazione account minore .....	49
3.2.2.10	Riconoscimento webcam minore .....	51
3.2.2.11	Completamento della richiesta .....	51
3.3	RICHIESTA TRASFORMAZIONE DA SPID PERSONA FISICA A SPID PERSONA FISICA USO PROFESSIONALE .....	52
<b>4</b>	<b>ATTIVAZIONE INFOCERT ID .....</b>	<b>56</b>
4.1	VERIFICA E CONFERMA DEI DATI.....	56
<b>5</b>	<b>PORTALE SELF CARE (MY.INFOCERT) .....</b>	<b>57</b>
5.1	FUNZIONI DEL PORTALE .....	57
5.1.1	SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI .....	59
5.1.2	SEZIONE CRONOLOGIA ACCESSI .....	63
5.1.3	SEZIONE AUTORIZZAZIONI ACCESSI MINORE .....	70
5.2	APP MOBILE .....	74



5.2.1	ATTIVAZIONE APP MOBILE .....	74
5.2.2	UTILIZZO SECONDO FATTORE DI AUTENTICAZIONE.....	75
5.2.3	ASSISTENZA E IMPOSTAZIONI.....	78
5.2.4	AUTORIZZAZIONI MINORE .....	79
5.2.4.1	Richiesta di autorizzazione .....	79
5.2.4.2	Gestione autorizzazioni .....	81
6	CICLO DI VITA .....	84

## INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID .....	10
FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO .....	12
FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU .....	13
FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO .....	13
FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY.....	14
FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA .....	14
FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO .....	16
FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO .....	17
FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO.....	17
FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO .....	18
FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO .....	19
FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE.....	20
FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA .....	21
FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA.....	21
FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA .....	22
FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA .....	22
FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS.....	23
FIGURA 18 – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE .....	24
FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA .....	25
FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA .....	25
FIGURA 21 - RIEPILOGO DATI.....	26
FIGURA 22 - SCELTA INFOCERT POINT .....	27
FIGURA 23 - TEST AUDIO VIDEO PER RICONOSCIMENTO WEB .....	28
FIGURA 24 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI.....	29
FIGURA 25 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE .....	29
FIGURA 26 – RIEPILOGO DATI.....	30
FIGURA 27 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE.....	31
FIGURA 28 – FIRMA DEL CONTRATTO .....	31
FIGURA 29 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA.....	32
FIGURA 30 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO .....	33
FIGURA 31 - CONSENSI PRIVACY.....	33
FIGURA 32 - INVIO EMAIL CONFERMA .....	34
FIGURA 33 - PAGINA DI CONFERMA MAIL.....	35
FIGURA 34 – INSTALLAZIONE APP MYINFOCERT .....	35
FIGURA 35 – SCELTA DOCUMENTO DI IDENTITA' .....	36
FIGURA 36 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC.....	37
FIGURA 37 - FOTO TESSERA SANITARIA.....	38
FIGURA 38 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA .....	39
FIGURA 39 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE.....	40
FIGURA 40 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE .....	40
FIGURA 44 – INSERIMENTO CODICI PER DISATTIVAZIONE OTP TOKEN .....	67



FIGURA 7346 – RIATTIVAZIONE IDENTITA' SPID .....	69
FIGURA 75 – CRONOLOGIA AUTORIZZAZIONI .....	71
FIGURA 76 – APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE .....	72
FIGURA 77 – SCELTA PERIODO AUTORIZZAZIONE .....	72
FIGURA 78 – CONFERMA APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE .....	73
FIGURA 84 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE .....	77
FIGURA 85 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP .....	78



# 1 NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

Versione:	4.12	Data:	13/03/2023
Descrizione Modifiche:	Nuovo Logo Descrizione gestione identità Spid minore al compimento 18esimo anno di età Modifica descrizione gestione account		
Motivazioni:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebranding</li> <li>• Inserito maggior dettaglio relativamente al passaggio dell'identità del minore al compimento del 18esimo anno di età</li> <li>• Eliminazione metodo di recupero password tramite domanda di sicurezza per semplificazione procedura recupero password</li> </ul>		

Versione:	4.11	Data:	04/07/2022
Descrizione Modifiche:	Descrizione flusso richiesta Spid minori Descrizione gestione autorizzazioni per autenticazione Spid minori		
Motivazioni:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinazione AgID n.51 del 02-03-2022: Adozione linee Guida Spid minori</li> <li>• Revisione grafica portale gestione identità Selfcare</li> </ul>		

Versione:	4.10	Data:	10/01/2022
Descrizione Modifiche:	Descrizione procedura riconoscimento tramite webcam (da remoto) Descrizione procedura di attivazione del servizio sms per LoA3 da portale Selfcare Descrizione user experience in fase di autenticazione		
Motivazioni:	Rilascio nuova piattaforma per video riconoscimento Evoluzione tecnologica componente di autenticazione, migliorata la user experience		

Versione:	4.9	Data:	20/09/2021
Descrizione Modifiche:	Descrizione procedura trasformazione da Spid Persona Fisica a Spid Persona Fisica Uso Professionale		
Motivazioni:	Rilascio procedura trasformazione da Spid Persona Fisica a Spid Persona Fisica Uso Professionale		

Versione:	4.8	Data:	03/05/2021
Descrizione Modifiche:	Nuovo autenticatore TOTP Hardware per LoA3 Disponibilità app MyInfoCert nello store Huawei AppGallery		
Motivazioni:	Realizzazione nuovo autenticatore TOTP Hardware per LoA3 Rilascio versione app MyInfoCert per Huawei		



<b>Versione:</b>	<b>4.7</b>	<b>Data:</b>	<b>15/04/2021</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Richiesta nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		
<b>Motivazioni:</b>	Realizzazione nuova tipologia identità Spid Persona Fisica Uso professionale		

<b>Versione:</b>	<b>4.6</b>	<b>Data:</b>	<b>17/03/2021</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Descrizione flusso per nuova tipologia identificazione NFC ID		
<b>Motivazioni:</b>	Realizzazione nuova modalità identificazione (NFC ID)		

<b>Versione:</b>	<b>4.5</b>	<b>Data:</b>	<b>01/12/2020</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	Inserito controllo sulla disponibilità del cellulare		
<b>Motivazioni:</b>	Agid – Avviso N.31		

<b>Versione:</b>	<b>4.4</b>	<b>Data:</b>	<b>24/07/2020</b>
<b>Descrizione Modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione di 2 autenticatori impliciti per LoA3: QRCode e Push notification</li> <li>- Realizzazione nuova app MyInfocert in sostituzione all'attuale InfocertID</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evoluzione fase di autenticazione di livello 2</li> <li>- Miglioramento user experience dell'app</li> </ul>		

<b>Versione:</b>	<b>4.3</b>	<b>Data:</b>	<b>27/05/20</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flusso di registrazione con i passaggi di caricamento documenti portati prima delle informazioni di sicurezza</li> <li>• Modalità di lettura dati dai documenti con OCR</li> <li>• Acquisizione in fase di registrazione anche della foto della TS</li> <li>• Firma del contratto con firma OS per tutte le modalità di riconoscimento</li> <li>• Eliminazione della possibilità di effettuare il riconoscimento con autenticazione con CIE</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Modifiche ai flussi di registrazione		

<b>Versione:</b>	<b>4.2</b>	<b>Data:</b>	<b>11/11/19</b>
------------------	------------	--------------	-----------------



<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsione della funzionalità di “Cronologia di accessi SPID” da selfcare</li> <li>• Previsione della possibilità di accedere al selfcare con identità sospesa e funzionalità limitate</li> <li>• Migliorie sul selfcare in termini di messaggi mostrati all’utente</li> </ul>
<b>Motivazioni:</b>	Possibilità di monitorare gli accessi; Possibilità di accedere al selfcare anche con identità sospesa

<b>Versione:</b>	<b>4.1</b>	<b>Data:</b>	<b>14/09/18</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsione della scelta di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5</li> <li>• Aggiunta del paragrafo esplicativo della fase di identificazione</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Possibilità di scelta della modalità di identificazione presso gli esercizi convenzionati Banca 5 direttamente da sito infocert.it		

<b>Versione:</b>	<b>4.0</b>	<b>Data:</b>	<b>30/08/18</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovo flusso di registrazione;</li> <li>• Nuove funzionalità del selfcare</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Miglioramento del flusso di registrazione; aggiunta delle sezioni “i tuoi documenti” e “contratto” nel selfcare		

<b>Versione:</b>	<b>3.0</b>	<b>Data:</b>	<b>11/04/17</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della versione della APP InfoCert ID per iOS e Android</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		

<b>Versione:</b>	<b>2.0</b>	<b>Data:</b>	<b>30/11/16</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accorpamento del manuale selfcare al presente documento;</li> <li>• Aggiornamento della APP InfoCert ID per iOS e Android e previsione della stessa per il sistema operativo Windows Phone.</li> </ul>		
<b>Motivazioni:</b>	Rilasci di versioni aggiornate delle APP InfoCert ID		

<b>Versione:</b>	<b>1.0</b>	<b>Data:</b>	<b>15/09/15</b>
<b>Descrizione modifiche:</b>	Nessuna		
<b>Motivazioni:</b>	Prima emissione		



## 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE

Il presente Manuale Utente, redatto per coloro che richiedono l'attivazione del servizio InfoCert ID per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, descrive tutte le principali funzionalità e le istruzioni per richiedere l'InfoCert ID e per gestire le proprie credenziali SPID.

### 2.1 SOGGETTI SPID

Il sistema SPID prevede diversi soggetti:

- **l'utente**, che potrà disporre di uno o più identità digitali, che contengono alcune informazioni identificative obbligatorie, come il codice fiscale, il nome, il cognome, il luogo di nascita, la data di nascita e il sesso;
- **il gestore dell'identità digitale (IdP)**. Si tratta di un soggetto, che dovrà essere accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e che avrà il ruolo di creare e gestire le identità digitali;
- **il gestore di attributi qualificati** che, in base alle norme vigenti, può certificare attributi qualificati, come il possesso di un titolo di studio, l'appartenenza ad un ordine professionale;
- **il fornitore di Servizi (SP)** – soggetto pubblico o privato – che eroga servizi on-line, previo riconoscimento dell'utente da parte del gestore dell'identità digitale.
- **Genitore richiedente** – soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore e che chiede il rilascio di SPID per il minore.
- **Genitore non richiedente** – soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore





## 3 RICHIESTA IDENTITÀ SPID

### 3.1 ACCESSO AL SITO INFOCERT

Per attivare un account InfoCert ID per accedere al sistema SPID dal sito InfoCert basta collegarsi al sito <https://identitadigitale.infocert.it> e seguire le istruzioni per avviare la procedura di richiesta. La richiesta può essere avviata anche da sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.

Una volta completato il *wizard* per la richiesta, l'utente può attivare e gestire le proprie credenziali all'interno della propria pagina personale all'indirizzo <https://my.infocert.it/selfcare>.

#### 3.1.1 REQUISITI

Per procedere alla richiesta di attivazione e poi gestire e utilizzare il servizio, è necessario che l'utente verifichi che il proprio sistema operativo ed il browser rispettino i seguenti requisiti:

Il Sistema Operativo deve essere aggiornato con supporto a TLS 1.2

Uno dei seguenti Browser aggiornato alla versione più recente:

- Microsoft EDGE
- Chrome
- Firefox
- Opera
- Safari
- Safari Mobile
- Samsung Internet
- Webview Android
- Chrome Android
- Firefox for Android



## 3.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE IDENTITÀ SPID

L'utente può iniziare la richiesta di attivazione da:

- Sito di InfoCert ID, all'indirizzo <https://identitadigitale.infocert.it>: l'utente inizia la procedura di richiesta semplicemente cliccando su **"Richiedi il tuo InfoCert ID"**
- Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. Indifferentemente l'Utente troverà su questi portali le sezioni dedicate alla richiesta di attivazione SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali.
- Sito di un Service Provider o sito Agid: l'utente seleziona InfoCert e conferma la scelta.

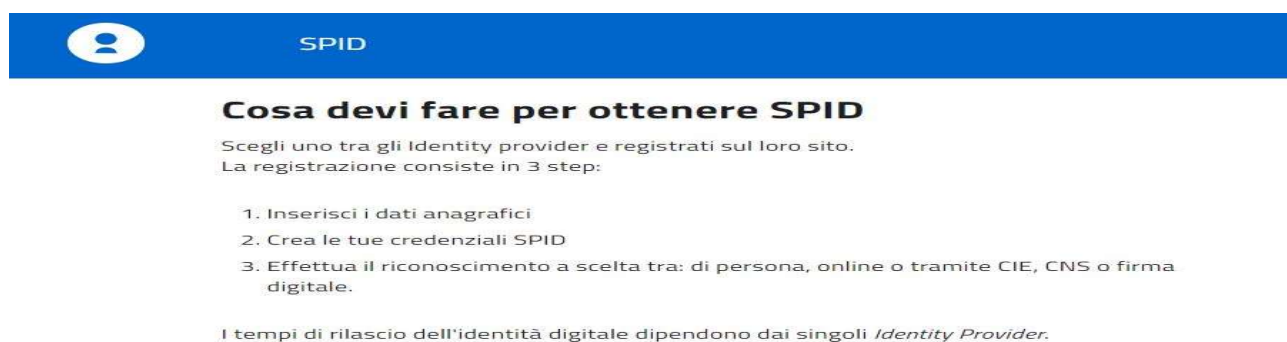


FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID

Indipendentemente dal punto di Accesso, l'utente può effettuare la richiesta **via WEB**: servizio gratuito o a pagamento a seconda della modalità di riconoscimento che l'utente seleziona per la fase di identificazione. Per maggiori dettagli si rimanda al § 3.2.1.1

Anche la richiesta di attivazione identità SPID Minori deve essere effettuata dal sito InfoCert all'indirizzo <https://identitadigitale.infocert.it>; la richiesta deve essere fatta dal Genitore richiedente che possiede un'identità digitale InfoCert ID di secondo livello. L'età minima per la richiesta di Spid minori è 5 anni.



### 3.2.1 RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ

La richiesta di attivazione identità può essere effettuata via web all'indirizzo:

<https://identitadigitale.infocert.it>

La richiesta di registrazione può essere avviata da Sito di Banca 5 oppure di Banca Intesa San Paolo (ISP) o dalla mobile app di Banca 5 oppure di ISP. L'Utente troverà le sezioni dedicate alla richiesta SPID ed alla possibilità di ottenere le credenziali. In questo caso la registrazione avviene sui portali sopra citati ed è evitata la fase di scelta della modalità di identificazione descritta al paragrafo 3.2.1.1.

Per poter ottenere le credenziali SPID l'utente deve procedere con le seguenti attività:

- Selezione del tipo di identità
- Selezione della modalità di riconoscimento
- Inserimento dati di accesso e conferma dell'indirizzo mail;
- Inserimento degli estremi del documento di identità e dei dati anagrafici;
- Autenticazione con dispositivo (quando si scelga questa modalità di riconoscimento)
- Firma del contratto o ricezione del riepilogo dell'adesione al servizio sigillato elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert.

#### 3.2.1.1 SCELTA DEL TIPO IDENTITÀ E METODO DI RICONOSCIMENTO

Il primo step della procedura di richiesta prevede da parte dell'utente la scelta della tipologia di account InfoCert ID. L'utente, indipendentemente dal sito di provenienza può scegliere di richiedere 2 tipologie di identità:

- 1) Identità SPID – Persona Fisica
- 2) Identità SPID Persona Fisica Uso professionale (con attributo Purpose=P)

Successivamente, potrà selezionare il metodo di riconoscimento tra quelli consentiti:

#### 1. Identificazione tramite Firma Digitale, CNS:

Utilizzando la propria firma digitale o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), l'utente può autenticarsi per la convalida della richiesta.

#### 2. Riconoscimento de Visu (presso un InfoCert Point):

L'utente, selezionando questa modalità, richiederà un appuntamento con un Operatore o, a seconda della tipologia di InfoCert Point, si recherà senza appuntamento presso uno degli InfoCert Point sul territorio per procedere al riconoscimento e convalidare la richiesta.

#### 3. Riconoscimento Web (Video riconoscimento):



Grazie al Riconoscimento Web, può procedere con la fase di riconoscimento attraverso una sessione di videoconferenza registrata con uno degli operatori InfoCert, all'interno della quale dovrà rispondere a una serie di quesiti e mostrare i documenti di identità precedentemente inseriti, al fine di convalidare digitalmente la richiesta di InfoCert ID:

#### 4. Identificazione tramite utilizzo dell'app MyInfoCert 'NFC ID' (documento elettronico):

Da remoto, tramite utilizzo di un documento di riconoscimento elettronico (carta d'identità o passaporto rilasciati da un'Autorità Italiana) e di una sessione audiovideo registrata in modalità asincrona da parte dell'utente.

#### Con quale metodo vuoi identificarti?

Seleziona uno dei seguenti metodi e aggiungilo al carrello

DA CASA	8 10 minuti circa
 Firma digitale	GRATIS
DA CASA	8 10 minuti circa
 Carta Nazionale dei Servizi (CNS)	GRATIS
DI PERSONA	PIÙ SCELTE DISPONIBILI
 Presso un InfoCert Point	
DA CASA	8 15 minuti circa
 Video riconoscimento	+ 29,90€ + IVA
DA CASA	8 15 minuti circa
 Documento elettronico	+ 29,90€ + IVA

FIGURA 2 - SCELTA METODO DI RICONOSCIMENTO

Qualora l'utente selezioni la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, visualizzerà i circuiti attivi tra i quali: CNA, esercizio convenzionato Banca 5, agenzia UNAPPA, sportello CAF.



### Dove vuoi effettuare il riconoscimento?



**Tabaccheria convenzionata Mooney** 8,99€

Porta con te il codice che ti verrà inviato dopo l'acquisto [Scopri le sedi](#)






**InfoCert Point** 14,90€

Dopo la richiesta verrai contattato per concordare i dettagli dell'appuntamento [Scopri le sedi](#)

FIGURA 3 – SELEZIONE CIRCUITO RICONOSCIMENTO DE VISU

### 3.2.1.2 INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti

**Crea il tuo account** [Ho già un account Infocert →](#)

L'indirizzo e-mail e la password che sceglierai saranno anche quelle del tuo account SPID.

**Inserisci il tuo indirizzo e-mail**

Es.

**Scegli la tua Password**

[Mostra la Password](#)

[REGISTRATI →](#)

[Hai un codice sconto?](#)

FIGURA 4 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO



Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.

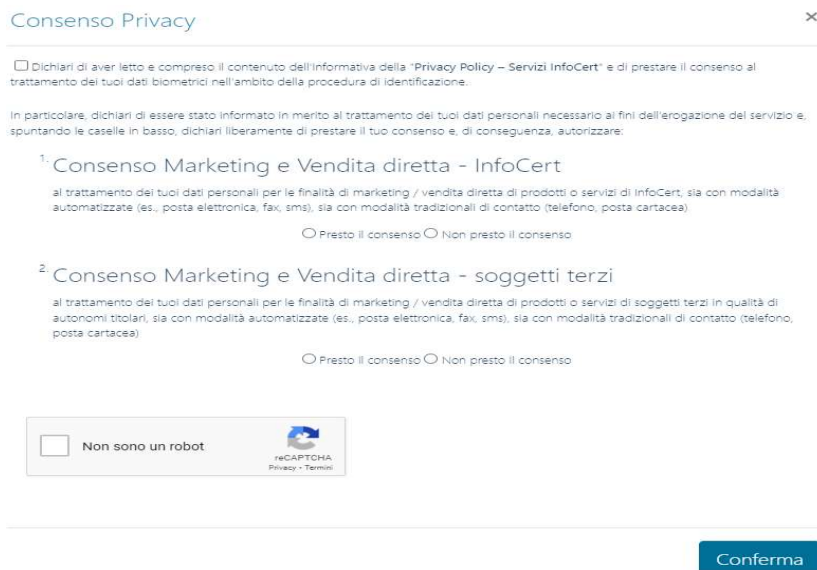


FIGURA 5 - CONSENSI PRIVACY

### 3.2.1.3 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Cliccando su Conferma, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.



**Grazie!**

Il tuo account è stato creato con successo.

Cosa devi fare ora?

**Controlla la tua email**, ti abbiamo inviato un link per verificare il tuo indirizzo di posta elettronica e proseguire con la registrazione.

Hai bisogno di aiuto? [Consulta la guida per richiedere il tuo InfoCert ID.](#)

FIGURA 6 - INVIO EMAIL CONFERMA



### 3.2.1.4 IDENTIFICAZIONE TRAMITE FIRMA DIGITALE, CNS, DEVISU, WEBCAM

#### 3.2.1.4.1 EVENTUALE PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Nel caso in cui sia stato scelto un servizio a pagamento (Spid Uso professionale) o una modalità di identificazione a pagamento l'utente verrà dirottato sulla pagina del Negozio per procedere col pagamento.

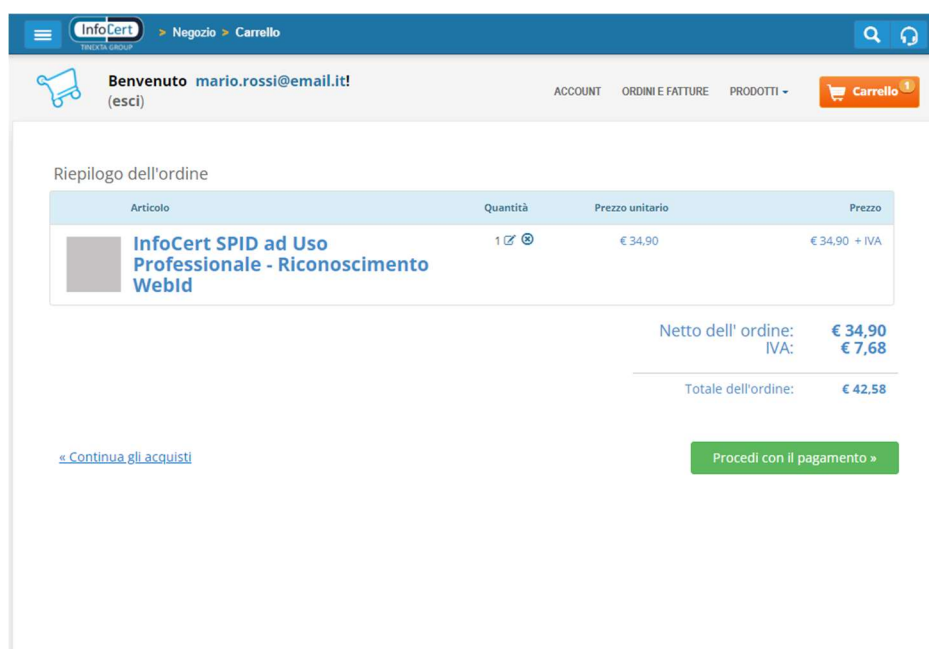


FIGURA 6A – PAGAMENTO DEL SERVIZIO

A questo punto, se l'utente non ha già un'anagrafica di fatturazione associata ad un account Negozio InfoCert, dovrà crearne una nuova. Infine, dovrà selezionare la "modalità di pagamento" che preferisce tra quelle disponibili (PayPal, Bonifico Bancario, Carte di Credito)

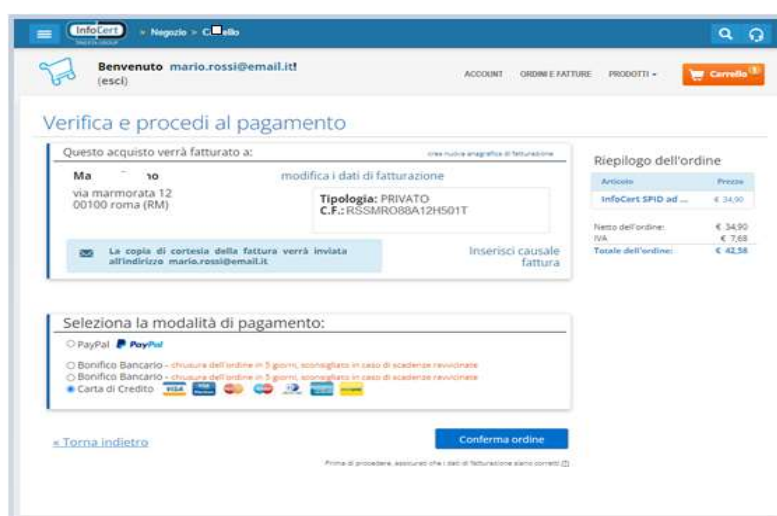


FIGURA 6B – MODALITA' DI PAGAMENTO



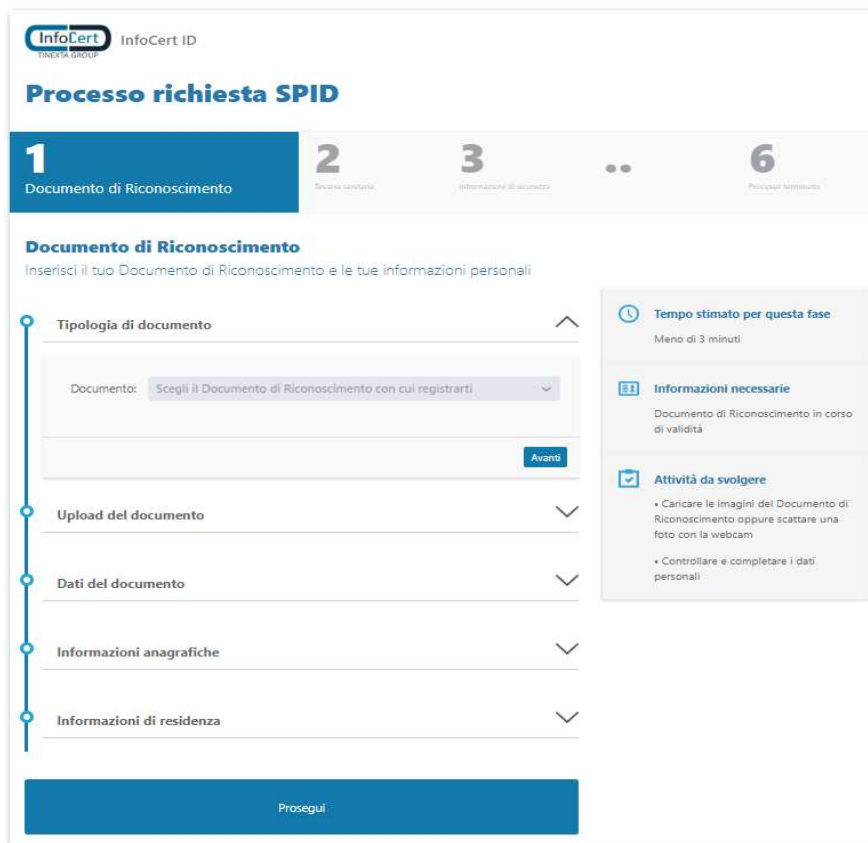
Se il pagamento sarà andato a buon fine, verrà segnalato a schermo il messaggio seguente:  
"Grazie di aver scelto SPID con InfoCert".

### 3.2.1.4.2 INSERIMENTO DATI DEL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

Una volta verificato l'indirizzo email e, se richiesto, provveduto al pagamento, l'utente dovrà inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità
- Patente
- Passaporto



The screenshot shows the 'Processo richiesta SPID' interface. At the top, there's a progress bar with steps 1 to 6. Step 1, 'Documento di Riconoscimento', is highlighted. Below the progress bar, the title 'Documento di Riconoscimento' is followed by the instruction 'Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali'. A vertical timeline on the left lists the steps: 'Tipologia di documento' (selected), 'Upload del documento', 'Dati del documento', 'Informazioni anagrafiche', and 'Informazioni di residenza'. The 'Tipologia di documento' section has a dropdown menu labeled 'Documento:' with the text 'Scegli il Documento di Riconoscimento con cui registrarti'. To the right, a sidebar contains a clock icon with 'Tempo stimato per questa fase' (Meno di 3 minuti), an 'Informazioni necessarie' section listing 'Documento di Riconoscimento in corso di validità', and an 'Attività da svolgere' section with two tasks: 'Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam' and 'Controllare e completare i dati personali'. At the bottom, there is a large blue 'Prosegui' button.

FIGURA 7 – SELEZIONE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

L'utente effettua l'upload delle immagini del fronte e del retro documento, scegliendo se caricare le immagini a colori o scattare delle istantanee con la webcam.





**InfoCert ID**

## Processo richiesta SPID

**1** Documento di Riconoscimento

**2** Torna alla cartella

**3** Informazioni di sicurezza

**6** Processo terminato

### Documento di Riconoscimento

Inserisci il tuo Documento di Riconoscimento e le tue informazioni personali

**Tipologia di documento**

**Upload del documento**

Allega un documento

Fotografa con webcam

**Dati del documento**

**Informazioni anagrafiche**

**Informazioni di residenza**

**Tempo stimato per questa fase**  
Meno di 3 minuti

**Informazioni necessarie**  
Documento di Riconoscimento in corso di validità

**Attività da svolgere**

- Caricare le immagini del Documento di Riconoscimento oppure scattare una foto con la webcam
- Controllare e completare i dati personali

**Prosegui**

FIGURA 8 – UPLOAD / FOTOGRAFIA DEL DOCUMENTO

**Scatta una foto dalla webcam**

Inquadra il documento nella webcam, assicurati che sia ben visibile nel riquadro ed a fuoco, dopodiché scatta la tua foto

**Cognome**  
**Nome**  
**Sesso**  
**Data di nascita**  
**Indirizzo**  
**Città**  
**Stato civile**  
**Professione**

**CONSENTITI E CONTRASSEGNI SALIENTI**

**Signature**  
**Fingerprint**  
**Other**

**FOTOGRAFIA**

**Procedi**

FIGURA 9 - FRONTE DEL DOCUMENTO



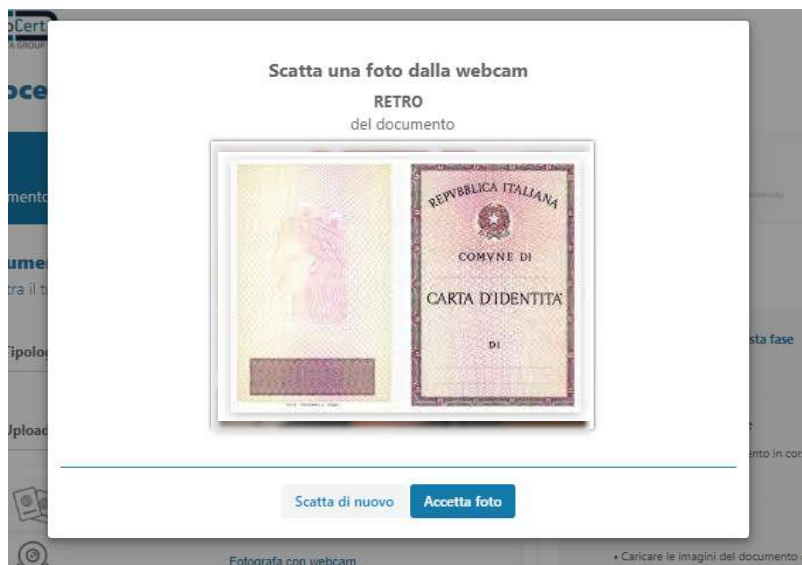


FIGURA 10 - RETRO DEL DOCUMENTO

Il sistema legge i dati presenti sul documento. L'utente dovrà verificarli, eventualmente modificarli e infine confermarli premendo sul pulsante "avanti".

In particolare, i dati obbligatori sono:

- tipo di documento (scelto nella fase precedente)
- numero di documento
- data di rilascio
- data di scadenza
- ente di rilascio
- provincia di rilascio
- comune di rilascio

Premendo il tasto "x" sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell'informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



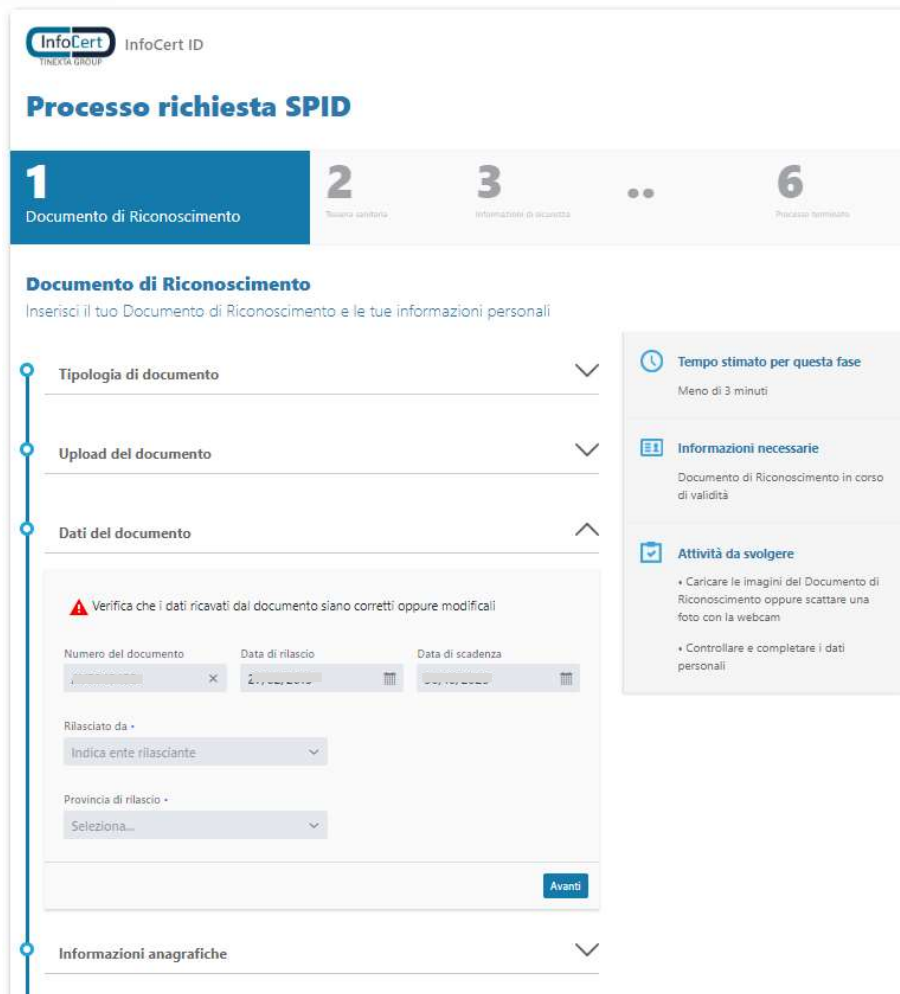


FIGURA 11 - CONFERMA DATI DOCUMENTO

Allo stesso modo per i dati anagrafici ricavati dal documento di riconoscimento.  
In particolare, i dati obbligatori sono:

- nome
- cognome
- codice fiscale (da inserire manualmente)
- data di nascita
- cittadinanza
- genere

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell’informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



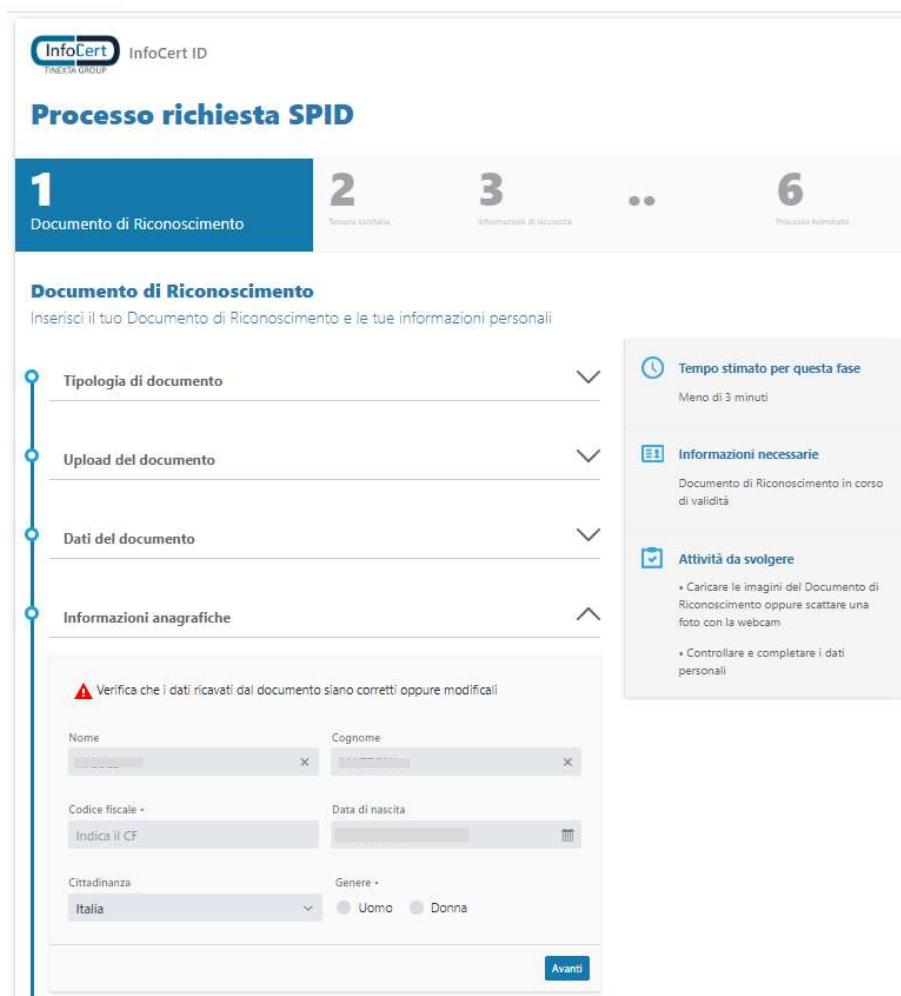


FIGURA 12 - CONFERMA INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Allo stesso modo per i dati di residenza ricavati dal documento di riconoscimento.  
In particolare, i dati obbligatori sono:

- stato
- via
- numero civico
- comune
- provincia
- cap

Premendo il tasto “x” sulla barra di compilazione è possibile cancellare tutto il contenuto dell’informazione estratta dal documento e inserirlo manualmente.



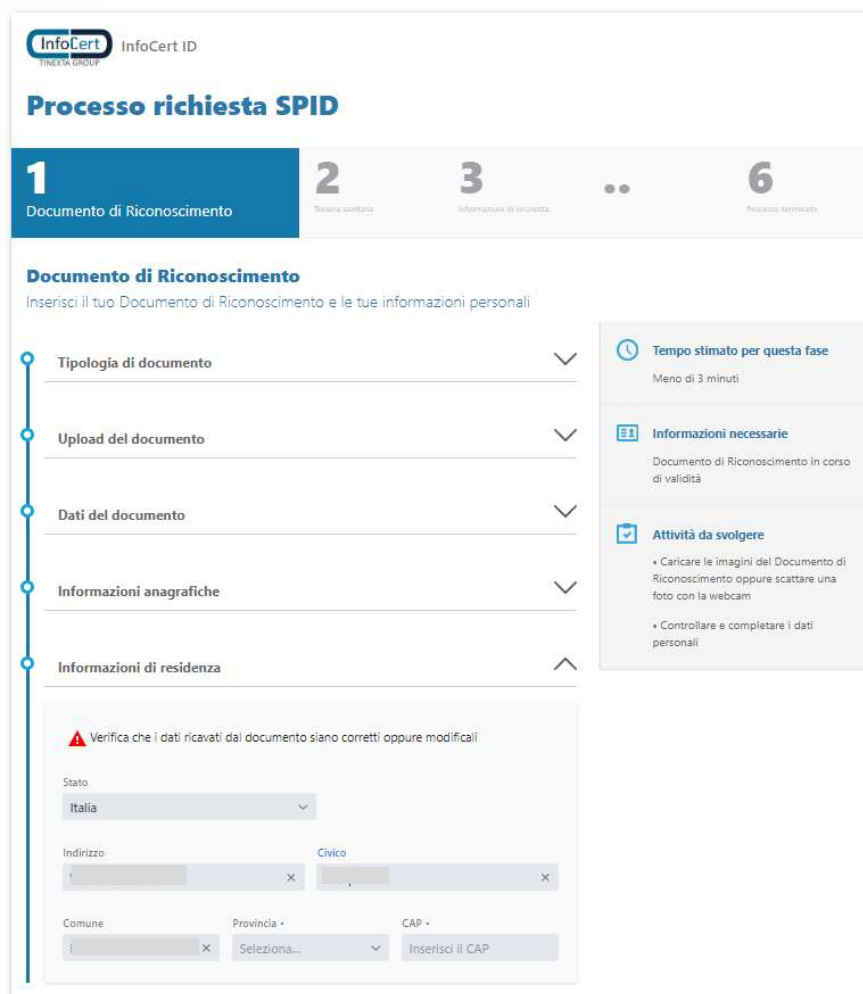


FIGURA 13 - CONFERMA INFORMAZIONI RESIDENZA

### 3.2.1.4.3 INSERIMENTO DATI TESSERA SANITARIA

L'utente effettua l'upload o scatta la foto del retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata.

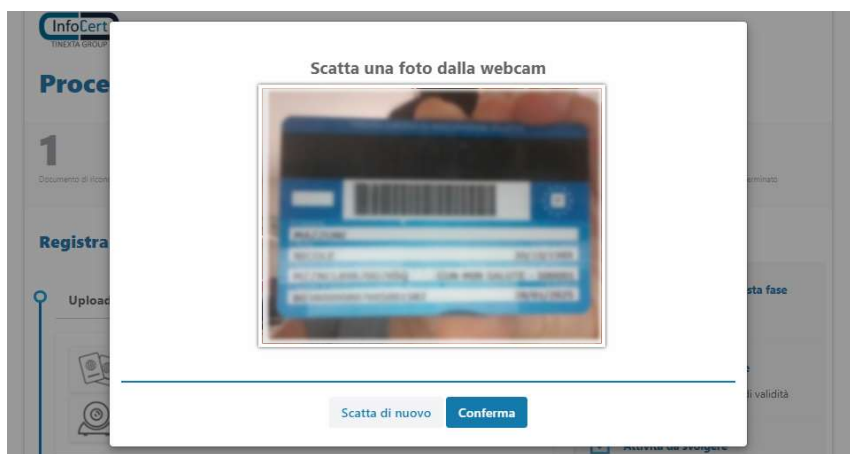


FIGURA 14 - UPLOAD / FOTO TESSERA SANITARIA



L'utente verifica eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "prosegui"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza

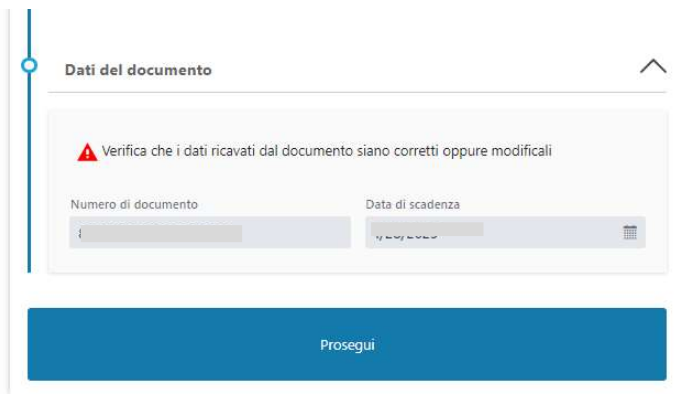


FIGURA 15 - CONFERMA DATI TESSERA SANITARIA

#### 3.2.1.4.4 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

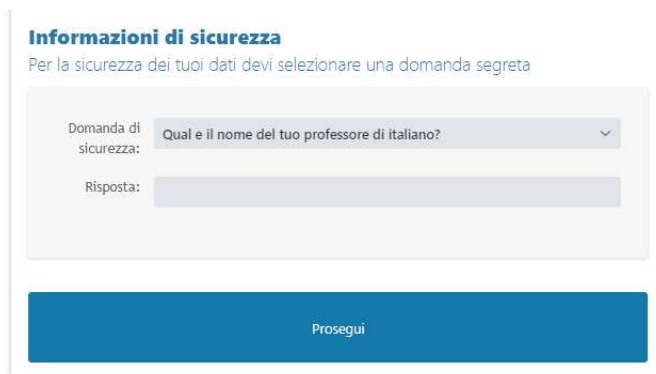


FIGURA 16 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA

#### 3.2.1.4.5 INSERIMENTO NUMERO TELEFONO CELLULARE

Durante la fase di registrazione all'utente viene richiesto di inserire il numero di cellulare da associare all'identità.

In rispetto alla normativa vigente va controllato che il cellulare non sia già associato ad altra identità se non intestata allo stesso titolare; per la verifica dell'esistenza e della disponibilità del numero verrà inviato un OTP che l'utente dovrà immediatamente inserire a sistema.

Nel caso si riscontri la presenza del cellulare inserito in altre identità viene segnalato all'utente



l'esito della verifica invitandolo ad utilizzare altro numero; se l'utente non è a conoscenza di altra identità richiesta ad InfoCert con lo stesso numero e intenda quindi proseguire con la richiesta, potrà contattare l'assistenza mediante uno dei canali disponibili. L'operatore inizialmente verificherà il possesso del cellulare da parte dell'utente, successivamente, in backoffice, verificherà quali altre identità sono associate allo stesso cellulare e si attiverà per contattare i precedenti assegnatari al fine di verificare il possesso del cellulare. In caso di esito negativo le precedenti identità verranno inizialmente sospese e, se non modificato il numero di cellulare entro 15 giorni dalla sospensione, verranno revocate.

### 3.2.1.4.6 RICONOSCIMENTO

#### 3.2.1.4.6.1 RICONOSCIMENTO ATTRAVERSO FIRMA DIGITALE, CNS

Qualora l'utente abbia scelto la sopra menzionata modalità di riconoscimento, in questo step gli viene chiesto di autenticarsi con il proprio dispositivo per provare la propria identità e proseguire quindi con la procedura di richiesta SPID.

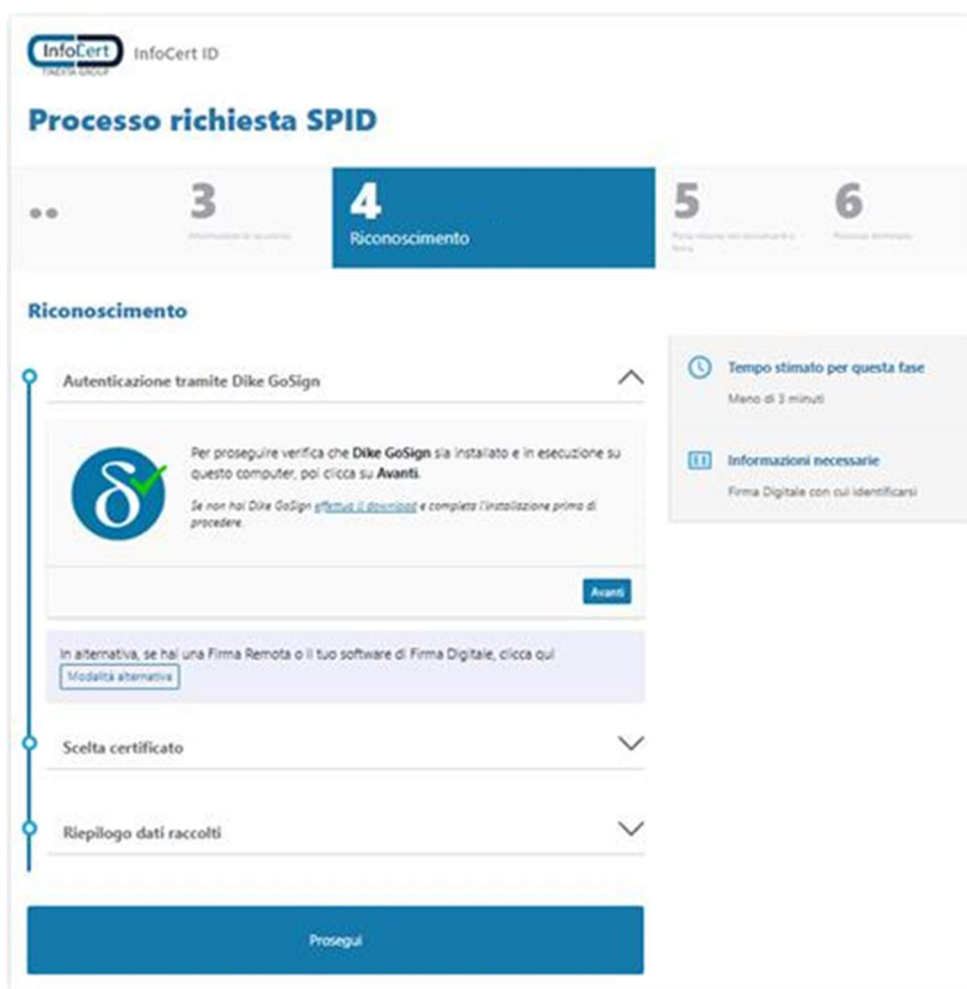


FIGURA 17 - AUTENTICAZIONE CON DISPOSITIVO DI FIRMA O CNS



L'utente segue le istruzioni mostrate a video: a seconda del software di firma a disposizione effettua la procedura di autenticazione e, una volta che questa è andata a buon fine, clicca sul tasto "prosegui".

Qualora ad esempio l'utente utilizzi altro software di firma diverso da Dike GoSign o disponga di una firma remota, dovrà scegliere la modalità alternativa.

L'utente quindi:

- effettua il download del documento proposto;
- vi appone la firma digitale in formato CadES;
- effettua l'upload del documento firmato

Durante la sessione di firma viene richiesto il numero di cellulare a cui inviare l'OTP, in tal modo viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare che verrà quindi associato all'identità.

Se il cellulare inserito risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:

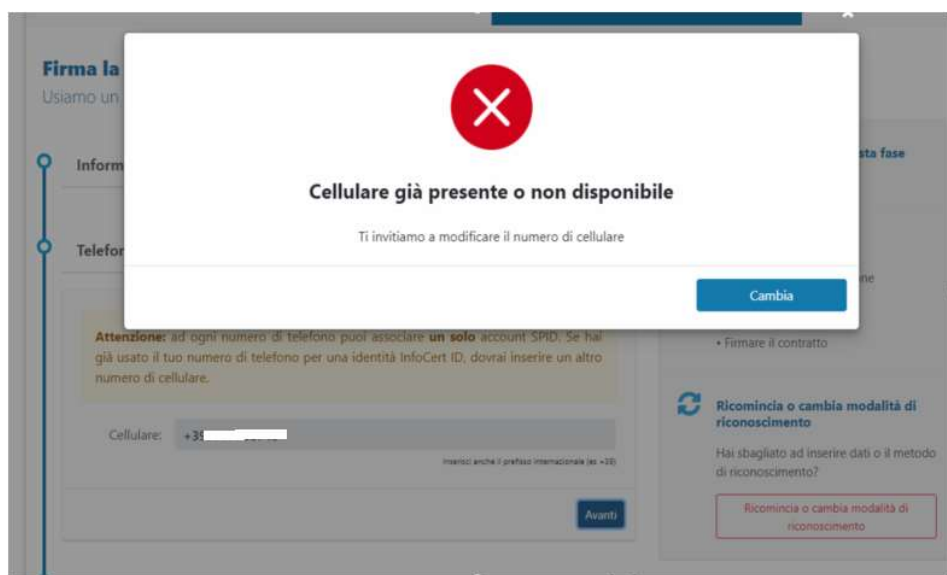


FIGURA 18 – MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITÀ CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.





**Modalità di Autenticazione**

**Autenticazione tramite Firma Digitale**

Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.

**Attenzione:** ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.

[Download Documento da Firmare](#)

**Avanti**

**Riepilogo dati raccolti**

**Prosegui**

FIGURA 19 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA

Dopo aver scaricato il documento l'utente dovrà firmarlo e ricaricarlo a sistema.

**Autenticazione tramite Firma Digitale**

Effettua il download del documento e firmalo in modalità **CADES (estensione p7m)** con il tuo certificato di Firma Digitale.

**Attenzione:** ti ricordiamo che verificheremo la corrispondenza tra il certificato di firma e il codice fiscale dell'account SPID.

[Download Documento da Firmare](#)

Carica il documento firmato  
FORMATI: p7m

File selezionato:  
template-5.pdf.p7m  
Dimensione: 0.13 MB

**Cambia**

**Avanti**

**Riepilogo dati raccolti**

**Prosegui**

FIGURA 20 - AUTENTICAZIONE CON ALTRO SOFTWARE DI FIRMA



### 3.2.1.4.7 RIEPILOGO DATI

Il sistema effettua il confronto tra i dati presenti sul dispositivo e quelli caricati in precedenza dall'utente. Al buon esito della verifica, i dati vengono proposti come riepilogo per l'accettazione da parte dell'utente

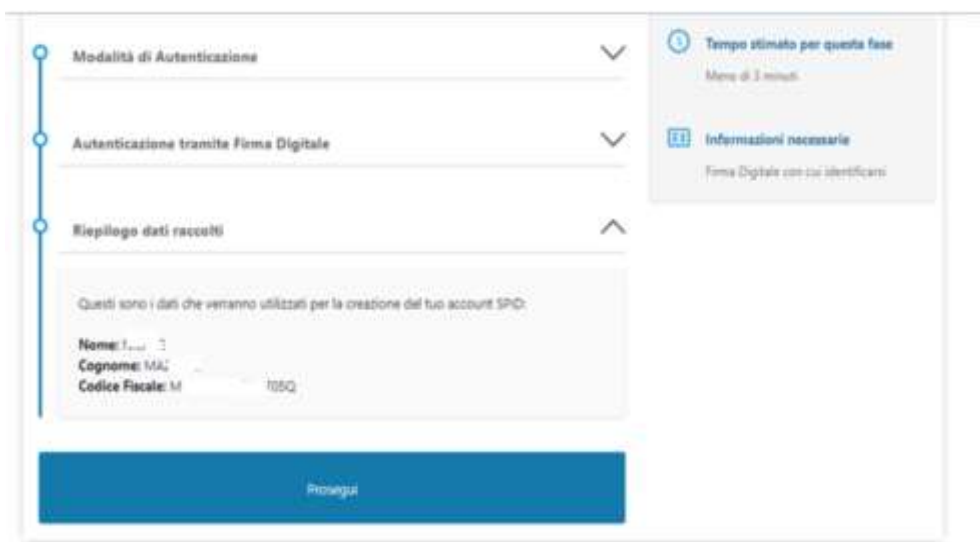


FIGURA 21 - RIEPILOGO DATI



### 3.2.1.4.7.1 RICONOSCIMENTO DE VISU

Qualora l'utente abbia scelto la modalità di riconoscimento presso un InfoCert Point, a questo punto della procedura può scegliere sulla mappa l'InfoCert Point che preferisce.

Successivamente passa al punto 3.2.1.4.8

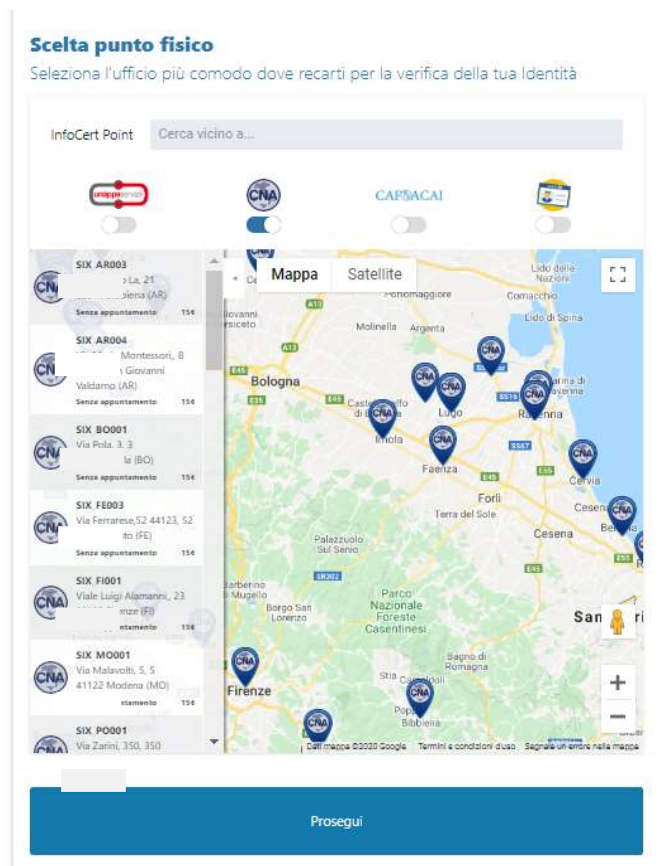


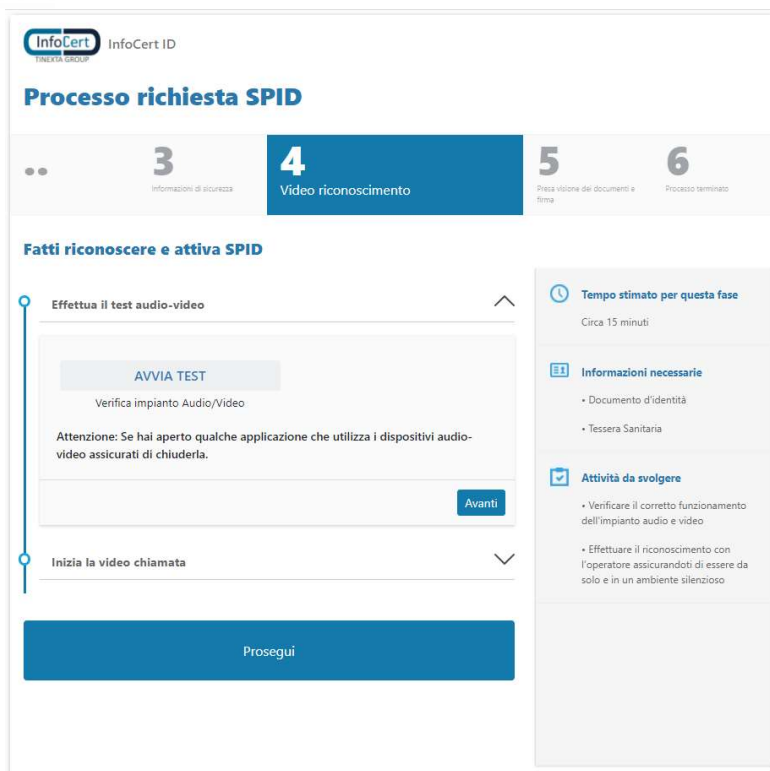
FIGURA 22 - SCELTA INFOCERT POINT

### 3.2.1.4.7.2 RICONOSCIMENTO WEBCAM

In questa fase l'utente dovrà svolgere il riconoscimento tramite webcam con l'Operatore InfoCert. L'operatore si accerterà che la persona che sta effettuando la richiesta dello SPID sia effettivamente quella che dichiara di essere, controllando tutti i dati inseriti in precedenza e verificando le risposte fornite dall'utente.

**Test audio-video:** cliccando sul pulsante "AVVIA TEST" il sistema rileverà se l'impianto webcam (audio e video) dell'utente è correttamente configurato per procedere alla fase di riconoscimento.





The screenshot shows the 'Processo richiesta SPID' interface. At the top, there's a progress bar with steps 3, 4, 5, and 6. Step 4, 'Video riconoscimento', is the current active step. Below the progress bar, the title 'Fatti riconoscere e attiva SPID' is displayed. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Effettua il test audio-video', contains a button 'AVVIA TEST' and a note: 'Verifica impianto Audio/Video. Attenzione: Se hai aperto qualche applicazione che utilizza i dispositivi audio-video assicurati di chiuderla.' Below this is a button 'Avanti'. The right section, titled 'Inizia la video chiamata', contains a large blue button 'Prosegui'. On the far right, there's a sidebar with a clock icon and the text 'Tempo stimato per questa fase: Circa 15 minuti'. Below this, there's a section 'Informazioni necessarie' listing 'Documento d'identità' and 'Tessera Sanitaria'. At the bottom of the sidebar, there's a section 'Attività da svolgere' with two items: 'Verificare il corretto funzionamento dell'impianto audio e video' and 'Effettuare il riconoscimento con l'operatore assicurandoti di essere da solo e in un ambiente silenzioso'.

FIGURA 23 - TEST AUDIO VIDEO PER RICONOSCIMENTO WEB

Una volta che il sistema avrà confermato le abilitazioni necessarie a proseguire oltre, l'utente dovrà procedere selezionando "Avanti".

**Inizia la video chiamata:** l'utente entrerà nella Sala di Attesa Virtuale dei riconoscimenti webcam. Risponderà il primo Operatore disponibile che indicherà tutti i passaggi necessari per completare il riconoscimento video e arrivare alla fase finale di firma del contratto di richiesta SPID.

### 3.2.1.4.8 VISUALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUALE

A questo punto l'utente deve prendere visione della documentazione contrattuale relativa alla richiesta SPID facendo clic su ciascuna voce presente nell'elenco dei documenti.

- Condizioni Generali di Contratto OS
- Manuale Operativo ICERT-INDI-MO
- Condizioni Generali di Contratto InfoCert ID
- Manuale Operativo InfoCert ID
- Modulo di richiesta OS+SPID PF o il Modulo di richiesta OS+SPID UP



### Processo richiesta SPID

3

4

5

6

Informazioni di sicurezza

Video riconoscimento

Presa visione dei documenti e firma

Processo terminato

#### Firma la richiesta per ottenere il tuo InfoCert ID

Usiamo un certificato di firma OneShot per consentirti di firmare la richiesta

##### Informativa contrattuale

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione della seguente documentazione contrattuale relativa al servizio oggetto di richiesta:

- [Condizioni Generali One Shot](#)
- [Manuale Operativo ICERT-INDI-MQ](#)
- [Condizioni generali InfoCert ID](#)
- [Manuale Operativo InfoCert ID](#)
- [Modulo di Richiesta OS+SPID](#)

Inoltre, Il Sottoscritto conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Avanti

##### Tempo stimato per questa fase

Meno di 5 minuti

##### Attività da svolgere

- Leggere la documentazione
- Accettare le clausole
- Firmare il contratto

FIGURA 24 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Poi inserisce il proprio numero di cellulare: gli servirà per la sottoscrizione del contratto attraverso un certificato di firma OneShot e sarà anche il numero di telefono associato alla sua identità digitale.

InfoCert ID

Processo richiesta SPID

3

4

5

6

Informazioni di sicurezza

Video riconoscimento

Presa visione dei documenti e firma

Processo terminato

#### Firma la richiesta per ottenere il tuo InfoCert ID

Usiamo un certificato di firma OneShot per consentirti di firmare la richiesta

##### Informativa contrattuale

##### Telefono

**Attenzione:** ad ogni numero di telefono puoi associare **un solo** account SPID. Se hai già usato il tuo numero di telefono per una identità InfoCert ID, dovrai inserire un altro numero di cellulare.

Cellulare:

Inserisci anche il prefisso internazionale (es. +39)

Avanti

##### Tempo stimato per questa fase

Meno di 5 minuti

##### Attività da svolgere

- Leggere la documentazione
- Accettare le clausole
- Firmare il contratto

##### Ricomincia o cambia modalità? di riconoscimento

Hai sbagliato ad inserire dati o il metodo di riconoscimento?

Ricomincia o cambia modalità? di riconoscimento

##### Richiesta certificato

##### Contratto

Prosegui

FIGURA 25 - INSERIMENTO NUMERO DI CELLULARE



prima di procedere con la firma digitale del contratto di richiesta SPID, l'utente può controllare il riepilogo del Contratto che sta sottoscrivendo e spuntare le tre caselle per il consenso alle dichiarazioni contrattuali.

Infine, l'utente dovrà cliccare sul pulsante "Prosegui" in fondo alla pagina per ricevere l'SMS

Richiesta certificato

Riepilogo Dati Anagrafici

Nome e Cognome	MARIO ROSSI
Data di nascita	30/12/1964
Luogo di nascita	VIALE MARCONI, 45 CO, IT
Residenza	VIA MARMORATA, 12 .00100, ROMA, RM, IT

Per il Servizio OS, il sottoscritto dichiara di prendere atto e accettare che:

- il Servizio OS ha durata pari a 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato Qualificato di firma, utilizzabile esclusivamente per la sessione di firma per cui è stato emesso e viene erogato senza oneri economici a carico del sottoscritto Titolare sino alla predetta scadenza, al fine di poter sottoscrivere la documentazione contrattuale per il rilascio del servizio InfoCert ID;
- la conclusione del contratto relativo al Servizio OS è sospensivamente condizionata al buon esito dell'identificazione del sottoscritto Titolare;
- ai sensi del D.L.vo 206/2005 ("Codice del Consumo"), può recedere dallo stesso entro il termine limitato di validità del certificato digitale di sottoscrizione One Shot (30 giorni dopo la sua emissione e a patto che il certificato non sia stato utilizzato), senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite nella Documentazione OS;
- Cliccando sul tasto «avanti», procede alla specifica accettazione, ai sensi degli articoli 1341 e 1342, c.c, delle seguenti disposizioni delle Condizioni Generali OS: art. 3, Responsabilità del Richiedente e del Titolare; art. 4.2, Variazioni delle condizioni contrattuali; art. 4.3, Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie; 4.5, Conservazione del Contratto; art. 5, Risoluzione / Diritto di recesso; art. 9, Obblighi del Titolare e del Richiedente; art. 10, Obblighi del Certificatore; art. 14, Responsabilità del Certificatore; art. 15, Scioglimento del rapporto.

Per il Servizio InfoCert ID, il sottoscritto dichiara, nello specifico, di garantire:

FIGURA 26 – RIEPILOGO DATI

Tramite l'invio di un OTP viene verificata l'esistenza e la disponibilità del numero di cellulare: se il cellulare risulta già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare), l'utente riceve il seguente messaggio:



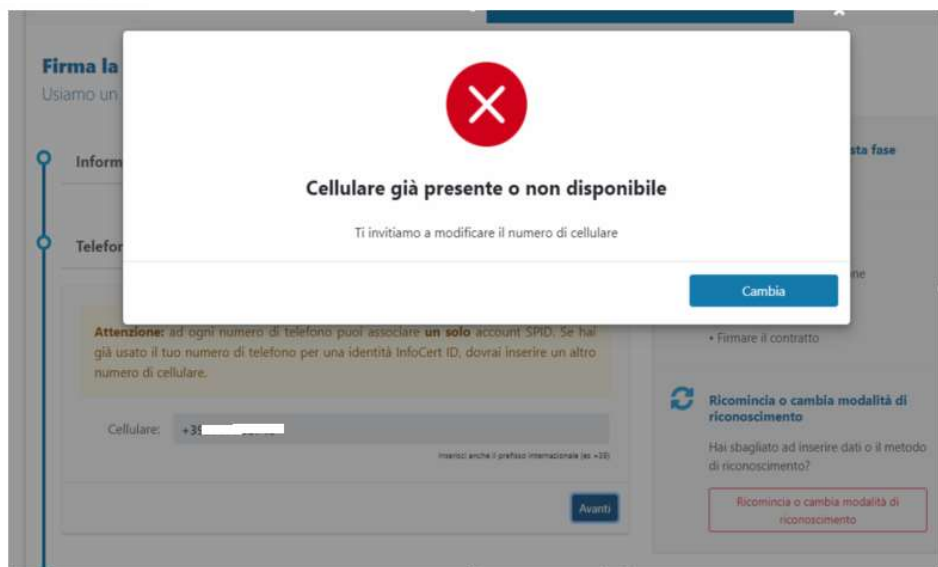


FIGURA 27 - MESSAGGIO CONTROLLO DISPONIBILITA' CELLULARE

Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche come indicato in par. 'Inserimento numero telefono cellulare'.

#### 3.2.1.4.9 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Cliccando sul tasto "Procedi", l'utente avvia la sessione di firma digitale del contratto. Seguendo i passaggi proposti dall'applicazione, l'utente firma digitalmente il contratto.

A procedura completata, all'utente viene proposto il riepilogo.

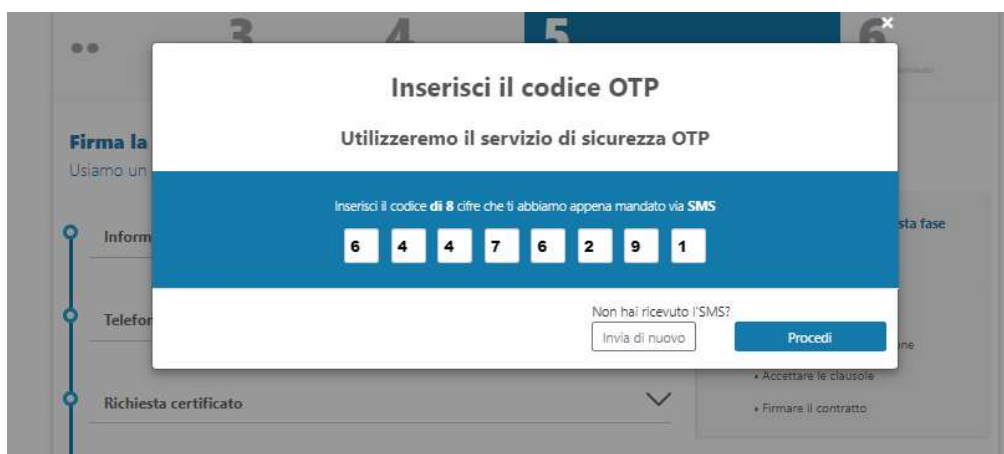


FIGURA 28 – FIRMA DEL CONTRATTO

Al buon esito della sottoscrizione, la procedura di richiesta è terminata.

Nel caso di riconoscimento presso un InfoCert Point, l'utente dovrà recarsi presso l'esercizio convenzionato con il codice unico di prenotazione (in caso di riconoscimento presso esercizio



convenzionato Banca 5) e i documenti di riconoscimento inseriti durante la fase di registrazione per completare il processo di identificazione.

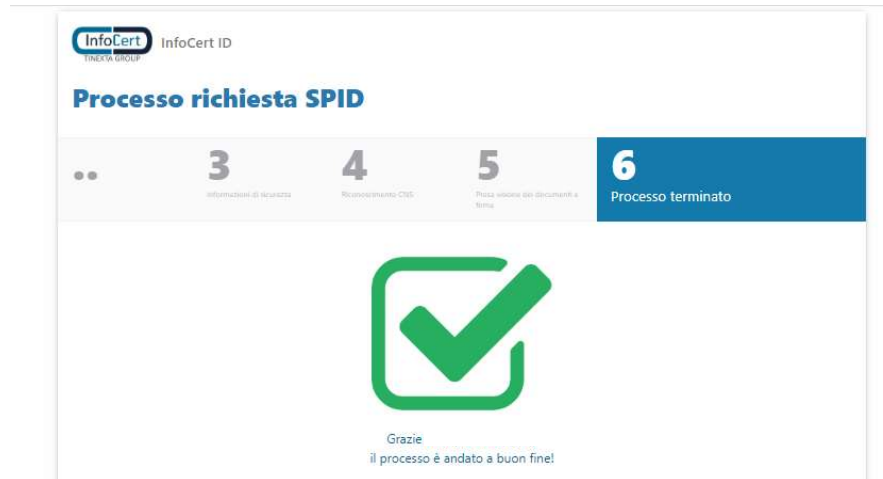


FIGURA 29 - TERMINE DELLA PROCEDURA DI RICHIESTA

Da questo momento InfoCert, in qualità di Gestore di Identità Digitale, procederà con la verifica dei dati inseriti (cap. 4) attenendosi ai tempi previsti per l'erogazione del servizio.

### 3.2.1.5 IDENTIFICAZIONE TRAMITE NFC ID

La schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Nome Utente/indirizzo mail:** il nome utente coincide con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti
- **Numero di telefono cellulare:** è il numero che l'utente vuole utilizzare per la sua identità digitale; il numero inserito deve essere disponibile ovvero non deve risultare associato a nessun'altra identità digitale rilasciata ad altro titolare





Crea il tuo account

Ho già un account Infocert →

L'indirizzo e-mail e la password che sceglierai saranno anche quelle del tuo account SPID.

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Es. mariorossi@gmail.com

Scegli la tua Password

Scrivi qui la tua password

Mostra la Password

Inserisci il numero di telefono

312 345 6789

REGISTRATI →

Hai un codice sconto?

FIGURA 30 - CREAZIONE ACCOUNT E INSERIMENTO NUMERO DI TELEFONO

Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.

☐ Dichiaro di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa della "Privacy Policy - Servizi InfoCert" e di prestare il consenso al trattamento dei tuoi dati biometrici nell'ambito della procedura di identificazione.

In particolare, dichiaro di essere stato informato in merito al trattamento dei tuoi dati personali necessario ai fini dell'erogazione del servizio e, spuntando le caselle in basso, dichiaro liberamente di prestare il tuo consenso e, di conseguenza, autorizzare:

<sup>1</sup> Consenso Marketing e Vendita diretta - InfoCert

al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di InfoCert, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ Presto il consenso ☐ Non presto il consenso

<sup>2</sup> Consenso Marketing e Vendita diretta - soggetti terzi

al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità di marketing / vendita diretta di prodotti o servizi di soggetti terzi in qualità di autonomi titolari, sia con modalità automatizzate (es., posta elettronica, fax, sms), sia con modalità tradizionali di contatto (telefono, posta cartacea)

☐ Presto il consenso ☐ Non presto il consenso

☐ Non sono un robot



Conferma

FIGURA 31 - CONSENSI PRIVACY



Successivamente procede al pagamento attraverso l'eCommerce InfoCert come descritto in 3.2.1.4.1

### 3.2.1.5.1 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Una volta effettuato il pagamento, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.



FIGURA 32 - INVIO EMAIL CONFERMA

All'utente verrà presentata una pagina con le indicazioni per proseguire con la richiesta di registrazione utilizzando l'app MyInfocert disponibile per Android (compatibile dalla versione del S.O. 6 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 13 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store Google Play, App Store e Huawei AppGallery.



Complimenti! La tua mail è stata correttamente verificata.  
Ora puoi proseguire con la richiesta del tuo SPID

### Scarica l'App MyInfoCert e completa la richiesta



Scarica l'app **MyInfoCert** dal tuo smartphone, inserisci le credenziali dell'account appena creato e segui le istruzioni. Ricorda di tenere a portata di mano:

- La tua CIE 3.0 (Carta di identità elettronica) o il Passaporto Elettronico
- La tua tessera sanitaria

Durante il processo ti chiederemo di registrare un video selfie per confermare la tua identità



Download **MyInfoCert** from the Play Store



Download **MyInfoCert** from the App Store

[Hai bisogno di aiuto? Leggi la guida](#)

FIGURA 33 – PAGINA DI CONFERMA MAIL

### 3.2.1.5.2 INSTALLAZIONE E ACCESSO APP MYINFOCERT

Una volta verificato correttamente l'indirizzo email e scaricata l'app MyInfocert sul proprio cellulare, l'utente dovrà accedere all'app con le credenziali scelte in fase di registrazione; riceve una OTP nel cellulare configurato che dovrà reinserire nella schermata dell'app per certificare il possesso e l'esistenza del cellulare; in caso di mancata ricezione dell'OTP l'utente potrà modificare il numero di cellulare. A questo punto potrà scegliere se accettare la ricezione di notifiche push, impostare il codice di sblocco dell'App e scegliere se utilizzare dati biometrici per i successivi accessi all'app.

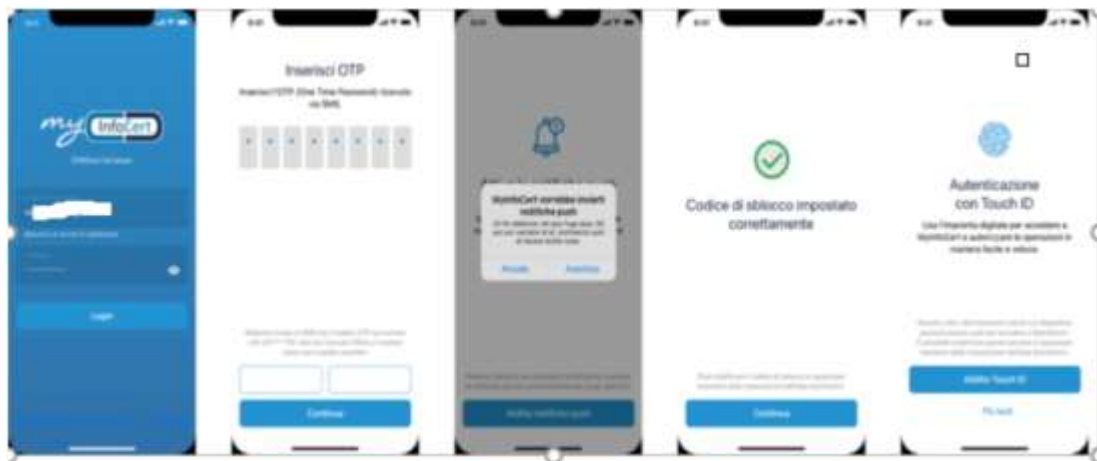


FIGURA 34 – INSTALLAZIONE APP MYINFOCERT



### 3.2.1.5.3 INSERIMENTO INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO, DATI ANAGRAFICI E DI RESIDENZA

L'utente dovrà successivamente inserire le informazioni relative al documento di riconoscimento, dati anagrafici e di residenza.

L'utente sceglie il tipo di documento di riconoscimento tra

- Carta di identità elettronica
- Passaporto elettronico

emessi da Autorità italiana.

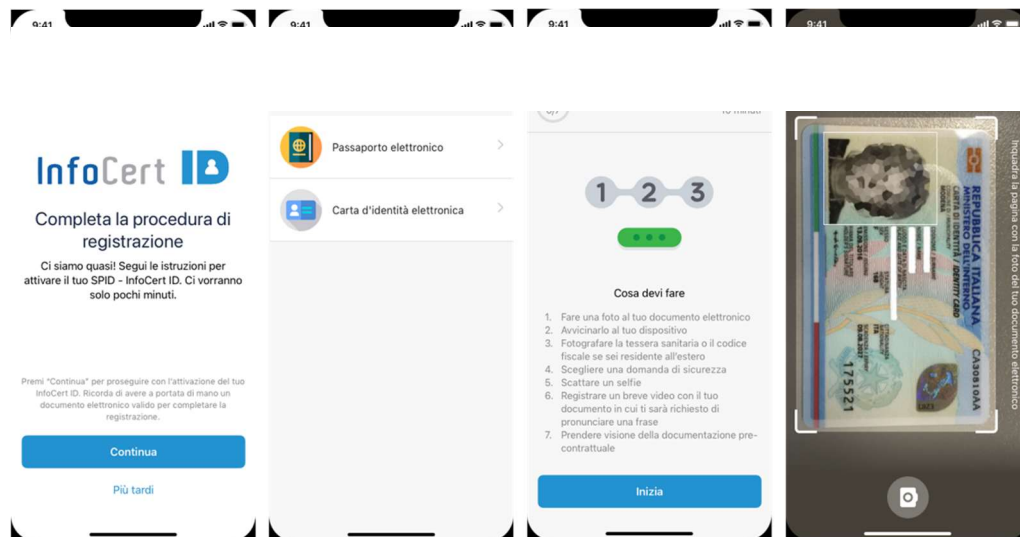


FIGURA 35 – SCELTA DOCUMENTO DI IDENTITA

L'utente inquadra con la fotocamera la pagina del documento dove sono presenti i dati identificativi, la foto e i codici funzionali all'espletamento del processo (codice MRZ) e poi il retro del documento; conferma le immagini o procede a scattare altre foto se non ben riuscite.



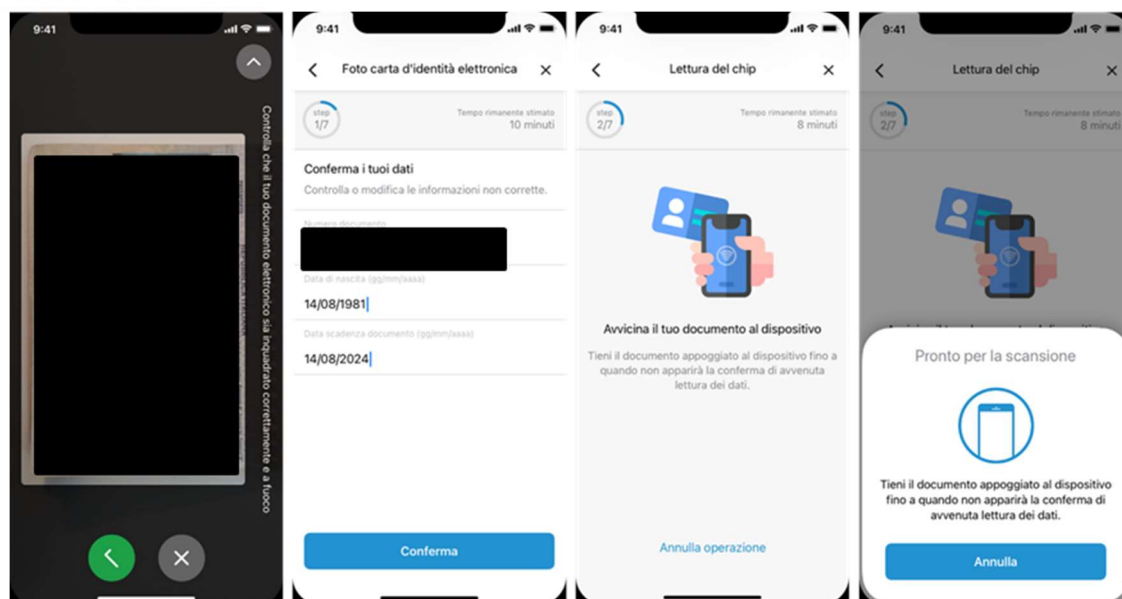


FIGURA 36 - IMMAGINI DEL DOCUMENTO E SCANSIONE NFC

Il numero e la data scadenza del documento e la data di nascita vengono prelevati tramite tecnologia ocr dalle immagini del documento e precaricati nella schermata. L'utente verifica, eventualmente modifica, e infine conferma i dati ricavati cliccando sul tasto "Conferma"

A questo punto l'utente dovrà avvicinare il documento elettronico al lettore NFC e l'App verificherà la correttezza del documento. Se l'NFC ha esito positivo, l'app verifica la congruenza con i dati inseriti precedentemente: in caso di esito negativo, l'utente potrà solo tornare indietro allo step precedente.

Una volta accettata l'immagine scattata l'utente vede i dati raccolti dal documento e ha la possibilità di confermarli o modificarli o completarli (alcuni dati, es. residenza, potrebbero non essere presenti).

In questo step dovranno essere valorizzati/confermati i seguenti dati:

1. Nome
2. Cognome
3. Data di Nascita
4. Luogo di Nascita
5. Comune di Nascita
6. Provincia di Nascita
7. Stato di nascita
8. Sesso
9. Codice fiscale: il sistema verifica la correttezza formale del codice fiscale in base ai dati precedenti (nome, cognome, sesso, data di nascita etc.)
10. Indirizzo di residenza:



- Stato
  - Tipo (via, viale, piazza)
  - Indirizzo
  - numero civico
  - comune
  - provincia
11. Dati del documento di identità
- tipo
  - numero
  - scadenza
  - ente emettitore
  - stato
  - provincia
  - comune

#### 3.2.1.5.4 FOTO E DATI TESSERA SANITARIA

L'utente inquadra con la fotocamera la pagina il retro della tessera sanitaria seguendo la procedura guidata; conferma l'immagine o procede a scattare un'altra foto se non ben riuscita.

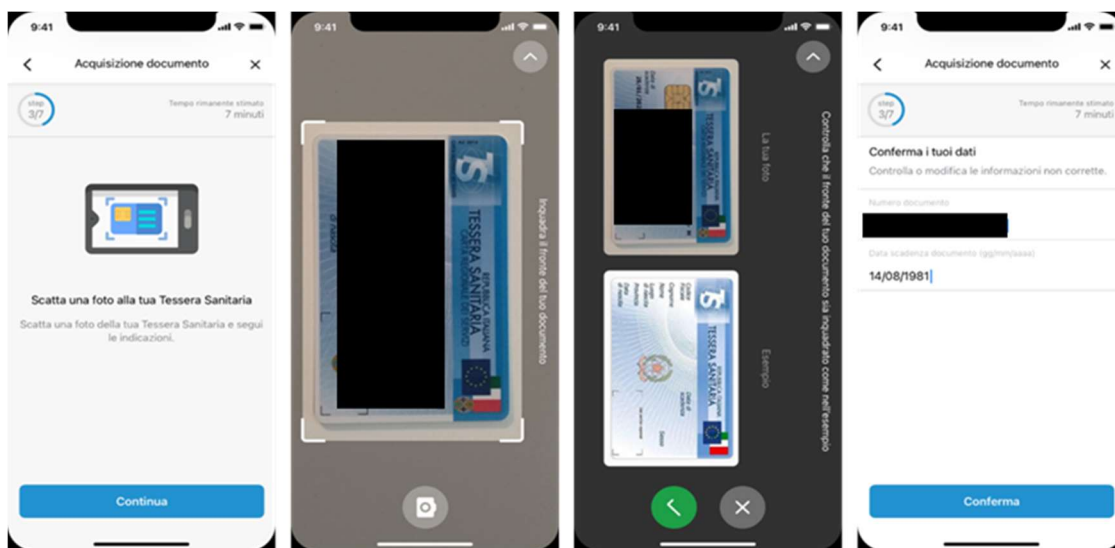


FIGURA 37 - FOTO TESSERA SANITARIA

I dati della TS (numero e data scadenza) vengono prelevati tramite tecnologia ocr dall'immagine e precaricati nella schermata; l'utente verifica, eventualmente modifica e infine conferma i dati ricavati dalla tessera sanitaria cliccando sul tasto "Conferma"

In particolare, i dati obbligatori sono:

- numero documento
- data di scadenza



### 3.2.1.5.5 INFORMAZIONI DI SICUREZZA

L'utente dovrà inserire le informazioni di sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.

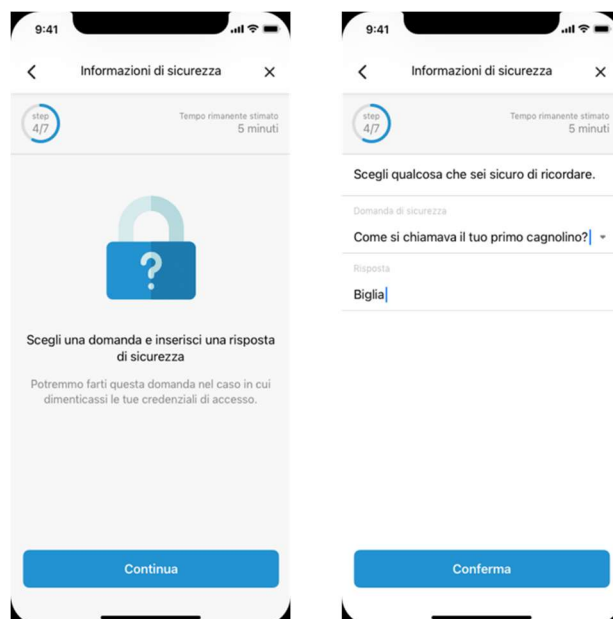


FIGURA 38 – INFORMAZIONI DI SICUREZZA

### 3.2.1.5.6 REGISTRAZIONE AUDIOVIDEO IN APP MYINFOCERT

L'utente dovrà registrare un audiovideo, di durata minima 5 secondi, direttamente dalla telecamera del cellulare seguendo gli step di cui sotto:

- tenere il documento di riconoscimento aperto sotto al mento,
- stare fermo per tre secondi per consentire la raccolta dell'immagine del volto (selfie)
- dichiarare la volontà di dotarsi dell'identità digitale SPID di InfoCert leggendo la frase che gli compare a video;





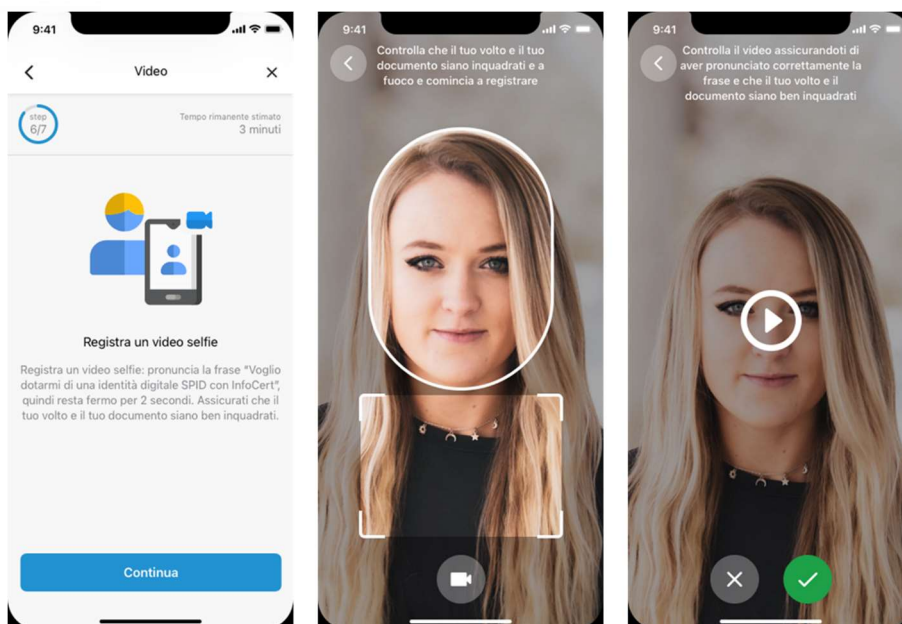


FIGURA 39 - REGISTRAZIONE VIDEO SELFIE

### 3.2.1.5.7 DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

L'utente prende visione della documentazione contrattuale del servizio, conferma la richiesta Spid (Modulo di richiesta SPID\_NFC\_ID), accetta termini e condizioni del servizio.

Il processo è terminato. L'utente visualizza una schermata di cortesia che comunica che la richiesta è completa e dovrà attendere i controlli.

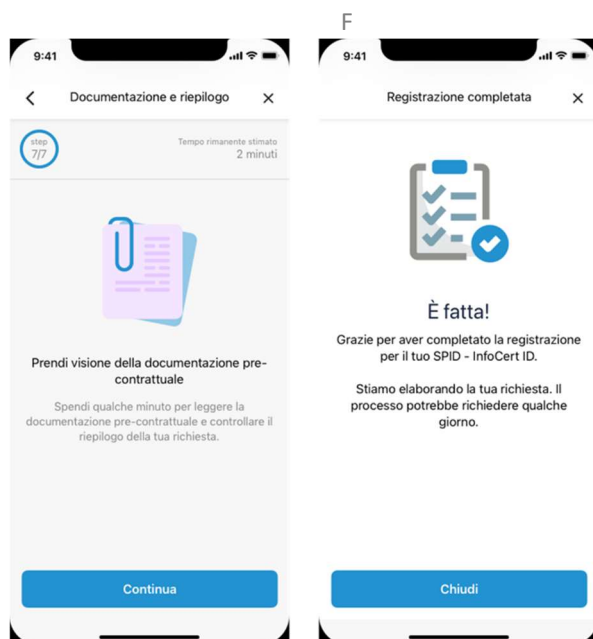


FIGURA 40 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE





Da questo momento InfoCert, in qualità di Gestore di Identità Digitale, procederà con la verifica dei dati inseriti (cap. 4) attenendosi ai tempi previsti per l'erogazione del servizio.

L'utente riceve al proprio indirizzo mail il riepilogo dell'adesione al servizio e le relative condizioni di erogazione dallo stesso accettate, debitamente sigillate elettronicamente con certificato qualificato elettronico intestato a InfoCert.



## 3.2.2 RICHIESTA ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID MINORE

### 3.2.2.1 SCELTA DEL TIPO IDENTITÀ, METODO DI RICONOSCIMENTO E ACQUISTO

La richiesta di attivazione identità SPID Minori deve essere effettuata da sito InfoCert all'indirizzo: <https://identitadigitale.infocert.it> da parte del Genitore richiedente che possiede un'identità digitale InfoCert di secondo livello. L'età minima per la richiesta di Spid minori è 5 anni.

La modalità riconoscimento attualmente prevista è via Webcam. Se il minore avrà meno di 14 anni, dovrà necessariamente svolgere il video riconoscimento con la presenza del Genitore richiedente.

Il Genitore richiedente, dopo aver completato la richiesta del servizio sul sito, riceverà un email con le indicazioni su come procedere ed un link che lo rimanderà al portale SelfCare per procedere con il flusso di richiesta.

### 3.2.2.2 ACCESSO AL SELF CARE

Il genitore accede al SelfCare con le sue credenziali SPID livello 1, entra nella sezione "SPID Minori da attivare"; per poter procedere viene richiesto l'inserimento dell'OTP inviato via SMS al cellulare collegato alla sua identità digitale per completare un accesso SPID di secondo livello.

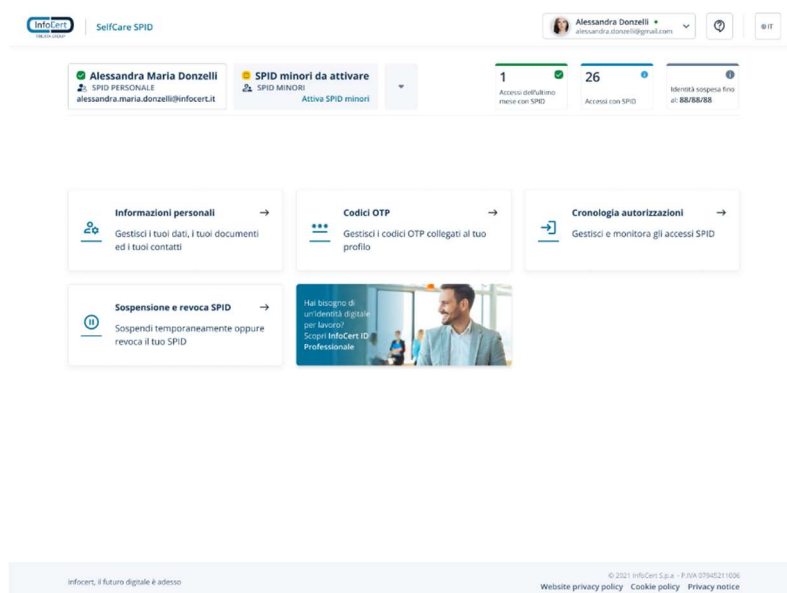


FIGURA 41 – HOME PAGE SELF CARE



### **3.2.2.3 INSERIMENTO DATI IDENTIFICATIVI DEL MINORE**

Il genitore inserisce i dati identificativi del minore:

- nome
- cognome
- codice fiscale
- data di nascita

Il genitore visualizza l'informativa della privacy InfoCert ed esprime il consenso al trattamento dei dati del minore mediante l'apposizione di flag di accettazione, del quale è tenuta traccia nei sistemi InfoCert; l'informativa è disponibile da un link sulla pagina stessa e sul sito di InfoCert.

Il genitore procede con le dichiarazioni previste da normativa e accetta la ricezione di notifiche per l'autorizzazione all'utilizzo di SPID da parte del minore.

### **3.2.2.4 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE RAPPORTO PARENTALE**

Il Genitore richiedente dovrà quindi caricare lo stato di famiglia o eventuale documentazione alternativa, il documento del genitore non richiedente o documento alternativo che attesta che il genitore richiedente è l'unico soggetto ad esercitare la responsabilità genitoriale sul minore.



InfoCert

InfoCert ID

INTEGRAZIONE

1

Dichiarazioni di responsabilità

2

Documenti del Minore

3

Tessere sanitaria del Minore

..

6

Codice di attivazione

Dichiarazioni di Responsabilità

Indica i dati del minore e carica il documento attestante la tua patria potestà

Dati del Minore

Consensi & Dichiarazioni

Upload Documento

Ti chiediamo di caricare il Certificato di "Stato di famiglia" che puoi richiedere, GRATIS ed in pochi minuti, con il tuo SPID su sito dell'anagrafe nazionale.

Carica il certificato "Stato di Famiglia" attestante la Patria Potestà

Tempo stimato per questa fase

Meno di 3 minuti

Informazioni necessarie

Dati del minore a cui associare l'account SPID

Attività da svolgere

Inserisci i dati del minore

Conferma le Dichiarazioni di Responsabilità

Effettua l'upload del documento di Stato di Famiglia

Ricomincia o cambia modalità di riconoscimento

Hai sbagliato ad inserire dati o il metodo di riconoscimento?

[illegible]

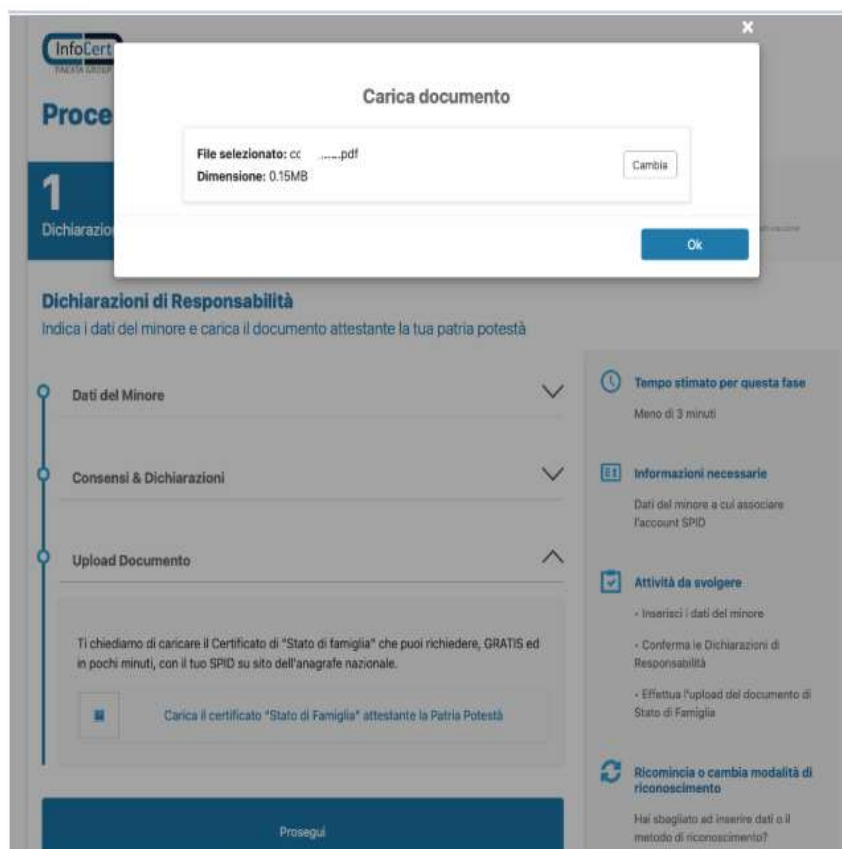
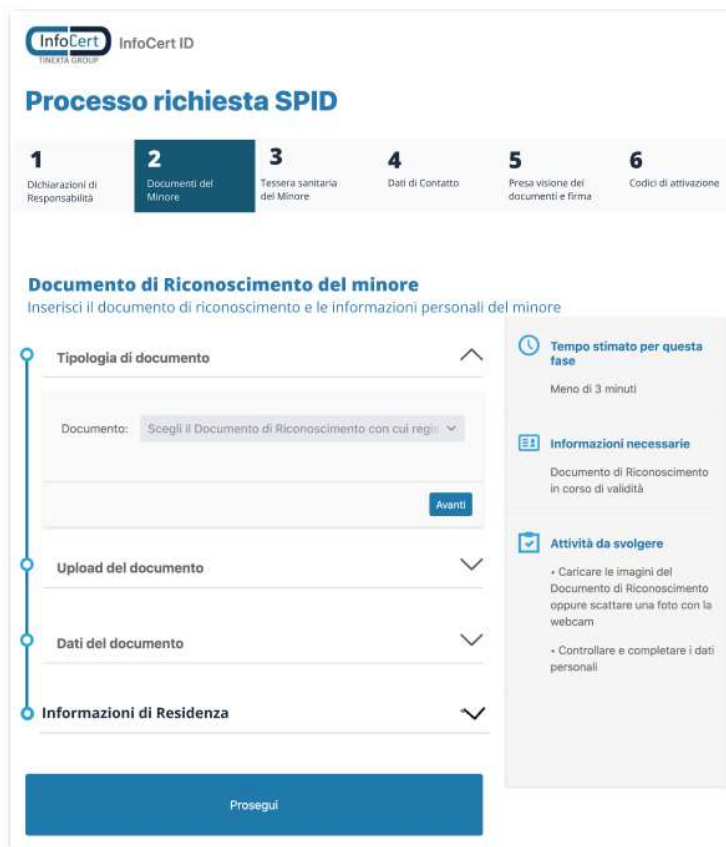


FIGURA 42 – CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE PARENTALE

### 3.2.2.5 CARICAMENTO DEI DOCUMENTI E DELLE INFORMAZIONI PERSONALI DEL MINORE

Il Genitore richiedente dovrà caricare il documento di identità, le informazioni personali del minore e l'immagine del documento del Codice Fiscale (Tessera Sanitaria, Tesserino Agenzia Entrate, certificato cartaceo di attribuzione).





[www.infocert.it](http://www.infocert.it) - Il futuro digitale è adesso  
[Assistenza](#)

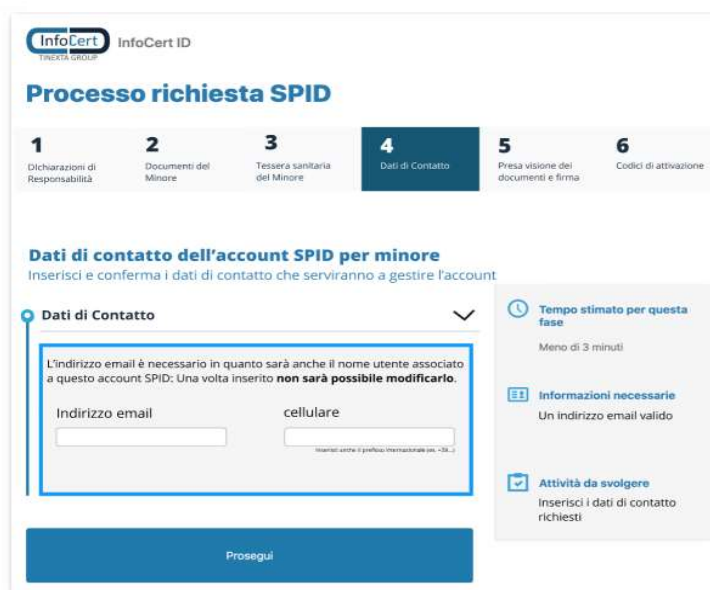
FIGURA 43 – CARICAMENTO DOCUMENTI MINORE

### 3.2.2.6 CARICAMENTO DEI DATI DI CONTATTO DEL MINORE

Successivamente vengono richiesti i dati di contatto del minore:

- Indirizzo e-mail
- Numero di cellulare: solo se il minore possiede un proprio numero di cellulare





**InfoCert ID**

**Processo richiesta SPID**

1 Dichiarazioni di Responsabilità 2 Documenti del Minore 3 Tessera sanitaria del Minore 4 **Dati di Contatto** 5 Presa visione dei documenti e firma 6 Codici di attivazione

**Dati di contatto dell'account SPID per minore**  
Inserisci e conferma i dati di contatto che serviranno a gestire l'account

**Dati di Contatto**

L'indirizzo email è necessario in quanto sarà anche il nome utente associato a questo account SPID. Una volta inserito **non sarà possibile modificarlo**.

Indirizzo email  cellulare

Inserisci anche il prefisso internazionale (es. +39...)

**Prosegui**

**Tempo stimato per questa fase**  
Meno di 3 minuti

**Informazioni necessarie**  
Un indirizzo email valido

**Attività da svolgere**  
Inserisci i dati di contatto richiesti

www.infocert.it - Il futuro digitale è adesso Assistenza

FIGURA 44 – DATI CONTATTO MINORE

### 3.2.2.7 FIRMA DEL CONTRATTO

Il genitore richiedente in questo step dovrà completare la richiesta firmando il contratto che è soggetto a clausola sospensiva cioè si considera concluso solo al buon esito della identificazione.

Sarà visibile una sezione con:

- Condizioni generali del servizio
- Anteprima del modulo di richiesta
- Manuale Operativo



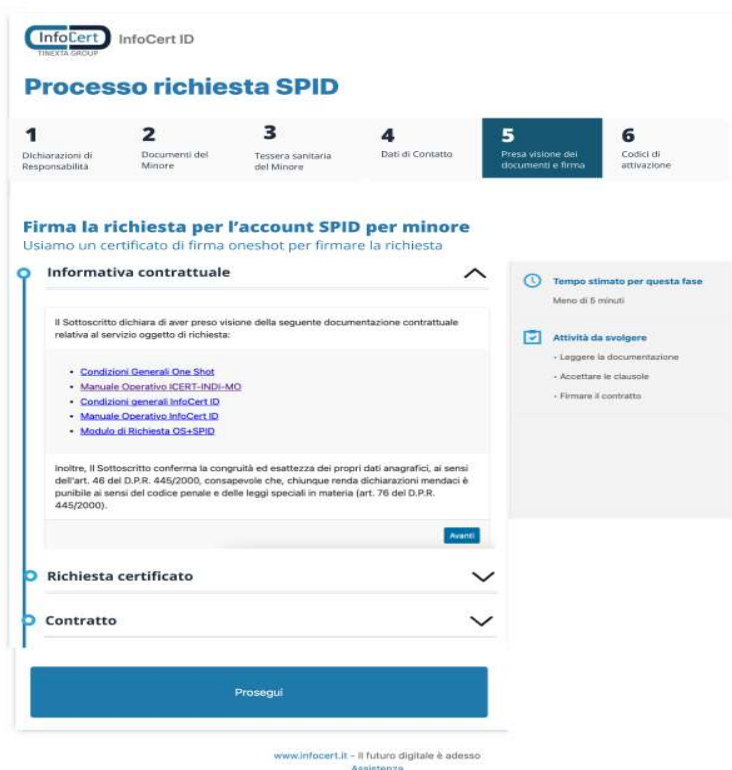


FIGURA 45 – FIRMA CONTRATTO

La firma del contratto richiede l’inserimento Codice OTP ricevuto sul cellulare del genitore associato alla sua identità digitale.

### 3.2.2.8 GENERAZIONE CODICE GENITORE E CODICE DI VERIFICA

L’IdP genera il codice del genitore e il codice di verifica associato univocamente alla richiesta per il minore indicato; il codice di verifica viene visualizzato nella pagina del Selfcare





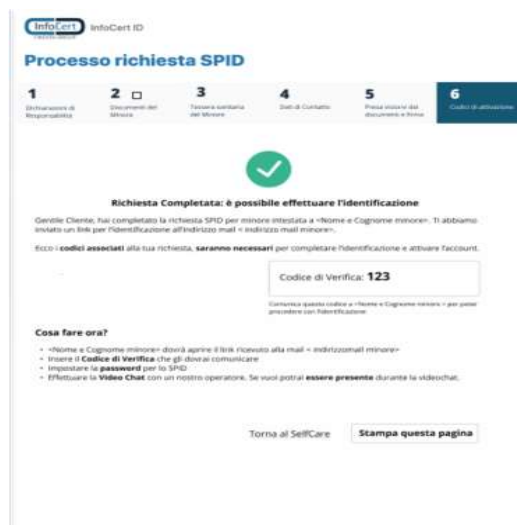


FIGURA 46 – GENERAZIONE CODICE DI VERIFICA MINORE

Sarà cura del Genitore richiedente comunicare il codice di verifica al minore che servirà per completare l'identificazione e l'attivazione del suo SPID.

Arrivato a questa fase del flusso, verrà inviata un'e-mail di riepilogo al Genitore con il codice di verifica ed altre indicazioni utili su come gestire l'account SPID minori dal portale Selfcare.

### 3.2.2.9 CREAZIONE ACCOUNT MINORE

Il minore riceverà un'email all'indirizzo precedentemente inserito del genitore, dove sarà presente il link dal quale inizia il flusso per completare la richiesta con i seguenti step:

- Creazione account
- Inserimento domanda di sicurezza
- Controllo del cellulare (se in possesso da parte del minore)
- Sessione di riconoscimento

Al click sul link della mail viene effettuata la verifica dell'indirizzo email del minore.

Il minore cliccando sul link atterrà su una pagina in cui gli verrà chiesto di inserire il codice di verifica (che gli ha comunicato il genitore); se il codice di verifica inserito dal minore non è corretto, non si procede.



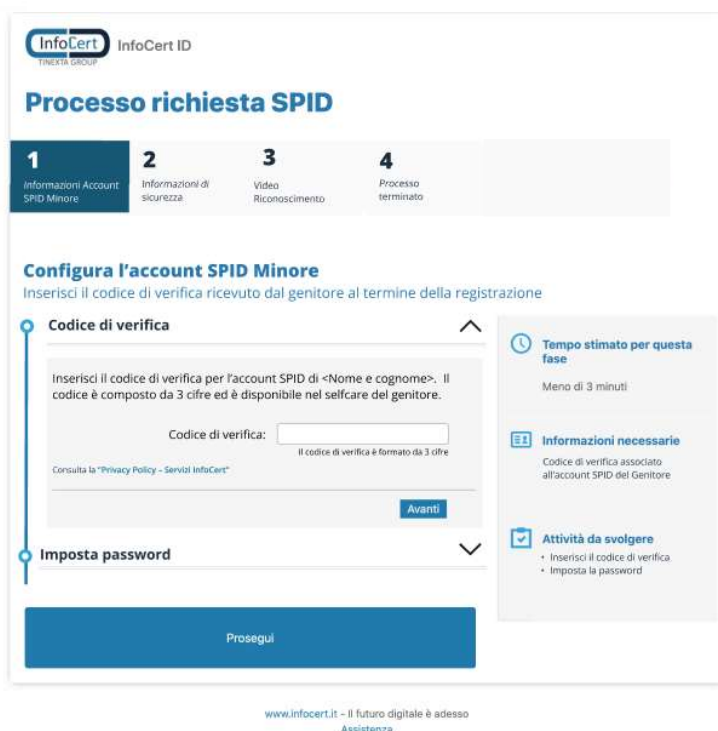


FIGURA 47 – INSERIMENTO CODICE DI VERIFICA MINORE

Se il codice di verifica inserito dal minore è corretto, gli viene chiesto di scegliere la password che sarà associata al suo account:

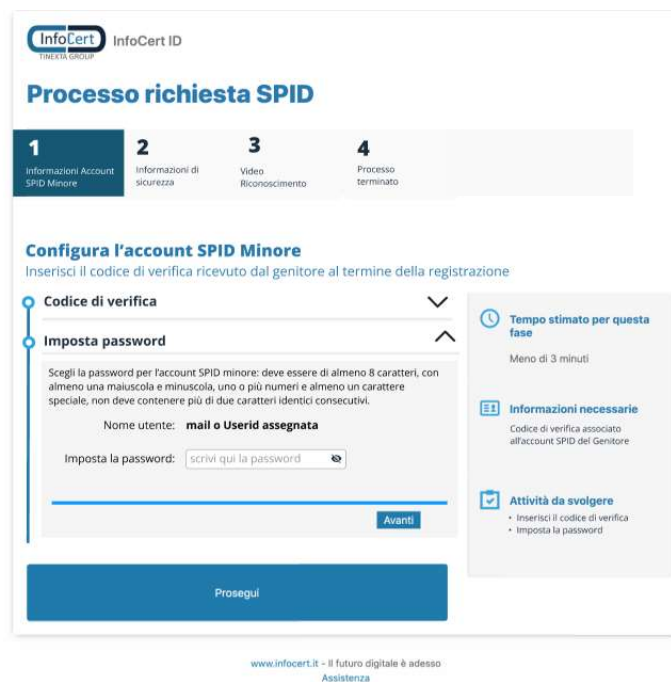


FIGURA 48 – CREAZIONE ACCOUNT MINORE



Successivamente il minore visualizza l'informativa della privacy InfoCert per minori.

Il minore sarà chiamato a scegliere la domanda di sicurezza e relativa risposta segreta, per tutelare il suo account SPID. Se in precedenza è stato inserito il numero di cellulare in possesso del minore, il minore dovrà inserire in pagina l'OTP ricevuto, per verificare l'univocità ed il possesso del cellulare; il minore avrà la possibilità di cambiare il numero di cellulare se quello inserito dal genitore è errato, in tal caso verrà rieseguita la verifica tramite invio OTP.

### 3.2.2.10 RICONOSCIMENTO WEBCAM MINORE

Il minore dovrà svolgere il riconoscimento tramite webcam con l'Operatore InfoCert. Se il minore è infraquattordicenne dovrà svolgere la fase di video riconoscimento obbligatoriamente con la presenza del Genitore richiedente, mentre, il minore ultraquattordicenne potrà scegliere se effettuare il video riconoscimento da solo o accompagnato dal Genitore richiedente. L'operatore si accerterà che il minore e l'eventuale genitore che stanno effettuando la richiesta dello SPID siano effettivamente chi dichiarano di essere, controllando tutti i dati inseriti in precedenza e verificando le risposte fornite.

### 3.2.2.11 COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA

A seguito del video riconoscimento apparirà una schermata in cui si dichiara che il processo è concluso. Prima dell'attivazione dello SPID del minore saranno necessarie le verifiche di backoffice. Qualora le verifiche andranno a buon fine, verrà rilasciata l'identità e contestualmente inviata un'email informativa al Genitore richiedente.

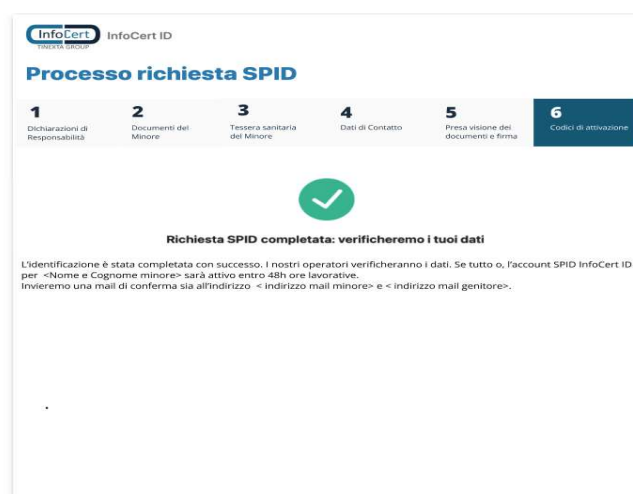


FIGURA 49 – CONCLUSIONE FLUSSO DI RICHIESTA SPID MINORI



### 3.3 RICHIESTA TRASFORMAZIONE DA SPID PERSONA FISICA A SPID PERSONA FISICA USO PROFESSIONALE

L'utente può effettuare la richiesta di trasformazione del suo SPID InfoCert ID personale a SPID Uso Professionale partendo dalla pagina web [InfoCert ID Professionale](#) dove verrà mostrata la seguente schermata:

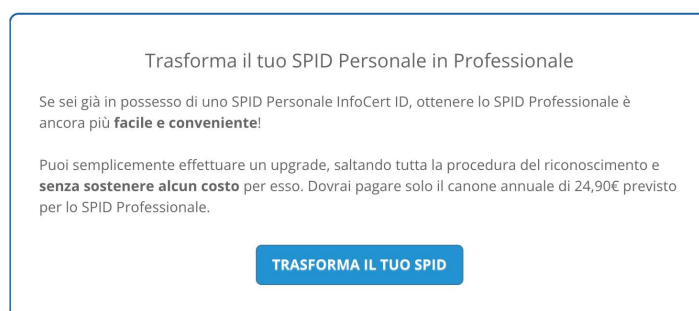


FIGURA 50 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID

al click sul bottone 'Trasforma il tuo Spid', l'utente visualizzerà la seguente pagina di istruzioni

#### Trasforma il tuo SPID Personale in Professionale

**NEW**

Per Trasformare il tuo SPID Personale in Professionale ti basta accedere all'**Area Clienti** con il tuo account e dal menu "Prodotti" in alto a destra selezionare la voce "**SPID**". Vedrai in primo piano la sezione SPID, quindi clicca sul bottone blu "**Trasforma ad Uso Professionale**".  
Segui le istruzioni e in pochi click avrai trasformato il tuo SPID Personale InfoCert in uno SPID di tipo Professionale.

**Passa a SPID Professionale**

FIGURA 51 – PAGINA RICHIESTA TRASFORMAZIONE SPID

Al click sul bottone 'Passa a SPID Professionale' l'utente sarà portato alla pagina del sito in cui dovrà effettuare il log-in (sezione di sinistra) utilizzando le credenziali del proprio account SPID Persona Fisica.



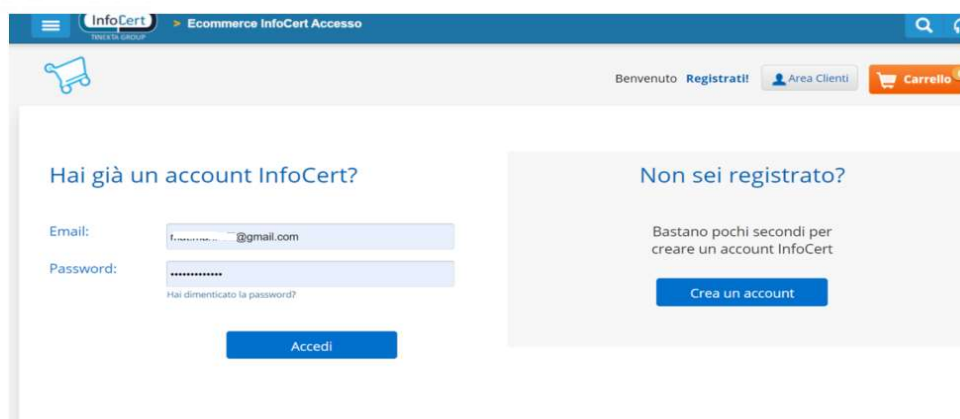


FIGURA 52 – ACCESSO AL SITO

Una volta entrato, selezionando dal menù "Prodotti" la voce "SPID"

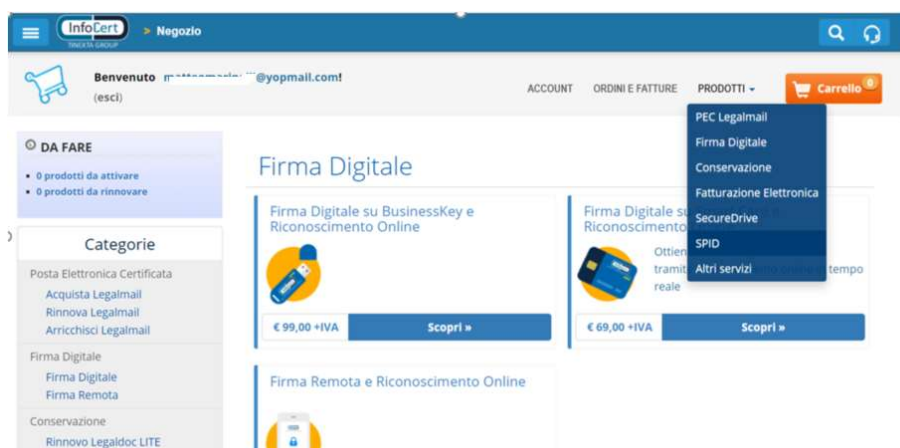


FIGURA 53 – SCELTA PRODOTTO SPID

si troverà nella sezione relativa al suo SPID persona fisica dove dovrà cliccare sul pulsante "Trasforma ad Uso Professionale" per aggiungere al carrello il prodotto e procedere con la trasformazione.



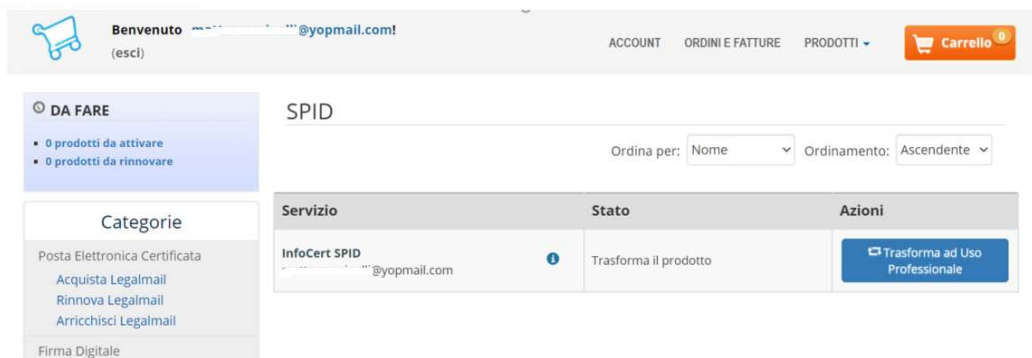


FIGURA 54 – RICHIESTA TRASFORMAZIONE PRODOTTO

L'utente prosegue cliccando su “Procedi con il pagamento”

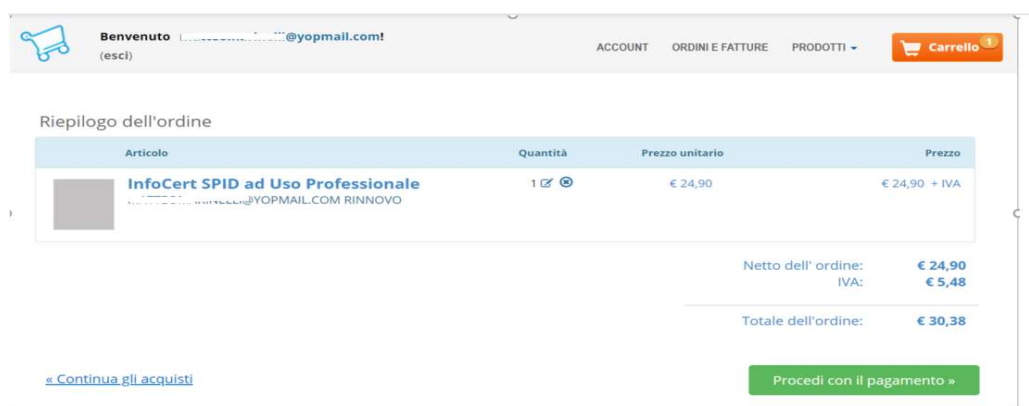


FIGURA 55 – PAGAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO

Completato il pagamento l'utente dovrà tornare nell'area prodotti selezionando 'SPID' e proseguire cliccando sul pulsante “Completa l'Attivazione”

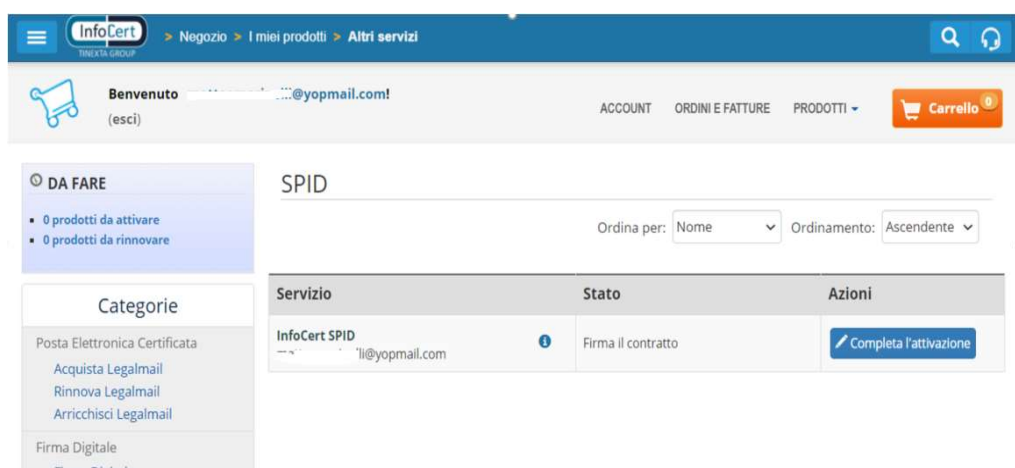


FIGURA 56 – COMPLETAMENTO TRASFORMAZIONE PRODOTTO



L'utente viene rediretto ad una pagina in cui deve effettuare un'autenticazione SPID di secondo livello, con il suo SPID personale InfoCert ID, cliccando sul bottone "Entra con SPID".

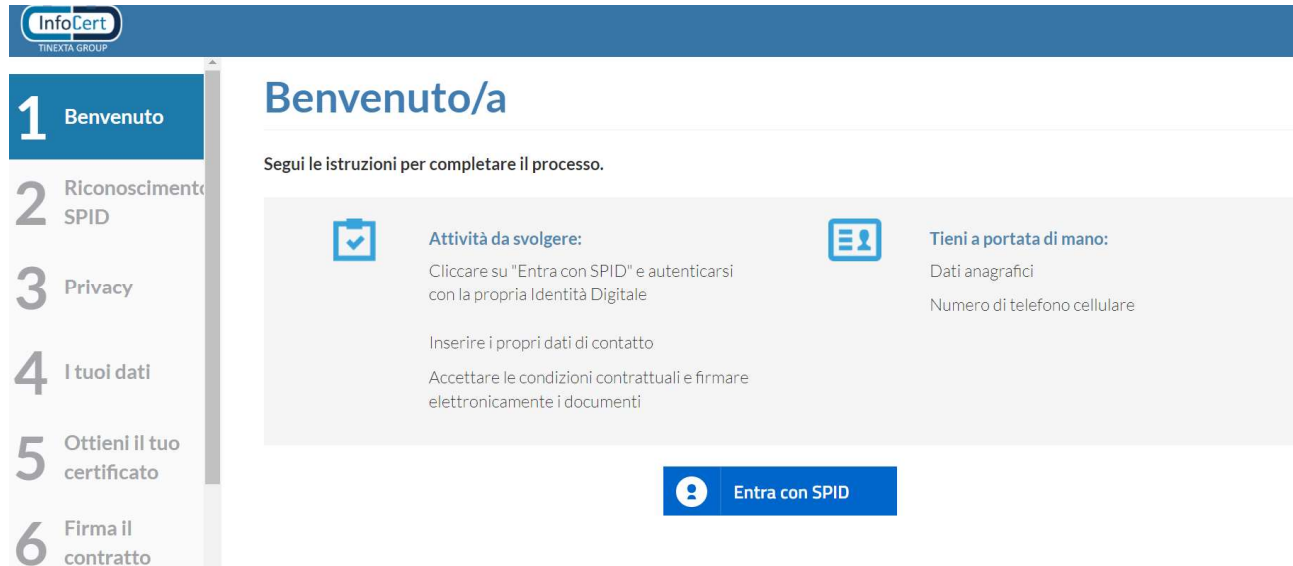


FIGURA 57 – AUTENTICAZIONE SPID

Una volta entrato potrà visualizzare il contratto che dovrà firmare digitalmente.



In fase di firma l'utente riceve un OTP al numero di telefono registrato al suo account SPID, una volta inserito il codice OTP nello spazio dedicato, l'utente visualizza la pagina finale di riepilogo che lo informa che il processo è andato a buon fine e riceverà una mail che comunica l'avvenuta trasformazione del suo Spid InfoCert ID in SPID Uso Professionale.

L'utente può utilizzare da subito la sua identità Spid ad uso Professionale.



## 4 ATTIVAZIONE INFOCERT ID

### 4.1 VERIFICA E CONFERMA DEI DATI

Una volta completata la procedura di richiesta, la fase di riconoscimento e la corretta sottoscrizione del modulo di richiesta, InfoCert, in qualità di Gestore dell'Identità, procederà alla verifica dei dati del soggetto richiedente secondo le metodologie ed i tempi previsti per l'erogazione del servizio.

In caso la verifica dovesse andare a buon fine l'utente riceverà, all'indirizzo mail inserito in fase di richiesta, comunicazione di avvenuta attivazione dell'account e relative indicazioni per accedere al portale di gestione dell'InfoCert ID.

In caso di rilievi da parte dell'operatore durante la verifica sui dati inseriti dall'utente, InfoCert provvederà a darne comunicazione al soggetto richiedente con indicazione delle problematiche e incongruenze riscontrate, nonché delle eventuali azioni da intraprendere per completare la richiesta.

A seguito dell'attivazione dell'identità digitale Spid da parte del gestore, l'utente titolare è invitato ad attivare il secondo livello di autorizzazione (LoA3) tramite le funzionalità presenti nel portale di gestione identità Selfcare (my.infocert).





## 5 PORTALE SELF CARE (MY.INFOCERT)

Per accedere al portale di gestione del proprio InfoCert ID è sufficiente collegarsi al sito: <https://my.infocert.it/selfcare> ed autenticarsi con le proprie credenziali.

Nota bene: in caso di smarrimento, è sempre possibile per l'utente recuperare le proprie credenziali utilizzando la funzione **“Non riesci ad accedere?”** e seguendo le istruzioni.



FIGURA 58 - LOGIN PORTALE MY.INFOCERT

### 5.1 FUNZIONI DEL PORTALE

All'interno del portale My.InfoCert, l'utente può gestire il proprio account, visualizzare i propri accessi ed effettuare una serie di operazioni per modificare i propri dati, il documento di identità e



procedere eventualmente per la sospensione o la revoca della propria identità digitale InfoCert ID. Nel caso in cui l'utente sia un 'genitore richiedente', potrà utilizzare il portale per effettuare anche alcune operazioni sull'identità digitale del/i minore/i collegati

Il portale si presenta come da figura che segue:

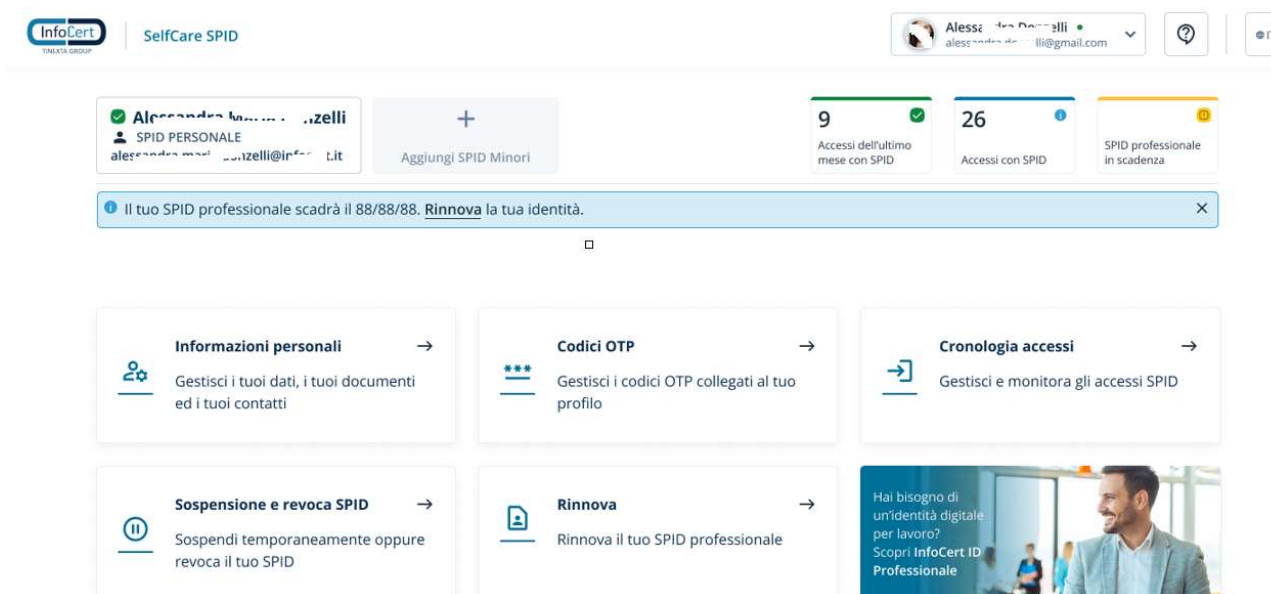


FIGURA 59 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT

La barra superiore a destra riporta l'indicazione dell'account autenticato e la possibilità di effettuare il logout. E' possibile scegliere a quale account Spid accedere: nel caso in cui l'utente sia un 'genitore richiedente', visualizzerà infatti, oltre al suo account, anche quello/i del/i minore/i collegati.

Accedendo alla sezione dedicata all'account possono essere effettuate tutte le operazioni di gestione dell'account: è possibile modificare la password sempre con l'uso del codice OTP inviato al cellulare collegato all'identità, modificare l'email e impostare la lingua.



Di seguito la descrizione delle sezioni del portale.

### 5.1.1 SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI

In tale sezione sono raggruppate le informazioni personali dell'utente e dell'account InfoCert ID, oltre ai dati di registrazione e di contatto.

[illegible]

FIGURA 60 – INFORMAZIONI PERSONALI



La schermata è divisa in 4 sezioni:

**I tuoi dati:** riporta le principali informazioni di registrazione dell'utente, inclusa la "tipologia SPID" che può essere "Persona Fisica" o "Uso Professionale". Questi dati non sono modificabili.

**I tuoi documenti:** riporta le informazioni del documento di identità utilizzato ai fini della verifica dell'identità in fase di registrazione dell'utente. E' presente il link 'carica nuovo documento' utilizzabile per sostituire ed aggiornare il proprio documento di identità quando il documento presente a sistema è in scadenza o scaduto. L'utente viene avvisato dall'IdP tramite notifica via email dell'imminente scadenza del documento di identità ed invitato a sostituirlo; il giorno della scadenza, l'identità Spid viene sospesa in attesa del caricamento di un nuovo documento in corso di validità.

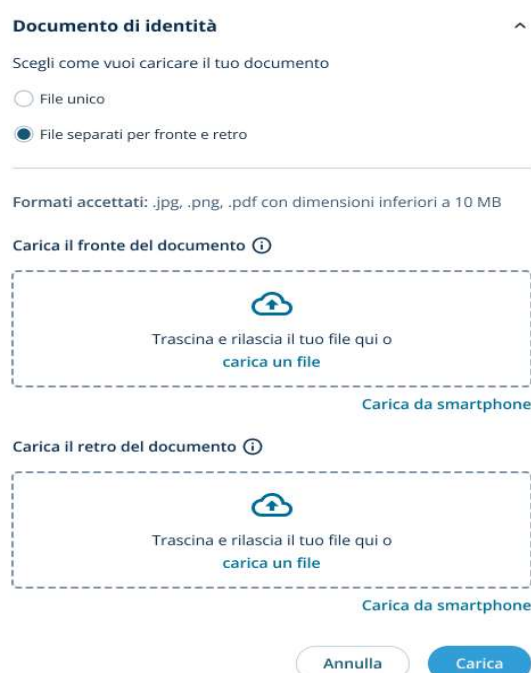


FIGURA 61 - SOSTITUZIONE DOCUMENTO

**Dati di contatto:** Vengono esposti i dati di contatto del titolare dell'InfoCert ID. In questa sezione l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati e per ogni modifica effettuata riceve all'indirizzo mail registrato una notifica di conferma.

Se l'utente vuole cambiare il numero di cellulare dopo averlo inserito, deve indicare l'otp ricevuto nel numero di cellulare attualmente collegato all'identità Spid; nel caso in cui il nuovo cellulare inserito risulti già associato ad altra identità (non intestata allo stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente. Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero oppure contattare l'assistenza per verifiche.

Su tale numero riceve l'OTP per attivare l'App mobile, disponibile per smartphone iOS, Android o Huawei da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello e l'OTP in caso di richiesta di modifica



password o email di recupero.


**Modifica i dati di contatto**

Per modificare il numero di telefono sul quale ricevere i codici OTP è necessario:

- Inserire il nuovo numero sul quale vuoi ricevere l'SMS di conferma
- Avere accesso al numero attualmente in uso per autorizzare l'operazione con il codice OTP

Hai bisogno del numero di cellulare +39 333 156 2635 associato al tuo SPID per modificare il numero di telefono

**Nuovo numero**

 +39

**Codice conferma** [Richiedi codice conferma](#)

Inserisci il numero di cellulare comprensivo del prefisso internazionale se diverso da +39

**Inserisci codice OTP** [Invia nuovo OTP](#)

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

**Indirizzo e-mail (in uso per recupero)**

**Indirizzo e-mail secondario**

**Indirizzo di residenza**

**CAP**

**Comune di residenza**

**Provincia di residenza**

**Nazione di residenza**

Annulla

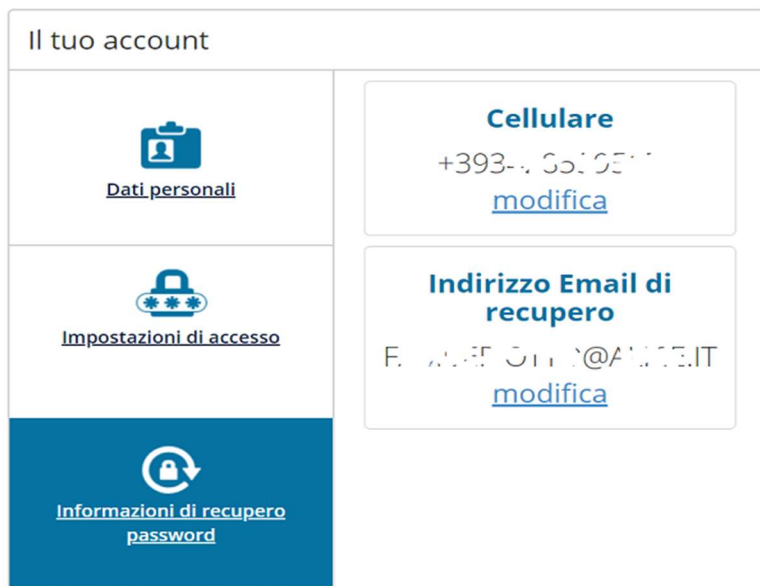
Salva

FIGURA 62.A- MODIFICA NUMERO CELLULARE



Se l'utente vuole cambiare l'indirizzo e-mail, deve aprire la sezione 'Gestisci il tuo account' in alto a destra

Gestisci il tuo account



Il tuo account

**Dati personali**

**Impostazioni di accesso**

**Informazioni di recupero password**

**Cellulare**  
+393-...  
[modifica](#)

**Indirizzo Email di recupero**  
E...@...IT  
[modifica](#)

FIGURA 62.B- MODIFICA INDIRIZZO EMAIL

ed eseguire la modifica per la quale verrà richiesto di inserire l'otp inviato al numero di cellulare collegato all'identità Spid.

Gestisci il tuo account

X



Il tuo account

**Dati personali**

**Impostazioni di accesso**

**Informazioni di recupero password**

**Cellulare**

**Indirizzo Email di recupero**

Aggiorna la tua e-mail:

[Richiedi OTP](#)

[Annulla](#) [Salva](#)



FIGURA 62.C- MODIFICA INDIRIZZO EMAIL

Nella sinistra della schermata è infine presente la sezione:

**Contratti:** In questa sezione l'utente ha la possibilità di scaricare il proprio contratto InfoCert ID.

### 5.1.2 SEZIONE CRONOLOGIA ACCESSI

All'interno della sezione, l'utente ha la possibilità di visualizzare la propria cronologia accessi relativa agli ultimi 24 mesi.

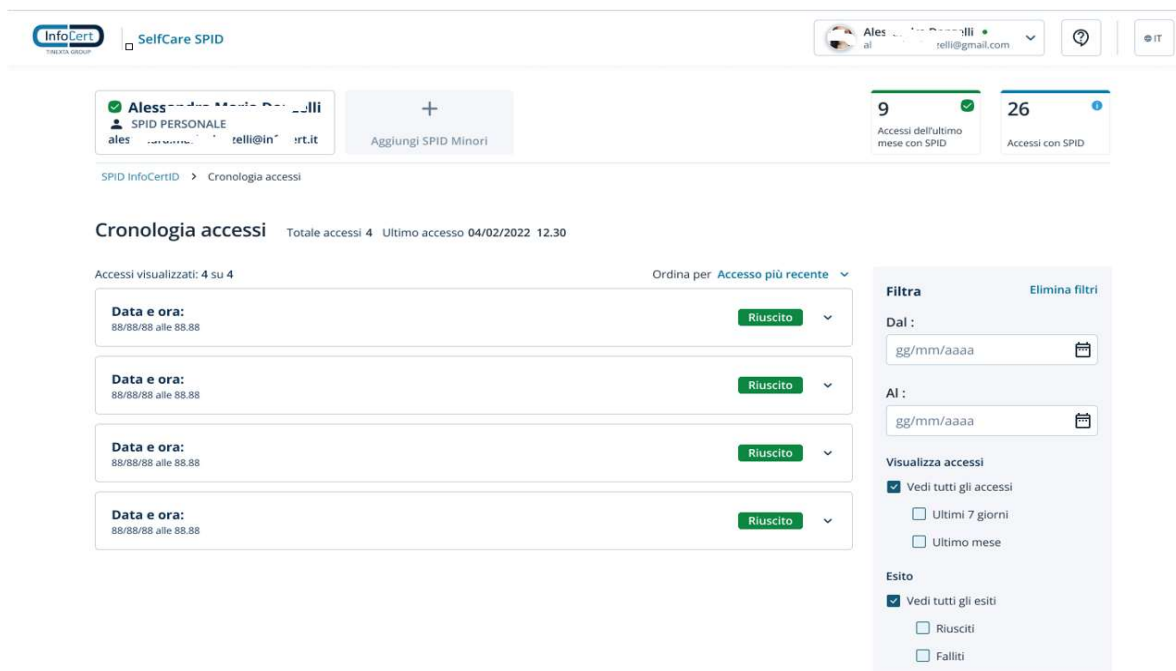


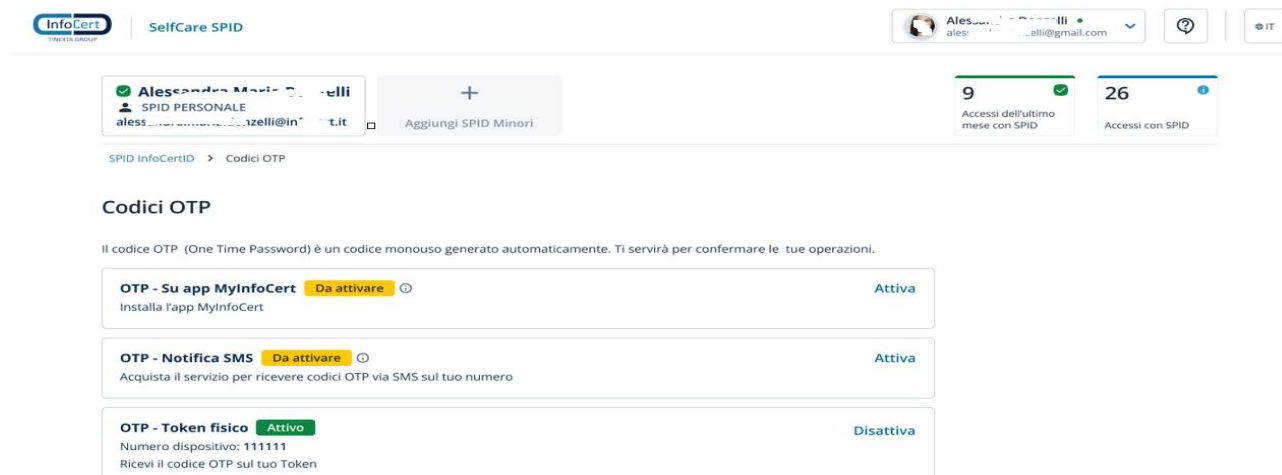
FIGURA 63 - CRONOLOGIA ACCESSI SPID

E' possibile filtrare gli accessi secondo una finestra temporale e il tipo di esito (riuscito o fallito). Gli accessi vengono visualizzati in ordine cronologico (dal più recente al meno recente), con possibilità di ordinarli, ed è possibile navigare tra i risultati. Inoltre il Titolare dell'identità, riceverà tramite mail, all'indirizzo precedentemente verificato, la notifica di ogni accesso effettuato. La mail conterrà l'SP su cui si è fatto l'accesso, il livello di autenticazione, la data e ora e l'id dell'accesso.



## CODICI OTP

Questa sezione è relativa agli autenticatori che permettono di effettuare gli accessi Spid di secondo livello. L'utente ha varie possibilità: può attivare l'app MyInfoCert, seguendo le istruzioni, attivare il servizio OTP via SMS a pagamento oppure attivare il dispositivo token hardware, dopo averlo acquistato.



**Codici OTP**


Il codice OTP (One Time Password) è un codice monouso generato automaticamente. Ti servirà per confermare le tue operazioni.

- OTP - Su app MyInfoCert** Da attivare Attiva  
Installa l'app MyInfoCert
- OTP - Notifica SMS** Da attivare Attiva  
Acquista il servizio per ricevere codici OTP via SMS sul tuo numero
- OTP - Token fisico** Attivo Disattiva  
Numero dispositivo: 111111  
Ricevi il codice OTP sul tuo Token

FIGURA 64 – SEZIONE CODICI OTP

Cliccando sul bottone 'OTP- Notifica SMS' si viene dirottati sulla seguente pagina per procedere col pagamento del servizio.

Riepilogo dell'ordine

Articolo	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
 <b>InfoCert SPID ad Uso Personale - Servizio di SMS per OTP</b> MCO110011	1	€ 1,64	€ 1,64 + IVA
Il prezzo è calcolato in relazione alla scadenza del servizio ed include anche il mese corrente			
Netto dell'ordine:			€ 1,64
IVA:			€ 0,36
Totale dell'ordine:			€ 2,00

[« Torna indietro](#)
[Procedi con il pagamento »](#)

FIGURA 65 – PAGAMENTO SERVIZIO OTP VIA SMS





Nella sezione 'OTP Token Fisico' si può gestire il dispositivo token hardware.

La consegna del dispositivo avviene in modalità diverse (spedizione all'indirizzo indicato in fase di acquisto, ritiro presso il punto di identificazione o presso l'azienda) a seconda del processo di attivazione selezionato per lo Spid.

L'utente in possesso del dispositivo, può attivarlo per generare il Totp hardware associandolo alla propria identità digitale e successivamente può disattivarlo disassociandolo dall'identità digitale.

Per attivare il dispositivo il **Titolare** inserisce il numero identificativo (seriale) presente sul dispositivo; il sistema controlla che tale dispositivo sia esistente e non associato ad altra identità digitale

#### OTP - Token fisico Da attivare

1
Attiva OTP - Token fisico

 Hai bisogno del numero di cellulare +39 333 156 2635 associato al tuo profilo per attivare il token. Se hai cambiato numero, **aggiorna il numero** nei tuoi dati di contatto prima di proseguire.

Il token OTP è disattivo, inserisci il seriale del token. Successivamente dovrai generare il codice OTP con il token ed inserirlo per confermare le operazioni

**Seriale dispositivo**

Annulla
Attiva

2
Conferma l'operazione

FIGURA 66 - ATTIVAZIONE OTP TOKEN FISICO

Se la verifica ha esito positivo, il **Titolare** riceve un sms col codice di verifica al numero di telefono



cellulare registrato

**OTP - Token fisico** Da attivare

✓ **Attiva OTP - Token fisico** ▼

---

**2 Conferma l'operazione** ^

Per attivare il token inserisci il codice ricevuto tramite SMS e poi inserisci l'OTP generato sul token.

**Codice SMS**

Inserisci il codice ricevuto tramite SMS

**Inserisci codice OTP** Invia nuovo OTP

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Annulla
Conferma

FIGURA 67 – INSERIMENTO CODICI PER ATTIVAZIONE OTP TOKEN FISICO

1. Il **Titolare** inserisce il codice ricevuto via sms
2. il **Titolare** clicca sul dispositivo per generare un codice TOTP
3. Il **Titolare** inserisce il codice TOTP generato
4. se la verifica del codice ricevuto via sms e del TOTP ha esito positivo, viene confermata l'attivazione del livello di autenticazione 2 per l'identità tramite TOTP, altrimenti viene segnalato errore

Per disattivare il dispositivo TOTP il **Titolare** clicca sul bottone 'Disattiva' (bottone presente solo se il dispositivo è attivo)

**OTP - Token fisico** Attivo

Numero dispositivo: 111111

**1 Disattiva OTP - Token fisico** ^

ⓘ Hai bisogno del numero di cellulare +39 333 156 2635 associato al tuo profilo per attivare il token. Se hai cambiato numero, **aggiorna il numero** nei tuoi dati di contatto prima di proseguire.

Il token OTP è attivo, dovrai generare il codice OTP con il token ed inserirlo per confermare le operazioni

Annulla
Disattiva

**2 Conferma l'operazione** ▼



FIGURA 68 – RICHIESTA DISATTIVAZIONE OTP TOKEN

il **Titolare** inserisce il codice di verifica ricevuto al numero di telefono cellulare registrato

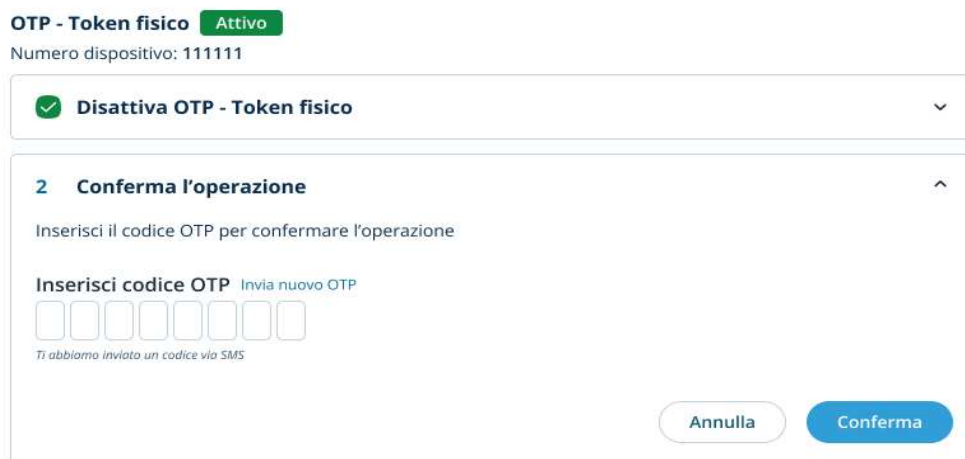


FIGURA 41 – INSERIMENTO CODICI PER DISATTIVAZIONE OTP TOKEN

se la verifica del codice ricevuto via sms ha esito positivo, viene confermata la disattivazione del livello di autenticazione 2 per l'identità tramite TOTP.

## SOSPENSIONE E REVOCA

È possibile effettuare direttamente dal portale la Sospensione dell'account InfoCert ID fino ad un periodo massimo di 30 giorni, dopo il quale l'Identità torna ad essere valida. Verrà richiesta conferma dell'azione e l'inserimento del codice di sicurezza OTP per confermare la sospensione avvenuta.

L'azione irreversibile di Revoca deve invece essere sottoposta ad una istruttoria da parte di un operatore. Sarà quindi necessario scaricare e compilare opportunamente il modulo di richiesta di revoca. In caso di necessità è possibile contattare il call center al numero indicato.



The screenshot shows the SPID InfoCert user interface. At the top, there is a header with the InfoCert logo and 'TINEXTA GROUP'. Below this, a navigation bar includes 'InfoCert' and 'SelfCare SPID'. On the right, a user profile for 'Alessandra Donzelli' is shown with her email 'alessandra.donzelli@gmail.com'. Below the navigation bar, there is a section for 'Alessandra Maria Donzelli' with a 'SPID PERSONALE' and email 'alessandra.maria.donzelli@infocert.it'. To the right of this, there are two boxes: one showing '9' for 'Accessi dell'ultimo mese con SPID' and another showing '26' for 'Accessi con SPID'. Below these, there is a section titled 'Sospensione e revoca SPID'. This section contains two main options: 'Sospendi la tua identità SPID' and 'Revoca la tua identità'. The 'Sospendi' option has a 'Sospendi' button. The 'Revoca' option includes instructions on how to revoke the identity and a link to download the revocation form.

FIGURA 70 - SEZIONE SOSPENSIONE– REVOKA

The screenshot shows a dialog box titled 'Sospendi la tua identità SPID'. It contains two main sections: '1 Selezione il periodo di sospensione' and '2 Conferma l'operazione'. In the first section, there is a text input for 'Sospendi dal :' and a date picker icon, followed by a text input for 'Al :' and another date picker icon. Below these inputs are two buttons: 'Annulla' and 'Sospendi'. The second section, '2 Conferma l'operazione', is currently collapsed.

FIGURA 71- PERIODO SOSPENSIONE

L'utente deve indicare il periodo di sospensione e confermare l'operazione tramite inserimento di otp ricevuto al suo cellulare.



## Sospendi la tua identità SPID




**Seleziona il periodo di sospensione**

**2 Conferma l'operazione**

Inserisci il codice OTP per confermare l'operazione

**Inserisci codice OTP** [Invia nuovo OTP](#)

Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Annulla
Conferma

FIGURA 72 – CONFERMA SOSPENSIONE IDENTITA' SPID

**Riattiva la tua identità SPID**

Sospesa fino al 88/88/88

**1 Riattiva**

La tua identità SPID è attualmente sospesa fino al 00/00/0

Annulla
Riattiva

**2 Conferma l'operazione**

FIGURA 7342 – RIATTIVAZIONE IDENTITA' SPID

L'utente può accedere al Selfcare anche con le credenziali dell'account sospeso. Le azioni che potrà compiere saranno limitate: fino a che non riattiverà l'account sono infatti inibite le operazioni di gestione delle credenziali stesse (modifica fattori di autenticazione password e OTP; modifica mail di recupero, sospensione e revoca) nonché di visualizzazione degli accessi.



### 5.1.3 SEZIONE AUTORIZZAZIONI ACCESSI MINORE

Come richiesto dalla normativa Spid, L'IdP deve consentire al Genitore richiedente di autorizzare l'accesso ai servizi richiesti dal minore entro 24 ore dalla richiesta, per i servizi che necessitano di autorizzazione. Se, in occasione di un precedente accesso, il Genitore ha già fornito l'autorizzazione, l'IdP autentica nuovamente il minore senza chiedere una nuova autorizzazione. Il Genitore può autorizzare l'accesso del minore al servizio indicando la durata di tale autorizzazione. Trascorsa tale durata, in presenza di una nuova richiesta di accesso al servizio da parte del minore, l'IdP deve chiedere nuovamente l'autorizzazione al genitore. Ogni autorizzazione decade al momento del decadere dell'identità digitale del Genitore. Il Genitore richiedente può gestire le autorizzazioni del minore nel portale Selfcare o tramite l'app MyinfoCert collegata al suo account Spid. Per ogni richiesta di autorizzazione viene inviata una notifica push all'app collegata allo Spid del Genitore richiedente o una mail all'indirizzo di posta del Genitore richiedente verificato in fase di richiesta identità (a seconda che il genitore richiedente abbia installato l'app o meno).

Nel portale Selfcare è presente la sezione 'Cronologia autorizzazioni':

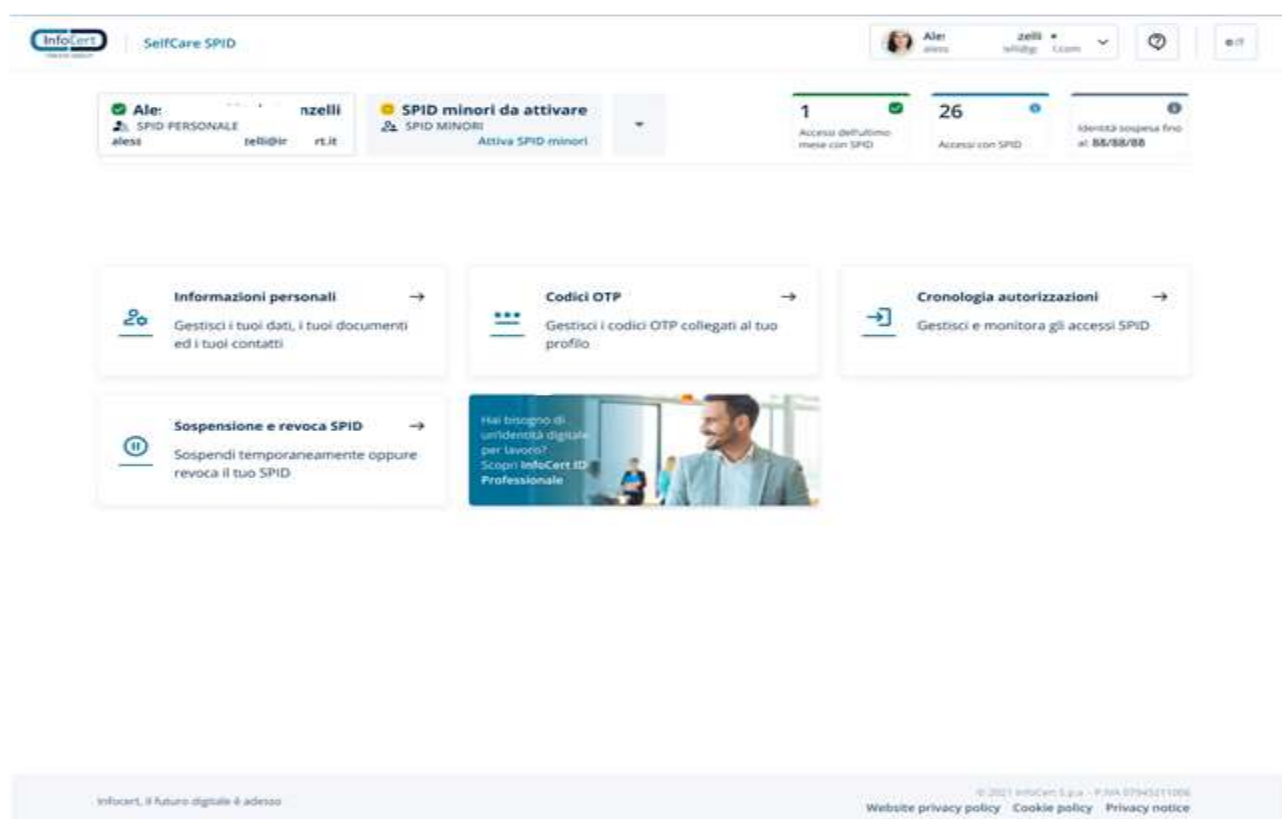


FIGURA 74 – HOME PAGE SELF CARE



Al click sulla sezione si ottiene la seguente schermata in cui è visualizzata la lista delle autorizzazioni relative agli accessi del minore selezionato, per ogni autorizzazione viene indicato lo stato:

The screenshot shows the 'Cronologia autorizzazioni' (Authorization History) section of the SPID InfoCertID interface. At the top, there are tabs for 'Ales' (SPID PERSONALE) and 'Elet' (SPID MINORI). Below the tabs, a summary shows '9 Accessi dell'ultimo mese con SPID' and '26 Accessi con SPID'. The main section displays a list of authorization requests for the selected minor, with columns for 'Nome service provider', 'Stato', and 'Data di scadenza'. The status can be changed via a dropdown menu. A sidebar on the right allows filtering by date range and status.

Nome service provider	Stato	Data di scadenza
Nome service provider	Da autorizzare	00/00/00
Nome service provider	Attiva	00/00/00
Nome service provider	Sospesa	00/00/00
Nome service provider	Rifiutata	00/00/00
Nome service provider	Scaduta	00/00/00
Nome service provider	Revocata	00/00/00

Filter: Dal: gg/mm/aaaa, Al: gg/mm/aaaa. Visualizza accessi: ☒ Vedi tutti gli accessi, ☐ Ultimi 7 giorni, ☐ Ultimo mese. Stato: ☒ Vedi tutti gli stati, ☐ Da autorizzare, ☐ Attiva, ☐ Sospesa, ☐ Scadute, ☐ Revocate.

FIGURA 7543 – CRONOLOGIA AUTORIZZAZIONI

È possibile filtrare le autorizzazioni per stato o per periodo.

### Stati delle autorizzazioni:

**Da autorizzare:** è una richiesta in attesa di approvazione/rifiuto relativa ad un accesso del minore ad un servizio che richiede l'autorizzazione da parte del Genitore

**Attiva:** è una richiesta approvata, se il minore richiede nuovamente l'accesso al servizio corrispondente a quella autorizzazione gli viene concesso senza chiedere nuovamente l'autorizzazione al genitore

**Sospesa:** è una richiesta, precedentemente approvata, ma che è stata sospesa: se il minore





richiede nuovamente l'accesso al servizio corrispondente a quella autorizzazione gli viene negato. Una richiesta di approvazione sospesa può essere riattivata o revocata.

**Rifiutata:** è una richiesta rifiutata, se il minore richiede nuovamente l'accesso al servizio corrispondente a quella autorizzazione viene nuovamente richiesta l'autorizzazione al genitore

**Scaduta:** è una richiesta, precedentemente approvata ma che ha terminato il periodo di validità. Se il minore richiede nuovamente l'accesso al servizio corrispondente a quella autorizzazione viene nuovamente richiesta l'autorizzazione al genitore

**Revocata:** è una richiesta, precedentemente approvata, ma che è stata revocata: se il minore richiede nuovamente l'accesso al servizio corrispondente a quella autorizzazione viene nuovamente richiesta l'autorizzazione al genitore

Per autorizzare una richiesta di accesso il genitore clicca sul tasto 'Da autorizzare'

#### Nome service provider

Ricezione richiesta: 00/00/00 alle 00.00

Da autorizzare



#### Nome e Cognome

Figlia c'

lli

#### Livello

☐ Autorizzazione livello 1

☒ Autorizza

☐ Rifiuta

FIGURA 7644 – APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE

Sceglie la durata e clicca su 'Autorizza'

Autorizza

1 Durata autorizzazione

Seleziona la durata dell'autorizzazione

Seleziona la durata

1 giorno

Annulla

Autorizza

2 Conferma l'operazione

FIGURA 77 45 – SCELTA PERIODO AUTORIZZAZIONE





## Autorizza



**Durata autorizzazione**



**2**

### Conferma l'operazione



Inserisci il codice OTP per confermare l'operazione

**Inserisci codice OTP** [Invia nuovo OTP](#)

*Ti abbiamo inviato un codice via SMS*

Annulla

Conferma

FIGURA 7846 – CONFERMA APPROVAZIONE AUTORIZZAZIONE

Conferma l'operazione con l'inserimento dell'otp ricevuto sul cellulare collegato al suo Spid.

Analogamente è la procedura per rifiutare, revocare, sospendere o riattivare un'autorizzazione.



## 5.2 APP MOBILE

I titolari di identità digitale InfoCert ID possono collegare il proprio account Spid all'app mobile MyInfoCert. L'app offre una serie di funzionalità, prima fra tutte l'utilizzo del secondo fattore di autenticazione (LoA3) per gli accessi ai servizi degli SP. L'app permette inoltre al titolare genitore di gestire le richieste di autorizzazioni dei minori collegati al suo account Spid.

L'App MyInfoCert è disponibile per Android e Huawei (compatibile dalla versione del S.O. 6 e successive) e iOS (compatibile dalla versione del S.O. 13 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store **Google Play**, **App Store** e **Huawei AppGallery**.

### 5.2.1 ATTIVAZIONE APP MOBILE

Per attivare l'App è necessario che l'utente abbia un account InfoCert ID attivo:

- la prima schermata richiede all'utente di inserire le proprie credenziali;
- se l'autenticazione va a buon fine, viene inviato al numero di telefono cellulare un codice di verifica;
- se l'inserimento è corretto, l'App richiede la scelta di un codice di sblocco da utilizzare per confermare la richiesta del secondo fattore di autenticazione (per il livello 2). In alternativa al codice, per gli smartphone che lo prevedono, è possibile anche utilizzare lo sblocco del telefono tramite dati biometrici (Touch ID o Face ID).
- Infine, l'app richiede l'autorizzazione per l'invio delle notifiche per l'utilizzo dell'autenticazione tramite *push notification*

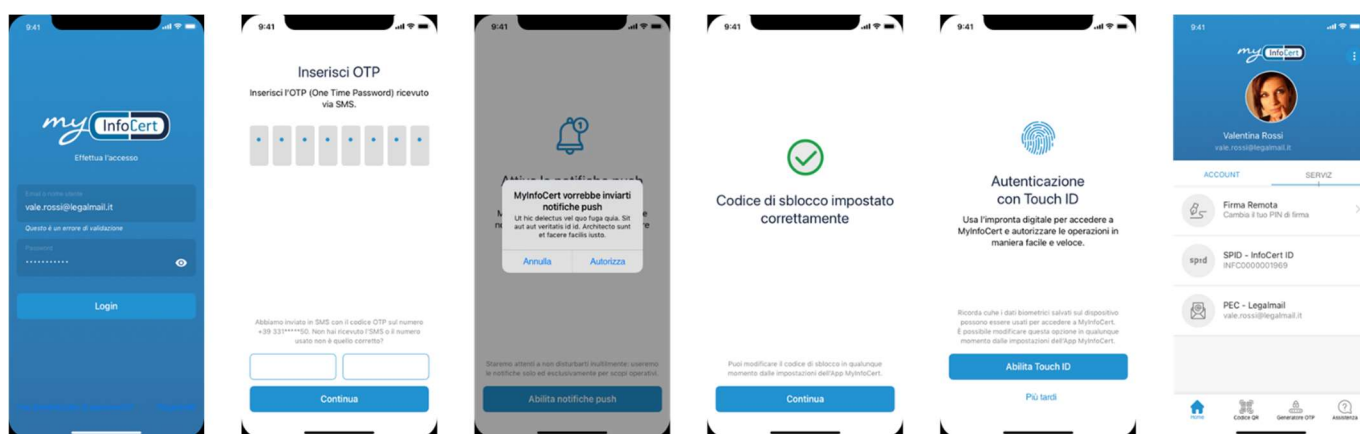


FIGURA 79 - APP MOBILE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE



## 5.2.2 UTILIZZO SECONDO FATTORE DI AUTENTICAZIONE

Una volta attivata l'App, l'utente potrà autenticarsi ai portali che consentono l'accesso SPID di Livello 2. Per il titolare dell'identità InfoCert ha previsto diverse modalità di utilizzo del secondo livello di autenticazione richiesto dal sito del Service provider cui si accede.



FIGURA 80 - PRIMA SHERMATA AUTENTICAZIONE

Al click sul bottone 'Entra con Spid', scelto l'IdP InfoCert, l'utente viene dirottato sulla seguente pagina dove può scegliere se inserire nome utente e password o utilizzare l'autenticazione tramite QR Code: in questo ultimo caso l'utente deve aprire l'App e cliccare su "Codice QR" ed inquadrando il codice a schermo potrà completare l'autenticazione.



FIGURA 81 – SECONDA SCHERMATA AUTENTICAZIONE

Nel caso di inserimento nome utente e password all'utente viene presentata la seguente pagina per la scelta dell'autenticatore di livello 2

FIGURA 82 – SCHERMATA SCELTA AUTENTICATORE



1. **Push notification:** dopo aver inserito il nome utente e la password nelle schermate di accesso, il sistema invia all'utente automaticamente una notifica push sullo smartphone dove ha installato l'App. All'apertura della notifica dovrà sbloccare la transazione inserendo il codice di sblocco o tramite autenticazione biometrica. Se il processo è svolto correttamente l'App comunica al server il buon esito e l'utente sarà autorizzato ad accedere al portale del Service Provider.

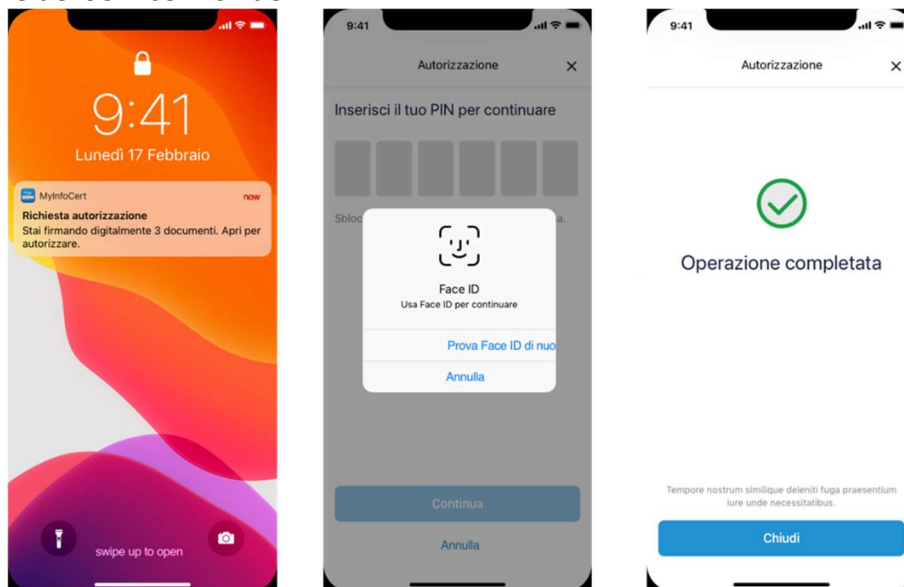


FIGURA 83 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON NOTIFICA PUSH

2. **Autorizzazione tramite QR Code:** in caso non arrivi la notifica o non vada a buon fine l'autenticazione, l'utente cliccando su "Non hai ricevuto la notifica?" può selezionare come

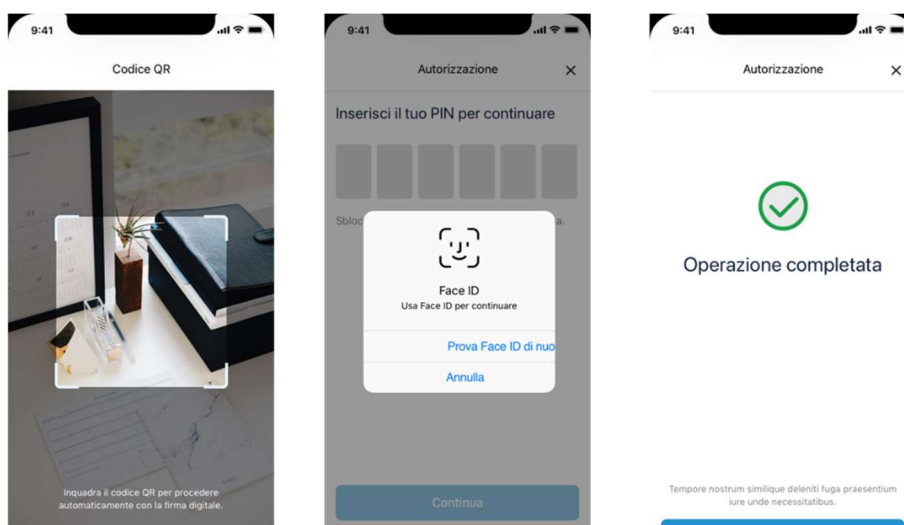


FIGURA 8447 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON QR CODE



metodo alternativo l'autorizzazione tramite QR Code. A quel punto dovrà aprire l'App e cliccare su "Codice QR" ed inquadrando il codice a schermo potrà completare l'autenticazione.

3. **Generatore OTP:** infine, sempre in alternativa al metodo n°1, l'utente può richiedere il codice da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello. Dovrà aprire l'App MyInfoCert e cliccare su "generatore OTP". Ogni codice generato ha una durata fissa per poter essere utilizzato.

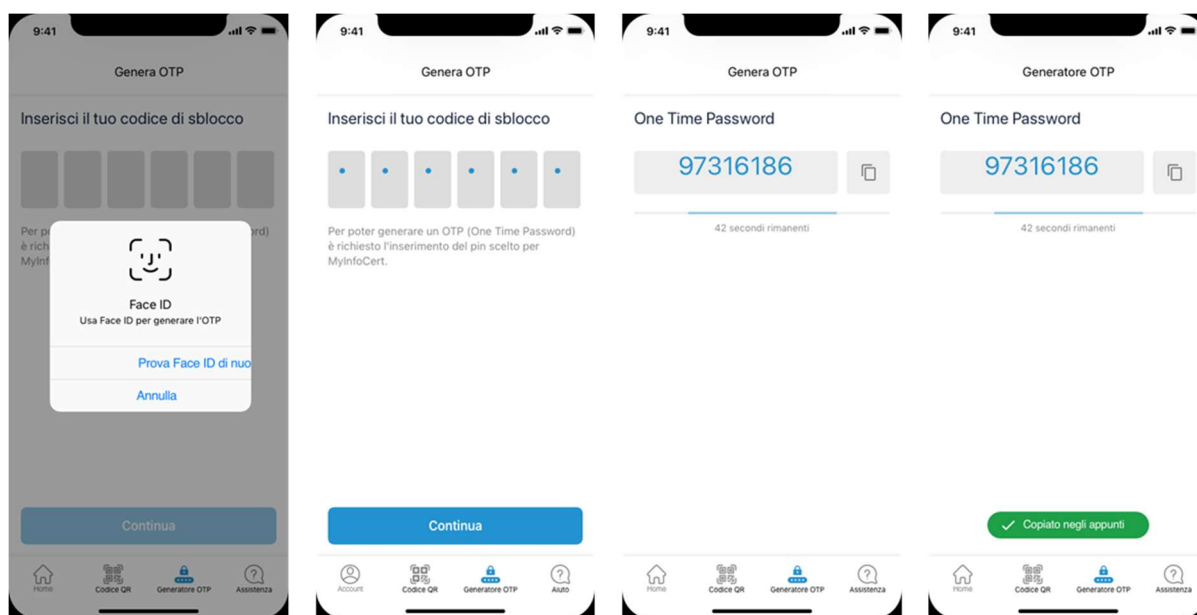


FIGURA 8548 - APP MOBILE: AUTENTICAZIONE CON RICHIESTA OTP

### 5.2.3 ASSISTENZA E IMPOSTAZIONI

Cliccando su "Assistenza", l'utente può consultare le pagine di assistenza del servizio Spid.

Dal menu Impostazioni dell'App l'utente può:

- Scollegare il proprio account InfoCert ID
- Modificare il Codice di Sblocco
- Scegliere la modalità di sblocco (Codice/Touch ID/Face ID)
- Visualizzare le informazioni relative all'App
- Cambiare Lingua dell'interfaccia



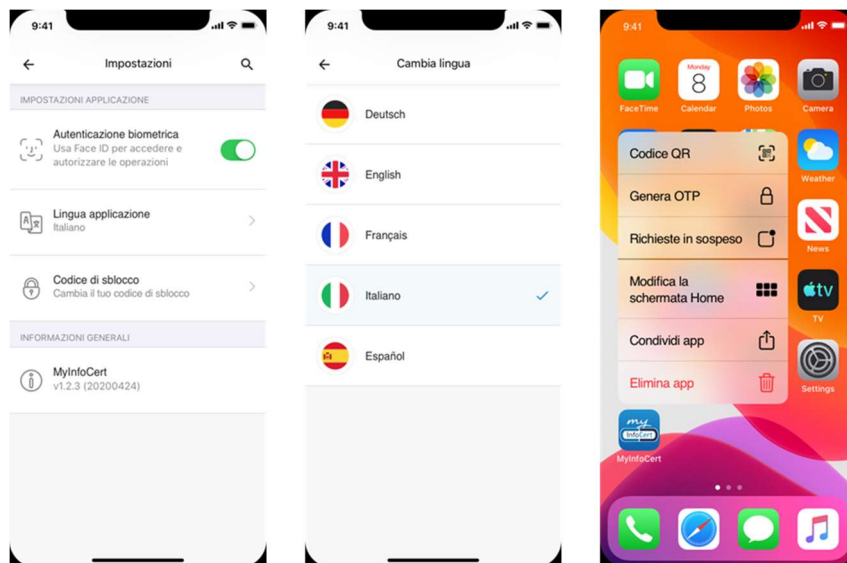


FIGURA 86 - APP MOBILE: SCHERMATE DI GESTIONE

## 5.2.4 AUTORIZZAZIONI MINORE

Il genitore titolare di un account Spid collegato all'app MyInfoCert può gestire le richieste di autorizzazione all'accesso del/i minore/i collegati tramite l'app stessa.

### 5.2.4.1 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Quando il minore richiede l'accesso al servizio di un SP che richiede l'autorizzazione del genitore, viene inviata all'app del genitore una notifica push:

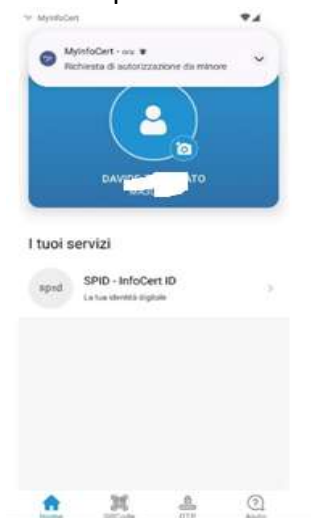


FIGURA 87 – NOTIFICA PUSH DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE



al click sulla notifica dopo l'accesso in app visualizza la richiesta di autorizzazione che contiene le informazioni relative al minore, al servizio e la data ora dell'accesso.



FIGURA 88 – APPROVAZIONE/RIFIUTO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE

Il genitore può autorizzare o rifiutare la richiesta; l'approvazione richiede la scelta della durata dell'autorizzazione tra quelle presentate.

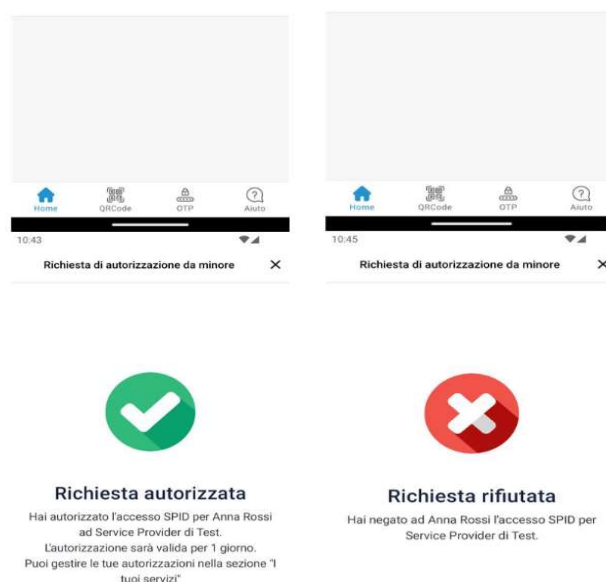


FIGURA 89 – AUTORIZZAZIONE AUTORIZZATA/RIFIUTATA





#### 5.2.4.2 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Le richieste di autorizzazione possono assumere diversi stati in relazione all'azione effettuata dal genitore (il significato di ogni singolo stato è descritto nel par. 5.1.3).

Dopo l'accesso all'app, il genitore, dalla sezione "I tuoi servizi" cliccando alla voce "SPID - InfoCert ID" arriva alla schermata "Gestisci autorizzazioni SPID per minori", nella quale, una volta selezionato il minore (il genitore può avere più minori collegati), visualizza la lista delle autorizzazioni suddivise in 'Attive' (da approvare, approvate), 'Sospese', 'Archivio' (scadute, rifiutate, revoked):

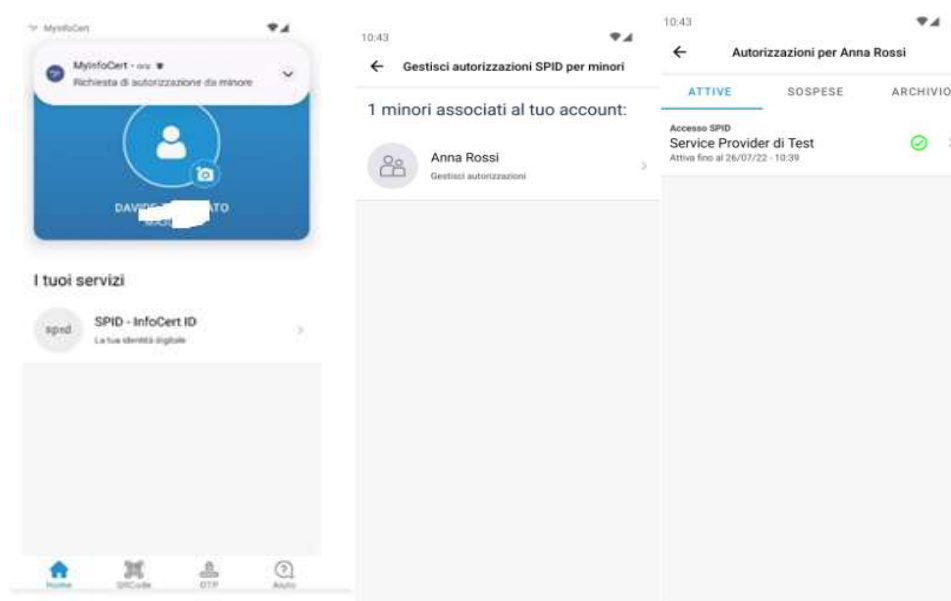


FIGURA 90 – GESTIONE AUTORIZZAZIONI MINORE

Le autorizzazioni, in base allo stato in cui si trovano, vengono presentate in app con icone diverse e diciture diverse:

1. Attiva, in pending (presente in Attive):
  - a. icona orologio arancione
  - b. in attesa - *ricevuta oggi alle 09:34*
2. Attiva, in essere (presente in Attive):
  - a. icona check verde
  - b. attiva - *attiva fino al 14/07/2022 - 11:10*
3. Sospesa (presente in Sospese):
  - a. icona orologio tratteggiato grigio



- b. *sospesa - valida fino al 14/07/2022 - 08:35*
- 4. Scaduta (presente in Archivio):
  - a. icona orologio grigio con punto esclamativo
  - b. *richiesta scaduta il 14/07/2022 - 08:35*
- 5. Rifiutata (presente in Archivio):
  - a. icona X rossa
  - b. *rifiutata il 14/07/2022 - 08:35*
- 6. Revocata (presente in Archivio):
  - a. icona X rossa
  - b. *revocata il 14/07/2022 - 08:35*
- 7. Validità scaduta (presente in Archivio):
  - a. icona orologio grigio con punto esclamativo
  - b. *validità scaduta il 14/07/2022 - 08:35*

Il genitore può cambiare lo stato di un'autorizzazione, ad esempio, sospendendo o revocando un'autorizzazione attiva:

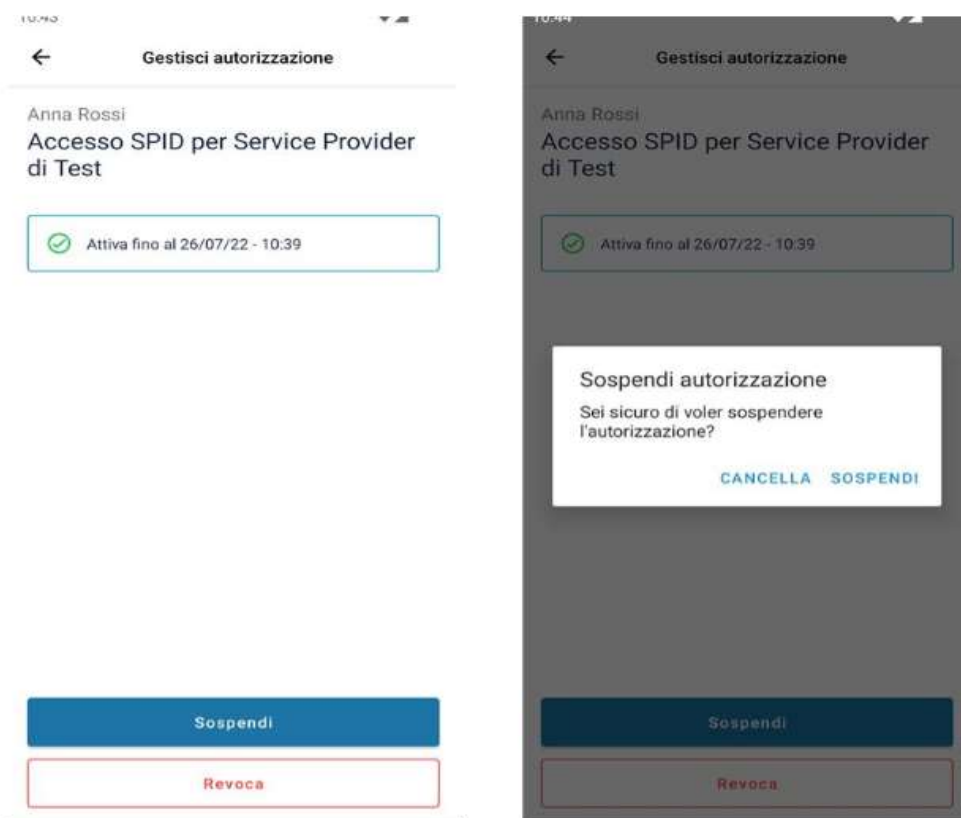


FIGURA 91 – SOSPENSIONE AUTORIZZAZIONE MINORE



Oppure riattivandola:

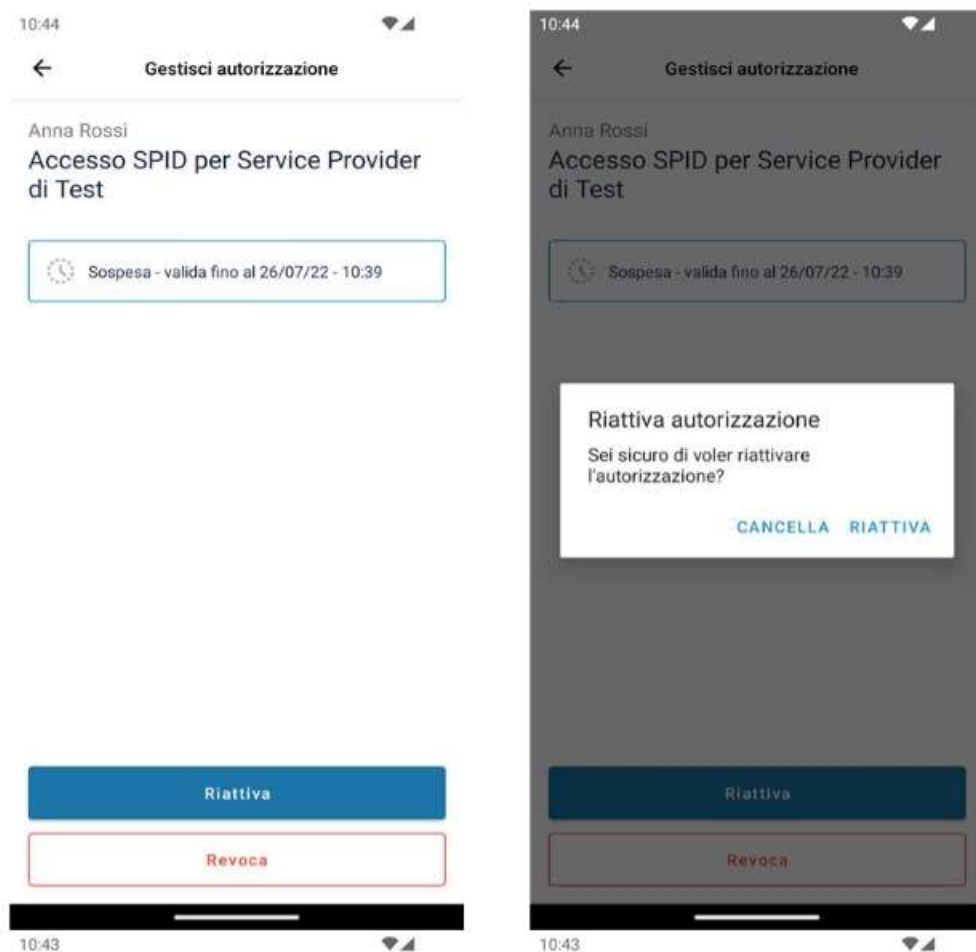


FIGURA 92 – RIATTIVAZIONE AUTORIZZAZIONE MINORE



## 6 CICLO DI VITA

Le credenziali InfoCert ID hanno una durata diversa a seconda del tipo di identità:

- **Identità Persona fisica:** l'account spid persona fisica è completamente gratuito e ha durata 24 mesi dalla sua emissione. Il rinnovo è tacito e comunicato all'utente a mezzo mail: quest'ultimo può in qualsiasi momento richiedere la revoca della propria identità dal portale SelfCare.

Relativamente al ciclo di vita dell'identità va precisato che in caso di titolare minorenni alcune azioni sono demandate al Genitore richiedente, in particolare il minore infraquattordicenne non ha accesso al portale di gestione identità Selfcare e in generale, il minore che non possiede un numero di cellulare dovrà avere il supporto del genitore per tutte le attività che richiedono la conferma tramite ricezione di otp (recupero della password, configurazione dell'app di autenticazione, processi di sospensione/revoca..). Inoltre, in caso di revoca o scadenza dell'identità del Genitore richiedente, viene revocata anche l'identità del/i minore/i collegati.

Al compimento del 14esimo anno di età il titolare minorenne viene informato via e-mail che da quel momento potrà accedere al portale di gestione identità Selfcare potendo quindi effettuare autonomamente alcune operazioni.

Al compimento del 18esimo anno di età, l'identità dell'ex-minorenne viene sospesa. Il titolare viene informato via e-mail che da quel momento la sua identità, dalla quale viene eliminato il 'legame' con l'identità del genitore richiedente, è sospesa. Il titolare può riattivare l'identità digitale Spid cliccando sul link presente nella mail per accedere al portale Selfcare dove dovrà accettare le Condizioni Generali del Servizio e approvare le clausole; inoltre, nel caso in cui all'identità del minore in fase di registrazione non abbia indicato un proprio numero di cellulare e sia stato, quindi, associato il numero di cellulare del Genitore richiedente, per continuare ad utilizzare la sua identità dovrà associare un proprio numero di cellulare che sarà verificato come da regolamento.

- **Identità Persona fisica uso professionale:** l'account ha durata 12 mesi e, essendo a pagamento, non prevede rinnovo tacito al netto di specifici accordi con il titolare. L'utente riceve avvisi di rinnovo a partire da 90 gg dalla data scadenza e può rinnovare fino a 60 giorni dopo la scadenza dell'account, dopo i quali l'identità viene revocata: nel periodo tra la data di scadenza e quella di revoca l'Identità Uso professionale sarà sospesa fino a completamento del pagamento da parte del titolare.

