

spod

MANUALE UTENTE SPID

SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE



GRUPPO TECNOINVESTIMENTI

SOMMARIO

1	DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE	3
1.1	SOGGETTI SPID.....	3
2	RICHIESTA E ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID.....	4
2.1	ACCESSO AL PORTALE	4
2.1.1	REQUISITI	4
2.2	RICHIESTA IDENTITÀ SPID	5
2.2.1	RICHIESTA DI ATTIVAZIONE VIA WEB.....	6
3	ATTIVAZIONE INFOCERT ID	14
3.1	VERIFICA E CONFERMA DEI DATI.....	14
3.2	ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT	14
3.2.1	FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT	15
3.3	ATTIVAZIONE APP MOBILE.....	21

INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID	5
FIGURA 2 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO	7
FIGURA 3 - INVIO EMAIL CONFERMA	7
FIGURA 4 - INFORMAZIONI DI SICUREZZA.....	8
FIGURA 5 - INSERIMENTO OTP PER CONFERMA NUMERO DI TELEFONO	9
FIGURA 6 - INSERIMENTO DATI PERSONALI	10
FIGURA 7 - SELEZIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ	11
FIGURA 8 - INSERIMENTO ESTREMI DOCUMENTO E UPLOAD IMMAGINI	11
FIGURA 9 - SELEZIONE METODO DI RICONOSCIMENTO	12
FIGURA 17 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID	14
FIGURA 18 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT	15
FIGURA 19 - SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI	16
FIGURA 20 - SEZIONE DATI DI CONTATTO	16
FIGURA 21 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD	17
FIGURA 22 - SEZIONE GESTISCI OTP	18
FIGURA 23 - SEZIONE GESTISCI CERTIFICATO	18
FIGURA 24 - SEZIONE SOSPENDE - REVOCA	19
FIGURA 25 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO	20
FIGURA 26 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA	20
FIGURA 27 - APP MOBILE IOS: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE.....	21
FIGURA 28 - APP MOBILE ANDROID: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE	22
FIGURA 29 - APP MOBILE WINDOWS PHONE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE.....	22
FIGURA 30 - APP MOBILE IOS: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP	23
FIGURA 31 - APP MOBILE ANDROID: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP	23
FIGURA 32 - APP MOBILE WINDOWS PHONE: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP	24

1 DATI IDENTIFICATIVI DEL GESTORE

Il presente Manuale Utente, redatto per coloro che richiedono l'attivazione del servizio InfoCert ID per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, descrive tutte le principali funzionalità e le istruzioni per richiedere l'InfoCert ID e per gestire le proprie credenziali SPID.

1.1 SOGGETTI SPID

Il sistema SPID prevede diversi soggetti:

- **l'utente**, che potrà disporre di uno o più identità digitali, che contengono alcune informazioni identificative obbligatorie, come il codice fiscale, il nome, il cognome, il luogo di nascita, la data di nascita e il sesso;
- **il gestore dell'identità digitale (IdP)**. Si tratta di un soggetto, che dovrà essere accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale e che avrà il ruolo di creare e gestire le identità digitali;
- **il gestore di attributi qualificati** che, in base alle norme vigenti, può certificare attributi qualificati, come il possesso di un titolo di studio, l'appartenenza ad un ordine professionale;
- **il fornitore di Servizi (SP)** – soggetto pubblico o privato – che eroga servizi on-line, previo riconoscimento dell'utente da parte del gestore dell'identità digitale.

2 RICHIESTA E ATTIVAZIONE IDENTITÀ SPID

2.1 ACCESSO AL PORTALE

Per attivare un account InfoCert ID per accedere al sistema SPID dal Portale InfoCert basta collegarsi al sito <https://identitadigitale.infocert.it> e seguire le istruzioni per avviare la procedura di richiesta.

Una volta completato il *wizard* per la richiesta, l'utente può attivare e gestire le proprie credenziali all'interno della propria pagina personale all'indirizzo <https://my.infocert.it/selfcare>.

2.1.1 REQUISITI

Per procedere alla richiesta di attivazione, è necessario che l'utente verifichi che il proprio sistema operativo ed il browser rispettino i seguenti requisiti:

- Sistemi Operativi Desktop:
 - Da Windows 7
 - Da Windows Server 2008 R2 (quindi esclusi XP e Vista)
 - Da OS X 10.9
 - Da Ubuntu 14.04
- Browser:
 - Da Internet Explorer 11+
 - Da Microsoft EDGE 25+
 - Da Chrome 30+
 - Da Firefox 27+
 - Da Opera 17+
 - Da Safari 9+
 - Da Safari Mobile

2.2 RICHIESTA IDENTITÀ SPID

L'utente può iniziare la richiesta di attivazione da:

- Sito di InfoCert ID, all'indirizzo <https://identitadigitale.infocert.it>: l'utente inizia la procedura di richiesta semplicemente cliccando su "Richiedi il tuo InfoCert ID".
- Sito di un Service Provider o portale della PA: l'utente seleziona InfoCert e conferma la scelta.



SPID

Cosa devi fare

Inizia registrandoti sul sito di uno tra **InfoCert**, **Poste Italiane**, **Sielte** o **TIM**.
I quattro soggetti (detti *Identity Provider*) ti offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID.

Provider	Modalità
Poste ID NUOVO ANZIANO spid	• online (gratis)
	• di persona (gratis)
	• a domicilio (a pagamento)
InfoCert ID	• via webcam (a pagamento)
	• di persona (gratis)
SIELTE id	• via webcam (gratis)
	• di persona (gratis)
TIM id	• online (gratis)

FIGURA 1 - RICHIEDI INFOCERT ID

Indipendentemente dal punto di Accesso, l'utente può effettuare la richiesta **via WEB**: servizio gratuito o a pagamento a seconda della modalità di riconoscimento che l'utente seleziona per la fase di identificazione. Per maggiori dettagli si rimanda al § 2.2.1;

2.2.1 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE VIA WEB

La richiesta di attivazione via Web può essere effettuata all'indirizzo:

<https://my.infocert.it/registrazione/>

Per poter ottenere le credenziali SPID l'utente deve procedere con le seguenti attività:

- Scelta dati di accesso, conferma dell'indirizzo mail e del numero di telefono § 2.2.1.1;
- Inserimento dei dati anagrafici e degli estremi del documento di identità § 2.2.1.5 e seguenti;
- Selezione della modalità di riconoscimento e firma del contratto § 2.2.1.8.

2.2.1.1 INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

La prima schermata di registrazione richiede all'utente di scegliere i propri dati d'accesso:

- **Nome Utente:** il nome utente può essere scelta liberamente e può coincidere con la mail. Non è possibile scegliere un nome utente già registrato.
- **Password:** la password deve rispettare i requisiti di sicurezza previsti
- **Indirizzo mail:** anche l'indirizzo mail, che può coincidere con il nome utente, deve essere univoco ed è necessario per tutte le comunicazioni ufficiali sull'utilizzo delle credenziali. Se l'utente non possiede un indirizzo mail valido, può in alternativa richiedere un indirizzo PEC Legalmail secondo costi e condizioni previste da servizio di Posta Elettronica Certificata di InfoCert.

Inoltre, l'utente per proseguire deve accettare le clausole per il trattamento obbligatorio dei dati ed eventualmente quello ulteriore ai fini marketing e procedere con la verifica di sicurezza re-captcha.

FIGURA 2 - INSERIMENTO DATI DI ACCESSO

2.2.1.2 CONFERMA INDIRIZZO MAIL

Cliccando su Procedi, il sistema invia un messaggio automatico all'indirizzo di posta elettronica selezionato. L'utente deve cliccare sul link all'interno del messaggio automatico proseguire con la procedura di richiesta. In caso di mancata ricezione l'utente ha la possibilità di riprovare o cambiare il proprio indirizzo mail.

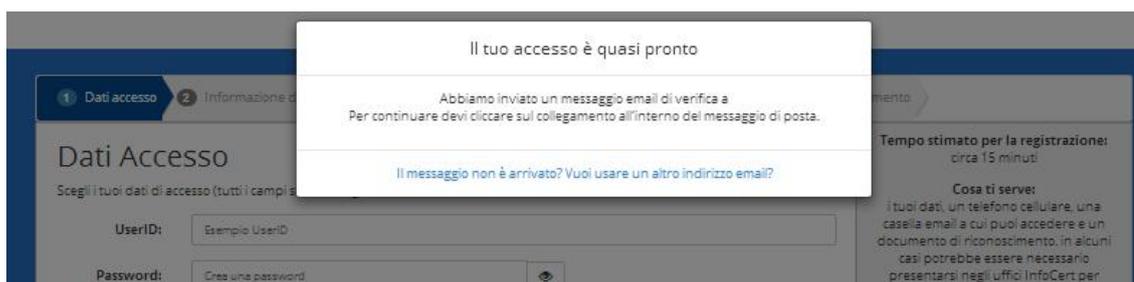


FIGURA 3 - INVIO EMAIL CONFERMA

2.2.1.3 INSERIMENTO INFORMAZIONI DI SICUREZZA

Una volta verificato correttamente l'indirizzo email, l'utente dovrà inserire le informazioni di

sicurezza, utili per proteggere il proprio account InfoCert ID ed eventualmente recuperare la password in caso di smarrimento:

- **Domanda di sicurezza:** l'utente dovrà selezionare una delle domande disponibili e scegliere una risposta.
- **Numero di telefono:** indispensabile per l'autenticazione di secondo livello nel caso di OTP via sms e per eventuali comunicazioni.

FIGURA 4 - INFORMAZIONI DI SICUREZZA

2.2.1.4 CONFERMA NUMERO DI TELEFONO

Una volta inserito i dati richiesti, il sistema invierà un codice OTP via SMS che l'utente dovrà inserire per confermare il proprio numero di telefono.

Nota Bene: se l'utente non dovesse ricevere l'OTP può richiederne uno nuovo cliccando su "non è arrivato l'OTP?".

FIGURA 5 - INSERIMENTO OTP PER CONFERMA NUMERO DI TELEFONO

2.2.1.5 INSERIMENTO DATI PERSONALI

Completato il passaggio precedente, l'utente deve ora inserire i propri dati personali.

I dati obbligatori richiesti sono:

- Nome
- Cognome
- Sesso
- Data di nascita
- Codice fiscale
- Cittadinanza

I dati facoltativi sono:

- Numero di telefono alternativo
- Dati di residenza
- Dati di domicilio

È importante che l'utente inserisca dati corretti e veritieri in quanto questi saranno verificati prima di confermare la richiesta di attivazione dell'InfoCert ID.

1 Dati accesso 2 Informazioni di sicurezza 3 **Dati Personali** 4 Documento d'identità 5 Riepilogo 6 Riconoscimento

Dati Personali

Inserisci tutti i dati richiesti (contrassegnati dall'asterisco) per procedere:

Cognome*:

Nome*:

Sesso*:

Data di nascita*:

Codice fiscale*:

Cittadinanza*:

Telefono alternativo:

► Dati di residenza (facoltativo)

► Dati di domicilio fiscale (facoltativo)

Procedi ►

Tempo stimato per la registrazione:
circa 15 minuti

Cosa ti serve:
i tuoi dati, un telefono cellulare, una casella email a cui puoi accedere e un documento di riconoscimento. In alcuni casi potrebbe essere necessario presentarsi negli uffici InfoCert per attivare i tuoi dati di accesso

FIGURA 6 - INSERIMENTO DATI PERSONALI

2.2.1.6 INSERIMENTO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Lo Step 3 della procedura di richiesta prevede la selezione del documento di identità con il quale l'utente desidera effettuare la registrazione, a scegliere da quelli previsti dal sistema SPID.

Tale documento deve essere valido al momento della registrazione. I principali documenti disponibili sono:

- Passaporto
- Patente di guida
- Carta di Identità

In alternativa, l'utente può selezionare anche uno tra i seguenti documenti:

- Patente Nautica
- Porto d'armi
- Libretto di pensione
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- Altri documenti di riconoscimento muniti di fotografia

Nota Bene: in caso di scelta di un documento diverso dal Passaporto, la patente di guida o la carta di identità, ed in tutti i casi in cui il documenti di identità è emesso da un'autorità non italiana, l'utente dovrà procedere con il riconoscimento de visu per la convalida della richiesta.

The screenshot shows a web form titled 'Documento di Identità'. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Dati accesso, 2. Informazioni di sicurezza, 3. Dati Personali, 4. Documento d'identità (highlighted), 5. Riepilogo, and 6. Riconoscimento. Below the title, the text reads: 'Abbiamo bisogno di un documento di identità valido a scelta tra:'. There are three radio button options: 'Passaporto', 'Carta di Identità', and 'Patente'. The 'Passaporto' option is selected. Below these options is a dropdown menu with a search icon. A note in red text states: 'ATTENZIONE: se utilizzi un documento di identità emesso da un'autorità non italiana dovrai procedere con il riconoscimento de visu per esigenze di sicurezza.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Procedi >'. On the right side of the form, there is a grey box containing the text: 'Tempo stimato per la registrazione: circa 15 minuti' and 'Cosa ti serve: i tuoi dati, un telefono cellulare, una casella email a cui puoi accedere e un documento di riconoscimento. In alcuni casi potrebbe essere necessario presentarsi negli uffici InfoCert per attivare i tuoi dati di accesso'.

FIGURA 7 - SELEZIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Una volta selezionato il documento di riconoscimento, l'utente dovrà:

- Inserire tutti i dati del documento selezionato
- Effettuare l'upload delle immagini del documento, avendo la possibilità sia di caricare delle immagini che scattare delle istantanee con la webcam.

The screenshot shows the same 'Documento di Identità' step. The text now reads: 'Inserisci i dati del tuo *Documento Scelto* (tutti i campi sono obbligatori):'. There are several input fields: 'Numero:', 'Data di rilascio:', 'Data scadenza:', 'Provincia di rilascio:' (with a dropdown arrow), 'Comune di rilascio:' (with a dropdown arrow), and 'Rilasciato da:'. At the bottom left, there is a blue button labeled '< Indietro'. At the bottom right, there are two blue buttons: 'Carica Immagine' and 'Fotografa con la webcam'. The right-side grey box with registration time and requirements remains the same.

FIGURA 8 - INSERIMENTO ESTREMI DOCUMENTO E UPLOAD IMMAGINI

2.2.1.7 RIEPILOGO E VISUALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUALE

A questo punto all'utente vengono presentati i documenti contrattuali di cui è necessaria la presa visione tra i quali:

- Il modulo di richiesta InfoCert ID
- Le condizioni generali del servizio
- Il Manuale Operativo
- Altri documenti utili all'erogazione del servizio.

2.2.1.8 SELEZIONE METODO DI RICONOSCIMENTO

L'ultimo step per il completamento della procedura di richiesta prevede da parte dell'utente la scelta della tipologia di account InfoCert ID¹ e del metodo di riconoscimento per la convalida della richiesta.

FIGURA 9 - SELEZIONE METODO DI RICONOSCIMENTO

Nello specifico, i metodi di riconoscimento consentiti per le richieste via Web sono:

1. Firma Digitale:

L'utente in possesso di un certificato di firma digitale valido può sottoscrivere il modulo digitalmente in modo da convalidare automaticamente la richiesta di attivazione.

2. Riconoscimento tramite CIE/CNS:

¹ Al momento della redazione del presente documento è prevista l'erogazione di un solo tipo di Account InfoCert ID, di livello SPID 2, gratuito per l'utente per i primi 2 anni di attivazione del servizio.

Utilizzando la propria CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi), l'utente può autenticarsi per la convalida della richiesta.

3. Riconoscimento de Visu:

L'utente, selezionando questa modalità, richiederà un appuntamento con un Operatore presso uno degli InfoCert Point sul territorio per procedere al riconoscimento e convalidare la richiesta.

4. Riconoscimento Web:

Grazie al Riconoscimento Web, può procedere con la fase di riconoscimento attraverso una sessione di videoconferenza registrata con uno degli operatori InfoCert, all'interno della quale dovrà rispondere ad una serie di quesiti e mostrare i documenti di identità precedentemente inseriti, al fine di convalidare digitalmente la richiesta di InfoCert ID.

3 ATTIVAZIONE INFOCERT ID

3.1 VERIFICA E CONFERMA DEI DATI

Una volta completata la procedura di richiesta, la fase di accreditamento e la corretta sottoscrizione dei moduli richiesti InfoCert, in qualità di Gestore dell'Identità, procederà alla verifica dei dati del soggetto richiedente secondo le metodologie ed i tempi previsti per l'erogazione del servizio.

In caso la verifica dovesse andare a buon fine l'utente riceverà, all'indirizzo mail inserito in fase di richiesta, comunicazione di avvenuta attivazione dell'account e relative indicazioni per accedere al portale di gestione dell'InfoCert ID.

In caso di rilievi da parte dell'operatore durante la verifica sui dati inseriti dall'utente, InfoCert provvederà a darne comunicazione al soggetto richiedente con indicazione delle problematiche e incongruenze riscontrate, nonché delle eventuali azioni da intraprendere per completare la richiesta.

3.2 ACCESSO AL PORTALE MY.INFOCERT

Per accedere al portale di gestione del proprio InfoCert ID è sufficiente collegarsi al sito: <https://my.infocert.it/selfcare> ed autenticarsi con le proprie credenziali.

Nota bene: in caso di smarrimento, è sempre possibile per l'utente recuperare le proprie credenziali utilizzando le informazioni di sicurezza precedentemente registrate, utilizzando la funzione **“Non riesci ad accedere?”** e seguire le istruzioni.

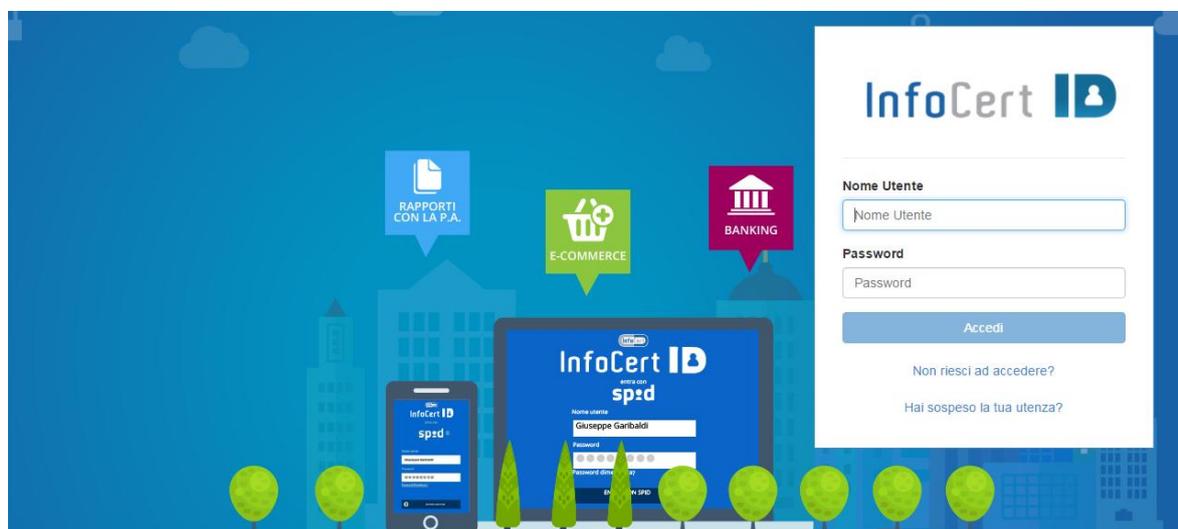


FIGURA 10 - LOGIN PORTALE INFOCERT ID

3.2.1 FUNZIONI DEL PORTALE MY.INFOCERT

All'interno del portale My.InfoCert, l'utente può gestire il proprio account ed effettuare una serie di operazioni per modificare i propri dati, le proprie informazioni di sicurezza e procedere eventualmente con la sospensione o la revoca del proprio account InfoCert ID.

Il portale si presenta come da figura che segue:

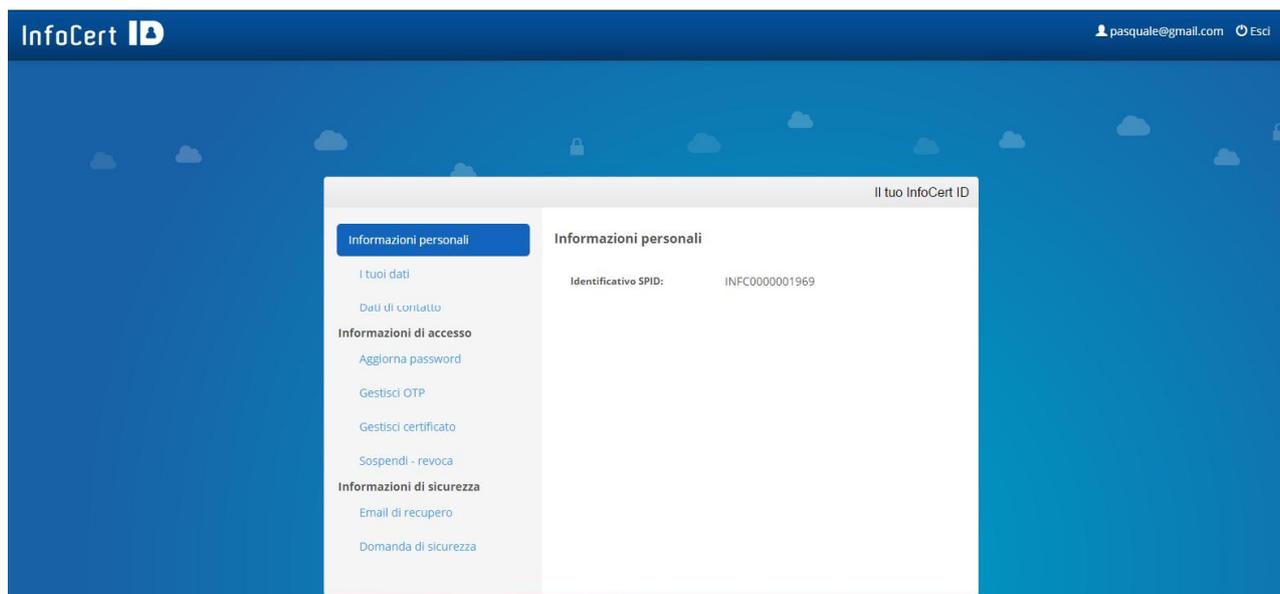


FIGURA 11 - HOMEPAGE PORTALE MY.INFOCERT

La barra superiore riporta l'indicazione dell'account autenticato e la possibilità di effettuare il logout. Il Footer invece riporta il link all'Assistenza.

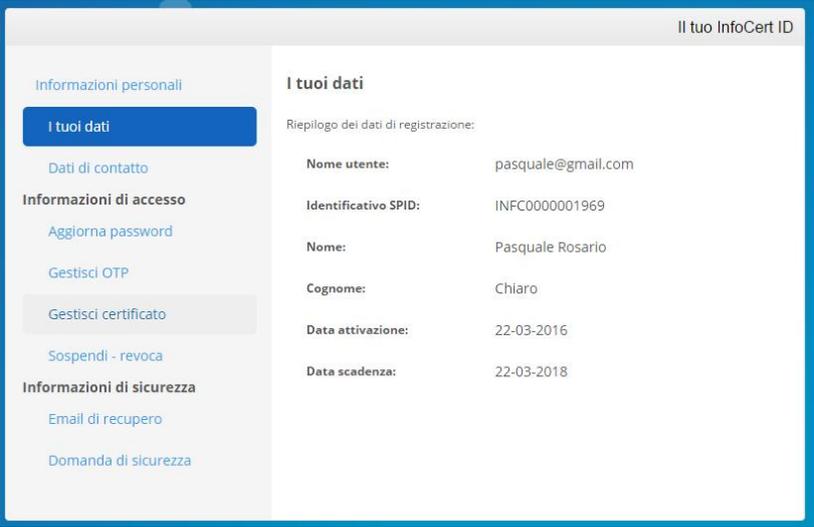
All'interno della pagina, la sezione sinistra riporta invece il menù con tutte le funzioni disponibili per l'utente, tra le quali:

SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI

In tale sezione sono raggruppate le informazioni personali dell'utente e dell'account InfoCert ID, oltre ai dati di registrazione e di contatto.

I TUOI DATI

La funzione riporta le principali informazioni di registrazione dell'utente.



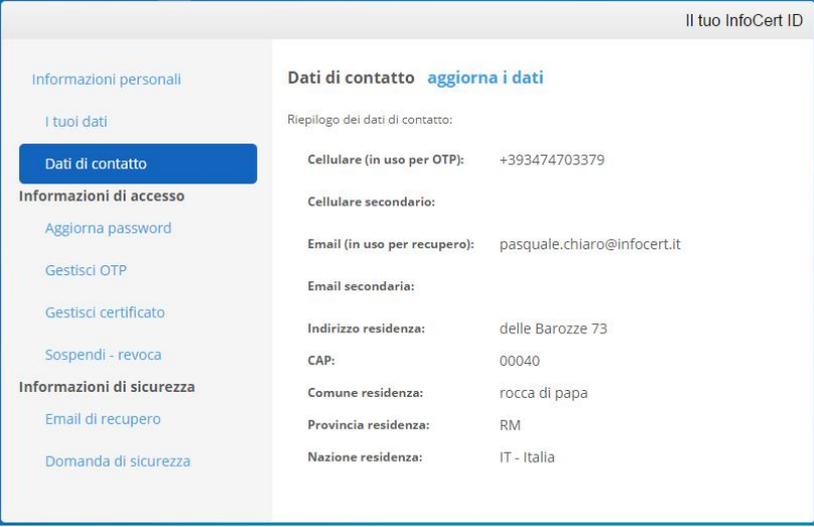
The screenshot shows the 'I tuoi dati' section of the InfoCert ID user interface. The page title is 'Il tuo InfoCert ID'. On the left, there is a navigation menu with categories: 'Informazioni personali' (containing 'I tuoi dati', 'Dati di contatto', 'Informazioni di accesso' with sub-items 'Aggiorna password', 'Gestisci OTP', 'Gestisci certificato', 'Sospendi - revoca'), and 'Informazioni di sicurezza' (containing 'Email di recupero', 'Domanda di sicurezza'). The 'I tuoi dati' section is active and displays a 'Riepilogo dei dati di registrazione:' with the following details:

Nome utente:	pasquale@gmail.com
Identificativo SPID:	INFC0000001969
Nome:	Pasquale Rosario
Cognome:	Chiaro
Data attivazione:	22-03-2016
Data scadenza:	22-03-2018

FIGURA 12 - SEZIONE INFORMAZIONI PERSONALI

DATI DI CONTATTO

Vengono esposti i dati di contatto del titolare dell'InfoCert ID. In questa sezione l'utente ha la possibilità di modificare i propri dati e per ogni modifica effettuata riceve all'indirizzo mail registrato una notifica di conferma.



The screenshot shows the 'Dati di contatto' section of the InfoCert ID user interface. The page title is 'Il tuo InfoCert ID'. On the left, the navigation menu is the same as in Figure 12, but 'Dati di contatto' is now the active section. The 'Dati di contatto' section displays a 'Riepilogo dei dati di contatto:' with the following details:

Cellulare (in uso per OTP):	+393474703379
Cellulare secondario:	
Email (in uso per recupero):	pasquale.chiaro@infocert.it
Email secondaria:	
Indirizzo residenza:	delle Barozze 73
CAP:	00040
Comune residenza:	rocca di papa
Provincia residenza:	RM
Nazione residenza:	IT - Italia

FIGURA 13 - SEZIONE DATI DI CONTATTO

SEZIONE INFORMAZIONI DI ACCESSO

All'interno della sezione Informazioni di accesso, l'utente ha la facoltà di gestire tutti i dati relativi all'autenticazione, sia di primo che di secondo livello, nonché la possibilità di sospendere o revocare il proprio account InfoCert ID.

AGGIORNA PASSWORD

Con tale funzione è possibile effettuare il cambio della password di accesso al portale My.InfoCert e per procedere è necessario conoscere la password attuale e richiedere attraverso il pulsante *Richiedi OTP*, il codice di sicurezza One Time Password.

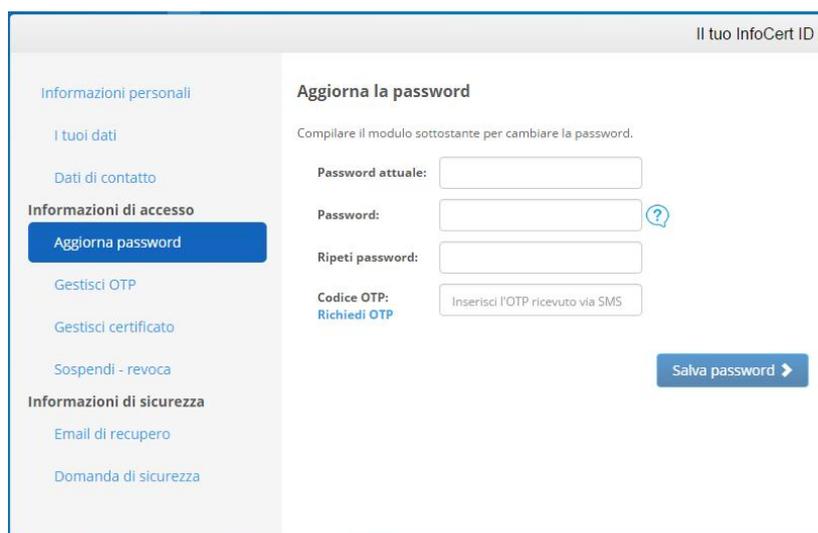


FIGURA 14 - SEZIONE AGGIORNA PASSWORD

GESTISCI OTP

In questa sezione, l'utente ha la facoltà di modificare il numero di cellulare su cui ricevere l'OTP (in caso tale modalità sia prevista) o di attivare/disattivare il servizio di OTP via App mobile, disponibile per smartphone iOS o Android.

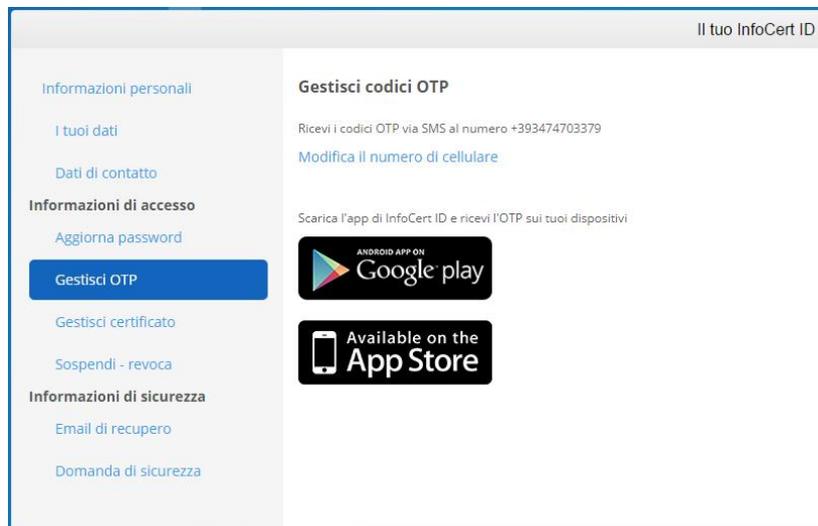


FIGURA 15 - SEZIONE GESTISCI OTP

GESTISCI CERTIFICATO

Anche se al momento della stesura del presente documento tale servizio non è disponibile, si riporta che nel momento in cui un utente avrà la possibilità di richiedere un account InfoCert ID di livello 3 con un certificato digitale correlato alla propria identità, da questa sezione potrà gestire le informazioni afferenti suddetto certificato.

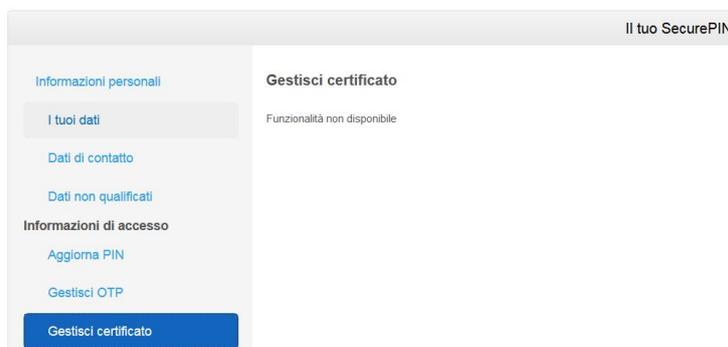


FIGURA 16 - SEZIONE GESTISCI CERTIFICATO

SOSPENDI - REVOCA

È possibile effettuare direttamente dal portale la Sospensione dell'account InfoCert ID fino ad un periodo massimo di 30 giorni, dopo il quale l'Identità torna ad essere valida. Un pop-up richiederà conferma dell'azione e l'inserimento del codice di sicurezza OTP per confermare la sospensione avvenuta.

L'azione irreversibile di Revoca deve invece essere sottoposta ad una istruttoria da parte di un operatore. Sarà quindi necessario scaricare e compilare opportunamente il modulo di richiesta di revoca e seguire le indicazioni dell'operatore telefonando al numero indicato nel portale.

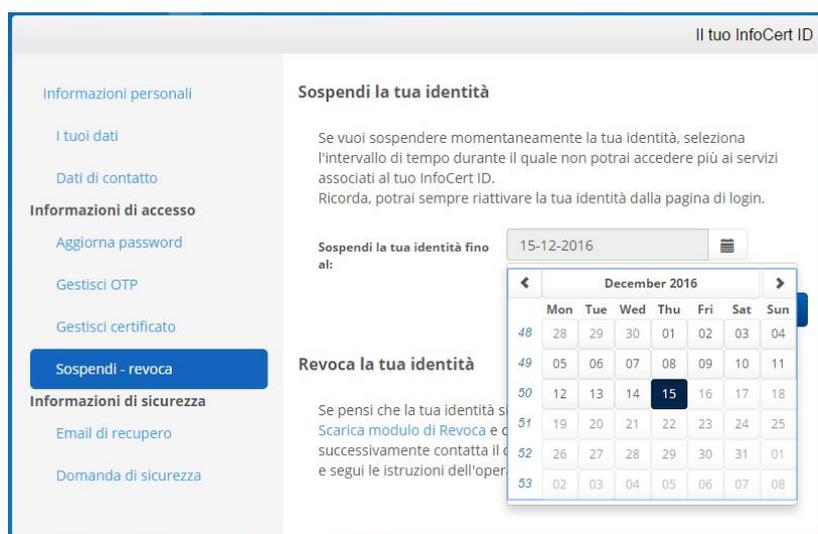


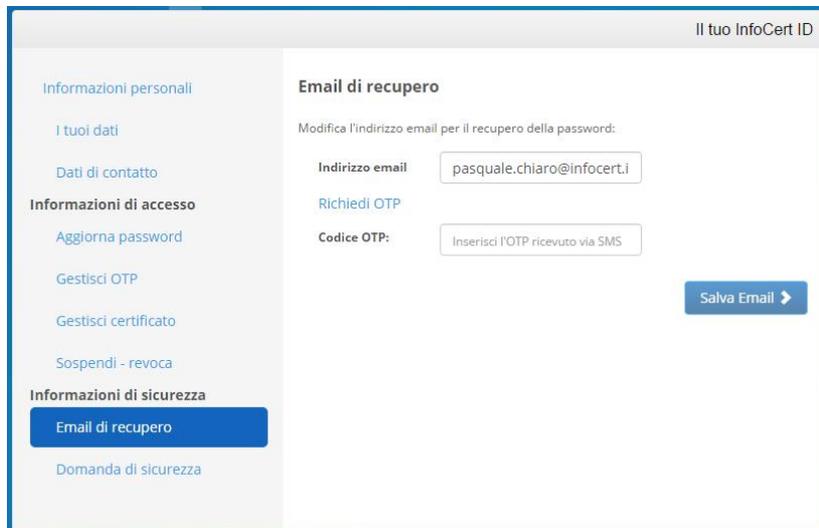
FIGURA 17 - SEZIONE SOSPENDI - REVOCA

SEZIONE INFORMAZIONI DI SICUREZZA

In questa ultima sezione, sarà possibile al titolare prendere visione e modificare le informazioni di sicurezza che permettono di utilizzare senza rischi il portale My.InfoCert

EMAIL DI RECUPERO

È possibile modificare l'indirizzo email di sicurezza utilizzato per il recupero della password di accesso al portale. Anche questa funzionalità richiede l'utilizzo del codice di sicurezza OTP.

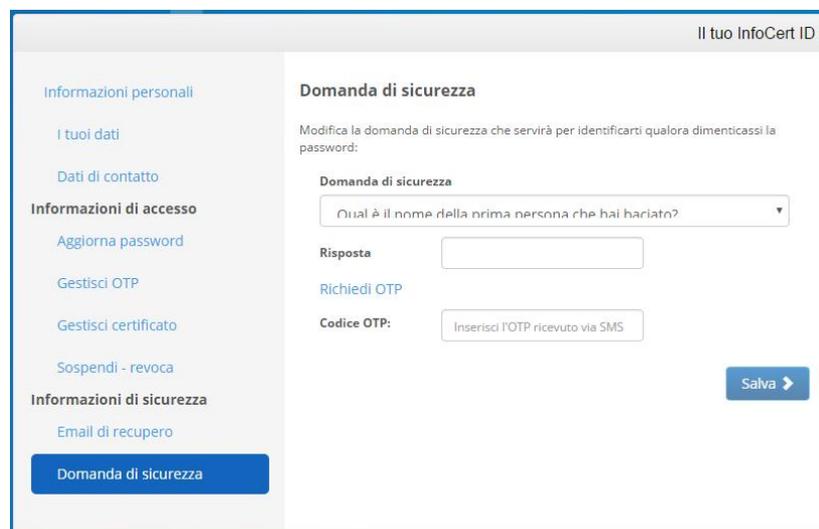


The screenshot shows the 'Email di recupero' (Recovery Email) section of the 'Il tuo InfoCert ID' portal. On the left, a sidebar menu lists various options under 'Informazioni di sicurezza', with 'Email di recupero' highlighted in blue. The main content area is titled 'Email di recupero' and contains the instruction: 'Modifica l'indirizzo email per il recupero della password:'. Below this, there are three input fields: 'Indirizzo email' (containing 'pasquale.chiaro@infocert.i'), 'Richiedi OTP' (a blue link), and 'Codice OTP:' (containing 'Inserisci l'OTP ricevuto via SMS'). A blue 'Salva Email' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

FIGURA 18 - SEZIONE EMAIL DI RECUPERO

DOMANDA DI SICUREZZA

Le informazioni di sicurezza si completano con la "domanda segreta"; in questa sezione del portale è possibile modificare la Domanda di sicurezza che sarà utilizzata nell'eventuale recupero della password di accesso al portale. Analogamente alla funzione precedente viene fatto uso del codice di sicurezza OTP.



The screenshot shows the 'Domanda di sicurezza' (Security Question) section of the 'Il tuo InfoCert ID' portal. The sidebar menu on the left has 'Domanda di sicurezza' highlighted in blue. The main content area is titled 'Domanda di sicurezza' and contains the instruction: 'Modifica la domanda di sicurezza che servirà per identificarti qualora dimenticassi la password:'. Below this, there are three input fields: 'Domanda di sicurezza' (a dropdown menu with the text 'Qual è il nome della prima persona che hai parlato?'), 'Risposta' (an empty text box), and 'Codice OTP:' (containing 'Inserisci l'OTP ricevuto via SMS'). A blue 'Salva' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

FIGURA 19 - SEZIONE DOMANDA DI SICUREZZA

3.3 ATTIVAZIONE APP MOBILE

Per utilizzare l'autenticazione di secondo livello, l'utente può utilizzare l'App OTP per Android (compatibile dalla versione del S.O. 4.1 e successive), iOS (compatibile dalla versione del S.O. 7.0 e successive), o Windows phone (compatibile dalla versione del S.O. 8.1 e successive), gratuitamente scaricabile dagli Store **Google Play**, **App Store** o **Windows phone store**.

Per attivare l'App è necessario che l'utente abbia un account InfoCert ID attivo:

- la prima schermata richiede all'utente di inserire le proprie credenziali;
- se l'autenticazione va a buon fine, viene inviato al numero di telefono cellulare un codice di verifica;
- se l'inserimento è corretto, l'App richiede la scelta di un codice di sblocco da utilizzare per confermare la richiesta dell'OTP. In alternativa al codice, per gli smartphone che lo prevedono, è possibile anche utilizzare il meccanismo del "Touch ID" che consente lo sblocco del telefono con l'impronta digitale.

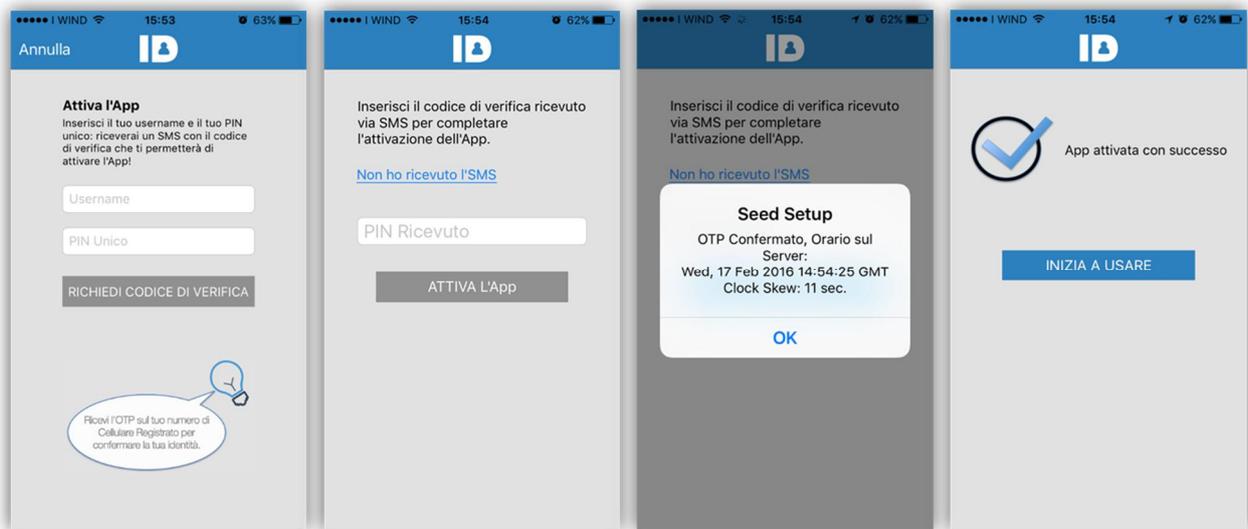


FIGURA 20 - APP MOBILE IOS: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE

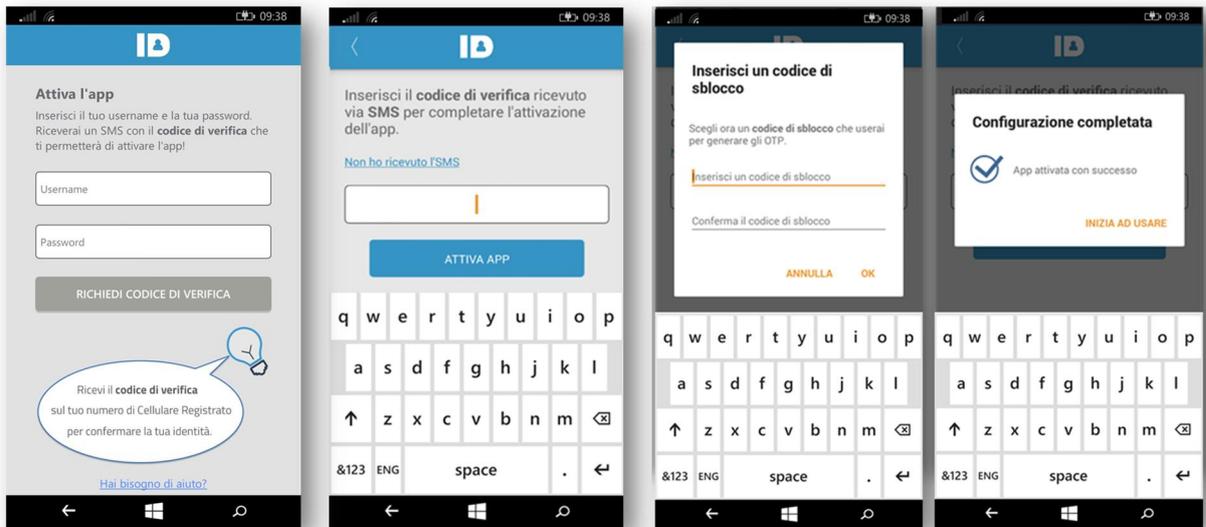


FIGURA 21 - APP MOBILE ANDROID: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE

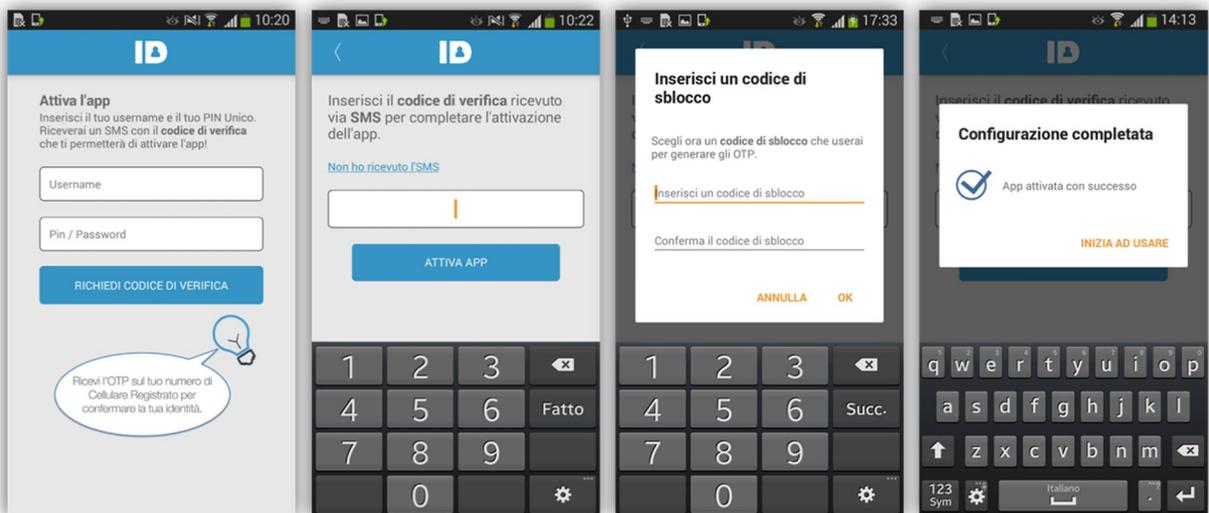


FIGURA 22 - APP MOBILE WINDOWS PHONE: SCHERMATE DI ATTIVAZIONE

Una volta attivata l'App, ogni volta che l'utente ne ha necessità, può richiedere un codice OTP da utilizzare per l'autenticazione di secondo livello richiesta per le operazioni dispositive. Ogni OTP generato ha una durata fissa per poter essere utilizzato.



FIGURA 23 - APP MOBILE IOS: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP

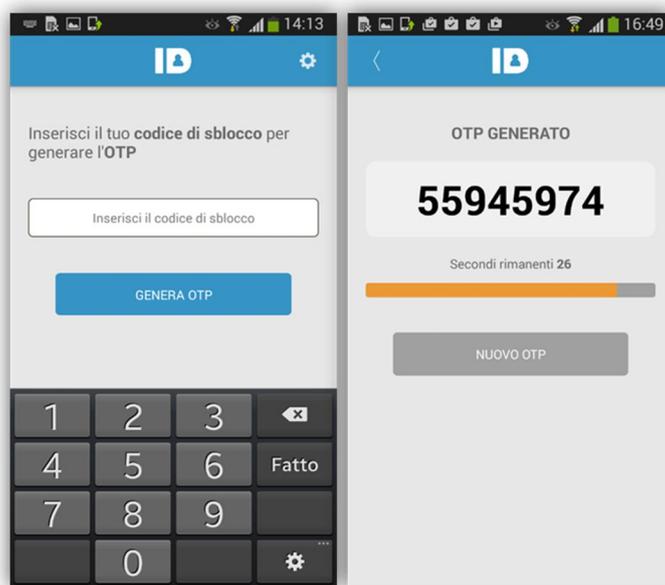


FIGURA 24 - APP MOBILE ANDROID: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP

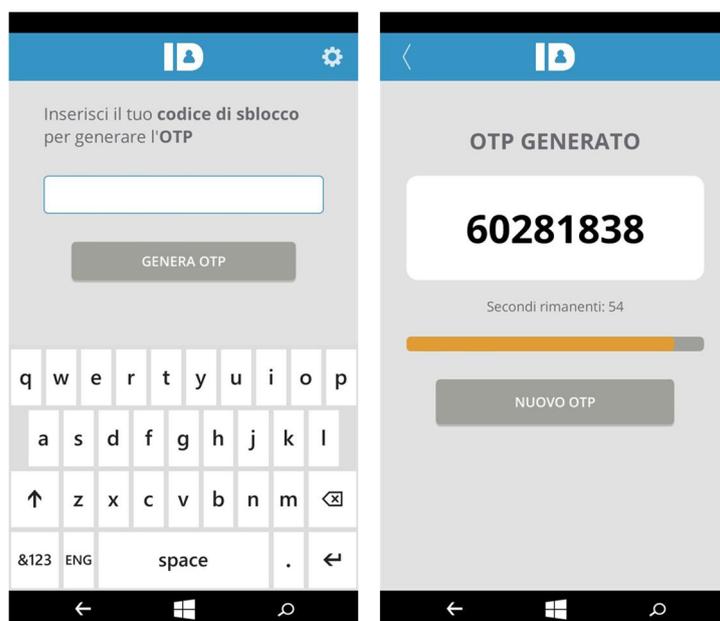


FIGURA 25 - APP MOBILE WINDOWS PHONE: SCHERMATE DI RICHIESTA OTP

Infine l'App contiene anche un menu Impostazioni dal quale l'utente può:

- Scollegare il proprio account InfoCert ID
- Modificare il Codice di Sblocco
- Scegliere la modalità di sblocco (Codice/Touch ID)
- Visualizzare le informazioni relative all'App