



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it

Manuale utente

1 Introduzione

Le pubbliche amministrazioni centrali che accedono al portale per la registrazione dei domini gov.it (domini.agid.gov.it) hanno la possibilità di effettuare le seguenti operazioni:

- a) Registrazione di un nuovo dominio
- b) Cambio dati di un dominio già registrato
- c) Cambia riferimenti dominio
- d) Cancellazione di un dominio già registrato
- e) Verifica dati di un dominio già registrato
- f) Verifica dello stato di avanzamento delle richieste
- g) Verifica della disponibilità di un dominio

2 Registrazione di un nuovo dominio gov.it

Per chiedere la registrazione di un nuovo dominio, bisogna selezionare, nell'homepage del portale, la voce *“Registrazione nuovo dominio”* dal menù a destra come indicato nella fig. 1

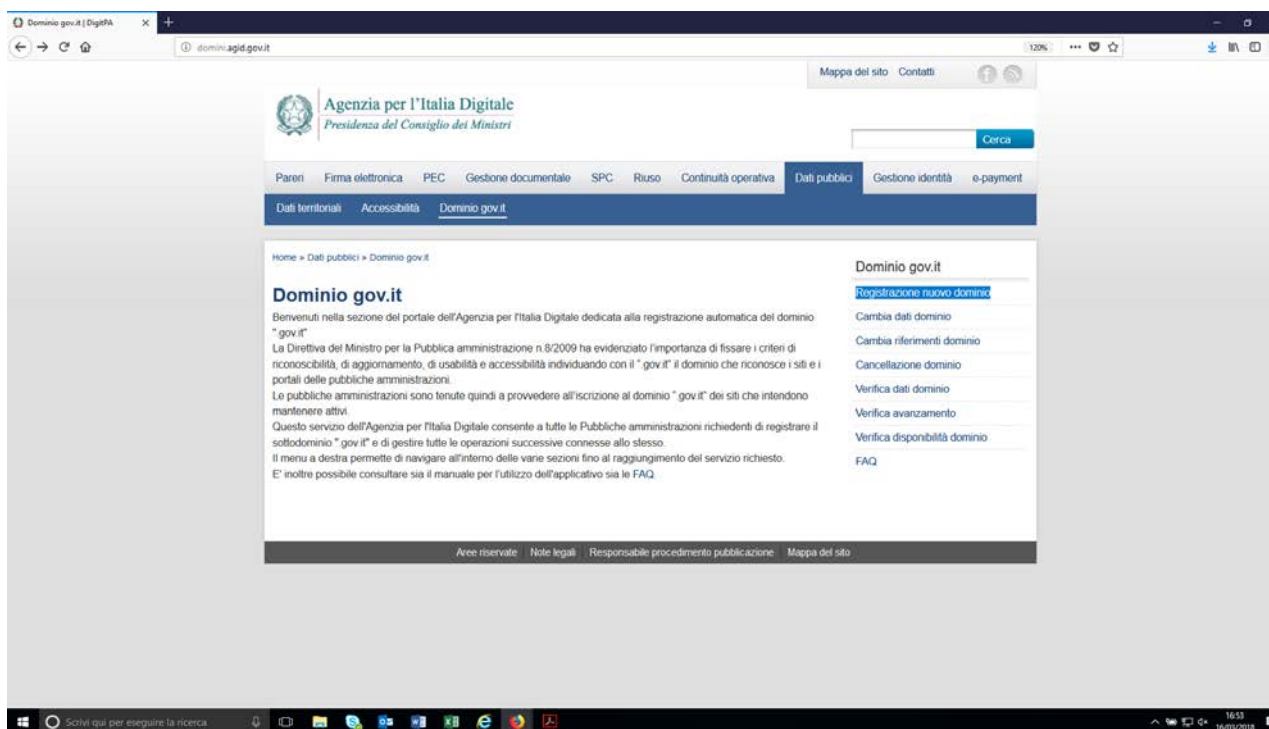


Fig. 1 – Accesso al Portale Web per la registrazione del dominio gov.it

Nella schermata successiva (Fig. 2) l'utente deve inserire il Codice IPA (identificativo della PA che effettua la richiesta) e l'AOO (Area Organizzativa Omogenea) nel caso ne sia a conoscenza.

Il sistema mostra l'insieme delle AOO afferenti al Codice IPA inserito permettendo di selezionare l'AOO di riferimento per la richiesta che si sta effettuando.

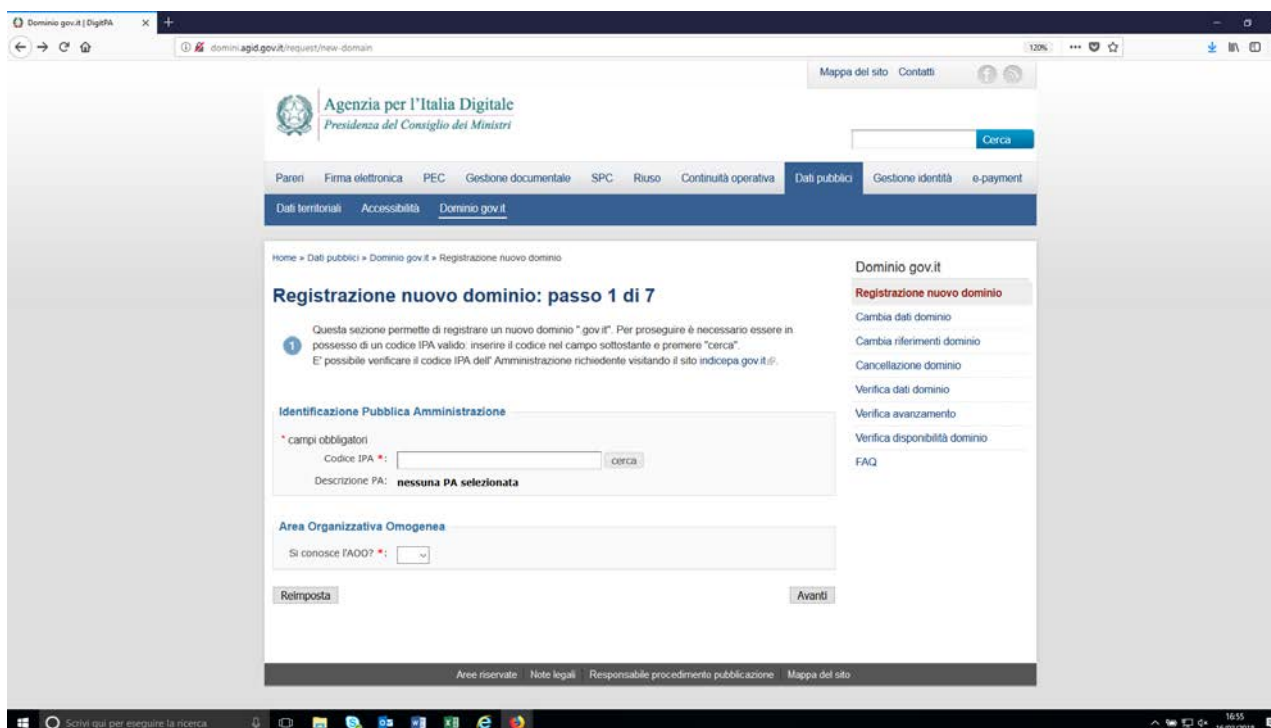


Fig. 2 – Inserimento Codice IPA/AOO

Nel passo 2 di 7 si accede alla schermata, riportata in Fig. 3, nella quale si chiede di inserire l'indirizzo di riferimento della PA che sta effettuando la richiesta.

Domínio gov.it | DigItA

domin-agid.gov.it/request/new-domain

120%

Mapa del sito Contatti

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Cerca

Pareri Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa Dati pubblici Gestione identità e-payment

Dati territoriali Accessibilità Dominio gov.it

Home > Dati pubblici > Dominio gov.it > Registrazione nuovo dominio

Registrazione nuovo dominio: passo 2 di 7

Verificare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione Richiedente e selezionare se è già in possesso di sito web. Qualora i dati visualizzati non siano esatti, è possibile modificarli.

Pubblica Amministrazione richiedente

* campi obbligatori

Ente: **Agenzia per L'Italia Digitale**

Indirizzo *:

Città *:

Provincia *:

CAP *:

Regione *:

Istituto con:

Riferimento n*:

In possesso di sito web? *:

Reimposta

Indietro Avanti

Dominio gov.it

Registrazione nuovo dominio

Cambia dati dominio

Cambia riferimenti dominio

Cancellazione dominio

Verifica dati dominio

Verifica avanzamento

Verifica disponibilità dominio

FAQ

Fig. 3 – Verifica Riferimenti PA

Il sistema consente all'utente di inserire il nome del dominio da registrare e contestualmente impone di scegliere la delega della gestione. (Fig. 4)

Nella stessa figura sono evidenziati i due tipi di deleghe:

- a) Delega la gestione ad altro ISP (se si desidera inserire i DNS)
- b) Delega la gestione a Gov.it (se i dati tecnici da inserire sono RECORD)

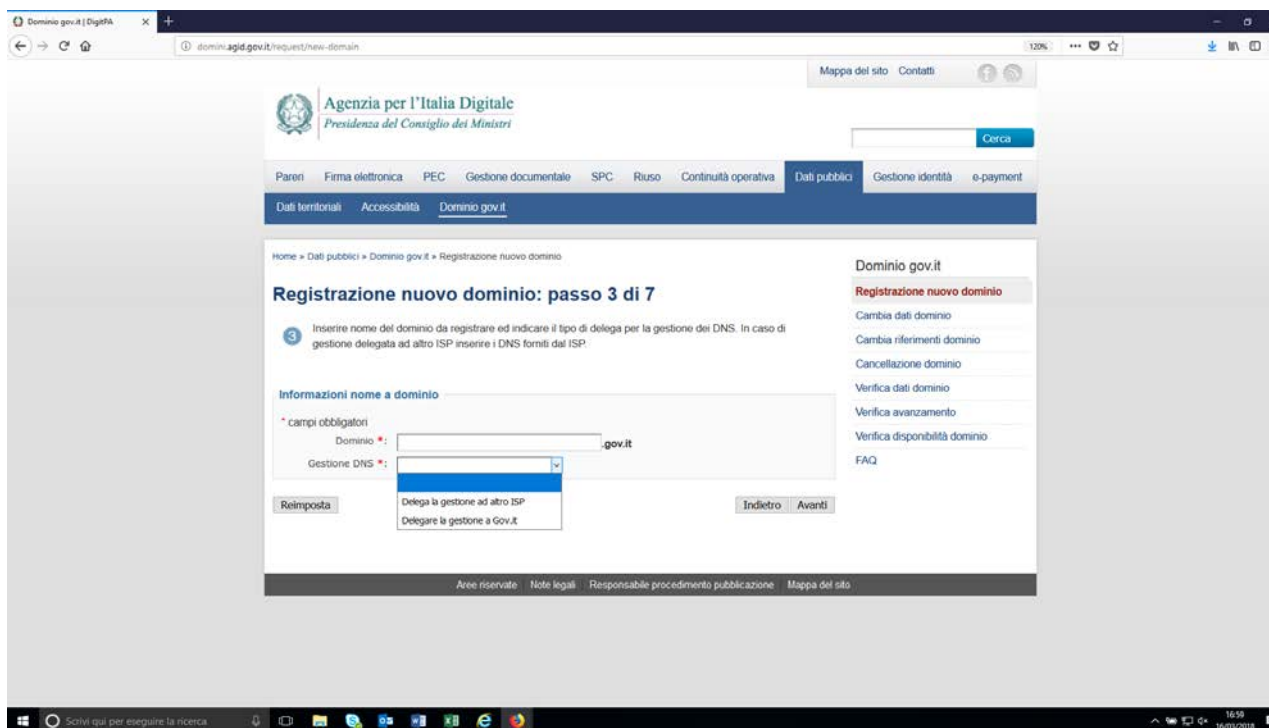


Fig. 4 – Inserimento Dominio e scelta della delega

Se si sceglie la delega ad altri ISP bisogna inserire i DNS primario e secondario e con il segno + , posto a destra del campo, si possono inserire anche eventuali ulteriori DNS

3

Inserire nome del dominio da registrare ed indicare il tipo di delega per la gestione dei DNS. In caso di gestione delegata ad altro ISP inserire i DNS forniti dal ISP

Informazioni nome a dominio

* campi obbligatori:

Dominio *: .gov.it

Gestione DNS *:

DNS primario:

DNS secondario: +

Reimposta

Home > Dati pubblici > Dominio gov.it > Registrazione nuovo dominio

Registrazione nuovo dominio: passo 3 di 7

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend "Dominio GOV"
- Termina sessione

Aree riservate Note legali Responsabile procedimento pubblicazione Mappa del sito

Fig. 5 Inserimento DNS (delega ad altro ISP)

La figura 5 evidenzia il caso in cui l'Amministrazione abbia scelto di delegare a Gov.it la gestione del dominio. Bisogna quindi inserire i dati inerenti i Record con cui si desidera configurare la registrazione.

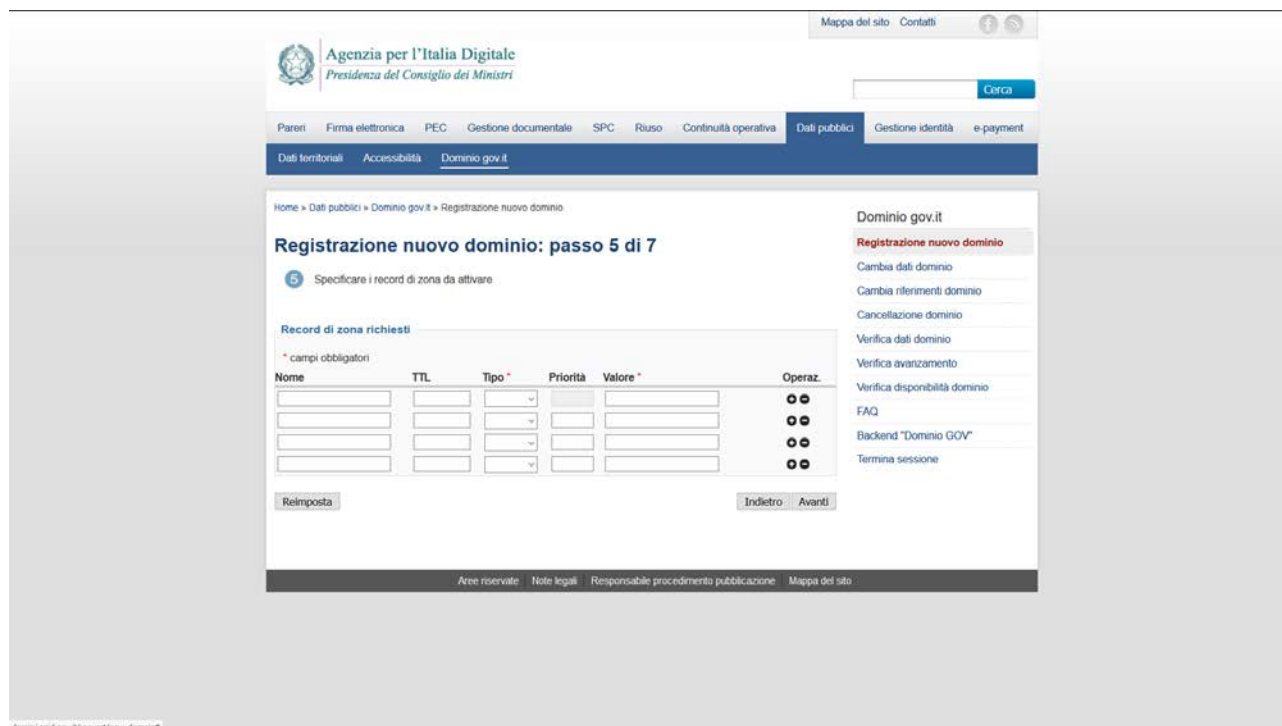


Fig. 6 Inserimento Record (delega a Gov.it)

La Fig. 6 riguarda il passo in cui vengono richiesti i dati di identificazione del referente amministrativo del dominio (Admin-C) e del referente tecnico (Tech-C). Il referente amministrativo deve obbligatoriamente essere il referente legale della pubblica amministrazione che chiede la registrazione. Per quanto riguarda gli indirizzi mail del referente amministrativo e del referente tecnico, si specifica che devono coincidere obbligatoriamente con la pec dell'amministrazione riportata nell'home page di IPA (www.indicepa.gov.it)

Mappe del sito Contatti

Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Cerca

Parsari Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa Dati pubblici Gestione identità e-payment

Dati territoriali Accessibilità Domain gov.it

Home » Dati pubblici » Domain gov.it » Registrazione nuovo dominio

Registrazione nuovo dominio: passo 4 di 7

4 Inserire i dati relativi al Responsabile Amministrativo (Admin-C) e del Referente Tecnico (Tech-C). Possono essere indicati fino a 4 Tech-C. In tal caso indicare il Tech-C che seguirà la richiesta.

Riferimento amministrativo (Admin-C)

* campi obbligatori

Nome * :

Cognome * :

Codice Fiscale * :

Telefono * :

Indirizzo email * :

Riferimenti tecnici (Tech-C)

* campi obbligatori

Nome *	Cognome *	Telefono *	Email *	Richied. *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Reimposta Indietro Avanti

Area riservate Note legali Responsabile procedimento pubblicazione Mappa del sito

Domain gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend "Domain GOV"
- Termina sessione

Fig. 6 Inserimento dei dati di contatto ed identificazione del Referente Amministrativo e Tecnico

L'immagine successiva come riportato nella Fig. 7, permette agli utenti di apportare delle note che saranno prese in considerazione da AgID.

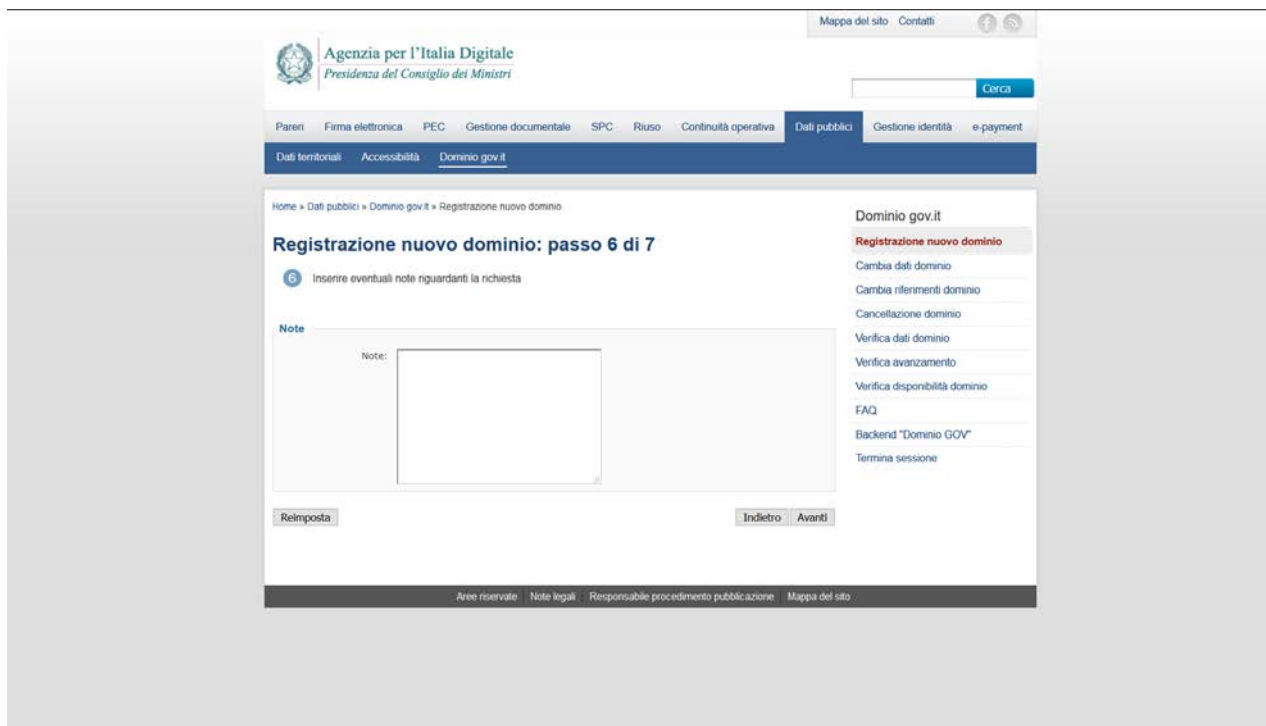


Fig. 7 – Eventuali note da comunicare ad AgID

L'ultima fase, il passo 7 di 7, è una pagina riassuntiva di tutti i dati inseriti.

La procedura termina con il tasto CONCLUDI a fine passo 7 di 7.

A breve distanza di tempo dalla fine della procedura, viene subito inoltrata nella casella PEC del Tech-C, e quindi nella PEC dell'amministrazione, la lettera di Assunzione Responsabilità che deve essere firmata dal rappresentante legale dell'amministrazione e rinviata ad AgID secondo le modalità riportate nella mail che accompagna il documento allegato