



lepida

LepidaID

Guida Utente



lepida

Introduzione	4
Storia del documento	4
Scopo del documento	6
Definizioni e acronimi	6
Riferimenti normativi	7
Richiesta dell'Identità Digitale ad uso privato	8
Registrazione	10
Modalità di riconoscimento	16
Richiesta dell'Identità Digitale ad uso professionale per la persona fisica e per la persona giuridica	19
Gestione delle credenziali	20
Recupero nome utente	20
Recupero password	22
Modifica password	22
Scadenza della password	24
Blocco/sblocco delle credenziali	24
Sospensione o revoca delle credenziali	25
Gestione profilo utente	28
APP LepidaID	29
APP LepidaID	30
Disassociazione della APP LepidaID	31



Attivazione e disattivazione del riconoscimento biometrico sulla APP LepidaID	32
Autenticazione	32
Utilizzo della APP LepidaID	37
Richiesta di assistenza	42
Cessazione IDP	42



1. Introduzione

1.1. Storia del documento

Versione	Data	Cambiamenti apportati
1.0	30/11/2017	Prima stesura
1.1	23/03/2018	<p>Versione aggiornata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento della modalità di "Identificazione a vista del soggetto richiedente" e di "Identificazione a vista da remoto" in una fase successiva all'avvio del servizio
1.2	17/05/2018	<p>Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento paragrafo 4 "Richiesta dell'identità digitale": Inserimento della PEC come attributo opzionale ed esplicita evidenza della conservazione della scansione del documento d'identità e della tessera sanitari. • Aggiornamento paragrafo 5.5 "Sospensione o Revoca delle credenziali" : Aggiunta del canale alternativo in caso di indisponibilità dei canali di comunicazione previsti.
1.3	11/07/2018	<p>Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento paragrafo 6 "Gestione Profilo Utente" Inserimento della necessità di credenziali LIV2 per accesso al profilo utente • Aggiornamento paragrafo 4 "Richiesta dell'identità digitale" • Eliminato paragrafo 7.1 "Attivazione App Google Authenticator" • Inserimento cessazione IDP
1.4	11/09/2019	<p>Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento paragrafo 4 "Richiesta dell'identità digitale": Aggiunta della modalità di registrazione "assistita" e della possibilità di utilizzare la app LepidaID per l'autenticazione a due fattori • Aggiornamento paragrafo 5.5 "Revoca e sospensione della identità digitale": Aggiunta della possibilità di porre una firma autografa al modulo di revoca • Aggiunta dei paragrafi 6.1 Associazione della app LepidaID e del paragrafo 7.1 Utilizzo app LepidaID



		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento paragrafo 7 Autenticazione: aggiunta della possibilità di utilizzare la app LepidaID per l'autenticazione a due fattori
1.5	23/12/2019	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificato paragrafo 4.1 "Registrazione": eliminate la domanda e la risposta segreta per il recupero della password • Modificato paragrafo 5.2 "Recupero password" • Eliminato paragrafo 4.3 "Modifica di una richiesta"
1.6	16/03/2020	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificato paragrafo 4.2 "Modalità di riconoscimento": aggiunta la modalità di riconoscimento a vista da remoto
1.7	10/10/2020	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento capitolo 4 con l'aggiunta della gestione del domicilio fisico, della modalità di identificazione con registrazione audio/video e bonifico e della modalità di identificazione con CIE 3.0. • Aggiornamento del capitolo 5 (blocco/sblocco credenziali) • Aggiornamento paragrafo 8 • Aggiornata la possibilità di utilizzare il tesserino del codice fiscale al posto del tesserino della tessera sanitaria • Aggiornamenti minori
1.8	27/04/2021	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento capitolo 4 con l'introduzione dell'autenticazione di livello 2 SPID con QR Code. • Inserito capitolo 7 dedicato alla APP LepidaID (precedentemente inserita nel capitolo 6)
1.9	08/06/2021	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiunto il capitolo 7.3 Attivazione e disattivazione del riconoscimento biometrico sulla APP LepidaID
2.0	24/06/2021	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato il capitolo 7.1 Associazione della APP LepidaID
2.1	05/10/2021	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato paragrafo 6.1 Gestione profilo utente dove è stata eliminata la possibilità di ricevere la notifica via SMS ad ogni autenticazione • Aggiornato paragrafo 7 App LepidaID, in particolare al paragrafo 7.1 con la tipologia di PIN (alfanumerico/numerico)



		<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato paragrafo 8 con alcune nuove schermate
2.2	29/11/2021	<p style="text-align: center;">Versione aggiornata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento capitoli 4, 7, 8 con l'introduzione dell'autenticazione di livello 2 SPID con notifica push.
2.3	30/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Introdotta l'identità digitale ad uso professionale per persona fisica e per persona giuridica (capitolo 5) • Aggiornato capitolo 6.6 con riferimento alla pagina assistenza telefonica.
2.4	23/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornato logo Lepida ScpA, stile e impaginato • Aggiornato paragrafo 3 con riferimenti normative attuali • Aggiornato paragrafo 9 con il link dell'assistenza • Aggiornate immagini paragrafo 4

1.2. Scopo del documento

Il presente documento definisce le procedure e le modalità con le quali un utente, persona fisica, possa richiedere e attivare la propria Identità Digitale al Gestore dell'Identità Digitale Lepida ScpA, di seguito Lepida.

2. Definizioni e acronimi

- **AgID** - Agenzia per l'Italia Digitale
- **SPID** - Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale
- **Attributi** - Informazioni o qualità di un utente utilizzate per rappresentare la sua identità, il suo stato e altre caratteristiche peculiari
- **Attributi identificativi** - Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, ovvero ragione o denominazione sociale, sede legale, nonché il codice fiscale e gli estremi del documento di Identità utilizzato ai fini dell'identificazione



- **Attributi secondari** - Numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, nonché eventuali altri attributi individuati da AgID, funzionali alle comunicazioni
- **Codice identificativo** - Particolare attributo assegnato dal gestore dell'Identità digitale che consente di individuare univocamente un'Identità Digitale
- **Utente** - Soggetto titolare di una o più Identità Digitale
- **Gestore dell'Identità Digitale** - Soggetto accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale con il ruolo di creare e gestire le Identità Digitali
- **Fornitore di Servizi** - Soggetto pubblico o privato che eroga un servizi online, previo riconoscimento dell'utente da parte del gestore dell'Identità Digitale

3. Riferimenti normativi

DLgs 82/2005	Codice dell'amministrazione digitale
DPCM 24 ottobre 2014	Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/leggi_decreti_direttive/dpcm_24_ottobre_2014a.pdf
Dlgs 30 giugno 2003 n.196	Codice in materia di protezione dei dati personali http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/export/1311248
Modalità attuative SPID (art.4 DPCM 24 ottobre 2014)	Regolamento recante le modalità attuative per la realizzazione dello SPID https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_modalita_attuative_spid_2.0.pdf
Regole tecniche (art.4, comma 2 DPCM 24 ottobre	Regolamento recante le regole tecniche



2014)	https://docs.italia.it/italia/spid/spid-regole-tecniche/it/stabile/index.html
Accreditamento Gestori (art.1, comma 1, lettera I DPCM 24 ottobre 2014)	Regolamento recante le modalità per l'accreditamento e la vigilanza dei gestori dell'identità digitale https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/regolamento_accreditamento_idp-spid_2.0.pdf
Approvazione di AgID del 26/09/2019 degli aggiornamenti sulle procedure utilizzate per la verifica dell'identità degli utenti, per il rilascio delle credenziali e documentazione sulla nuova applicazione mobile della società Lepida S.p.A., accreditata in qualità di gestione dell'identità digitale SPID (articolo 1, comma 1, lettera I), DPCM 24 ottobre 2014).	
Linee Guida per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_identita_digitale_per_uso_professionale_v.1.0_0.pdf

4. Richiesta dell'Identità Digitale ad uso privato

Lepida prevede che la richiesta di adesione possa avvenire soltanto in formato digitale tramite modalità informatiche. Tuttavia è possibile effettuare la richiesta di adesione in modalità assistita (disponibile attualmente solo per le Identità Digitali ad uso privato per persona fisica), ovvero con il supporto di un operatore, presso gli sportelli LepidaID abilitati a tale servizio.

Il servizio LepidaID, per le sole persone fisiche, prevede il seguente set di informazioni:

- Email (nome utente)
- Password
- Cognome e nome
- Sesso
- Data di nascita



- Nazione di nascita
- Provincia di nascita
- Luogo di nascita
- Codice fiscale
- Estremi di un valido documento di identità
- Domicilio fisico
- Telefono cellulare
- PEC (opzionale).

La registrazione online consiste nell'inserimento da parte del cittadino delle informazioni necessarie per richiedere una Identità Digitale SPID. Tale processo consiste in più step: il primo passo è rappresentato dall'inserimento da parte dell'utente dei dati accesso, il secondo dall'inserimento della propria anagrafica e del domicilio fisico, il terzo dall'inserimento degli estremi del documento d'identità e dal caricamento di una scansione fronte/retro del documento di identità e della tessera sanitaria o del tesserino del codice fiscale, il quarto rappresenta una sezione nella quale l'utente valida i propri contatti elettronici (email, cellulare ed eventualmente PEC), terminando con l'ultimo step durante il quale l'utente seleziona la modalità di riconoscimento scelta.

Nella modalità assistita, l'operatore di uno sportello LepidaID abilitato, supporta e assiste il soggetto richiedente, nella registrazione attraverso un'apposita interfaccia, oltre ad effettuare le operazioni di riconoscimento "de visu" e verifica dei documenti. Tale modalità attualmente è prevista solo per il rilascio di Identità Digitale ad uso privato. Il cittadino, nel caso in cui non sia in possesso di uno smartphone o del proprio cellulare durante la registrazione assistita, può effettuare in un momento successivo la validazione dell'indirizzo di posta elettronica e/o del numero di cellulare accedendo al proprio profilo tramite un link personalizzato.

Lepida prevede autenticazioni di Livello 1 SPID e di Livello 2 SPID.

- Livello 1 SPID
- Livello 2 SPID



Per il livello 1 SPID (corrispondente al LoA2 dell'ISO-IEC 29115) sono accettabili credenziali composte da un singolo fattore (ad es. password), mentre per il livello 2 SPID (corrispondente al LoA3 dell'ISO-IEC 29115), il Gestore di Identità Digitali rende disponibili sistemi di autenticazione informatica a due fattori, non necessariamente basati su certificati digitali.

Per il livello 2 SPID, la One Time Password (OTP) viene generata da sistema e inviata via SMS al numero di telefono inserito nella fase di registrazione oppure, qualora l'utente abbia installato e associato la APP LepidaID, viene generata dall'utente utilizzando la APP LepidaID.

Per il livello 2 SPID è inoltre disponibile il processo di autenticazione da APP LepidaID tramite lettura del QR Code presentato sulla pagina web di login di LepidaID oppure tramite notifica push.

Come attributi secondari, sono forniti almeno un indirizzo di posta elettronica e un recapito di telefonia mobile, entrambi verificati da Lepida. Per validare l'indirizzo email, l'indirizzo PEC e il numero di telefono, viene inviata una comunicazione rispettivamente via email, PEC o via cellulare contenente un codice casuale da inserire in una specifica form dell'area riservata.


4.1. Registrazione

L'utente (persona fisica) effettua la compilazione della form di registrazione.

Inserimento dei Dati di Accesso:



1 DATI DI ACCESSO
2 Dati personali
3 Caricamento documenti
4 Validazione contatti
5 Riconoscimento



Inizia la registrazione

Registrati online e ottieni il tuo SPID!
La tua identità digitale è gratuita!

Segui gli step guidati di registrazione, inserendo i dati richiesti.
Ricorda che i campi con l'asterisco * sono obbligatori.

Tieni a portata di mano:

- un indirizzo email
- il tuo cellulare
- una scansione fronte e retro di un documento di riconoscimento italiano (carta di identità o passaporto o patente di guida) in corso di validità
- una scansione fronte e retro della tua tessera sanitaria italiana in corso di validità.

Le scansioni possono essere caricate in un unico file o in file separati, nei formati .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png.

DATI DI ACCESSO

Indirizzo email *

Password*

 ?

Conferma password*

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 ai fini dell'attribuzione dell'identità digitale e di fruizione dei servizi erogati da Lepida S.c.p.A.

Confermo Non confermo

Il sottoscritto dichiara di accettare il [documento](#) di informativa sui rischi derivanti dal possesso dell'identità SPID


Confermo Non confermo

Il sottoscritto dichiara di accettare le [condizioni di utilizzo](#) fornite da Lepida S.c.p.A.

Confermo Non confermo

* Campo obbligatorio


Non sono un robot



Form di registrazione - Richiesta dati di accesso

Quindi l'utente compila la sua anagrafica e il domicilio come persona fisica.





Inserisci i tuoi dati personali

Ricorda che a breve avrai bisogno di avere a portata di mano il telefono cellulare.

Ti invieremo infatti un SMS con un codice di verifica che dovrai inserire per confermare che sei tu.


DATI PERSONALI

Codice fiscale *

Nome *

Cognome *

Sesso *

Data di nascita *
 

Nazione di Nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Telefono cellulare *

PEC

Nazione di Domicilio *

Provincia di Domicilio *

Comune di Domicilio *

Tipo Domicilio *	Indirizzo di Domicilio *	Nr. *	C.A.P. *
<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Indirizzo di Domicilio"/>	<input type="text" value="Nr."/>	<input type="text" value="Seleziona"/>

* Campo obbligatorio

[Indietro](#)
[Avanti](#)

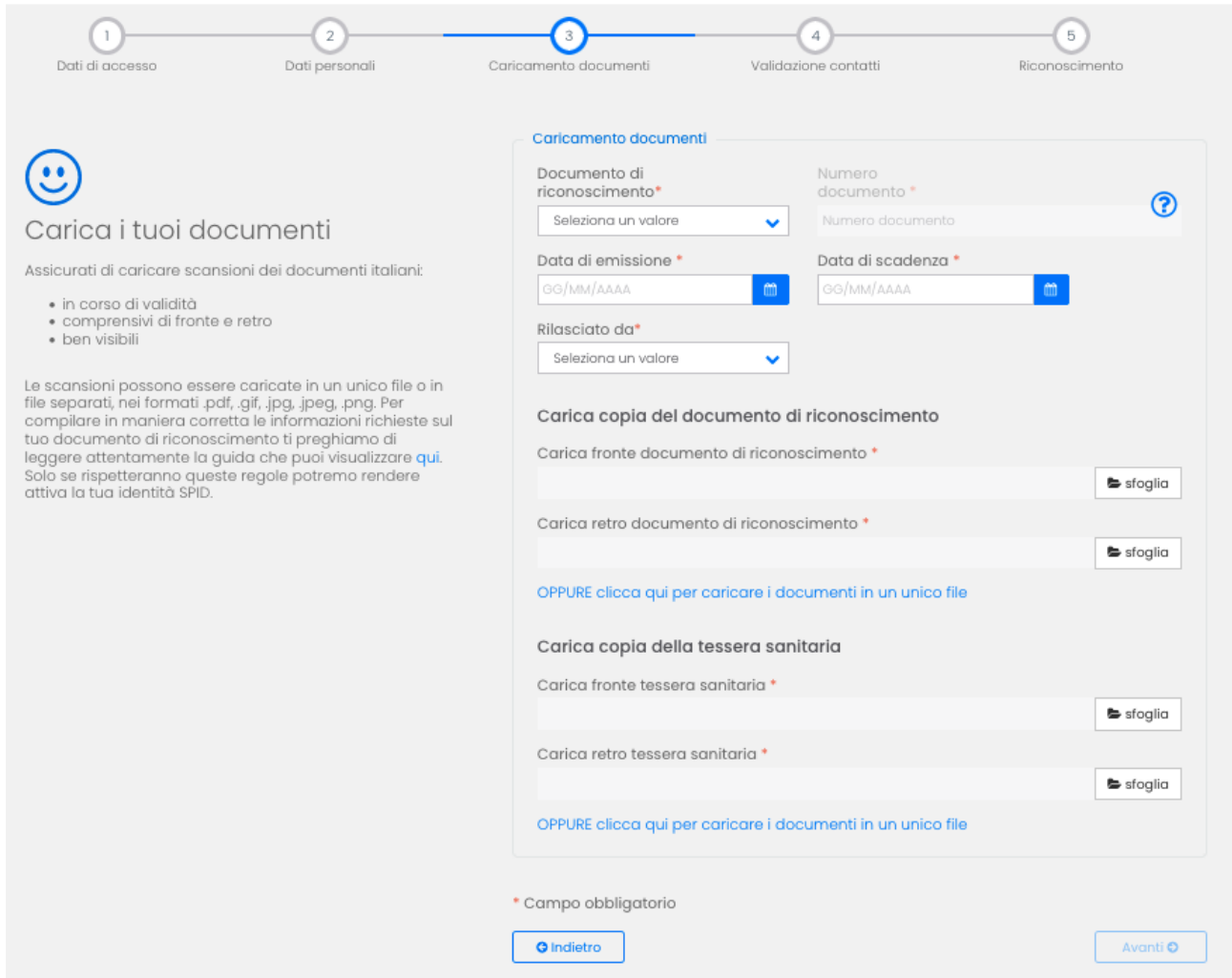
Compilazione dati personali - Persona fisica

Nella fase successiva viene richiesto di effettuare l'upload dei documenti: deve essere indicato il codice fiscale e viene richiesto di effettuare l'upload della scansione fronte - retro della tessera sanitaria o del tesserino del codice fiscale. Inoltre, devono essere indicati gli estremi del documento di identità scelto dall'utente ai fini della registrazione



tra quelli possibili (Documento di identità, Patente, Passaporto) ed effettuare l'upload della scansione del documento fronte - retro di identità indicato.

Si precisa che è possibile effettuare il caricamento delle copie per immagini dei documenti summenzionati sia attraverso un unico file (fronte-retro) per ciascun documento che attraverso file separati e in formati diversi (pdf, gif, jpg, jpeg, png).



Caricamento documenti

Documento di riconoscimento*
 Seleziona un valore

Numero documento*
 Numero documento

Data di emissione*
 GG/MM/AAAA

Data di scadenza*
 GG/MM/AAAA

Rilasciato da*
 Seleziona un valore

Carica copia del documento di riconoscimento

Carica fronte documento di riconoscimento*
 sfoglia

Carica retro documento di riconoscimento*
 sfoglia

OPPURE clicca qui per caricare i documenti in un unico file

Carica copia della tessera sanitaria

Carica fronte tessera sanitaria*
 sfoglia

Carica retro tessera sanitaria*
 sfoglia

OPPURE clicca qui per caricare i documenti in un unico file

* Campo obbligatorio


Indietro Avanti

Richiesta di upload documenti per Persona Fisica

L'utente procede con la validazione dei contatti indicati, attraverso la conferma di un codice di verifica ricevuto via email e SMS precedentemente inserito nel form di registrazione riferito all'anagrafica.



1 2 3 4 5
Dati di accesso Dati personali Caricamento documenti Validazione contatti Riconoscimento



Valida i tuoi contatti

- fai click sul bottone "Richiedi email di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo indirizzo di posta. Inseriscilo nel campo e fai click su OK
- a seguire, fai click sul bottone "Richiedi SMS di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo cellulare. Inseriscilo nel campo e fai click su OK
- se hai indicato anche un indirizzo PEC, fai click sul bottone "Richiedi PEC di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo indirizzo PEC. Inseriscilo nel campo e fai click su OK.

Validazione contatti

email
albaniclarissa@gmail.com Stato verifica
✗ non verificato

Richiedi email di verifica

Inserisci il codice di verifica ricevuto via mail

Telefono
3358047035 Stato verifica
✗ non verificato

Richiedi SMS di verifica

Inserisci il codice di verifica ricevuto via SMS

Email PEC Stato verifica
✗ non verificato


Richiedi PEC di verifica

Inserisci il codice di verifica ricevuto via PEC

Richiesta validazione dei contatti



1 2 3 4 5
 Dati di accesso Dati personali Caricamento documenti **Validazione contatti** Riconoscimento



Valida i tuoi contatti

- fai click sul bottone "Richiedi email di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo indirizzo di posta. Inseriscilo nel campo e fai click su OK
- a seguire, fai click sul bottone "Richiedi SMS di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo cellulare. Inseriscilo nel campo e fai click su OK
- se hai indicato anche un indirizzo PEC, fai click sul bottone "Richiedi PEC di verifica" per ricevere il codice di verifica sul tuo indirizzo PEC. Inseriscilo nel campo e fai click su OK.

Validazione contatti

email Stato verifica

albaniclarissa@gmail.com ✓ Verificato

[Richiedi email di verifica](#)

Inserisci il codice di verifica ricevuto via mail

936934 OK

Telefono Stato verifica

3358047035 ✓ Verificato

[Richiedi SMS di verifica](#)

Inserisci il codice di verifica ricevuto via SMS

108882 OK

Email PEC Stato verifica

✗ non verificato

[Richiedi PEC di verifica](#)

Inserisci il codice di verifica ricevuto via PEC

OK

[← Indietro](#)
[Avanti →](#)

Conferma validazione dei contatti

Lepida rende disponibile un servizio base gratuito per tutti i cittadini in possesso di documenti d'identità rilasciati da un'autorità italiana (carta d'identità, passaporto, patente) con le seguenti modalità di identificazione:

- Identificazione informatica tramite documenti digitali di identità (TS CNS, CNS o carte ad essa conformi e CIE 3.0)
- Identificazione informatica tramite firma elettronica qualificata o firma digitale.



Inoltre, Lepida rende disponibile anche la possibilità di effettuare:

- L'identificazione a vista, presso sportelli preposti al rilascio delle Identità Digitali LepidaID
- L'identificazione a vista da remoto, tramite sessione audio/video con operatore
- L'identificazione con registrazione audio/video e bonifico simbolico

sempre per i cittadini in possesso di documenti d'identità rilasciati da un'autorità italiana (carta d'identità, passaporto, patente).

L'utente completa la registrazione selezionando il tipo di riconoscimento preferito tra le modalità disponibili.

A seguito di queste operazioni, la richiesta di nuova Identità Digitale è registrata nel sistema.

4.2. Modalità di riconoscimento

L'utente sceglie il tipo di riconoscimento tra le disponibili: riconoscimento smartcard (TS-CNS, CNS o carte ad esse conformi), riconoscimento tramite CIE 3.0, riconoscimento firma digitale, riconoscimento a vista, riconoscimento a vista da remoto (videocomunicazione con operatore) oppure identificazione con registrazione audio/video e bonifico simbolico.

Nel caso di riconoscimento tramite l'utilizzo di identificazione informatica tramite documenti digitali di identità, l'utente opta per l'identificazione tramite (TS-CNS, CNS o carte ad esse conformi, CIE 3.0). Il sistema valida il documento digitale di identità, attraverso una procedura di autenticazione informatica.

Al termine di questo tipo di identificazione l'Identità non viene subito attivata in quanto sono necessari l'esame e la verifica della documentazione del richiedente da parte di un operatore che, in caso positivo, attiva l'utenza.

Nel caso di utilizzo della CIE 3.0, al fine di mitigare il rischio di utilizzo di documenti rubati/smarriti, la verifica dei documenti viene effettuata dopo almeno 36 ore rispetto al momento di richiesta della identità.



Nel caso di riconoscimento tramite l'utilizzo di firma digitale, l'utente opta per l'identificazione tramite firma digitale. L'utente deve caricare la richiesta di Identità precompilata in formato digitale che ha preventivamente scaricato. Tale documento deve essere sottoscritto dall'utente con firma elettronica qualificata o firma digitale valida. Il sistema valida il documento.

Al termine di questo tipo di identificazione l'Identità non viene subito attivata in quanto è necessario un esame e una verifica della documentazione del richiedente da parte di un operatore che, in caso positivo, attiva l'utenza.

RICONOSCIMENTO FIRMA DIGITALE

Per completare invio della richiesta, scarica la versione digitale precompilata, firmalo direttamente e invialo

[Scarica il file precompilato](#)

text

Modalità riconoscimento tramite firma digitale

Nel caso di identificazione a vista, è possibile scegliere la sede e in particolare l'ufficio per la procedura di identificazione.

Qualora nell'anagrafica dell'ufficio selezionato non risulti selezionata la voce "Identificazione de visu solo su appuntamento" tale scelta rimane opzionale e all'utente viene semplicemente mostrato un promemoria con gli orari di ricevimento.

Qualora l'ufficio scelto preveda la necessità di richiesta di appuntamento, l'utente deve inviare una richiesta di appuntamento:



RICONOSCIMENTO DE VISU

Scegli appuntamento per identificazione de Visu presso la sede:

ANNULLA

Richiesta riconoscimento a vista

A seguito della scelta della sede e dello sportello presso il quale fare il riconoscimento a vista, il sistema può visualizzare i giorni e gli orari di ricevimento.

Nel caso di identificazione a vista da remoto, l'utente sceglie di effettuare il riconoscimento tramite una sessione audio/video da remoto, che viene interamente registrata e salvata, previo consenso dell'utente stesso. Durante la sessione, l'utente segue le indicazioni dell'operatore dichiarando i propri dati anagrafici e conferma di volersi dotare di una Identità Digitale SPID LepidaID e i dati inseriti online in fase di pre-registrazione. L'utente mostra all'operatore sia il documento di riconoscimento rilasciato da un'Amministrazione dello Stato Italiano (lo stesso caricato in fase di registrazione online) che il tesserino della tessera sanitaria italiana o del codice fiscale, entrambi in corso di validità, avendo cura che risultino leggibili e visibili in tutte le loro parti, per consentire il riconoscimento. Il tutto seguendo le istruzioni dell'operatore.

Nel caso di identificazione con registrazione audio/video e bonifico simbolico, l'utente sceglie di effettuare la registrazione audio/video in autonomia seguendo le istruzioni fornite dal sistema. Durante la registrazione audio/video, l'utente segue le indicazioni del sistema dichiarando i propri dati anagrafici e conferma di volersi dotare di una Identità Digitale SPID LepidaID oltre ai dati inseriti online in fase di pre-registrazione. L'utente mostra sia il documento di identità (lo stesso caricato in fase di registrazione online) che il tesserino della tessera sanitaria o del codice fiscale, entrambi in corso di validità, avendo cura che risultino leggibili e visibili in tutte le loro parti, per consentire il riconoscimento.



Anche in questo caso, al fine di mitigare il rischio di utilizzo di documenti rubati/smarriti, la verifica dei documenti viene effettuata dopo almeno 36 ore rispetto al momento di richiesta della Identità.

5. Richiesta dell'Identità Digitale ad uso professionale per la persona fisica e per la persona giuridica

Per richiedere identità digitali ad uso professionale occorre rivolgersi direttamente a Lepida.

Nel caso di identità digitali ad uso professionale per persona fisica, la registrazione online viene abilitata dal personale di Lepida e viene comunicata all'utente tramite email. Attraverso il link comunicato l'utente accede ad una pagina di disambiguazione dove viene richiesto al cittadino se sia già in possesso di un'Identità Digitale SPID LepidaID ad uso privato attiva.

Nel caso in cui l'utente non sia già dotato di una Identità Digitale SPID LepidaID ad uso privato attiva, il percorso di registrazione, riconoscimento e attivazione è il medesimo previsto per la richiesta di Identità ad uso privato, come indicato al capitolo precedente.

Nel caso, invece, in cui l'utente dichiara di essere già in possesso di un'Identità Digitale SPID LepidaID ad uso privato attiva, il sistema presenta una maschera di autenticazione di livello 2 SPID. L'utente deve autenticarsi utilizzando le credenziali dell'Identità Digitale SPID LepidaID attiva in suo possesso e ad autenticazione avvenuta viene abilitato al percorso di registrazione dedicato, nel quale alcuni dei dati vengono ereditati dall'Identità Digitale LepidaID ad uso privato attiva:

- Indirizzo email (modificabile),
- Dati anagrafici
- Numero di cellulare (modificabile)
- Estremi del documento di identità.

Qualora l'indirizzo email non venga modificato, il processo non attiva una Identità nuova ma effettua un "upgrade" dalla Identità Digitale ad uso privato già in suo possesso ad una Identità Digitale ad uso professionale per persona fisica.



Nel caso di Identità Digitale ad uso professionale per persona giuridica, la persona giuridica, che coincide con l'organizzazione, deve stipulare un'apposita convenzione con Lepida per poter rilasciare credenziali SPID LepidaID ad uso professionale per persona giuridica ai soggetti appartenenti alla propria organizzazione. L'organizzazione nominerà degli operatori, che, opportunamente formati da Lepida, provvederanno a raccogliere i nominativi dei soggetti eleggibili appartenenti all'organizzazione per rilasciare loro l'Identità ad uso professionale per persona giuridica, esclusivamente mediante riconoscimento de visu e sulla base della procedura definita dalle "Linee guida per il rilascio dell'Identità Digitale per uso professionale". L'organizzazione per avere maggiori informazioni in merito al rilascio di tali Identità deve rivolgersi a Lepida.

L'Identità Digitale ad uso professionale per la persona giuridica prevede lo stesso set di informazioni presenti per l'Identità per persona fisica più le seguenti:

- Ragione sociale della persona giuridica
- Sede legale della persona giuridica
- P. IVA della persona giuridica
- Codice fiscale della persona giuridica.

6. Gestione delle credenziali

Le credenziali (nome utente e password) dell'utente vengono inserite dall'utente stesso in fase di registrazione.




L'utente può recuperare, in caso di smarrimento, sia il "nome utente" sia la password.

6.1. Recupero nome utente

Per recuperare il proprio nome utente (username), occorre selezionare nella pagina di login un link per accedere ad una pagina per il recupero della password "Dimenticato la password".



Se non hai già l'APP LepidaID, scaricala dagli store.

Non sai come usarla? Consulta id.lepida.it/app-lepidaid

Avviso
Se hai bisogno di aiuto per accedere alla tua **Area riservata** [consulta questa guida](#)

APP LepidaID

Nome utente (Indirizzo email)

Password

[Recupera le tue credenziali](#)

Codice OTP

Recupero username

Il sistema presenta la possibilità di scegliere se recuperare il nome utente o la password.

→ Recupero credenziali

Voglio recuperare il mio nome utente

Voglio fare il reset della password

Richiesta recupero credenziali SPID

Nel caso venga selezionato il recupero del nome utente viene richiesto di inserire il codice identificativo univoco SPID ricevuto tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione e il codice di verifica.

6.2. Recupero password

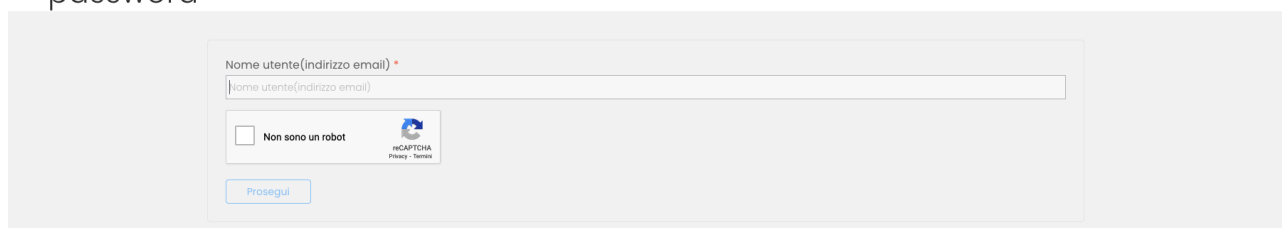


Per recuperare la password , occorre selezionare nella pagina di login un link per accedere ad una pagina per il recupero della password “Dimenticato la password”.

L’utente seleziona “voglio resettare la mia password”.

Il sistema presenta una pagina con la richiesta del nome utente.

➔ Recupero password



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top left, there is a back arrow icon and the text "Recupero password". The form itself is a light gray box containing a text input field labeled "Nome utente (indirizzo email) *". Below the input field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled "Non sono un robot" and a CAPTCHA image. At the bottom of the form is a blue button labeled "Prosegui".

Reset della password

Nel caso in cui al nome utente corrisponda un’Identità in Lepida ID attiva, il sistema invia una email all’indirizzo validato del titolare dell’Identità contenente un link univoco associato alla coppia codice fiscale-cellulare, con una validità temporale di 24 ore.

Quando l’utente fa click sul link, riceve il codice OTP sul cellulare validato dal titolare dell’Identità da inserire per poter procedere con l’inserimento della nuova password.

6.3. Modifica password

L’utente può modificare in qualsiasi momento la password accedendo al proprio profilo nell’area riservata. Le modalità di accesso al profilo utente sono descritte nel paragrafo 6.

Occorre selezionare la voce Modifica nella sezione “Le mie credenziali di Livello 1: nome utente e password”, come descritto nella figura seguente.

🔍 DATI PERSONALI

[Lo stato della mia identità](#)

Identità digitale ad uso personale ✔ ATTIVA

[Le mie credenziali di Livello 1](#)

Nome utente (email)

Password [Modifica](#)

Se hai bisogno di aiuto per **modificare la tua password** [consulta questa guida](#)

[Modifica documenti](#)

Documento di riconoscimento e tessera sanitaria [Modifica](#)

[I miei dati identificativi](#)

La tua password scade tra 180 giorni

Il tuo documento d'identità scade tra 1352 giorni

[Richiedi revoca o sospensione dell'identità](#)

[Impostazioni Notifiche](#)

[Contattaci](#)

[Disconnetti servizi SPID](#)

Richiesta modifica password

Viene quindi visualizzata la pagina di modifica della password.

MODIFICA PASSWORD

PASSWORD ATTUALE

Inserisci la vecchia password

NUOVA PASSWORD

[?](#)

Digitare la nuova password

CONFERMA NUOVA PASSWORD

Confermare la nuova password

[Annulla](#) [Conferma](#)

Modifica password

La password dovrà avere le seguenti caratteristiche:



- a) Lunghezza minima di otto caratteri e massima di 16 caratteri
- b) Includere caratteri maiuscoli e minuscoli
- c) Includere uno o più caratteri numerici
- d) Non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi
- e) Includere almeno un carattere speciale ad es.: #, \$, % ecc.
- f) Non deve contenere informazioni non segrete riconducibili all'utente (ad esempio codice fiscale, patente auto, sigle documenti, date ecc.), nomi propri e annate.

6.4. Scadenza della password

Le normative SPID prevedono che la password abbia una validità temporale di 180 giorni. All'approssimarsi della data di scadenza, l'utente riceverà dei messaggi di avvertimento (30 giorni prima della scadenza e successivamente, se ancora non modificata, 10 giorni prima della scadenza), con l'invito a procedere con l'aggiornamento attraverso la funzionalità disponibile nella propria area riservata.

Nel caso in cui l'utente non proceda alla modifica della password prima della scadenza della stessa, l'utenza risulterà sospesa, verranno quindi respinte le richieste di autenticazione giunte da SP esterni, ma sarà possibile collegarsi all'area riservata per l'aggiornamento della password stessa. Tale azione comporterà l'automatica riattivazione dell'utenza.

6.5. Blocco/sblocco delle credenziali

Nel presente paragrafo è descritta la procedura di blocco/sblocco delle credenziali a seguito di tentativi di autenticazione errati da parte dell'utente.

Dopo 5 tentativi di accesso da parte dell'utente, ovvero di autenticazione, ai servizi online con credenziali SPID LepidaID errate il sistema blocca temporaneamente le credenziali per 30 minuti e quindi per 30 minuti le credenziali non sono utilizzabili;

Contestualmente, il sistema LepidaID invia un'email all'utente, dove viene riportato che le credenziali sono bloccate temporaneamente e dovrà attendere 30 minuti prima di provare ad autenticarsi nuovamente ai servizi. Dopo 30 minuti è possibile per l'utente effettuare l'autenticazione per l'accesso ai servizi. Qualora l'utente effettui ulteriori 5 tentativi errati con credenziali SPID LepidaID errate, l'utenza viene bloccata e viene



inviata una email all'utente che riporta un link univoco, valido per soli 3 giorni, attraverso il quale l'utente deve seguire una procedura per lo sblocco in autonomia delle proprie credenziali (nuova password).

Qualora l'utente non utilizzi il link entro i 3 giorni di validità, la possibilità di sblocco in autonomia non sarà più fruibile e la sua Identità SPID LepidaID viene sospesa. Per riattivarla dovrà rivolgersi al servizio di assistenza.

Il contatore del numero di tentativi falliti viene azzerato ad ogni autenticazione avvenuta con successo.

6.6. Sospensione o revoca delle credenziali

La revoca rappresenta il processo che annulla definitivamente la validità delle Identità Digitali. Diversamente, la sospensione è associata ad un processo di annullamento temporaneo.

L'utente, titolare di Identità Digitale, può chiedere al Gestore dell'Identità Digitale, in qualsiasi momento e a titolo gratuito, la sospensione o la revoca a seguito di una sospensione della propria Identità digitale attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Richiesta al Gestore LepidaID inviata via PEC all'indirizzo lepidaid@pec.lepida.it
- b) Richiesta al Gestore LepidaID inviata via posta elettronica all'indirizzo lepidaid@lepida.it dall'indirizzo email utilizzato dall'utente per la registrazione.

La richiesta deve includere il modulo di richiesta di sospensione e revoca disponibile sul sito <https://id.lepida.it>. Il modulo deve essere firmato digitalmente nel caso di invio via posta elettronica. Qualora non si disponga di una firma digitale, si può porre una firma autografa al modulo di revoca o di sospensione, inviandolo a Lepida utilizzando uno dei due metodi sopra elencati, con allegato il documento di identità (lo stesso, se non scaduto, che è stato utilizzato in fase di riconoscimento).

In caso di indisponibilità dei canali sopra indicati, l'utente può comunque richiedere la sospensione della propria Identità Digitale (ad esempio in caso di furto dell'Identità) chiamando il numero verde indicato nella pagina di assistenza <https://id.lepida.it/assistenza> nelle more di invio delle informazioni previste per la revoca.



La revoca della Identità Digitale deve essere richiesta dall'utente nei seguenti casi:

- 1) Smarrimento, furto o altri danni/compromissioni (con eventuale denuncia presentata alle autorità giudiziaria)
- 2) Sospetto uso illecito dell'Identità Digitale
- 3) Volontà del titolare dell'Identità Digitale
- 4) Decesso della persona fisica titolare della Identità Digitale
- 5) Altro.

Nel caso di smarrimento, furto o altri danni/compromissioni e uso illecito dell'Identità Digitale, ovvero nel caso in cui l'utente ritenga che la propria Identità Digitale sia stata utilizzata fraudolentemente, lo stesso può chiederne la sospensione nelle modalità sopra descritte. Per procedere alla revoca dovrà allegare la denuncia presentata alle autorità giudiziarie.

Nel caso di decesso della persona fisica titolare dell'Identità Digitale, i rappresentanti del soggetto titolare dell'Identità deceduto (eredi o procuratore) devono presentare la documentazione necessaria all'accertamento della cessata sussistenza dei presupposti per l'esistenza dell'Identità Digitale.

Al fine di suddetto accertamento, oltre al modulo di richiesta di sospensione/revoca dell'Identità Digitale, e sempre nelle medesime modalità, si richiede la contestuale trasmissione di:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000 circa lo status di erede e il decesso del titolare delle credenziali SPID
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- Copia del documento di identità del defunto titolare della Identità Digitale.



→ DATI PERSONALI

[Lo stato della mia identità](#)

Identità digitale ad uso personale ✔ ATTIVA

[Le mie credenziali di Livello 1](#)

Nome utente (email) ***** [Modifica](#)

Password ***** [Modifica](#)

Se hai bisogno di aiuto per **modificare la tua password** [consulta questa guida](#)

[Modifica documenti](#)

Documento di riconoscimento e tessera sanitaria [Modifica](#)

La tua password scade tra 110 giorni

Il tuo documento d'identità scade tra 418 giorni

✉ [Richiedi revoca o sospensione dell'identità](#)

[⚙ Impostazioni Notifiche](#)

[Contattaci](#)

[Disconnetti servizi SPID1](#)

Richiesta di revoca o sospensione dell'Identità Digitale

Il Gestore dell'Identità fornisce esplicita evidenza all'utente dell'avvenuta presa in carico della richiesta e procede alla immediata sospensione dell'Identità Digitale.

Trascorsi trenta giorni dalla suddetta sospensione, il Gestore provvede al ripristino dell'Identità precedentemente sospesa qualora non riceva copia della denuncia presentata all'autorità giudiziaria per gli stessi fatti sui quali è stata basata la richiesta di sospensione oppure una richiesta di revoca.

La revoca di una Identità digitale comporta conseguentemente la revoca delle relative credenziali. I gestori dell'Identità digitale conservano la documentazione inerente al processo di adesione per un periodo pari a venti anni decorrenti dalla revoca dell'Identità Digitale.

In caso di scadenza del documento identità associato all'Identità Digitale, il Gestore dell'Identità Digitale sospende di propria iniziativa l'Identità, comunicando la causa e la data della sospensione all'utente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica e il recapito di telefonia mobile associati al profilo dell'utente.

In caso di Identità non attiva per un periodo superiore a 24 mesi, il Gestore di Identità revoca di propria iniziativa, mettendo in atto meccanismi con i quali comunica la causa e la data della revoca all'utente, con avvisi ripetuti utilizzando l'indirizzo di posta elettronica e il recapito di telefonia mobile associati al profilo utente.



7. Gestione profilo utente

La modifica dei dati del profilo può essere effettuata direttamente dagli utenti registrati al fine di mantenere aggiornate le informazioni personali e/o modificare il comportamento dell' IdP durante le fasi di autenticazione.

È responsabilità dell'utente mantenere aggiornati, in maniera proattiva o a seguito di segnalazione da parte del Gestore, le informazioni presenti sul proprio profilo.

L'accesso alla pagina per la modifica risulta possibile già da quando gli utenti completano la richiesta di Identità Digitale, anche prima che questa venga attivata. L'accesso avviene dal link <https://id.lepida.it>, selezionando il link in alto a destra Area riservata, inserendo username, password e OTP.

Gli utenti potranno quindi modificare quanto inserito in fase di registrazione.

Qualora la modifica riguardasse uno dei recapiti validati, il sistema provvederà a richiedere una nuova validazione, necessaria per la resa effettiva dei nuovi recapiti.

Analogamente, se la modifica riguarda uno o più documenti di riconoscimento, questi devono essere validati da un operatore. Fintanto che non avviene la validazione, vengono ritenuti corretti i documenti precedentemente validati.

L'utente può anche richiedere all'operatore la modifica di uno dei propri attributi inviando apposita comunicazione tramite email o PEC.

Sempre dal profilo utente, è possibile impostare i dati relativi all'abilitazione del canale scelto per l'autenticazione SPID di Livello 2 e attivare la possibilità di ricevere notifiche (via email) ad ogni autenticazione effettuata.



Modifica Documenti

Tessera Sanitaria*

Carica il PDF della tessera sanitaria

tessera sanitaria.pdf

Sfoglia

Documento identità*

Carta Identita ▼

AT1003884	comune di bologna
25/5/2012	6/6/2022

Carica il PDF del documento di riconoscimento

carta identità.pdf

Sfoglia

Annulla

Conferma

Gestione profilo utente - Modifica documenti

Le Mie Credenziali Di Livello 2

OTP tramite SMS

Stato ▼ Attivo

Telefono certificato XXXXXXXXXX

OTP tramite App

Stato ✘ Non attivo

APP App LepidaID

Associa APP

Gestione profilo utente - Impostazioni dati per Livello 2 autenticazione

Impostazioni notifiche

Voglio ricevere una mail di notifica ad ogni autenticazione

Conferma

Annulla

Gestione profilo utente - Impostazioni ricezione notifiche

8. APP LepidaID



La APP LepidaID, qualora installata sul dispositivo mobile dell'utente titolare dell'Identità e opportunamente associata, permette l'autenticazione di livello 2 SPID attraverso 3 modalità:

- Generazione del codice di sicurezza temporaneo (OTP)
- Lettura del QR Code presente sulla pagina di login di LepidaID
- Ricezione di una notifica push.

L'utente deve scaricare l'APP LepidaID (disponibile su App Store di Apple, Play Store di Google e App Gallery di Huawei), installarla sul proprio dispositivo mobile ed effettuare l'associazione alla propria Identità Digitale.

8.1. APP LepidaID

Il processo di associazione tra la APP e l'Identità LepidaID dell'utente avviene unicamente sulla APP.

Tutte le funzionalità della APP sono bloccate finché l'utente non completa la procedura di associazione.

Dopo avere installato la APP l'utente deve quindi obbligatoriamente associarla alla propria Identità LepidaID: l'utente effettua un login usando le credenziali SPID LepidaID e riceve un OTP via SMS necessario a completare la procedura di autenticazione.



Dopo l'autenticazione con esito positivo, l'utente viene obbligato a scegliere un PIN personale alfanumerico/numerico che viene memorizzato sul dispositivo mobile.

Il PIN ha lunghezza fissa di 6 caratteri. Nel caso in cui l'utente scelga un PIN alfanumerico, deve contenere sia lettere dell'alfabeto sia numeri, senza vincoli particolari di maiuscole e minuscole, non deve contenere più di 2 caratteri identici consecutivi, non deve contenere sequenze alfabetiche e numeriche, le sequenze alfabetiche non devono contenere un nome proprio.

Questo PIN verrà richiesto in seguito per le seguenti operazioni, nel caso in cui l'utente abbia scelto di non abilitare il riconoscimento biometrico (qualora disponibile) e nel caso in cui le funzioni di riconoscimento biometrico non siano presenti sul dispositivo mobile:

- Utilizzo della funzione "Genera OTP"
- Utilizzo della funzione "Lettura QR Code"
- Utilizzo della notifica push.

Subito dopo l'associazione l'utente viene invitato ad attivare lo sblocco tramite riconoscimento biometrico (se disponibile sul dispositivo) che potrà permettergli di evitare l'inserimento del PIN durante l'uso della funzioni su elencate.

8.2. Disassociazione della APP LepidaID

L'utente può eliminare l'associazione tra la APP e la propria Identità LepidaID in due modi:

1. Nel menu impostazioni della APP è presente una apposita voce che permette di eliminare l'associazione; tale azione ripristina le stesse condizioni che si verificano immediatamente dopo l'installazione della APP; al tentativo di login successivo la APP obbligherà l'utente a ripetere la procedura di associazione necessaria per un corretto utilizzo
2. Nell'area personale utente a cui l'utente può accedere da <https://id.lepida.it/>; questa funzionalità è ideata anche per la gestione di casi come il furto del dispositivo mobile. In questo caso, la APP risulterà non funzionante fino a quando



l'utente non eseguirà nuovamente le operazioni di associazione con la propria Identità SPID.

8.3. Attivazione e disattivazione del riconoscimento biometrico sulla APP LepidaID

La APP LepidaID permette all'utente di scegliere o meno di utilizzare il riconoscimento biometrico, qualora disponibile sul dispositivo utilizzato. Oltre a suggerirne l'utilizzo in fase di associazione della APP, come sopra descritto, nel menù impostazioni in alto a destra della APP LepidaID l'utente può andare ad attivare o disattivare la funzione di riconoscimento biometrico.

Quando nel menù indicato l'utente seleziona il riconoscimento biometrico, questo viene utilizzato in fase di autenticazione dopo la lettura del QR Code al posto dell'inserimento del PIN. Viceversa, quando l'utente de-seleziona il riconoscimento biometrico allora in fase di autenticazione dopo la lettura del QR code verrà richiesto l'inserimento del PIN.

9. Autenticazione

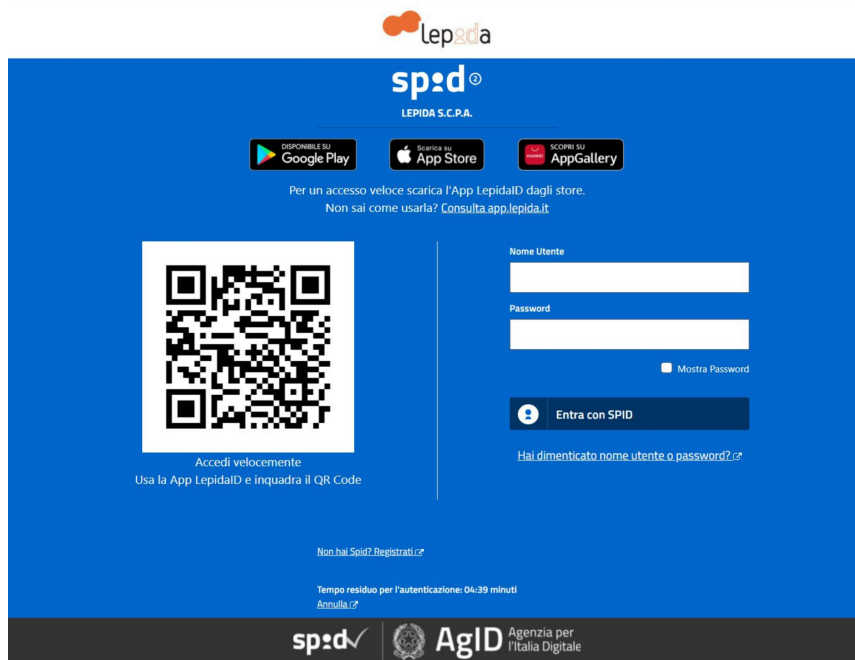
Al momento di una richiesta di autenticazione ad un servizio online con Identità Digitale fornita dal Gestore di Identità di Lepida, verrà visualizzata la richiesta di inserimento delle credenziali a seconda del Livello di autenticazione richiesto dal servizio (Livello 1 SPID o Livello 2 SPID).

Il processo di autenticazione prevede l'interazione di tre entità distinte:

- Utente che richiede l'accesso al servizio online;
- Il fornitore del servizio abilita l'accesso al proprio servizio a seguito dell'autenticazione SPID
- il Gestore di Identità Lepida si occupa di verificare l'identità dell'utente.



Di seguito viene mostrato il caso in cui un utente esegue un'autenticazione ad un servizio secondo il Livello 1 SPID, per cui viene richiesto l'inserimento del nome utente e della password.



Autenticazione LIV 1 SPID

Nel caso in cui un utente esegua una autenticazione ad un servizio che richiede un Livello 2 SPID, oltre alla verifica del nome utente e della password, è necessaria un'ulteriore verifica su un secondo fattore di autenticazione.

Il titolare dell'identità ha la possibilità di scegliere tra tre modalità per la verifica del secondo fattore di autenticazione. Nello specifico:

- L'inserimento di un codice OTP generato dal sistema LepidaID e inviato dal Sistema tramite SMS¹ al dispositivo mobile certificato dell'utente
- L'inserimento di un codice OTP generato dalla APP LepidaID installata sul dispositivo mobile dell'utente e preventivamente associata (e quindi verificata) dal sistema LepidaID



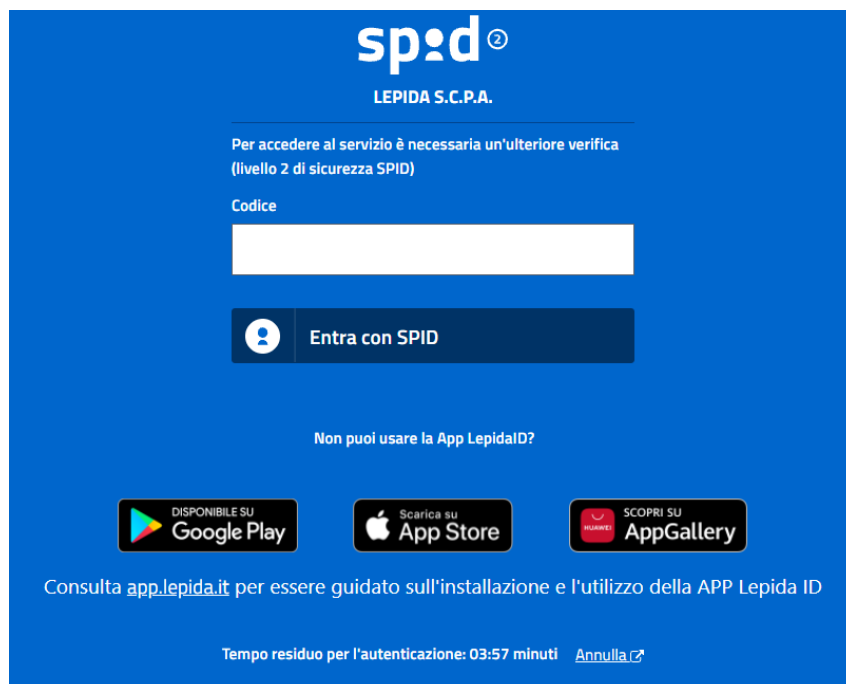
- La ricezione di una notifica push tramite APP LepidaID installata sul dispositivo mobile dell'utente e preventivamente associata (e quindi verificata) dal sistema LepidaID.



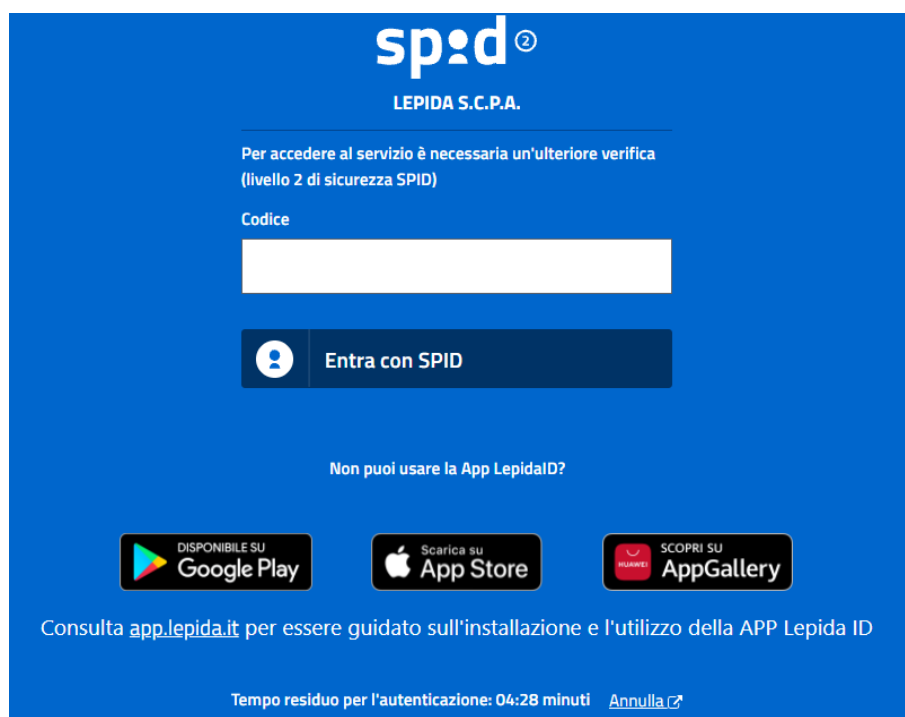
¹ Dal 01/09/2021 il numero massimo di SMS disponibili agli utenti per effettuare l'accesso ai servizi con SPID è di 4 a quadrimestre. Il sistema segnala a video al titolare di Identità LepidaID il numero di SMS residui e invia una email al titolare di Identità all'esaurimento degli SMS. Il numero di SMS disponibili per accesso ai servizi e il periodo di riferimento sono inoltre visualizzati sulla pagina personale dell'utente. Sono esenti da questa limitazioni i nati nel 1945 e negli anni precedenti)

Nel caso in cui l'utente scelga di ricevere il codice OTP con SMS, si presenta la seguente schermata:





Nel caso in cui si scelga di generare il codice OTP utilizzando l'APP LepidaID, si presenta la seguente schermata:



Qualora l'utente abbia installato ed associato alla propria Identità la APP LepidaID, può scegliere anche di procedere con autenticazione attraverso lettura del QR Code presente nella pagina web di autenticazione al servizio attraverso la funzione messa a disposizione dalla APP LepidaID.

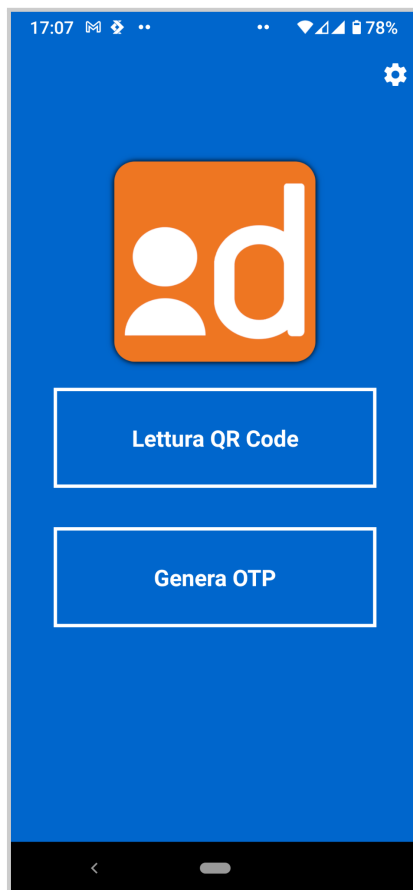
In entrambe le modalità di autenticazione (per Livello 1 SPID o per Livello 2 SPID), dopo l'inserimento delle credenziali e prima di accedere al servizio desiderato, verrà mostrato all'utente l'elenco degli attributi che saranno forniti al servizio.



Esempio elenco attributi utente per autenticazione SPID

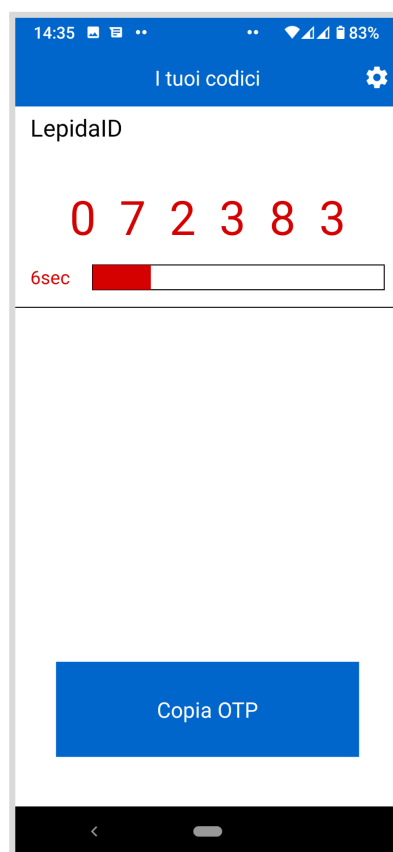
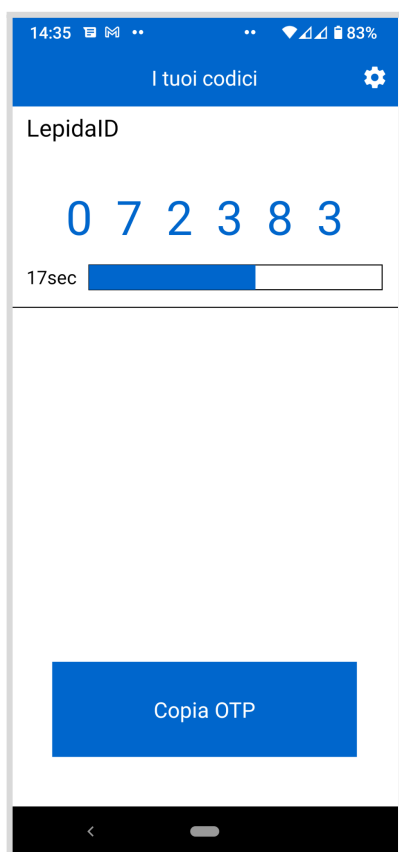
9.1. Utilizzo della APP LepidaID

La APP LepidaID permette all'utente di selezionare la modalità di verifica del secondo fattore di autenticazione da utilizzare durante il processo di autenticazione.



Se l'utente seleziona "Genera OTP", la APP presenta una schermata che chiede all'utente di inserire il codice di sblocco PIN alfanumerico/numerico) o il riconoscimento biometrico (se presente e abilitato); a seguire la APP mostra un codice numerico di sei cifre (OTP) valido per l'autenticazione fino a 60 secondi.



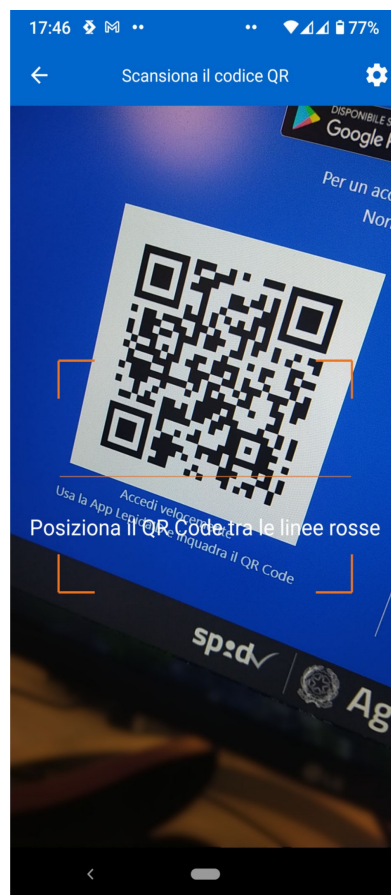


Quando l'utente si autentica a un servizio di livello 2 integrato con LepidaID, scegliendo di generare l'OTP tramite APP, deve inserire sulla pagina di accesso al servizio la coppia username/password e il codice numerico (OTP) generato in quel momento dall'APP.

Nel caso in cui l'utente stia accedendo ad un servizio direttamente dal suo dispositivo mobile, può utilizzare il bottone "Copia OTP" per copiare velocemente e senza errori il codice da riportare per completare l'autenticazione sul servizio a cui sta accedendo.

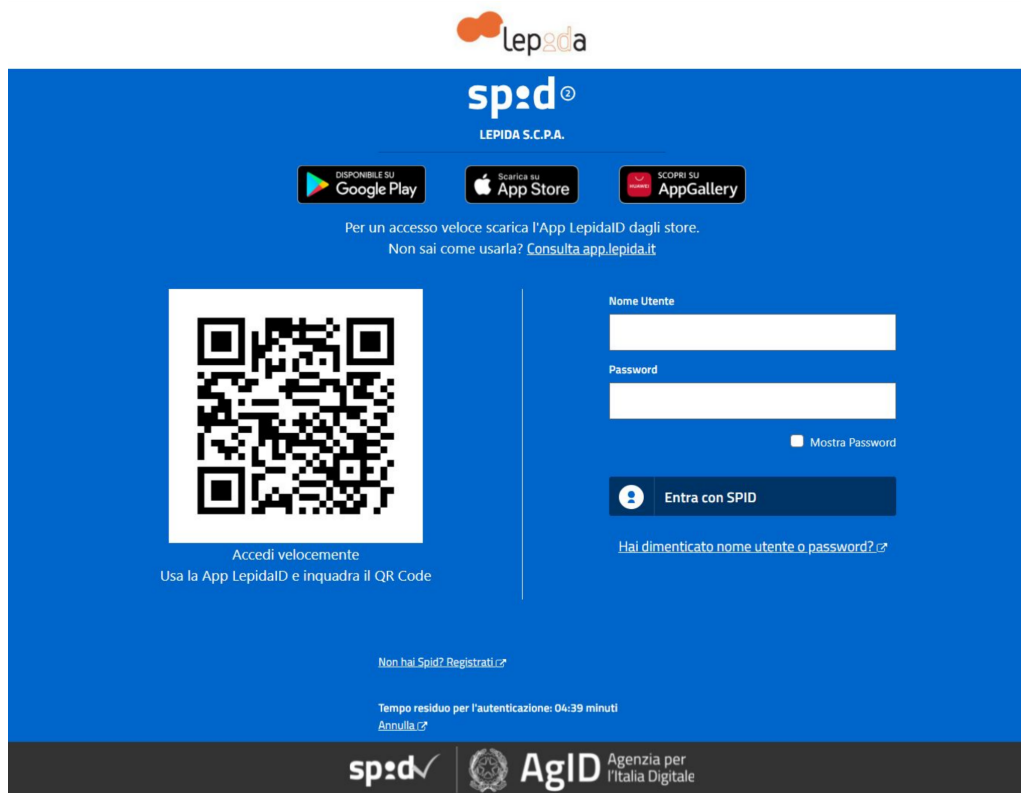
Se invece l'utente seleziona "Lettura QR Code", la APP attiva la fotocamera e presenta la seguente schermata





Per procedere con l'autenticazione l'utente deve inquadrare, tramite il dispositivo mobile e la APP LepidaID, il QR Code presente nella pagina web di autenticazione.





Sulla APP LepidaID l'accesso alla funzionalità di autenticazione con QR Code è protetto: dopo avere inquadrato il QR Code, se sul dispositivo mobile su cui è installata la APP è disponibile l'utilizzo della biometria (impronta digitale o riconoscimento facciale) e se l'utente lo ha scelto in alternativa al PIN, l'utente potrà utilizzare questo metodo di sblocco, viceversa dovrà utilizzare il PIN che ha precedentemente impostato.

Quando l'utente si autentica a un servizio di livello 2 integrato con LepidaID scegliendo di ricevere la notifica push sulla APP LepidaID, la pagina web di LepidaID presenta la pagina di conferma di invio della notifica push, dove viene evidenziato un codice unico associato alla richiesta/notifica.





Sul dispositivo la APP LepidaID riceve la notifica push (che presenta l'identificativo corrispondente)



quando l'utente tocca la notifica si apre di conseguenza la APP LepidaID che richiede di completare il processo di identificazione utilizzando il riconoscimento biometrico (se presente e abilitato) oppure inserendo il PIN.



10. Richiesta di assistenza

Lepida mette a disposizione un servizio di helpdesk per supportare i Titolari di Identità Digitale sia in fase di registrazione al servizio che in fase di utilizzo e accesso ai servizi.

I canali di accesso al servizio di assistenza sono presenti al link <https://id.lepida.it/assistenza>.

Eventuali comunicazioni e avvisi di interventi o modifiche alle condizioni del servizio o alle modalità di erogazione del servizio verranno pubblicate sul sito <https://id.lepida.it> con adeguato anticipo.

11. Cessazione IDP

Lepida si impegna a comunicare con un preavviso di almeno 30 gg ad AgID e ai titolari di Identità l'eventuale cessazione della propria attività di Gestore di Identità Digitale, ai sensi di quanto previsto dalla Normativa SPID, indicando gli eventuali gestori sostitutivi ovvero segnalando la necessità di revocare le Identità Digitali rilasciate.

In caso di cessazione dell'attività, scaduti i 30 giorni, Lepida procede con la revoca delle Identità Digitali rilasciate e per le quali non si è avuto subentro.

