

# Aruba PEC S.p.A.

## Servizio IdP - Guida Utente

Data: 22/11/2018

Autore: Elisa Assini

Verifica: Andrea Sasseti

Approvazione: Simone Braccagni

Classificazione documento: Pubblico

VERSIONE N°	DATA	NATURA DELLA MODIFICA
1.0	19/02/2016	Prima stesura
1.1	24/07/2017	Aggiornamento screenshot e flussi Aggiunta De Visu mobile
1.2	28/08/2017	Aggiunto capitolo per le credenziali L3
2.0	22/11/2018	Rivisitazione completa del documento

## Sommario

<b>Sommario</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Informazioni sul documento</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Informazioni generali del servizio SPID</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Richiesta e rilascio SPID – ARUBA ID</b> .....	<b>4</b>
3.1 Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1 .....	5
3.2 Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID .....	6
3.3 Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID .....	7
3.4 Configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID .....	8
3.5 Modalità di Riconoscimento online con operatore via webcam da PC .....	11
3.5.1 Riconoscimento De Visu con operatore via webcam .....	11
3.5.2 Modalità di Riconoscimento online con l'App mobile .....	13
3.6 Riconoscimento De Visu di persona con Identificazione a Sportello .....	17
3.7 Riconoscimento con Firma Digitale .....	20
3.8 Riconoscimento con TS-CNS e/o CNS .....	21
3.9 Modifica Riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine .....	22
<b>4. Rinnovo SPID ARUBA ID e credenziali associate</b> .....	<b>23</b>
4.1 Rinnovo SPID ARUBA ID .....	23
4.1.1 Rinnovo di SPID ARUBA ID da area clienti .....	23
4.1.2 Rinnovo di SPID ARUBA ID da Pannello SPID Self Care .....	24
4.2 Rinnovo credenziali L2 o L3 aggiuntive acquistate .....	25
4.2.1 rinnovo credenziali aggiuntive L2 o L3 da area clienti .....	25
4.2.2 Rinnovo credenziali aggiuntive L2 o L3 da Pannello SPID Self Care .....	26
<b>5. Accesso Pannello Self-Care e Attivazione credenziale</b> .....	<b>28</b>
5.1 Modalità di accesso al Pannello SPID Self Care .....	28
5.1.1 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione della sola credenziale di Livello SPID 1 .....	28
5.1.2 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione di una o più credenziali di Livello SPID 2 .....	29
5.1.3 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione di una o più credenziali di Livello SPID 3 .....	30
5.2 Tipologia di credenziali fornite .....	34
5.3 Attivazione OTP Mobile (L2) .....	34
5.4 Attivazione OTP con Display (L2) .....	38
5.5 Attivazione con Display Card (L2) .....	39
5.6 Attivazione credenziale SPID L3 con Firma Digitale .....	41
5.7 Attivazione credenziali SPID L3 con Tessera Sanitaria con CNS .....	43
5.8 Attivazione credenziali SPID L3 con Firma Remota .....	45
<b>6. Utilizzo e gestione della credenziale SPID</b> .....	<b>47</b>
6.1 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID .....	47
6.2 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID L2 .....	49
6.3 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID L3 .....	51
6.3.1 Accesso con SPID L3 e Firma Digitale e/o tessera sanitaria con CNS .....	51
6.3.2 Accesso con SPID L3 e Firma Remota .....	53
<b>7. Sospensione SPID ARUBA ID e single credenziali L2 e/o L3</b> .....	<b>55</b>
7.1 Sospensione SPID ARUBA ID e credenziali associate all'Identità .....	55
7.2 Blocco d'Emergenza di SPID ARUBA ID .....	56
7.3 Sospensione SPID ARUBA ID con invio Modulo per sospetto uso fraudolento .....	57
7.4 Riattivare SPID ARUBA ID precedentemente Sospeso .....	58
7.5 Sospensione credenziale di livello massimo per accedere al Self care .....	59
7.6 Sospendere una singola credenziale SPID L1 e/o L2 e/o L3 .....	61
7.7 Riattivare una singola credenziale L1 e/o L2 e/o L3 .....	62
<b>8. Revoca SPID ARUBA ID e single credenziali L2 e/o L3</b> .....	<b>63</b>
8.1 Revocare SPID ARUBA ID e credenziali associate all'Identità .....	63
8.2 Revocare una singola credenziale SPID L1 e/o L2 e/o L3 .....	64

## 1. Informazioni sul documento

Il presente documento intende essere una guida all'uso per il titolare di **credenziali SPID** erogate da **Aruba PEC** nell'ambito del suo ruolo di **IDP** per l'erogazione del **servizio SPID**:

- Acquisto credenziale SPID;
- Registrazione Identità Digitale;
- Riconoscimento richiedente e validazione e verifica dati forniti in fase di registrazione;
- Rilascio credenziale SPID di Livello 1;
- Associazione di credenziali di Livello 2;
- Associazione di credenziali di Livello 3;
- Utilizzo credenziali e accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione;
- Sospensione e Revoca delle credenziali SPID;
- Variazione dati della credenziale.

## 2. Informazioni generali del servizio SPID

**SPID (Sistema Pubblico per l'Identità Digitale)** nasce per garantire a tutti i cittadini ed alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali proposti dalla Pubblica Amministrazione e dai soggetti privati aderenti.

Rappresenta il passo successivo verso l'autenticazione e l'identificazione sicura: l'idea di fornire ai cittadini ed alle imprese un'unica identità digitale per accedere online a molteplici servizi sia privati che pubblici eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi è un'idea vincente.

La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell'Identità SPID e dei suoi attributi qualificati possono essere effettuati unicamente da soggetti accreditati ad AgID.

Di seguito i soggetti coinvolti nei processi SPID.

- **IdP – Identity Provider o Gestore dell'identità digitale:** soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle identità.
- **SP – Service Provider o Fornitore di servizi:** soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi dai propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID
- **Utente:** soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'identità SPID.

Acquistare il servizio da [www.pec.it](http://www.pec.it). E' possibile ordinare **ARUBA ID per il cittadino** (riservato a privati, liberi professionisti, ditte individuali) e **ARUBA ID Business** (per aziende e imprese). Di seguito i requisiti indispensabili per richiedere il servizio:

- **Documento in corso di validità** emesso da amministrazioni statali, necessario sia per **ARUBA ID per il cittadino** che per **ARUBA ID Business**;
- **Tessera sanitaria in corso di validità**, necessario sia per **ARUBA ID per il cittadino** che per **ARUBA ID Business**;
- Per **ARUBA ID Business** è poi necessario che l'impresa che richiede il servizio abbia la visura registrata presso una CCIAA e che in tale visura figuri il richiedente del servizio quale legale rappresentante dell'impresa stessa.

### 3. Richiesta e rilascio SPID – ARUBA ID

La richiesta ed il rilascio del **servizio SPID** avviene a seguito dell'ordine da [www.pec.it](http://www.pec.it). Di seguito una **esemplificazione degli step da eseguire per l'attivazione di SPID – ARUBA ID**, diversi a seconda del Riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine. **Tutte le procedure devono essere concluse correttamente nell'ordine indicato**. In caso contrario il sistema non consente di proseguire al passaggio successivo:

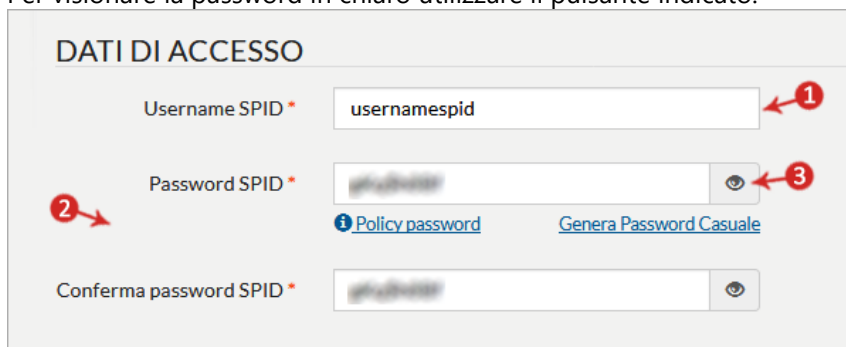
	STEP COMPLETI
<b>SPID RICONOSCIMENTO con WEBCAM o APP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordine da <a href="http://pec.it">pec.it</a> e registrazione pagamento;</li> <li>2. Ricezione email "<b>Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!</b>"</li> <li>3. Accesso a <a href="http://registrazionespid.aruba.it">registrazionespid.aruba.it</a>;</li> <li>4. Conferma e/o modifica riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine;</li> <li>5. Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1;</li> <li>6. Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> <li>7. Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> <li>8. Riconoscimento De Visu con operatore via webcam.</li> </ol>
<b>SPID RICONOSCIMENTO DI PERSONA da sportello</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordine da <a href="http://pec.it">pec.it</a> e registrazione pagamento;</li> <li>2. Ricezione email "<b>Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!</b>"</li> <li>3. Accesso a <a href="http://registrazionespid.aruba.it">registrazionespid.aruba.it</a>;</li> <li>4. Conferma e/o modifica riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine;</li> <li>5. Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1;</li> <li>6. Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> <li>7. Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> <li>8. Riconoscimento De Visu di persona con Identificazione a Sportello.</li> </ol>
<b>SPID RICONOSCIMENTO con FIRMA DIGITALE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordine da <a href="http://pec.it">pec.it</a> e registrazione pagamento;</li> <li>2. Ricezione email "<b>Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!</b>"</li> <li>3. Accesso a <a href="http://registrazionespid.aruba.it">registrazionespid.aruba.it</a>;</li> <li>4. Conferma e/o modifica riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine;</li> <li>5. Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1;</li> <li>6. Riconoscimento con Firma Digitale;</li> <li>7. Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> </ol>

	8. Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);
<b>SPID RICONOSCIMENTO con TS-CNS e/o CNS attiva</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordine da <a href="http://pec.it">pec.it</a> e registrazione pagamento;</li> <li>2. Ricezione email "<b>Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!</b>"</li> <li>3. Accesso a <a href="http://registrazionespid.aruba.it">registrazionespid.aruba.it</a>;</li> <li>4. Conferma e/o modifica riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine;</li> <li>5. Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1;</li> <li>6. Riconoscimento con TS-CNS e/o CNS;</li> <li>7. Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> <li>8. Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID indicato nel modulo d'ordine alla propria Identità (da questa stessa schermata è possibile configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID);</li> </ol>

### 3.1 Compilazione "Modulo d'ordine" e creazione SPID L1

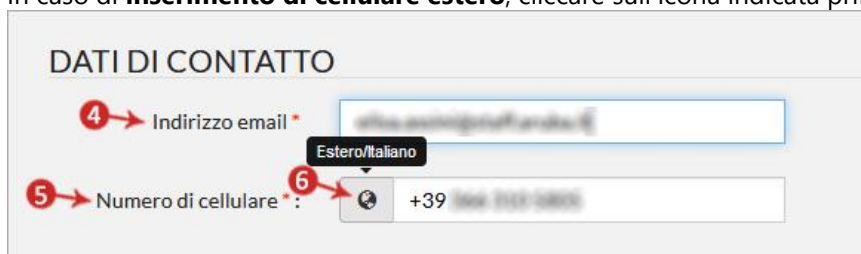
Su "**DATI DI ACCESSO**":

1. Creare un Username SPID;
2. Indicare e confermare la relativa password (cliccando su "Genera Password casuale" la stessa viene generata dal sistema);
3. Per visionare la password in chiaro utilizzare il pulsante indicato:



Su "**DATI DI CONTATTO**":

4. Indicare un **indirizzo email valido e funzionante** (da associare all'ARUBA ID, come da [guida dedicata](#));
5. **Digitare un numero di cellulare** valido e funzionante (da associare all'ARUBA ID, come da [guida dedicata](#));
6. In caso di **inserimento di cellulare estero**, cliccare sull'icona indicata prima di digitarlo:



Su "**DATI PERSONALI**" indicare Nome, Cognome, Codice Fiscale, Sesso, Nazione, Provincia, Comune e data di Nascita (dati obbligatori contrassegnati da asterisco \*). **In caso di Riconoscimento De visu con TS-CNS e/o CNS i dati sopra indicati sono precompilati e non modificabili.**

E' possibile aggiungere numero di identificazione Tessera Sanitaria, ed email PEC.

Su "**DATI AZIENDALI**" **visibili solo in caso di ARUBA ID Business** indicare (i campi sono tutti obbligatori e contrassegnati da asterisco \*): Ragione Sociale, Partita IVA, Codice fiscale azienda, Visura camerale o documento equivalente, Nazione, Provincia, Comune, CAP, Indirizzo e civico sede legale.

Su "**DOCUMENTO**" digitare gli estremi di un Documento d'Identità in corso di validità del Richiedente Aruba ID (**in caso di Aruba ID Business** inserire gli estremi del documento del Legale rappresentante). Cliccando su "**Tipo Documento**", si visualizza l'apposito menù a tendina con l'**elenco dei Documenti accettati: Carta d'Identità, Passaporto e Patente di guida.**

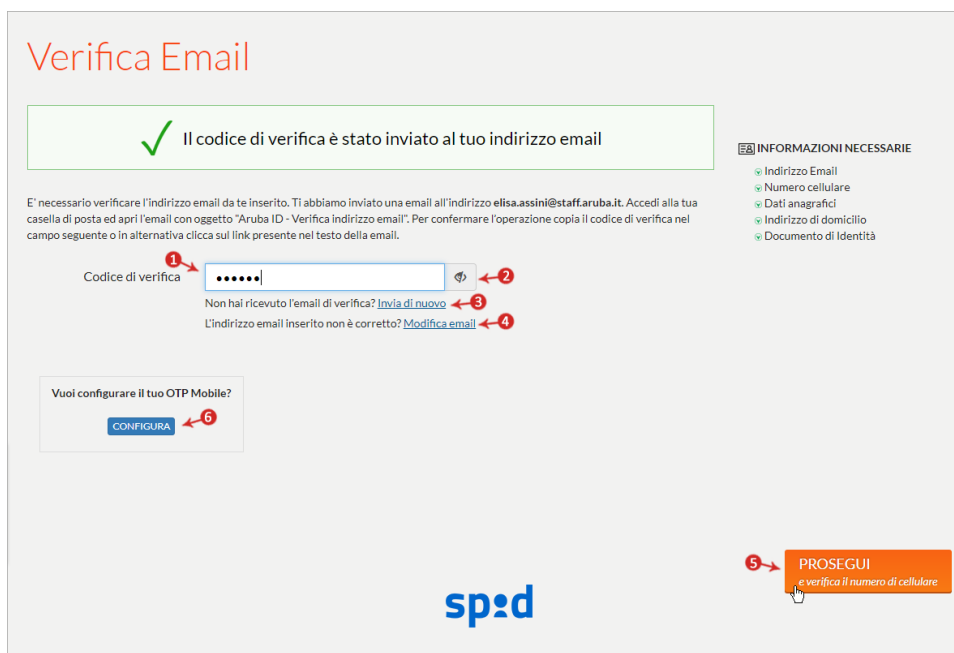
Per concludere la Registrazione, accettare le condizioni contrattuali e dichiarare di aver preso visione delle clausole vessatorie, inserendo il flag in corrispondenza delle specifiche voci, quindi cliccare su "**PROSEGUI e verifica i dati inseriti**".

Si accede alla pagina "**Modulo di richiesta adesione**", contenente un riepilogo dei dati indicati. Per proseguire con la registrazione dell'Identità Digitale, dichiarare di essere consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del D.P.R. 445/2000) e cliccare su "**PROSEGUI e verifica i dati inseriti**" per eseguire gli ulteriori step: associazione indirizzo email e associazione numero di cellulare.

### 3.2 Associazione indirizzo email a SPID ARUBA ID

Per **completare la registrazione di SPID ARUBA ID e l'attivazione della credenziale di sicurezza L1**, è indispensabile associare all'Identità l'indirizzo email indicato alla pagina "[Modulo d'ordine](#)". Per procedere:

1. Alla pagina "**Verifica Email**" di [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it) digitare il codice di Verifica ricevuto con apposita email a oggetto "**Aruba ID - Verifica indirizzo email**";
2. Il pulsante indicato in figura consente di visualizzare il codice in chiaro;
3. Se non si riceve la comunicazione cliccare su "**Invia di nuovo**";
4. Per modificare l'indirizzo email di ricezione cliccare su "**Modifica email**" e indicarne uno nuovo;
5. Selezionare "**PROSEGUI e verifica il numero di cellulare**" per proseguire nell'attivazione dell'Identità Digitale;
6. Qualora si **voglia configurare immediatamente la credenziale SPID L2 con OTP Mobile compresa nella configurazione base** cliccare su "**CONFIGURA**" in corrispondenza di "**Vuoi configurare il tuo OTP Mobile?**":

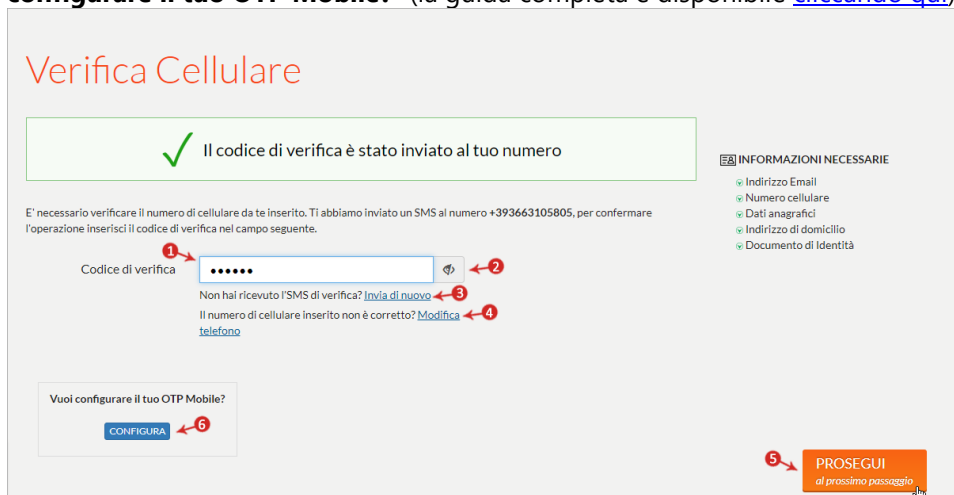


**Il codice di verifica ricevuto corrisponde alla prima parte del codice di Emergenza;** la seconda è inviata via SMS dopo l'associazione del numero di cellulare.

### 3.3 Associazione numero di cellulare a SPID ARUBA ID

Per **completare la registrazione di SPID ARUBA ID e l'attivazione della credenziale di sicurezza L1**, è indispensabile associare all'Identità il numero di cellulare indicato alla pagina "[Modulo d'ordine](#)". Per procedere:

1. Alla pagina "**Verifica Cellulare**" di [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it) digitare il codice di Verifica ricevuto con apposito SMS da mittente "**Aruba ID**";
2. Il pulsante indicato in figura consente di visualizzare il codice in chiaro;
3. Se non si riceve l'SMS cliccare su "**Invia di nuovo**";
4. Per modificare il numero di telefono di ricezione cliccare su "**Modifica telefono**" e indicarne uno nuovo;
5. Selezionare "**PROSEGUI e verifica il numero di cellulare**" per proseguire nell'attivazione dell'Identità Digitale;
6. Qualora si **voglia configurare immediatamente la credenziale SPID L2 con OTP Mobile compresa nella configurazione base** cliccare su "**CONFIGURA**" in corrispondenza di "**Vuoi configurare il tuo OTP Mobile?**" (la guida completa è disponibile [cliccando qui](#)):

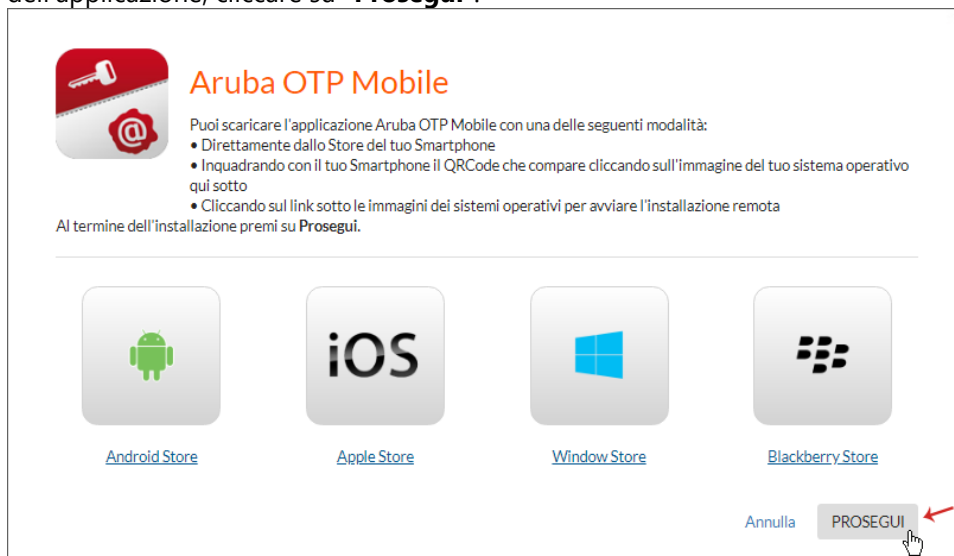


Il codice di verifica ricevuto corrisponde alla seconda parte del codice di Emergenza; la prima è inviata via email dopo l'associazione dell'indirizzo di posta.

### 3.4 Configurare la credenziale L2 con OTP Mobile da Pannello registrazione SPID

Per configurare la credenziale SPID L2 con OTP mobile compresa nella configurazione base del servizio durante la registrazione e attivazione di SPID ARUBA ID da [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it):

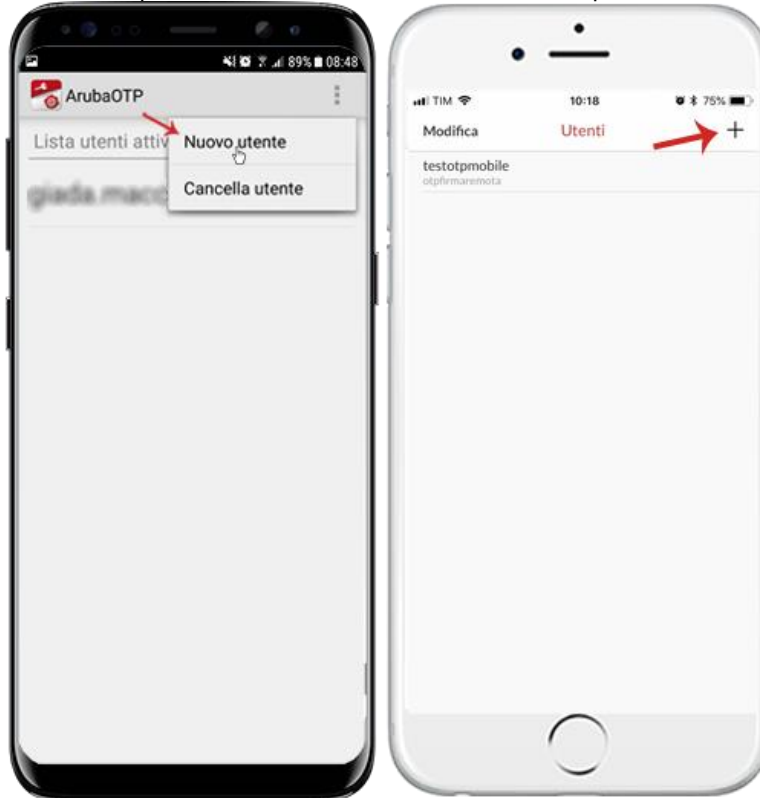
1. Selezionare "**CONFIGURA**" in corrispondenza di "**Vuoi configurare il tuo OTP Mobile?**" agli Step "Verifica Email" o "Verifica cellulare";
2. Si visualizza la schermata "**Aruba OTP Mobile**". Collegarsi allo Store del proprio dispositivo mobile e scaricare la app "**Aruba OTP**", se non già fatto in precedenza. Completata l'installazione dell'applicazione, cliccare su "**Prosegui**":



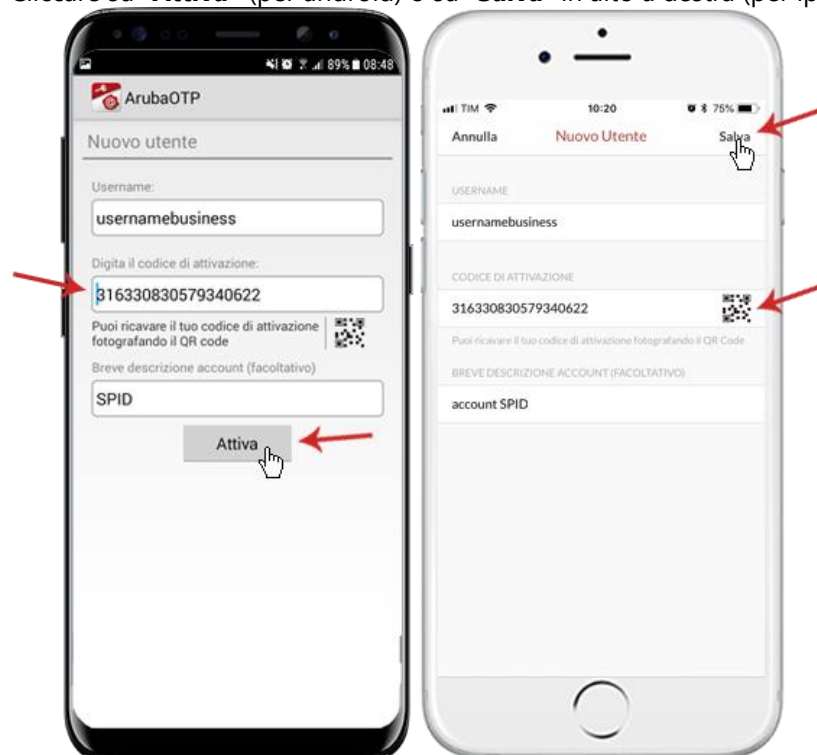
3. Alla schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**" si visualizza il Codice **di attivazione** da inserire nell'**app mobile**. Per procedere, sospendere la configurazione credenziale SPID L2 da [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it), quindi:
  - o Aprire l'applicazione su mobile;
  - o Selezionare "**Nuovo utente**" dal menù in alto a destra, per android;



- Cliccare sul pulsante **+** in alto a destra in caso di iphone:



- Alla pagina visualizzata compilare i campi indicati:
  - Su **"Username"** indicare l'Username SPID;
  - Su **"Codice di Attivazione"** inserire il codice di attivazione presente nella schermata **"Sincronizzazione Aruba OTP"**. E' possibile trascrivere il codice o fotografare il QR Code (modalità consigliata);
  - Inserire una breve descrizione dell'Account (Facoltativo), ad esempio "SPID";
  - Cliccare su **"Attiva"** (per android) o su **"Salva"** in alto a destra (per iphone):



4. La configurazione dell'account è completata, tornare su [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it), e alla schermata **"Sincronizzazione Aruba OTP"**, inserire un [codice OTP generato con app "Aruba OTP"](#). Cliccare su

**"Conferma":**

### Sincronizzazione Aruba OTP

Inserisci il seguente codice di attivazione sull'app Aruba OTP Mobile per aggiungere un utente. Ti verrà chiesto di scegliere un username.

317317180791289149

In alternativa puoi inquadrare il seguente QRCode con l'app Aruba OTP Mobile per aggiungere un utente. Ti verrà chiesto di scegliere un username.



Inserisci il codice OTP generato dal tuo dispositivo. Il codice ha una valenza temporale di 30 secondi. Assicurati di inserirlo appena viene generato.

OTP

[Annulla](#) [CONFERMA](#)

5. L'**attivazione è conclusa** e si visualizza un messaggio temporaneo di conferma in alto a destra.

## 3.5 Modalità di Riconoscimento online con operatore via webcam da PC

### 3.5.1 Riconoscimento De Visu con operatore via webcam

Di seguito gli Step da seguire per effettuare il De Visu con operatore via webcam:

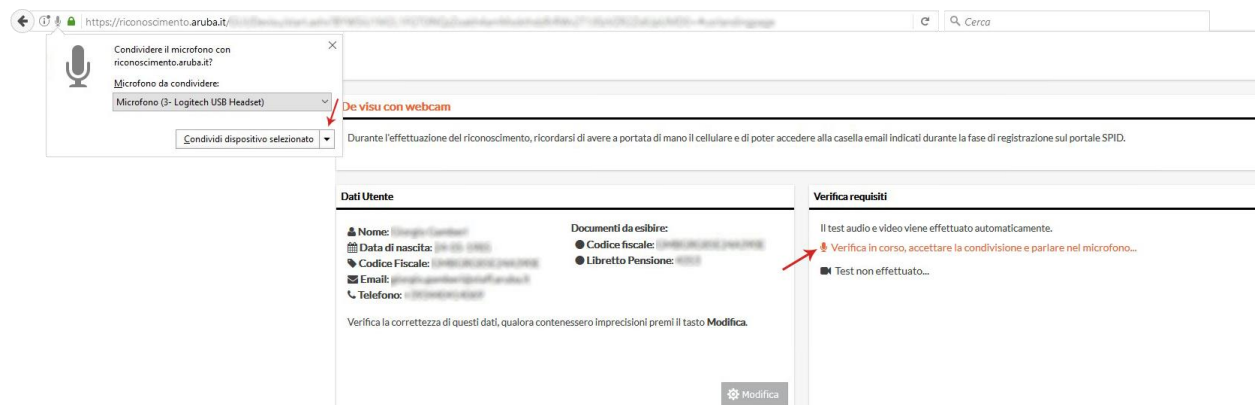
#### Step 1 - Verificare la compatibilità del microfono e della webcam:

L'identificazione via webcam avviene con strumenti audio/video quindi è indispensabile utilizzare un microfono e una webcam funzionanti. Pertanto, il **sistema verifica la compatibilità degli strumenti**.



**Nel caso in cui il microfono abbia volume troppo basso, o sia impostato su muto, o ancora la webcam non sia disponibile**, poiché in uso su altre applicazioni, il sistema **non consentirà di proseguire con la procedura**. Il test può essere eseguito da <https://manage.pec.it/DVOTest/index.html>. Il Riconoscimento deve avvenire in ambienti privi di evidenti elementi di distorsione o disturbo.

Per eseguire il test, dalle finestre di dialogo in alto a sinistra, una per il microfono e una per la webcam, **utilizzare il menù a tendina per condividere gli strumenti**. Durante il test si visualizza **"verifica in corso"** in corrispondenza del tab **"verifica requisiti"**:

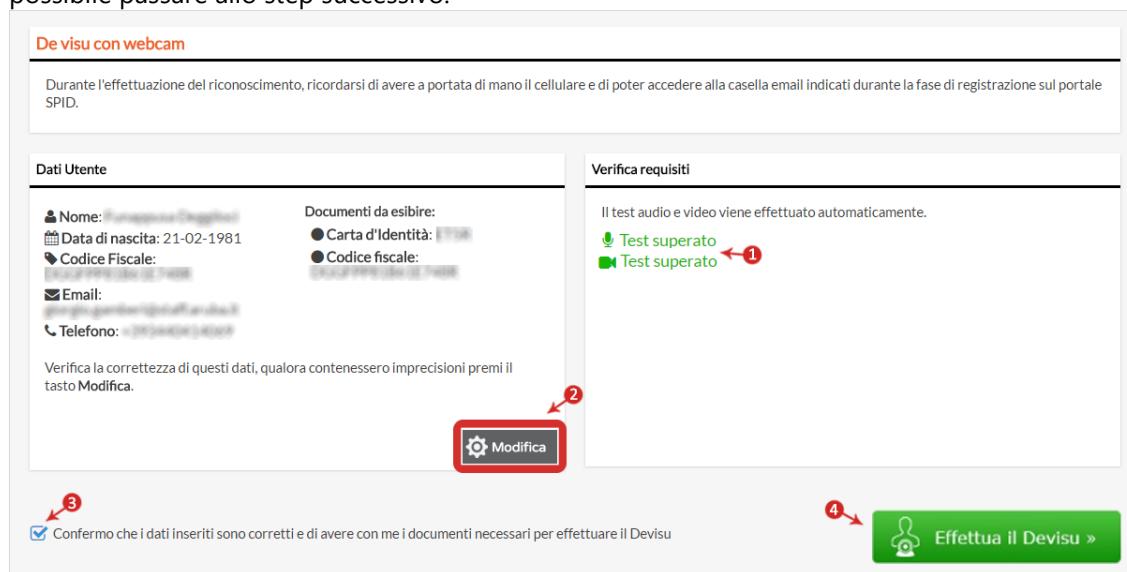


#### Step 2 - Conferma correttezza dati personali:

Superati i test dello step precedente, si procede come di seguito:

1. Nella finestra **"Verifica Requisiti"** si visualizza test superato sia in corrispondenza del microfono che della webcam;
2. Controllare che le informazioni riportate nella finestra **"Dati Utente"** **siano corrette**, in caso contrario cliccare su **"Modifica"** per effettuare eventuali aggiornamenti;
3. **Confermare**, fleggando l'apposita checkbox, **che i dati inseriti sono corretti** e di avere con sè i documenti necessari per effettuare il De Visu;

Completate tutte le operazioni sopra indicate, il pulsante **"Effettua il Devisu >>"** diventa verde ed è possibile passare allo step successivo:



**Durante il riconoscimento è obbligatorio avere a portata di mano:**

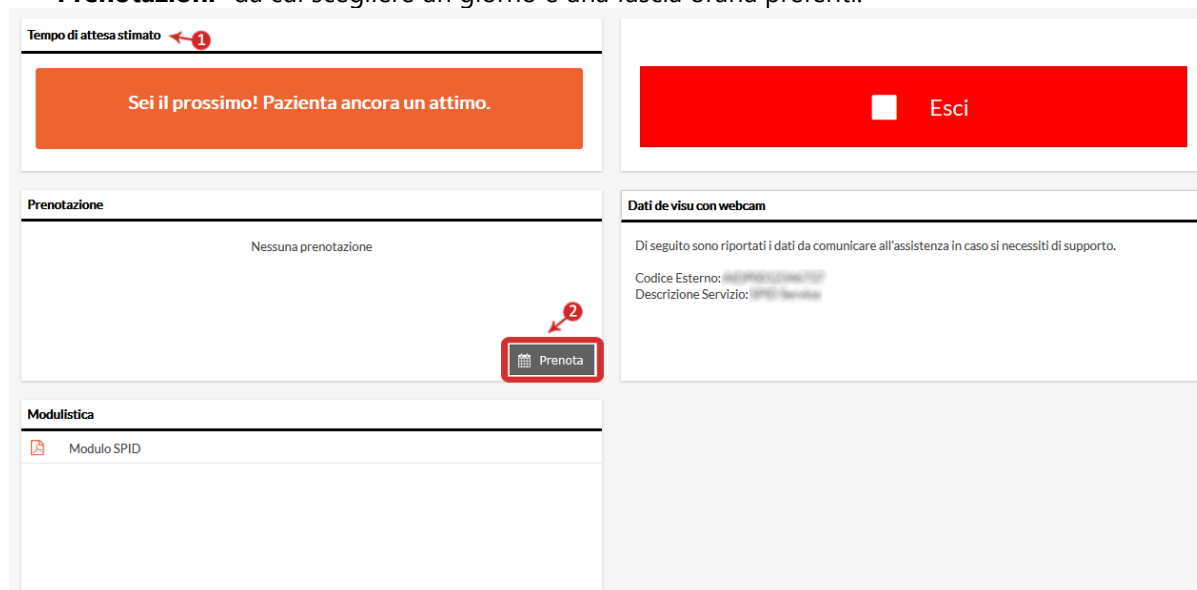
- Documento di identità dichiarato in fase di registrazione (non inserito in custodia);
- Tessera sanitaria in corso di validità;
- Telefono indicato in fase di registrazione Identità Digitale;
- e di poter accedere alla casella email indicata durante la fase di registrazione sul portale SPID.

**Il servizio è attivo dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, festivi esclusi.**

### Step 3 - Attesa collegamento con operatore:

Eseguiti correttamente gli step 1 e 2, si visualizza una pagina intermedia da cui è possibile:

1. **Attendere il proprio turno per essere collegati direttamente con il primo operatore disponibile e completare il De Visu** (in questo caso non eseguire alcuna operazione). Il **"Tempo di attesa stimato"** indica quanto manca al collegamento (nel caso in cui non vi sia un operatore disponibile al momento dell'accesso, viene indicato **"Nessun operatore"**);
2. **Effettuare una prenotazione per eseguire il De Visu in un giorno e in un lasso di tempo predefinito.** La prenotazione può essere effettuata semplicemente cliccando sul pulsante **"Prenota"**, come da immagine esemplificativa sottostante. Si accede alla schermata **"Calendario Prenotazioni"** da cui scegliere un giorno e una fascia oraria preferiti:





3. **Effettuando la prenotazione**, la fascia oraria scelta è visibile nella schermata "**Prenotazione**". Riconnettendosi in quella data e in quella fascia oraria il De Visu verrà effettuato immediatamente:

**Prenotazione**

---

Hai una prenotazione attiva il giorno:  
17/03/2017  
13:00 - 13:30

Dovrai tornare su questa pagina, nella fascia oraria scelta, utilizzando il link contenuto nella e-mail ricevuta al completamento della registrazione della tua identità digitale.

 Modifica  Elimina

**Il collegamento con l'operatore avviene** non appena lo stesso è disponibile. Per concludere il Riconoscimento seguire le indicazioni date dall'operatore stesso. **L'identificazione avviene con strumenti audio/video**: tutti i dati di registrazione, nonché l'esplicita volontà del soggetto di dotarsi di identità digitale, verranno memorizzati su file audio/video, immagini e metadati strutturati in formato elettronico.



Durante il riconoscimento, l'Operatore seguirà una procedura che potrà prevedere l'esecuzione di azioni o richiesta di informazioni volte a rafforzare il processo di verifica dell'identità del richiedente.

### 3.5.2 Modalità di Riconoscimento online con l'App mobile

L'applicazione mobile, scaricabile da smartphone e tablet, ha la medesima funzionalità del Riconoscimento online via webcam eseguito da PC. Per completare il riconoscimento, è indispensabile che il **dispositivo mobile**, smartphone o tablet, **soddisfi i seguenti requisiti**:

- Sistema operativo Android o iOS di ultima generazione;
- Fotocamera frontale;
- Sistema audio dotato di casse e microfono;
- Connessione stabile e con banda sufficiente per eseguire lo stream audio/video;
- Quando richiesto dall'applicazione consentire l'utilizzo della telecamera e del microfono.

Per **eseguire il Riconoscimento**:

1. Collegarsi allo Store del proprio dispositivo mobile e scaricare la app "**Aruba de Visu**";
2. Una volta completata l'installazione **non aprire l'applicazione ma collegarsi da smartphone o tablet** al link [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it). L'app sarà aperta in automatico al momento necessario seguendo i passaggi di seguito indicati;
3. Autenticarsi al Pannello con le credenziali SPID L1 (**Username e relativa password**) create in fase di registrazione;
4. Alla pagina "**Riepilogo della registrazione**" cliccare su "**PROCEDI ed esegui il Riconoscimento**" in basso, quindi da "**Effettua il Riconoscimento**" scegliere nuovamente "**PROCEDI ed esegui il Riconoscimento**";
5. Si visualizza la seguente schermata (realizzata a puro titolo esemplificativo utilizzando il sistema operativo IOS) in cui sono riassunti:
  - I "**Dati Utente**" forniti durante la registrazione;
  - I **documenti da esibire in fase di riconoscimento** (**Documento d'Identità dichiarato in fase di registrazione, Tessera sanitaria in corso di validità, Telefono indicato in fase di registrazione Identità Digitale**).

Verificare la correttezza dei dati:

- **Se errati**: collegarsi su [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it), tornare indietro fino alla schermata contenente le informazioni da variare, quindi **modificarle** e ripetere la procedura fino allo step qui descritto;

- **Se corretti:** flaggare "**Confermo che i dati utente siano corretti e di avere con me i documenti necessari**". Il pulsante "**Effettua il Devisu**" diventa verde ed editabile, selezionarlo per procedere:



6. Il sistema apre in automatico l'applicazione "**Aruba de Visu**";
7. A questo punto si hanno **due possibilità**, a seconda del sistema operativo utilizzato:
  - **Sistema operativo Android**

Si visualizza la seguente schermata e il collegamento con l'operatore avviene negli orari lavorativi previsti:



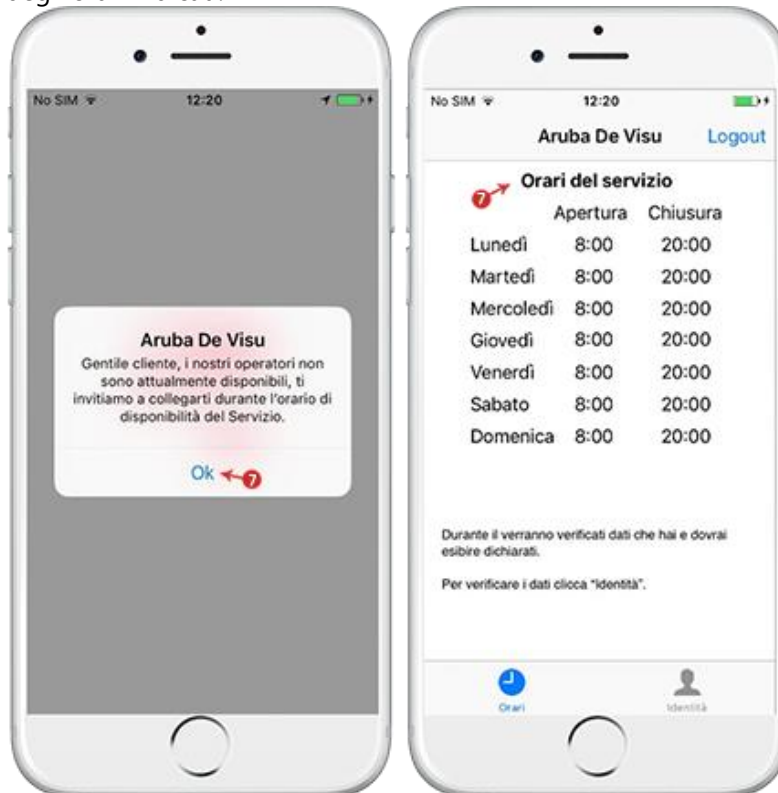
- **Sistema operativo IOS**

Possono verificarsi le casistiche sotto elencate:

- **C'è un operatore disponibile** e il collegamento con l'operatore avviene nel tempo indicato nel messaggio del display:



- **Non ci sono operatori disponibili.** Cliccare su "Ok" alla schermata visualizzata per **verificare gli orari del servizio**. Uscire dalla app ed eseguire nuova autenticazione in uno degli orari indicati:



8. Il collegamento con l'operatore è automatico, non appena lo stesso sia disponibile. Per concludere il Riconoscimento seguire le indicazioni date dall'operatore stesso. L'operatore e l'utente possono utilizzare la chat per scambiarsi messaggi. A sinistra sono visibili i messaggi ricevuti e destra quelli inviati, distinti da colori diversi. I documenti possono essere condivisi attraverso il modulo "File Viewer". Di seguito alcuni screenshot esemplificativi con il sistema

operativo IOS:



Concluso con esito positivo il Riconoscimento, si riceve apposita email "**Aruba ID – Attivazione identità digitale**" e la creazione dell'Identità Digitale è completata con l'attivazione della credenziale di Livello SPID 1. Per ulteriori approfondimenti e le operazioni che si possono compiere visionare la [guida dedicata](#).



Durante il riconoscimento, l'Operatore seguirà una procedura che potrà prevedere l'esecuzione di azioni o richiesta di informazioni volte a rafforzare il processo di verifica dell'identità del richiedente.



### 3.6 Riconoscimento De Visu di persona con Identificazione a Sportello

Completata la registrazione del proprio SPID ARUBA ID da pannello [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it), come indicato alla [guida dedicata](#), per eseguire il Riconoscimento "Di persona" presso uno degli sportelli abilitati:

1. **Recarsi allo sportello visualizzato** in fase di ordine al link "Consulta la lista degli sportelli più vicini a te". **È obbligatorio portare con sé:**
  - **Username SPID** creato in fase di [registrazione di SPID ARUBA ID](#);
  - **Codice Fiscale** richiedente SPID;
  - **Tessera Sanitaria** in corso di validità;
  - Per concludere la procedura di Identificazione direttamente a Sportello un telefono e/o tablet connessi a Internet.
2. Un **operatore verifica i dati sopra indicati** e **rilascia una firma qualificata** dedicata alla sottoscrizione del modulo di adesione SPID;
3. **E' possibile firmare immediatamente il modulo e concludere la procedura di Identificazione se si è in possesso di un telefono e/o tablet connessi a Internet.** In questo caso seguire le procedure indicate dall'operatore;
4. **Se non si vuole concludere immediatamente l'Identificazione**, è possibile sottoscrivere il modulo di adesione SPID in un secondo momento. In questo caso **l'operatore sospende il Riconoscimento e invia all'utente apposita email "Aruba ID - Conclusione riconoscimento"** con indicati gli step da eseguire per concludere l'attivazione di SPID ARUBA ID;
5. Cliccare sul link contenuto nella comunicazione ricevuta in corrispondenza di "clicca su questo link";
6. Alla pagina "**Modulo richiesta firma OneShot**" visionare attentamente la correttezza dei dati riportati. Nel caso in cui uno o più dati siano errati sarà possibile modificarli dopo l'attivazione dell'Identità Digitale da "Pannello SPID Self Care" (per le modalità visionare la [sezione dedicata](#));
7. Se i dati sono tutti corretti, accettare le condizioni generali di contratto, approvare le **specifiche clausole vessatorie** e **l'informativa relativa al trattamenti dei dati** inserendo i flag in corrispondenza delle opzioni:

Modulo richiesta firma OneShot

Modulo Firma
1 / 3




#### Modulo di richiesta Firma Digitale One Shot

**DATI DEL RICHIEDENTE** Quadro A

Tutti i campi sono obbligatori compreso e-mail e recapito telefonico

Cognome: <b>gentiloni</b>	Nome: <b>Stefano</b>	Cod. Fisc.: <b>00000000000000000000</b>
Luogo di nascita: <b>Arezzo</b>	Provincia: <b>Arezzo</b>	Stato: <b>Italia</b>
Data di nascita: <b>24/05/1985</b>	Cittadinanza: <b>Italiana</b>	Sex: <b>Maschio</b>
Indirizzo di residenza: <b>Sdfs</b>	N°: <b>43</b>	CAP: <b>52031</b>
Località di residenza: <b>Anghiari</b>	Provincia di residenza: <b>Arezzo</b>	
Nazione di residenza: <b>Italia</b>	Indirizzo e-mail: <b>gentiloni.stefano@aruba.it</b>	
Recapito telefono fisso:	Recapito cellulare (obbligatorio per firma remota): <b>01123456789</b>	
Documento di identità: <b>CI</b>	Rilasciato da: <b>MI</b>	
Data di rilascio: <b>01/06/2018</b>	Valido sino al: <b>24/06/2018</b>	Numero: <b>SPID</b>

**TIPO DI CERTIFICATO** Quadro B

Con la sottoscrizione del presente modulo il sottoscritto richiede il rilascio di un certificato One Shot, utilizzabile esclusivamente una sola volta all'interno di questa procedura informatica.  
**Compilare il QUADRO B1**, per indicare il titolo di studio o l'appartenenza a ordini o collegi professionali, l'iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali;  
**Compilare il QUADRO B2**, per indicare i poteri di rappresentanza nell'ambito dell'Azienda, Ente o Organizzazione.

LA COMPILAZIONE DEL QUADRO B1 è ALTERNATIVA ALLA COMPILAZIONE DEL QUADRO B2 E VICEVERSA.

QUADRO B1	QUADRO B2
Titolo Terzo interessato <sup>1</sup> Sede/Indirizzo: Codice fiscale/P. IVA: Autorizzazione del Terzo Interessato (Collegio/Ordine di appartenenza) Il/la sottoscritto/a _____ in qualità _____ di legale rappresentante dell'ordine/Collegio _____ in riferimento al Certificato richiesto.	Carica Rivestita <sup>1</sup> Organizzazione Sede/Indirizzo: Codice fiscale/P. IVA: Allegare documentazione comprovante la carica rivestita presso l'organizzazione sopra indicata, o i poteri conferiti o la legale rappresentanza, o eventuali abilitazioni professionali o eventuali limitazioni nell'uso della coppia di chiavi: <input type="checkbox"/> Statuto; <input type="checkbox"/> Atto Costitutivo; <input type="checkbox"/> Procura notarile; <input type="checkbox"/> Estratto Notarile; <input type="checkbox"/> Certificato/Visura Camera di Commercio; <input type="checkbox"/> Legge o Atto istitutivo (per la pubblica amministrazione); <input type="checkbox"/> Altro

Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione delle Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale e di accettare ed impegnarsi ad osservare quanto in essi contenuto.



Approvo specificatamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale di seguito indicate: 3) Struttura del contratto; 5) Corrispettivi, modalità di pagamento e fatturazione; 6) Richiesta di registrazione e rilascio del certificato ed attivazione; 7) Durata del contratto e validità del certificato; 8) Obblighi del Cliente/Titolare; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità del Certificatore; 14) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 15) Risoluzione del contratto, clausola risolutiva espressa; 16) Recesso; 17) Revoca e sospensione del certificato; 21) Foro competente.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto Servizi di Certificazione Digitale" e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

8. Da "**Modulo di adesione SPID**" accettare le condizioni generali di adesione al servizio SPID, quindi cliccare su "**Firma**" in basso a destra:

Modulo di adesione SPID


2 1 / 1

### Modulo di adesione SPID

**IDENTITÀ DIGITALE**

ID SPID:		
Username:		
Tipo Identità:	Persona Fisica	



**RECAPITI**

Cellulare:		Email:	
PEC:			

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome:		Nome:	
Codice Fiscale:		Sesso:	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Nato il:			
Comune:	AREZZO		
Provincia:	AREZZO (AR)		
Nazione:	ITALIA (IT)		

**DOMICILIO**

Indirizzo:			
Comune:	ANGHARI		
Provincia:	AREZZO (AR)	CAP:	52031
Nazione:	ITALIA (IT)		

**DOCUMENTO**

Tipo:	CARTA DI IDENTITÀ	Numero:	
-------	-------------------	---------	--

Approvo le Condizioni Generali che mi sono state sottoposte e confermo che intendo firmare il Contratto

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole delle Condizioni di erogazione Servizio ArubaID sez. VI: 2) Requisiti; 5) Sospensione e revoca; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Obblighi e diritti del Cliente; 8) Gestione dispute e reclami.

Firma
Annulla

9. Alla finestra visualizzata **inserire la password ricevuta** con apposita email "**Aruba ID - Invio password per firma riconoscimento**", quindi cliccare su "**Invia**":

**Firma subito** ✕

## Si sta firmando con un certificato di validità legale

Username: provinciagiglo

Inserisci la password che è arrivata per email:

9 → ••••••••

9 → Invia

10. Digitare il **codice di Verifica ricevuto con apposito SMS** da mittente "**Aruba ID**" e cliccare su "**Invia**":



11. **Il Riconoscimento è concluso**, si riceve apposita email "**Aruba ID – Attivazione identità digitale**" e la creazione di **SPID ARUBA ID** è completata con l'attivazione della credenziale di Livello SPID 1 e L2 con OTP Mobile se configurata in fase di registrazione identità.

### 3.7 Riconoscimento con Firma Digitale

Per eseguire il **Riconoscimento con Firma Digitale**:

1. Alla pagina "**Riconoscimento con Firma Digitale**" scaricare il modulo **di adesione SPID in formato PDF** cliccando sull'**apposito link**, salvandolo sul proprio pc. **Lasciare invariato il nome attribuito di default dal sistema al modulo stesso e il suo contenuto**. L'intestatario della Firma Digitale e quello dell'identità SPID devono coincidere per poter completare il riconoscimento:



2. Firmare il modulo in **formato .p7m** (Busta crittografica CADES) utilizzando il proprio dispositivo di Firma Digitale e allegarlo utilizzando il tasto "**Sfoglia**";
3. Cliccare su "**PROSEGUI al prossimo passaggio**":



Il Riconoscimento è concluso.

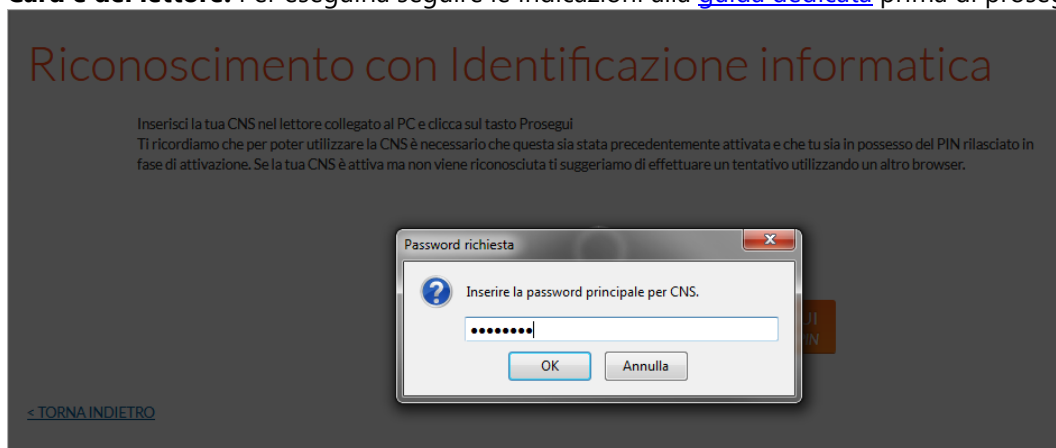
### 3.8 Riconoscimento con TS-CNS e/o CNS

Per eseguire il Riconoscimento è indispensabile che **la tessera sia stata precedentemente attivata con la procedura indicata dall'ente che l'ha erogata**, che sia valida e che si sia in possesso del **PIN** e di un lettore per collegarla al pc:

1. Collegare con apposito lettore la tessera al computer;
2. Eseguire, qualora non completato in precedenza, l'import del Certificato su pc;
3. Alla schermata "**Riconoscimento con Identificazione informatica**" cliccare su "**PROSEGUI e inserisci il PIN**":



4. Inserire il **PIN della Smart Card**. Nel caso in cui si visualizzi una schermata di errore e il sistema non riconosca la CNS potrebbe dipendere **dalla mancata installazione dei driver della Smart Card e del lettore**. Per eseguirla seguire le indicazioni alla [guida dedicata](#) prima di proseguire:



Il Riconoscimento è concluso.

### 3.9 Modifica Riconoscimento De Visu scelto in fase di ordine

Per cambiare la **modalità di Riconoscimento De Visu scelta in fase di ordine** di **SPID - ARUBA ID**:

1. Concluso l'ordine, attendere la comunicazione "**Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!**";
2. Cliccare sul link contenuto nell'email in corrispondenza della sezione "**Che cosa devo fare adesso?**". Si accede alla pagina "**Scegli la modalità di riconoscimento**" del pannello [registrazionespid.aruba.it](http://registrazionespid.aruba.it);
3. **Confermare e/o modificare**, inserendo il flag in corrispondenza dell'opzione desiderata (di seguito, a puro titolo esemplificativo è indicata la selezione del Riconoscimento con webcam) il Riconoscimento De visu ordinato. In caso di **selezione di DeVisu con webcam o "di persona" non acquistati durante l'ordine da [pec.it](http://pec.it)**, prima di proseguire il sistema collega ad [areaclienti.pec.it](http://areaclienti.pec.it) da cui effettuare nuovo ordine;
4. Prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e sull'utilizzo dell'Identità Digitale, quindi cliccare su "**PROSEGUI e compila il modulo d'ordine**":

## Scegli la modalità di riconoscimento

al fine di rilasciare l'Identità SPID all'effettivo titolare è necessario effettuare il riconoscimento del richiedente.  
Scegli la modalità che preferisci leggendo attentamente i requisiti di ogni opzione

**TIPO DI RICONOSCIMENTO**

**con Webcam**  
Se disponi di una webcam e di un microfono puoi effettuare il riconoscimento da remoto. E' necessario mostrare un documento di identità, la Tessera Sanitaria e il codice che ti verrà inviato via SMS. La registrazione sarà registrata come prova di identificazione.

**con Firma Digitale**  
Se possiedi un dispositivo di firma digitale valido, durante il processo di registrazione potrai scaricare e firmare il modulo d'ordine ad Aruba ID ed effettuare l'identificazione.

**con TS-CNS**  
Usa la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la Tessera Sanitaria con CNS (TS-CNS). E' necessario avere il PIN che viene fornito in fase di attivazione dall'ente che ha erogato la carta.

**INFORMAZIONI NECESSARIE**

- Indirizzo Email
- Numero cellulare
- Dati anagrafici
- Indirizzo di domicilio
- Documento di Identità

Confermo di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali da parte di Aruba PEC S.p.a  
[Informativa privacy](#)

Confermo di aver preso visione dell'Informativa sulle misure e sugli accorgimenti a tutela dell'Identità digitale spid e sul suo utilizzo  
[Informativa rischi](#)

**PROSEGUI**  
e compila il Modulo d'ordine

## 4. Rinnovo SPID ARUBA ID e credenziali associate

### 4.1 Rinnovo SPID ARUBA ID

Il rinnovo dell'Identità Digitale SPID e della credenziale L2 con Otp Mobile compresa nella configurazione base può essere eseguito a partire da tre mesi prima fino alla data di scadenza dell'ID stesso.

#### 4.1.1 Rinnovo di SPID ARUBA ID da area clienti

Per rinnovare l'identità digitale:

1. Autenticarsi su [areaclienti.pec.it](http://areaclienti.pec.it);
2. Alla pagina principale cliccare su "**Gestisci**" in corrispondenza del **servizio SPID**;
3. A partire da tre mesi prima della scadenza, **la data di scadenza di SPID ARUBA ID è in rosso**. Cliccare sul pulsante "**Rinnova**" in corrispondenza dell'Identità Digitale.

**Il rinnovo di SPID ARUBA ID comporta il rinnovo delle sole credenziali L1 e della L2 con Otp Mobile comprese nella configurazione base.**



ordini associati al prodotto

N. ORDINE	TIPO ORDINE	DATA DI ACQUISTO	CONVENZIONE	TOTALE EURO	STATO ORDINE
78943011	Acquisto	15/10/2018		+IVA	Pagato


4. Alla pagina di carrello, cliccare nuovamente su "**RINNOVA**" in verde in corrispondenza del tab "**IDENTITÀ**", quindi cliccare su "**PROSEGUI e continua con l'inserimento dei dati**" in alto a destra;
5. **Selezionare la modalità di pagamento desiderata** e indicare la "**Frequenza di Rinnovo**" del servizio (uno a due anni), ovvero per quanti anni si desidera rinnovare il servizio e per quanti sarà rinnovato in automatico al momento della successiva scadenza. Alla stessa pagina accettare le condizioni contrattuali e cliccare su "**PROSEGUI**";
6. L'ordine è concluso. Il rinnovo è completato solo dopo **la registrazione della transazione economica** da parte di Aruba.

## 4.1.2 Rinnovo di SPID ARUBA ID da Pannello SPID Self Care

Per **rinnovare l'identità digitale**:

1. [Autenticarsi su "Pannello SPID Self Care"](#);
2. Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
3. A partire da tre mesi prima della scadenza, **la data di scadenza di SPID ARUBA ID è in rosso** e si visualizza il pulsante "**Rinnova**" in corrispondenza di "**Livello SPID 1**". Selezionarlo per rinnovare SPID ARUBA ID.

**Il rinnovo di SPID ARUBA ID comporta il rinnovo delle sole credenziali L1 e della L2 con Otp Mobile comprese nella configurazione base.**



The screenshot displays the 'Gestione credenziali' (Manage Credentials) interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'SPID Self Care', 'Gestione identità', 'Gestione credenziali', 'Informazioni utente', and 'Ultimi accessi'. The main content area shows three credential levels:

- Livello SPID 1:** Status 'ATTIVA', Password type. Expiration date: 22/09/2018 (highlighted in red). A red arrow points to the 'RINNOVA' button. Other buttons include 'SOSPENDE IDENTITÀ', 'SOSPENDE', 'REVOCA', and 'MODIFICA PASSWORD'.
- Livello SPID 2:** Status 'ATTIVA', ARUBAOTP MOBILE type. Expiration date: 22/09/2018. Buttons include 'RINNOVA', 'SOSPENDE', 'REVOCA', 'RESETTA', and 'RESYNCH'.
- Livello SPID 3:** A note states: 'Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale'. A button '+ AGGIUNGI Credenziale' is located below.

4. Alla pagina di carrello, cliccare nuovamente su "**RINNOVA**" in verde in corrispondenza del tab "**IDENTITÀ**", quindi cliccare su "**PROSEGUI e continua con l'inserimento dei dati**" in alto a destra;
5. **Selezionare la modalità di pagamento desiderata** e indicare la "**Frequenza di Rinnovo**" del servizio (uno a due anni), ovvero per quanti anni si desidera rinnovare il servizio e per quanti sarà rinnovato in automatico al momento della successiva scadenza. Alla stessa pagina accettare le condizioni contrattuali e cliccare su "**PROSEGUI**";
6. L'ordine è concluso. Il rinnovo è completato solo dopo **la registrazione della transazione economica** da parte di Aruba.



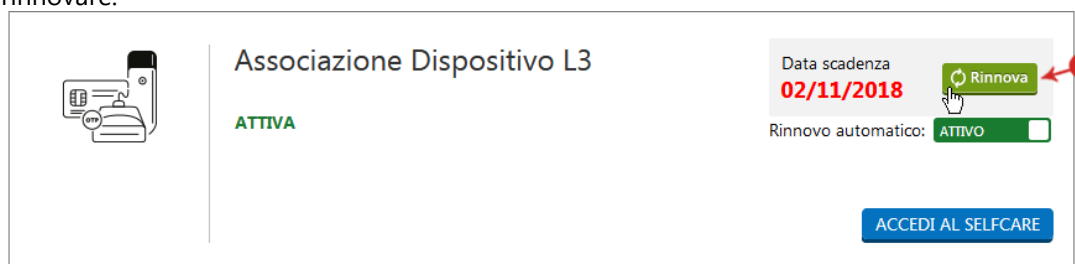
## 4.2 Rinnovo credenziali L2 o L3 aggiuntive acquistate

Il rinnovo di eventuali credenziali aggiuntive L2 o L3 acquistate può essere eseguito a partire da tre mesi prima fino alla data di scadenza delle stesse ed è separato da quello di SPID ARUBA ID cui sono collegate. Eseguire il rinnovo di ogni singola credenziale attiva.

### 4.2.1 rinnovo credenziali aggiuntive L2 o L3 da area clienti

Per rinnovare le credenziali L2 o L3 attive:

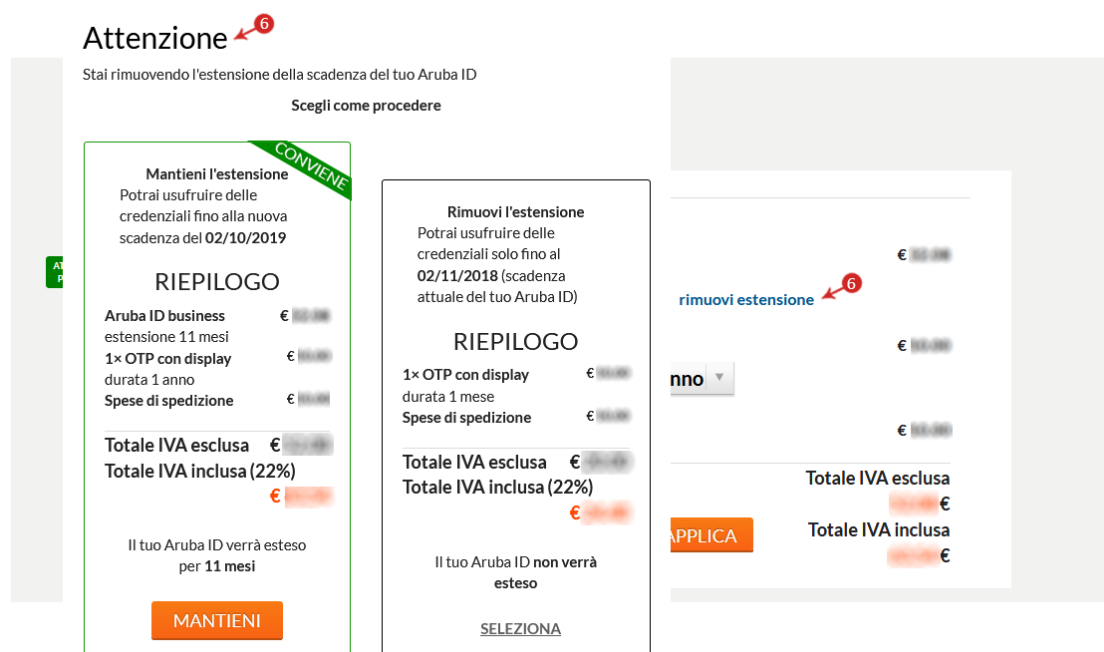
1. Autenticarsi su [areaclienti.pec.it](http://areaclienti.pec.it);
2. Alla pagina principale cliccare su "Gestisci" in corrispondenza del servizio SPID;
3. A partire da tre mesi prima della scadenza, la data di scadenza delle singole credenziali è in rosso. Cliccare sul pulsante "Rinnova" in corrispondenza della credenziale aggiuntiva L2 o L3 da rinnovare:



ordini

N. ORDINE	TIPO ORDINE	DATA DI ACQUISTO	CONVENZIONE	TOTALE EURO	STATO ORDINE
1234567	Acquisto	02/10/2018		€ 100,00 +IVA	Pagato

4. Alla pagina di carrello, cliccare nuovamente su "RINNOVA" in verde in corrispondenza della "CREDENZIALE" da rinnovare. Se la durata della credenziale/i L2 e/o L3 da rinnovare eccede quella di SPID ARUBA ID, il sistema estende in automatico anche quest'ultima a quella della credenziale che si sta rinnovando. Al momento della scelta del metodo di pagamento è possibile rimuovere l'estensione riducendo la durata delle credenziali;
5. Proseguire cliccando su "PROSEGUI e continua con l'inserimento dei dati" in alto a destra;
6. Alla pagina riepilogo ordine, cliccare su "Rimuovi Estensione" per non estendere la durata di SPID ARUBA ID a quella delle credenziali L2 e/o L3 da rinnovare. Si visualizza una nuova finestra su cui confermare o meno la scelta di rimozione estensione:



7. Selezionare la modalità di pagamento desiderata e indicare la "Frequenza di Rinnovo" del servizio (uno a due anni), ovvero per quanti anni si desidera rinnovare il servizio e per quanti sarà

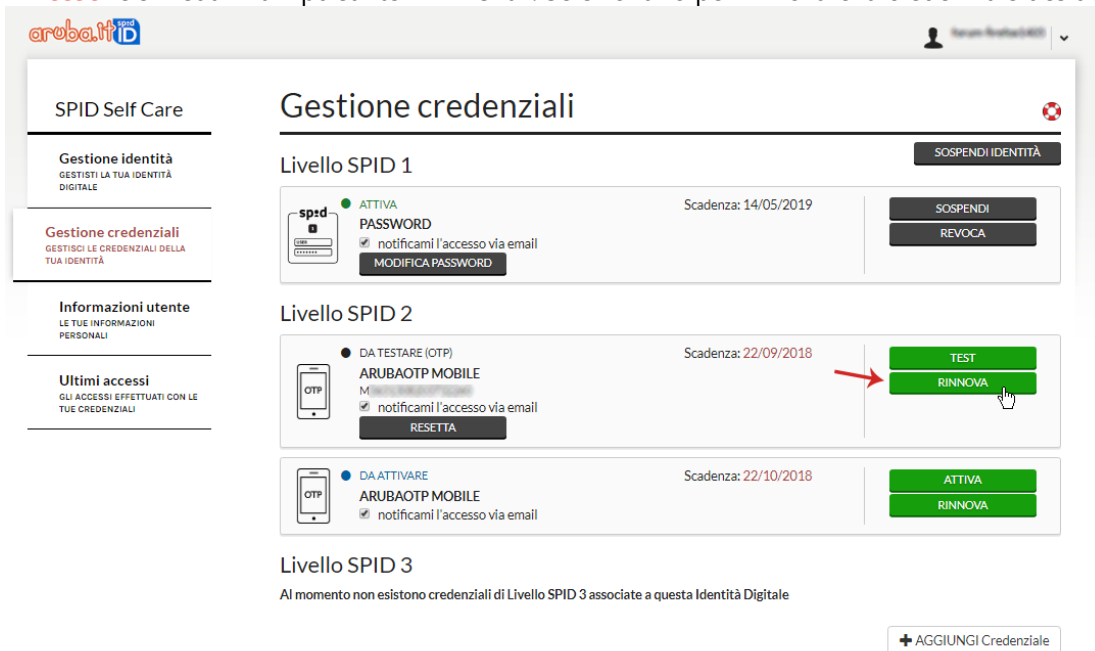
rinnovato in automatico al momento della successiva scadenza. Alla stessa pagina accettare le condizioni contrattuali e cliccare su **"PROSEGUI"**;

8. L'ordine è concluso. Il rinnovo è completato solo dopo **la registrazione della transazione economica** da parte di Aruba.

## 4.2.2 Rinnovo credenziali aggiuntive L2 o L3 da Pannello SPID Self Care

Per **rinnovare le credenziali L2 o L3 attive**:

1. [Autenticarsi su "Pannello SPID Self Care"](#);
2. Selezionare la voce **"Gestione credenziali"** dal menù in alto a sinistra;
3. A partire da tre mesi prima della scadenza, **la data di scadenza delle singole credenziali è in rosso** e si visualizza il pulsante **"Rinnova"**. Selezionarlo per rinnovare la credenziale desiderata:



The screenshot displays the 'Gestione credenziali' interface. On the left, there is a sidebar with 'SPID Self Care' and menu items: 'Gestione identità', 'Gestione credenziali' (highlighted in red), 'Informazioni utente', and 'Ultimi accessi'. The main content area shows three credential levels:

- Livello SPID 1:** 'ATTIVA PASSWORD' with a red expiration date 'Scadenza: 14/05/2019'. Buttons include 'SOSPENDE IDENTITÀ', 'SOSPENDE', and 'REVOCA'.
- Livello SPID 2:** 'DA TESTARE (OTP) ARUBAOTP MOBILE' with a red expiration date 'Scadenza: 22/09/2018'. Buttons include 'TEST', 'RINNOVA' (highlighted with a red arrow), and 'RESETTA'.
- Livello SPID 3:** 'DA ATTIVARE ARUBAOTP MOBILE' with a red expiration date 'Scadenza: 22/10/2018'. Buttons include 'ATTIVA' and 'RINNOVA'.

At the bottom, it states 'Livello SPID 3' and 'Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale'. A '+ AGGIUNGI Credenziale' button is visible at the bottom right.

4. Alla pagina di carrello, cliccare nuovamente su **"RINNOVA"** in verde in corrispondenza della **"CREDENZIALE"** da rinnovare. Se la durata della credenziale/i L2 e/o L3 da rinnovare eccede quella di **SPID ARUBA ID**, il sistema estende in automatico anche quest'ultima a quella della credenziale che si sta rinnovando. Al momento della scelta del metodo di pagamento è possibile rimuovere l'estensione riducendo la durata delle credenziali;
5. Proseguire cliccando su **"PROSEGUI e continua con l'inserimento dei dati"** in alto a destra;
6. Alla pagina riepilogo ordine, cliccare su **"Rimuovi Estensione"** per non estendere la durata di SPID ARUBA ID a quella delle credenziali L2 e/o L3 da rinnovare. Si visualizza una nuova finestra su cui confermare o meno la scelta di rimozione estensione:

**Attenzione** <sup>6</sup>

Stai rimuovendo l'estensione della scadenza del tuo Aruba ID

Scegli come procedere

CONVIENE

**Mantieni l'estensione**  
Potrai usufruire delle credenziali fino alla nuova scadenza del **02/10/2019**

**RIEPILOGO**

Aruba ID business	€ 12,00
estensione 11 mesi	€ 10,00
1x OTP con display durata 1 anno	€ 10,00
Spese di spedizione	€ 10,00

**Totale IVA esclusa** € 42,00  
**Totale IVA inclusa (22%)** € 51,24

Il tuo Aruba ID verrà esteso per **11 mesi**

**MANTIENI**

**Rimuovi l'estensione**  
Potrai usufruire delle credenziali solo fino al **02/11/2018** (scadenza attuale del tuo Aruba ID)

**RIEPILOGO**

1x OTP con display durata 1 mese	€ 10,00
Spese di spedizione	€ 10,00

**Totale IVA esclusa** € 20,00  
**Totale IVA inclusa (22%)** € 24,40

Il tuo Aruba ID **non** verrà esteso

SELEZIONA

rimuovi estensione <sup>6</sup>

€ 12,00

€ 10,00

€ 10,00

€ 10,00

**Totale IVA esclusa** € 42,00  
**Totale IVA inclusa** € 51,24

**APPLICA**

7. **Selezionare la modalità di pagamento desiderata** e indicare la "**Frequenza di Rinnovo**" del servizio (uno a due anni), ovvero per quanti anni si desidera rinnovare il servizio e per quanti sarà rinnovato in automatico al momento della successiva scadenza. Alla stessa pagina accettare le condizioni contrattuali e cliccare su "**PROSEGUI**";
8. L'ordine è concluso. Il rinnovo è completato solo dopo **la registrazione della transazione economica** da parte di Aruba.

## 5. Accesso Pannello Self-Care e Attivazione credenziale

Una volta emessa l'identità, il richiedente può accedere al Pannello SPID Self-Care all'url <https://selfcarespid.aruba.it/#/login> e gestire il ciclo di vita di Identità e credenziali.

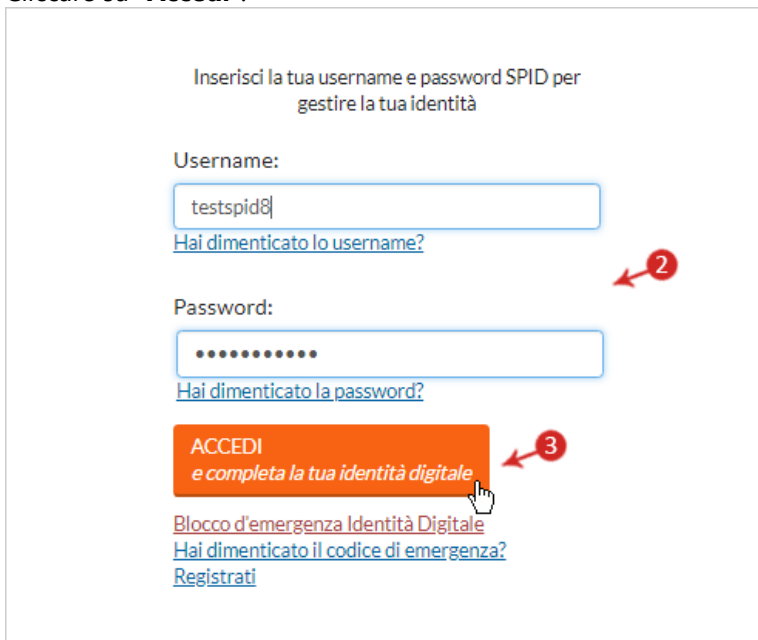
### 5.1 Modalità di accesso al Pannello SPID Self Care

Il Pannello "SPID Self Care" è raggiungibile da <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>. Per effettuare il **Login** il sistema chiede la propria **Username** e **password** (credenziali di Livello SPID 1) e la credenziale di Livello più alto attivata tra SPID 2 e 3. Di seguito il **dettaglio delle modalità di autenticazione in base al Livello di credenziali attivate**:

#### 5.1.1 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione della sola credenziale di Livello SPID 1

Per eseguire l'Autenticazione, nel caso in cui si abbia **attiva la sola credenziale SPID L1**:

1. Collegarsi a <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>;
2. Inserire **Username** e **password** (credenziali SPID L1);
3. Cliccare su "**Accedi**":



Si accede alla Home Page del Pannello.

## 5.1.2 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione di una o più credenziali di Livello SPID 2

Per eseguire l'Autenticazione, nel caso in cui siano state attivate una o più credenziali **SPID L2 (OTP Mobile e/o OTP con Display e/o Display Card)**, il sistema chiede, oltre a **Username e password** (credenziali SPID L1) anche l'inserimento del Codice OTP temporaneo di accesso generato attraverso la credenziale SPID L2 desiderata tra quelle in proprio possesso. Di seguito il dettaglio della procedura:

1. Collegarsi a <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>;
2. Inserire **Username e password** (credenziali SPID L1);
3. Cliccare su "**Accedi**" per proseguire:



Inserisci la tua username e password SPID per gestire la tua identità

Username:  
  
[Hai dimenticato lo username?](#)


Password:  
  
[Hai dimenticato la password?](#)

**ACCEDI**  
e completa la tua identità digitale

[Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)  
[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)  
[Registrati](#)

Red arrows with numbers 2 and 3 point to the password field and the 'ACCEDI' button respectively.

4. Dall'apposito menù a tendina **selezionare la credenziale SPID L2 desiderata**, tra quelle in proprio possesso, quindi inserire un **codice OTP generato**. In caso di **credenziale smarrita e/o non più funzionante**, è possibile **sospenderla**;
5. Cliccare su "**Conferma**" per completare l'autenticazione:



SPID Self Care

Per accedere al selfcare è necessaria la credenziale di livello più alto che hai attivato. Seleziona la credenziale che desideri utilizzare ed effettua l'accesso. Se non sei più in possesso della credenziale [clicca qui](#)

Credenziale

Codice OTP

**CONFERMA**

Red arrows with numbers 4, 4, and 5 point to the credential dropdown, the OTP field, and the 'CONFERMA' button respectively.

### 5.1.3 Accesso al Pannello SPID Self Care in caso di attivazione di una o più credenziali di Livello SPID 3

Per eseguire l'accesso al Pannello, nel caso in cui siano state attivate una o più credenziali **SPID L3** (**Tessera sanitaria con CNS** e/o **Firma Digitale** e/o **Firma Remota Aruba**), il sistema chiede, oltre a **Username** e **password** (credenziali SPID L1) anche l'autenticazione con la credenziale **SPID L3** desiderata tra quelle in proprio possesso. Di seguito il dettaglio della procedura:

1. Collegarsi a <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>;
2. Inserire la propria **Username** e **password** (credenziali di Livello SPID 1);
3. Cliccare su "**Accedi**":



4. Dall'apposito menù a tendina, selezionare la credenziale di accesso desiderata tra **Smart Card** (opzione valevole sia in caso di utilizzo di **Tessera sanitaria con CNS** che di **Firma Digitale Aruba**) e/o **Firma Remota**;
5. Cliccare su "**Conferma**" per proseguire:

clicca qui'. Below this is a dropdown menu labeled 'Credenziale' with a list of options: 'Smart-card', 'Smart-card', and 'Firma remota'. The 'Firma remota' option is highlighted in blue. To the right of the dropdown is an orange button labeled 'CONFERMA'. There are two red arrows with numbers: arrow 4 points to the dropdown menu and arrow 5 points to the 'CONFERMA' button." data-bbox="153 523 840 820"/>

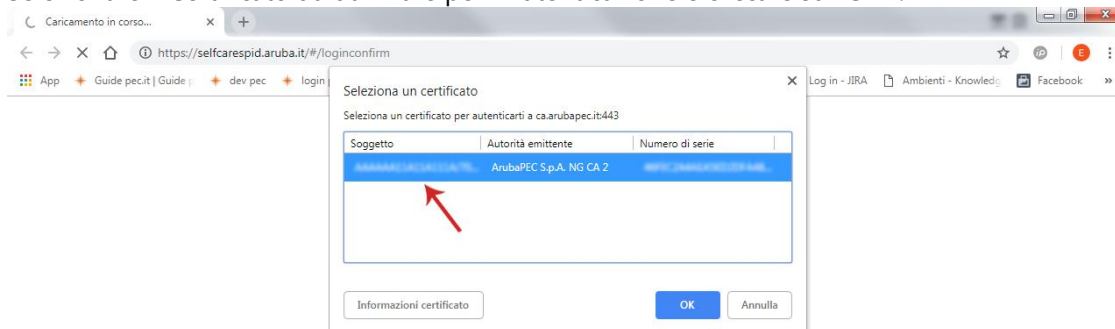
Di seguito il dettaglio delle modalità di accesso, diverse a seconda della credenziale SPID 3 selezionata:

## 1- Autenticazione con Firma Digitale Aruba e/o tessera sanitaria con CNS

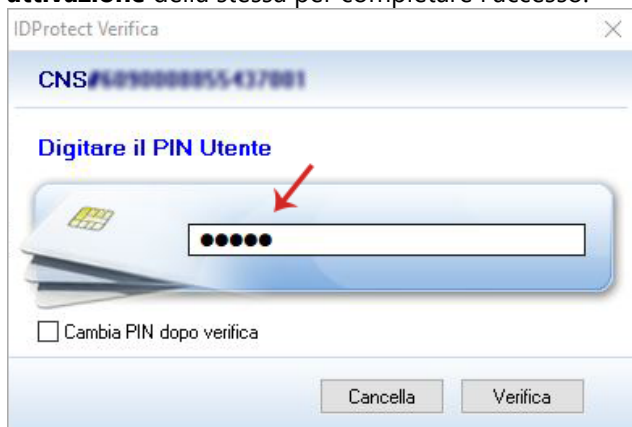
**Prima di proseguire con l'autenticazione** verificare di aver collegato la propria tessera sanitaria con CNS e/o la propria Smart Card (in formato Sim o Carta di Credito) di Firma Digitale tramite Lettore (o Aruba Key o Token) a una presa USB del PC, e di **essere in possesso del codice PIN rilasciato in fase di attivazione della stessa.**

Una volta selezionata la voce "**Smart Card**" dall'apposito menù a tendina e cliccato su "**Conferma**", come indicato allo step precedente:

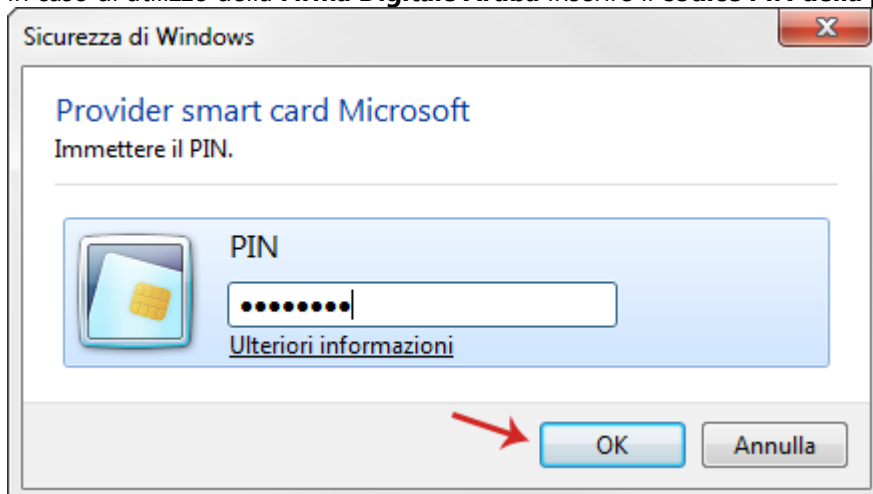
1. Selezionare il Certificato da utilizzare per l'Autenticazione e cliccare su "**Ok**" :



2. Digitare in caso di utilizzo della **tessera sanitaria con CNS** il **codice PIN rilasciato in fase di attivazione** della stessa per completare l'accesso:



3. In caso di utilizzo della **Firma Digitale Aruba** inserire il **codice PIN della propria Smart Card**:



## 2- Autenticazione con Firma Remota Aruba

Una volta selezionata la voce "**Firma Remota**" dall'apposito menù a tendina e cliccato su "**Conferma**", come indicato allo step precedente inserire:

1. **Username di Firma Remota Aruba**;
2. Dominio (nel caso in cui non si conosca lasciare l'opzione preimpostata di default "**Firma**")
3. **Password** dell'Account di Firma Remota;
4. Cliccare su "**Accedi alla tua utenza**":

clicca qui'. There is a dropdown menu for 'Credenziale' with 'Firma remota' selected. Below this, the text 'Inserisci le tue credenziali di firma remota' is displayed. There are three input fields: 'Username' with 'sylvia.hem', 'Dominio' with 'firma', and 'Password' with masked characters. To the right of each input field is a red circle with a number (1, 2, 3) and a red arrow pointing to the field. Below the password field is a button labeled 'Accedi alla tua utenza' with a red circle with a number 3 and a red arrow pointing to it. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'CONFERMA'." data-bbox="153 190 840 671"/>

5. Selezionare il dispositivo di **Firma Remota Aruba** in proprio possesso, quindi digitare un **Codice OTP** generato con lo stesso;



6. Cliccare su "**Conferma**":

### SPID Self Care

Per accedere al selfcare è necessaria la credenziale di livello più alto che hai attivato. Seleziona la credenziale che desideri utilizzare ed effettua l'accesso. Se non sei più in possesso della credenziale [clicca qui](#)

Credenziale

Inserisci le tue credenziali di firma remota

Username

Dominio

Password

Scegli come generare l'OTP

Codice OTP

## 5.2 Tipologia di credenziali fornite

**Livello 1:** Sono costituite da Username e password scelti dall'utente (è un livello che tutte le Identità Digitali posseggono);

**Livello 2:** Sono costituite, oltre che da Username e password scelti dall'utente (credenziali di Livello SPID 1), anche da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso, generato attraverso l'App Aruba OTP mobile (credenziale compresa nella configurazione base offerta da Aruba), o Dispositivi Fisici (OTP con Display e Display Card attivabili a seguito dell'acquisto dei Dispositivi stessi). Garantiscono l'autenticazione per l'accesso ai servizi con un grado di sicurezza maggiore.

**Livello 3:** Sono costituite da Username e password scelti dall'utente (credenziali di Livello SPID 1) e da credenziali aggiuntive con associate la propria Firma Digitale e/o Remota Aruba e/o tessera sanitaria con CNS. Garantiscono l'autenticazione con un grado di sicurezza massimo richiesto per l'accesso ai servizi che trattano dati estremamente sensibili.

Le credenziali di Livello 2 e Livello 3 possono essere acquistate non solo in fase di primo ordine, ma in qualsiasi momento dall'Area Clienti, autenticandosi con login @aruba.it e relativa e password (Codici di Autenticazione).

Una volta scelta la tipologia di credenziale (L2 e/o L3) e il dispositivo di attivazione, il percorso di attivazione è diverso:

## 5.3 Attivazione OTP Mobile (L2)

Per associare a SPID ARUBA ID la credenziale di SPID L2 con OTP mobile, [autenticarsi al "Pannello SPID Self Care"](#) quindi eseguire gli Step indicati nell'ordine indicato:

### Step 1 da eseguire su Pannello SPID Self Care: associazione credenziale SPID L2 con OTP Mobile a SPID ARUBA ID

1. Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
2. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 2 – ARUBA OTP MOBILE**:



The screenshot shows the 'Gestione credenziali' interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestione credenziali' highlighted with a red arrow and a '1'. The main area lists three credential levels, each with a 'Scadenza: 17/05/2019' and a 'SOSPENDI IDENTITÀ' button. The 'Livello SPID 2' entry is 'ARUBAOTP MOBILE' and has a green 'ATTIVA' button with a red arrow and a '2' pointing to it. Below the list is a '+ AGGIUNGI Credenziale' button.

3. Si visualizza la schermata "**Scarica l'applicazione Aruba OTP**". Collegarsi allo Store del proprio dispositivo mobile e scaricare la app "**Aruba OTP**", se non già fatto in precedenza. Completata

l'installazione, cliccare su "**Prosegui**":



4. Si riceve apposita email "**Aruba ID - Dati per associazione OTP Mobile**" contenente i codici di seguito esemplificati indispensabili per l'attivazione della credenziale:
- **Codice Seriale**;
  - **Codice di attivazione** da inserire nell'**app mobile in fase di creazione account** (come indicato allo punto 2 dello step successivo di questa stessa guida). Il codice può essere trascritto o letto tramite il QrCode riportato nella email:



5. Inserire il "**Codice Seriale**" ricevuto per email nel Form "**Verifica codice Seriale**" del "**Pannello SPID Self Care**", visibile dopo aver cliccato su "**Prosegui**" alla schermata "**Scarica l'applicazione Aruba OTP**" indicata al punto 3;
6. Cliccare su "**Conferma**" per proseguire:

Invia di nuovo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'CONFERMA'. A red circle with the number '6' and an arrow points to the 'CONFERMA' button." data-bbox="154 757 832 887"/>

7. Si riceve un SMS da mittente **Aruba ID** contenente un codice di verifica da utilizzare per verificare la propria credenziale Aruba OTP Mobile. Inserire il codice nel Form visualizzato;

8. Cliccare su **"Conferma"**:

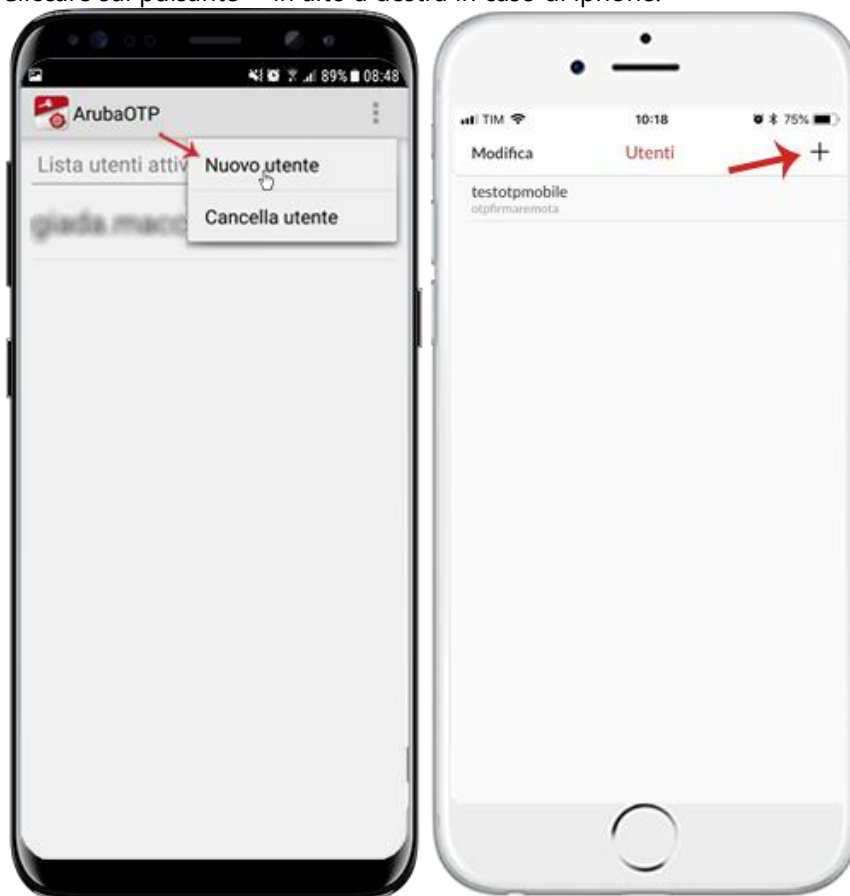


9. **L'attivazione della credenziale SPID L2 è quasi conclusa.** Per completarla, l'ultimo passaggio è l'inserimento di un codice OTP generato con l'app **"Aruba OTP"**. Per generare il codice è necessario **sospendere momentaneamente l'attivazione su "Pannello SPID Self Care"** e creare un account sull'applicazione mobile **"Aruba OTP"**.

### Step 2 da eseguire su smartphone: creazione account su app "Aruba OTP" e inserimento Codice di Attivazione

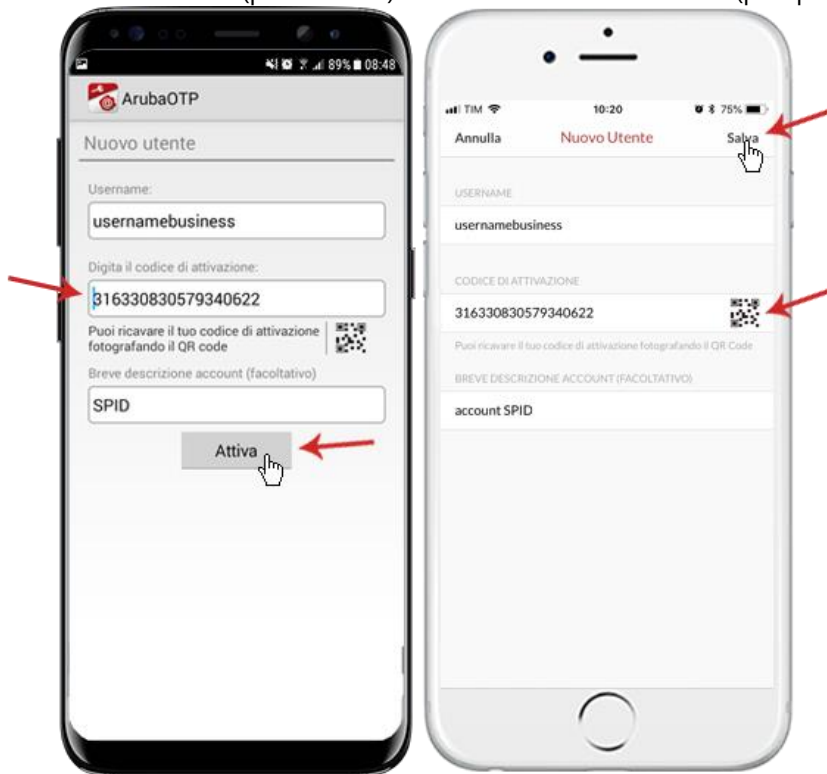
Completata l'installazione dell'applicazione sul proprio telefonino, per creare un account, aprire **"Aruba OTP"** quindi:

1. Selezionare **"Nuovo utente"** dal menù in alto a destra, per android;
2. Cliccare sul pulsante **+** in alto a destra in caso di iphone:



3. Alla pagina visualizzata compilare i campi indicati:
  - Su **"Username"** indicare l'Username SPID;
  - Su **"Codice di Attivazione"** inserire il codice di attivazione ricevuto con email **"Aruba ID - Dati per associazione OTP Mobile"**. E' possibile trascrivere il codice o fotografare il QR Code contenuto nella email (modalità consigliata);

- Inserire una breve descrizione dell'Account (Facoltativo), ad esempio "SPID";
- Cliccare su "**Attiva**" (per android) o su "**Salva**" in alto a destra (per iphone):




La **configurazione della app è completata**. Concludere l'attivazione della credenziale SPID L2 eseguendo lo step 3 di seguito esemplificato.

### Step 3 da eseguire su Pannello Self Care: conclusione attivazione SPID L2 con OTP mobile

Alla schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**", inserire un **codice OTP generato con app "Aruba OTP"** configurata come allo step 2. Cliccare su "**Conferma**":

## Sincronizzazione Aruba OTP

Inserisci il codice OTP generato dal tuo dispositivo. Il codice ha una valenza temporale limitata. Assicurati di inserirlo appena viene generato.

OTP  

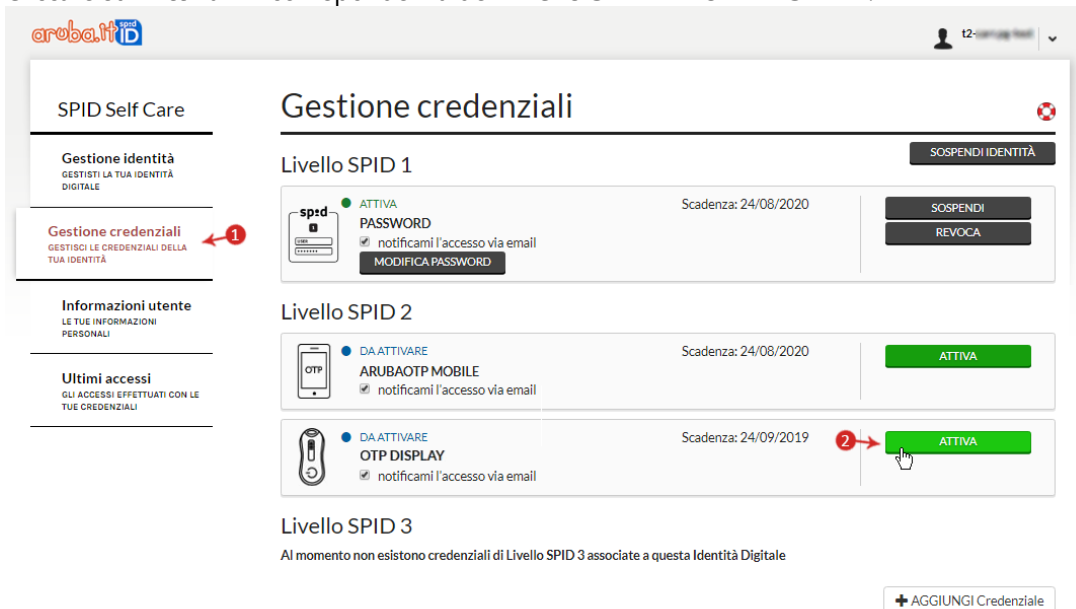
[Annulla](#)

L'**attivazione è conclusa**.

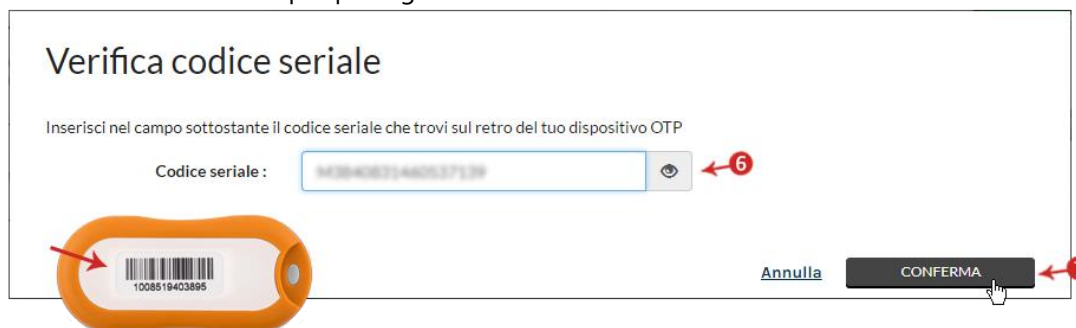
## 5.4 Attivazione OTP con Display (L2)

Per **attivare una credenziale aggiuntiva di Livello SPID 2** con **OTP con Display**, autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)", quindi:

1. In Home Page selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù a sinistra;
2. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 2 – OTP DISPLAY**:



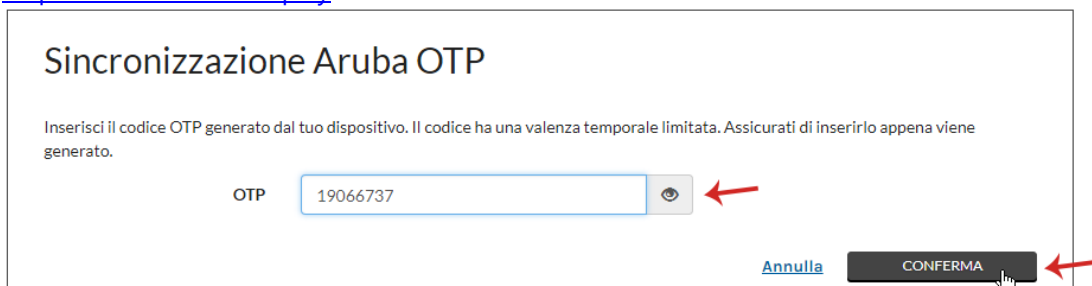
3. Alla schermata "**Verifica codice seriale**" inserire il **codice seriale visibile sul retro del dispositivo**, come da immagine esemplificativa sottostante;
4. Cliccare su "**Conferma**" per proseguire:



5. Se il seriale inserito è corretto, si riceve un **SMS** da mittente **Aruba ID**, al numero di cellulare associato all'Identità Digitale, contenente un codice da utilizzare per verificare la propria credenziale **Aruba OTP Fisico** (nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su "Invia di nuovo" per riceverne altro). **Inserire il codice nel Form visualizzato**;
6. Cliccare su "**Conferma**":



7. Alla seguente schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**", inserire un [codice OTP generato con il Dispositivo OTP con Display](#) e fare clic su "**Conferma**":



8. **L'attivazione è conclusa** e in corrispondenza del Dispositivo Fisico associato è visibile la scritta "**Attiva**".

## 5.5 Attivazione con Display Card (L2)

Per **attivare una credenziale aggiuntiva di Livello SPID 2** con **Display Card**, autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)", quindi:

1. In Home Page selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù a sinistra;
1. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 2 – DISPLAY CARD**:



2. Alla schermata successiva inserire il **codice seriale visibile sul retro della card stessa** e cliccare su "**Conferma**" per proseguire:

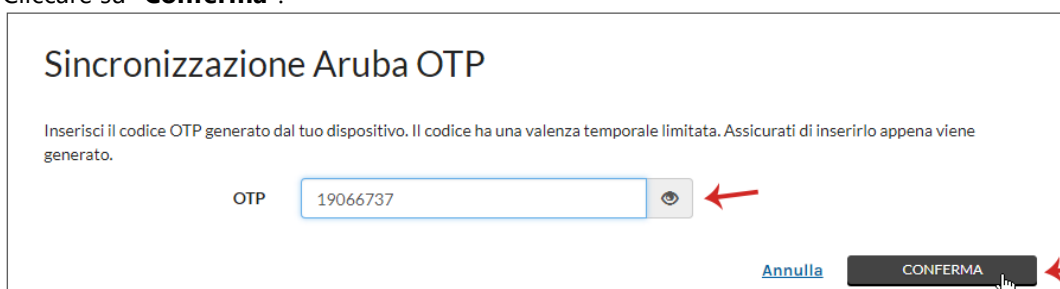


3. Se il seriale inserito è corretto, si riceve un **SMS** da mittente **Aruba ID**, al numero di cellulare associato all'Identità Digitale, contenente un codice da utilizzare per verificare la propria credenziale **Aruba OTP Fisico** (nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su "Invia di nuovo" per riceverne altro). **Inserire il codice nel Form visualizzato**;

4. Cliccare su "**Conferma**":

Invia di nuovo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'CONFERMA'. A red arrow and the number '8' point to the 'CONFERMA' button." data-bbox="155 96 822 271"/>

5. Alla seguente schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**", inserire un [codice OTP generato con la propria Display Card](#);
6. Cliccare su "**Conferma**":



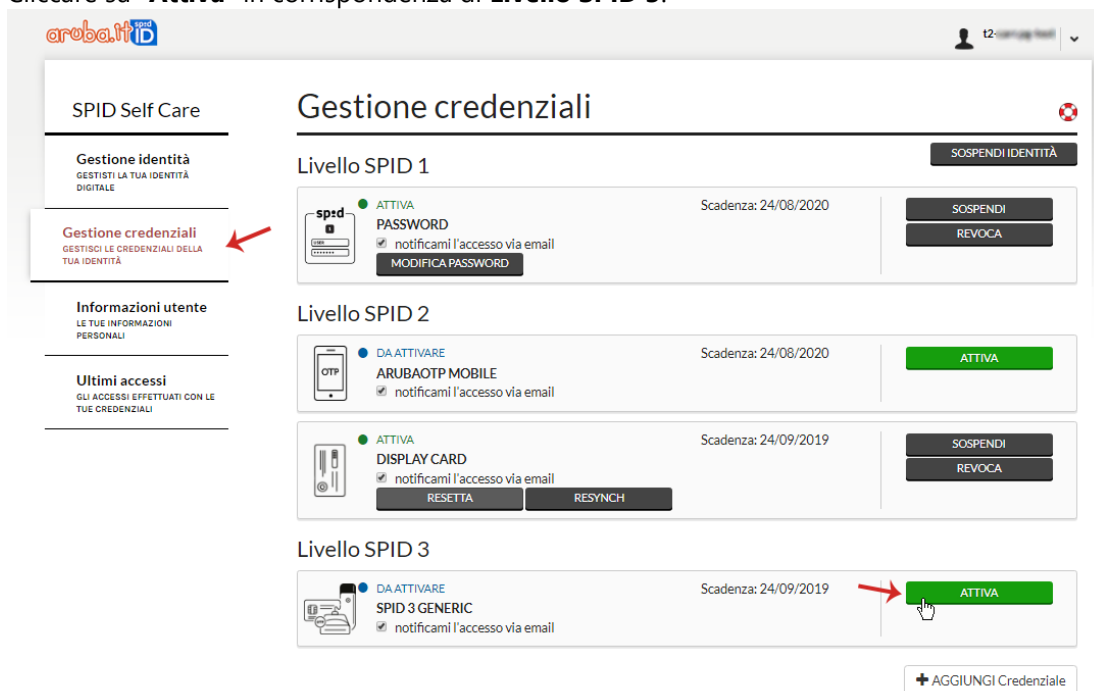
7. **L'attivazione è conclusa** e in corrispondenza del Dispositivo Fisico associato è visibile la scritta "**Attiva**".



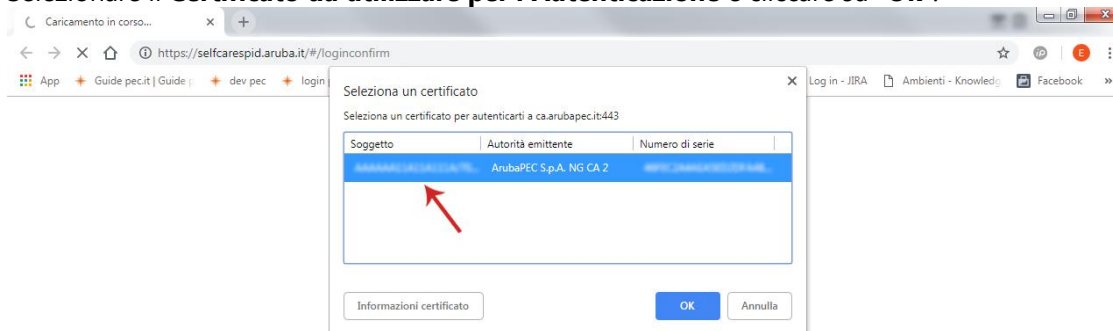
## 5.6 Attivazione credenziale SPID L3 con Firma Digitale

Per attivare e associare a **SPID ARUBA ID** una credenziale di **Livello 3** con **Firma Digitale** con Certificato CNS (non sono accettati "certificati di firma digitale qualificata di autenticazione personale (non CNS)", autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)", quindi:

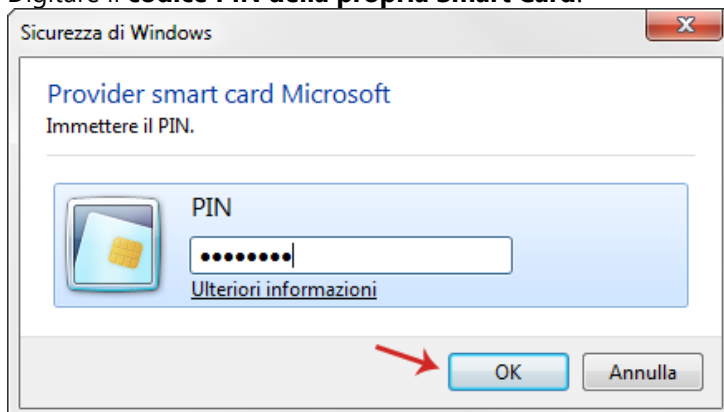
1. In Home Page selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
1. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza di **Livello SPID 3**:



2. Alla schermata successiva selezionare il tipo di credenziale SPID con livello di sicurezza 3 da attivare (in questo caso scegliere la voce "**Smart Card**");  
**Prima di proseguire con l'attivazione verificare di aver collegato a una presa USB del PC, il dispositivo di Firma Digitale in proprio possesso;**
3. Su "**Associa il certificato SMART CARD**" cliccare su "**Prosegui**";
4. Selezionare il **Certificato da utilizzare per l'Autenticazione** e cliccare su "**Ok**":



5. Digitare il **codice PIN della propria Smart Card**:



6. Si riceve un **SMS da mittente Aruba ID**, al **numero di cellulare associato alla propria Identità Digitale**, contenente un **codice da utilizzare per verificare la propria credenziale L3**. Inserire il codice nel Form visualizzato, quindi cliccare su "**Conferma**" (nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su "**Invia di nuovo**" per riceverne altro):

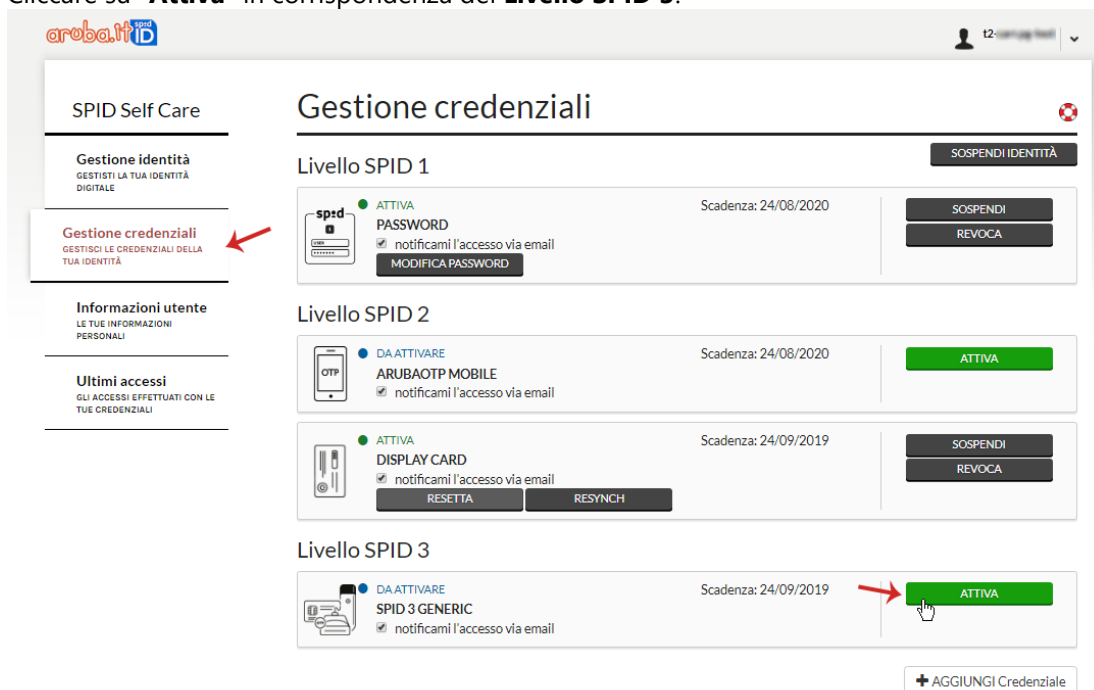


**L'attivazione è conclusa. La credenziale L3 attivata con Firma Digitale ha validità solo ed esclusivamente se la CNS cui è collegata la credenziale L3 è in corso di validità.** Alla scadenza della CNS è possibile associare la credenziale L3 ad altra CNS valida.

## 5.7 Attivazione credenziali SPID L3 con Tessera Sanitaria con CNS

Per attivare e associare a **SPID ARUBA ID** una credenziale di **Livello 3** con **Tessera Sanitaria con CNS** autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)", quindi:

1. In Home Page Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
2. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 3**:



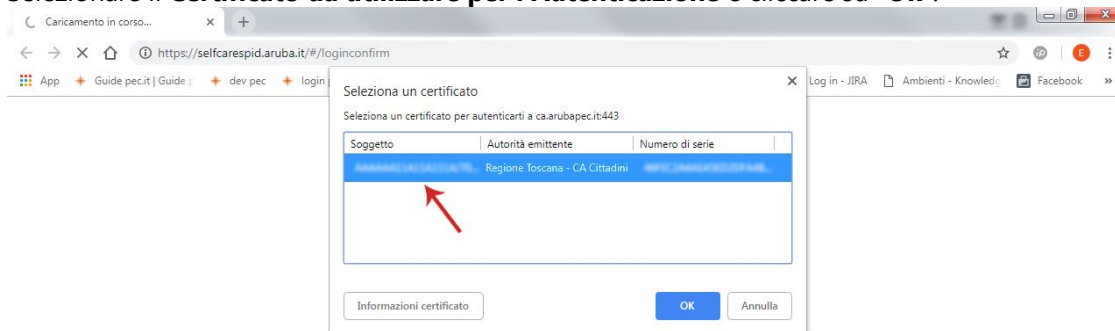
The screenshot shows the 'Gestione credenziali' interface with the following details:

- Livello SPID 1:** ATTIVA, PASSWORD, Scadenza: 24/08/2020. Buttons: SOSPENDE, REVOCA.
- Livello SPID 2:** DA ATTIVARE, ARUBAOTP MOBILE, Scadenza: 24/08/2020. Button: ATTIVA.
- Livello SPID 3:** DA ATTIVARE, SPID 3 GENERIC, Scadenza: 24/09/2019. Button: ATTIVA (highlighted with a red arrow).

3. Alla schermata successiva selezionare il tipo di credenziale SPID con livello di sicurezza 3 da attivare (in questo caso scegliere la voce "**Smart Card**").

**Prima di proseguire con l'attivazione verificare di aver collegato a una presa USB del PC la propria tessera sanitaria con CNS tramite Lettore, e di essere in possesso del codice PIN rilasciato in fase di attivazione della stessa.**

4. Su "**Associa il certificato SMART CARD**" cliccare su "**Prosegui**";
5. Selezionare il **Certificato da utilizzare per l'Autenticazione** e cliccare su "**Ok**":

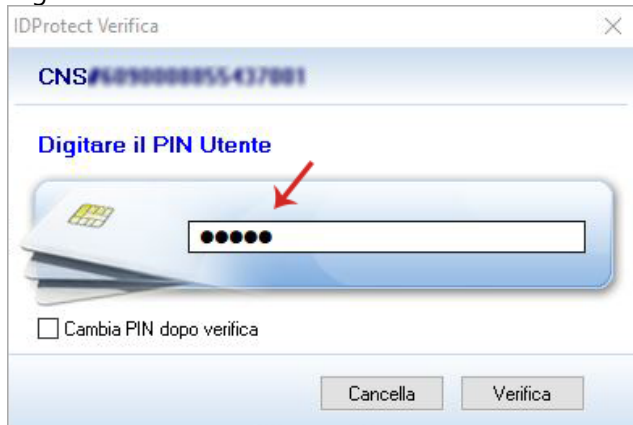


The screenshot shows a browser window at <https://selfcarespid.aruba.it/#/loginconfirm> with a 'Selezione un certificato' dialog box open. The dialog contains the following table:

Soggetto	Autorità emittente	Numero di serie
...	Regione Toscana - CA Cittadini	...

A red arrow points to the selected row in the table. The dialog also includes an 'Informazioni certificato' link, 'OK', and 'Annulla' buttons.

6. Digitare il **codice PIN ricevuto in fase di attivazione della propria tessera sanitaria**:



7. Si riceve un **SMS da mittente Aruba ID**, al **numero di cellulare associato alla propria Identità Digitale**, contenente un **codice da utilizzare per verificare la propria credenziale L3**. Inserire il codice nel Form visualizzato, quindi cliccare su **"Conferma"** (nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su **"Invia di nuovo"** per riceverne altro):

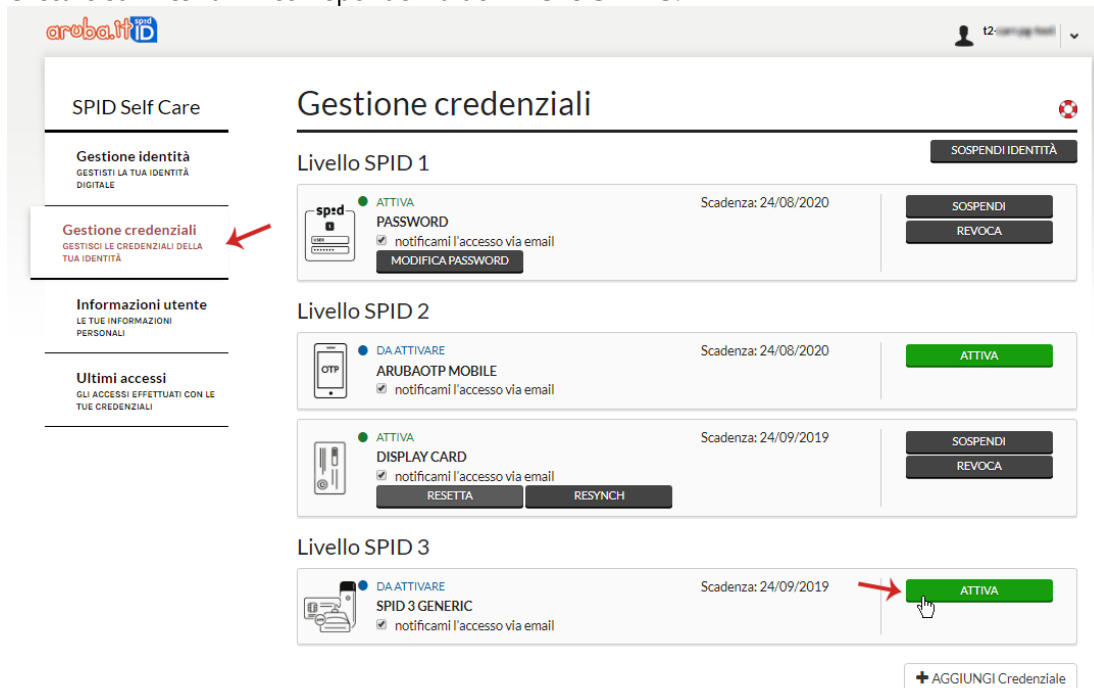


L'**attivazione è conclusa**. La **credenziale L3 attivata con tessera sanitaria con CNS ha validità** solo ed esclusivamente se la **tessera sanitaria** cui è collegata la credenziale L3 **è in corso di validità**. Alla scadenza della CNS è possibile associare la credenziale L3 ad altra CNS valida.

## 5.8 Attivazione credenziali SPID L3 con Firma Remota

Per attivare e associare a **SPID ARUBA ID** una credenziale di **Livello 3** con **Firma Remota** Aruba autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)", quindi:

1. In Home Page selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
2. Cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 3**:

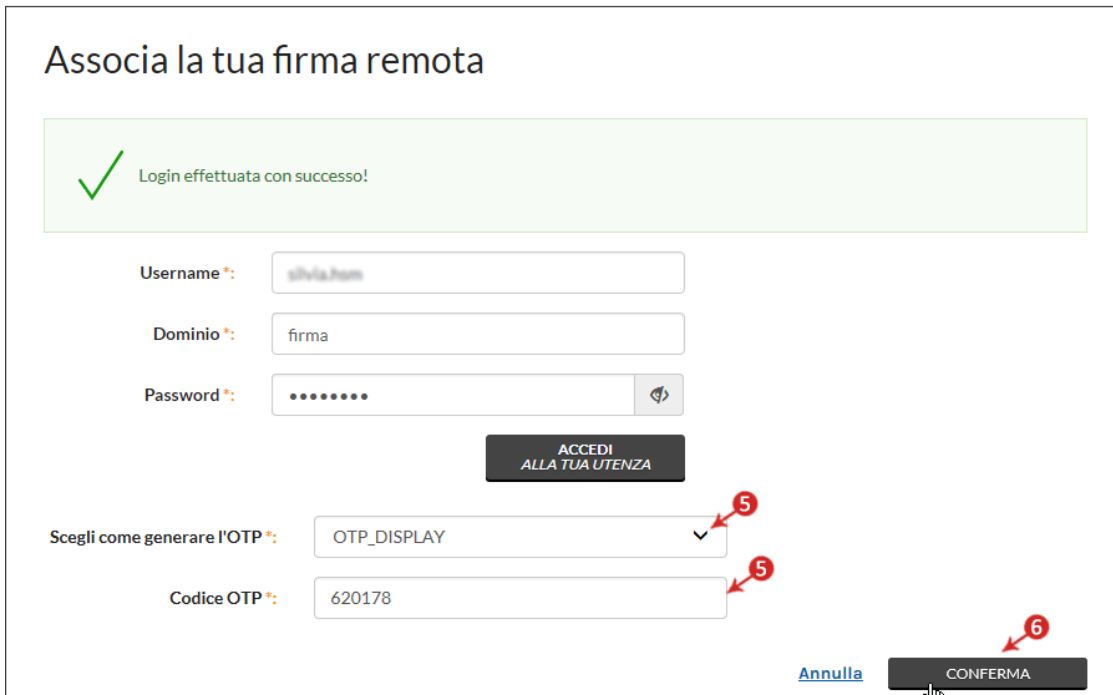


3. Alla schermata successiva selezionare il tipo di credenziale SPID con livello di sicurezza 3 da attivare (in questo caso scegliere la voce "**Firma Remota**");
4. Su "**Associa la tua Firma Remota**" inserire:
  - **Username di Firma Remota** creato in fase di attivazione del servizio;
  - **Dominio** (nel caso in cui non si conosca lasciare l'opzione preimpostata di default "**Firma**");
  - **Password dell'Account di Firma Remota**. Il pulsante indicato in figura consente di visualizzare il codice in chiaro;
  - Cliccare su "**ACCEDI ALLA TUA UTENZA**":



5. Selezionare il dispositivo di Firma Remota (Fisico o Mobile) in proprio possesso, quindi digitare un Codice OTP generato con lo stesso;

6. Cliccare su "**Conferma**":



Associa la tua firma remota

✓ Login effettuata con successo!

Username\*:

Dominio\*:

Password\*:

ACCEDI ALLA TUA UTENZA

Scegli come generare l'OTP\*:

Codice OTP\*:

[Annulla](#)

7. Si riceve un **SMS da mittente Aruba ID**, al **numero di cellulare associato alla propria Identità Digitale**, contenente un **codice da utilizzare per verificare la propria credenziale L3**. Inserire il codice nel Form visualizzato, quindi cliccare su "**Conferma**" (nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su "**Invia di nuovo**" per riceverne altro):



Verifica codice di sicurezza

Inserisci il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via SMS

✓ Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero

Codice di verifica:

SMS non ricevuto? [Invia di nuovo](#)

[Annulla](#)

**L'attivazione è conclusa. La credenziale L3 attivata con Firma Remota ha validità solo ed esclusivamente se la Firma Remota cui è collegata la credenziale L3 è in corso di validità.** Alla scadenza della Firma Remota è possibile associare la credenziale L3 ad altra Firma Remota valida.

## 6. Utilizzo e gestione della credenziale SPID

Per **accedere ai servizi online di Pubblica Amministrazione e privati aderenti con SPID ARUBA ID**:

- Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS);
- Individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
- Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**.

A questo punto **le procedure da seguire**, esemplificate di seguito, si differenziano a seconda del livello di sicurezza richiesto dalla Pubblica Amministrazione o dai privati aderenti per l'accesso ai loro servizi:

**Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia SPID L1**, l'Autenticazione avverrà tramite Username e password scelte dall'utente (è comunque possibile utilizzare i Livelli superiori di sicurezza, L2 o L3, qualora attivati, cliccando sugli specifici Form). **Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero 1** di fianco al logo SPID.

**Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia SPID L2** l'Autenticazione avverrà tramite Username e password scelte dall'utente e da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso, generato attraverso l'App Aruba OTP mobile e Dispositivi Fisici, ovvero OTP con Display e Display Card (è comunque possibile utilizzare il Livello superiore di sicurezza L3, qualora attivato, cliccando sullo specifico Form). **Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero 2** di fianco al logo SPID.

**Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia SPID L3** l'Autenticazione avverrà tramite Username e password scelte dall'utente e da una credenziale attivata con Firma Digitale, tessera sanitaria con CNS e/o Firma Remota. **Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero 3** di fianco al logo SPID.

### 6.1 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID ARUBA ID L1**:

- Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
- Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **ARUBA ID**. Se il Livello di Sicurezza richiesto è L1 inserire:
  1. **Username SPID** (qualora non lo si ricordi cliccare su "**Nome utente dimenticato?**" ed eseguire il recupero);
  2. **Relativa password** (qualora non la si ricordi cliccare su "**Password dimenticata?**" impostarne una nuova). Inserendo il flag alla voce "**Mostra Password**" la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante;
  3. Se non si possiede **ARUBA ID** selezionare "**Non hai Spid? Registrati**" per acquistarlo da [www.pec.it](http://www.pec.it);
  4. Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dal punto 1;
  5. Il pulsante "**Tentativi rimanenti**" in basso a destra, indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un Username e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dal punto 1 (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione).

6. Cliccare su "**Entra con SPID**" per completare l'autenticazione;



The screenshot shows the SPID login interface with the following elements and annotations:

- 1**: Points to the "Nome utente" input field containing "usernamebusiness".
- 2**: Points to the "Password" input field containing "w@ng1ng".
- 2**: Points to the "Mostra password" checkbox, which is checked.
- 6**: Points to the "Entra con SPID" button, which is being clicked by a mouse cursor.
- 3**: Points to the "Non hai Spid? Registrati!" link.
- 4**: Points to the "Tempo rimanente: 02m 10s" display.
- 5**: Points to the "Tentativi rimanenti: 5" display.

At the bottom, there are two buttons: "SAML" and "Relay State".

- Il sistema mostra i **Dati dell'Intestatario ARUBA ID** e il **codice Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per concludere l'**autenticazione**.



## 6.2 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID L2

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID ARUBA ID L2**:

- Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
- Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**. Se il Livello di Sicurezza richiesto è L2 inserire:
  1. **Username SPID** (qualora non lo si ricordi cliccare su "**Nome utente dimenticato?**" ed eseguire il recupero);
  2. **Relativa password** (qualora non la si ricordi cliccare su "**Password dimenticata?**" impostarne una nuova).  
Inserendo il flag alla voce "**Mostra Password**" la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante;
  3. Se non si possiede **ARUBA ID** selezionare "**Non hai Spid? Registrati**" per acquistarlo da [www.pec.it](http://www.pec.it);
  4. Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dal punto 1;
  5. Il pulsante "**Tentativi rimanenti**" in basso a destra, indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un Username e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dal punto 1 (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione).
  6. Cliccare su "**Entra con SPID**" per completare l'autenticazione;



The image shows a blue login form for SPID. At the top, there are two buttons labeled 'IN ALTERNATIVA USA' with the SPID logo and a circled number (2 and 3). The form contains the following elements:

- 1**: Username field containing 'usernamebusiness' with a link 'Nome utente dimenticato?'.
- 2**: Password field containing 'w@g!tng' with a link 'Password dimenticata?' and a checkbox 'Mostra password' (checked).
- 6**: A dark blue button labeled 'Entra con SPID' with a user icon.
- 3**: A link 'Non hai Spid? Registrati!' and a link 'Annulla'.
- 4**: A box showing 'Tempo rimanente: 02m 10s'.
- 5**: A box showing 'Tentativi rimanenti: 5'.
- At the bottom, there are two buttons: 'SAML' and 'Relay State'.

- Si visualizzano tutti i **Dispositivi OTP Mobile e Fisici** associati alla propria Identità Digitale. Selezionare quello con cui si desidera effettuare l'autenticazione (l'immagine di seguito riportata a puro titolo esemplificativo si riferisce a una Identità SPID con attive credenziali SPID L2 con OTP

Mobile e OTP con Display):



- Digitare il codice OTP generato con il dispositivo scelto, quindi cliccare su "**Entra con SPID**". Inserendo il flag alla voce "**Mostra OTP**" il codice è visibile in chiaro:



**In caso di inserimento di codice errato**, si visualizza un messaggio di errore, contenente il link al "[Pannello SPID Self Care](#)" da cui verificare la funzionalità del dispositivo eseguendo Resynch);

- **Inserito un codice OTP corretto**, il sistema mostra i **Dati dell'Intestatario ARUBA ID** e il **codice Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per concludere l'autenticazione.

## 6.3 Accesso ai servizi online di PA e privati con SPID ARUBA ID L3

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID ARUBA ID L3**:

1. Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
2. Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**. Se il Livello di Sicurezza richiesto è L3 scegliere la credenziale con cui autenticarsi tra **Firma Digitale o tessera sanitaria con CNS (Smart Card)** e **Firma Remota**:



A questo punto la **procedura è diversa a seconda della credenziale selezionata**. Di seguito i dettagli:

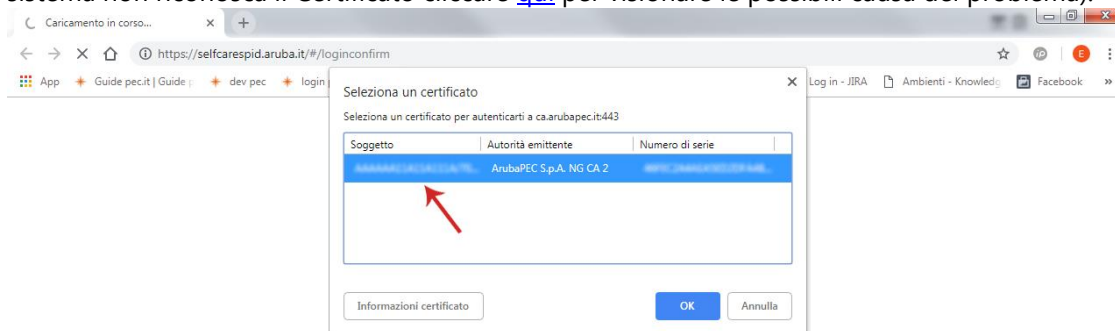
### 6.3.1 Accesso con SPID L3 e Firma Digitale e/o tessera sanitaria con CNS

Selezionando "**Smart Card**" allo step 2 precedentemente indicato, per autenticarsi ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID L3** e una **Firma Digitale e/o tessera sanitaria con CNS**, alla schermata visualizzata:

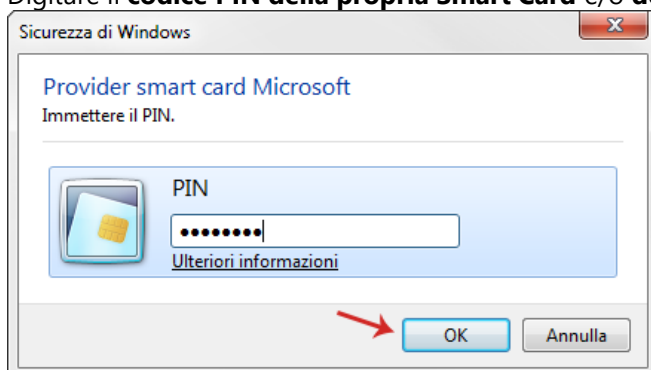
1. Cliccare su "**Entra con SPID**". Prima di proseguire con l'attivazione **verificare di aver collegato a una presa USB del PC**, il dispositivo di Firma Digitale in proprio possesso o la propria **tessera sanitaria con CNS tramite Lettore**, e di essere in possesso del **codice PIN rilasciato in fase di attivazione della stessa**.



2. Selezionare il **Certificato da utilizzare per l'Autenticazione** e cliccare su "**Ok**" (nel caso in cui il sistema non riconosca il Certificato cliccare [qui](#) per visionare le possibili causa del problema):



3. Digitare il **codice PIN della propria Smart Card e/o della propria Tessera Sanitaria con CNS**:



4. Il sistema mostra i **Dati dell'Intestatario ARUBA ID** e il **codice Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per **concludere l'Autenticazione ai servizi online desiderati**;
5. Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'Autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si esaurisca il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dal punto 1:



### 6.3.2 Accesso con SPID L3 e Firma Remota

Selezionando "**Firma Remota**" allo step 5 precedentemente indicato, per autenticarsi ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID L3**, alla schermata visualizzata inserire:

1. **Username di Firma Remota**;
2. Relativa **password**. Inserendo il flag alla voce "**Mostra Password**" la stessa è visualizzata in chiaro;
3. Se non si possiede un **ARUBA ID** selezionare "**Non hai Spid? Registrati**" per acquistarlo da [www.pec.it](http://www.pec.it);
4. Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dal punto 1;
5. Il pulsante "**Tentativi rimanenti**" in basso a destra, indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un Username e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dal punto 1 (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione);
6. Cliccare su "**Entra con SPID**":



7. Alla successiva parte della schermata visualizzata a seguito dell'inserimento delle corrette credenziali di Firma Remota digitare un Codice OTP generato con il Dispositivo in proprio possesso;
8. Dichiarare con apposito flag di essere consapevole della validità legale della Firma apposta;

9. Cliccare su "**Entra con SPID**":



spid<sup>3</sup>

OTP di Firma Remota

.....

[Aruba.SMS](#)

Mostra OTP

 **Richiesta di firma digitale**

Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscriverne il contenuto e di essere consapevole della validità legale della Firma apposta.

[Scarica la richiesta che sarà firmata](#)

[Dettaglio](#)

 **Entra con SPID**

10. Il sistema mostra i **Dati dell'Intestatario ARUBA ID** e il **codice Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per **concludere l'Autenticazione ai servizi online desiderati**.

## 7. Sospensione SPID ARUBA ID e single credenziali L2 e/o L3

La **Sospensione** dell'Identità Digitale comporta un **blocco della stessa della durata di 30 giorni**. **L'operazione è reversibile**, in ogni momento si può eseguire il Ripristino di SPID ARUBA ID. Di seguito le procedure di sospensione dell'Identità stessa.

### 7.1 Sospensione SPID ARUBA ID e credenziali associate all'Identità

Per sospendere **SPID ARUBA ID e tutte le credenziali associate all'Identità**:

1. Autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)";
2. Selezionare il pulsante "**SOSPENDI IDENTITÀ**" in alto a destra, presente in tutte le sezioni del Pannello:

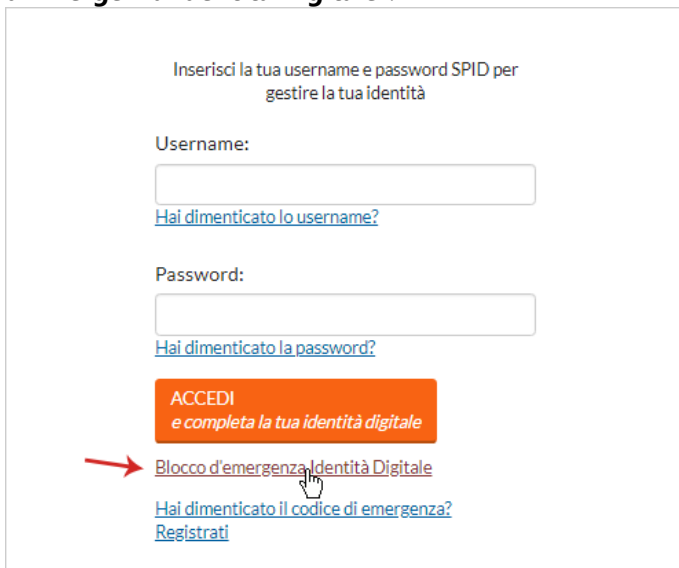
3. Inserire il **Codice di Emergenza**;
4. Cliccare su "**PROCEDE**":

5. La **Sospensione è effettuata** e si visualizza una schermata di riepilogo con le modalità per procedere ad eventuale "**Revoca**" dell'Identità Digitale.

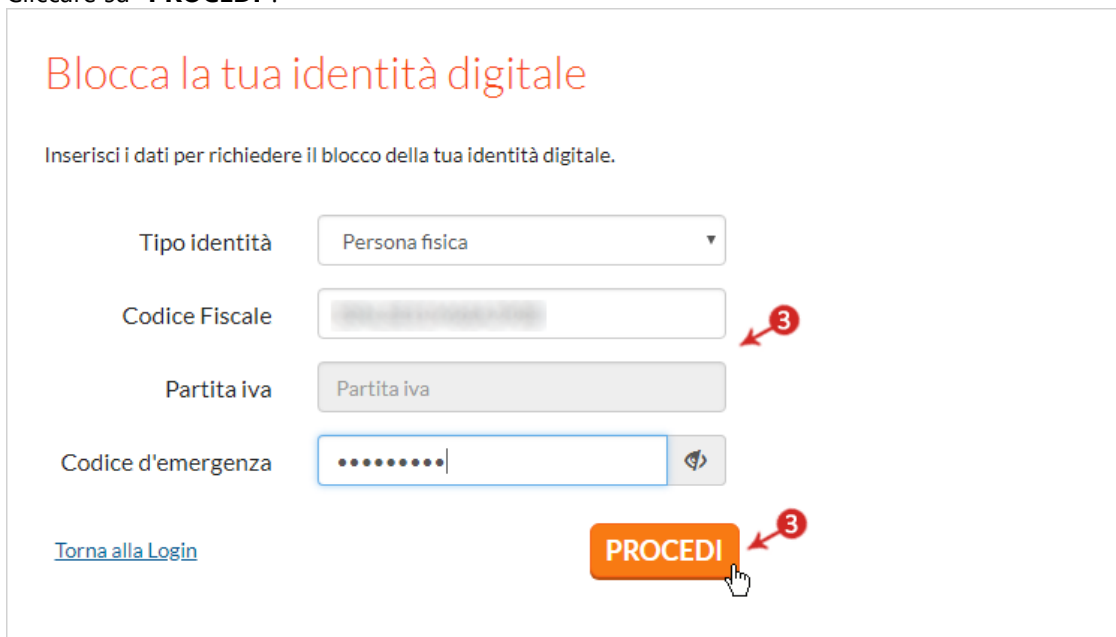
## 7.2 Blocco d’Emergenza di SPID ARUBA ID

Il **Blocco d’Emergenza** di SPID ARUBA ID equivale alla **sospensione** dell'**Identità Digitale**, ma può essere eseguito dalla pagina di Autenticazione del "Pannello SPID Self Care", quindi anche qualora non si sia in possesso di Username e password di accesso allo stesso (credenziali di Livello SPID 1). Per procedere:

1. Accedere al link <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>
2. Alla pagina di autenticazione al "Pannello SPID Self Care" selezionare la specifica voce "**Blocco d’Emergenza Identità Digitale**":



3. Su "**Blocca la tua Identità Digitale**" inserire:
  - o **Codice Fiscale intestatario SPID ID** in caso di **persona fisica** o **Partita Iva** in caso di **persona giuridica** (selezionare il Tipo Identità utilizzando apposito menù a tendina in corrispondenza della voce "Persona fisica");
  - o Codice di Emergenza;
  - o Cliccare su "**PROCEDI**":



4. Confermare il Blocco della propria Identità inserendo un codice di Conferma ricevuto tramite SMS da mittente "**ArubaID**";



5. Cliccare su "**PROCEDI**":



6. Si visualizza un messaggio di esito positivo della operazione.

### 7.3 Sospensione SPID ARUBA ID con invio Modulo per sospetto uso fraudolento

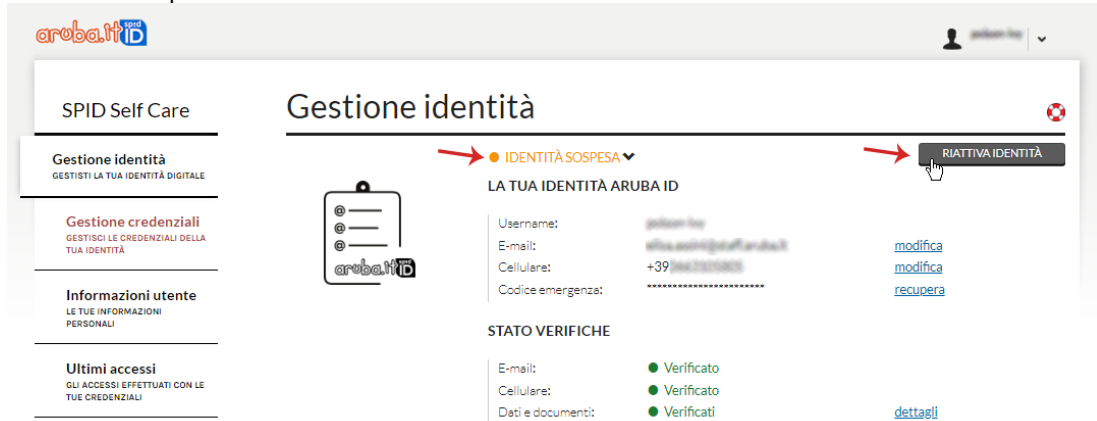
Nel caso in cui non si riesca a sospendere SPID ARUBA ID tramite una delle procedure sopra elencate, o **qualora si richieda la Sospensione dell'Identità Digitale per presunto furto d'Identità o utilizzo fraudolento da parte di terzi**, inviare ad Aruba specifica richiesta scritta. **Di seguito sono indicate le modalità di invio previste, è sufficiente sceglierne una:**

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI INVIO
<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Modulo di Revoca/Sospensione</a> debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica (il modulo è scaricabile dalla pagina di "Riepilogo" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale);</li> <li>Scansione Fronte Retro del Documento d'Identità e Codice Fiscale Titolare ID SPID in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC <a href="mailto:assistenza.spid@arubapec.it">assistenza.spid@arubapec.it</a>.</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Modulo di Revoca/Sospensione</a> in formato elettronico debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale o elettronica dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica (il modulo è scaricabile dalla pagina di "Riepilogo" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale);</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>email a <a href="mailto:assistenza.spid@arubapec.it">assistenza.spid@arubapec.it</a>.</li> </ul>

## 7.4 Riattivare SPID ARUBA ID precedentemente Sospeso

Per **riattivare SPID ARUBA ID** precedentemente sospeso e/o bloccato d'emergenza:

1. Autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)" utilizzando la credenziale SPID di Livello più alto attiva al momento della sospensione;
2. Selezionare il pulsante "**RIATTIVA IDENTITÀ**" in alto a destra:

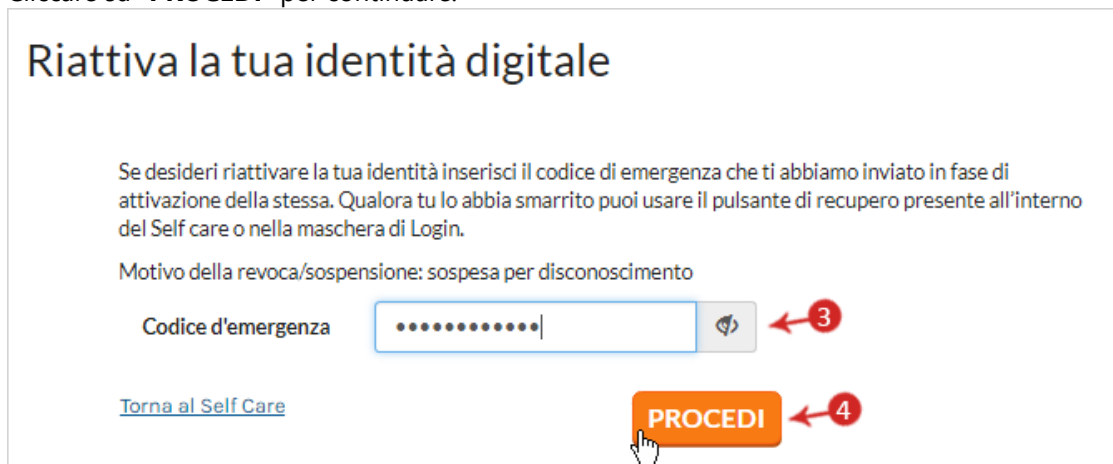


The screenshot shows the 'Gestione identità' (Identity Management) section of the Aruba SPID Self Care portal. The user's identity is listed as 'IDENTITÀ SOSPESA'. The page displays the following information:

- LA TUA IDENTITÀ ARUBA ID**
  - Username: [modifica](#)
  - E-mail: [modifica](#)
  - Cellulare: [modifica](#)
  - Codice emergenza: [recupera](#)
- STATO VERIFICHE**
  - E-mail: ● Verificato
  - Cellulare: ● Verificato
  - Dati e documenti: ● Verificati [dettagli](#)

A red arrow points to the 'RIATTIVA IDENTITÀ' button in the top right corner of the main content area.

3. Inserire il [Codice di Emergenza](#) (in caso di smarrimento seguire le indicazioni alla [guida dedicata](#) per il recupero);
4. Cliccare su "**PROCEDI**" per continuare:



The screenshot shows the 'Riattiva la tua identità digitale' (Reactivate your digital identity) form. The text reads: "Se desideri riattivare la tua identità inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione della stessa. Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del Self care o nella maschera di Login." Below this, it states "Motivo della revoca/sospensione: sospesa per disconoscimento".

The form includes a text input field for the "Codice d'emergenza" (Emergency code) with a red circle '3' and arrow pointing to it. Below the field is a link: [Torna al Self Care](#). At the bottom right, there is an orange "PROCEDI" button with a red circle '4' and arrow pointing to it.

5. Si visualizza un messaggio di esito positivo dell'operazione.

## 7.5 Sospensione credenziale di livello massimo per accedere al Self care

L'accesso al Pannello SPID Self Care avviene con **Username** e **password** (credenziali di Livello SPID 1) e la credenziale di Livello più alto attivata tra SPID L2 e/o L3. Nel caso in cui **sia stata smarrita la credenziale di Livello L2 o L3 indispensabile all'accesso, o la stessa non sia più funzionante**, è possibile:

- **Sospendere la credenziale smarrita e/o non più funzionante in fase di autenticazione al pannello;**
- Completata la sospensione, **accedere al pannello con la sola credenziali SPID L1** (Username e password);
- Una volta eseguita l'autenticazione, **resettare la credenziale** smarrita e/o non più funzionante.

Per procedere:

1. Collegarsi a <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>;
2. Inserire la propria **Username** e **password** (credenziali di Livello SPID 1);
3. Cliccare su "**Accedi**":



4. Il sistema mostra in automatico la **credenziale più alta attivata tra L2 e L3** (ad esempio OTP fisico o L3 con Smart Card, CNS o Firma Remota). **Nel caso in cui la credenziale sia stata smarrita o non sia più funzionante**, cliccare su "**clicca qui**", come mostrato in figura, per **sospenderla**:


clicca qui'. Below this is a dropdown menu labeled 'Credenziale' with 'Smart-card' selected. At the bottom left is a link 'torna alla login' and at the bottom right is an orange 'CONFERMA' button. A red arrow with the number 4 points to the 'clicca qui' link." data-bbox="152 584 845 884"/>

5. Inserire **Username** e **Codice di Emergenza** quindi cliccare su "**PROCEDI**":

## Sospensione delle credenziali

Inserisci la tua username e il codice di emergenza ricevuto al momento dell'attivazione della tua identità ArubaID, premendo Procedi ti verranno sospese tutte le credenziali e potrai accedere al selfcare con la sola password. Dopo l'accesso ricordati di attivare nuovamente le credenziali che vuoi utilizzare ed effettuare il reset per sincronizzare nuovamente quelle non più funzionanti

Username


Codice d'emergenza  

[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

[Torna alla Login](#) **PROCEDI**

6. **Se i dati inseriti sono corretti**, si visualizza il seguente messaggio di conferma ed è possibile:
- **In caso di sospensione credenziale L2 con solo L1 e L2 attiva**, accedere a SPID Self care con la sola L1;
  - **In caso di sospensione di una credenziale L3 con solo L1 e L3 attive**, accedere a SPID Self care con la sola L1;
  - **In caso di sospensione di una credenziale L3 con L1, L2 e L3 attive**, accedere a SPID Self care con L1 e L2 (se necessario ripetere la sospensione fatta per la credenziale L3 anche per la L2);

## SPID Self Care

 La sospensione delle credenziali è stata effettuata con successo, adesso puoi accedere al selfcare utilizzando la tua username e password

Inserisci la tua username e password SPID per gestire la tua identità

Username

Password

**ACCEDI**

[hai dimenticato la password?](#) [hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

[hai dimenticato lo username?](#) oppure [registrati](#) [blocco d'emergenza identità digitale](#)

Eseguita l'autenticazione, si visualizza "**Sospesa**" in corrispondenza della credenziale L2 o L3 sospesa.

## 7.6 Sospendere una singola credenziale SPID L1 e/o L2 e/o L3

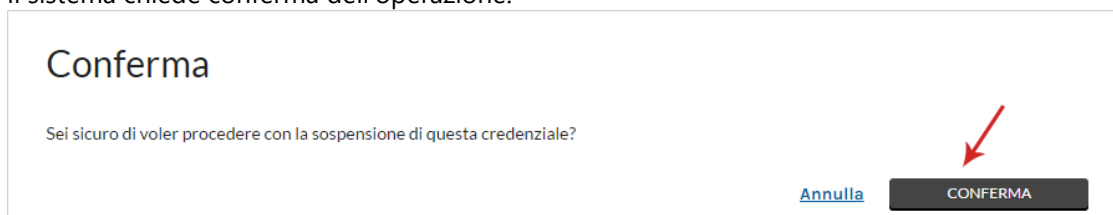
Per **sospendere una singola credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2 e/o Livello SPID 3**,

1. Autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)";
2. Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
3. Selezionare il pulsante "**Sospendi**" in corrispondenza della credenziale L1, L2 e/o L3 che si vuole sospendere, (l'esempio di seguito riportato a puro titolo esemplificativo si riferisce alla credenziale SPID 2 con OTP Mobile):



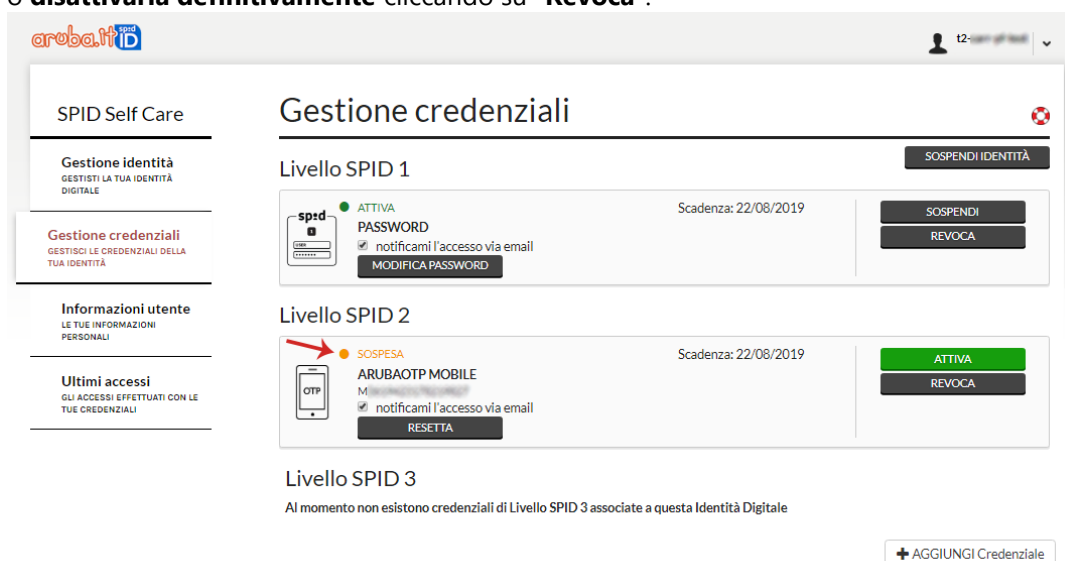
The screenshot shows the 'Gestione credenziali' page. On the left, there is a sidebar with 'Gestione credenziali' highlighted. The main content area shows two credential levels: 'Livello SPID 1' (PASSWORD) and 'Livello SPID 2' (ARUBAOTP MOBILE). The 'SOSPENDE' button for the SPID 2 credential is circled in red with a red arrow. Below, the 'Livello SPID 3' section states 'Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale'. A '+ AGGIUNGI Credenziale' button is at the bottom right.

4. Il sistema chiede conferma dell'operazione:



The 'Conferma' dialog box asks 'Sei sicuro di voler procedere con la sospensione di questa credenziale?'. It features two buttons: 'Annulla' and 'CONFERMA'. A red arrow points to the 'CONFERMA' button.

5. Si visualizza la voce "**Sospesa**" in corrispondenza della credenziale stessa, ed è possibile **riattivarla** o **disattivarla definitivamente** cliccando su "**Revoca**":

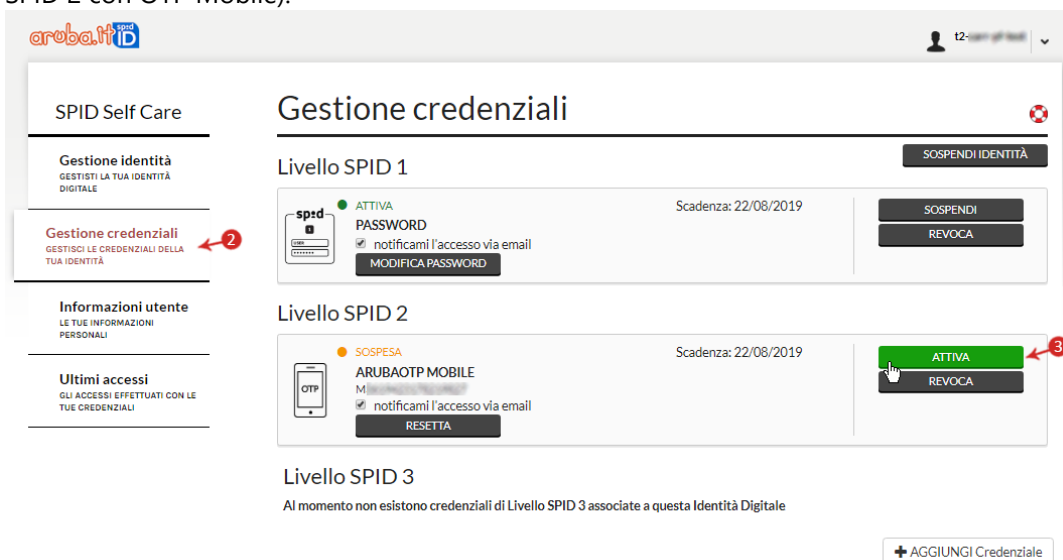


The screenshot shows the 'Gestione credenziali' page after the suspension. The 'Livello SPID 2' credential is now marked as 'SOSPESA' (Suspended) with a yellow dot and a red arrow. The 'SOSPENDE' button has been replaced by an 'ATTIVA' button. The 'Revoca' button remains. The 'Livello SPID 3' section remains empty.

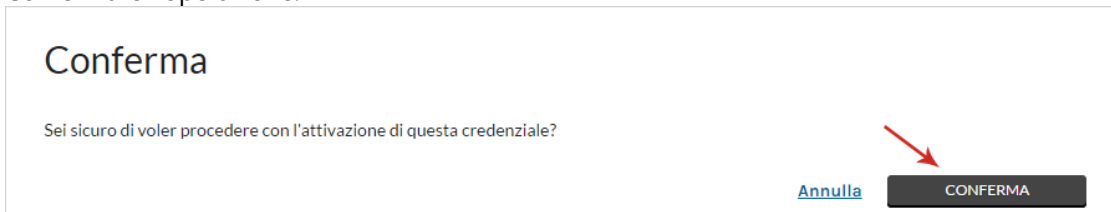
## 7.7 Riattivare una singola credenziale L1 e/o L2 e/o L3

Per **Riattivare una singola credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2 e/o Livello SPID 3** precedentemente **Sospesa**:

1. Autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)";
2. Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
3. Selezionare il pulsante "**Attiva**" in corrispondenza della credenziale L1, L2 e/o L3 precedentemente sospesa, (l'esempio di seguito riportato a puro titolo esemplificativo si riferisce alla credenziale SPID 2 con OTP Mobile):



4. Confermare l'operazione:



## 8. Revoca SPID ARUBA ID e single credenziali L2 e/o L3

La **Revoca** della propria Identità Digitale comporta la **disattivazione dell'Identità stessa**. Le procedure sono diverse a seconda che:

- Si voglia **revocare una singola credenziale** L1, L2 e/o L3, e non l'intera Identità Digitale stessa (procedura eseguibile online);
- **Si chiedi la Revoca dell'intera Identità Digitale e di tutte le credenziali a essa associate** (prevede l'invio di specifica documentazione).

Di seguito i dettagli delle procedure. **L'operazione di Revoca è irreversibile**. Una volta completata, non è più possibile ripristinare il proprio SPID ID o una singola credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2.

### 8.1 Revocare SPID ARUBA ID e credenziali associate all'Identità

Per chiedere la **Revoca della propria Identità Digitale e di tutte le credenziali a essa associate sospendere SPID ARUBA ID. Conclusa la Sospensione**, inviare ad Aruba, entro 30 giorni dalla conclusione della sospensione specifica richiesta scritta di Revoca. In caso contrario l'Identità **torna automaticamente Attiva**. **Di seguito sono indicate le modalità di invio documentazione previste, è sufficiente sceglierne una:**

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI INVIO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Modulo di Revoca/Sospensione</a> debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica (il modulo è scaricabile dalla pagina di "<b>Riepilogo</b>" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale);</li> <li>2. <b>Scansione Fronte Retro del Documento d'Identità e Codice Fiscale</b> Titolare ID SPID in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Da una <b>casella di posta elettronica certificata</b> all'indirizzo PEC <a href="mailto:assistenza.spid@arubapec.it">assistenza.spid@arubapec.it</a>.</li> </ul>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <a href="#">Modulo di Revoca/Sospensione in formato elettronico debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale o elettronica</a> dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica (il modulo è scaricabile dalla pagina di "<b>Riepilogo</b>" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale);</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ email a <a href="mailto:assistenza.spid@arubapec.it">assistenza.spid@arubapec.it</a>.</li> </ul>

## 8.2 Revocare una singola credenziale SPID L1 e/o L2 e/o L3

La **Revoca di una singola credenziale SPID L1 e/o L2 e/o L3 è irreversibile**. Una volta completata, **la singola credenziale SPID L1 e/o SPID L2 e/o SPID L3 è cancellata** e non è più possibile ripristinarla. Per procedere:

1. Autenticarsi su "[Pannello SPID Self Care](#)";
2. Selezionare la voce "**Gestione credenziali**" dal menù in alto a sinistra;
3. Selezionare il pulsante "**Revoca**" in corrispondenza della credenziale L2 e/o L3 che si vuole revocare, (l'esempio di seguito riportato a puro titolo semplificativo si riferisce alla credenziale SPID L2 con OTP Mobile):

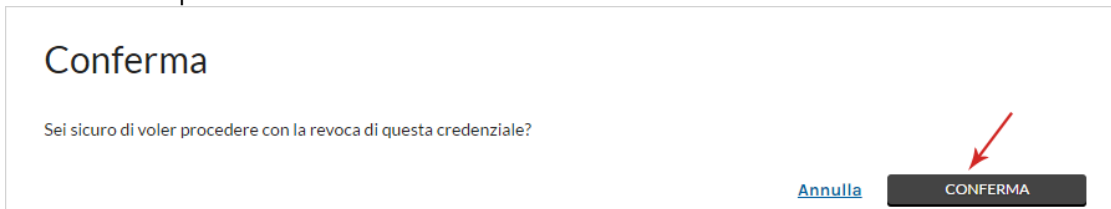


The screenshot shows the 'Gestione credenziali' (Manage Credentials) page in the Aruba SPID Self Care interface. The page is divided into three levels of credentials:

- Livello SPID 1:** Shows a 'PASSWORD' credential that is 'ATTIVA' (Active). It includes a 'MODIFICA PASSWORD' button and 'SOSPENDE' and 'REVOCA' buttons. A red arrow '2' points to the 'Gestione credenziali' menu item on the left sidebar.
- Livello SPID 2:** Shows an 'ARUBAOTP MOBILE' credential that is 'SOSPESA' (Suspended). It includes a 'RESETTA' button and 'ATTIVA' and 'REVOCA' buttons. A red arrow '3' points to the 'REVOCA' button.
- Livello SPID 3:** A message states: 'Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale'.

At the bottom right, there is a '+ AGGIUNGI Credenziale' button.

4. Confermare l'operazione:



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Conferma'. The text inside asks: 'Sei sicuro di voler procedere con la revoca di questa credenziale?' (Are you sure you want to proceed with the revocation of this credential?). At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'CONFERMA' (Confirm). A red arrow points to the 'CONFERMA' button.