

Guida Utente

Procedura di rilascio SPID
Versione 1
15/09/2022



ID InfoCamere

Funz. Emittente :	F21001 U.O. Governo Gestione e Sviluppo		
Redatto da :	InfoCamere		
Verificato da :			
Approvato da:			
Versione	1	Data Versione:	15 / 09 / 2022
Descrizione modifiche	Prima versione del documento		
Motivazioni	Non applicabile		

INDICE

1. Scopo e campo di applicazione del documento	5
1.1 Storia delle modifiche e precedenti emissione	5
2. Termini e definizioni	5
3. Guida alla lettura	7
4. Informazioni generali del servizio SPID	7
5. Richiesta di SPID con Identità Digitali preesistenti (TS-CNS, CNS, CIE e Firma Digitale)	9
5.1. Identificazione con TS-CNS, CNS o CIE.....	9
5.1.1 Inserimento delle informazioni personali	12
5.1.1.1 Dati di Accesso.....	12
5.1.1.2 Dati di contatto	13
5.1.1.3 Dati personali	14
5.1.1.4 Dati tessera sanitaria.....	15
5.1.1.5 Dati di domicilio	15
5.1.1.6. Documento	16
5.1.2 Conferma dei dati inseriti	17
5.2. Richiesta di SPID con Firma Digitale	18
5.2.2 Inserimento delle informazioni personali	20
5.2.2.1. Dati di Accesso.....	21
5.2.2.2 Dati di contatto	21
5.2.2.3 Dati personali	23
5.2.2.4. Dati tessera sanitaria.....	23
5.2.2.5 Dati di domicilio	24
5.2.2.6. Documento	25
5.2.3 Conferma dei dati inseriti	25
5.2.4 Firma e caricamento del Modulo di Adesione	27
6. Richiesta di SPID con video riconoscimento	28
6.1 Inserimento richiesta da parte dell'utente (<i>on boarding</i>).....	30
6.1.1 Compilazione dei dati personali per la richiesta	31
6.1.2 Compilazione della sezione <i>Altre Info</i>	36
6.1.3 Finalizzazione della richiesta	38
6.2. Riconoscimento tramite webcam.....	39
6.2.1. Test audio / video	39
6.2.2 Procedura di video riconoscimento	40
6.2.3. Visualizzazione e firma dei contratti	41

7. Richiesta di SPID attraverso la procedura di riconoscimento de visu a sportello	44
7.1 Fasi del processo di registrazione e attivazione	44
7.2 Attivazione del secondo livello e allocazione del terzo livello	49
8. Attivazione secondo livello da Self Care	49
9. Attivazione terzo livello da Self Care	52
9.1 Attivazione terzo livello con Firma Remota	52
9.2 Attivazione terzo livello con CNS	55
10. Modalità di utilizzo	59
10.1 Accesso ai servizi online con Livello 1 (Nome Utente e Password)	60
10.2 Accesso ai servizi online con Livello 2 (Nome Utente e Password + codice OTP)	61
10.3 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Dispositivo di Firma Digitale o Firma Remota) ...	63
10.3.1 Accesso con SPID L3 e Dispositivo di Firma Digitale	64
10.3.2 Accesso con SPID L3 e Firma Remota	65
11. Gestione dell'Identità e delle Credenziali SPID	67
11.1 Sospensione Identità SPID	67
11.2 Sospensione credenziali SPID	68
11.3 Sospensione credenziali SPID per accedere al Self Care SPID	69
11.4 Procedura per il Blocco d'Emergenza SPID	72
11.5 Riattivazione Identità SPID	74
11.6 Riattivazione credenziali SPID	75
11.7 Revoca Identità SPID	75
11.8 Revoca Automatica per mancato utilizzo	76
12. Conservazione e protezione delle credenziali	77

1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di fornire le linee guida e descrivere le operazioni necessarie alla richiesta di SPID InfoCamere.

Nello specifico, le procedure descritte mostrano le operazioni necessarie alla richiesta di SPID InfoCamere per persona fisica e persona giuridica (con livelli di sicurezza L1 e L2 e L3), attraverso la procedura online e de visu con un operatore incaricato al riconoscimento.

Tutte le immagini riportate nel documento sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

1.1 Storia delle modifiche e precedenti emissioni

Versione:	1	Data Versione:	15 / 09 / 2022
Descr. modifiche:			
Motivazioni:	Prima versione del documento		

2. Termini e definizioni

Autenticazione	Disposizione di garanzia sull'identità dell'entità (ISO-IEC 18014-2)
Browser	Si intendono: <ul style="list-style-type: none"> ● Google Chrome ● Mozilla Firefox ● Microsoft Edge
Identity Provider IdP	Le persone giuridiche accreditate al Sistema SPID che, in qualità di gestori di servizio pubblico - previa identificazione certa dell'utente - assegnano, rendono disponibili e gestiscono gli attributi utilizzati dal medesimo utente al fine della sua identificazione informatica. Essi inoltre, forniscono i servizi necessari a gestire l'attribuzione dell'Identità Digitale degli utenti, la distribuzione e l'interoperabilità delle credenziali di accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e l'autenticazione informatica degli utenti.
CIE	Carta di Identità Elettronica nella versione 3.0, utilizzabile attraverso la tecnologia NFC (Near Field Communication)
CNS	La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o un token) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web
Codice Identificativo	Il particolare attributo assegnato dal gestore dell'Identità Digitale che consente di individuare univocamente un'Identità Digitale nell'ambito dello SPID
Firma digitale	<i>"Un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere"</i>

	<i>manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici"</i> (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)
CMS	Certificate Management System: sistema informativo informatizzato per la gestione del ciclo di vita di smart card, token USB e DigitalDNA Key per la firma digitale e l'accesso a servizi certificati, fruibile dal Sistema delle Camere di Commercio. Lo stesso sistema è utilizzato ai fini del rilascio di SPID
PIN	Personal Identification Number - Codice di accesso al dispositivo. Necessario per effettuare l'autenticazione al CMS da parte dell'operatore.
Codice di emergenza	Codice personale di emergenza di 12 cifre, riconducibile univocamente ad una Identità Digitale SPID necessario per svolgere operazioni di gestione delle identità.
Operatore	Operatore incaricato del Gestore al riconoscimento del Soggetto Richiedente l'identità SPID.
OTP	One-Time Password (password usata una sola volta) è una password che è valida solo per una singola transazione.
Identità Digitale	La rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.
SPID	Il Sistema pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, modificato dall'art. 17-ter del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.
TS-CNS	Tessera Sanitaria con funzioni di Carta Nazionale dei Servizi, di cui il titolare è in possesso di PIN per l'utilizzo
Titolare – Soggetto Richiedente - Utente	È il soggetto (persona fisica o giuridica) a cui è attribuita l'Identità Digitale SPID, corrisponde all'utente del DPCM del 24 ottobre 2014, art. 1 comma 1 lettera v). Prima dell'attribuzione dell'Identità Digitale tale soggetto è chiamato Soggetto Richiedente.
Web ID	Sistema di rilascio con modalità remota che prevede l'utilizzo di una piattaforma basata su webcam per il riconoscimento

3. Guida alla lettura

Il documento è suddiviso in paragrafi: alcuni descrivono le procedure per richiedere SPID InfoCamere, altri sono dedicati alle modalità di utilizzo dell'Identità e delle credenziali SPID e altri alla gestione dell'Identità e delle credenziali SPID.

4. Informazioni generali del servizio SPID

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** (*Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese – Art. 64 CAD*) nasce per garantire a tutti i cittadini ed alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali proposti dalla Pubblica Amministrazione e dai soggetti privati aderenti. Rappresenta il passo successivo verso l'autenticazione e l'identificazione sicura: consente ai cittadini e alle imprese di accedere online a molteplici servizi sia privati che pubblici, eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi. La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell'Identità SPID è affidata unicamente a soggetti accreditati AgID.

Di seguito i soggetti coinvolti nel sistema SPID InfoCamere:

- **IdP – Identity Provider o Gestore dell'identità digitale:** soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle identità
- **SP – Service Provider o Fornitore di servizi:** soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi dai propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID
- **RA - Registration Authority:** Registration Authority ovvero gli uffici preposti alle attività di registrazione, attivazione e identificazione del Soggetto Richiedente l'Identità Digitale SPID, cui l'IdP ha conferito specifico mandato. I RA si avvalgono di operatori per lo svolgimento delle attività necessarie al rilascio dell'Identità Digitale SPID InfoCamere
- **Utente Titolare:** soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'identità SPID
- **AA - Attribute Authority:** i soggetti titolati che, previo accreditamento AgID e nel rispetto dei regolamenti, forniscono prova del possesso di determinati attributi e qualifiche

La richiesta e il rilascio del **servizio SPID** avviene a seguito della richiesta dal portale InfoCamere dell'identità digitale o recandosi presso una Camera di Commercio. Di seguito una **esemplificazione degli step da eseguire per l'attivazione di SPID InfoCamere**, diversi a seconda della procedura di riconoscimento prescelta.

Tutte le procedure devono essere concluse correttamente in base alle fasi descritte qui di seguito. In caso contrario il sistema non consente di proseguire al passaggio successivo:

RICONOSCIMENTO	STEP COMPLETI
TS-CNS e/o CNS-CIE attiva online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta da portale pubblico 2. Riconoscimento con Tessera Sanitaria (TS-CNS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta d'Identità Elettronica (CIE) versione 3.0 3. Creazione Username e password SPID Livello 1 4. Associazione e verifica indirizzo e-mail 5. Associazione e verifica di un numero di telefonia mobile 6. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione
FIRMA DIGITALE online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura di richiesta da portale pubblico 2. Scelta della modalità di riconoscimento con Firma Digitale 3. Creazione Username e password SPID L1 4. Associazione e verifica indirizzo e-mail 5. Associazione verifica di un numero di telefonia mobile 6. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di adesione 7. Sottoscrizione Modulo d'adesione con Firma Digitale
VIDEO RICONOSCIMENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta da portale pubblico 2. Scelta della tipologia di riconoscimento via webcam 3. Compilazione anagrafica 4. Scelta di username e password 5. Associazione e verifica indirizzo e-mail 6. Associazione e verifica di un numero di telefonia mobile 7. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione 8. Prenotazione appuntamento per il video riconoscimento 9. Riconoscimento con operatore via webcam 10. Sottoscrizione della documentazione
DI PERSONA (de visu) presso sportello preposto (RA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recarsi presso uno sportello abilitato (RA) 2. Riconoscimento alla presenza di un operatore 3. Scelta della username e del livello SPID 4. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione 5. Verifica con l'operatore dell'indirizzo e-mail e del numero di telefonia mobile 6. Impostazione della password per la visualizzazione del PDF contenente le credenziali per l'utilizzo dello SPID 7. Sottoscrizione della documentazione

5. Richiesta di SPID con Identità Digitali preesistenti (TS-CNS, CNS, CIE e Firma Digitale)

Attraverso la procedura di richiesta online tramite Identità Digitali preesistenti (TS-CNS, CNS, CIE e Firma Digitale), l'utente potrà richiedere l'Identità Digitale SPID di primo livello (L1) e attivare successivamente anche il secondo livello (L2) dalla sua area personale Self Care.

5.1. Identificazione con TS-CNS, CNS o CIE

L'utente si collega al sito <https://idspid.infocamere.it/> e atterra sulla Home Page del portale dell'Identità Digitale InfoCamere.

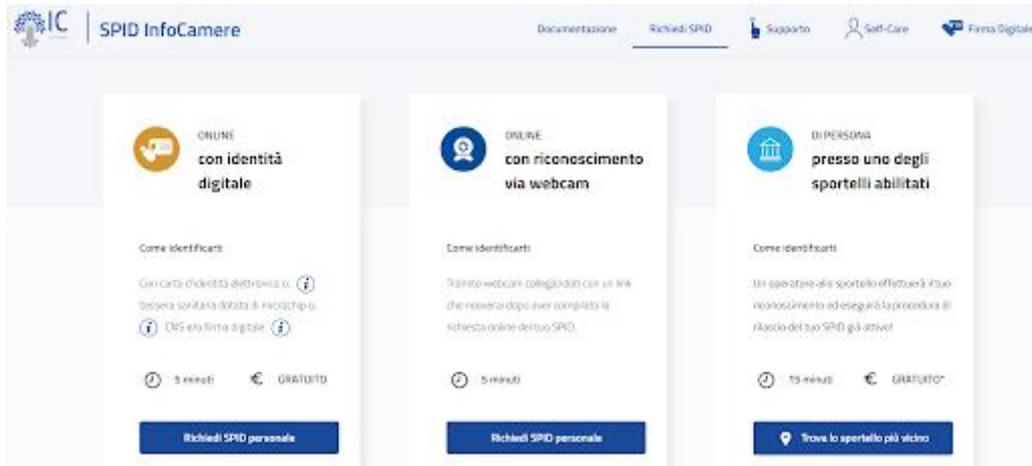
Per iniziare la procedura il Richiedente clicca sul pulsante “**Richiedi SPID**” o sulla voce di menu “**Richiedi SPID**” in alto a destra:



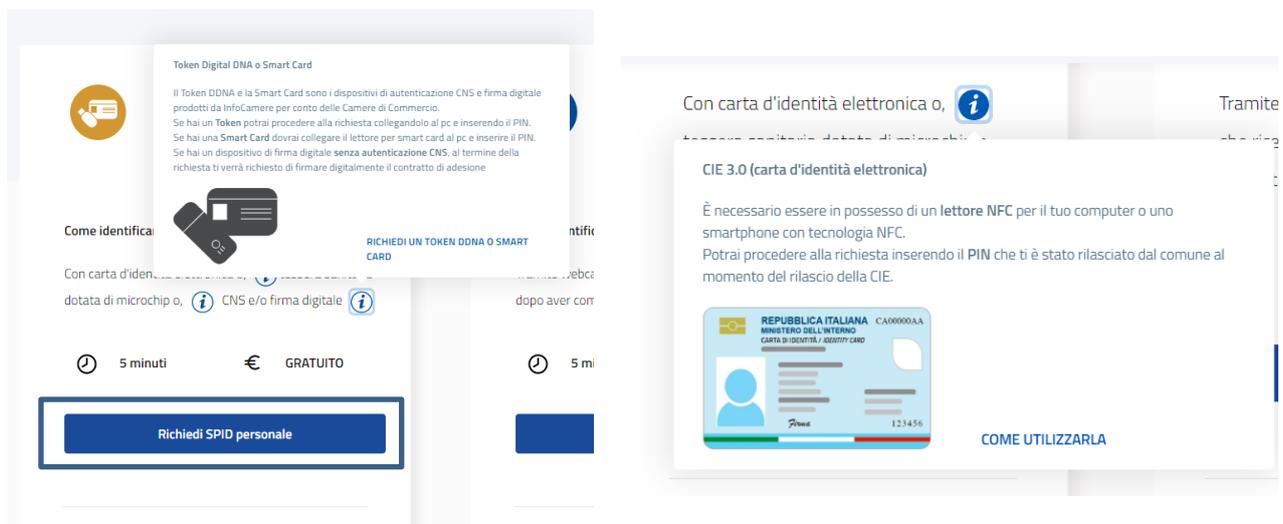
Il Richiedente visualizza le **modalità di riconoscimento** messe a disposizione dall'IdP InfoCamere:

- **Online** con Identità Digitale
- **Online** con riconoscimento via webcam
- **Di persona** presso uno degli sportelli abilitati

Il Richiedente sceglie la modalità **Online con Identità Digitale** e clicca su “**Richiedi SPID personale**”:



Per ogni Identità Digitale preesistente - necessarie per ottenere SPID - è presente un **pop over** contenente le informazioni utili al loro utilizzo:

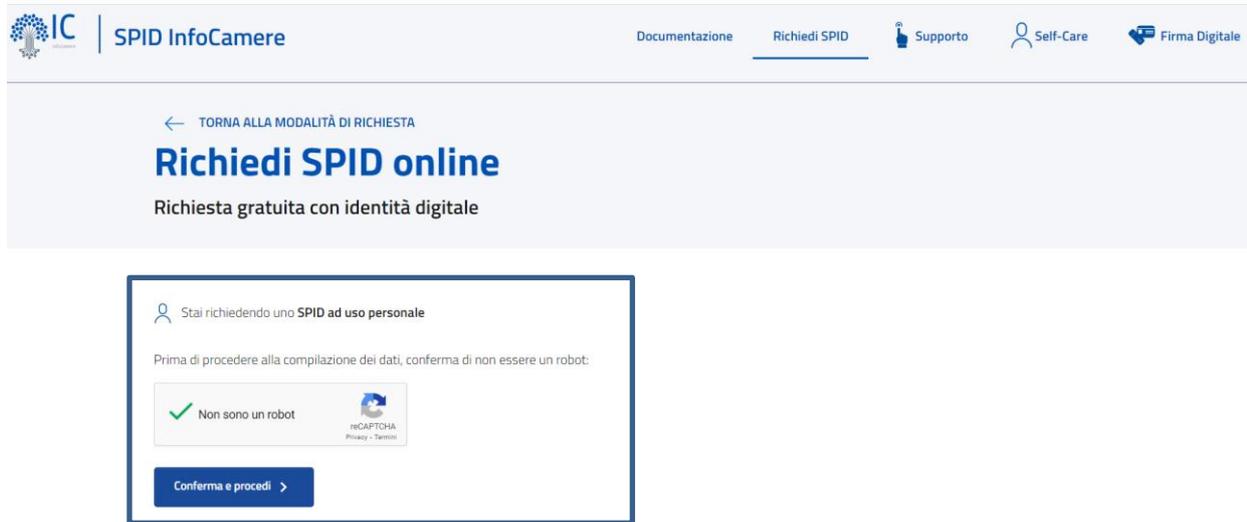


Per effettuare la richiesta online, il Soggetto Richiedente, oltre a essere in possesso di un'Identità Digitale, dovrà avere:

- Documento di riconoscimento valido (Patente di guida, Carta d'Identità o Passaporto)
- Tessera Sanitaria (o tesserino del codice fiscale, limitatamente ai casi previsti dalla normativa di riferimento)
- Indirizzo e-mail
- Numero di cellulare

Prima di proseguire con la richiesta, dovrà effettuare la verifica del codice *CAPCTHA*

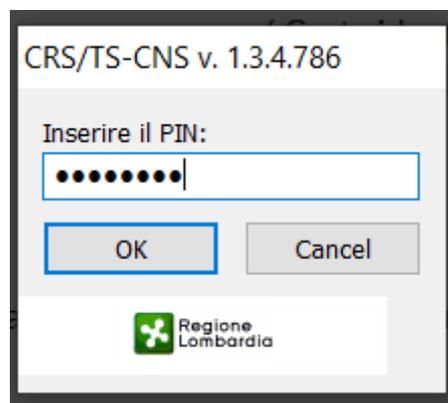
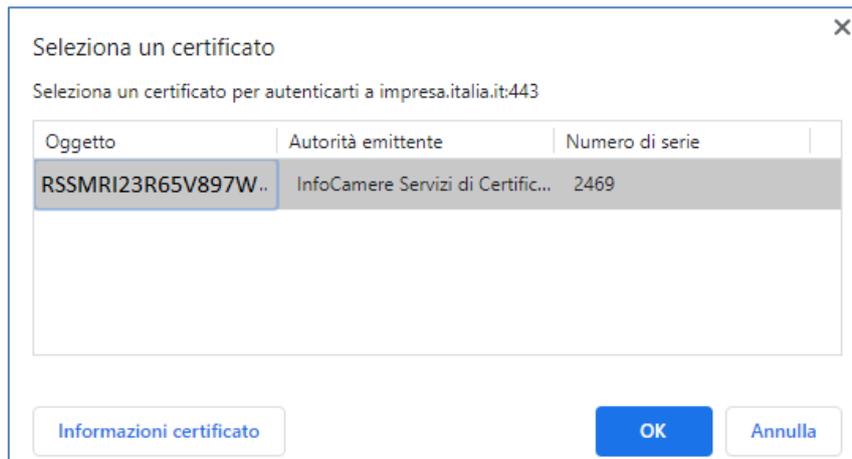
cliccando sull'apposita spunta, per poi proseguire cliccando il tasto **“Conferma e Procedi”**:



Una volta scelta la modalità di riconoscimento, il Soggetto Richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa sulle condizioni contrattuali, sul trattamento dei dati personali e sulle misure e sugli accorgimenti a tutela dell'Identità Digitale SPID e del suo utilizzo, e clicca **“Proseguì”**:

Condizioni contrattuali'; 2. 'Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali da parte di InfoCamere S.C.p.A. [Informativa privacy](#)'; 3. 'Confermo di aver preso visione dell'informativa sulle misure e sugli accorgimenti a tutela dell'identità digitale spid e sul suo utilizzo [Informativa rischi](#)'." data-bbox="91 517 904 670"/>

Il Soggetto Richiedente utilizza, secondo le modalità previste, **il proprio dispositivo** e inserisce il PIN richiesto. A seconda del software installato per l'utilizzo del dispositivo dell'Identità Digitale preesistente, la finestra per l'inserimento del PIN è differente. Di seguito due esempi:



5.1.1 Inserimento delle informazioni personali

Il Soggetto Richiedente procede con la compilazione delle informazioni personali:

- dati di accesso
- dati di contatto
- dati personali (già precompilati)
- dati Tessera Sanitaria
- dati domicilio
- documento di riconoscimento

5.1.1.1 Dati di Accesso

Il Soggetto Richiedente sceglie il nome utente e la password. Il nome utente potrà essere **formato dai seguenti caratteri**: A-Z, a-z, 0-9 e i simboli ._- . Non sono ammessi spazi.

Se il nome utente è già in uso da altro Titolare, compare a schermata un messaggio che informa il Richiedente e, quest'ultimo, dovrà sceglierne uno diverso:

Informazioni personali

Per ottenere la tua identità SPID è necessario compilare il modulo d'ordine con i tuoi dati.

DATI DI ACCESSO

Nome utente SPID *: Nome utente già esistente su SPID InfoCamere

[Cosa è](#)

Password SPID *: 👁

[Policy password](#) [Genera Password Casuale](#)

Conferma password SPID *: 👁

Il Soggetto Richiedente inserisce e conferma la **password**, che dovrà essere compresa tra gli 8 e i 20 caratteri e contenere:

- almeno una lettera minuscola
- almeno una lettera maiuscola
- almeno un numero
- almeno un carattere speciale
- al massimo due caratteri identici consecutivi
- sono previsti controlli sulla difformità della password rispetto a dati anagrafici (cognome, codice fiscale...)

È disponibile la funzione “**Genera Password Casuale**”; in questo modo verrà generata automaticamente una password dalla piattaforma:

DATI DI ACCESSO

Nome utente SPID *: 👁

[Cosa è](#)

Password SPID *: 👁

[Policy password](#) [Genera Password Casuale](#)

Conferma password SPID *: 👁

La username e la password rappresentano le **credenziali uniche** per accedere ai servizi online.

5.1.1.2 Dati di contatto

Il Richiedente inserisce un indirizzo e-mail valido e clicca su “**Invia Codice di Verifica**”:

DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *: Invia codice di verifica

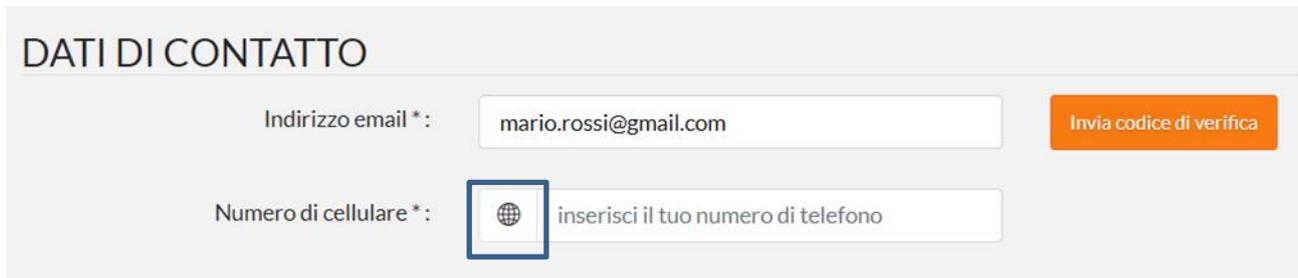
Numero di cellulare *: 🌐

Il Soggetto Richiedente riceve una **e-mail** all'indirizzo indicato con le istruzioni per la verifica dell'indirizzo. Nella e-mail è presente un codice numerico di sei cifre che rappresenta la prima parte del codice di emergenza.

Verificato l'indirizzo e-mail, il Soggetto Richiedente procede alla verifica del **numero di telefono**: tramite SMS riceve un codice numerico di 6 cifre da inserire a sistema. Quest'ultimo rappresenta la seconda parte del codice di emergenza.

Il numero di telefono può essere italiano o appartenente all'elenco dei paesi **Roaming-like-at-home** (Regolamento UE n. 531/2012 e successive modifiche introdotte dal Regolamento 2120/2015 c.d. **Regolamento TSM** che consente a tutti i cittadini dell'Unione Europea di accedere ad Internet, chiamare e inviare sms in tutti gli Stati membri alle stesse condizioni tariffarie in vigore nel proprio Paese senza spese aggiuntive).

I **prefissi** internazionali alternativi a quello Italiano devono essere inseriti cliccando prima sull'icona . Il Richiedente digita il prefisso di riferimento e poi procede con l'inserimento del numero:

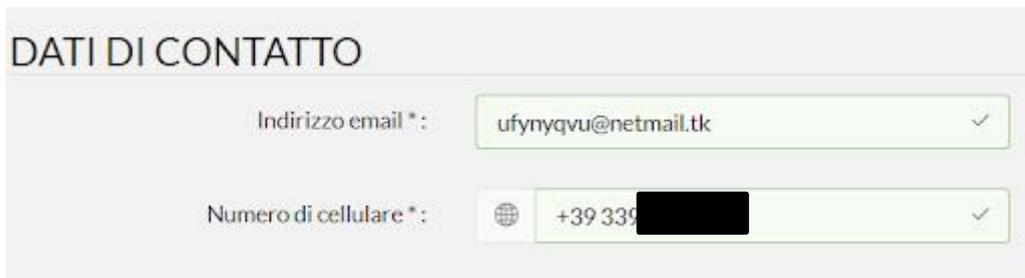


DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *: mario.rossi@gmail.com Invia codice di verifica

Numero di cellulare *:  inserisci il tuo numero di telefono

I contatti verificati sono correttamente mostrati:



DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *: ufynyqvu@netmail.tk ✓

Numero di cellulare *:  +39 339 [redacted] ✓

5.1.1.3 Dati personali

Con il riconoscimento tramite TS-CNS, CNS, CIE, essendo strumenti di autenticazione forte, i dati personali vengono **valorizzati automaticamente** (i dati obbligatori sono contrassegnati da asterisco *)

DATI PERSONALI

Codice Fiscale*:

Nome*:

Cognome*:

Sesso*:

Data di nascita*:

Nazione di nascita*:

Provincia di nascita*:

Comune di nascita*:

Email PEC:

5.1.1.4 Dati tessera sanitaria

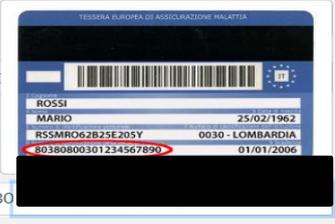
Il Soggetto Richiedente inserisce i **dati relativi alla tessera sanitaria**: numero e data di scadenza.

Il numero si trova sul retro del documento (vedi figura). Nell'inserimento del numero della tessera, le prime 5 cifre (80380) sono già precompilate:

Comune di nascita*:

Email PEC:

DATI TESSERA SANITARIA

Tessera sanitaria*: 

Scadenza Tessera*:

Nel caso in cui, il Soggetto Richiedente sia residente all'estero e sprovvisto di Tessera Sanitaria, può cliccare sul mappamondo e può proseguire con l'inserimento dei dati

DATI TESSERA SANITARIA

Tessera sanitaria estero*:

Scadenza Tessera:

5.1.1.5 Dati di domicilio

Il Soggetto Richiedente inserisce i dati relativi al proprio **domicilio**. Se domiciliato in Italia sarà richiesto di valorizzare tutti i campi obbligatoriamente:

DATI DI DOMICILIO

[Italia](#) [Estero](#)

Nazione domicilio *:

Provincia domicilio *:

Comune domicilio *:

CAP domicilio *:

Indirizzo domicilio *:

Civico domicilio *:

Se domiciliato all'estero, seleziona "Estero". Sarà necessario valorizzare esclusivamente la Nazione di domicilio e l'indirizzo:

DATI DI DOMICILIO

[Italia](#) [Estero](#)

Nazione domicilio *:

Provincia domicilio:

Comune domicilio:

CAP domicilio:

Indirizzo domicilio *:

Civico domicilio:

5.1.1.6. Documento

Il Soggetto Richiedente inserisce gli estremi del documento di riconoscimento. I documenti accettati sono **Carta d'Identità, Patente di guida e Passaporto**:

DOCUMENTO

Tipo documento * :	Carta di Identità ▼
Numero * :	AK1234567
Emesso il * :	01/01/2021
Scadenza * :	01/01/2031
Rilasciato da * :	COMUNE DI TEST

5.1.2 Conferma dei dati inseriti

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Richiedente dovrà confermarli nella schermata successiva insieme all’informativa sulle dichiarazioni mendaci. Clicca su **“Prosegui”**:



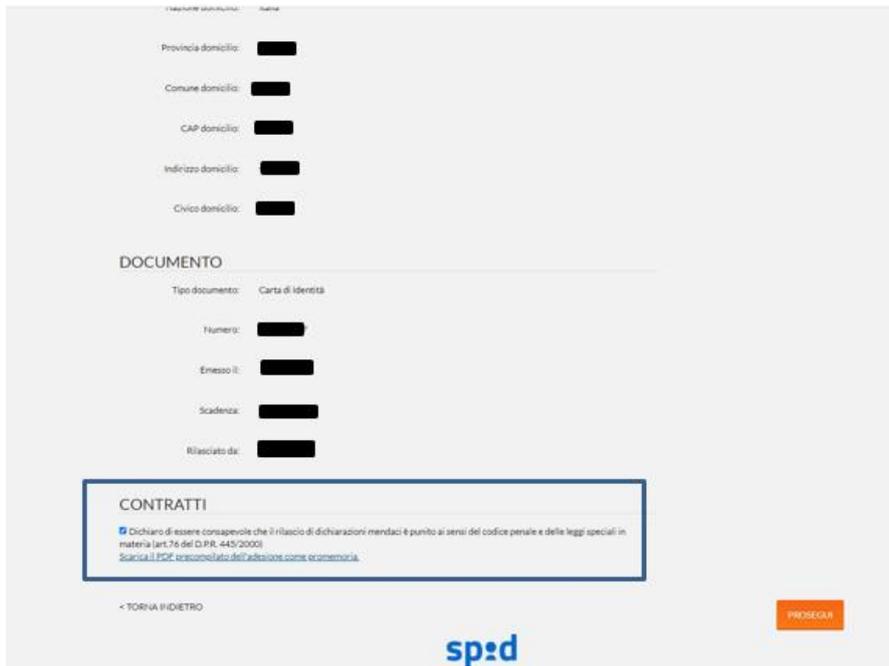
Riepilogo Richiesta

DATI DI ACCESSO
Nome utente SPID: mario.rossi

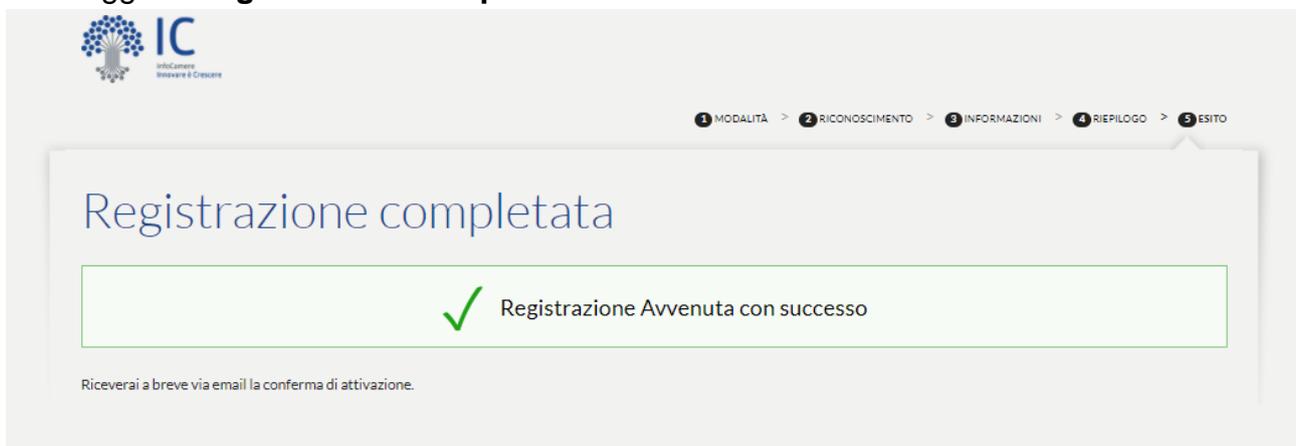
DATI DI CONTATTO
Indirizzo email: fbeeovm@gmail.org
Numero di cellulare: +392333333333

DATI PERSONALI
Codice Fiscale: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]
Cognome: [REDACTED]
Sesso: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]
Nazione di nascita: [REDACTED]
Provincia di nascita: [REDACTED]

INFORMAZIONI NECESSARIE
▪ Indirizzo Email
▪ Numero cellulare
▪ Dati anagrafici
▪ Indirizzo di domicilio
▪ Documento di identità



La procedura di richiesta con TS-CNS, CNS o CIE è terminata. Il Richiedente visualizza il messaggio di **registrazione completata**:

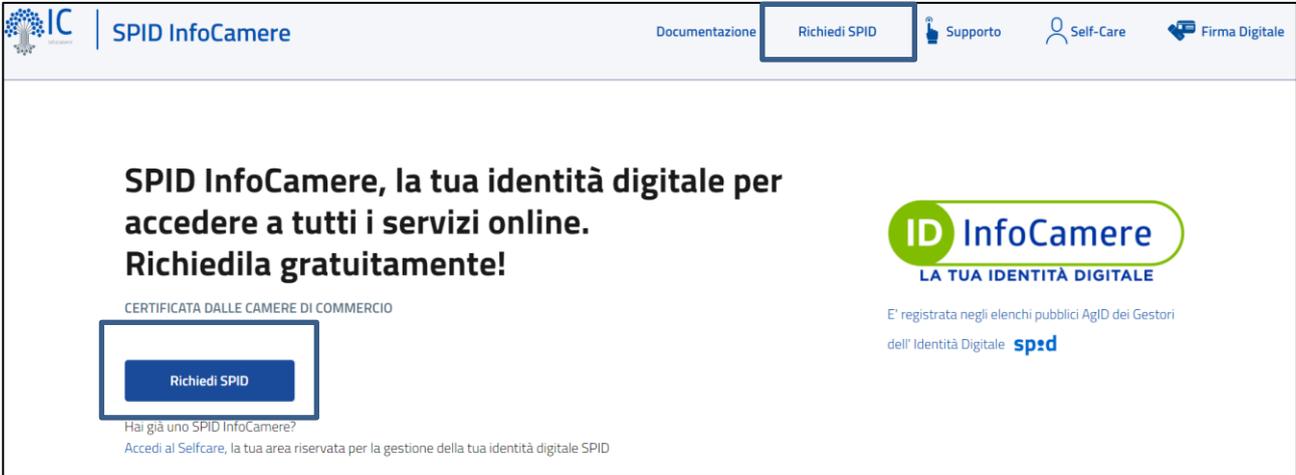


Il Soggetto Richiedente per cominciare ad utilizzare il suo SPID InfoCamere dovrà attendere l'**e-mail di conferma attivazione**. L'e-mail contiene anche le informazioni per l'attivazione del secondo livello dal pannello di gestione Self Care. La conferma dell'attivazione avverrà a seguito delle verifiche di back office eseguite da un operatore dell'Identity Provider.

5.2. Richiesta di SPID con Firma Digitale

Il Soggetto Richiedente si collega al sito idspid.infocamere.it e atterra sulla Home Page del portale dell'Identità Digitale InfoCamere.

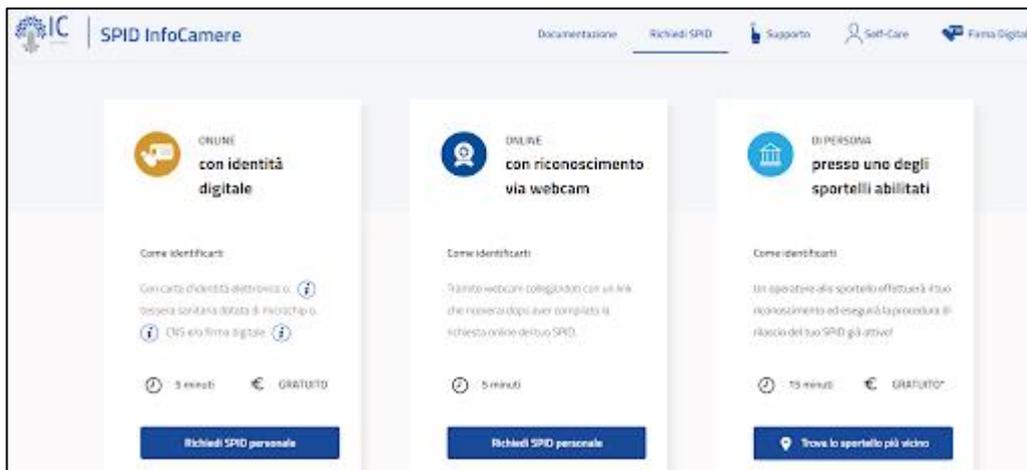
Per iniziare la procedura il Richiedente clicca sul pulsante **“Richiedi SPID”** o sulla voce di menu **“Richiedi SPID”** in alto a destra:



Il Richiedente visualizza la **modalità di riconoscimento** rese disponibili dall’IdP InfoCamere:

- Online con Identità Digitale
- Online con riconoscimento via webcam
- Di persona presso uno degli sportelli abilitati

Il Richiedente sceglie la modalità **Online con Identità Digitale** e clicca su **“Richiedi SPID personale”**:

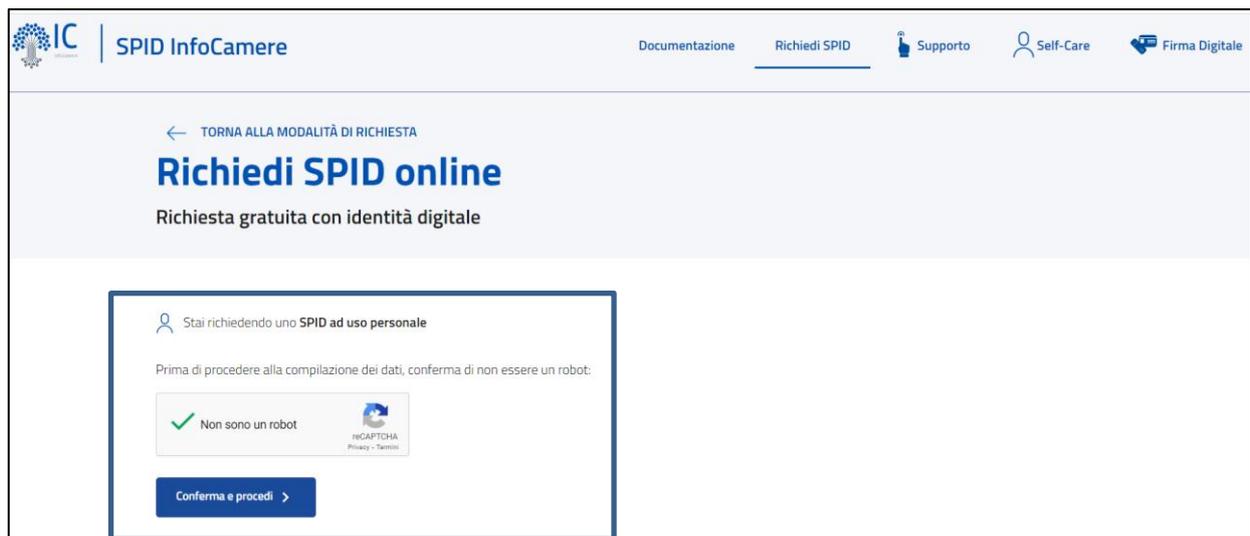


Per effettuare la richiesta online il Soggetto Richiedente, oltre a essere in possesso di una Firma Digitale, dovrà avere:

- Documento di riconoscimento valido (Patente di guida, Carta d’Identità o

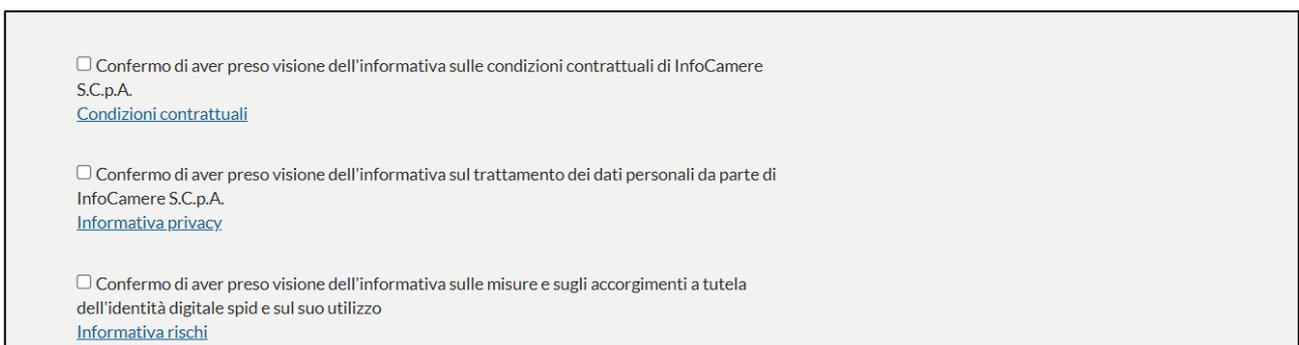
- Passaporto);
- Tessera Sanitaria;
 - Indirizzo e-mail;
 - Numero di cellulare.

Prima di proseguire con la richiesta, dovrà effettuare la verifica del codice CAPTCHA cliccando sull'apposita spunta. Il Soggetto Richiedente prosegue cliccando sul tasto **“Conferma e Procedi”**:



The screenshot shows the 'Richiedi SPID online' page. At the top, there is a navigation bar with 'Documentazione', 'Richiedi SPID', 'Supporto', 'Self-Care', and 'Firma Digitale'. Below the navigation bar, there is a header with a back arrow and the text 'TORNA ALLA MODALITÀ DI RICHIESTA'. The main heading is 'Richiedi SPID online' with the subtitle 'Richiesta gratuita con identità digitale'. A central box contains the text 'Stai richiedendo uno SPID ad uso personale' and 'Prima di procedere alla compilazione dei dati, conferma di non essere un robot:'. Below this, there is a CAPTCHA verification area with a green checkmark and the text 'Non sono un robot', and a 'reCAPTCHA' logo with 'Privacy - Termini' links. At the bottom of the box is a blue button labeled 'Conferma e procedi >'. The page is styled with a light blue and white color scheme.

Il Richiedente atterra sulla pagina di **scelta della modalità di riconoscimento** e seleziona Firma Digitale, conferma di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali e sulle misure e sugli accorgimenti a tutela dell’Identità Digitale SPID e del suo utilizzo e clicca **“Prosegui”**:



The screenshot shows a list of three checkboxes for consent. Each checkbox is followed by a line of text and a link. The first checkbox is for the 'Condizioni contrattuali' of InfoCamere S.C.p.A. The second checkbox is for the 'Informativa privacy' of InfoCamere S.C.p.A. The third checkbox is for the 'Informativa rischi' regarding the measures and precautions for the protection of digital identity and its use. The text is in a light gray font on a white background.

5.2.2 Inserimento delle informazioni personali

Il Soggetto Richiedente procede con la compilazione delle informazioni personali:

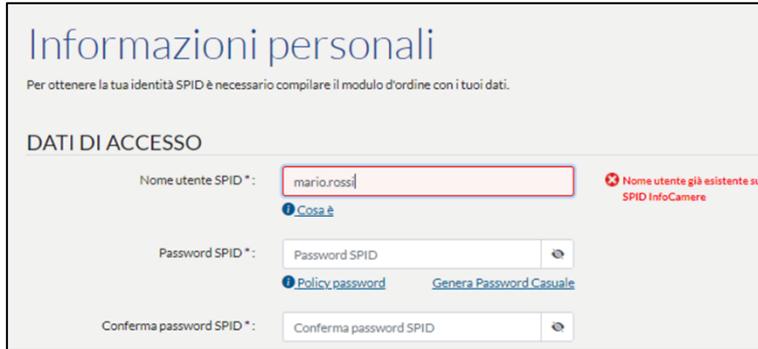
- dati di accesso;
- dati di contatto;
- dati personali;
- dati Tessera Sanitaria;

- dati domicilio;
- documento di riconoscimento.

5.2.2.1. Dati di Accesso

Il Soggetto Richiedente sceglie il nome utente e la password. Il nome utente potrà essere **formato dai seguenti caratteri**: A-Z, a-z, 0-9 e i simboli -_ . Non sono ammessi spazi.

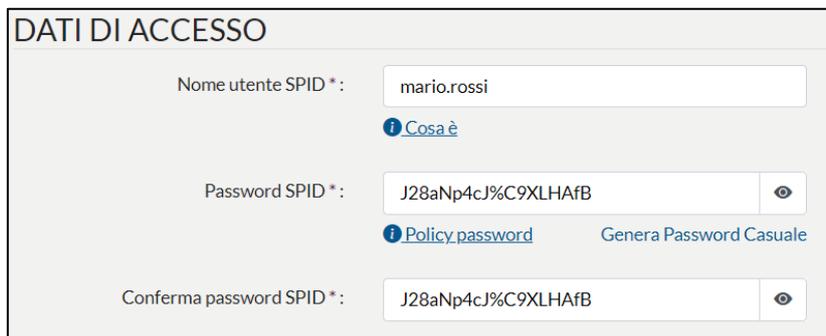
Se il nome utente è già in uso da altro Titolare, compare un messaggio che informa il Richiedente e, quest'ultimo, dovrà sceglierne uno diverso:



Il Soggetto Richiedente inserisce e conferma la **password**, che dovrà essere di minimo 8 e massimo 20 caratteri e contenere:

- almeno una lettera minuscola;
- almeno una lettera maiuscola;
- almeno un numero;
- almeno un carattere speciale ;
- al massimo due caratteri identici consecutivi.

È disponibile la funzione “**Genera Password Casuale**”. In questo modo verrà generata automaticamente una password dalla piattaforma:



La username e la password rappresentano le **credenziali uniche** per accedere ai servizi online.

5.2.2.2 Dati di contatto

Il Richiedente inserisce un indirizzo e-mail valido e clicca su “**Invia Codice di Verifica**”:

DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *:

mario.rossi@gmail.com

Invia codice di verifica

Numero di cellulare *:



inserisci il tuo numero di telefono

Il Soggetto Richiedente riceve una **e-mail** all'indirizzo indicato con le istruzioni per la verifica dell'indirizzo. Nella e-mail è presente un codice numerico di sei cifre che rappresenta la prima parte del codice di emergenza.

Verificato l'indirizzo e-mail, il Soggetto Richiedente procede alla verifica del **numero di telefono**: tramite SMS riceve un codice numerico di 6 cifre da inserire a sistema. Quest'ultimo rappresenta la seconda parte del codice di emergenza.

Il numero di telefono può essere italiano o appartenente all'elenco dei paesi **Roaming-like-at-home** (Regolamento UE n. 531/2012 e successive modifiche introdotte dal Regolamento 2120/2015 c.d. **Regolamento TSM** che consente a tutti i cittadini dell'Unione Europea di accedere ad Internet, chiamare e inviare sms in tutti gli Stati membri alle stesse condizioni tariffarie in vigore nel proprio Paese senza spese aggiuntive).

I **prefissi** internazionali alternativi a quello Italiano devono essere inseriti cliccando prima sull'icona . Il Richiedente digita il prefisso di riferimento e poi procede con l'inserimento del numero:

DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *:

mario.rossi@gmail.com

Invia codice di verifica

Numero di cellulare *:



inserisci il tuo numero di telefono

I contatti verificati sono correttamente mostrati:

DATI DI CONTATTO

Indirizzo email *:

ufynyqvu@netmail.tk ✓

Numero di cellulare *:

 +39 339 [REDACTED] ✓

5.2.2.3 Dati personali

Il Richiedente compila i **campi** relativi ai dati personali. A differenza della procedura con TS-CNS, CNS o CIE, nella modalità con Firma Digitale i campi **non risultano precompilati**. I dati obbligatori sono contrassegnati da asterisco *.

DATI PERSONALI

Codice Fiscale *:

Nome *:

Cognome *:

Sesso *:

Data di nascita *:

Nazione di nascita *:

Provincia di nascita *:

Comune di nascita *:

Email PEC:

5.2.2.4. Dati tessera sanitaria

Il Soggetto Richiedente inserisce i **dati relativi alla Tessera Sanitaria**: numero e data di scadenza.

Nell'inserimento del numero della tessera, le prime 5 cifre (80380) sono già precompilate:

Comune di nascita *:

Email PEC:

DATI TESSERA SANITARIA

Tessera sanitaria *:

Scadenza Tessera *:



Nel caso in cui, il Soggetto Richiedente sia residente all'estero e sprovvisto di Tessera Sanitaria, può cliccare sul mappamondo e può proseguire con l'inserimento dei dati



DATI TESSERA SANITARIA

Tessera sanitaria estero * :

Scadenza Tessera :

5.2.2.5 Dati di domicilio

Il Soggetto Richiedente inserisce i dati relativi al proprio **domicilio**:



DATI DI DOMICILIO

Italia Estero

Nazione domicilio * :

Provincia domicilio * :

Comune domicilio * :

CAP domicilio * :

Indirizzo domicilio * :

Civico domicilio * :

Se domiciliato all'estero, seleziona "Estero". Sarà necessario valorizzare esclusivamente la Nazione di domicilio e l'indirizzo:

DATI DI DOMICILIO

[Italia](#) [Estero](#)

Nazione domicilio *:

Provincia domicilio:

Comune domicilio:

CAP domicilio:

Indirizzo domicilio *:

Civico domicilio:

5.2.2.6. Documento

Il Soggetto Richiedente inserisce gli estremi del documento di riconoscimento. I documenti accettati sono **Carta d'Identità, Patente di guida e Passaporto**:

DOCUMENTO

Tipo documento *:

Numero *:

Emesso il *:

Scadenza *:

Rilasciato da *:

5.2.3 Conferma dei dati inseriti

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Richiedente dovrà confermarli nella schermata successiva insieme all'informativa sulle dichiarazioni mendaci. Clicca su **"Proseguì"**:





1 MODALITÀ > 2 RICONOSCIMENTO > 3 INFORMAZIONI > 4 RIEPILOGO > 5 UFFICIO

Riepilogo Richiesta

DATI DI ACCESSO

Nome utente SPID: **mario.rossi**

DATI DI CONTATTO

Indirizzo email: **fbecoavm@gmail.org**

Numero di cellulare: **+39333333333**

DATI PERSONALI

Codice Fiscale: ██████████

Nome: █████

Cognome: █████

Sesso: █████

Data di nascita: ████████

Nazione di nascita: █████

Provincia di nascita: █████

Provincia domicilio: █████

Comune domicilio: █████

CAP domicilio: █████

Indirizzo domicilio: ████████

Civico domicilio: █████

DOCUMENTO

Tipo documento: **Carta di identità**

Numero: ██████████

Emesso il: ████████

Scadenza: ████████

Rilasciato da: **COMUNE**

CONTRATTI

Dichiaro di essere consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.74 del D.P.R. 445/2000)

[Scarica il PDF raccomandato dell'adesione come scontrino a](#)

< TORNA INDIETRO

sp:d

PROSEGUI

5.2.4 Firma e caricamento del Modulo di Adesione

Il Richiedente scarica il modulo di adesione PDF precompilato **dall'apposito link** e lo firma digitalmente. Il formato del file deve essere CADES (.p7m):



Il documento scaricato deve essere firmato **senza apportare alcuna modifica** né al contenuto né al nome del file.

Una volta firmato il Modulo, il Richiedente deve effettuare l'upload dello stesso cliccando su **“Sfoglia”**.

Una volta caricato, clicca su **“PROSEGUI”**. Durante il caricamento, la piattaforma verifica in automatico la **validità del certificato di sottoscrizione** (che non dovrà essere né scaduto, né revocato, né sospeso) e che tale certificato sia intestato al Soggetto Richiedente:



1 MODALITÀ > 2 INFORMAZIONI > 3 RIEPILOGO > 4 RICONOSCIMENTO > 5 ESITO

Riconoscimento con Firma Digitale

Scarica il modulo d'ordine SPID in formato PDF cliccando sul link sottostante, accedi al tuo strumento di firma digitale e firma il documento senza modificare il nome del file o il suo contenuto.
Ti ricordiamo che l'intestatario della Firma Digitale e quello dell'identità SPID devono coincidere per poter completare il riconoscimento.
[Scarica il PDF precompilato dall'adesione.](#)

Upload del file firmato:

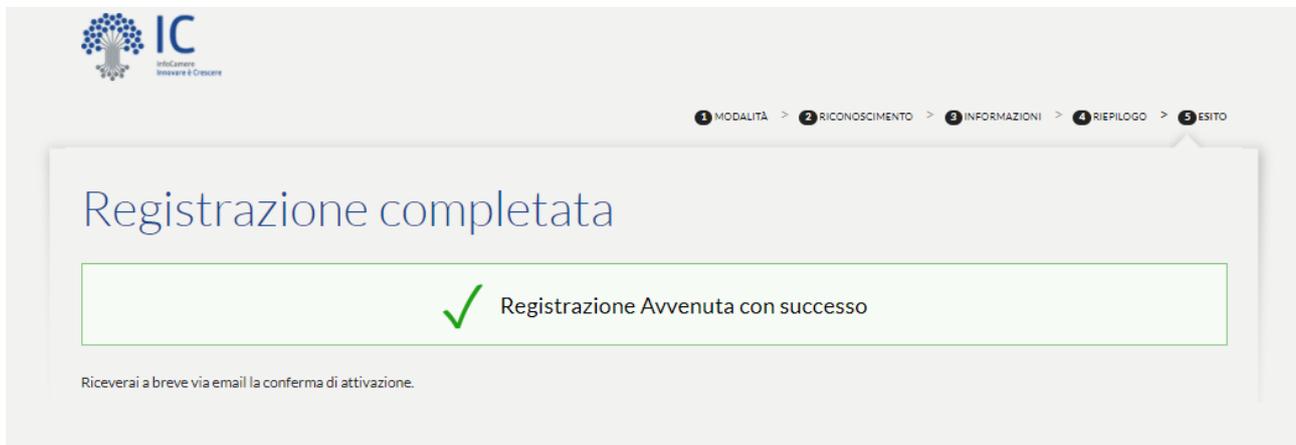
Per una maggior compatibilità ti consigliamo di firmare usando il formato P7M (busta crittografica CADES)

Se desideri cambiare modalità di riconoscimento puoi selezionare altre opzioni:

- [Riconoscimento con CNS, CIE o tessera sanitaria attiva](#)

< TORNA INDIETRO

Una volta caricato correttamente il Modulo, il Richiedente visualizza il messaggio di **registrazione completata**:



1 MODALITÀ > 2 RICONOSCIMENTO > 3 INFORMAZIONI > 4 RIEPILOGO > 5 ESITO

Registrazione completata

✓ Registrazione Avvenuta con successo

Riceverai a breve via email la conferma di attivazione.

L'utente per cominciare ad utilizzare il suo SPID InfoCamere dovrà attendere l'**e-mail di conferma dell'attivazione**. L'e-mail contiene anche le informazioni per l'attivazione del secondo livello dal pannello di gestione Self Care.

La conferma dell'attivazione avverrà a seguito delle verifiche di back office eseguite da un operatore dell'Identity Provider.

6. Richiesta di SPID con video riconoscimento

È possibile richiedere SPID InfoCamere tramite riconoscimento **da remoto**. Le fasi principali di tale procedura sono:

- Inserimento richiesta da parte dell'utente (on boarding)
- Riconoscimento tramite webcam
- Sottoscrizione della documentazione
- Verifica delle fonti autoritative e attivazione dell'Identità Digitale SPID

Gli attori che prendono parte a tale processo sono:

- Il Soggetto Richiedente
- L'operatore (ovvero colui che effettua il video riconoscimento tramite Web ID)
- Identity Provider InfoCamere

Attraverso la procedura di richiesta con video riconoscimento, il Soggetto Richiedente potrà richiedere l'Identità Digitale SPID di primo livello (L1) e attivare successivamente anche il secondo livello (L2) dalla sua area personale Self Care.

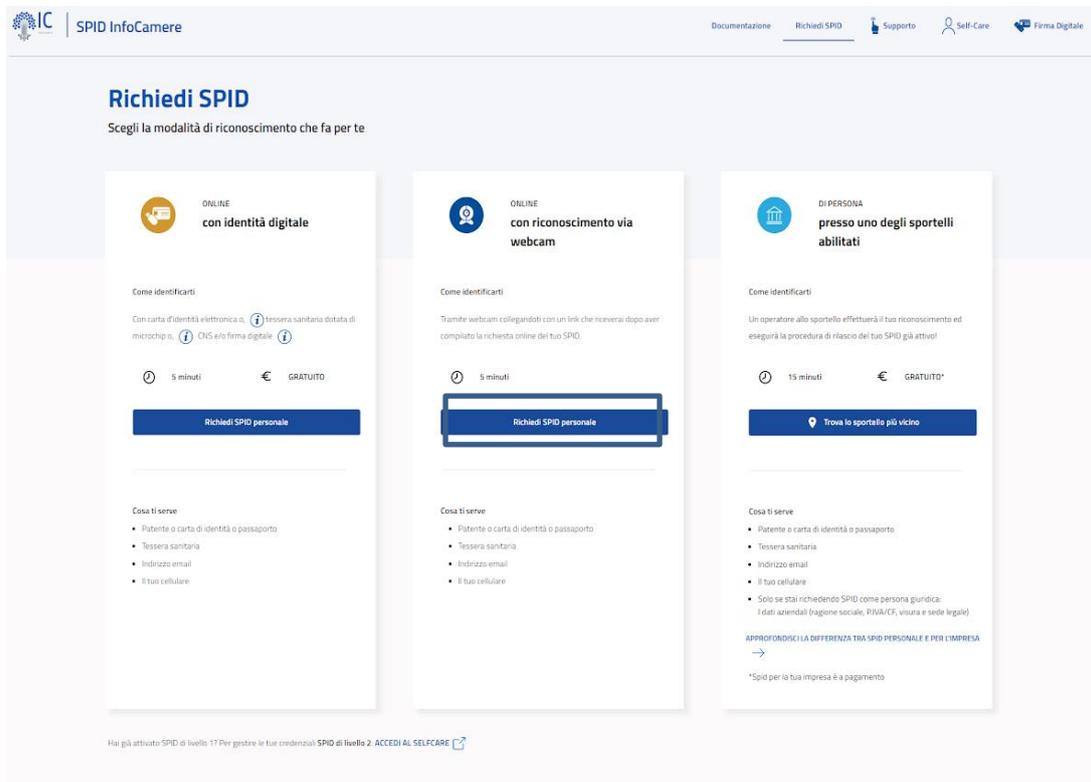
6.1 Inserimento richiesta da parte dell'utente (on boarding)

Il Soggetto Richiedente ha la possibilità di richiedere SPID InfoCamere con il **riconoscimento da remoto via webcam**. Il Richiedente si collega al sito dell'IdP InfoCamere (idspid.infocamere.it) e atterra sulla Home Page del portale dell'Identità Digitale InfoCamere.

Per iniziare la procedura il Richiedente clicca sul pulsante **“Richiedi SPID”** o sulla voce di menu **“Richiedi SPID”** in alto a destra:



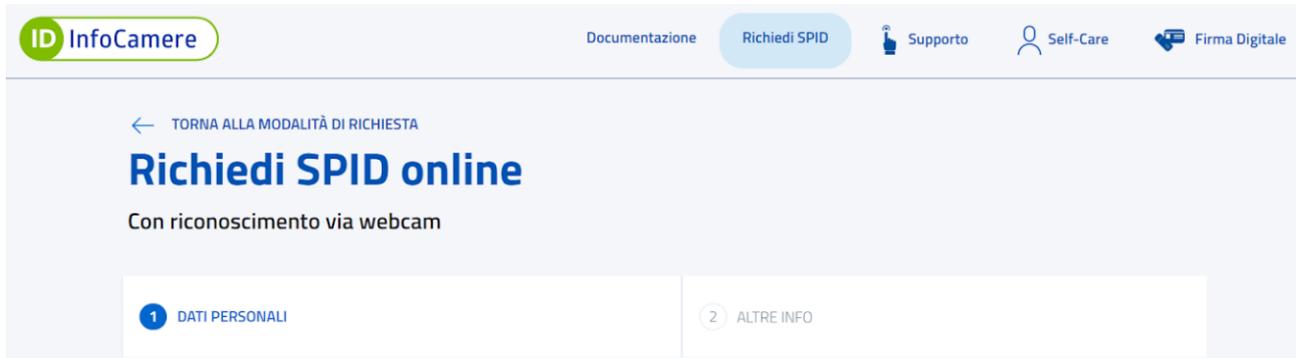
Si clicca sul pulsante **“Richiedi SPID personale”** in corrispondenza della richiesta online con riconoscimento via webcam:



Il Richiedente dovrà compilare i dati presenti in macro sezioni:

- Dati personali

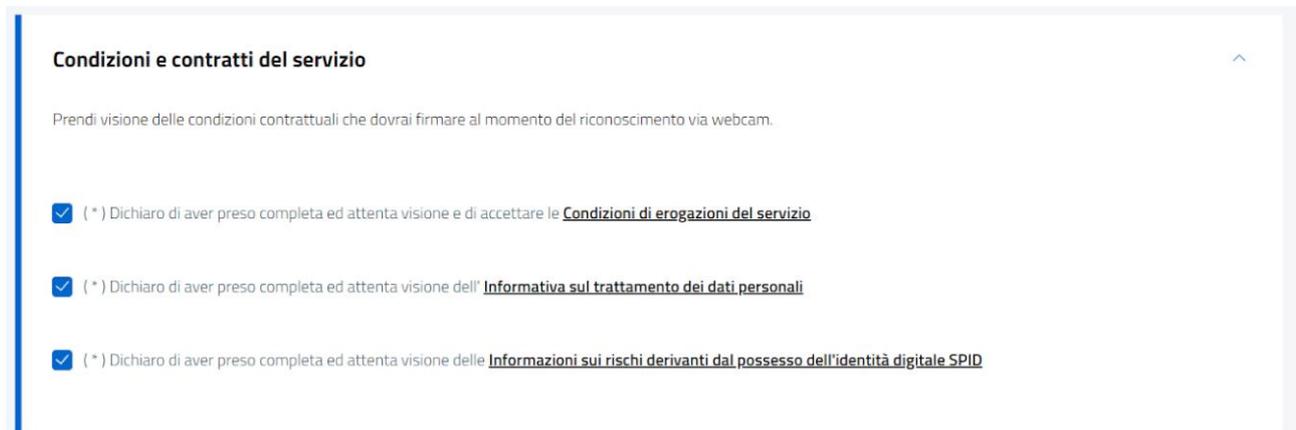
- Altre info



6.1.1 Compilazione dei dati personali per la richiesta

Nella macrosezione dei **Dati Personali**, il Soggetto Richiedente prende visione delle condizioni e dei contratti del servizio:

- Dichiarazione di aver preso completa ed attenta visione e di accettare le **Condizioni di erogazione del servizio**
- Dichiarazione di aver preso completa ed attenta visione dell'**Informativa sul trattamento dei dati personali**
- Dichiarazione di aver preso completa ed attenta visione e di accettare le **informazioni sui rischi derivanti dal possesso dell'Identità Digitale SPID**:



Dopo aver preso visione delle informative, il Richiedente compila la sezione relativa all'anagrafica.

Nella sezione **“Anagrafica”** inserisce i propri dati, di seguito i campi obbligatori (contrassegnati da asterisco):

- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Sesso
- Data di Nascita
- Nazione di Nascita
- Provincia di Nascita

- Comune di Nascita

I dati obbligatori sono contrassegnati da asterisco *.



Dopo aver completato l'anagrafica, il Soggetto Richiedente procede con la scelta delle credenziali (username e password) dalla sezione **"Scegli le tue credenziali SPID"**, valorizzando i seguenti campi:

- Username SPID: non dovrà essere già utilizzato da altri utenti. In caso venga scelto un username indisponibile, il Richiedente visualizza un messaggio e sarà necessario sceglierne un altro
- Password SPID: che può essere scelta dall'utente o generata automaticamente dal sistema cliccando sull'apposito tasto (**"Genera password casuale"**). Le caratteristiche di sicurezza della password sono le seguenti:
 - lunghezza tra 8 e 20 caratteri;
 - almeno 1 lettera maiuscola;
 - almeno 1 lettera minuscola;
 - almeno 1 numero;
 - almeno 1 carattere speciale;
 - al massimo 2 caratteri uguali consecutivi;
 - sono previsti controlli sulla difformità della password rispetto a dati anagrafici (cognome, codice fiscale...).

Una volta scelta la password, la stessa dovrà essere confermata:

Scegli le tue credenziali SPID

Scegli la tua username SPID e la password che ti serviranno per effettuare l'accesso ai servizi online e al Self Care (la tua area riservata per la gestione dello SPID).

Username SPID
MarioRossi90

Password SPID*

Conferma la password SPID*

Inserire da 8 a 20 caratteri
Deve contenere maiuscole e minuscole, almeno un carattere numerico ed uno speciale.
Non sono consentiti più di due caratteri identici consecutivi

Nella sezione **“I miei contatti”** inserisce i recapiti telematici (e-mail e cellulare), che saranno verificati. I contatti dovranno essere univoci e in piena disponibilità dell'utente al momento della richiesta.

I miei contatti

I recapiti telematici sono necessari per completare la richiesta, sui tuoi contatti riceverai i codici di verifica legati alla tua identità digitale SPID.

Compila i campi relativi ai tuoi contatti per validare la tua identità. Non sarà possibile utilizzare uno stesso recapito per persone diverse.

Email*

4 invii rimasti

Inserisci codice ricevuto da email*

Nazione e prefisso*

4 invii rimasti

Inserisci codice ricevuto da sms*

Il numero di telefono può essere italiano o appartenente all'elenco dei paesi **Roaming-like-at-home** (Regolamento UE n. 531/2012 e successive modifiche introdotte dal Regolamento 2120/2015 c.d.). Per inserire un numero di telefono non italiano, per prima cosa selezionare – utilizzando il menu a tendina – il prefisso di riferimento:

Paese	Prefisso
Austria	+43
Belgio	+32
Bulgaria	+359
Cipro	+357
Croazia	+385
Danimarca	+45
Estonia	+372
Finlandia	+358

Francia	+33
Germania	+49
Gran Bretagna	+44
Grecia	+30
Irlanda	+353
Islanda	+354
Italia	+39
Lettonia	+371
Liechtenstein	+423
Lituania	+370
Lussemburgo	+352
Malta	+356
Norvegia	+47
Paesi Bassi	+31
Polonia	+48
Portogallo	+351
Repubblica Ceca	+420
Romania	+40
Slovacchia	+421
Slovenia	+386
Spagna	+34
Svezia	+46
Svizzera	+41
Ungheria	+36

Nella sezione “**Dati della tessera Sanitaria**” il Richiedente compila obbligatoriamente i seguenti campi:

- **Numero di Tessera Sanitaria:** numero composto da 18 cifre riportato nel retro della tessera sanitaria (le prime 5 cifre - 80380... - sono già precompilate)

- **Scadenza tessera:** la data di scadenza della propria tessera sanitaria

Nella sezione “Domicilio” inserisce i dati del domicilio, che saranno riportati nel modulo di adesione che dovrà firmare digitalmente. Di seguito l’elenco dei campi obbligatori:

- Nazione
- Provincia
- Comune
- Cap
- Indirizzo
- Civico



Nella sezione “**Documento**” inserisce i dati del documento di riconoscimento (da mostrare all’operatore in fase di videoriconoscimento). Di seguito l’elenco dei campi obbligatori:

- Tipo di documento: a scelta tra
 - Carta d’identità
 - Patente di guida
 - Passaporto
- Numero Documento
- Emesso da: ente emittente del documento
- Emesso il: data emissione del documento
- Scade il: data scadenza del documento

Documento d'identità

Indica il documento d'identità che sarà verificato durante l'appuntamento via webcam per il tuo riconoscimento. Assicurati di essere in possesso del documento al momento dell'appuntamento e che sia in corso di validità

Tipo documento* Carta di identità	Numero documento* 111	
Emesso da* Scegli una opzione	Emesso il* dd/MM/yyyy	Scade il* dd/MM/yyyy

Terminata la compilazione di tutti i dati richiesti, clicca sul pulsante **“Avanti”**:

Documento d'identità

Indica il documento d'identità che sarà verificato durante l'appuntamento via webcam per il tuo riconoscimento. Assicurati di essere in possesso del documento al momento dell'appuntamento e che sia in corso di validità.

Tipo documento* Carta d'identità	Numero documento* 5SA4D4ASD12SD	
Emesso da* Comune di prova	Emesso il* 15/06/2018	Scade il* 15/06/2028

Avanti

6.1.2 Compilazione della sezione *Altre Info*

Dopo aver cliccato su **“Avanti”**, il Richiedente visualizza la pagina della macrosezione **“Altre Info”**.

← [TORNA ALLA MODALITÀ DI RICHIESTA](#)

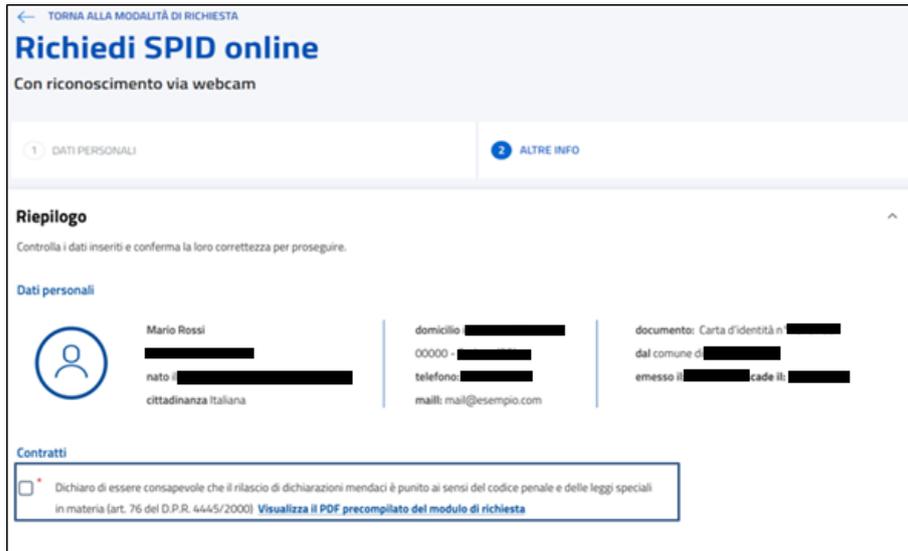
Richiedi SPID online

Con riconoscimento via webcam

1 DATI PERSONALI

2 ALTRE INFO

1. È necessario controllare i dati inseriti nella richiesta e inserire il flag nella dichiarazione sottostante:



← TORNA ALLA MODALITÀ DI RICHIESTA

Richiedi SPID online

Con riconoscimento via webcam

1 DATI PERSONALI 2 ALTRE INFO

Riepilogo

Controlla i dati inseriti e conferma la loro correttezza per proseguire.

Dati personali

 Mario Rossi
[redacted]
nato [redacted]
cittadinanza italiana

domicilio [redacted]
00000 - [redacted]
telefono: [redacted]
mail: mail@esempio.com

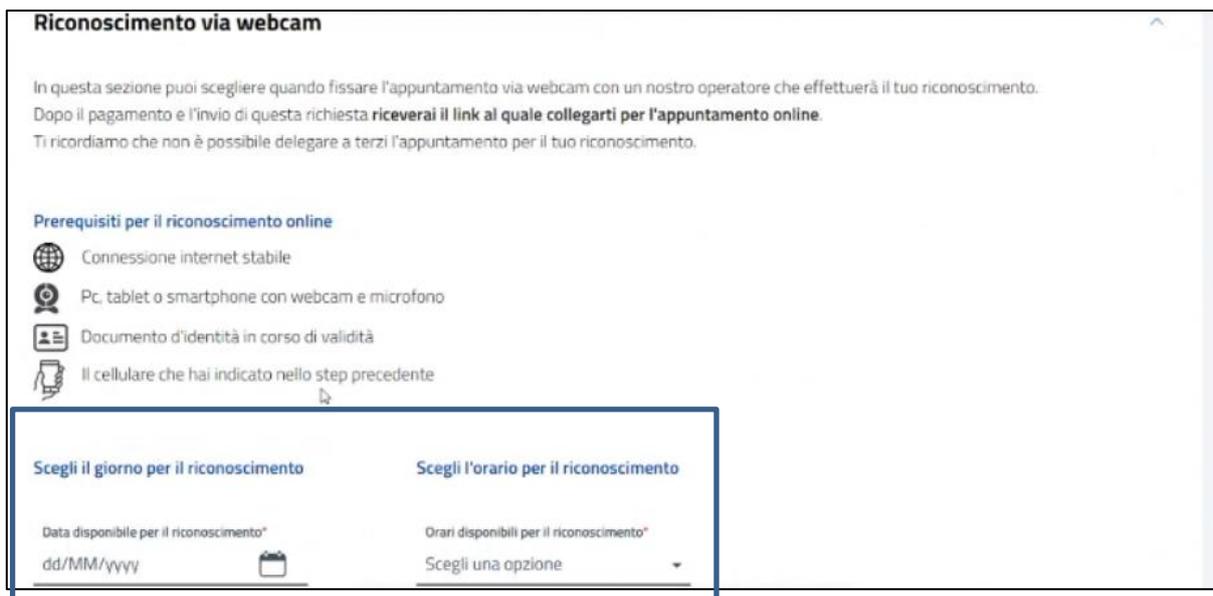
documento: Carta d'identità n. [redacted]
dal comune di [redacted]
emesso il [redacted] cade il: [redacted]

Contratti

Dichiaro di essere consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 4445/2000) [Visualizza il PDF precompilato del modulo di richiesta](#)

In questa fase è possibile scaricare il file PDF precompilato e non ancora firmato del **modulo di adesione**.

2. Nella sottosezione **“Riconoscimento via webcam”**, il Soggetto Richiedente prende visione dei prerequisiti per il riconoscimento online, sceglie giorno e ora per effettuare il riconoscimento:



Riconoscimento via webcam

In questa sezione puoi scegliere quando fissare l'appuntamento via webcam con un nostro operatore che effettuerà il tuo riconoscimento. Dopo il pagamento e l'invio di questa richiesta **riceverai il link al quale collegarti per l'appuntamento online**. Ti ricordiamo che non è possibile delegare a terzi l'appuntamento per il tuo riconoscimento.

Prerequisiti per il riconoscimento online

-  Connessione internet stabile
-  Pc, tablet o smartphone con webcam e microfono
-  Documento d'identità in corso di validità
-  Il cellulare che hai indicato nello step precedente

Scegli il giorno per il riconoscimento **Scegli l'orario per il riconoscimento**

Data disponibile per il riconoscimento*
dd/MM/yyyy 

Orari disponibili per il riconoscimento*
Scegli una opzione 

Dopo aver scelto l'appuntamento, clicca su **“Concludi”** per finalizzare la richiesta:

Scegli il giorno per il riconoscimento

Data disponibile per il riconoscimento*

25/03/2020

Scegli l'orario per il riconoscimento

Orari disponibili per il riconoscimento*

9:00

Indietro

Concludi

6.1.3 Finalizzazione della richiesta

La richiesta di SPID è completata:

Richiesta SPID completata

La richiesta 1234 per il tuo **SPID PERSONALE** è stata completata.

Riceverai una mail con il link per effettuare il riconoscimento online quando avremo verificato i dati inseriti.

Torna alla Home

Il Soggetto richiedente riceve tramite e-mail il link per connettersi al video riconoscimento alla data e ora scelte.

Il Richiedente, per collegarsi con l'operatore ed effettuare il video riconoscimento alla data e ora scelte, **clicca sul link** presente nella e-mail:

WeBid Prenotazione Effettuata Posta in arrivo x

 **no-reply@infocamere.it**
a me

Gentile [REDACTED]
l'appuntamento per il suo video-riconoscimento è stato correttamente registrato.

Per iniziare la sua sessione di video-riconoscimento clicchi su questo [link](#)*. Ricordiamo che questo link ha una validità di 30 giorni.

*per un'ottimale fruizione del servizio si suggerisce l'utilizzo dei browser Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox

Distinti Saluti

Email inviata Automaticamente

6.2. Riconoscimento tramite webcam

La procedura di video riconoscimento si compone di **3 step**:

1. Test audio / video;
2. Procedura di video riconoscimento;
3. Visualizzazione e firma dei contratti.

6.2.1. Test audio / video

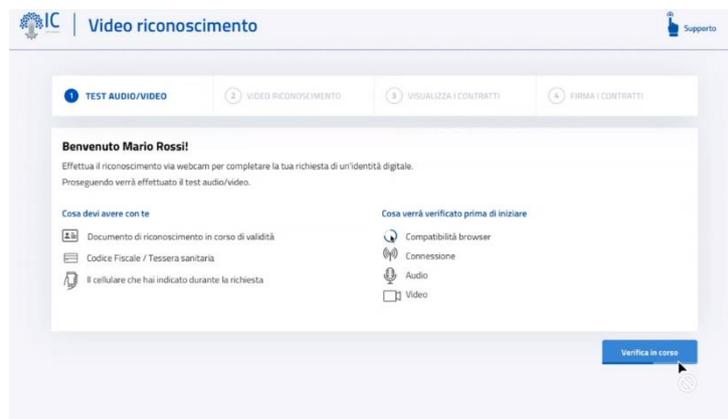
Il Richiedente, prima di collegarsi con l'operatore, verifica di avere **con sé**:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- tessera Sanitaria;
- il cellulare indicato in fase di richiesta.

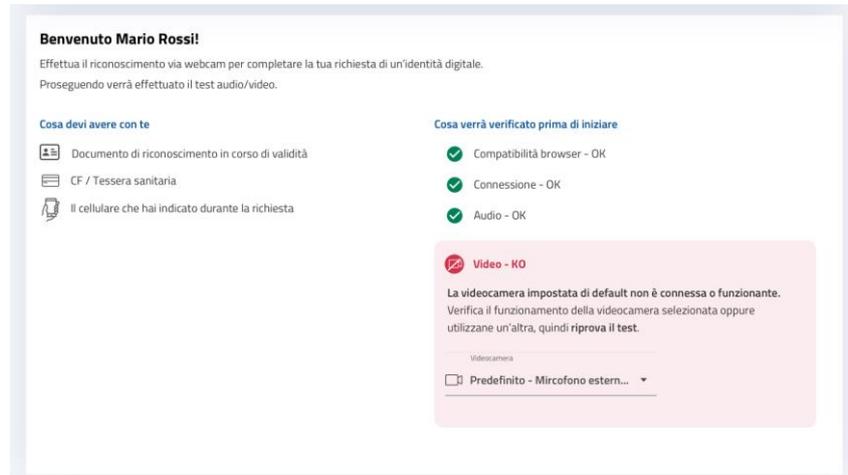
Per ottimizzare la procedura di video riconoscimento, è consigliabile:

- utilizzare come **browser** Google Chrome o Mozilla Firefox
- assicurarsi che i **documenti** da mostrare **non siano usurati** e risultino leggibili in tutte le loro parti.
- assicurarsi di mostrare lo **stesso documento inserito in fase di richiesta** iniziale

Al giorno e all'ora stabiliti il Soggetto Richiedente, cliccando sul link ricevuto nella e-mail a termine dell'inserimento della richiesta online, **si connette alla piattaforma** di video riconoscimento ed effettua le verifiche del funzionamento di videocamera e microfono:



Il Richiedente, per effettuare le verifiche (compatibilità browser, connessione, audio e video), clicca su **“Verifica e Prosegui”**. Se tutte le verifiche avranno esito positivo, l'utente avrà accesso al video riconoscimento. In caso contrario, la piattaforma segnalerà gli errori riscontrati:



6.2.2 Procedura di video riconoscimento

Dopo le verifiche si viene indirizzati alla pagina di **Benvenuto** dove il Richiedente clicca **“Inizia sessione di video riconoscimento”**:



Si attende un operatore disponibile per il collegamento.

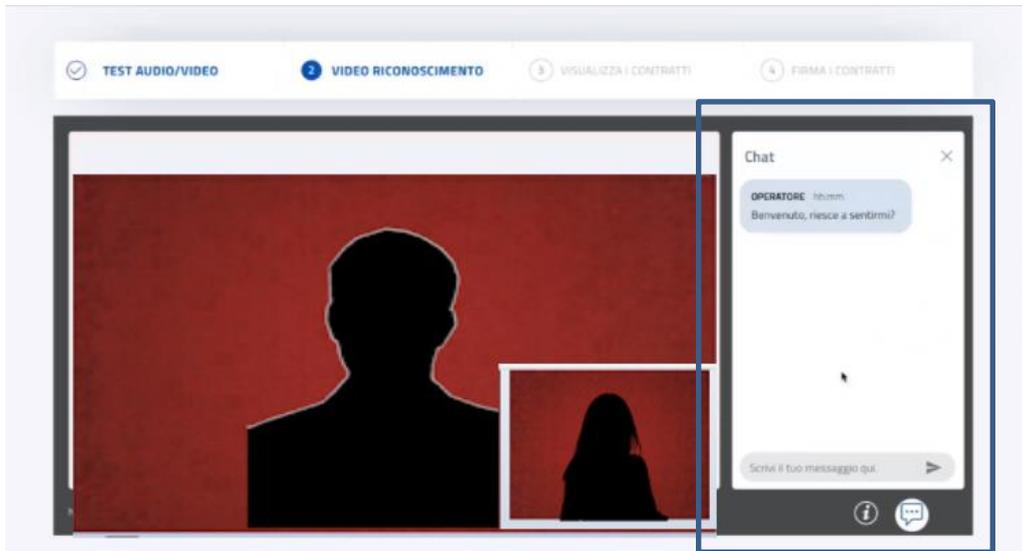
Il collegamento con l'operatore avviene non appena lo stesso è disponibile. Per concludere il riconoscimento, il Richiedente seguirà le **indicazioni fornite dall'operatore** stesso.

L'identificazione avviene con strumenti audio/video: tutti i dati di registrazione, nonché l'esplicita volontà del soggetto di dotarsi di identità digitale, verranno memorizzati su file audio/video, immagini e metadati strutturati.

L'operatore che effettua l'identificazione può escludere l'ammissibilità della sessione audio/video per qualunque ragione, inclusa l'eventuale inadeguatezza del documento presentato dal richiedente (ad esempio perché logoro o carente delle caratteristiche elencate).

Durante il riconoscimento, l'operatore seguirà una procedura che potrà prevedere l'esecuzione di azioni o richiesta di informazioni volte a rafforzare il processo di verifica dell'identità del richiedente.

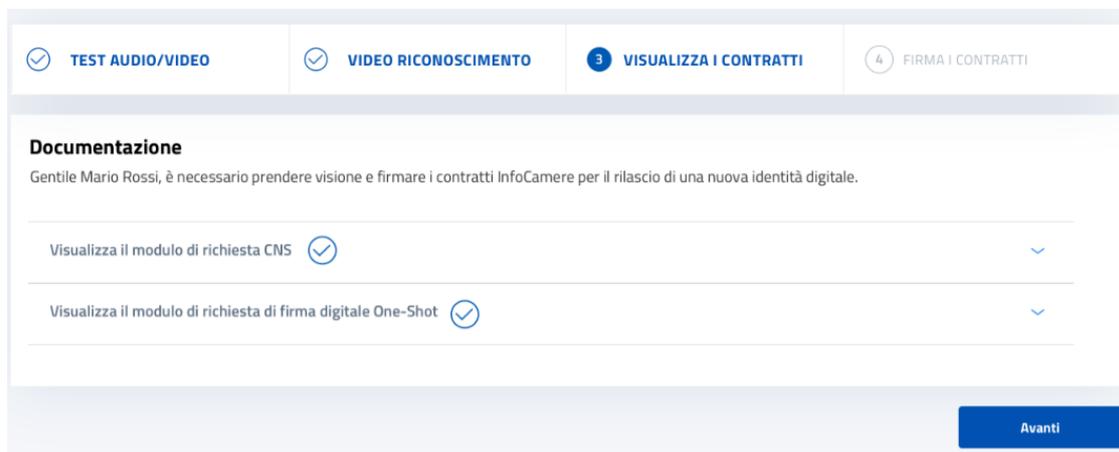
In caso di problemi sarà disponibile la chat per comunicare con l'operatore stesso:



6.2.3. Visualizzazione e firma dei contratti

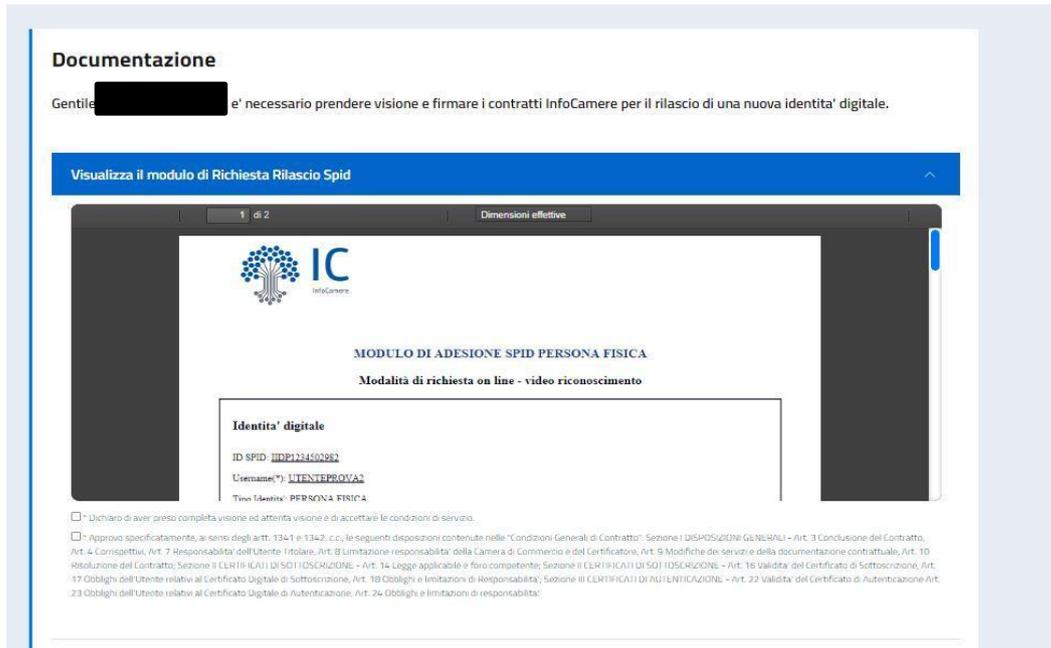
Al termine del video riconoscimento, il Soggetto Richiedente deve rimanere sulla stessa pagina e continuare con la firma dei contratti per portare a termine la richiesta di SPID da remoto.

Al punto 3 “**Visualizza i contratti**”:

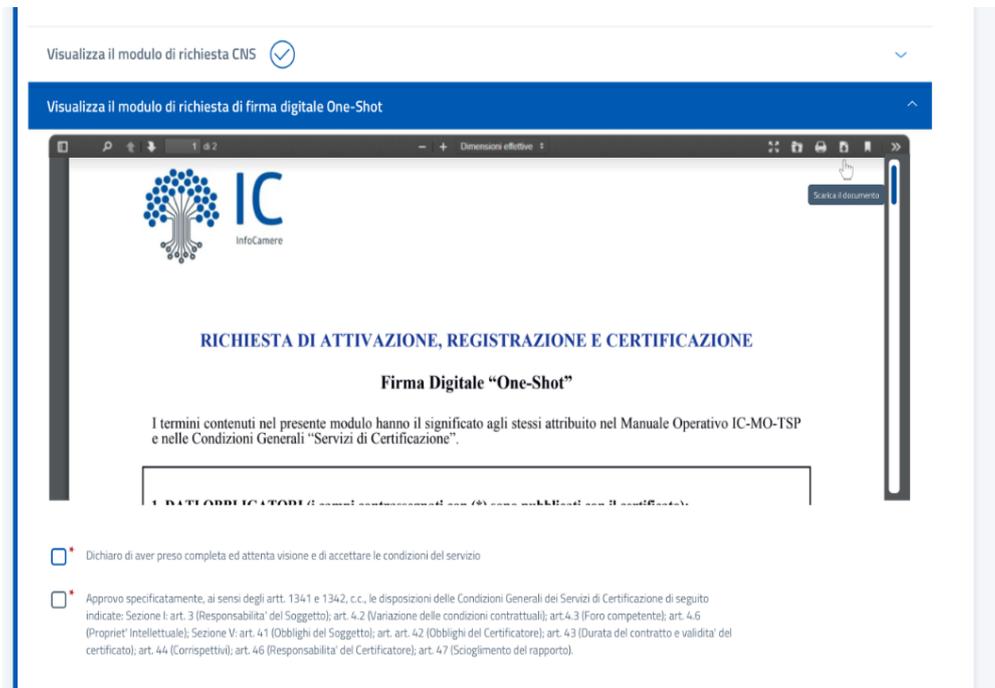


Il Richiedente visualizza entrambi i contratti e mette la spunta sulla presa visione e sull'approvazione delle disposizioni contenute nei contratti prima di procedere.

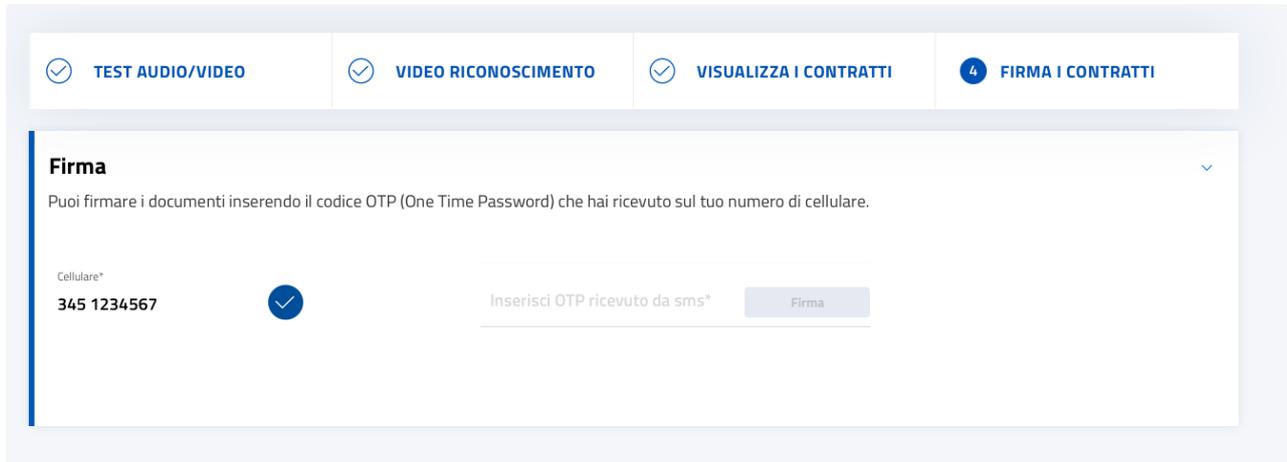
Modulo di **adesione SPID** (Modulo di Richiesta):



Modulo di richiesta di Firma Digitale One Shot:

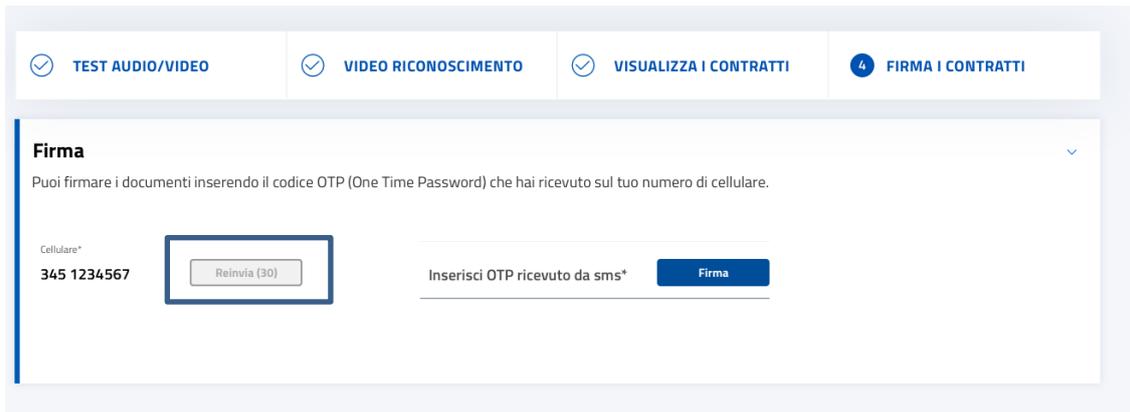


Il Richiedente clicca su **“Avanti”** per passare alla firma. Al numero associato alla richiesta di SPID InfoCamere, riceve un **codice tramite SMS** da inserire per firmare digitalmente i contratti:



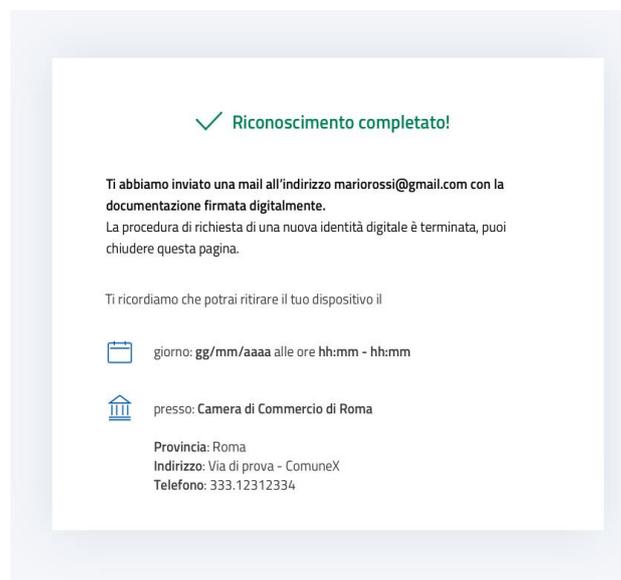
The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: TEST AUDIO/VIDEO, VIDEO RICONOSCIMENTO, VISUALIZZA I CONTRATTI, and FIRMA I CONTRATTI (highlighted with a blue circle and the number 4). Below the progress bar, the 'Firma' section is titled 'Firma' and contains the instruction: 'Puoi firmare i documenti inserendo il codice OTP (One Time Password) che hai ricevuto sul tuo numero di cellulare.' The form includes a field for 'Cellulare*' with the value '345 1234567' and a blue checkmark icon. To the right, there is a text input field labeled 'Inserisci OTP ricevuto da sms*' and a 'Firma' button.

Nel caso in cui il codice non arrivi automaticamente al numero di telefono indicato, è possibile cliccare **“Reinvia”**:



This screenshot is identical to the previous one, but with a blue rectangular box highlighting the 'Reinvia (30)' button located next to the phone number field.

Dopo la firma, la richiesta di SPID con video riconoscimento è **terminata**:



The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark and the text 'Riconoscimento completato!'. Below this, it states: 'Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo mariorossi@gmail.com con la documentazione firmata digitalmente. La procedura di richiesta di una nuova identità digitale è terminata, puoi chiudere questa pagina.' It then says: 'Ti ricordiamo che potrai ritirare il tuo dispositivo il' followed by a calendar icon and the text 'giorno: gg/mm/aaaa alle ore hh:mm - hh:mm'. Below that, a building icon is followed by 'presso: Camera di Commercio di Roma'. At the bottom, it lists: 'Provincia: Roma', 'Indirizzo: Via di prova - ComuneX', and 'Telefono: 333.12312334'.

La conferma dell'attivazione avverrà a seguito delle verifiche di back office eseguite da un operatore dell'Identity Provider. L'e-mail contiene anche le informazioni per l'attivazione del secondo livello dal pannello di gestione Self Care.

7. Richiesta di SPID attraverso la procedura di riconoscimento de visu a sportello

Il rilascio dell'Identità SPID InfoCamere può avvenire mediante il riconoscimento de visu (di persona) del Soggetto Richiedente da parte di un operatore incaricato al riconoscimento.

Le tipologie di Identità SPID che possono essere rilasciate in modalità de visu sono le seguenti:

- SPID per **persona fisica**
- SPID per **persona giuridica** (qualora la richiesta provenga da un soggetto che figuri come procuratore dell'impresa)

Il Certificate Management System, in seguito CMS, è lo strumento che consente all'operatore incaricato al riconoscimento di effettuare la registrazione e completare la procedura di rilascio di SPID InfoCamere.

Al fine del rilascio dell'Identità SPID InfoCamere mediante riconoscimento de visu è necessario che il Soggetto Richiedente disponga di:

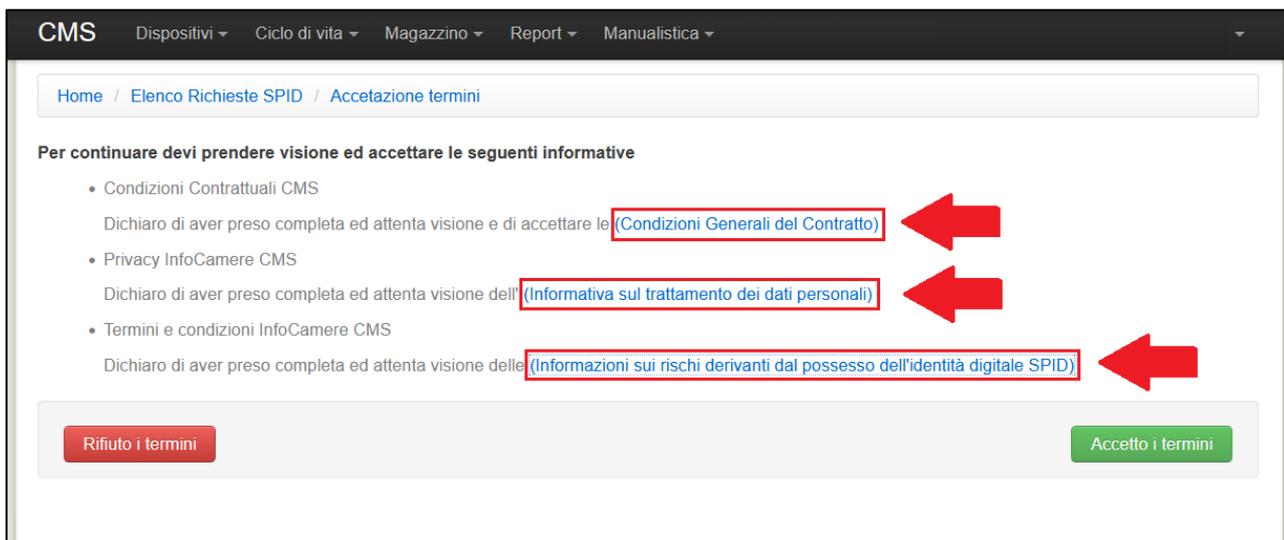
- documento di riconoscimento in corso di validità (una tra Carta di Identità, Passaporto, Patente di guida);
- Tessera Sanitaria;
- numero di cellulare;
- indirizzo e-mail.

7.1 Fasi del processo di registrazione e attivazione

L'operazione di registrazione consente il censimento del Soggetto Richiedente e la memorizzazione dei dati associati allo stesso e alla sua Identità Digitale SPID.

La Registrazione si compone delle seguenti fasi:

- L'utente prende visione e accetta le Condizioni Generali di Contratto, l'informativa sul trattamento dei dati personali e le informazioni sui rischi derivanti dal possesso dell'Identità Digitale SPID:
- L'utente sceglie la propria username, i contatti telematici (indirizzo e-mail e cellulare) da associare alla sua Identità, la tipologia di Identità Digitale (per persona fisica o giuridica) e il livello da attivare (livello 1, 2 e 3):

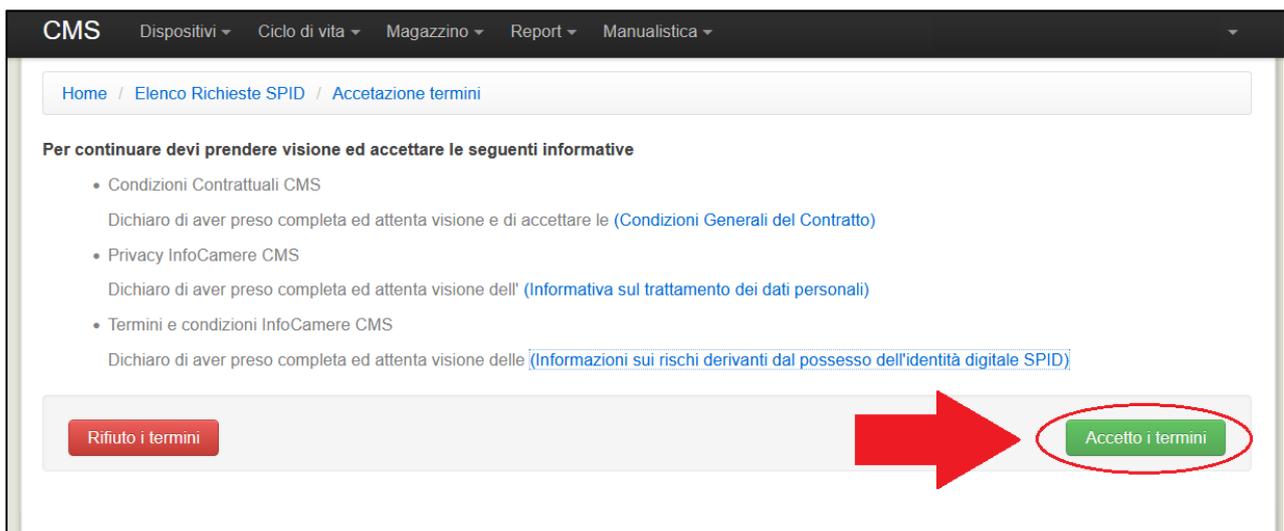


CMS Dispositivi ▾ Ciclo di vita ▾ Magazzino ▾ Report ▾ Manualistica ▾

Home / Elenco Richieste SPID / Accettazione termini

Per continuare devi prendere visione ed accettare le seguenti informative

- Condizioni Contrattuali CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione e di accettare le [\(Condizioni Generali del Contratto\)](#)
- Privacy InfoCamere CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione dell' [\(Informativa sul trattamento dei dati personali\)](#)
- Termini e condizioni InfoCamere CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione delle [\(Informazioni sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID\)](#)



CMS Dispositivi ▾ Ciclo di vita ▾ Magazzino ▾ Report ▾ Manualistica ▾

Home / Elenco Richieste SPID / Accettazione termini

Per continuare devi prendere visione ed accettare le seguenti informative

- Condizioni Contrattuali CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione e di accettare le [\(Condizioni Generali del Contratto\)](#)
- Privacy InfoCamere CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione dell' [\(Informativa sul trattamento dei dati personali\)](#)
- Termini e condizioni InfoCamere CMS
Dichiaro di aver preso completa ed attenta visione delle [\(Informazioni sui rischi derivanti dal possesso dell'identità digitale SPID\)](#)

Home / Elenco Richieste SPID / Nuova Richiesta SPID

SPID

Username * Email * Cellulare *

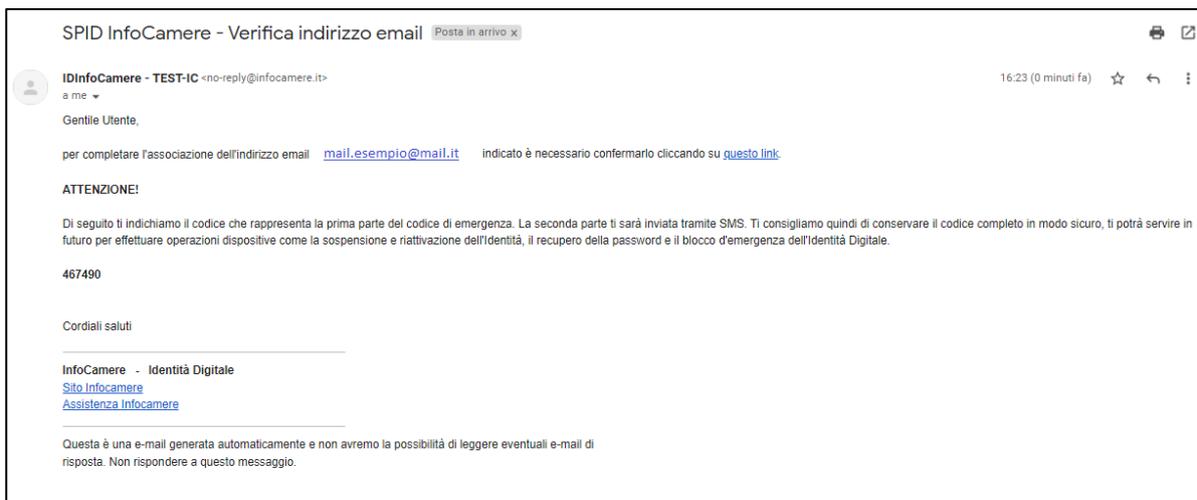
Livello credenziali * Soggetto giuridico *

Durante l'inserimento della username viene mostrato se il nome utente scelto è disponibile o già utilizzato. In quest'ultimo caso, l'utente dovrà sceglierne uno diverso. I caratteri accettati sono: A-Z, a-z, 0-9 e tutti i simboli tranne: «&», «?», «+», «#», «/», «\»;

- L'operatore compila i dati per la richiesta: dati anagrafici, domicilio, documento di riconoscimento e Tessera Sanitaria
- Verifica della titolarità dei contatti telematici (e-mail e cellulare indicati)

L'indirizzo **e-mail** e il **numero di telefono** devono essere **univoci**: ciascun richiedente dovrà fornire un indirizzo e-mail e un numero di telefono personali che non risultino associati ad altri Titolari.

L'utente riceve all'indirizzo e-mail dichiarato un link da cliccare per verificare la e-mail e un codice numerico di sei cifre che corrisponde alla prima parte del codice di emergenza. Cliccando sul link l'e-mail viene verificata:



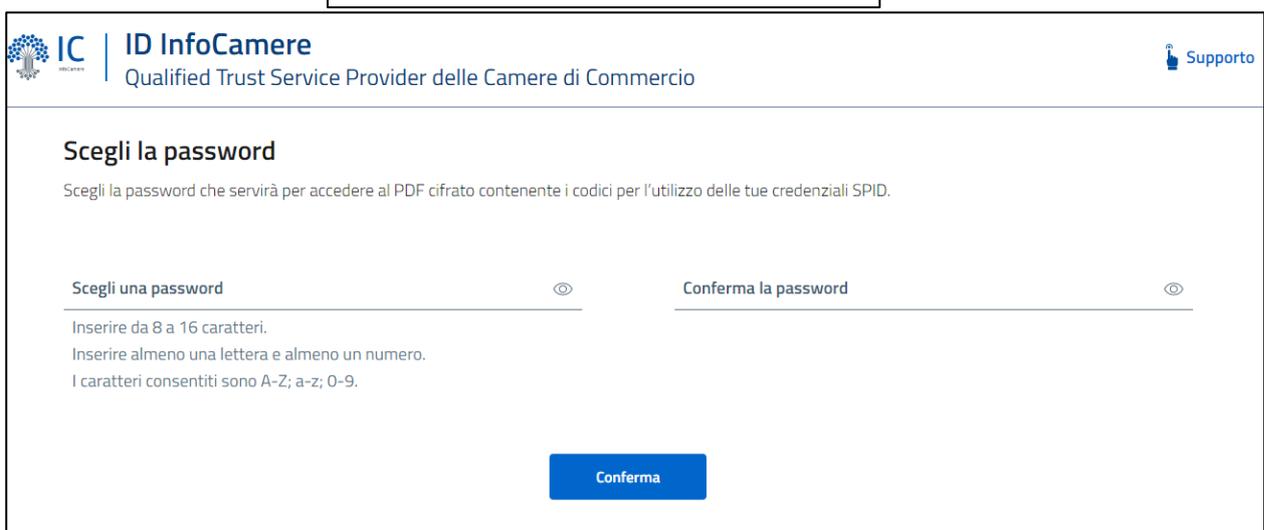
Al numero di cellulare indicato, l'utente riceve un SMS contenente un numero di sei cifre necessario per la verifica del cellulare. Questo numero rappresenta anche la seconda

parte del codice di emergenza.

- Scelta e impostazione della passphrase necessaria all'apertura del PDF contenente le credenziali SPID (username e password) ricevuto tramite e-mail.

Il Soggetto richiedente riceve una e-mail contenente un link che gli consente di impostare la passphrase in autonomia. La passphrase è una password di sblocco alfanumerica contenente da 8 a 16 caratteri.

Il Richiedente sceglie e conferma la password:



IC | ID InfoCamere
Qualified Trust Service Provider delle Camere di Commercio

Supporto

Scegli la password

Scegli la password che servirà per accedere al PDF cifrato contenente i codici per l'utilizzo delle tue credenziali SPID.

Scegli una password

Inserire da 8 a 16 caratteri.
Inserire almeno una lettera e almeno un numero.
I caratteri consentiti sono A-Z; a-z; 0-9.

Conferma la password

Conferma



- L'operatore procede con l'approvazione della richiesta
- Acquisizione dei documenti (documento di riconoscimento e tessera sanitaria/codice fiscale)
- Registrazione dell'Identità
- Sottoscrizione della richiesta da parte del Richiedente tramite Firma Digitale One-Shot e dell'operatore tramite certificato di sottoscrizione

Il Soggetto Richiedente riceve tramite SMS un codice OTP (One Time Password) che verrà utilizzato per firmare digitalmente la documentazione.

Contestualmente l'utente riceve la documentazione in presa visione:



In seguito alla firma dell'operatore, l'utente riceve tramite e-mail i documenti firmati digitalmente, in particolare il modulo di adesione a SPID InfoCamere e il modulo di attivazione della firma One Shot:



- Verifica dell'Identità tramite le Fonti autoritative
- Conferma e attivazione di SPID livello 1, eventuale attivazione credenziali SPID livello 2 e allocazione livello 3.

La procedura di richiesta di SPID di primo livello è completata ed entro pochi minuti il Soggetto Richiedente riceverà l'e-mail di attivazione con oggetto "InfoCamereID - La tua Identità Digitale è attiva".

7.2 Attivazione del secondo livello e allocazione del terzo livello

Il Soggetto Richiedente l'Identità Digitale SPID InfoCamere ha la possibilità di attivare il secondo livello di SPID dopo il processo di provisioning de visu direttamente con l'operatore incaricato al riconoscimento.

L'attivazione di L2 prevede la ricezione di un codice OTP da parte dell'utente per la verifica del suo numero di cellulare e di un secondo codice per il test dell'OTP.

Entrambi i codici dovranno essere comunicati all'operatore che li inserirà a sistema per completare l'attivazione della credenziale.

Se l'utente ha richiesto il livello 3 di SPID potrà finalizzare l'attivazione in autonomia sul pannello di gestione Self Care.

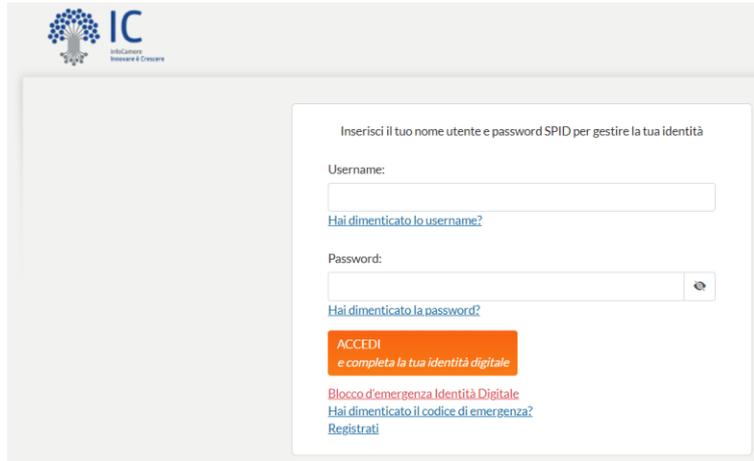
8. Attivazione secondo livello da Self Care

L'utente - dopo l'attivazione di SPID Livello 1 - ha la possibilità di attivare in autonomia il

Livello 2 (username e password + codice OTP). Per compiere tale operazione accede al pannello Self Care al seguente link: <https://selfcarespid.infocamere.it/#/login>.

L'autenticazione avviene con il livello più alto di SPID attivo (in questo caso con il livello 1, username e password).

L'utente inserisce **nome utente e password**, e clicca su **“Accedi e completa la tua identità digitale”**:



Inserisci il tuo nome utente e password SPID per gestire la tua identità

Username:

[Hai dimenticato lo username?](#)

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

ACCEDI
e completa la tua identità digitale

[Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)
[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)
[Registrati](#)

Entrando nel Self Care, l'utente visualizza le **informazioni** associate alla sua Identità. Per effettuare l'attivazione del secondo livello di SPID clicca **“Gestione Credenziali”** e in corrispondenza di Livello SPID 2 clicca su **“Attiva”**:



SPID Self Care

Gestione identità
 GESTISCI LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

Gestione credenziali
 GESTISCI LE CREDENZIALI DELLA TUA IDENTITÀ

Informazioni utente
 LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI

Ultimi accessi
 GLI ACCESSI EFFETTUATI CON LE TUE CREDENZIALI

Gestione identità

● **IDENTITÀ ATTIVA** SOSPENDI IDENTITÀ

Data di scadenza: 13/07/2023

LA TUA IDENTITÀ INFOCAMERE ID

Username:
 E-mail: [modifica](#)
 Cellulare: [modifica](#)
 Codice emergenza: ***** [recupera](#)

STATO VERIFICHE

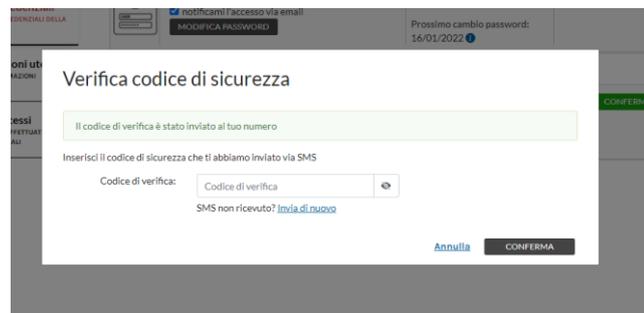
E-mail: ● Verificato
 Cellulare: ● Verificato
 Dati e documenti: ● Verificati [dettagli](#)

sp:d

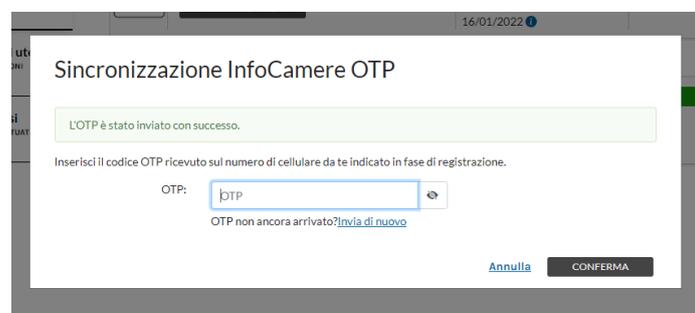


Per attivare SPID Livello 2 è necessario effettuare le seguenti operazioni:

- Nella schermata "Verifica cellulare" l'utente inserisce il **codice di verifica numero**, ricevuto tramite SMS e clicca su "**Conferma**" per proseguire:



- Se il codice di verifica inserito è corretto riceverà un SMS al numero di cellulare associato all'Identità Digitale, contenente un **codice da utilizzare** per verificare la propria credenziale. Inserisce il codice nel form e clicca su "**Conferma**":



Livello SPID 2

 <p>ATTIVA OTP VIA SMS <input checked="" type="checkbox"/> notificami l'accesso via email RICONFIGURA</p>	Scadenza credenziale: 05/07/2024	SOSPENDI
---	-------------------------------------	-----------------

9. Attivazione terzo livello da Self Care

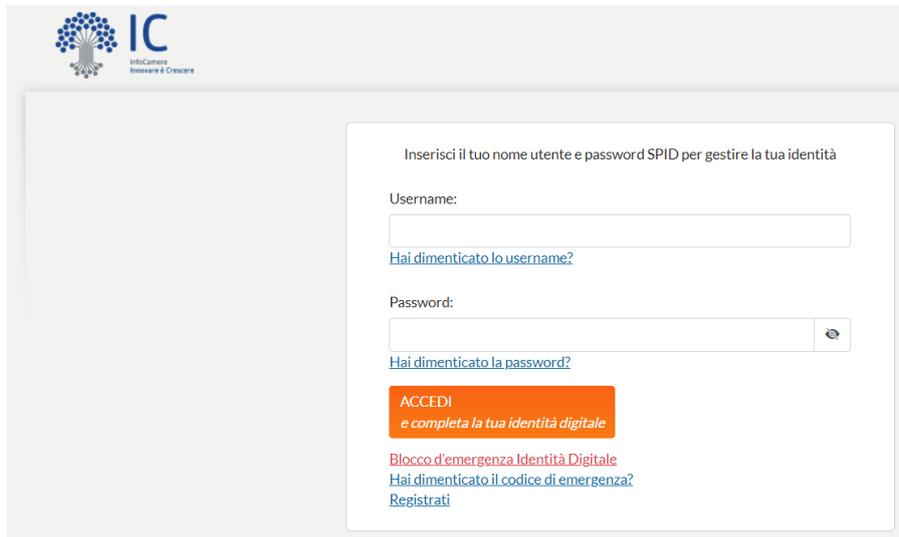
E' possibile attivare il terzo livello di SPID con Firma Remota o con dispositivo CNS. La procedura è diversa a seconda della modalità utilizzata.

9.1 Attivazione terzo livello con Firma Remota

Per attivare il terzo livello di SPID con Firma Remota, l'utente accede al pannello Self Care al seguente link: <https://selfcarespid.infocamere.it/#/login>.

L'autenticazione avviene con il livello più alto di SPID attivo (in questo caso con il livello 2, username e password e OTP).

L'utente inserisce **nome utente**, **password** e clicca su **“Accedi e completa la tua identità digitale”**:



The screenshot shows the login interface for the SPID system. At the top left is the IC logo. The main heading reads "Inserisci il tuo nome utente e password SPID per gestire la tua identità". Below this are two input fields: "Username:" and "Password:". Each field has a corresponding "Hai dimenticato lo username?" or "Hai dimenticato la password?" link. A prominent orange button labeled "ACCEDI e completa la tua identità digitale" is positioned below the password field. At the bottom, there are three links: "Blocco d'emergenza Identità Digitale", "Hai dimenticato il codice di emergenza?", and "Registrati".

L'utente clicca **“Inviarmi SMS”** per ricevere il codice OTP tramite SMS per effettuare l'accesso. Successivamente inserisce a sistema il codice OTP ricevuto e clicca su **“Conferma”**:

ID InfoCamere

SPID Self Care

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

Credenziale: [Inviami SMS](#)

Codice OTP: [Non puoi generare il codice?](#)

[Torna alla Login](#)
CONFERMA

sp:d

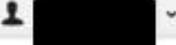
[cookie policy](#)

Copyright © 2022 InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - P.IVA/cod. fiscale 02313821007 - All rights reserved

Entrando nel Self Care, il Titolare vedrà le **informazioni** associate alla sua Identità. Per effettuare l'attivazione del terzo livello SPID l'utente clicca **"Gestione Credenziali"** e in corrispondenza di Livello SPID 3 clicca **"Attiva"**:







SPID Self Care

Gestione identità

GESTISCI LA TUA IDENTITÀ DIGITALE

Gestione credenziali

GESTISCI LE CREDENZIALI DELLA TUA IDENTITÀ

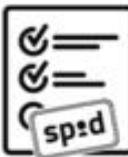
Informazioni utente

LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI

Ultimi accessi

SUI ACCESSI EFFETTUATI CON LE TUE CREDENZIALI

Gestione identità



● IDENTITÀ ATTIVA

Data di scadenza: 13/07/2023

LA TUA IDENTITÀ INFOCAMERE ID

Username: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED] [modifica](#)

Cellulare: [REDACTED] [modifica](#)

Codice emergenza: ***** [recupera](#)

STATO VERIFICHE

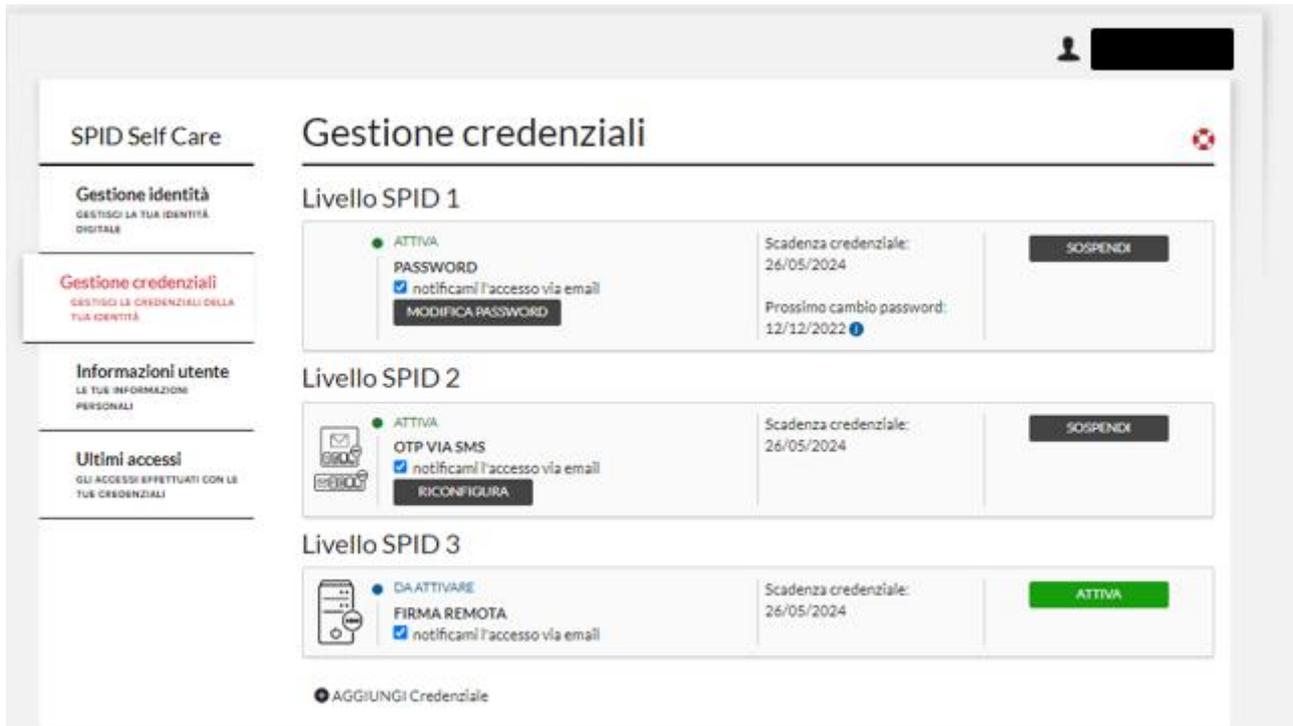
E-mail: ● Verificato

Cellulare: ● Verificato

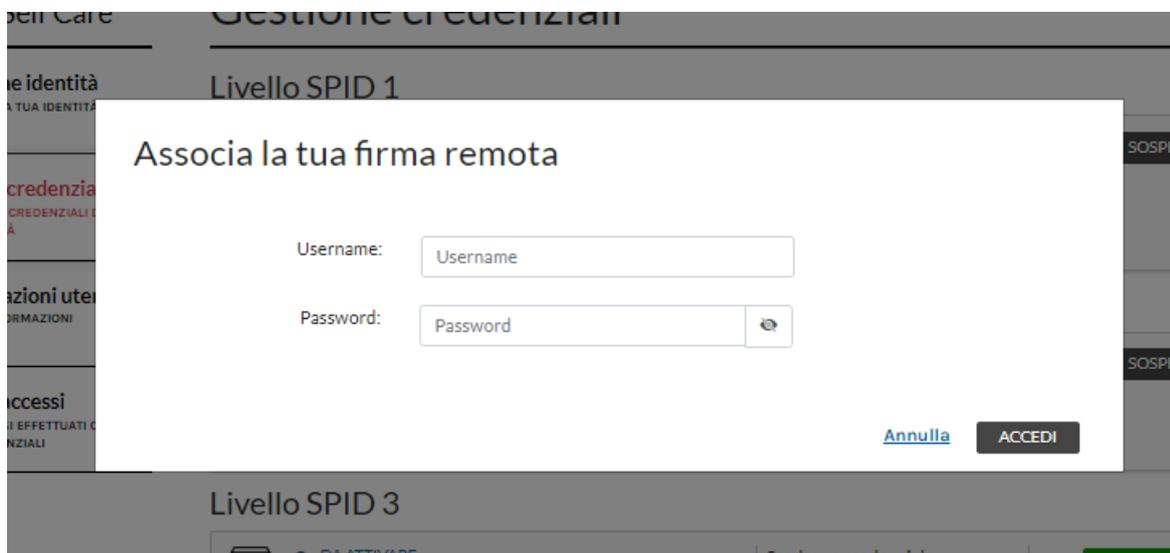
Dati e documenti: ● Verificati [dettagli](#)

SOSPENDI IDENTITÀ





L'utente inserisce le proprie credenziali di Firma Remota (username e password) e clicca su **"Accedi"**:



Per concludere la procedura di associazione della Firma Remota, quindi l'attivazione della credenziale di terzo livello dell'Identità Digitale SPID, l'utente inserisce nell'apposito riquadro il codice OTP ricevuto tramite SMS e clicca su **"Conferma"**:

Livello SPID 4

Associa la tua firma remota

Ti abbiamo inviato un SMS con il tuo OTP.

Scegli come generare l'OTP: [Rinviami SMS](#)

Codice OTP:

[Annulla](#)

Livello SPID 3

Tramite SMS riceve il codice di verifica da inserire a sistema per terminare l'operazione:

Verifica codice di sicurezza

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero

Inserisci il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via SMS

Codice di verifica:

SMS non ricevuto? [Invia di nuovo](#)

[Annulla](#)

Livello SPID 3

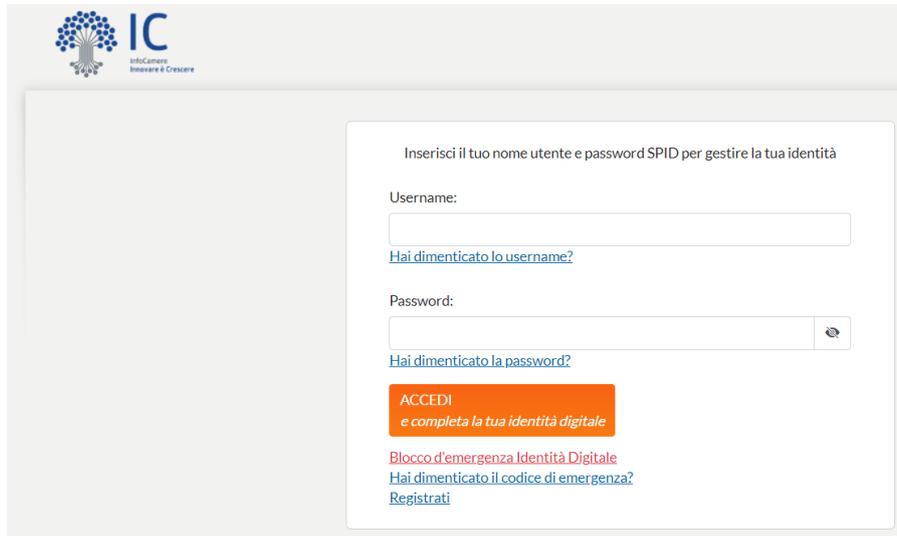
 <p>ATTIVA FIRMA REMOTA <input checked="" type="checkbox"/> notificami l'accesso via email <input type="button" value="RICONFIGURA"/></p>	<p>Scadenza credenziale: 05/07/2024</p>	<input type="button" value="SOSPENDE"/>
--	---	---

9.2 Attivazione terzo livello con CNS

Per attivare il terzo livello di SPID con CNS, l'utente accede al pannello Self Care al seguente link: <https://selfcarespid.infocamere.it/#/login>.

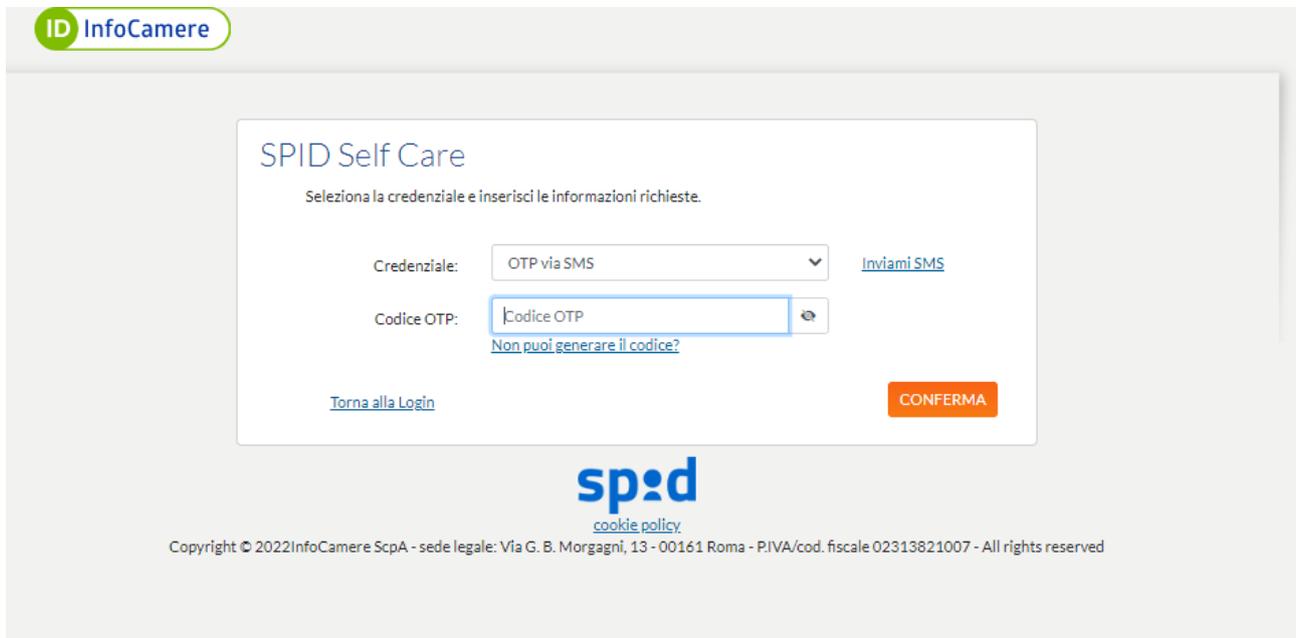
L'autenticazione avviene con il livello più alto di SPID attivo (in questo caso con il livello 2, username e password e OTP).

L'utente inserisce **nome utente**, **password** e clicca su **“Accedi e completa la tua identità digitale”**:



The screenshot shows the SPID login interface. At the top left is the IC logo. The main heading is "Inserisci il tuo nome utente e password SPID per gestire la tua identità". Below this are two input fields: "Username:" and "Password:". Each field has a "Hai dimenticato lo username?" and "Hai dimenticato la password?" link respectively. A prominent orange button reads "ACCEDI e completa la tua identità digitale". Below the button are three links: "Blocco d'emergenza Identità Digitale", "Hai dimenticato il codice di emergenza?", and "Registrati".

L'utente clicca **“Inviami SMS”** per ricevere il codice OTP tramite SMS per effettuare l'accesso. Successivamente inserisce a sistema il codice OTP ricevuto e clicca su **“Conferma”**:



The screenshot shows the "SPID Self Care" page. At the top left is the "ID InfoCamere" logo. The heading is "SPID Self Care" with the instruction "Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste." Below this are two input fields: "Credenziale:" with a dropdown menu set to "OTP via SMS" and a button "Inviami SMS"; and "Codice OTP:" with a text input field containing "Codice OTP" and a button "Non puoi generare il codice?". At the bottom left is a link "Torna alla Login" and at the bottom right is an orange button "CONFERMA". The "spod" logo is centered at the bottom, with a "cookie policy" link below it. The footer contains the copyright information: "Copyright © 2022 InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - PIVA/cod. fiscale 02313821007 - All rights reserved".

Entrando nel Self Care, il Titolare vedrà le **informazioni** associate alla sua Identità. Per effettuare l'attivazione del terzo livello SPID l'utente clicca **“Gestione Credenziali”** e in corrispondenza di Livello SPID 3 clicca **“Attiva”**:



SPID Self Care

- Gestione identità (GESTISCI LA TUA IDENTITÀ DIGITALE)
- Gestione credenziali (GESTISCI LE CREDENZIALI DELLA TUA IDENTITÀ)
- Informazioni utente (LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI)
- Ultimi accessi (GLI ACCESSI EFFETTUATI CON LE TUE CREDENZIALI)

Gestione identità

IDENTITÀ ATTIVA SOSPENDE IDENTITÀ

Data di scadenza: 13/07/2023

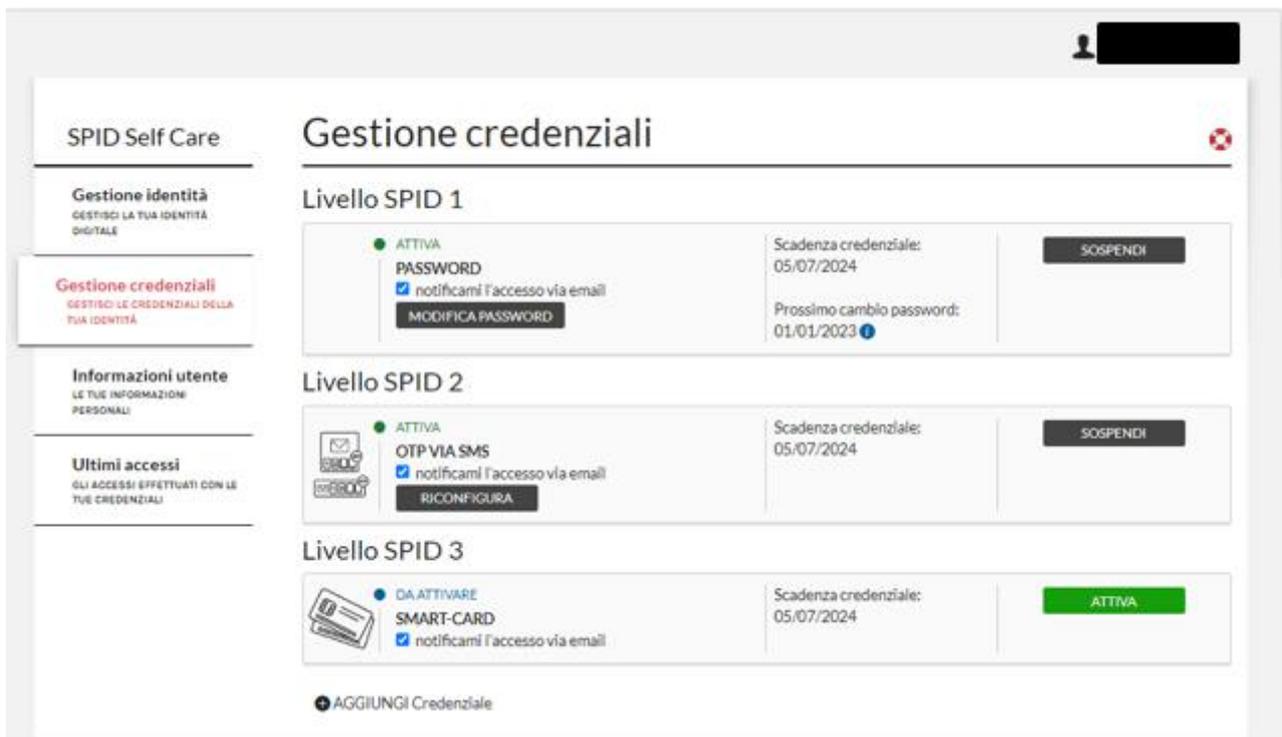
LA TUA IDENTITÀ INFOCAMERE ID

Username: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED] [modifica](#)
Cellulare: [REDACTED] [modifica](#)
Codice emergenza: ***** [recupera](#)

STATO VERIFICHE

E-mail: ● Verificato
Cellulare: ● Verificato
Dati e documenti: ● Verificati [dettagli](#)

sp:d



SPID Self Care

- Gestione identità (GESTISCI LA TUA IDENTITÀ DIGITALE)
- Gestione credenziali (GESTISCI LE CREDENZIALI DELLA TUA IDENTITÀ)
- Informazioni utente (LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI)
- Ultimi accessi (GLI ACCESSI EFFETTUATI CON LE TUE CREDENZIALI)

Gestione credenziali

Livello SPID 1

● **ATTIVA** SOSPENDE

PASSWORD
 notificami l'accesso via email
MODIFICA PASSWORD

Scadenza credenziale: 05/07/2024
Prossimo cambio password: 01/01/2023 ⓘ

Livello SPID 2

● **ATTIVA** SOSPENDE

OTP VIA SMS
 notificami l'accesso via email
RICONFIGURA

Scadenza credenziale: 05/07/2024

Livello SPID 3

● **DA ATTIVARE** ATTIVA

SMART-CARD
 notificami l'accesso via email

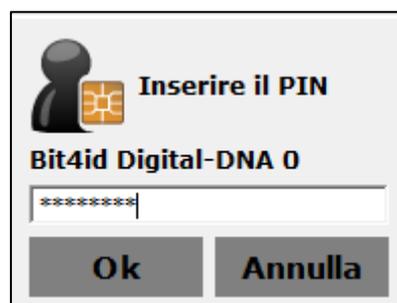
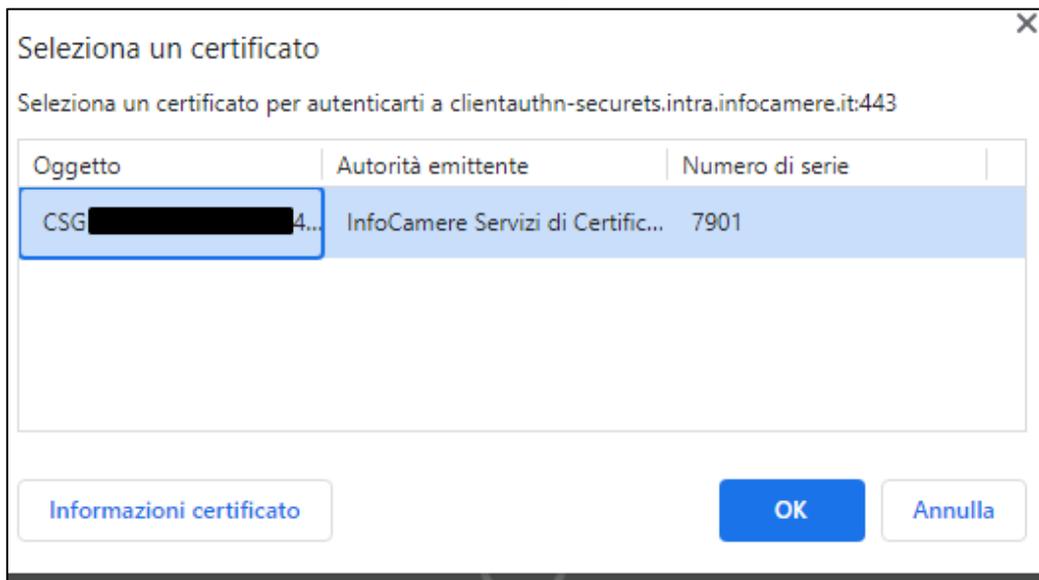
Scadenza credenziale: 05/07/2024

+ AGGIUNGI Credenziale

L'utente collega– secondo le modalità previste - il proprio dispositivo CNS e clicca **“Proseguì”**:



L'utente seleziona il certificato e inserisce il **PIN** quando richiesto:



Tramite SMS riceve il codice di verifica da inserire a sistema per terminare l'operazione:

Livello SPID 1

Verifica codice di sicurezza

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero

Inserisci il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via SMS

Codice di verifica:

SMS non ricevuto? [Invia di nuovo](#)

[Annulla](#) **CONFERMA**

DA CONFERMARE | Scadenza credenziale:

Livello SPID 3

● **ATTIVA**

SMART-CARD

7901

notificami l'accesso via email

RICONFIGURA

Scadenza credenziale:

05/07/2024

SOSPENDE

10. Modalità di utilizzo

Per accedere ai servizi online di Pubblica Amministrazione e privati aderenti con SPID InfoCamere:

- collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS);
- individuare la Pagina che prevede l'Autenticazione tramite SPID;
- alla voce **Entra con SPID**, selezionare 

A questo punto **le procedure da seguire**, esemplificate di seguito, si differenziano a seconda del livello di sicurezza richiesto dalla Pubblica Amministrazione o dai privati aderenti per l'accesso ai loro servizi.

Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia **SPID L1**, l'autenticazione avverrà tramite nome utente e password scelte dall'utente (è comunque possibile utilizzare i Livelli superiori di sicurezza, L2 o L3, qualora attivati, cliccando sugli specifici Form). Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero "1" di fianco al logo SPID.

Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia **SPID L2**, l'Autenticazione avverrà tramite nome utente e password scelte dall'utente e da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso inviato tramite SMS (è comunque possibile utilizzare il Livello superiore di sicurezza L3, qualora attivato, cliccando sullo specifico Form). Il Livello di sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero "2" di fianco al logo SPID.

Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia **SPID L3** l'Autenticazione avverrà tramite una credenziale attivata con dispositivo CNS e/o Firma Digitale Remota InfoCamere. Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero "3" di fianco al logo SPID.

10.1 Accesso ai servizi online con Livello 1 (Nome Utente e Password)

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID L1**, collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**.

Alla voce **Entra con SPID**, selezionare  . Se il Livello di Sicurezza richiesto è L1 inserire:

- **nome utente** (qualora non lo si ricordi cliccare su "**Nome utente dimenticato?**" ed eseguire il recupero);
- **password** (qualora non la si ricordi cliccare su "**Password dimenticata?**" impostarne una nuova). Inserendo il flag alla voce **Mostra Password** la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine sottostante;
- il pulsante **Tempo rimanente** in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dall'inizio;
- il pulsante **Tentativi rimanenti** in basso a destra, indica i tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un nome utente e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dall'inizio (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei tentativi a disposizione);
- cliccare su **Entra con SPID** per completare l'autenticazione:



Il sistema mostra i **dati dell’Intestatario SPID** e il codice **Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su **Autorizza** per concludere l’**autenticazione**.

10.2 Accesso ai servizi online con Livello 2 (Nome Utente e Password + codice OTP)

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID Livello 2**, collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**.

Alla voce **Entra con SPID**, selezionare  . Se il Livello di sicurezza richiesto è L2 inserire:

- **nome utente** (qualora non lo si ricordi cliccare su “**Nome utente dimenticato?**” ed eseguire il recupero);

- **password** (qualora non la si ricordi cliccare su “**Password dimenticata?**” impostarne una nuova). Inserendo il flag alla voce **Mostra Password** la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante
- il pulsante **Tempo rimanente** in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l’autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l’accesso riprendere il processo dall’inizio;
- il pulsante **Tentativi rimanenti** in basso a destra, indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l’autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un Username e/o password errati per più di 5 volte, l’accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dall’inizio (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione)
- cliccare su **Entra con SPID** per completare l’autenticazione:



Digitare il codice OTP ricevuto via SMS, quindi cliccare su **Entra con SPID**.

Inserendo il flag alla voce **Mostra OTP** il codice è visibile in chiaro:



In caso di **inserimento di codice errato**, si visualizza il messaggio di errore:



Inserito un codice OTP corretto, il sistema mostra i dati dell'Intestatario e il codice Identificativo SPID. Controllarne la correttezza e cliccare su **Autorizza** per concludere l'autenticazione.

10.3 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Dispositivo di Firma Digitale o Firma Remota)

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con SPID L3, collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la pagina di autenticazione tramite SPID.

Alla voce **Entra con SPID**, selezionare . Se il Livello di Sicurezza richiesto è L3 scegliere la credenziale con cui autenticarsi tra **SmartCard o Firma Remota**:



A questo punto la procedura è diversa a seconda della credenziale selezionata.

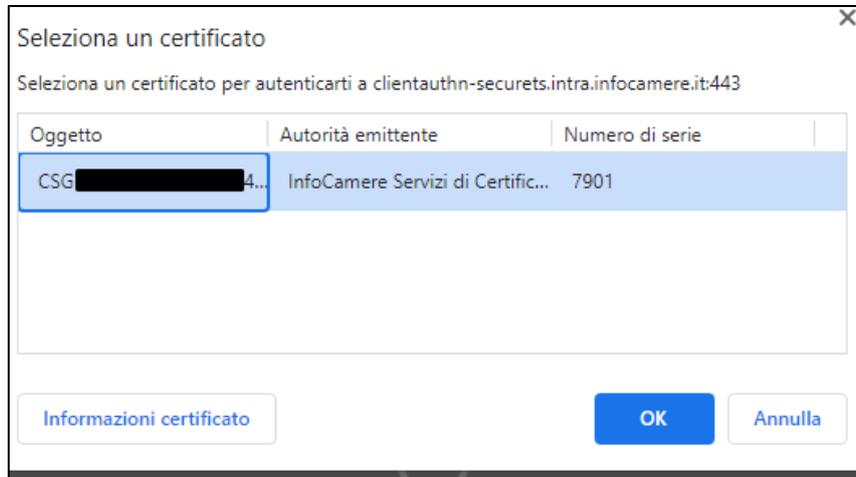
10.3.1 Accesso con SPID L3 e Dispositivo di Firma Digitale

Selezionando **SmartCard**, per autenticarsi ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con SPID L3 e un dispositivo CNS, alla schermata visualizzata:

- cliccare su **Entra con SPID**. Prima di proseguire con l'autenticazione verificare di aver collegato a una presa **USB del PC** il dispositivo di Firma Digitale in proprio possesso:



selezionare il certificato da utilizzare per l'autenticazione e cliccare su **OK** :



- digitare il **PIN** associato al dispositivo di Firma Digitale:



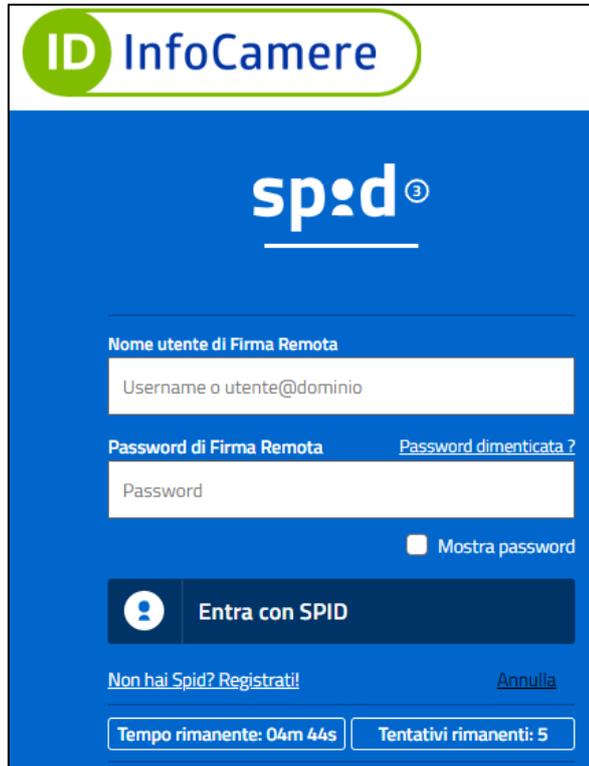
- il sistema mostra i dati dell'Intestatario e il codice Identificativo SPID. Controllarne la correttezza e cliccare su **Autorizza** per concludere l'autenticazione ai servizi online desiderati
- il pulsante **Tempo rimanente** in basso a sinistra indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si esaurisca il tempo senza aver concluso l'accesso, riprendere il processo dall'inizio:



10.3.2 Accesso con SPID L3 e Firma Remota

Selezionando **Firma Remota**, per autenticarsi ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con SPID L3, alla schermata visualizzata inserire:

- **nome utente** Firma Remota InfoCamere;
- **password**. Inserendo il flag alla voce **Mostra Password** la stessa è visualizzata in chiaro;
- il pulsante **Tempo rimanente** in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dall'inizio;
- il pulsante **Tentativi rimanenti** in basso a destra, indica i tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un nome utente e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dall'inizio (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei tentativi a disposizione);
- cliccare su **Entra con SPID**:



- alla successiva parte della schermata visualizzata, a seguito dell'inserimento delle corrette credenziali, digitare il codice OTP, ricevuto via SMS, per l'utilizzo del certificato di Firma Remota;
- dichiarare con apposito flag di essere consapevole della validità legale della firma apposta;
- cliccare su **Entra con SPID**:



Il sistema mostra i dati dell'Intestatario e il codice Identificativo SPID. Controllare la correttezza e cliccare su **Autorizza** per concludere l'autenticazione ai servizi online desiderati.

11. Gestione dell'Identità e delle Credenziali SPID

In questo paragrafo vengono descritte le modalità con cui l'utente può richiedere la revoca e la sospensione della propria Identità Digitale SPID e/o relative credenziali.

La **revoca** rappresenta il processo che annulla definitivamente la validità delle identità digitali o delle relative credenziali.

Diversamente, la **sospensione** è associata ad un processo di annullamento temporaneo.

11.1 Sospensione Identità SPID

L'operazione è **reversibile**, in ogni momento si può eseguire il ripristino dell'Identità Digitale SPID.

Per sospendere SPID e tutte le credenziali associate all'identità:

- autenticarsi al Self Care
- selezionare il pulsante "**Sospendi Identità**" in alto a destra, presente nella sezione "Gestione Identità":

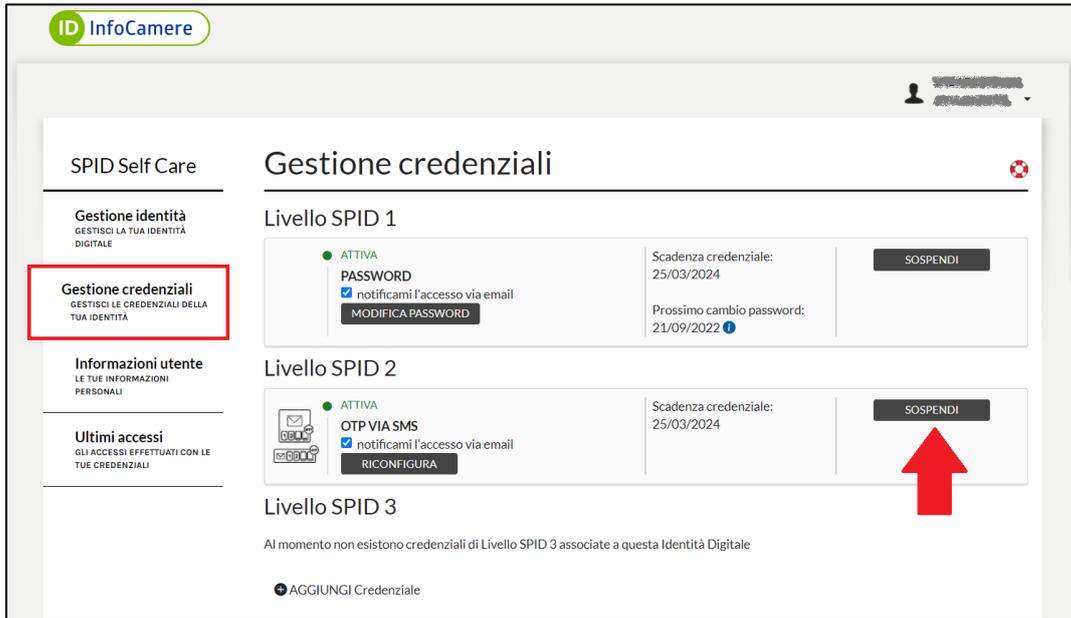
- inserire il codice di emergenza;
- cliccare su **“Procedi”**:

La sospensione è effettuata e si visualizza una schermata di riepilogo con le modalità per procedere ad eventuale revoca dell'Identità Digitale.

11.2 Sospensione credenziali SPID

Per sospendere un singola credenziale (cioè un singolo Livello) far riferimento alle indicazioni seguenti:

- autenticarsi al pannello Self Care;
- selezionare la voce **“Gestione credenziali”** dal menu in alto a sinistra;
- selezionare il pulsante **“Sospendi”** in corrispondenza del Livello 1, Livello 2 e/o Livello 3 che si vuole sospendere (l'esempio di seguito riportato, a puro titolo esemplificativo, si riferisce al Livello 2 con OTP via SMS):



SPID Self Care

Gestione credenziali

Livello SPID 1

● **ATTIVA**

PASSWORD

notificami l'accesso via email

MODIFICA PASSWORD

Scadenza credenziale: 25/03/2024

Prossimo cambio password: 21/09/2022

SOSPENDE

Livello SPID 2

● **ATTIVA**

OTP VIA SMS

notificami l'accesso via email

RICONFIGURA

Scadenza credenziale: 25/03/2024

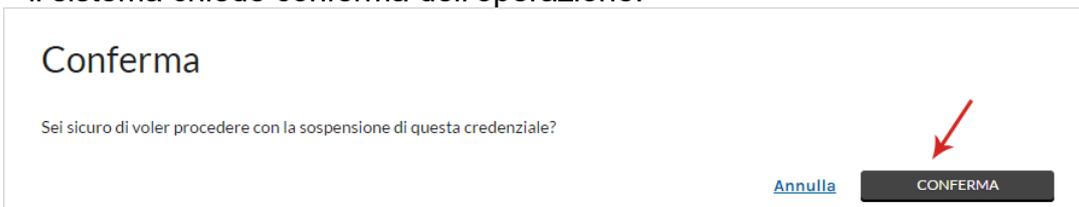
SOSPENDE

Livello SPID 3

Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale

● **AGGIUNGI Credenziale**

- il sistema chiede conferma dell'operazione:

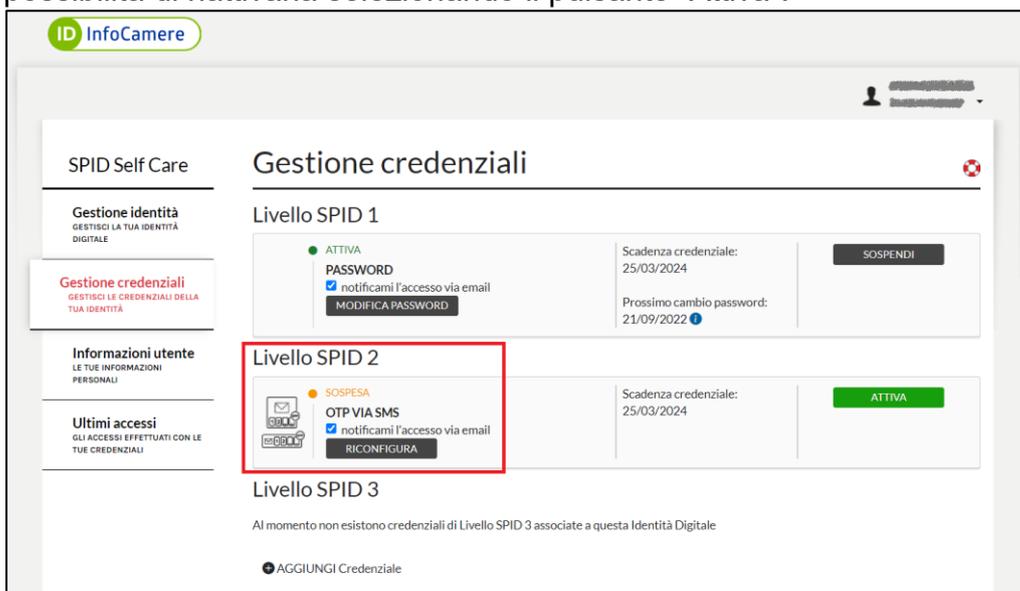


Conferma

Sei sicuro di voler procedere con la sospensione di questa credenziale?

[Annulla](#) **CONFERMA**

- si visualizza la voce “**Sospesa**” in corrispondenza della credenziale stessa, con la possibilità di riattivarla selezionando il pulsante “Attiva”:



SPID Self Care

Gestione credenziali

Livello SPID 1

● **ATTIVA**

PASSWORD

notificami l'accesso via email

MODIFICA PASSWORD

Scadenza credenziale: 25/03/2024

Prossimo cambio password: 21/09/2022

SOSPENDE

Livello SPID 2

● **SOSPESA**

OTP VIA SMS

notificami l'accesso via email

RICONFIGURA

Scadenza credenziale: 25/03/2024

ATTIVA

Livello SPID 3

Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale

● **AGGIUNGI Credenziale**

11.3 Sospensione credenziali SPID per accedere al Self Care SPID

L'accesso al SelfCare SPID avviene con nome utente e password e il Livello 2 o Livello

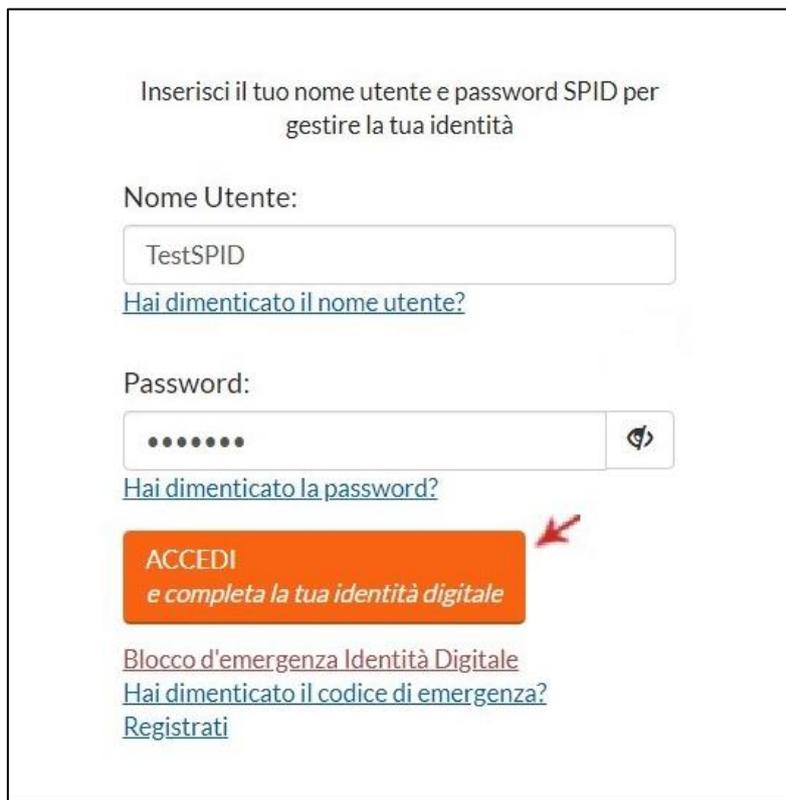
3 più alto attivato.

Se il Livello 2 o Livello 3 indispensabile all'accesso è stato smarrito o non è più utilizzabile, è possibile:

- sospendere il Livello 2 o Livello 3 non più disponibile (smarrito/non più utilizzabile), in fase di autenticazione al pannello;
- completata la sospensione del Livello 2 o Livello 3, accedere al pannello con il nome utente e password;
- dopo l'accesso, resettare il Livello 2 o Livello 3 smarrito e/o non più utilizzabile;

Per procedere:

- collegarsi al Self Care;
- inserire **nome utente e password** (Livello 1);
- cliccare su “**Accedi**”:



- il sistema mostra in automatico il Livello 2 e Livello 3 più alto attivato (ad esempio OTP via SMS o Livello 3 con dispositivo CNS o Firma Remota). Cliccare su “**Non puoi generare il codice**” indicato in figura, per sospenderlo:

SPID Self Care

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

Credenziale:

Codice OTP: 

➔ [Non puoi generare il codice?](#)

[Torna alla Login](#) CONFERMA

- il passaggio successivo richiede l'inserimento del proprio **codice di emergenza** (in caso di smarrimento cliccare su **“Hai dimenticato il codice di emergenza”** e seguire i passaggi indicati dal sistema per poterlo recuperare)
- verificare il nome utente, già inserito precedentemente e cliccare su **“Procedi”**:

Sospendi credenziali Livello 2 o 3

Se non puoi più accedere con il codice OTP (Livello 2) o con Smart Card o firma remota (Livello 3) puoi temporaneamente sospendere quel livello specifico.
La tua identità digitale SPID rimarrà attiva, ma potrai accedere solo con username + password (Livello 1).
Successivamente potrai riconfigurare il Livello 2 ([leggi la guida](#)) o il Livello 3 ([leggi la guida](#)).

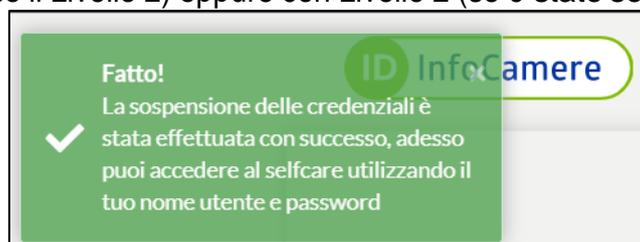
Nome utente:

Codice d'emergenza:  ➔

[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

[Torna alla Login](#) PROCEDI ➔

- se i dati inseriti sono corretti, si visualizza il seguente messaggio di conferma ed è possibile accedere al self care con Livello 1 ossia nome utente e password (se è stato sospeso il Livello 2) oppure con Livello 2 (se è stato sospeso il Livello 3):



Dopo l'accesso al Self Care si visualizza **“Sospesa”** in corrispondenza del Livello 2 o Livello 3 sospeso:

Gestione credenziali 🚫

Livello SPID 1

<p>● ATTIVA</p> <p>PASSWORD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> notificami l'accesso via email</p> <p>MODIFICA PASSWORD</p>	<p>Scadenza credenziale: 25/03/2024</p> <p>Prossimo cambio password: 21/09/2022 ⓘ</p>	<p>SOSPENDE</p>
---	---	---------------------------------

Livello SPID 2

<p>● SOSPESA</p> <p> OTP VIA SMS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> notificami l'accesso via email</p> <p>RICONFIGURA</p>	<p>Scadenza credenziale: 25/03/2024</p>	<p>ATTIVA</p>
--	---	-------------------------------

11.4 Procedura per il Blocco d’Emergenza SPID

Il blocco d’emergenza di SPID equivale alla sospensione dell'Identità Digitale, ma può essere eseguito dalla pagina di autenticazione del pannello Self Care, quindi anche qualora non si sia in possesso del nome utente e password di accesso. Per procedere:

- accedere al portale Self Care;
- alla pagina di autenticazione del Self Care selezionare la specifica voce “**Blocco d’Emergenza Identità Digitale**”:

Inserisci il tuo nome utente e password SPID per gestire la tua identità

Nome Utente:

[Hai dimenticato il nome utente?](#)

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)

[ACCEDI](#)
e completa la tua identità digitale

[Blocco d'emergenza Identità Digitale](#) 

[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

[Registrati](#)

- su Blocca la tua Identità Digitale inserire:
 - codice fiscale intestatario SPID in caso di persona fisica o partita IVA in caso di persona giuridica (selezionare il tipo Identità utilizzando apposito menu a tendina in corrispondenza della voce "persona fisica");

- codice di emergenza (in caso di smarrimento seguire le indicazioni alla guida dedicata per il recupero);
- cliccare su **“Procedi”**:



- confermare il blocco della propria identità inserendo un **codice di conferma** ricevuto tramite SMS;
- cliccare su **“Procedi”**:



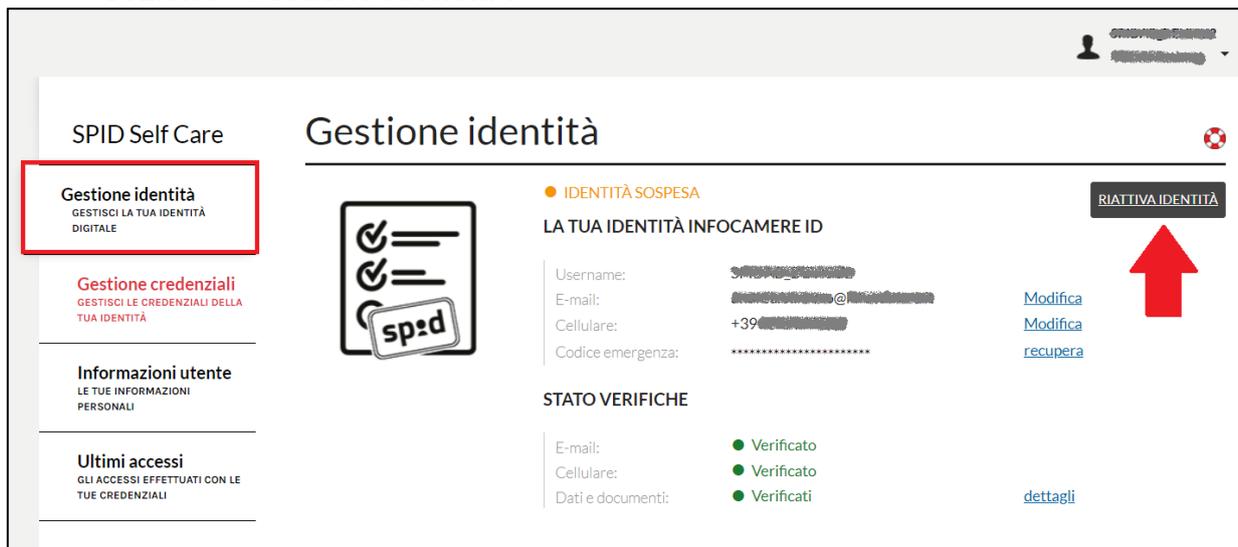
Si visualizza un messaggio di esito positivo della operazione:



11.5 Riattivazione Identità SPID

Per riattivare l'Identità Digitale SPID precedentemente sospesa:

- autenticarsi al Self Care;
- selezionare il pulsante **“Riattiva Identità”** in alto a destra, presente nella sezione **“Gestione Identità”**:



- inserire il codice di emergenza
- cliccare su **“Procedi”**:

Riattiva la tua identità digitale

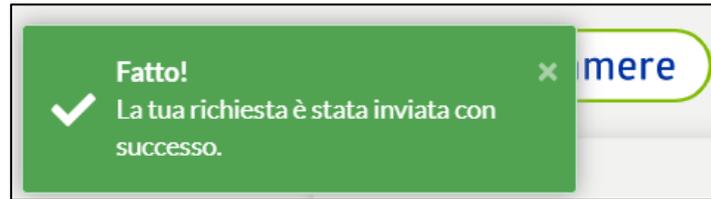
Se desideri riattivare la tua identità inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione della stessa. Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del Self care o nella maschera di Login.

Motivo della revoca/sospensione: sospesa per altri motivi

Codice d'emergenza 

[Torna al Self Care](#) **PROCEDI**

La riattivazione è effettuata e si visualizza una schermata di conferma:



11.6 Riattivazione credenziali SPID

Per riattivare un singolo Livello precedentemente sospeso:

- autenticarsi al portale Self Care;
- selezionare la voce “Gestione **credenziali**” dal menu in alto a sinistra;
- selezionare il pulsante “**Attiva**” in corrispondenza del Livello 1, Livello 2 e/o Livello 3 precedentemente sospeso (l’esempio di seguito riportato, a puro titolo esemplificativo, si riferisce al Livello 2 con OTP via SMS):

The screenshot shows the 'Gestione credenziali' interface. On the left, a sidebar menu has 'Gestione credenziali' highlighted with a red box. The main content area lists three levels:

- Livello SPID 1:** Status 'ATTIVA'. Includes a 'MODIFICA PASSWORD' button and expiration dates (25/03/2024 and 21/09/2022). A 'SOSPENDE' button is present.
- Livello SPID 2:** Status 'SOSPESA'. Includes an 'OTP VIA SMS' option with a checked 'notificami l'accesso via email' box and a 'RICONFIGURA' button. A green 'ATTIVA' button is highlighted with a red arrow.
- Livello SPID 3:** A note states: 'Al momento non esistono credenziali di Livello SPID 3 associate a questa Identità Digitale'.

- confermare l'operazione:

The confirmation dialog box contains the following text and elements:

Conferma

Sei sicuro di voler procedere con l'attivazione di questa credenziale?

Buttons: [Annulla](#) and **CONFERMA** (highlighted with a red arrow).

11.7 Revoca Identità SPID

L’operazione di revoca è **irreversibile**. Una volta completata, non è più possibile ripristinare la propria Identità Digitale SPID.

Per effettuare richiesta di revoca SPID e di tutte le credenziali a essa associate, l’utente deve inviare dall’indirizzo di posta elettronica associato alla propria

Identità SPID specifica **richiesta scritta** di revoca.

È possibile scaricare il modulo di revoca:

- dal sito <https://idspid.infocamere.it/> (area “Modulistica” all’interno della sezione “Documentazione”)
- accedendo al pannello Self Care e sospendendo l’Identità SPID

Di seguito sono indicate le modalità di invio previste (è sufficiente sceglierne una):

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI INVIO
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e sottoscritto dal titolare SPID • scansione fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità 	<ul style="list-style-type: none"> • da una casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC blocco.spid@pec.infocamere.it
<ul style="list-style-type: none"> • Modulo di Revoca/Sospensione in formato elettronico debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare SPID 	<ul style="list-style-type: none"> • e-mail a blocco.spid@pec.infocamere.it

Se la richiesta di revoca è inviata per **mortis causa**, da parte di un erede, è necessario inviare:

- Modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e firmato dall’erede
- Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà (in forma libera e sottoscritta di pugno) da parte dell’erede
- copia del documento d’Identità, in corso di validità, dell’erede

Nel caso in cui si proceda alla Revoca per sospetto **furto d’identità** e/o uso **fraudolento** da parte di terzi della stessa, allegare **denuncia** effettuata presso le Autorità competenti.

11.8 Revoca Automatica per mancato utilizzo

Nel caso in cui l’Identità SPID, non venga utilizzata per **24** mesi, la stessa verrà **revocata**.

In caso di mancato utilizzo vengono inviate delle comunicazioni come di seguito riportate:

- **mancato utilizzo SPID**: è necessario effettuare almeno un accesso presso

un service provider per mantenere l'identità digitale attiva entro i 24 mesi dall'ultimo accesso. Si consiglia pertanto di accedere al sito <https://www.spid.gov.it/servizi> e di scegliere uno tra i diversi servizi abilitati per effettuare l'accesso con la propria Identità Digitale SPID. Le comunicazioni sono inviate con cadenza a 90/60/30/10 e 1 giorno prima della data di scadenza, all'indirizzo email associato all'identità digitale

- **avvenuta revoca per mancato utilizzo di SPID:** viene comunicata la revoca per mancato utilizzo, in quanto sono trascorsi 24 mesi dall'ultimo accesso, presso un service provider (es: INPS, Agenzia delle Entrate, ecc...). La comunicazione è inviata all'indirizzo email associato all'Identità Digitale SPID

12. Conservazione e protezione delle credenziali

L'utente deve adottare adeguate **cautele** relativamente alla **conservazione** e alla **protezione** delle proprie **credenziali**.

In particolare, l'utente prende atto ed accetta che qualsiasi operazione effettuata tramite il Servizio si presume effettuata dall'utente stesso e che la conoscenza da parte di terzi dei codici di utilizzo del Servizio o degli ulteriori codici ad Egli assegnati da InfoCamere ("**Credenziali**"), potrebbe consentire a questi ultimi l'indebito utilizzo del Servizio nonché l'accesso alle informazioni, contenuti, dati di trattati mediante esso.

Pertanto l'utente è **obbligato** ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione delle Credenziali ed assume altresì l'onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli **standard di sicurezza** e della **normativa** in tema di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 e s.m.i. con cadenza di non oltre 180 giorni dalla sua creazione ovvero dall'ultima sua variazione e comunque secondo quanto previsto nelle indicazioni e raccomandazione previste dai regolamenti di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM.