



Aruba PEC S.p.A.
Servizio IdP - Guida Utente

Data: 24/07/2017

Autore: Elisa Assini

Verifica: Andrea Sassetti

Approvazione: Simone Braccagni

Classificazione documento: Pubblico

VERSIONE N°	DATA	NATURA DELLA MODIFICA
1.0	19/02/2016	Prima stesura
1.1	24/07/2017	Aggiornamento screenshot e flussi Aggiunta De Visu mobile

INDICE

1.	INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO	3
2.	INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO SPID	3
3.	RICHIESTA E RILASCIO DEL SERVIZIO SPID.....	4
3.1	REGISTRAZIONE DATI DELL'UTENTE.....	5
3.1.1	<i>Scelta credenziali SPID di primo livello</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Associazione Indirizzo email.....</i>	<i>6</i>
3.1.3	<i>Associazione numero di telefono</i>	<i>7</i>
3.1.4	<i>Anagrafica/Documento/Residenza.....</i>	<i>9</i>
3.1.5	<i>Verifica e Conferma i Dati Inseriti e Firma Consensi</i>	<i>10</i>
3.2	IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE.....	12
3.2.1	<i>Modalità di Riconoscimento online con operatore via webcam da PC</i>	<i>13</i>
3.2.2	<i>Modalità di Riconoscimento online con operatore da App mobile</i>	<i>15</i>
3.2.3	<i>Modalità di Riconoscimento con documenti elettronici (TS-CNS, CNS, CIE o Firma Digitale)</i>	<i>17</i>
3.4	COMPLETAMENTO	20
3.5	RILASCIO CREDENZIALE E ACCESSO PANNELLO SELF-CARE.....	21
3.5.1	<i>Tipologia di credenziali fornite.....</i>	<i>21</i>
3.5.2	<i>Attivazione OTP Mobile.....</i>	<i>21</i>
3.5.3	<i>Attivazione OTP con Display</i>	<i>22</i>
4.	UTILIZZO E GESTIONE DELLA CREDENZIALE SPID.....	24
4.1	ACCESSO CON LIVELLO 1	24
4.2	ACCESSO CON LIVELLO 2	27
5.	SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CREDENZIALE	32
5.1	SOSPENSIONE	32
5.1.1	<i>Sospendere l'Identità Digitale e tutte le credenziali a essa associate</i>	<i>32</i>
5.1.2	<i>Eseguire un Blocco d'Emergenza della propria Identità Digitale</i>	<i>33</i>
5.1.3	<i>Sospendere una singola credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2.....</i>	<i>34</i>
5.1.4	<i>Invio Modulo Sospensione in caso di sospetto uso fraudolento Identità Digitale.....</i>	<i>35</i>
5.1.5	<i>Riattivazione Identità Digitale Sospesa.....</i>	<i>35</i>
5.2	REVOCA.....	36
5.2.1	<i>Revoca dell'intera Identità Digitale.....</i>	<i>37</i>
5.2.2	<i>Revoca di una singola credenziale</i>	<i>37</i>

1. Informazioni sul documento

Il presente documento intende essere una guida all'uso per il titolare di **credenziali SPID** erogate da **Aruba PEC** nell'ambito del suo ruolo di **IDP** per l'erogazione del **servizio SPID**:

- Acquisto credenziale SPID;
- Registrazione Identità Digitale;
- Riconoscimento richiedente e validazione e verifica dati forniti in fase di registrazione;
- Rilascio credenziale SPID di Livello 1;
- Associazione di credenziali di Livello 2;
- Utilizzo credenziali e accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione;
- Sospensione e Revoca delle credenziali SPID;
- Variazione dati della credenziale.

2. Informazioni generali del servizio SPID

SPID (Sistema Pubblico per l'Identità Digitale) nasce per garantire a tutti i cittadini ed alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali proposti dalla Pubblica Amministrazione e dai soggetti privati aderenti.

Rappresenta il passo successivo verso l'autenticazione e l'identificazione sicura: l'idea di fornire ai cittadini ed alle imprese un'unica identità digitale per accedere online a molteplici servizi sia privati che pubblici eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi è un'idea vincente.

La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell'Identità SPID e dei suoi attributi qualificati possono essere effettuati unicamente da soggetti accreditati ad AgID.

Di seguito i soggetti coinvolti nei processi SPID.

- **IdP – Identity Provider o Gestore dell'identità digitale**: soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle identità.
- **SP – Service Provider o Fornitore di servizi**: soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi dai propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID
- **Utente**: soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'identità SPID.

3. Richiesta e rilascio del servizio SPID

La richiesta ed il rilascio del **servizio SPID** avviene a seguito dell'ordine da www.pec.it. Il servizio è gratuito in caso di Persona Fisica per i primi due anni di utilizzo, a pagamento in caso di Persona Giuridica.

Completato l'ordine, la registrazione dell'Identità avviene dal *Pannello di Registrazione*, raggiungibile dal link presente nella email "**Aruba ID – Ordine attivo, registra la tua identità!**"

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Username SPID ***: Input field containing 'testspid8'. A small '1 USERNAME' label is positioned above the form.
- Password SPID ***: Input field with masked characters. Includes a 'Policy password' link and a 'Genera Password Casuale' button.
- Conferma password SPID ***: Input field with masked characters.
- Indirizzo email ***: Input field containing 'testspid8@staff.aruba.it'.
- Bottom right corner**: An orange button labeled 'SALVA e prosegui' with a red '4' in a circle above it.

La **Registrazione** di una nuova Identità SPID prevede l'inserimento dei dati utente, la validazione dei dati stessi ed il rilascio delle credenziali di accesso attraverso le seguenti fasi:

- **Scelta credenziali SPID di primo livello;**
- **Associazione Indirizzo email a Identità Digitale;**
- **Associazione numero di Telefono a Identità Digitale e completamento prima fase registrazione;**
- **Inserimento Dati Anagrafici (persona Fisica) e Dati persona Giuridica (in caso di soggetti in possesso di Partita IVA);**
- **Inserimento Dati Residenza (persona Fisica) e Dati Anagrafici Rappresentante Legale (in caso di soggetti in possesso di Partita IVA);**
- **Inserimento estremi Documento d'Identità richiedente (persona Fisica) e Rappresentante Legale (in caso di soggetti in possesso di Partita IVA);**
- **Verifica correttezza informazioni fornite e Firma Consensi;**
- **Riconoscimento attraverso documenti elettronici o De Visu;**
- **Completamento e creazione credenziali.**

3.1 Registrazione dati dell'utente

La prima fase prevede l'inserimento di dati anagrafici, di residenza e delle informazioni relative alla propria identità.

Per poter completare la registrazione è necessario che l'utente abbia a disposizione, oltre ai dati anagrafici, un numero di telefonia mobile, una casella email attiva e un documento di identità in corso di validità.

3.1.1 Scelta credenziali SPID di primo livello

The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Username SPID: testspid8
- Password SPID: masked with dots, with a toggle icon to the right.
- Policy password: link with an information icon.
- Genera Password Casuale: link.
- Conferma password SPID: masked with dots, with a toggle icon to the right.
- Indirizzo email: testspid8@aruba.it
- Bottom right button: SALVA e prosegui (with a red '4' notification bubble).

La maschera di inserimento dati "Username" prevede la compilazione delle seguenti informazioni:

- ✓ **Username SPID** – inserire il nome utente utilizzando il nickname di accesso desiderato;
- ✓ **Password SPID** – inserire la password desiderata oppure ricorrere alla generazione casuale automatica cliccando su "**Genera Password Casuale**". Le policy di registrazione della password richiedono:
 - lunghezza password di almeno 8 caratteri
 - utilizzo di caratteri maiuscoli e minuscoli
 - inclusione di uno o più numeri
 - presenza di almeno un carattere speciale
 - evitare la presenza di più di 2 caratteri identici consecutivi

Il tasto  consente di rendere in chiaro (oppure oscurare nuovamente) il testo della password, affinché l'utente possa verificare la rispondenza dei caratteri della password

- ✓ **Conferma password SPID** – inserire nuovamente la password inserita nel precedente campo (doppia conferma)

Il tasto  consente di rendere in chiaro (oppure oscurare nuovamente) il testo della password, affinché l'utente possa verificare la coerenza dei caratteri della password inserita

- ✓ **Indirizzo email** – inserire l'indirizzo di posta elettronica (email) che si intende utilizzare per il **servizio SPID**

Al termine della compilazione confermare tramite il tasto "**SALVA e prosegui**". Viene inviata al cliente la comunicazione "**Aruba ID - Verifica indirizzo email SPID**" contenente un codice di verifica da inserire nella schermata di cui al punto 3.1.2.

3.1.2 Associazione Indirizzo email

Invia di nuovo' and 'L'indirizzo email inserito non è corretto? [Modifica email](#)'. In the bottom right corner, there is an orange button labeled 'SALVA e prosegui' with a red arrow pointing to it." data-bbox="93 248 870 535"/>

Il passaggio "**Email**" è necessario per verificare la reale esistenza dell'email inserita, nel campo **Codice di verifica** è necessario inserire il **Codice di Attivazione** ricevuto all'interno del messaggio email;

i Nel caso in cui non si riceva la email "**Aruba ID - Verifica indirizzo email SPID**", cliccare su "**Invia di nuovo**". Qualora ancora non si riceva la comunicazione controllare la correttezza dell'indirizzo indicato allo Step 1 e riportato in schermata. Per modificarla e ripetere la procedura cliccare su "**Modifica email**" e inserire il nuovo indirizzo

A seguito dell'inserimento del **Codice di verifica**, confermare tramite il tasto "**SALVA e prosegui**".

Viene inviata una ulteriore email con oggetto "**Aruba ID - Invio prima parte codice emergenza identità digitale**" all'indirizzo specificato.

Il messaggio email contiene la prima parte del **codice di emergenza per l'accesso ai servizi SPID**, cioè del codice alfanumerico di 10 caratteri, inviato in fase di registrazione della propria Identità Digitale SPID (gli altri cinque caratteri del codice vengono inviati per SMS a seguito dell'associazione del numero di cellulare) ed è indispensabile ai fini dell'esecuzione delle seguenti operazioni:

1. Recupero Password;
2. Sospensione/Blocco d'Emergenza dell'Identità Digitale.

A questo punto è completata la prima fase della registrazione dell'utente.

Da questo momento è possibile interrompere in qualsiasi punto il processo di registrazione e riprenderlo dall'ultima fase rimasta incompleta, effettuando l'accesso al "Pannello di Registrazione" raggiungibile al link <https://registrazionespid.aruba.it/#/login>.

Inserisci la tua username e password SPID Aruba ID

Username:

Password:

ACCEDI
e completa la tua identità digitale

[Hai dimenticato la password?](#)

[Hai dimenticato lo username?](#)

[Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)

Inserire "**Username**" e "**Password**" create così come indicato al punto 3.1.1 per completare i passi della registrazione.

3.1.3 Associazione numero di telefono

L'associazione di un numero di telefono alla propria Identità Digitale si compone di due fasi:

1. Indicare il numero di cellulare che si vuole associare alla propria utenza e spuntare su "**SALVA e prosegui**":

3 TELEFONO

Scelta numero telefonico SPID

Inserisci il numero di cellulare che vuoi associare alla tua identità SPID, ti invieremo un SMS con il codice di sicurezza per confermare l'operazione.

Ti informiamo inoltre di averti inviato via mail la prima parte del codice di emergenza. La seconda parte del codice ti sarà inviata dopo la registrazione del numero di cellulare.

Il codice di emergenza completo di 10 cifre potrà servirti in caso di smarrimento della tua username e password SPID o per bloccare la tua identità

Numero di cellulare * :

 **SALVA**
e prosegui

2. Inserire il codice di verifica a 7 cifre ricevuto via SMS al numero indicato da mittente "**ArubaID**", quindi continuare spuntando su "**SALVA e vai al prossimo passaggio**".

3 TELEFONO

Controllo sicurezza – conferma numero telefonico

Abbiamo inviato un SMS al numero +39 999.123456789 con il codice di verifica a 7 cifre.

Inserisci il codice nel campo sottostante e conferma l'operazione.

Codice di verifica * :

Non hai ricevuto l'SMS? [Invia di nuovo](#)

Il numero di cellulare inserito non è corretto? [Modifica telefono](#)

 **SALVA**
e prosegui

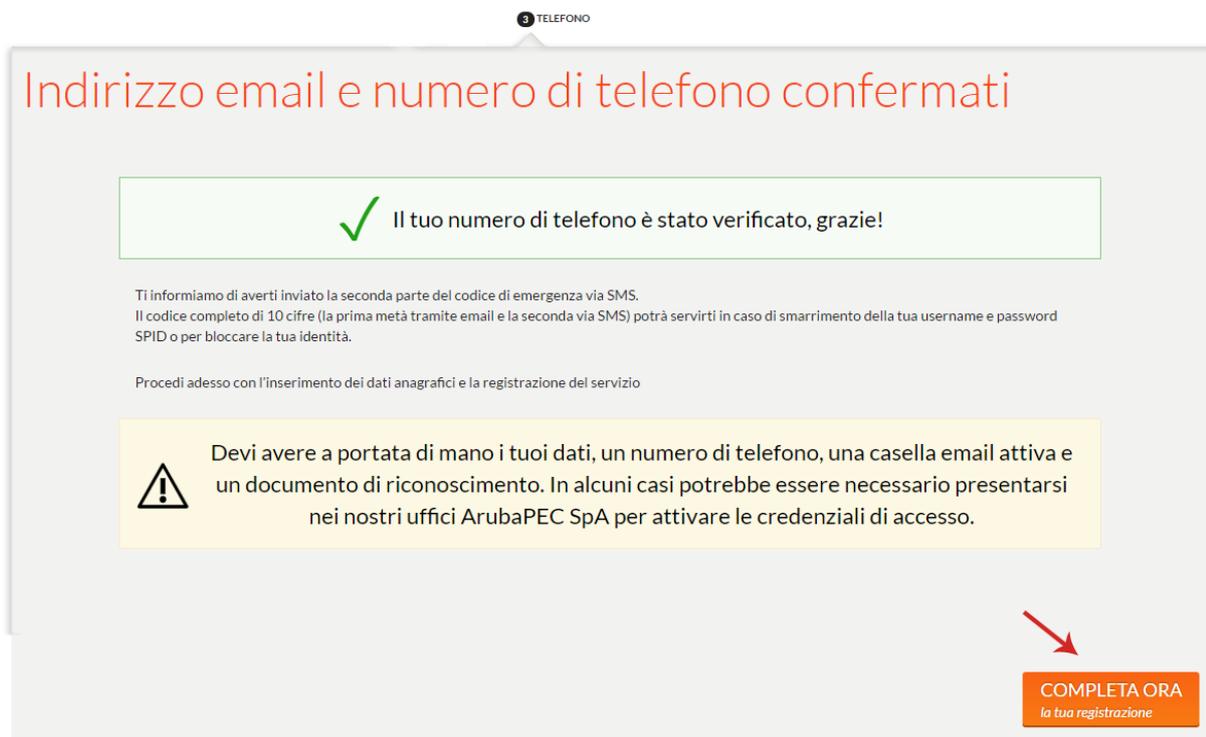
Se la procedura è andata a buon fine si riceve un SMS da mittente "ArubaID" contenente la seconda parte del codice di Emergenza (5 caratteri), cioè del codice alfanumerico di 10 caratteri da utilizzare in caso di:

1. Recupero Password;
2. Sospensione/Blocco d'Emergenza dell'Identità Digitale.

(I primi 5 caratteri sono inviati via email a seguito del superamento dello Step 2).

Nel caso in cui non si riceva l'SMS contenente il codice di verifica, cliccare su "**Invia di nuovo**". Qualora ancora non si riceva il messaggio controllare la correttezza del numero di telefono indicato allo Step 1 e riportato in schermata. Per modificarlo e ripetere la procedura cliccare su "**Modifica telefono**" ed eseguire nuovamente l'inserimento dello stesso.

Cliccando su "**SALVA e Prosegui**" si visualizza la seguente schermata, dove fare clic su "**COMPLETA ORA la tua registrazione**" per continuare:



3.1.4 Anagrafica/Documento/Residenza

Completata l'associazione della email e del numero di cellulare alla propria utenza, per concludere la registrazione della propria Identità Digitale il sistema chiede la conferma dei **Dati della Persona Fisica/Giuridica** e l'inserimento di un Documento d'Identità in corso di validità del richiedente, in caso di persona fisica, o del Legale Rappresentante per persona giuridica. Nello specifico i dati richiesti sono i seguenti:

PERSONA FISICA	PERSONA GIURIDICA
<p>Step 5: Form "Inserisci i tuoi dati Anagrafici", dove modificare qualora necessario, Sesso, Data di Nascita, Comune, Provincia e Nazione di Nascita. Gli altri dati visualizzati (Codice Fiscale, Nome Cognome, Indirizzo Email) sono quelli indicati in fase di ordine del servizio e step precedenti di registrazione e in alcun modo possono essere variati. Per proseguire cliccare su "SALVA E VAI al prossimo passaggio";</p> <p>Step 6: Form "Inserisci i dati della residenza", dove indicare un nuovo recapito, qualora</p>	<p>Step 5: Form "Inserisci i Dati della Persona Giuridica" dove indicare i dati: Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale azienda, Indirizzo sede legale; i campi sono obbligatori. Qualora richiesto, eseguire scansione fronte retro della Visura Camerale della propria Azienda o di un Documento equivalente.</p> <p>Il sistema effettua un controllo dei dati forniti presso le fonti Autoritative. In caso di esito negativo degli stessi si riceve apposita email "Esito verifiche fonti autoritative" con indicate le procedure da seguire. Per proseguire cliccare su "SALVA E VAI al prossimo passaggio";</p>

<p>necessario. Per proseguire cliccare su "Salva e prosegui";</p> <p>Step 7: Form "Inserisci i dati del tuo Documento d'Identità", dove inserire un documento d'identità in corso di validità del Richiedente Aruba ID. Per proseguire cliccare su "SALVA e prosegui".</p>	<p>Step 6: Form "Inserisci i tuoi dati Anagrafici", dove confermare e/o modificare qualora necessario i Dati Anagrafici Rappresentante Legale (Cognome, Nome, data di nascita, Comune, Provincia e Nazione di Nascita, eventuale indirizzo email PEC). Il Codice Fiscale è quello indicato in fase di ordine del servizio e step precedenti di registrazione e in alcun modo può essere variato. Per proseguire cliccare su "SALVA E VAI al prossimo passaggio";</p> <p>Step 7: Form "Inserisci i dati del documento d'identità del Legale Rappresentante", dove inserire un Documento d'Identità in corso di validità del Legale Rappresentante. Per proseguire cliccare su "SALVA e prosegui".</p>
--	--

3.1.5 Verifica e Conferma i Dati Inseriti e Firma Consensi

Completati tutti gli step precedenti, verificare i dati riassunti nel Form "**Conferma i dati inseriti**". Per farlo cliccare sui singoli Tab, ad esempio "**Identità Digitale**", per consentire l'apertura dell'apposito menù a tendina e **visualizzare l'elenco delle informazioni fornite suddivise per tipologia**, come da immagine esemplificativa sottostante:

1 USERNAME > 2 EMAIL > 3 TELEFONO > 4 REGISTRAZIONE > 5 ANAGRAFICA > 6 RESIDENZA > 7 DOCUMENTO > 8 RIEPILOGO

Conferma i dati inseriti

Verifica la correttezza dei dati inseriti e premi su Conferma.
In caso di inesattezze ti invitiamo a cliccare sul tasto Indietro e correggere gli errori.

Ti ricordiamo il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

Dati della tua registrazione [Chiudi tutto](#) [Apri tutto](#)

Identità Digitale	
ID SPID:	AIDP0012346230
Username:	testspid8
Recapiti	
Dati Anagrafici	
Dati di nascita	
Residenza	
Documento	

Qualora uno o più dati siano stati inseriti in maniera non corretta (ad esempio per errori di battitura), è possibile modificarli utilizzando il pulsante "**Torna Indietro**" in fondo alla schermata, che rimanda alle singole pagine di inserimento. Possono essere variate solo ed esclusivamente le informazioni di cui agli step precedenti il sistema consentiva l'inserimento.

Se i dati inseriti sono corretti, alla stessa pagina, accettare il trattamento dei dati personali e i termini e condizioni previsti, quindi premere su "**CONFERMA la tua registrazione**" per proseguire:

Consensi

Confermo di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali da parte di Aruba PEC S.p.a
[Informativa privacy](#)

Confermo di aver preso visione dell'informativa sulle misure e sugli accorgimenti a tutela dell'identità digitale spid e sul suo utilizzo
[Informativa rischi](#)

CONFERMA
la tua registrazione

[< TORNA INDIETRO](#)

Si visualizza la schermata di conferma "**Riepilogo della registrazione**", da cui è possibile scaricare il Pdf precompilato "**Modulo di adesione SPID**", contenente il resoconto dei dati forniti. Si riceve apposita comunicazione di conclusione procedura di registrazione "**Aruba ID – Identità Digitale registrata!**".

Cliccare su "**PROCEDI ed esegui il Riconoscimento**" per accedere alla fase di Riconoscimento richiedente e validazione e verifica dati forniti in fase di registrazione.

3.2 Identificazione del richiedente

Una volta raccolti i dati del Titolare dell'Identità, è necessario che il richiedente sia opportunamente riconosciuto.

Il Riconoscimento del Richiedente può essere eseguito:

- **A conclusione della procedura di Registrazione Identità PERSONA FISICA e/o PERSONA GIURIDICA**, alla pagina "**Effettua il Riconoscimento**". Il sistema indica di default la modalità di riconoscimento scelta in fase di ordine del servizio da www.pec.it, (ad esempio Riconoscimento online tramite webcam).
Alla schermata visualizzata è possibile eseguire subito il Riconoscimento con la modalità scelta cliccando sul pulsante "**PROCEDI ed esegui il Riconoscimento**" e seguendo i passaggi indicati dal sistema, oppure eseguire subito il Riconoscimento variando la modalità scelta in fase di ordine, selezionando altra opzione e seguendo i passaggi indicati dal sistema.
- **In un secondo momento**, utilizzando il link contenuto nella email "**Aruba ID – Identità Digitale registrata!**". Si accede alla schermata di Login del Pannello di Registrazione, dove inserire il proprio Username e Password di Livello SPID 1 e cliccare su "**ACCEDI e completa la tua identità digitale**":

Inserisci la tua username e password SPID Aruba ID

Username:

Password:

[ACCEDI e completa la tua identità digitale](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

[Hai dimenticato lo username?](#)

[Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)

La fase "**di riconoscimento**" può essere effettuata secondo le seguenti possibili modalità:

- ✓ **De Visu online** – prevede di essere riconosciuti da un OdR (operatore di riconoscimento) dell'Identity Provider in una sessione di videconferenza utilizzando un comune PC munito di webcam, microfono, altoparlanti e un moderno browser;

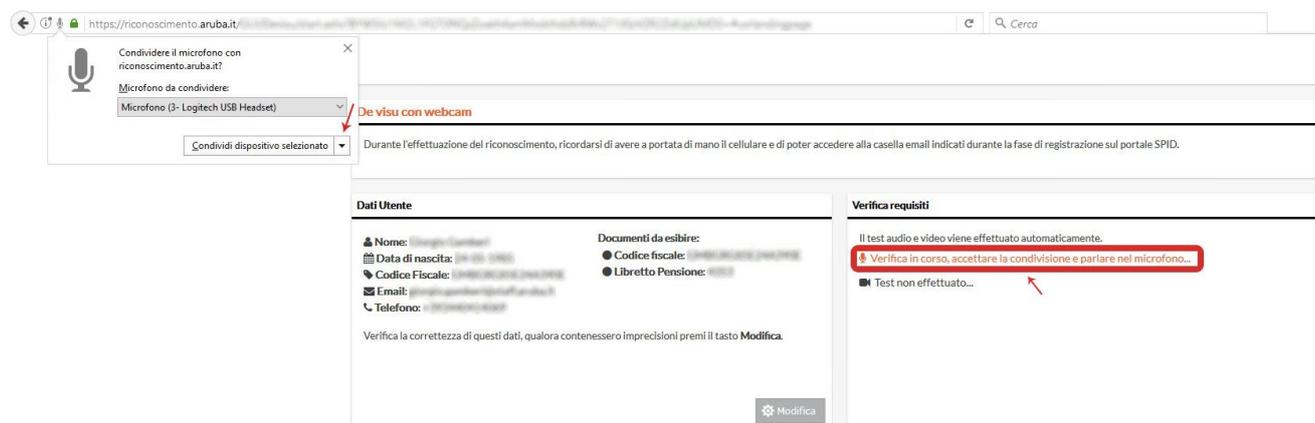
- ✓ **De Visu online, app per Dispositivi Mobili** – prevede di essere riconosciuti da un OdR (operatore di riconoscimento) dell'Identity Provider in una sessione di videconferenza utilizzando una app per smartphone o tablet.
- ✓ **Uso di un documento elettronico** – prevede l'utilizzo della Carta Identità Elettronica o Carta Nazionale Servizi a condizione che queste siano state precedentemente attivate per i servizi online, oppure di una Firma Digitale;

3.2.1 Modalità di Riconoscimento online con operatore via webcam da PC

L'identificazione è eseguita con strumenti audio/video, quindi per il corretto esito dell'operazione, è indispensabile che si utilizzi un microfono e una webcam funzionanti e che il sistema li riconosca come tali. Di seguito gli Step da seguire:

Step 1 - Verificare la compatibilità del microfono e della webcam:

Il sistema verifica la compatibilità del microfono e della videocamera del richiedente riconoscimento. Per il corretto esito del test è necessario permettere l'utilizzo delle risorse audio/video dando il consenso nelle finestre di dialogo che verranno visualizzate in alto a sinistra



Per effettuare il De Visu è obbligatorio che le **verifiche si concludano con esito positivo** e si visualizzi "**Test superato**" sia per la webcam che per il microfono, come da immagine esemplificativa riportata allo Step2;

Nel caso in cui il microfono abbia volume troppo basso, o sia impostato su muto, o ancora la webcam non sia disponibile, poiché in uso su altre applicazioni, il sistema **non consentirà di proseguire con la procedura**.

Il test può essere eseguito anche dal link <https://www.pec.it/DVOTest/index.html>.

Step 2 - Conferma correttezza dati personali:

Superati i test dello step precedente, si procede come di seguito:

1. Nella finestra "**Verifica Requisiti**" si visualizza test superato sia in corrispondenza del microfono che della webcam;
2. Controllare che le informazioni riportate nella finestra "**Dati Utente**" siano **corrette**, in caso contrario cliccare su "**Modifica**" per effettuare eventuali aggiornamenti;

3. **Confermare**, fleggendo l'apposita checkbox, **che i dati inseriti sono corretti** e di avere con sè i documenti necessari per effettuare il De Visu;

Completate tutte le operazioni sopra indicate, il pulsante "**Effettua il Devisu >>**" diventa verde ed è possibile passare allo step successivo:

Durante l'effettuazione del riconoscimento, ricordarsi di avere a portata di mano il **cellulare** e di **poter accedere alla casella email** indicati durante la fase di registrazione sul portale SPID.

Step 3 - Attesa collegamento con operatore:

Eseguiti correttamente gli step 1 e 2, si visualizza una pagina intermedia da cui è possibile:

1. **Attendere il proprio turno per essere collegati direttamente con il primo operatore disponibile e completare il De Visu** (in questo caso non eseguire alcuna operazione). Il "**Tempo di attesa stimato**" indica quanto manca al collegamento (nel caso in cui non vi sia un operatore disponibile al momento dell'accesso, viene indicato "**Nessun operatore**");

Effettuare una prenotazione per eseguire il De Visu in un giorno e in un lasso di tempo predefinito. La prenotazione può essere effettuata semplicemente cliccando sul pulsante "**Prenota**", come da immagine esemplificativa sottostante. Si accede alla schermata "**Calendario Prenotazioni**" da cui scegliere un giorno e una fascia oraria preferiti:

2. **Effettuando la prenotazione**, la fascia oraria scelta è visibile nella schermata "**Prenotazione**". Riconnettendosi in quella data e in quella fascia oraria il De Visu verrà effettuato immediatamente:

Prenotazione

Hai una prenotazione attiva il giorno:
17/03/2017
13:00 - 13:30

Dovrai tornare su questa pagina, nella fascia oraria scelta, utilizzando il link contenuto nella e-mail ricevuta al completamento della registrazione della tua identità digitale.

Il collegamento con l'operatore è automatico non appena lo stesso è disponibile. Per concludere il Riconoscimento seguire le indicazioni date dall'operatore stesso. **L'identificazione avviene con strumenti audio/video**: tutti i dati di registrazione, nonché l'esplicita volontà del soggetto di dotarsi di identità digitale, verranno memorizzati su file audio/video, immagini e metadati strutturati in formato elettronico.



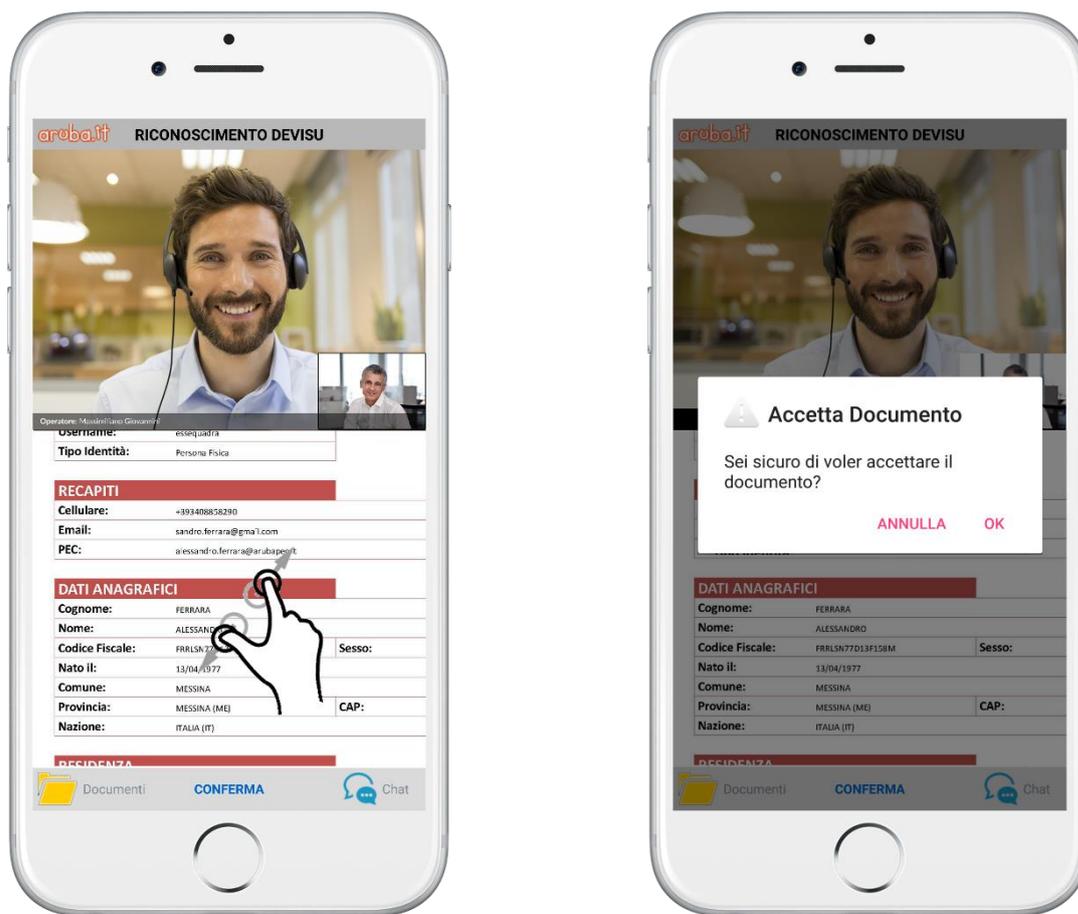
Durante il riconoscimento, l'Operatore seguirà una procedura che potrà prevedere l'esecuzione di azioni o richiesta di informazioni volte a rafforzare il processo di verifica dell'identità del richiedente

3.2.2 Modalità di Riconoscimento online con operatore da App mobile

L'applicazione mobile, scaricabile da smartphone e tablet, ha la medesima funzionalità del De Visu via webcam eseguito da PC. Il riconoscimento avviene attraverso una sessione in "**videoconferenza**", così come descritto al paragrafo 3.3.1. Sia l'operatore che l'utente potranno utilizzare in ogni momento il modulo chat per scambiarsi messaggi di tipo testuale. Nella chat è sempre evidente chi scrive: nella versione mobile si usa la convenzione per cui a sinistra ci sono i messaggi ricevuti e destra quelli inviati, distinti da colori diversi. I documenti possono essere condivisi attraverso il modulo "**File Viewer**".

Di seguito alcuni screenshot esemplificativi del De Visu remoto - implementazione app per dispositivi mobile:





Durante il riconoscimento, l'Operatore seguirà una procedura che potrà prevedere l'esecuzione di azioni o richiesta di informazioni volte a rafforzare il processo di verifica dell'identità del richiedente

3.2.3 Modalità di Riconoscimento con documenti elettronici (TS-CNS, CNS, CIE o Firma Digitale)

Il Riconoscimento con TS-CNS, CNS, CIE attiva avviene alla pagina "Riconoscimento con Identificazione informatica". Per eseguire il riconoscimento è necessario disporre di un lettore di SmartCard correttamente configurato, inserire la tessera e seguire i passaggi indicati dal sistema:

Riconoscimento con Identificazione informatica

Inserisci la tua CNS nel lettore collegato al PC e clicca sul tasto Prosegui
Ti ricordiamo che per poter utilizzare la CNS è necessario che questa sia stata precedentemente attivata e che tu sia in possesso del PIN rilasciato in fase di attivazione.
Se la tua CNS è attiva ma non viene riconosciuta ti suggeriamo di effettuare un tentativo utilizzando il browser Mozilla Firefox. Per riprendere la procedura digita l'indirizzo <https://registrazionespid.aruba.it> e inserisci la tua username e password SPID

 **PROSEGUI**
al prossimo passaggio

Il Riconoscimento con Firma Digitale avviene alla pagina "**Riconoscimento con Firma Digitale**", da cui è necessario scaricare il modulo di adesione SPID in formato PDF, cliccando sull'apposito link, salvarlo sul proprio pc, quindi firmarlo in formato .p7m (Busta crittografica CADES) utilizzando il proprio dispositivo di Firma Digitale.



Ai fini del corretto completamento della procedura il modulo non deve essere modificato in nessuna sua parte e l'intestatario della Firma Digitale e quello dell'identità SPID devono coincidere !

Riconoscimento con Firma Digitale

Scarica il modulo di adesione SPID in formato PDF cliccando sul link sottostante, accedi al tuo strumento di firma digitale e firma il documento senza modificare il nome del file o il suo contenuto.
Ti ricordiamo che l'intestatario della Firma Digitale e quello dell'identità SPID devono coincidere per poter completare il riconoscimento

[Scarica il PDF precompilato dell'adesione.](#)



Upload del file firmato:





Per una maggior compatibilità ti consigliamo di firmare usando il formato P7M (busta crittografica CADES)

PROSEGUI
al prossimo passaggio

Una volta firmato il file caricarlo da PC utilizzando il pulsante "**Sfoglia**", quindi cliccare su "**PROSEGUI al prossimo passaggio**" per concludere l'operazione:

Riconoscimento con Firma Digitale

Scarica il modulo di adesione SPID in formato PDF cliccando sul link sottostante, accedi al tuo strumento di firma digitale e firma il documento senza modificare il nome del file o il suo contenuto.
Ti ricordiamo che l'intestatario della Firma Digitale e quello dell'identità SPID devono coincidere per poter completare il riconoscimento

[Scarica il PDF precompilato dell'adesione.](#)

Upload del file firmato:

201704971433262_AIDP0000004648.pdf.p7

Sfoggia...



Per una maggior compatibilità ti consigliamo di firmare usando il formato P7M (busta crittografica CADES)

PROSEGUI
al prossimo passaggio

3.4 Completamento

A questo punto risulta completata con successo la fase di registrazione e identificazione Identità Richiedente e si visualizza la seguente schermata di conferma:

aruba.it ^{SPID} ID

1 USERNAME > 2 EMAIL > 3 TELEFONO > 4 REGISTRAZIONE > 5 ANAGRAFICA > 6 DOMICILIO > 7 DOCUMENTO > 8 RIEPILOGO

Riepilogo della registrazione

Registrazione e riconoscimento avvenuti con successo.
La tua identità è in attivazione, ti invieremo una mail al termine. Puoi controllare l'avanzamento su <https://selfcarespid.aruba.it>

[Scarica il PDF precompilato dell'adesione come promemoria.](#)

[Chiudi tutto](#) [Apri tutto](#)

Identità Digitale
Recapiti
Dati Anagrafici
Dati di nascita
Domicilio
Documento

[< TORNA INDIETRO](#)

Prima di poter emettere l'identità, l'identity Provider al fine di rafforzare il livello di attendibilità degli attributi dell'identità raccolti nelle fasi di registrazione e identificazione, esegue degli accertamenti tramite *fonti autoritative*. Questi controlli sono trasparenti al richiedente che non deve eseguire nessun tipo di attività. Al termine di queste verifiche, se vengono superate, l'idP emette l'identità altrimenti avvisa l'utente con una email dell'errore riscontrato. In ogni momento l'utente può consultare lo stato di avanzamento della sua richiesta sul pannello Self Care.

All'emissione dell'identità, viene inviata un'email con oggetto "**Aruba ID – Attivazione identità digitale**" all'indirizzo email specificato. Da questo momento è possibile:

- Utilizzare la credenziale per accedere ai servizi SPID;
- Attivare la credenziale di Livello SPID 2 con OTP Mobile compresa nella configurazione base;
- Associare credenziali aggiuntive di Livello SPID 2;
- Gestire la propria Identità Digitale in completa autonomia tramite il "Pannello SPID Self Care".

3.5 Rilascio credenziale e Accesso Pannello Self-Care

Una volta emessa l'identità, il richiedente può accedere al Pannello SPID Self-Care all'url <https://selfcarespid.aruba.it> e gestire il ciclo di vita di Identità e credenziali .

3.5.1 Tipologia di credenziali fornite

Livello 1: Sono costituite da Username e password scelti dall'utente (è un livello che tutte le Identità Digitali posseggono);

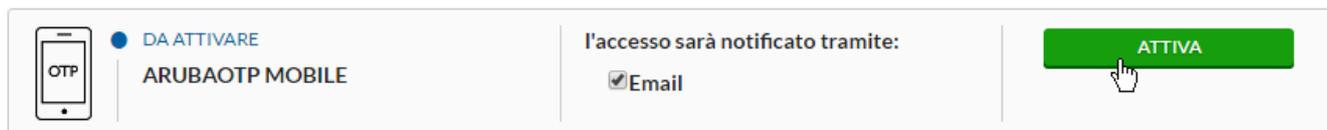
Livello 2: Sono costituite, oltre che da Username e password scelti dall'utente (credenziali di Livello SPID 1), anche da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso, generato attraverso l'App Aruba OTP mobile (credenziale compresa nella configurazione base offerta da Aruba), o Dispositivi Fisici (OTP con Display e OTP USB attivabili a seguito dell'acquisto dei Dispositivi stessi). Garantiscono l'autenticazione per l'accesso ai servizi con un grado di sicurezza maggiore.

Le credenziali di Livello 2 possono essere acquistate non solo in fase di primo ordine, ma in qualsiasi momento dall'Area Clienti, autenticandosi con Login e password Aruba (Codici di Autenticazione).

Una volta scelta la tipologia di credenziale OTP, il percorso di attivazione varia in base ad essa:

3.5.2 Attivazione OTP Mobile

Per associare alla propria Identità Digitale la credenziale di Livello SPID 2 con app OTP mobile, al "Pannello SPID Self Care" cliccare su "Attiva" in corrispondenza del **Livello SPID 2 – ARUBA OTP MOBILE**,
Livello SPID 2

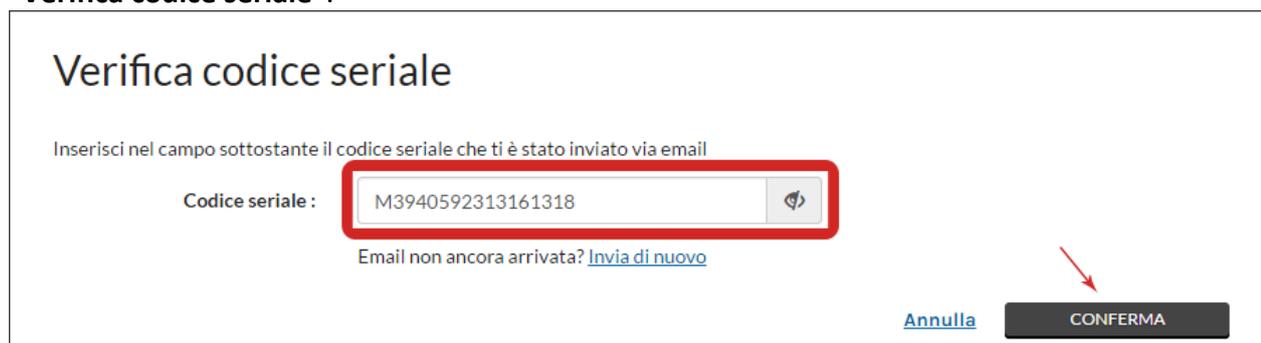


The screenshot shows a user interface for activating an OTP mobile credential. On the left, there is a smartphone icon with 'OTP' on the screen. Next to it, a blue circle indicates the status 'DA ATTIVARE' (to be activated) for 'ARUBAOTP MOBILE'. In the center, a section titled 'l'accesso sarà notificato tramite:' (access will be notified via:) has a checked box for 'Email'. On the right, there is a prominent green button labeled 'ATTIVA' with a hand cursor pointing to it.

Si riceve apposita email "**Aruba ID - Dati per associazione OTP Mobile**" contenente:

- **Seriale**, il codice seriale del dispositivo;
- **Codice di attivazione** necessario per l'associazione e l'utilizzo dell'OTP Mobile.

Scaricare su telefonino o tablet la App "**Aruba OTP**", e creare un account, quindi proseguire con l'attivazione della credenziale inserendo il "**Seriale**" ricevuto per email (inizia per M), nel form "**Verifica codice seriale**":



The screenshot shows the 'Verifica codice seriale' (Verify serial code) form. The title is 'Verifica codice seriale'. Below the title, there is a instruction: 'Inserisci nel campo sottostante il codice seriale che ti è stato inviato via email'. There is a text input field labeled 'Codice seriale:' containing the value 'M3940592313161318'. A red box highlights the input field. Below the input field, there is a link: 'Email non ancora arrivata? [Invia di nuovo](#)'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'CONFERMA' (Confirm). A red arrow points to the 'CONFERMA' button.

Si riceve un SMS da mittente **Aruba ID** contenente un codice di verifica da utilizzare per verificare la propria credenziale Aruba OTP Mobile. Inserire il codice nel form visualizzato, quindi cliccare su "**Conferma**":

Verifica codice di sicurezza

Inserisci il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via SMS

Codice di verifica :

[SMS non ricevuto? Invia di nuovo](#)

[Annulla](#)

Si visualizza la seguente schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**", dove inserire un codice OTP generato con l'applicazione Aruba OTP scaricata sul proprio telefonino. Inserire il codice e cliccare su "**Conferma**":

Sincronizzazione Aruba OTP

Apri l'applicazione Aruba OTP e seleziona "Nuovo utente" dal menu.
Inserisci la tua username SPID e il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email (in alternativa puoi usare la tua fotocamera per inquadrare il QR code presente nella email) e premi su Attiva.
Genera il primo codice OTP e inseriscilo nel campo sottostante

OTP

[Annulla](#)

L'**Attivazione è conclusa** ed è possibile utilizzare la credenziale.

3.5.3 Attivazione OTP con Display

Per associare alla propria Identità Digitale la credenziale di Livello SPID 2 con OTP con Display, al "Pannello **SPID Self Care**" cliccare su "**Attiva**" in corrispondenza del **Livello SPID 2 – ARUBA OTP FISICO**:

Livello SPID 2

 ATTIVA ARUBAOTP MOBILE	l'accesso sarà notificato tramite: <input type="checkbox"/> Email	<input type="button" value="RESETTA"/> <input type="button" value="SOSPENDI"/> <input type="button" value="REVOCA"/> <input type="button" value="RESYNCH"/>
 DA ATTIVARE OTP FISICO	l'accesso sarà notificato tramite: <input type="checkbox"/> Email	<input type="button" value="ATTIVA"/>

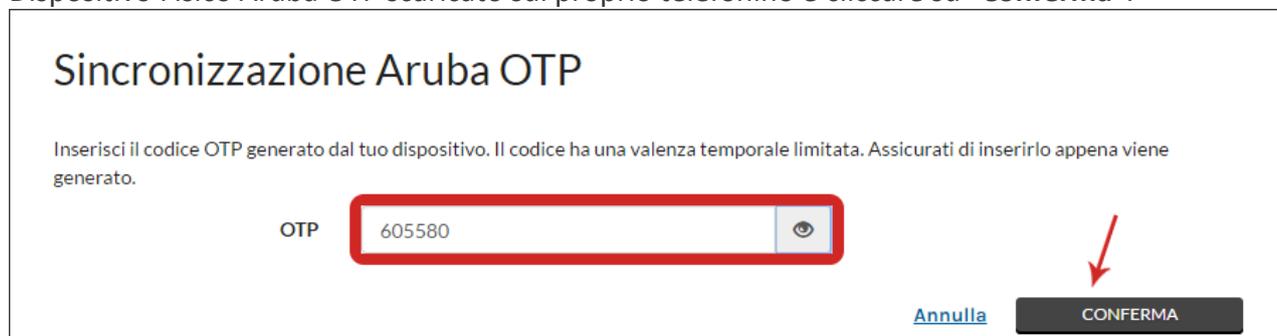
Alla schermata successiva inserire il **codice seriale visibile sul retro del dispositivo**, come da immagine esemplificativa sottostante. Cliccare su "**Conferma**" per proseguire:



Se il seriale inserito è corretto, si riceve un **SMS** da mittente **Aruba ID**, al numero di cellulare associato alla propria Identità Digitale, contenente un codice da utilizzare per verificare la propria credenziale **Aruba OTP Fisico**. Inserire il codice nel form visualizzato, quindi cliccare su "**Conferma**":



Alla seguente schermata "**Sincronizzazione Aruba OTP**", inserire un codice OTP generato con il Dispositivo Fisico Aruba OTP scaricato sul proprio telefonino e cliccare su "**Conferma**":



Si visualizza in alto al centro il seguente messaggio temporaneo di conferma dell'operazione:



4. Utilizzo e gestione della credenziale SPID

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti utilizzando il proprio **Aruba ID**:

1. Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS);
2. Individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
3. Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**.

A questo punto **le procedure da seguire**, esemplificate di seguito, si differenziano a seconda del livello di sicurezza richiesto dalla Pubblica Amministrazione o dai privati aderenti per l'accesso ai loro servizi:

- **Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia SPID L1**, l'Autenticazione avverrà tramite le sole Username e password scelte dall'utente. **Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero 1** di fianco al logo SPID, come da immagine esemplificativa sottostante:



- **Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia SPID L2** l'Autenticazione avverrà tramite Username e password scelte dall'utente e da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso, generato attraverso l'App Aruba OTP mobile e Dispositivi Fisici (OTP con Display e OTP USB). **Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero 2** di fianco al logo SPID, come da immagine esemplificativa sottostante:



4.1 Accesso con livello 1

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, e dei privati aderenti, con **Aruba ID Livello SPID 1**:

1. Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS);
2. Individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
3. Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**;
4. Si visualizza la seguente schermata, dove inserire:
 - **Username SPID** (qualora non lo si ricordi cliccare su "**Nome utente dimenticato?**" per accedere alla pagina "**Recupero Username**" del "**Pannello SPID Self Care**" ed eseguire il recupero);
 - Relativa **password** (qualora non la si ricordi cliccare su "**Password dimenticata?**" per accedere alla pagina "**Recupero password**" del "**Pannello SPID Self Care**" ed eseguire il recupero).
Inserendo il flag alla voce "**Mostra Password**" la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante;
 - Se non si possiede un **Aruba ID** selezionare "**Non hai Spid? Registrati**". Si accede alla pagina dedicata di www.pec.it da cui eseguire l'acquisto;
 - Cliccare su "**Entra con SPID**":

spid¹

Nome utente [Nome utente dimenticato ?](#)
testspid8

Password [Password dimenticata ?](#)
MkQwW@5s

Mostra password

 Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 49s Tentativi rimanenti: 5

SAML Relay State

5. Il sistema mostra gli attributi richiesti dal Service Provider popolati con i **dati dell'Intestatario ARUBA ID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per concludere l'**Autenticazione ai servizi online desiderati**:



Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra in entrambe le schermate

Tempo rimanente: 49s

indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'Autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si esaurisca il tempo senza aver concluso l'accesso, riprendere il processo dal punto 1.

Il pulsante "**Tentativi rimanenti**" in basso a destra nella prima schermata

Tentativi rimanenti: 5

indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'Autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si inserisca un Username e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dal punto 1 (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione).

4.2 Accesso con livello 2

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **Aruba ID Livello SPID 2**:

1. Collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS);
2. Individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**;
3. Alla voce "**Entra con SPID**", selezionare **Aruba ID**;
4. Si visualizza la seguente schermata, dove inserire:
 - **Username SPID** (qualora non lo si ricordi cliccare su "**Nome utente dimenticato?**" per accedere alla pagina "**Recupero Username**" del "**Pannello SPID Self Care**" ed eseguire il recupero);
 - Relativa **password** (qualora non la si ricordi cliccare su "**Password dimenticata?**" per accedere alla pagina "**Recupero password**" del "**Pannello SPID Self Care**" ed eseguire il recupero).
Inserendo il flag alla voce "**Mostra Password**", la stessa è visualizzata in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante;
 - Se non si possiede un **Aruba ID** selezionare "**Non hai Spid? Registrati**". Si accede alla pagina dedicata di www.pec.it da cui eseguire l'acquisto;
 - Cliccare su "**Entra con SPID**":

spid²

Nome utente [Nome utente dimenticato ?](#)

testspid8

Password [Password dimenticata ?](#)

MkQwW@5s

Mostra password

 Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati!](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 49s Tentativi rimanenti: 5

SAML Relay State

5. Si visualizzano tutti i Dispositivi (**OTP Mobile e Fisici**) associati alla propria Identità Digitale. Selezionare il Dispositivo, ad esempio ArubaOTP Mobile, **associato alla credenziale di Livello SPID 2** con cui si desidera effettuare l'autenticazione per generare relativo OTP:



6. Inserire il codice OTP generato con il dispositivo scelto, quindi cliccare su "**Entra con SPID**". Inserendo il flag alla voce "**Mostra OTP**", lo stesso è visualizzato in chiaro, come da immagine esemplificativa sottostante:

spod²

Per accedere al servizio è richiesta l'immissione del codice temporaneo (OTP) generato dalla Sua credenziale.

Codice

12201178

Mostra OTP

 Entra con SPID

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 01m 51s Tentativi rimanenti: 5

7. Il sistema mostra gli attributi richiesti dal Service Provider popolati con i **dati dell'Intestatario ARUBA ID**. Controllarne la correttezza e cliccare su "**Autorizza**" per concludere l'**Autenticazione ai servizi online desiderati**:



Il pulsante "**Tempo rimanente**" in basso a sinistra in entrambe le schermate

Tempo rimanente: 49s

indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'Autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si esaurisca il tempo senza aver concluso l'accesso, riprendere il processo dal punto 1.

Il pulsante "**Tentativi rimanenti**" in basso a destra nella prima schermata

Tentativi rimanenti: 5

indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'Autenticazione al servizio online desiderato. Nel caso in cui si inserisca un Username, password e/o Codice OTP errato per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dal punto 1 (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione).

5. Sospensione e Revoca della credenziale

In seguito all'attivazione delle credenziali di accesso ai **servizi SPID** – per qualsiasi livello di autenticazione – è possibile effettuare la relativa operazione di sospensione e revoca delle credenziali:

- da "Pannello **Spid Self-Care**";
- con invio di apposito modulo a assistenza.spid@arubapec.it tramite indirizzo di Posta Certificata o, in alternativa, Posta Ordinaria.

5.1 Sospensione

La **Sospensione** della propria Identità Digitale comporta un **blocco della stessa della durata di 30 giorni**. **L'operazione è reversibile**, in ogni momento l'utente può eseguire il Ripristino della propria Identità Digitale. E' possibile Sospendere l'**Identità Digitale** e **tutte le credenziali a essa associate**, una **singola credenziale**, o eseguire un **Blocco d'Emergenza** della stessa. Il **Blocco d'Emergenza ha la stessa validità della Sospensione**, ma può essere eseguito nel caso in cui non si sia più in possesso delle credenziali per accedere al Self Care.

5.1.1 Sospendere l'Identità Digitale e tutte le credenziali a essa associate

Per eseguirla, da "Pannello **SPID Self Care**" selezionare il pulsante "**Sospendi**" in alto a destra, presente in tutte le sezioni del Pannello:



Inserire il Codice di Emergenza, cioè il codice alfanumerico di 10 caratteri, inviato in fase di registrazione della propria Identità Digitale SPID. Cliccare su "**Procedi**" per continuare:



La **Sospensione è effettuata** e si visualizza una schermata di riepilogo con indicate le modalità per procedere ad eventuale "**Revoca**" della stessa Identità Digitale.

5.1.2 Eseguire un Blocco d’Emergenza della propria Identità Digitale

Il **Blocco d’Emergenza** della propria **Identità Digitale** equivale alla **Sospensione della stessa**, ma può essere eseguito dalla pagina di Autenticazione del "Pannello SPID Self Care", quindi anche in caso **non si sia in possesso della credenziale** di accesso allo stesso. Per procedere:

1. Accedere al link <https://selfcarespid.aruba.it/#/login>
2. Alla pagina di Autenticazione al "Pannello SPID Self Care" selezionare la specifica voce "**Blocco d’Emergenza Identità Digitale**":

SPID Self Care

Inserisci la tua username e password SPID per gestire la tua identità

Username

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#) [Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

[Hai dimenticato lo username? oppure Registrati](#) [Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)

3. Su "**Blocca la tua Identità Digitale**" inserire:
 - o **Codice Fiscale** intestatario SPID ID in caso di **persona Fisica** o **Partita IVA** intestatario SPID ID in caso di **persona Giuridica** (selezionare il Tipo Identità utilizzando apposito menù a tendina in corrispondenza della voce "**Persona fisica**");
 - o Codice di Emergenza;
 - o Cliccare su "**Procedi**":

Blocca la tua identità digitale

Inserisci i dati per richiedere il blocco della tua identità digitale.

Tipo identità	<input type="text" value="Persona fisica"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value="0000000000000000"/>
Partita iva	<input type="text" value="Partita iva"/>
Codice d'emergenza	<input type="text" value="9XRb8CaH6a"/>

[Torna alla Login](#)



4. Confermare il Blocco della propria Identità inserendo il codice di Conferma ricevuto tramite SMS da mittente "**ArubaID**", quindi cliccare su "**Procedi**":

Conferma blocco della tua identità digitale

Ti abbiamo appena inviato un SMS con il codice di conferma blocco.

Per continuare devi inserire sotto il codice di conferma blocco appena ricevuto.

Codice di conferma blocco	<input type="text" value="1593420"/>
---------------------------	--------------------------------------

[SMS non arrivato? Invia di nuovo](#)

[Torna alla Login](#)



Il Blocco d'emergenza della Identità è concluso.

5.1.3 Sospendere una singola credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2

Per procedere, da "Pannello **SPID Self Care**" cliccare su "**Sospendi**" in corrispondenza della credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2 che si vuole sospendere, come da immagine

esemplificativa sottostante:

Livello SPID 2

5.1.4 Invio Modulo Sospensione in caso di sospetto uso fraudolento Identità Digitale

Nel caso in cui non si riesca a Sospendere la propria Identità Digitale tramite una delle procedure online sopra descritte, o **qualora si richieda Sospensione della stessa per presunto furto d'Identità o utilizzo fraudolento da parte di terzi**, inviare ad Aruba specifica richiesta scritta:

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI RICHIESTA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica con Firma Digitale e/o Firma Autografa (il modulo è scaricabile dalla pagina di "Riepilogo" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale); 2. Scansione Fronte Retro del Documento d'Identità e Codice Fiscale Titolare ID SPID in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica; <p>Se si chiede la Sospensione per sospetto furto d'Identità e/o uso fraudolento da parte di terzi della stessa, allegare denuncia effettuata presso le Autorità competenti. Trascorsi 30 giorni dalla richiesta di Sospensione, qualora non si invii copia della denuncia presentata all'Autorità giudiziaria per gli stessi fatti sui quali è stata basata la richiesta di sospensione, l'Identità Digitale viene ripristinata.</p>	<p>La richiesta deve essere inviata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza.spid@arubapec.it tramite indirizzo di Posta Certificata o, in alternativa, Posta Ordinaria.

5.1.5 Riattivazione Identità Digitale Sospesa

Per **Riattivare la propria Identità Digitale Sospesa** da "Pannello **SPID Self Care**", cliccare su "**Riattiva Identità**" per ripristinarla:

Inserire il Codice di Emergenza, cioè il codice alfanumerico di 10 caratteri, inviato in fase di registrazione della propria Identità Digitale SPID di Livello di sicurezza 1. Cliccare su "**Procedi**" per completare l'operazione:

La riattivazione è effettuata.

5.2 Revoca

La **revoca delle credenziali** corrisponde alla cancellazione logica dell'identità digitale ed annulla definitivamente la validità delle credenziali. Principalmente può avvenire nei seguenti casi:

1. smarrimento, furto o altri danni (con formale denuncia presentata all'autorità giudiziaria)
2. utilizzo per scopi non autorizzativi, abusivi o fraudolenti da parte di terzi soggetti
3. emissione di una nuova credenziale in sostituzione di una già in possesso dall'utente, oppure di una credenziale scaduta

L'operazione di revoca deve essere confermata entro un massimo di 30 giorni a seguito della data di richiesta della sospensione, altrimenti ne consegue la riattivazione automatica dell'identità digitale.

Nel caso di scadenza o sostituzione, prima della revoca il gestore dell'identità digitale (**IDP**) comunica la causa e la data di revoca prevista all'utente, tramite messaggi di avviso (ripetuti ad intervalli di 90, 30, 10 giorni ed il giorno precedente alla revoca) all'indirizzo di posta ed al recapito telefonico registrato.

La revoca di una identità digitale comporta la revoca delle relative credenziali.

5.2.1 Revoca dell'intera Identità Digitale

Per effettuare richiesta di Revoca della propria Identità Digitale e di tutte le credenziali a essa associate:

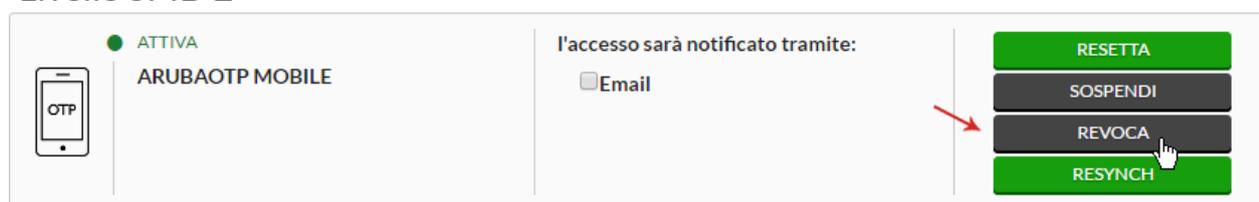
1. **Sospendere la propria Identità Digitale;**
2. Inviare ad Aruba specifica richiesta scritta di Revoca:

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI RICHIESTA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare Identità Digitale in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica con Firma Digitale e/o Firma Autografa (il modulo è scaricabile dalla pagina di "Riepilogo" in fase di Sospensione della propria Identità Digitale); 2. Scansione Fronte Retro del Documento d'Identità e Codice Fiscale Titolare ID SPID in caso di Persona Fisica e Legale Rappresentante in caso di Persona Giuridica; <p>Nel caso in cui si proceda alla Revoca per sospetto furto d'Identità e/o uso fraudolento da parte di terzi della stessa, allegare denuncia effettuata presso le Autorità competenti.</p>	<p>La richiesta deve essere inviata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> o assistenza.spid@arubapec.it tramite indirizzo di Posta Certificata o, in alternativa, Posta Ordinaria.

5.2.2 Revoca di una singola credenziale

La Revoca di una singola credenziale di Livello **Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2** può essere effettuata da "Pannello **SPID Self Care**". **L'operazione di Revoca è irreversibile.** Per procedere, da "Pannello **SPID Self Care**" cliccare su "**Revoca**" in corrispondenza della credenziale di Livello SPID 1 e/o Livello SPID 2 che si vuole sospendere, come da immagine esemplificativa sottostante:

Livello SPID 2



Firma Verifica

Arezzo _____

Firma Approvazione

Arezzo _____