

CLOUD MARKETPLACE AGID

GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER LA RICHIESTA
DI QUALIFICAZIONE SaaS



CLOUD MARKETPLACE AGID

GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE SaaS

Versione 1.0 - febbraio 2019

Obiettivo della Qualificazione

La presente “Guida alla richiesta di Qualificazione” è stata redatta per fornire supporto ai fornitori che intendano qualificarsi come SaaS.

Ambito di applicazione

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace (Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA).

Riservatezza

L'Agenzia per l'Italia Digitale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni acquisite tramite la procedura di richiesta di qualificazione, aventi natura confidenziale e relative alla proprietà industriale del soggetto fornitore. Alcune informazioni tecniche riguardanti i servizi qualificati vengono pubblicate all'interno del catalogo sulla base di quanto contenuto nella scheda tecnica del servizio allegata alle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Cosa Fare

Collegarsi alla piattaforma di qualificazione ed autenticarsi con SPID
<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

In caso di difficoltà

Per qualsiasi chiarimento o informazione sulla compilazione, per assistenza nella fase di compilazione o per segnalare malfunzionamenti del Sistema si potrà inviare una e-mail all'indirizzo:
qualificazione-cloud@agid.gov.it

INDICE CONTENUTI

PREMESSA	4
LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO	5
SEZIONE 1 IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEL FORNITORE	7
SEZIONE 2 ANAGRAFICA DEL FORNITORE	11
SEZIONE 3 DESCRIZIONE DEI SERVIZI SaaS	13
CONCLUSIONE INSERIMENTO DATI	35

PREMESSA

A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017-2019 e le Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 forniscono il quadro di riferimento e regolamentano la qualificazione delle infrastrutture Cloud (CSP) e dei servizi di tipo IaaS, PaaS e SaaS erogabili sul *Cloud della PA*.

Tutte le informazioni sul *Cloud della PA* e le Circolari AgID contenenti le regole da seguire al fine di ottenere la qualificazione come Cloud Service Provider sono disponibili sul sito:

<https://cloud.italia.it>

I fornitori Cloud, siano essi soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni, che intendono erogare servizi IaaS, PaaS e SaaS destinati alle Pubbliche Amministrazioni devono preventivamente sottoporre tali servizi alla qualificazione di AgID utilizzando la piattaforma dedicata disponibile al link

<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

Il fornitore che intende erogare servizi SaaS dovrà indicare, in sede di qualificazione, l'infrastruttura qualificata o i servizi qualificati su cui è basato il proprio SaaS. Se il fornitore intende erogare i servizi SaaS attraverso la propria infrastruttura Cloud dovrà risultare egli stesso tra i CSP qualificati. A decorrere dal 1° aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace. Si sottolinea che, nell'ambito della presente guida, i termini Cloud Marketplace AgID e Catalogo dei servizi Cloud qualificati sono utilizzati alternativamente.

L'utilizzo della piattaforma di qualificazione avviene esclusivamente tramite autenticazione SPID. La procedura guidata richiede di inserire le informazioni e di produrre la documentazione di cui agli allegati tecnici delle Circolari. La piattaforma permette di trasmettere per via telematica la richiesta di qualificazione ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82). La richiesta di qualificazione (istanza), le dichiarazioni ivi contenute e la documentazione prodotta costituiscono pertanto una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Il fornitore Cloud può trasmettere la richiesta di qualificazione direttamente oppure tramite soggetti terzi (ossia una società che opera in Italia in qualità di rappresentante, distributore commerciale, ecc.). In questi casi il soggetto richiedente assume il ruolo di "partner" del fornitore.

La piattaforma richiede al soggetto partner di produrre un opportuno atto di delega che lo autorizzi ad agire in nome e per conto del fornitore ai sensi della normativa vigente.

Il conseguimento della qualificazione CSP si perfeziona con la corretta acquisizione tramite la piattaforma dedicata della richiesta di qualificazione. L'Agenzia per l'Italia Digitale si riserva di effettuare tutte le verifiche necessarie in merito alle dichiarazioni e le informazioni fornite. I CSP e i servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID sono inseriti nel Cloud Marketplace.

Per richiedere assistenza nella compilazione delle istanze di qualificazione o chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma è possibile scrivere una e-mail all'indirizzo:

qualificazione-cloud@agid.gov.it

LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

Per ottenere la qualificazione SaaS il fornitore deve aver precedentemente conseguito la qualificazione CSP per la propria infrastruttura Cloud. In alternativa, il fornitore SaaS può scegliere di erogare i propri servizi tramite un'infrastruttura Cloud già qualificata come CSP. A tal proposito, il fornitore è tenuto a dichiarare formalmente attraverso quale dei CSP qualificati i propri servizi SaaS verranno erogati.

La procedura guidata permette di includere fino a sette servizi SaaS nella stessa richiesta di qualificazione.

Nel caso in cui si rendesse necessario qualificare un numero maggiore di servizi, occorrerà trasmettere una ulteriore istanza di qualificazione da parte del medesimo soggetto. A tal fine, sarà necessario ripetere la procedura di qualificazione.

Il sistema propone una procedura guidata suddivisa nelle seguenti sezioni:

Sezione 1: Identificazione del soggetto richiedente e del fornitore

Sezione 2: Anagrafica del Fornitore (qualora non già acquisita con altra istanza di qualificazione)

Sezione 3: Descrizione dei servizi SaaS

Nella Sezione 3 viene richiesto l'inserimento delle informazioni e la produzione della documentazione per come specificato nella sezione dedicata ai requisiti dell'[Allegato A](#) alla Circolare AgID n. 3/2018.

Al fine di predisporre anzitempo tutte le informazioni puntuali da inserire nelle sezioni della procedura guidata implementata dalla piattaforma, è consigliabile consultare anche la [scheda tecnica del servizio](#) in appendice al medesimo Allegato A della Circolare e la [tabella di riepilogo dei requisiti e degli adempimenti](#).

La compilazione di tutte le informazioni delle sezioni dell'istanza di qualificazione è obbligatoria ad esclusione delle sezioni contrassegnate come facoltative.

Si ricorda che tutta la documentazione di cui viene richiesto l'upload tramite la piattaforma di qualificazione deve essere prodotta in lingua italiana. È ammessa la produzione di documentazione in lingua straniera solo se corredata da idonea traduzione in lingua italiana (anche per estratto, laddove la quantità del testo da tradurre lo richieda). La traduzione non necessita alcuna forma di certificazione/autenticazione (ad es. traduzione giurata) e può pertanto essere predisposta autonomamente dal soggetto richiedente.

Nella compilazione dell'istanza di qualificazione laddove vengono richieste delle descrizioni di dettaglio non è consentito inserire link o URL che fanno riferimento al sito web del produttore o ad altre pagine web. È possibile inserire URL soltanto laddove è espressamente richiesto.

Il criterio di ammissibilità (art. 3 della Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018) e tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dal Fornitore SaaS al momento in cui si sottomette la richiesta di qualificazione. I servizi per cui si richiede la qualificazione devono essere già disponibili ed erogabili con tutte le caratteristiche che si dichiarano nell'istanza di qualificazione. Non è possibile richiedere la qualificazione di servizi non ancora disponibili o in procinto di essere realizzati.

Per procedere alle richieste di qualificazione collegarsi al seguente indirizzo utilizzando le credenziali SPID:

<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

In merito alla autenticazione tramite SPID si ricorda che le aziende possono richiedere ai diversi Identity Providers utenze SPID di tipo "business", cioè associate ad una persona giuridica (tipicamente le aziende sono dotate di personalità giuridica).

L'elenco degli Identity Providers può essere visionato al seguente sito Web dedicato:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Si precisa, tuttavia, che per procedere con la sottomissione delle richieste di qualificazione non è indispensabile possedere un'utenza SPID associata alla persona giuridica. E' sufficiente utilizzare un'utenza SPID di tipo "personale" associata al legale rappresentante dell'Azienda oppure ad un suo delegato tramite procura speciale o generale.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla consultazione delle domande frequenti (FAQ) relative alle procedure operative per la sottomissione delle richieste di qualificazione (CSP e SaaS) al seguente indirizzo:

https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/landing/domande_frequenti.html

Dopo aver eseguito il login sarà necessario prendere visione ed accettare i termini circa la riservatezza delle informazioni di carattere industriale e sulla modalità di comunicazioni da parte dell'Agenzia.

Riservatezza circa le informazioni di carattere industriale (ex art. 326 c.p.)

L'Agenzia per l'Italia Digitale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni acquisite tramite la presente istanza aventi natura confidenziale e relative alla proprietà industriale del soggetto fornitore. A tal fine si considerano informazioni a carattere riservato quelle previste all'interno della Sezione 4.2 dell'istanza di qualificazione relativamente a "Documentazione storica sulla gestione degli eventi critici", "Change management" e "Processi di gestione degli incidenti". Il soggetto richiedente e il soggetto fornitore acconsentono alla pubblicazione all'interno del Cloud Marketplace di tutte le altre informazioni descrittive dell'offerta Cloud del fornitore contenute nelle Sezioni 4, 5 e 6 dell'istanza di qualificazione.

Avvertenze sulle informazioni di contatto e le comunicazioni da parte dell'Agenzia

L'Agenzia per l'Italia Digitale fa riferimento alle informazioni di contatto (indirizzo postale, e-mail, PEC, telefono, ecc.) presenti nella Sezione 2 - "Anagrafica del Fornitore" per l'invio di ogni comunicazione, valida ad ogni effetto di legge, relativa alla qualificazione oggetto della presente istanza. Nella Sezione 2 è possibile indicare facoltativamente i dati relativi alla "persona di contatto" del fornitore incaricata di seguire la procedura di qualificazione. Scegliendo di non indicare i dati della persona di contatto, tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e/o al rappresentante legale del fornitore. Il soggetto richiedente e il legale rappresentante del fornitore (anche nel caso in cui si tratti di procuratori) sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di tali informazioni all'Agenzia per l'Italia Digitale (inviando una richiesta di variazione a qualificazione-cloud@agid.gov.it). Ciò premesso, si precisa che l'Agenzia per l'Italia Digitale declina sin d'ora ogni responsabilità per qualsivoglia effetto derivante da tale mancata comunicazione di variazioni. La responsabilità derivante rimarrà pertanto unicamente in capo al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore che, con la presente dichiarazione, attestano espressamente di ben conoscere tale condizione e di averla accettata.

SEZIONE 1

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEL FORNITORE

Le informazioni richieste in questa sezione sono relative ai dati anagrafici del fornitore Ente e del rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore.

I seguenti dati vengono precompilati dal sistema sulla base dell'autenticazione del soggetto richiedente tramite SPID.

***Dati del soggetto richiedente**

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice fiscale

Indirizzo e-mail

***Rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore**

☐ Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore

☐ Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale

☐ Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore

☐ Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale

Occorre dichiarare a che titolo il soggetto richiedente presenta l'istanza di qualificazione

- Rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore:
 - Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore;
 - Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale;
 - Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore;
 - Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale.

Si precisa che una società che non ha sedi in Italia può delegare un qualsiasi soggetto italiano allo scopo di predisporre e inoltrare le richieste di qualificazione (sia una persona fisica che una persona giuridica); potrebbe trattarsi di una persona di fiducia oppure di una società che offre questo tipo di servizi; oppure, la società estera può richiedere la qualificazione per mezzo di un partner italiano (tipicamente una società che opera in qualità di rappresentante, rivenditore, società controllata o partecipata, ecc.).

Se si seleziona "*Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore*" verrà richiesto di compilare i dati del fornitore (ragione sociale, sede legale nazione, sede legale città, indirizzo, cap, email, numero di telefono).

Se si seleziona "*Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale*", occorre fornire obbligatoriamente oltre ai "*Dati del fornitore Saas*", i dati anagrafici del legale rappresentante del fornitore, gli estremi della procura e occorre allegare una copia dell'atto di procura come mostrato di seguito:

***Estremi della procura**

Allegare una copia dell'atto di procura

📎 Selezionare un solo file per l'upload

📁 Caricamento di file

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore", occorre compilare obbligatoriamente oltre ai "Dati del fornitore SaaS", i dati anagrafici del legale rappresentante del fornitore ma non è richiesto allegare l'atto di procura.

Sarà necessario inserire i dati identificativi del partner come mostrato di seguito:

*Dati del partner

Ragione sociale (official entity name)	
Partita IVA (VAT number)	
Sede legale (nazione)	
Sede legale (città)	
Indirizzo (via e numero civico)	
CAP (postal code)	
Indirizzo e-mail	
Numero di telefono	

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale" occorre fornire obbligatoriamente oltre ai "Dati del fornitore", i dati anagrafici del partner e del suo legale rappresentante. Occorre allegare inoltre la copia dell'atto di procura.

▪ Il Fornitore dei servizi SaaS

*Il Fornitore dei servizi SaaS

- ☒ Richiede la Qualificazione SaaS per la prima volta
- ☐ Ha già ottenuto la Qualificazione SaaS per uno o più servizi e intende qualificare ulteriori servizi SaaS

Nel caso fosse selezionata l'opzione "Ha già ottenuto la Qualificazione SaaS per uno o più servizi e intende qualificare ulteriori servizi SaaS" compilare obbligatoriamente i campi come di seguito:

*Ragione sociale del Fornitore già qualificato come CSP che richiede la qualificazione SaaS

📎 Digitare la ragione sociale del Fornitore che richiede la qualificazione SaaS essendo già in possesso della Qualificazione CSP. **Durante la digitazione compare un elenco dal quale occorre selezionare il nominativo completo.** L'elenco di fornitori proposto corrisponde all'elenco dei fornitori già qualificati come CSP (consultabile online nel [Cloud Marketplace](#))

La successiva form verrà compilata automaticamente in base alla ragione sociale del Fornitore scelto al punto precedente.

*Identificazione del Fornitore SaaS già in possesso della Qualificazione CSP

Codice di riscontro della qualificazione AgID	
Tipo di qualificazione ottenuta	
Eventuale nome commerciale	
Indirizzo	
Partita IVA	

📎 Confermando la selezione del Fornitore, i cui dati identificativi sono qui riepilogati, si dichiara che questo corrisponde al Fornitore richiedente la qualificazione SaaS e che l'infrastruttura Cloud del Fornitore è già stata qualificata come CSP ai sensi della Circolare AgID n. 2 del 9 aprile 2018. Si veda la successiva sezione "Dichiarazioni". **AgID invierà una comunicazione ufficiale al Fornitore selezionato.**

▪ Infrastruttura Cloud su cui sono basati i servizi SaaS

*Infrastruttura Cloud su cui sono basati i servizi SaaS

- ☐ I servizi SaaS vengono erogati tramite la **propria infrastruttura** già qualificata come CSP
- ☐ I servizi SaaS vengono erogati tramite l'**infrastruttura di un fornitore terzo** qualificato come CSP
- ☒ I servizi SaaS vengono erogati tramite l'**infrastruttura SPC Cloud Lotto 1**

☛ Confermando la selezione "SPC Cloud Lotto 1" si dichiara che l'infrastruttura Cloud attraverso la quale vengono erogati i servizi SaaS di cui alla presente istanza di qualificazione è il Community Cloud della PA noto come "SPC Cloud Lotto 1". Si veda la successiva sezione "Dichiarazioni". **AgID invierà una comunicazione ufficiale alla RTI che gestisce l'infrastruttura SPC Cloud Lotto 1.**

Nel caso fosse selezionata l'opzione "*I servizi SaaS vengono erogati tramite l'infrastruttura di un fornitore terzo qualificato come CSP*" compilare l'ulteriore scheda come si seguito:

*Dati del fornitore SaaS

Ragione sociale (official entity name)

Sede legale (nazione)

Sede legale (città)

Indirizzo (via e numero civico)

CAP (postal code)

Indirizzo e-mail

Numero di telefono

▪ Dichiarazioni

*Dichiarazioni

⚠ **Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie**

- ☐ Dichiaro che i servizi SaaS di cui alla presente istanza di qualificazione sono erogati tramite l'infrastruttura "SPC Cloud Lotto 1"

Il testo della dichiarazione differirà in base alla scelta effettuata al punto precedente.

SEZIONE 2

ANAGRAFICA DEL FORNITORE

In questa sezione vengono richieste informazioni sul fornitore quali: organizzazione, informazioni fiscali, informazioni di contatto, commerciali e statistiche (facoltative).

- Stabile organizzazione del Fornitore

***Stabile organizzazione del Fornitore**

☐ Il Fornitore possiede una stabile organizzazione in Italia

☐ Il Fornitore possiede una stabile organizzazione nella Unione Europea ma non in Italia

☐ Il Fornitore possiede una stabile organizzazione al di fuori della Unione Europea ma non in Italia

🔍 Informazioni relative alla stabile organizzazione del Fornitore direttamente responsabile dell'erogazione/contrattualizzazione dei servizi Cloud di cui si richiede la qualificazione. Per "stabile organizzazione" si intende una sede fissa di affari per mezzo della quale l'impresa non residente esercita in tutto o in parte la sua attività sul territorio dello Stato (in conformità con quanto previsto dall'art. 162 comma 1 del TUIR).

È necessario indicare se il fornitore possiede una stabile organizzazione in Italia, nell'Unione Europea o al di fuori di quest'ultima.

Si precisa che tali informazioni sono relative alla stabile organizzazione del Fornitore direttamente responsabile dell'erogazione/contrattualizzazione dei servizi Cloud di cui si richiede la qualificazione. Per "stabile organizzazione" si intende una sede fissa di affari per mezzo della quale l'impresa non residente esercita in tutto o in parte la sua attività sul territorio dello Stato (in conformità con quanto previsto dall'art. 162 comma 1 del TUIR).

- Informazioni fiscali

***Informazioni fiscali**

Partita IVA (VAT number)

È necessario fornire il valore della Partita Iva.

- Informazioni di contatto

Informazioni di contatto

Nome e cognome della persona di contatto

Indirizzo e-mail della persona di contatto

Numero di telefono della persona di contatto

🔍 Facoltativamente è possibile indicare i dati relativi alla persona di contatto del fornitore incaricata di seguire la procedura di qualificazione. Scegliendo di non indicare i dati della persona di contatto tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore

Il conferimento dei dati relativo alle informazioni di contatto è facoltativo, tuttavia si ricorda che se i dati relativi alle informazioni di contatto non sono indicati, tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore.

- Informazioni commerciali

Informazioni commerciali

Eventuale nome commerciale al quale sono associati i servizi Cloud

Persona di contatto per le richieste commerciali (nome e cognome)

Indirizzo e-mail per le richieste commerciali

Numero di telefono per le richieste commerciali

L'inserimento di queste informazioni è facoltativo

Il conferimento dei dati è facoltativo.

- Informazioni statistiche

Informazioni statistiche

Dimensione aziendale del Fornitore (numero di dipendenti)

Da quanti anni il Fornitore opera nel settore ICT?

Da quanti anni il Fornitore opera nel settore dei servizi Cloud?

Dimensione del fatturato annuo nel settore Cloud (relativo all'ultimo anno ed espresso in euro)

L'inserimento di queste informazioni è facoltativo

Il conferimento dei dati è facoltativo.

L'inserimento di queste informazioni è facoltativo. AgID utilizzerà questi dati al solo scopo di effettuare delle analisi di tipo statistico. I dati puntuali acquisiti dalle aziende fornitrici non verranno resi noti al pubblico.

- Scegliere il numero di servizi da qualificare nell'ambito della presente istanza

***Scegliere il numero di servizi da qualificare nell'ambito della presente istanza**

Numero di servizi SaaS

Nell'ambito della presente istanza è possibile qualificare fino a 7 servizi di tipo SaaS. Per qualificare un numero di servizi maggiore è necessario sottomettere più istanze.

Proseguire prendendo visione della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Richiesta di Qualificazione ai sensi della Circolare AgID n. 3 del 09 aprile 2018 recante "Criteri per la qualificazione di Servizi SaaS per il Cloud della PA"

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

La presente istanza e le dichiarazioni ivi contenute sono presentate per via telematica previa identificazione del soggetto richiedente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Qualificazione SaaS

Il Sottoscritto _____, nato a _____, codice fiscale _____, con la trasmissione telematica della presente istanza e con riferimento al soggetto Fornitore,

DICHIARA ed attesta

di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza (identificate dal titolo "Dichiarazioni relative a ..." e/o aventi come incipit "Dichiaro che ..." ed espressamente confermate selezionando le relative "checkbox"), nonché di produrre tutte le copie di documenti quivi contenute (tramite "upload" dei relativi documenti digitali nei formati richiesti), **ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di tale decreto per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi**, e pertanto, nell'ambito della suddetta assunzione di responsabilità,

DICHIARA ed attesta

SEZIONE 3

DESCRIZIONE DEI SERVIZI SaaS

3.1 - Informazioni tecniche

- Nome del servizio

È necessario specificare il nome del servizio

- Descrizione generale del servizio

***Descrizione generale del servizio**

🔗 Fornire una descrizione generale del servizio che ne metta in evidenza le caratteristiche principali (max 800 caratteri). Focalizzarsi sull'ambito di applicazione, sui destinatari e sul funzionamento del servizio.

Fornire una descrizione generale del servizio che ne metta in evidenza le caratteristiche principali (max 800 caratteri). Focalizzarsi sull'ambito di applicazione, sui destinatari e sul funzionamento del servizio.

- Caratteristiche funzionali del servizio

È possibile indicare in aggiunta alla descrizione generale fino a 10 funzionalità che caratterizzano il servizio circa gli utilizzi, la fruizione, la configurazione e personalizzazione.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Benefici offerti dal servizio

Benefici offerti dal servizio

beneficio 1	
beneficio 2	
beneficio 3	
beneficio 4	
beneficio 5	

🔗 Informazioni facoltative. In aggiunta alla descrizione generale è possibile indicare fino a 5 benefici offerti dal servizio. In questo contesto si intendono per benefici i vantaggi che una PA può ottenere dall'impiego del servizio Cloud rispetto ad altri servizi Cloud simili oppure rispetto ad analoghe soluzioni IT classiche.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio

***Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio**

- ☐ Amazon AWS
- ☐ Google Cloud
- ☐ IBM Bluemix
- ☐ Microsoft Azure
- ☐ Openstack
- ☐ CloudFoundry
- ☐ Openshift
- ☐ Altro (specificare)

 E' possibile includere più piattaforme nella casella "Altro" separandole tra di loro tramite la virgola

- Cloud deployment model

***Cloud deployment model**

- ☐ Public Cloud
- ☐ Private Cloud
- ☐ Community Cloud
- ☐ Hybrid Cloud

- Eventuali reti pubbliche disponibili

Eventuali reti pubbliche disponibili

- ☐ Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)
- ☐ Rete GARR
- ☐ Altra rete pubblica (specificare)

 **Informazioni facoltative.** Per "reti pubbliche" si intendono le reti telematiche progettate e realizzate ad-hoc per connettere tutte le pubbliche amministrazioni o una parte di esse.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Eventuali servizi correlati

Eventuali servizi correlati

 **Informazioni facoltative.** Inserire l'elenco degli eventuali servizi correlati indicando un solo servizio per ogni riga. Per servizi correlati si intendono altri servizi Cloud che possono essere utilizzati in combinazione al servizio in questione per ottenere delle funzionalità estese o più avanzate.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Eventuali prerequisiti

***Eventuali prerequisiti**

📘 Inserire l'elenco degli eventuali prerequisiti indicando un solo prerequisito per ogni riga. Per prerequisito si intende un componente IT (compresi altri servizi Cloud), un asset tecnologico o un ambiente IT che si rendono necessari per l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità. Nel caso in cui non esistano prerequisiti inserire il testo "nessun prerequisito".

Inserire l'elenco degli eventuali prerequisiti indicando un solo prerequisito per ogni riga. Per prerequisito si intende un componente IT (compresi altri servizi Cloud), un asset tecnologico o un ambiente IT che si rendono necessari per l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità. Nel caso in cui non esistano prerequisiti inserire il testo "nessun prerequisito".

- Eventuali dipendenze

***Eventuali dipendenze**

📘 Inserire l'elenco delle eventuali dipendenze indicando una sola dipendenza per ogni riga. Per dipendenze si intendono componenti IT (compresi altri servizi Cloud), asset tecnologici o ambienti IT che richiedono l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità quale condizione abilitante per poter funzionare correttamente. Nel caso in cui non esistano dipendenze inserire il testo "nessuna dipendenza".

Inserire l'elenco delle eventuali dipendenze indicando una sola dipendenza per ogni riga. Per dipendenze si intendono componenti IT (compresi altri servizi Cloud), asset tecnologici o ambienti IT che richiedono l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità quale condizione abilitante per poter funzionare correttamente. Nel caso in cui non esistano dipendenze inserire il testo "nessuna dipendenza".

- Eventuali standard e certificazioni

***Eventuali standard e certificazioni**

📘 **Informazioni facoltative.** Elencare gli eventuali standard e/o certificazioni tecniche che il servizio SaaS implementa oppure a cui si conforma in relazione allo specifico settore applicativo in cui si inserisce.

Il conferimento del dato è facoltativo.

3.1.1 - Supporto tecnico

- Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico

E' necessario indicare i canali disponibili per il supporto tecnico. Per soddisfare la presenza di opportuni canali di comunicazione per il supporto tecnico prevista dal requisito RO2 occorre che sia disponibile almeno il canale telefonico oppure quello di online ticketing.

3.1.2 - Attivazione e disattivazione del servizio

- Tempi di attivazione e disattivazione del servizio

***Tempi di attivazione e disattivazione del servizio**

Tempo di attivazione

Tempo di disattivazione

ⓘ Per tempo di attivazione si intende il tempo necessario alla prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto. Per tempo di disattivazione si intende il tempo necessario alla disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura. Ad esempio: "2 giorni", "3 ore", "1 settimana".

Esprimere il dato in "giorni", "ore" o "settimane".

- Modalità e processo di attivazione

***Modalità e processo di attivazione**

ⓘ Descrivere brevemente le modalità e il processo di prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto

Descrivere le modalità ed il processo di prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto.

- Modalità e processo di disattivazione

***Modalità e processo di disattivazione**

ⓘ Descrivere brevemente le modalità e il processo di disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura

Descrivere le modalità ed il processo di prima disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura.

- Estrazione dei dati a seguito di disattivazione

***Estrazione dei dati a seguito di disattivazione**

Descrivere le tempistiche e le modalità con cui è possibile estrarre i dati gestiti e memorizzati dal servizio a conclusione della fornitura.

Descrivere le tempistiche e le modalità con cui è possibile estrarre i dati gestiti e memorizzati dal servizio a conclusione della fornitura.

- Formati in cui è possibile estrarre i dati

***Formati in cui è possibile estrarre i dati**

Elencare i formati in cui è possibile estrarre i dati separandoli tra loro tramite la virgola.

Indicare i formati in cui è possibile estrarre i dati separandoli tra loro tramite virgola.

- Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)

***Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)**

Descrivere tempistiche, modalità e formati di altri asset correlati all'utilizzo del servizio, quali dati derivati, virtual machines, container descriptor files, ecc.

Se non sono presenti altri asset riportare questa circostanza.

[3.1.3 - Utilizzo del servizio](#)

- Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate

***Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate**

- ☐ Web browser
- ☐ Applicazione desktop da installare
- ☐ App mobile
- ☐ Altro (specificare)

E' possibile includere più modalità nella casella "Altro" separandole tra di loro tramite la virgola

È possibile indicare più di una opzione.

Per "App mobile" è da intendersi esclusivamente una App nativa installabile su dispositivo mobile tramite download dal relativo store/market.

Se viene selezionata la voce “Web browser” indicare l’elenco dei browser supportati. Indicare un solo browser per riga.

***Elenco dei browser supportati**

🔍 Riportare l'elenco dei browser supportati specificando il nome del browser e la versione minima supportata. Indicare un solo browser per ogni rigo.

Se viene selezionata la voce “App mobile” descrivere le eventuali differenze che esistono nella fruizione del servizio in funzione del client utilizzato. In particolare, evidenziare le differenze in termini di minori/maggiori funzionalità e/o relativamente alla possibilità di interagire col servizio (comprese le attività di configurazione e monitoraggio). Se tali differenze non esistono specificare “nessuna differenza” nella casella di testo.

***Eventuali differenze nella fruizione del servizio tra la versione Mobile e la versione Desktop/Web**

🔍 Descrivere le eventuali differenze che esistono nella fruizione del servizio in funzione del client utilizzato. In particolare, evidenziare le differenze in termini di minori/maggiori funzionalità e/o relativamente alla possibilità di interagire col servizio (comprese le attività di configurazione e monitoraggio). Se tali differenze non esistono specificare “nessuna differenza” nella casella di testo.

- Documentazione tecnica

***Documentazione tecnica**

🔍 Inserire una breve descrizione della documentazione tecnica fornita a corredo del servizio

Inserire una breve descrizione della documentazione tecnica del servizio.

- Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica

***Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica**

☐ Disponibile e navigabile su Web (inserire il link)

☐ Disponibile in formato/i consultabile/i offline (specificare il/i formato/i)

🔍 E' obbligatorio selezionare almeno una delle due opzioni (requisito RO3). Nel caso di formati consultabili offline specificare uno o più formati separati dalla virgola. Ad esempio: PDF, ODT, Mobi, ePub.

È necessario selezionare almeno una delle due opzioni (requisito RO3).

- Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica

***Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica**

🔗 Inserire l'elenco delle lingue indicando una sola lingua per ogni rigo

Indicare una sola lingua per ogni rigo.

- API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio

***API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio**

☐ E' disponibile l'endpoint SOAP (specificare l'URL in caso affermativo)	
☐ E' disponibile l'endpoint REST (specificare l'URL in caso affermativo)	
☐ Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (specificare quali)	
☐ Viene fornita la documentazione delle API in formato Web (specificare l'URL)	
☐ Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (specificare i formati ad es. PDF, ODT, ecc.)	
☐ E' presente un ambiente di test delle API (sandbox - specificare l'URL)	

Selezionare tutte le opzioni applicabili al servizio. Per ciascuna opzione selezionata specificare i dettagli richiesti nella casella di testo corrispondente. Gli URL degli endpoint SOAP/REST e della sandbox possono eventualmente essere specificati utilizzando dei "placeholder" nella porzione in cui identificano il tenant. **Nota bene: la disponibilità di almeno un endpoint di tipo SOAP/REST è obbligatoria (requisito RIP1); la disponibilità della documentazione tecnica delle API in formato Web oppure in altri formati è obbligatoria (requisito R03).**

- Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST

***Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST**

🔗 Specificare le funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST e le funzionalità che **non** sono accessibili per mezzo di tali API

Non sono ammessi link esterni, inserire soltanto i nomi delle funzionalità (se le funzionalità sono molto numerose elencare le principali). Indicare anche le funzionalità che non sono accessibili per mezzo delle API.

- Piattaforme abilitanti

***Piattaforme abilitanti**

	Si	No
Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio SPID?	☐	☐
Il servizio SaaS è interoperabile con il servizio PagoPA?	☒	☐

② Per interoperabilità del servizio SaaS con i servizi SPID e PagoPA si intende la possibilità già testata e incorporata nel servizio SaaS di far funzionare il servizio in maniera coordinata e compatibile con i servizi SPID e/o PagoPA. La PA acquirente potrà attivare facilmente l'interoperabilità con SPID e/o PagoPA direttamente dal pannello di controllo del servizio SaaS e/o tramite l'upload di opportuni file di configurazione.

Si ricorda che per interoperabilità del servizio SaaS con i servizi SPID e PagoPA si intende la possibilità già testata e incorporata nel servizio SaaS di far funzionare il servizio in maniera coordinata e compatibile con i servizi SPID e/o PagoPA. La PA acquirente potrà attivare facilmente l'interoperabilità con SPID e/o PagoPA direttamente dal pannello di controllo del servizio SaaS e/o tramite l'upload di opportuni file di configurazione.

- Procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS

Procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS

② Si chiede di fornire una descrizione sintetica circa le procedure messe a disposizione della PA acquirente al fine di garantire la "reversibilità" del servizio SaaS. Informazioni obbligatorie (requisito RIP5). Per la definizione di "reversibilità" si veda la [tabella delle definizioni](#) dell'allegato tecnico alla Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018. Al punto successivo è necessario allegare un documento dettagliato relativo alla reversibilità.

Si chiede di fornire una descrizione sintetica circa le procedure messe a disposizione della PA acquirente al fine di garantire la "reversibilità" del servizio SaaS. Informazioni obbligatorie (requisito RIP5). Per la definizione di "reversibilità" si veda la [tabella delle definizioni](#) dell'allegato tecnico alla Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018. Al punto successivo è necessario allegare un documento dettagliato relativo alla reversibilità.

- Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS

Documento dettagliato sulla reversibilità del servizio SaaS

① Selezionare un solo file per l'upload

📁 Caricamento di file

② Si chiede di effettuare l'upload di un documento dettagliato che descrive tutte le procedure e le opzioni a disposizione della PA acquirente in merito alla reversibilità del servizio SaaS, specificando le tempistiche richieste e le modalità con le quali sarà possibile attivare le procedure previste.

3.1.4 - Scalabilità

- Scalabilità del servizio

***Scalabilità del servizio**

	Si	No
E' prevista la scalabilità del servizio	☐	☐

In caso di risposta affermativa indicare se la scalabilità del servizio è di tipo automatico ed indicare eventuali modalità e condizione previste per la scalabilità del servizio.

Eventuali modalità e condizioni previste per la scalabilità del servizio

📘 Informazioni facoltative

*Condizioni e tempi di attivazione delle risorse aggiuntive

📘 Indicare le condizioni ed i tempi di attivazione delle risorse aggiuntive che vengono attivate per sopportare i maggiori carichi (quali conseguenza della scalabilità automatica). Informazioni da specificare obbligatoriamente (requisito RPS3).

[3.1.5 - Trasparenza, metriche e statistiche di utilizzo](#)

- [Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio](#)

*Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio

📘 Descrivere gli strumenti di monitoraggio che vengono messi a disposizione della PA acquirente relativamente al monitoraggio delle risorse, dei costi e della qualità del servizio

Descrivere gli strumenti di monitoraggio che vengono messi a disposizione della PA acquirente relativamente al monitoraggio delle risorse, dei costi e della qualità del servizio.

- [Metriche e statistiche disponibili](#)

*Metriche e statistiche disponibili

📘 Si chiede di elencare e descrivere brevemente tutte le metriche e le statistiche disponibili relativamente agli aspetti di funzionamento del servizio (compresi gli elementi relativi agli strumenti di monitoraggio di cui al punto precedente)

Si chiede di elencare e descrivere brevemente tutte le metriche e le statistiche disponibili relativamente agli aspetti di funzionamento del servizio (compresi gli elementi relativi agli strumenti di monitoraggio di cui al punto precedente).

- [Report disponibili](#)

*Report disponibili

📘 Elencare e descrivere brevemente i report messi a disposizione della PA acquirente che sono inviati su base periodica oppure prevedono la consultazione autonoma allo scopo di riepilogare gli aspetti principali relativi all'erogazione del servizio, compresi la qualità del servizio e gli aspetti economici

Elencare e descrivere brevemente i report messi a disposizione della PA acquirente che sono inviati su base periodica oppure prevedono la consultazione autonoma allo scopo di riepilogare gli aspetti principali relativi all'erogazione del servizio, compresi la qualità del servizio e gli aspetti economici.

3.1.6 - Livelli di servizio garantiti

▪ Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente

***Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente**

Availability (in percentuale)	
Support hours per il canale e-mail	
Support hours per il canale telefonico	
Support hours per il sistema di online ticketing	
Support hours per il canale Web chat	
Support hours per l'assistenza on-site	
Support hours per l'assistenza remota	
Maximum First Support Response Time (in minuti)	

① Indicare i livelli di servizio relativi a "Support hour" specificando i giorni e gli orari di operatività del supporto tecnico per ciascun canale disponibile. Ad esempio: "Tutti i giorni, 24 ore al giorno", "Dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00", ecc.
In base a quanto previsto dal requisito RO5 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "obbligatori". Per la definizione di "Availability", "Support hour" e "Maximum First Support Response Time" si veda la [Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato A alla Circolare AgID n. 3 del 9 Aprile 2018](#).

Indicare i livelli di servizio relativi a "Support hour" specificando i giorni e gli orari di operatività del supporto tecnico per ciascun canale disponibile.

Ad esempio: "Tutti i giorni, 24 ore al giorno", "Dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00", ecc.
In base a quanto previsto dal requisito RO5 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "obbligatori". Per la definizione di "Availability", "Support hour" e "Maximum First Support Response Time" si veda la [Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato A alla Circolare AgID n. 3 del 9 Aprile 2018](#).

▪ Livelli di servizio relativi alla scalabilità automatica

Livelli di servizio relativi alla scalabilità automatica

① Controllare che per ogni indicatore inserito siano presenti il nome, il valore e l'unità di misura

	Nome indicatore	Valore obiettivo	Unità di misura
Indicatore 1			
Indicatore 2			
Indicatore 3			
Indicatore 4			

② E' stato dichiarato che il servizio offre la scalabilità automatica. In base a quanto previsto dal requisito RPS3 occorre conseguentemente dichiarare gli indicatori di performance associati alle caratteristiche di elasticità e scalabilità. E' **obbligatorio dichiarare almeno un indicatore**.

È richiesta la dichiarazione di almeno un indicatore.

- Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare

	Nome indicatore	Valore obiettivo	Unità di misura
Indicatore 1			
Indicatore 2			
Indicatore 3			
Indicatore 4			
Indicatore 5			
Indicatore 6			
Indicatore 7			
Indicatore 8			
Indicatore 9			
Indicatore 10			

❶ In base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "facoltativi" dichiarati autonomamente in sede di richiesta della qualificazione. Per consultare l'elenco e le definizioni di alcuni indicatori della qualità del servizio facoltativi che vengono suggeriti si veda la [Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato tecnico alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018](#). Il Fornitore può specificare anche dei propri indicatori non contenuti in tabella.

Il conferimento del dato è facoltativo: in base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "facoltativi" dichiarati autonomamente in sede di richiesta della qualificazione. Per consultare l'elenco e le definizioni di alcuni indicatori della qualità del servizio facoltativi che vengono suggeriti si veda la [Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato tecnico alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018](#). Il Fornitore può specificare anche dei propri indicatori non contenuti in tabella.

- Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche

***Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche**

	Si	No
E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio?	☒	☐
Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio?	☐	☐

3.1.7 - Misure di sicurezza e protezione dei dati

- Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati

***Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati**

	Si	No
L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati?	☐	☐
L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati?	☐	☐

- Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio

È necessario elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio.

- Meccanismi avanzati di autenticazione

***Meccanismi avanzati di autenticazione**

	SI	No
Disponibilità dell'autenticazione a "2 fattori"	☐	☐
Possibilità di configurazione/customizzazione dei meccanismi di autenticazione	☐	☐

- Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

***Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali**

☐ Dichiaro la conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR

GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. La dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali è obbligatoria (requisito RCL1).

- Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR

***Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR**

3.1.8 - Prezzi e imputazione dei costi

- Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri)

Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri)

	Nome parametro	Unità di misura	Quantità minima
Parametro 1			
Parametro 2			
Parametro 3			
Parametro 4			

E' obbligatorio specificare almeno un parametro. Per "quantità minima" si intende la quantità minima acquistabile. Esempio: Nome parametro "CPU", Unità di misura "nessuna", Quantità minima "1". Altro esempio: Nome parametro "Storage", Unità di misura "GB", Quantità minima "20". In tutti i casi in cui non è prevista l'unità di misura inserire il testo "nessuna".

In dettaglio è obbligatorio specificare almeno un parametro. Per "quantità minima" si intende la quantità minima acquistabile. Esempio: Nome parametro "CPU", Unità di misura "nessuna", Quantità minima "1". Altro esempio: Nome parametro "Storage", Unità di misura "GB", Quantità minima "20". In tutti i casi in cui non è prevista l'unità di misura inserire il testo "nessuna".

- Prezzo base del servizio

***Prezzo base del servizio**

Prezzo base del servizio (in euro)

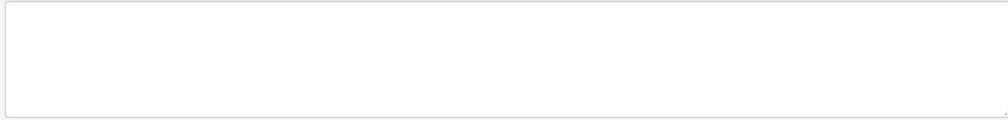
Eventuale costo di attivazione (in euro)

Quantificare il prezzo base del servizio specificando il costo applicato per l'utilizzo del servizio (ottenuto considerando i parametri di calcolo specificati al punto precedente e valorizzandoli con le quantità minime indicate) e l'eventuale costo una tantum per l'attivazione (nel caso in cui non sia previsto un costo di attivazione indicare zero).

Quantificare il prezzo base del servizio specificando il costo applicato per l'utilizzo del servizio (ottenuto considerando i parametri di calcolo specificati al punto precedente e valorizzandoli con le quantità minime indicate) e l'eventuale costo una tantum per l'attivazione (nel caso in cui non sia previsto un costo di attivazione indicare zero).

- Altre condizioni

Altre condizioni



🔗 Specificare tutte le altre condizioni che si applicano al calcolo del costo del servizio, incluse le varianti di prezzo dovute per le features aggiuntive e/o per i diversi livelli di servizio garantiti, eventuali tagli predefiniti per i parametri specificati che prevedono un prezzo ad-hoc.

Il conferimento del dato è facoltativo: è possibile specificare tutte le altre condizioni che si applicano al calcolo del costo del servizio, incluse le varianti di prezzo dovute per le features aggiuntive e/o per i diversi livelli di servizio garantiti, eventuali tagli predefiniti per i parametri specificati che prevedono un prezzo ad-hoc.

3.2 – Requisiti Organizzativi e di Sicurezza

- Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni

*Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni

Definire le tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento e le richieste di assistenza tecnica, in funzione delle diverse priorità e dei canali di supporto tecnico che sono stati indicati nella Sezione 5.1.1.

Definire le tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento e le richieste di assistenza tecnica, in funzione delle diverse priorità e dei canali di supporto tecnico che sono stati indicati nella Sezione 3.1.1 (pagina 18 della presente guida).

- Esecuzione dei test OWASP

*Esecuzione dei test OWASP

	SI	No
Le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte al test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica?	☒	☐
Relativamente all'ultima esecuzione dei test di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" le componenti del servizio SaaS sono risultate esenti da vulnerabilità?	☐	☒

Occorre fornire le informazioni circa l'esecuzione dei test di vulnerabilità di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" relativamente a tutte le componenti che costituiscono il servizio SaaS. La dichiarazione di queste informazioni è obbligatoria (requisito RS1). Le informazioni circa l'esecuzione dei test OWASP saranno pubblicamente consultabili nell'ambito del Cloud Marketplace all'interno della scheda tecnica del servizio SaaS.

Occorre fornire le informazioni circa l'esecuzione dei test di vulnerabilità di cui alla "OWASP Testing Guide v.4" relativamente a tutte le componenti che costituiscono il servizio SaaS. La dichiarazione di queste informazioni è obbligatoria (requisito RS1). Le informazioni circa l'esecuzione dei test OWASP saranno pubblicamente consultabili nell'ambito del Cloud Marketplace all'interno della scheda tecnica del servizio SaaS. In caso di risposta affermativa al primo quesito si dovrà rispondere obbligatoriamente anche al secondo.

- Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 oppure del CSA STAR Self-Assessment

*Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 oppure del CSA STAR Self-Assessment

☒ Il Fornitore SaaS è possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018

☐ Il Fornitore SaaS ha effettuato il CSA STAR Self-Assessment relativo alla sicurezza Cloud

Il Fornitore SaaS che non è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 può in alternativa effettuare il **CSA STAR Self-Assessment** con riferimento al servizio che intende qualificare (nella versione denominata "CAIQ"). In tal caso dovrà produrre la relativa documentazione e dovrà renderla pubblicamente consultabile sul proprio sito Web (requisito RS2).

Nel caso fosse stata scelta la prima opzione compilare obbligatoriamente anche la form successiva come di seguito (effettuare l'upload della documentazioni relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018).

Documentazione relativa al possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018

Selezionare al massimo un file per l'upload

Caricamento di file

Nel caso fosse stata scelta la seconda opzione compilare obbligatoriamente anche i forms successivi come di seguito: Effettuare l'upload del questionario CAIQ compilato dal Fornitore SaaS e sottomesso alla Cloud Security Alliance.

Documentazione relativa al CSA STAR Self-Assessment

1 Selezionare un solo file per l'upload

Caricamento di file

2 Effettuare l'upload del questionario CAIQ compilato dal Fornitore SaaS e sottomesso alla Cloud Security Alliance.

Fornire l'URL presso il quale il Fornitore SaaS ha pubblicato il CSA STAR Self-Assessment (questionario CAIQ sottomesso alla Cloud Security Alliance) all'interno del proprio sito Web (requisito RS2).

*URL all'interno del sito Web del Fornitore SaaS presso il quale è stato pubblicato il CSA STAR Self-Assessment

3 Si chiede di fornire l'URL presso il quale il Fornitore SaaS ha pubblicato il CSA STAR Self-Assessment (questionario CAIQ sottomesso alla Cloud Security Alliance) all'interno del proprio sito Web (requisito RS2)

▪ Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi

*Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi

1 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- ☐ **RO1** - Dichiaro che il Fornitore SaaS si rende disponibile, su richiesta, a fornire un account di test del servizio utilizzabile da AgID per effettuare ogni tipo di verifica connessa al mantenimento della qualificazione
- ☐ **RO2** - Dichiaro che il servizio di supporto tecnico è accessibile mediante i canali di comunicazione specificati nella Sezione 3.1.1 della presente istanza di qualificazione
- ☐ **RO2** - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un sistema di issue tracking
- ☐ **RO2** - Dichiaro che nella gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e inconvenienti tecnici viene garantita la massima trasparenza alla PA acquirente, nonché appropriata visibilità dei processi di issue tracking e assistenza tecnica
- ☐ **RO3** - Dichiaro che la documentazione tecnica messa a disposizione della PA acquirente è sempre aggiornata e coerente con la versione del servizio in esercizio
- ☐ **RO4** - Dichiaro che viene garantita la disponibilità tempestiva di informazioni alla PA acquirente circa i cambiamenti e le migliorie introdotti in seguito ad aggiornamenti apportati alle modalità di funzionamento e fruizione del servizio
- ☐ **RO4** - Dichiaro che in caso di interventi di manutenzione ne viene garantita la comunicazione alla PA acquirente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo utilizzando un canale di comunicazione diretto
- ☐ **RO5** - Dichiaro di garantire il rispetto degli indicatori della qualità del servizio definiti nella Sezione 3.1.6 della presente istanza di qualificazione e di darne visibilità nei
- ☐ **RO6** - Dichiaro di rendere disponibile alla PA acquirente l'accesso a strumenti di monitoraggio e di logging che permettono di filtrare e limitare i risultati in modo appropriato agli eventi di interesse per la PA acquirente
- ☐ **RO7** - Dichiaro che il calcolo dei costi imputati alla PA acquirente è trasparente e accurato; dichiaro altresì che sono sempre rispettate le condizioni economiche specificate nella sezione 3.1.8 della presente istanza di qualificazione e che l'imputazione dei costi è sempre monitorabile dalla PA acquirente

Nello specifico è obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.

▪ Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza

*Dichiarazioni relative ai Requisiti di Sicurezza

1 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- ☐ **RS1** - Dichiaro che le componenti che costituiscono il servizio SaaS sono state sottoposte ai test OWASP prima della loro immissione in produzione e successivamente su base periodica
- ☐ **RS2** - Dichiaro che il Fornitore SaaS ha effettuato il CSA STAR Self-Assessment (nella versione denominata CAIQ) con riferimento al servizio SaaS, ne ha prodotto la relativa documentazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione e l'ha resa pubblicamente consultabile sul proprio sito Web (all'URL indicato nella Sezione 3.2 della presente istanza di qualificazione)

Le dichiarazioni potrebbero variare in base alle scelte effettuate nei form precedenti (es. possesso certificazione standard ISO/IEC 27001 piuttosto che effettuazione CSA STAR Self-Assessment).

3.3 – Requisiti di Performance, Interoperabilità e Portabilità

▪ Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità

*Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance e Scalabilità

📌 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- ☐ **RPS2** - Dichiaro che il servizio è soggetto a processi di gestione della continuità operativa in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell'operatività del servizio e delle risorse da esso gestite al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti.
- ☐ **RPS2** - Dichiaro che i processi di gestione della continuità operativa sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 22313.

È obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni. Le dichiarazioni potrebbero variare in base alle scelte effettuate nei form precedenti.

▪ Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità

*Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità

📌 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- ☐ **RIP1** - Dichiaro che il servizio espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità del servizio e alle procedure di gestione e configurazione del servizio (i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione)
- ☐ **RIP1** - Dichiaro che in caso di aggiornamento delle funzionalità del servizio e/o delle relative API viene garantita la tracciabilità delle diverse versioni delle API disponibili (versioning)
- ☐ **RIP1** - Dichiaro che le richieste SOAP/REST ricevute dal servizio e il loro esito sono tracciabili tramite sistemi di logging e accounting
- ☐ **RIP2** - Dichiaro che il servizio SaaS è **interoperabile** con il servizio SPID
- ☐ **RIP2** - Dichiaro che il servizio SaaS **non è interoperabile** con il servizio PagoPA
- ☐ **RIP3** - Dichiaro che è sempre possibile per la PA acquirente estrarre una copia completa dei dati e metadati memorizzati (in formato pubblico e aperto) come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: object e block storage, dump di DB, file di configurazione, documenti e artefatti creati durante l'operatività del servizio (ad es. pdf, odt, xml, csv), ecc.
- ☐ **RIP4** - Dichiaro che viene garantita alla PA acquirente la possibilità di importare i propri dati all'interno del servizio SaaS tramite formati pubblici e aperti
- ☐ **RIP5** - Dichiaro che i dettagli circa le procedure per garantire la reversibilità del servizio SaaS sono quelli specificati nella Sezione 3.1.3 della presente istanza di qualificazione

È obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.

3.4 – Requisiti di Conformità Legislativa

▪ Localizzazione dei data centers

*Localizzazione dei data centers

- ☐ Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio italiano
- ☐ Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio dell'Unione Europea
- ☐ Localizzazione (anche parziale) in territori extra UE

📌 Relativamente all'infrastruttura Cloud utilizzata (propria oppure di un terzo fornitore) occorre specificare la localizzazione dei data centers attraverso i quali viene erogato il servizio SaaS, ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup

Nel caso fosse scelta l'opzione *Localizzazione* (anche parziale) in territori extra UE compilare obbligatoriamente le form successive come di seguito:

*Elenco degli stati esteri extra UE

📌 Fornire l'elenco degli stati esteri extra UE in cui sono localizzati i data centers che costituiscono l'infrastruttura Cloud. Inserire un solo nome di stato estero per ogni riga.

*Rispetto alle nazioni extra UE di cui al punto precedente, sono in essere accordi bilaterali con l'Italia (o con l'UE) volti alla salvaguardia della riservatezza e proprietà dei dati?

- ☐ Sì
- ☐ No

▪ Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa

*Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa

📌 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- ☐ **RCL1** - Dichiaro che le informazioni di dettaglio sugli aspetti del servizio che sono conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelle specificate nella Sezione 3.1.7 della presente istanza di qualificazione

CONCLUSIONE INSERIMENTO DATI

A questo punto sarà sufficiente cliccare su *Invia* per sottoporre l'istanza di qualificazione.

Conclusione inserimento dati

Sono stati inseriti tutti i dati richiesti. Si raccomanda di controllare accuratamente tutte le informazioni fornite utilizzando il pulsante "**Indietro**" oppure il menù "**Indice domande**". Procedendo con il pulsante "**Invia**" presente in questa schermata verrà terminata la procedura di sottomissione dell'istanza di qualificazione, con la conseguente trasmissione telematica di tutti i dati ad AgID, per cui non sarà più possibile modificare le informazioni fornite.

Indietro

Invia

Si riceverà conferma della sottomissione in formato PDF, con la possibilità di scaricare il documento PDF.

Conferma della sottomissione in formato PDF

Codice di sottomissione:

Si prega di conservare il documento al fine di eventuali successive comunicazioni con l'Agenzia per l'Italia Digitale.

E' stata inviata una email di conferma con il riferimento al codice di sottomissione e le indicazioni per il prosieguo dell'iter relativo al Cloud Marketplace.

Scarica Documento PDF

Si raccomanda di effettuare il logout SPID tramite il seguente pulsante

Logout

