
CLOUD MARKETPLACE AGID

GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE CSP



CLOUD MARKETPLACE AGID

GUIDA ALLA COMPILAZIONE PER LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE CSP

Versione 1.0 - febbraio 2019

Obiettivo della Qualificazione

La presente “Guida alla richiesta di Qualificazione” è stata redatta per fornire supporto ai fornitori che intendano qualificarsi come CSP.

Ambito di applicazione

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace (Catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA).

Riservatezza

L’Agenzia per l’Italia Digitale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni acquisite tramite la procedura di richiesta di qualificazione, aventi natura confidenziale e relative alla proprietà industriale del soggetto fornitore. Alcune informazioni tecniche riguardanti i servizi qualificati vengono pubblicate all’interno del catalogo sulla base di quanto contenuto nella scheda tecnica del servizio allegata alle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

Cosa Fare

Collegarsi alla piattaforma di qualificazione ed autenticarsi con SPID
<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

In caso di difficoltà

Per qualsiasi chiarimento o informazione sulla compilazione e per assistenza nella fase di compilazione o per segnalare malfunzionamenti del sistema si potrà inviare una email all’indirizzo:
qualificazione-cloud@agid.gov.it

INDICE CONTENUTI

PREMESSA	4
LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO	5
SEZIONE 1 IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEL FORNITORE	7
SEZIONE 2 ANAGRAFICA DEL FORNITORE	9
SEZIONE 3 TIPO DI QUALIFICAZIONE	11
SEZIONE 4 INFRASTRUTTURA CLOUD	13
SEZIONE 5/6 DESCRIZIONE SERVIZI IaaS/PaaS	23
CONCLUSIONE INSERIMENTO DATI	36

PREMESSA

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2017-2019 e le Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018 forniscono il quadro di riferimento e regolamentano la qualificazione delle infrastrutture Cloud (CSP) e dei servizi di tipo IaaS, PaaS e SaaS erogabili sul *Cloud della PA*.

Tutte le informazioni sul *Cloud della PA* e le Circolari AgID contenenti le regole da seguire al fine di ottenere la qualificazione come Cloud Service Provider sono disponibili sul sito:

<https://cloud.italia.it>

I fornitori Cloud, siano essi soggetti privati che Pubbliche Amministrazioni, che intendono erogare servizi IaaS, PaaS e SaaS destinati alle Pubbliche Amministrazioni devono preventivamente sottoporre tali servizi alla qualificazione di AgID utilizzando la piattaforma dedicata disponibile al link:

<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

La qualificazione CSP consente di erogare alle PA servizi di tipo IaaS e PaaS. Il fornitore che intende erogare servizi SaaS dovrà indicare, in sede di qualificazione, l'infrastruttura qualificata o i servizi qualificati su cui è basato il proprio SaaS. Se il fornitore intende erogare i servizi SaaS attraverso la propria infrastruttura Cloud dovrà risultare egli stesso tra i CSP qualificati. A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace. Si sottolinea che nell'ambito della presente guida, i termini Cloud Marketplace AgID e Catalogo dei servizi Cloud qualificati sono utilizzati alternativamente.

L'utilizzo della piattaforma di qualificazione avviene esclusivamente tramite autenticazione SPID. La procedura guidata richiede di inserire le informazioni e di produrre la documentazione di cui agli allegati tecnici delle Circolari. La piattaforma permette di trasmettere per via telematica la richiesta di qualificazione ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82). La richiesta di qualificazione (istanza), le dichiarazioni ivi contenute e la documentazione prodotta costituiscono pertanto una "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Il fornitore Cloud può trasmettere la richiesta di qualificazione direttamente oppure tramite soggetti terzi (ossia una società che opera in Italia in qualità di rappresentante, distributore commerciale, ecc.). In questi casi il soggetto richiedente assume il ruolo di "partner" del fornitore.

La piattaforma richiede al soggetto partner di produrre un opportuno atto di delega che lo autorizzi ad agire in nome e per conto del fornitore ai sensi della normativa vigente.

Il conseguimento della qualificazione CSP si perfeziona con la corretta acquisizione tramite la piattaforma dedicata della richiesta di qualificazione. L'Agenzia per l'Italia Digitale si riserva di effettuare tutte le verifiche necessarie in merito alle dichiarazioni e le informazioni fornite. I CSP e i servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID sono inseriti nel Cloud Marketplace.

Per richiedere assistenza nella compilazione delle istanze di qualificazione o chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma è possibile scrivere una e-mail all'indirizzo:

qualificazione-cloud@agid.gov.it

LA RICHIESTA DI QUALIFICAZIONE

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ACCESSO

La qualificazione CSP consente di erogare servizi IaaS e PaaS oppure di qualificare la propria infrastruttura Cloud affinché possa essere impiegata quale infrastruttura di base (utilizzata direttamente oppure da parte di altri fornitori) per l'erogazione di servizi SaaS. La Circolare AgID n. 2/2018 definisce a tal proposito tre diverse tipologie per la qualificazione CSP:

Tipo A - per erogare servizi Cloud appartenenti alle classi IaaS e/o PaaS;

Tipo B - per ottenere l'abilitazione dell'infrastruttura Cloud ad erogare servizi SaaS (direttamente oppure rendendo utilizzabile la propria infrastruttura Cloud ad altri provider);

Tipo C - che comprende entrambe le prerogative previste nei punti precedenti.

La procedura guidata permette di includere fino a quattro servizi IaaS e fino a quattro servizi PaaS nella stessa richiesta di qualificazione.

Nel caso in cui si rendesse necessario qualificare un numero maggiore di servizi, occorrerà trasmettere una ulteriore istanza di qualificazione da parte del medesimo soggetto. A tal fine sarà necessario ripetere la procedura di qualificazione.

Il sistema propone una procedura guidata suddivisa nelle seguenti sezioni:

Sezione 1: Identificazione del soggetto richiedente e del fornitore

Sezione 2: Anagrafica del Fornitore

Sezione 3: Tipo di qualificazione

Sezione 4: Infrastruttura Cloud

Sezione 5: Descrizione dei Servizi IaaS (se presenti)

Sezione 6: Descrizione dei Servizi PaaS (se presenti)

Nelle Sezioni 4, 5 e 6 viene richiesto l'inserimento delle informazioni e la produzione della documentazione per come specificato nella sezione dedicata ai requisiti dell'Allegato A alla Circolare AgID n. 2/2018.

Al fine di predisporre anzitempo tutte le informazioni puntuali da inserire nelle sezioni della procedura guidata implementata dalla piattaforma, è consigliabile consultare anche la scheda tecnica del servizio in appendice al medesimo Allegato A della Circolare e la tabella di riepilogo dei requisiti e degli adempimenti.

La compilazione di tutte le informazioni delle sezioni dell'istanza di qualificazione è obbligatoria ad esclusione delle sezioni contrassegnate come facoltative.

Si ricorda che tutta la documentazione di cui viene richiesto l'upload tramite la piattaforma di qualificazione deve essere prodotta in lingua italiana. È ammessa la produzione di documentazione in lingua straniera solo se corredata da idonea traduzione in lingua italiana (anche per estratto, laddove la quantità del testo da tradurre lo richieda). La traduzione non necessita alcuna forma di certificazione/autenticazione (ad es. traduzione giurata) e può pertanto essere predisposta autonomamente dal soggetto richiedente.

Nella compilazione dell'istanza di qualificazione laddove vengono richieste delle descrizioni di dettaglio non è consentito inserire link o URL che fanno riferimento al sito web del produttore o ad altre pagine web. È possibile inserire URL soltanto laddove è espressamente richiesto.

Per procedere alla richiesta di qualificazione CSP collegarsi al seguente indirizzo utilizzando le credenziali SPID:

<https://cloud.italia.it/marketplace/supplier>

In merito alla autenticazione tramite SPID si ricorda che è possibile richiedere ai diversi Identity Providers utenze SPID di tipo "business", cioè associate ad una persona giuridica (tipicamente le aziende sono dotate di personalità giuridica).

L'elenco degli Identity Providers può essere visionato al seguente sito web dedicato:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Si precisa, tuttavia, che per procedere con la sottomissione delle richieste di qualificazione non è indispensabile possedere un'utenza SPID associata alla persona giuridica. E' sufficiente utilizzare un'utenza SPID di tipo "personale" associata al legale rappresentante dell'Azienda oppure ad un suo delegato tramite procura speciale o generale.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda alla consultazione delle domande frequenti (FAQ) relative alle procedure operative per la sottomissione delle richieste di qualificazione (CSP e SaaS) al seguente indirizzo:

https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/landing/domande_frequenti.html

Dopo aver fatto il login sarà necessario prendere visione ed accettare i termini circa la riservatezza delle informazioni di carattere industriale e sulla modalità di comunicazioni da parte dell'Agenzia.

Riservatezza circa le informazioni di carattere industriale (ex art. 326 c.p.)

L'Agenzia per l'Italia Digitale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni acquisite tramite la presente istanza aventi natura confidenziale e relative alla proprietà industriale del soggetto fornitore. A tal fine si considerano informazioni a carattere riservato quelle previste all'interno della Sezione 4.2 dell'istanza di qualificazione relativamente a "Documentazione storica sulla gestione degli eventi critici", "Change management" e "Processi di gestione degli incidenti". Il soggetto richiedente e il soggetto fornitore acconsentono alla pubblicazione all'interno del Cloud Marketplace di tutte le altre informazioni descrittive dell'offerta Cloud del fornitore contenute nelle Sezioni 4, 5 e 6 dell'istanza di qualificazione.

Avvertenze sulle informazioni di contatto e le comunicazioni da parte dell'Agenzia

L'Agenzia per l'Italia Digitale fa riferimento alle informazioni di contatto (indirizzo postale, e-mail, PEC, telefono, ecc.) presenti nella Sezione 2 - "Anagrafica del Fornitore" per l'invio di ogni comunicazione, valida ad ogni effetto di legge, relativa alla qualificazione oggetto dell'istanza. Nella Sezione 2 è possibile indicare facoltativamente i dati relativi alla "persona di contatto" del fornitore incaricata di seguire la procedura di qualificazione. Scegliendo di non indicare i dati della persona di contatto, tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e/o al rappresentante legale del fornitore. Il soggetto richiedente e il legale rappresentante del fornitore (anche nel caso in cui si tratti di procuratori) sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione di tali informazioni all'Agenzia per l'Italia Digitale (inviando una richiesta di variazione a qualificazione-cloud@agid.gov.it). Ciò premesso, si precisa che l'Agenzia per l'Italia Digitale declina sin d'ora ogni responsabilità per qualsivoglia effetto derivante da tale mancata comunicazione di variazioni. La responsabilità derivante rimarrà pertanto unicamente in capo al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore che, con la presente dichiarazione, attestano espressamente di ben conoscere tale condizione e di averla accettata.

SEZIONE 1

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E DEL FORNITORE

Le informazioni richieste in questa sezione sono relative ai dati anagrafici del fornitore Ente e del rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore.

I seguenti dati vengono precompilati dal sistema sulla base dell'autenticazione del soggetto richiedente tramite SPID.

***Dati del soggetto richiedente**

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Luogo di nascita	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>

***Rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore**

Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore

Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale

Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore

Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale

ⓘ Occorre dichiarare a che titolo il soggetto richiedente presenta l'istanza di qualificazione

- Rapporto che intercorre tra soggetto richiedente e fornitore:
 - Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore;
 - Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale;
 - Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore;
 - Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale.

Si precisa che una società che non ha sedi in Italia può delegare un qualsiasi soggetto italiano allo scopo di predisporre e inoltrare le richieste di qualificazione (sia una persona fisica che una persona giuridica); potrebbe trattarsi di una persona di fiducia oppure di una società che offre questo tipo di servizi; oppure, la società estera può richiedere la qualificazione per mezzo di un partner italiano (tipicamente una società che opera in qualità di rappresentante, rivenditore, società controllata o partecipata, ecc.).

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è rappresentante legale del fornitore" verrà richiesto di compilare i dati del fornitore (ragione sociale, sede legale nazione, sede legale città, indirizzo, CAP, email, numero di telefono).

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è delegato dal fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale", occorre fornire obbligatoriamente oltre ai "Dati del fornitore", i dati anagrafici del legale rappresentante del fornitore, gli estremi della procura e occorre allegare una copia dell'atto di procura come mostrato di seguito:

***Estremi della procura**

Allegare una copia dell'atto di procura

📎 Selezionare un solo file per l'upload

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è rappresentante legale del soggetto partner del fornitore", occorre compilare obbligatoriamente oltre ai "Dati del fornitore", i dati anagrafici del legale rappresentante del fornitore ma non è richiesto allegare l'atto di procura.

Sarà necessario inserire i dati identificativi del partner come mostrato di seguito:

*Dati del partner	
Ragione sociale (official entity name)	<input type="text"/>
Partita IVA (VAT number)	<input type="text"/>
Sede legale (nazione)	<input type="text"/>
Sede legale (città)	<input type="text"/>
Indirizzo (via e numero civico)	<input type="text"/>
CAP (postal code)	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>
Numero di telefono	<input type="text"/>

Se si seleziona "Il soggetto richiedente è delegato dal partner del fornitore per mezzo di procura generale o procura speciale" occorre fornire obbligatoriamente oltre ai "Dati del fornitore", i dati anagrafici del partner e del suo legale rappresentante. Occorre allegare inoltre la copia dell'atto di procura.

SEZIONE 2

ANAGRAFICA DEL FORNITORE

In questa sezione vengono richieste informazioni sul fornitore quali: organizzazione, informazioni fiscali), informazioni di contatto, commerciali e statistiche (facoltative).

- Stabile organizzazione del Fornitore

***Stabile organizzazione del Fornitore**

Il Fornitore possiede una stabile organizzazione in Italia

Il Fornitore possiede una stabile organizzazione nella Unione Europea ma non in Italia

Il Fornitore possiede una stabile organizzazione al di fuori della Unione Europea ma non in Italia

Informazioni relative alla stabile organizzazione del Fornitore direttamente responsabile dell'erogazione/contrattualizzazione dei servizi Cloud di cui si richiede la qualificazione. Per "stabile organizzazione" si intende una sede fissa di affari per mezzo della quale l'impresa non residente esercita in tutto o in parte la sua attività sul territorio dello Stato (in conformità con quanto previsto dall'art. 162 comma 1 del TUIR).

È necessario indicare se il fornitore possiede una stabile organizzazione in Italia, nell'Unione Europea o al di fuori di quest'ultima.

Si precisa che tali informazioni sono relative alla stabile organizzazione del Fornitore direttamente responsabile dell'erogazione/contrattualizzazione dei servizi Cloud di cui si richiede la qualificazione. Per "stabile organizzazione" si intende una sede fissa di affari per mezzo della quale l'impresa non residente esercita in tutto o in parte la sua attività sul territorio dello Stato (in conformità con quanto previsto dall'art. 162 comma 1 del TUIR).

- Informazioni fiscali

***Informazioni fiscali**

Partita IVA (VAT number)

È necessario fornire il valore della Partita Iva.

- Informazioni di contatto

Informazioni di contatto

Nome e cognome della persona di contatto

Indirizzo e-mail della persona di contatto

Numero di telefono della persona di contatto

Facoltativamente è possibile indicare i dati relativi alla persona di contatto del fornitore incaricata di seguire la procedura di qualificazione. Scegliendo di non indicare i dati della persona di contatto tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore

Il conferimento dei dati relativo alle informazioni di contatto è facoltativo, tuttavia si ricorda che se i dati relativi alle informazioni di contatto non sono indicati, tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di qualificazione saranno indirizzate esclusivamente al soggetto richiedente e al rappresentante legale del fornitore.

- Informazioni commerciali

Informazioni commerciali

Eventuale nome commerciale al quale sono associati i servizi Cloud

Persona di contatto per le richieste commerciali (nome e cognome)

Indirizzo e-mail per le richieste commerciali

Numero di telefono per le richieste commerciali

🔗 L'inserimento di queste informazioni è facoltativo

Il conferimento dei dati è facoltativo

- Informazioni statistiche

Informazioni statistiche

Dimensione aziendale del Fornitore (numero di dipendenti)

Da quanti anni il Fornitore opera nel settore ICT?

Da quanti anni il Fornitore opera nel settore dei servizi Cloud?

Dimensione del fatturato annuo nel settore Cloud (relativo all'ultimo anno ed espresso in euro)

🔗 L'inserimento di queste informazioni è facoltativo

L'inserimento di queste informazioni è facoltativo. AGID utilizzerà questi dati al solo scopo di effettuare delle analisi di tipo statistico. I dati puntuali acquisiti dalle aziende fornitrici non verranno resi noti al pubblico.

SEZIONE 3

TIPO DI QUALIFICAZIONE

La sezione consente di scegliere obbligatoriamente il tipo di qualificazione CSP che si intende conseguire. Nel caso di richiesta di qualificazione di TIPO B si otterrà l'abilitazione dell'infrastruttura Cloud ad erogare servizi SaaS (da qualificare separatamente tramite istanza di qualificazione SaaS).

L'infrastruttura di tipo B qualificata potrà erogare servizi SaaS dello stesso fornitore proprietario dell'infrastruttura oppure di altri fornitori che richiedono la qualificazione SaaS.

Nel caso TIPO A/C sarà necessario, inoltre, indicare e valorizzare il tipo (IaaS/PaaS) ed il relativo numero di servizi da qualificare, così come indicato nelle figure a seguire:

- Tipo di qualificazione CSP che si intende conseguire

***Tipo di qualificazione CSP che si intende conseguire**

Tipo A - per erogare servizi Cloud appartenenti alle classi IaaS e/o PaaS

Tipo B - per ottenere l'abilitazione dell'infrastruttura Cloud ad erogare servizi SaaS (direttamente oppure rendendo utilizzabile la propria infrastruttura Cloud ad altri provider)

Tipo C - che comprende entrambe le prerogative previste nei punti precedenti

- Tipologie di servizi da qualificare

***Tipologie di servizi da qualificare**

Infrastructure as a Service (IaaS)

Platform as a Service (PaaS)

È necessario indicare almeno un tipo di servizio da qualificare se è stato selezionato il TIPO A oppure TIPO C.

- Domanda: Numero di servizi da qualificare

***Numero di servizi da qualificare**

Infrastructure as a Service (IaaS)	<input type="text" value="1"/>
Platform as a Service (PaaS)	<input type="text" value="1"/>

ⓘ Nell'ambito della presente istanza è possibile qualificare fino a 4 servizi di tipo IaaS e fino a 4 servizi di tipo PaaS

È necessario indicare il numero di servizi da qualificare se è stato selezionato il TIPO A oppure TIPO C.

Si ricorda che nell'ambito della singola istanza di richiesta di qualificazione è possibile qualificare fino a n. 4 servizi di tipo IaaS e fino a n. 4 servizi di tipo PaaS.

Nel caso di richiesta per un numero maggiore di n. 4 servizi si renderà necessario procedere con l'invio di una nuova istanza di qualificazione.

Proseguire prendendo visione della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Richiesta di Qualificazione ai sensi della Circolare AgID n. 2 del 09 aprile 2018 recante "Criteri per la qualificazione dei Cloud Service Provider per la PA"

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

La presente istanza e le dichiarazioni ivi contenute sono presentate per via telematica previa identificazione del soggetto richiedente attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Qualificazione CSP - Tipo A

Il Sottoscritto _____, nato a _____, codice fiscale _____, con la trasmissione telematica della presente istanza e con riferimento al soggetto Fornitore,

DICHIARA ed attesta

di rendere tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza (identificate dal titolo "Dichiarazioni relative a ..." e/o aventi come incipit "Dichiaro che ..." ed espressamente confermate selezionando le relative "checkbox"), nonché di produrre tutte le copie di documenti quivi contenute (tramite "upload" dei relativi documenti digitali nei formati richiesti), ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di tale decreto per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni

mendaci ed uso di atti falsi, e pertanto, nell'ambito della suddetta assunzione di responsabilità,

DICHIARA ed attesta

l'accuratezza e la veridicità delle informazioni fornite nelle Sezioni di seguito riportate di cui viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente istanza di qualificazione.

Sezioni della presente istanza che costituiscono oggetto della Dichiarazione:

- Sezione 1 - Identificazione del soggetto richiedente e del Fornitore
- Sezione 2 - Anagrafica del Fornitore
- Sezione 3 - Tipo di qualificazione
- Sezione 4 - Infrastruttura Cloud
- Sezione 5 - Servizio IaaS n. 1
- Sezione 6 - Servizio PaaS n. 1

NOTA: nella presente istanza il termine soggetto Fornitore si intende riferito agli operatori economici tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero le amministrazioni pubbliche ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.

SEZIONE 4

INFRASTRUTTURA CLOUD

4.1 - Informazioni tecniche

La sezione consente di compilare le informazioni inerenti l'infrastruttura tecnica, i requisiti organizzativi e la sicurezza.

- Piattaforma/e su cui è basata l'infrastruttura Cloud

È possibile scegliere da un elenco a risposta multipla selezionando tutte le voci che trovano applicazioni.

- Cloud deployment model

***Cloud deployment model**

Public Cloud

Private Cloud

Community Cloud

Hybrid Cloud

[Selezionare tutte le voci che trovano applicazione](#)

È possibile indicare più di una opzione.

- Eventuali reti pubbliche disponibili

Eventuali reti pubbliche disponibili

Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)

Rete GARR

Altra rete pubblica (specificare)

Informazioni facoltative. Per "reti pubbliche" si intendono le reti telematiche progettate e realizzate ad-hoc per connettere tutte le pubbliche amministrazioni o una parte di esse.

Il conferimento del dato è FACOLTATIVO: è possibile indicare più di una opzione.

Per "reti pubbliche" si intendono le reti telematiche progettate e realizzate ad-hoc per connettere tutte le pubbliche amministrazioni.

La compilazione di tali informazioni è riservata alle amministrazioni pubbliche in quanto i soggetti privati tipicamente non hanno accesso alle reti pubbliche qui richiamate.

- Elenco degli standard di sicurezza a cui si conformano i data center dell'infrastruttura Cloud

Riportare l'elenco degli standard di sicurezza indicando un solo standard per ogni riga.

Gli standard di sicurezza fanno riferimento ai data center e possono essere riportati anche gli standard di sicurezza utilizzati come linee guida anche se la relativa certificazione non è stata conseguita.

- Descrivere l'approccio utilizzato per eseguire i penetration test orientati alla sicurezza dell'infrastruttura Cloud

Fornire una descrizione significativa che include aspetti di tipo tecnico.

- Frequenza con cui sono eseguiti i penetration test

***Frequenza con cui sono eseguiti i penetration test**

settimanale

bi-settimanale

mensile

bimestrale

trimestrale

quadrimestrale

semestrale

annuale

altra frequenza (specificare)

Se si seleziona l'opzione altra frequenza occorre inserire un'indicazione temporale.

- Descrivere gli approcci utilizzati per proteggere i dati memorizzati all'interno dell'infrastruttura Cloud

***Descrivere gli approcci utilizzati per proteggere i dati memorizzati all'interno dell'infrastruttura Cloud**

🔍 Descrivere gli approcci utilizzati ed evidenziare laddove applicabile la conformità al GDPR

Evidenziare laddove applicabile la conformità al GDPR.

- Descrivere gli approcci utilizzati per la protezione dei dati in transito da/verso le reti interne ed esterne

***Descrivere gli approcci utilizzati per la protezione dei dati in transito da/verso le reti interne ed esterne**

🔍 Ad es. VPN, IPSEC, HTTPS, ecc. Descrivere gli approcci utilizzati ed evidenziare laddove applicabile la conformità al GDPR.

Indicare la tecnologia adottata (VPN, IPSEC, HTTPS, ecc) descrivendo gli approcci utilizzati ed evidenziare laddove applicabile la conformità al GDPR.

- Politiche di accesso alle informazioni di audit da parte dell'utilizzatore

***Politiche di accesso alle informazioni di audit da parte dell'utilizzatore**

	SI	No
In tempo reale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Differenziate in termini di visibilità e modalità di accesso tra utilizzatore e fornitore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Tempi di conservazione dei log delle componenti infrastrutturali

***Tempi di conservazione dei log delle componenti infrastrutturali**

Tempo minimo di conservazione (in giorni)

Tempo massimo di conservazione (in giorni)

Indicare il dato in giorni.

- Elenco degli standard tecnici utilizzati per la progettazione e gestione dell'infrastruttura Cloud

***Elenco degli standard tecnici utilizzati per la progettazione e gestione dell'infrastruttura Cloud**

ⓘ Riportare l'elenco degli standard indicando un solo standard per ogni riga. In questo elenco è possibile riportare gli standard e le norme tecniche utilizzate come linee guida anche se la relativa certificazione non è stata conseguita.

A differenza del punto precedente in cui si richiedeva gli standard tecnici del data center, in questo caso occorre far riferimento esclusivamente all'infrastruttura cloud in termini di middleware, hypervisor, orchestrator e tutte le altre componenti specificamente inerenti l'infrastruttura cloud.

Riportare l'elenco degli standard tecnici indicando un solo standard per ogni riga.

È possibile riportare gli standard e le norme tecniche utilizzate come linee guida anche se la relativa certificazione non è stata conseguita.

- Elenco delle certificazioni ottenute per l'infrastruttura Cloud

***Elenco delle certificazioni ottenute per l'infrastruttura Cloud**

ⓘ Riportare l'elenco delle certificazioni indicando una sola certificazione per ogni riga. Riportare in questo elenco gli standard e le norme tecniche **soltanto se ne è stata conseguita la relativa certificazione.**

Riportare l'elenco delle certificazioni indicando una sola certificazione per ogni riga.

È possibile riportare gli standard e le norme tecniche soltanto se ne è stata conseguita la relativa certificazione.

4.2 - Requisiti organizzativi

- Documentazione storica che fornisca evidenza della gestione di "situazioni critiche" con conseguente ripristino dell'infrastruttura Cloud

*Documentazione storica che fornisca evidenza della gestione di "situazioni critiche" con conseguente ripristino dell'infrastruttura Cloud

Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione prodotta e successivamente di allegare la documentazione utilizzando degli archivi compressi separati (file zip) per ciascun "case study".

La documentazione storica che si chiede di produrre riguarda almeno due case studies verificatesi negli ultimi 24 mesi e deve fornire evidenza della gestione di "situazioni critiche" e conseguente ripristino dell'infrastruttura Cloud (ossia ciò che generalmente viene identificato in linguaggio tecnico come "rapporto post mortem"). Nel caso in cui non si siano registrate "situazioni critiche" negli ultimi 24 mesi, può essere prodotta analoga documentazione riferita ai test di Disaster Recovery. In tal caso bisogna dichiarare formalmente che non si sono registrate "situazioni critiche" negli ultimi 24 mesi.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente istanza.

Il conferimento del dato è **OBBLIGATORIO**: in particolare si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione prodotta e successivamente di allegare la documentazione utilizzando degli archivi compressi separati (file zip) per ciascun "case study".

La documentazione storica che si chiede di produrre riguarda almeno due case studies verificatesi negli ultimi 24 mesi e deve fornire evidenza della gestione di "situazioni critiche" e conseguente ripristino dell'infrastruttura Cloud (ossia ciò che generalmente viene identificato in linguaggio tecnico come "rapporto post mortem"). Nel caso in cui non si siano registrate "situazioni critiche" negli ultimi 24 mesi, può essere prodotta analoga documentazione riferita ai test di Disaster Recovery. In tal caso bisogna dichiarare formalmente che non si sono registrate "situazioni critiche" negli ultimi 24 mesi.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella sezione di introduzione della presente guida.

- Con riferimento al punto precedente specificare il numero di "eventi critici" verificatesi negli ultimi 24 mesi di cui si produce la documentazione richiesta ("case studies")

*Con riferimento al punto precedente specificare il numero di "eventi critici" verificatesi negli ultimi 24 mesi di cui si produce la documentazione richiesta ("case studies")

due "eventi critici"

tre "eventi critici"

quattro "eventi critici"

cinque "eventi critici"

Negli ultimi 24 mesi non si sono verificati "eventi critici" di cui al requisito RO1, pertanto si produce la documentazione relativa ad un numero di test di Disaster Recovery pari a (specificare il numero)

Si precisa che se negli ultimi 24 mesi non si sono verificati "eventi critici" di cui al requisito RO1, è possibile produrre la documentazione relativa ad un numero di test di Disaster Recovery indicandone il numero di occorrenze.

- Allegato "case study" numero 1

Allegato "case study" numero 1

📎 Selezionare un solo file per l'upload

📎 Caricamento di file

📎 La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO1)

È necessario effettuare l'upload del file (unico file).

Si ricorda che tutta la documentazione di cui viene richiesto l'upload tramite la piattaforma di qualificazione deve essere prodotta in lingua italiana. È ammessa la produzione di documentazione in lingua straniera solo se corredata da idonea traduzione in lingua italiana (anche per estratto, laddove la quantità del testo da tradurre lo richieda). La traduzione non necessita alcuna forma di certificazione/autenticazione (ad es. traduzione giurata) e può pertanto essere predisposta autonomamente dal soggetto richiedente.

- Allegato "case study" numero 2

Allegato "case study" numero 2

📎 Selezionare un solo file per l'upload

📎 Caricamento di file

📎 La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO1)

È necessario effettuare l'upload del file (unico file)

- Possesso della certificazione ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale

*Possesso della certificazione ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale

Numero della certificazione ISO 9001

Data di scadenza (gg/mm/aaaa)

Link alla banca dati online (o registro pubblico)

📎 Si chiede di inserire il link alla banca dati online o al registro pubblico dell'organismo nazionale di accreditamento dal quale risulta il conseguimento e la validità della certificazione

È necessario inserire il link alla banca dati online o al registro pubblico dell'organismo nazionale di accreditamento dal quale risulta il conseguimento e la validità della certificazione.

Si ricorda che la certificazione ISO 9001 deve essere già posseduta al momento della domanda di qualificazione.

- Allegare la certificazione ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale

Allegare la certificazione ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale

📎 **Selezionare un solo file per l'upload**

📎 Caricamento di file

📎 La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO2)

È necessario effettuare l'upload del file (unico file)

- Applicazione di procedure e metodi standard per la gestione tempestiva ed efficiente di ogni cambiamento nell'ambito dell'infrastruttura Cloud (change management)

***Applicazione di procedure e metodi standard per la gestione tempestiva ed efficiente di ogni cambiamento nell'ambito dell'infrastruttura Cloud (change management)**

📎 Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre deve dimostrare che il Fornitore Cloud applica adeguati e consolidati processi di "change management" relativamente alla gestione dell'infrastruttura Cloud, evidenziando in particolare la presenza di un CAB (Change Advisory Board) e la sua composizione, le tematiche sottoposte all'attenzione del CAB, la frequenza con cui si riunisce.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente procedura.

Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre deve dimostrare che il Fornitore Cloud applica adeguati e consolidati processi di "change management" relativamente alla gestione dell'infrastruttura Cloud, evidenziando in particolare la presenza di un CAB (Change Advisory Board) e la sua composizione, le tematiche sottoposte all'attenzione del CAB, la frequenza con cui si riunisce.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella sezione di introduzione della presente guida.

- Documentazione relativa ai processi di "change management"

Documentazione relativa ai processi di "change management"

📎 **Selezionare un solo file per l'upload**

📎 Caricamento di file

📎 Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO6).

Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO6).

- Processi di gestione degli incidenti (incident & problem management)

***Processi di gestione degli incidenti (incident & problem management)**

📌 Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre è costituita da una relazione in cui il Fornitore Cloud descrive i processi adottati per la gestione degli incidenti nell'ambito dell'infrastruttura Cloud (incident & problem management). In particolare, la relazione deve evidenziare la coerenza di tali processi con quanto raccomandato dagli standard di sicurezza internazionali (p.e. ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27035). Qualora il Fornitore Cloud sia in possesso di certificazione relativa ad uno o più di tali standard può indicare il/i numero/i di certificazione e la/le scadenza/e nella presente casella di testo e può allegare la/le certificazione/i al punto successivo.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente procedura.

Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre è costituita da una relazione in cui il fornitore Cloud descrive i processi adottati per la gestione degli incidenti nell'ambito dell'infrastruttura Cloud (incident & problem management). In particolare, la relazione deve evidenziare la coerenza di tali processi con quanto raccomandato dagli standard di sicurezza internazionali (p.e. ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27035). Qualora il Fornitore Cloud sia in possesso di certificazione relativa ad uno o più di tali standard può indicare il/i numero/i di certificazione e la/le scadenza/e nella presente casella di testo e può allegare la/le certificazione/i al punto successivo.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente procedura.

- Documentazione relativa ai processi di gestione degli incidenti

Documentazione relativa ai processi di gestione degli incidenti

📌 **Selezionare un solo file per l'upload**

 Caricamento di file

📌 Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO10).

Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO10).

4.3 - Sicurezza

- Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 relativamente all'infrastruttura Cloud

***Possesso della certificazione ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 relativamente all'infrastruttura Cloud**

Numero della certificazione ISO/IEC 27001

Data di scadenza (gg/mm/aaaa)

Link alla banca dati online (o registro pubblico)

Si chiede di inserire il link alla banca dati online o al registro pubblico dell'organismo nazionale di accreditamento dal quale risulta il conseguimento e la validità della certificazione

Si chiede di inserire il link alla banca dati online o al registro pubblico dell'organismo nazionale di accreditamento dal quale risulta il conseguimento e la validità della certificazione.

Si ricorda che la certificazione 27001 (estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018) deve essere già posseduta al momento della domanda di qualificazione.

- Allegare la certificazione ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 relativamente all'infrastruttura Cloud

Allegare la certificazione ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 relativamente all'infrastruttura Cloud

Selezionare un solo file per l'upload

La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RS11)

Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RS11).

4.4 - Conformità legislativa

- Localizzazione dei data centers

***Localizzazione dei data centers**

- Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio italiano
- Localizzazione (anche parziale) all'interno del territorio dell'Unione Europea
- Localizzazione (anche parziale) in territori extra UE

☛ Relativamente all'infrastruttura Cloud occorre specificare la localizzazione dei data centers che la costituiscono, ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup.

Relativamente all'infrastruttura Cloud occorre specificare la localizzazione dei data centers che la costituiscono, ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup.

Se si seleziona la terza opzione sarà necessario inserire le informazioni circa i territori delle nazioni extra UE.

- Dichiarazione di conformità dell'infrastruttura Cloud rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

***Dichiarazione di conformità dell'infrastruttura Cloud rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali**

- Dichiaro la conformità dell'infrastruttura Cloud rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR

☛ GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. La dichiarazione di conformità dell'infrastruttura Cloud agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali è obbligatoria (requisito RCL1).

4.5 - Dichiarazioni

- Dichiarazioni

*Dichiarazioni

- RO2** - Dichiaro che tedt è in possesso della certificazione ISO 9001 per la gestione della qualità aziendale; dichiaro inoltre che tale certificazione è stata rilasciata da un organismo di accreditamento riconosciuto dalla Unione Europea
- RO6** - Dichiaro che tedt applica regolarmente i processi di change management le cui modalità operative corrispondono a quanto riportato nella documentazione allegata nella Sezione 4.2 della presente istanza di qualificazione
- RO10** - Dichiaro che tedt adotta processi di gestione degli incidenti coerenti con quanto raccomandato dagli standard di sicurezza internazionali (ad es. ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27035) ed i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 4.2 della presente istanza di qualificazione
- RS11** - Dichiaro che tedt è in possesso della certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001 estesa con i controlli degli standard ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018; dichiaro inoltre che tale certificazione è stata rilasciata da un organismo di accreditamento riconosciuto dalla Unione Europea
- RCL1** - Dichiaro che gli aspetti dell'infrastruttura Cloud conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelli specificati nella Sezione 4.1 della presente istanza di qualificazione
- RCL2** - Dichiaro che la localizzazione dei data center propri e/o dell'infrastruttura Cloud utilizzata per erogare anche parzialmente i servizi e/o all'interno dei quali transiteranno anche temporaneamente i dati gestiti dai servizi (ivi compresi i siti di disaster recovery e di backup) è quella specificata nella Sezione 4.4 della presente istanza di qualificazione

È necessario selezionare tutte le dichiarazioni.

SEZIONE 5/6

DESCRIZIONE SERVIZI IaaS/PaaS

- Nome del servizio

*Nome del servizio

- Descrizione generale del servizio

Fornire una descrizione generale del servizio che ne metta in evidenza le caratteristiche principali (max 800 caratteri). Focalizzarsi sull'ambito di applicazione, sui destinatari e sul funzionamento del servizio.

- Caratteristiche funzionali del servizio

È possibile indicare in aggiunta alla descrizione generale fino a 10 funzionalità che caratterizzano il servizio circa gli utilizzi, la fruizione, la configurazione e personalizzazione.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Benefici offerti dal servizio

Benefici offerti dal servizio

beneficio 1	<input type="text"/>
beneficio 2	<input type="text"/>
beneficio 3	<input type="text"/>
beneficio 4	<input type="text"/>
beneficio 5	<input type="text"/>

● Informazioni facoltative. In aggiunta alla descrizione generale è possibile indicare fino a 5 benefici offerti dal servizio. In questo contesto si intendono per benefici i vantaggi che una PA può ottenere dall'impiego del servizio Cloud rispetto ad altri servizi Cloud simili oppure rispetto ad analoghe soluzioni IT classiche.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio

***Piattaforma Cloud attraverso la quale è erogato il servizio**

- Amazon AWS
- Google Cloud
- IBM Bluemix
- Microsoft Azure
- Openstack
- CloudFoundry
- Openshift
- Altro (specificare)

E E' possibile includere più piattaforme nella casella "Altro" separandole tra di loro tramite la virgola

- Cloud deployment model

***Cloud deployment model**

- Public Cloud
- Private Cloud
- Community Cloud
- Hybrid Cloud

- Eventuali reti pubbliche disponibili

Eventuali reti pubbliche disponibili

- Rete SPC (Servizio Pubblico di Connettività)
- Rete GARR
- Altra rete pubblica (specificare)

Informazioni facoltative. Per "reti pubbliche" si intendono le reti telematiche progettate e realizzate ad-hoc per connettere tutte le pubbliche amministrazioni o una parte di esse.

Il conferimento del dato è facoltativo.

Per "reti pubbliche" si intendono le reti telematiche progettate e realizzate ad-hoc per connettere tutte le pubbliche amministrazioni.

La compilazione di tali informazioni è riservata alle amministrazioni pubbliche in quanto i soggetti privati tipicamente non hanno accesso alle reti pubbliche qui richiamate.

- Eventuali servizi correlati

È possibile indicare l'elenco degli eventuali servizi correlati ovvero altri servizi Cloud che possono essere utilizzati in combinazione al servizio in questione per ottenere funzionalità più estese o più avanzate.

Il conferimento del dato è facoltativo.

- Eventuali prerequisiti

***Eventuali prerequisiti**

📌 Inserire l'elenco degli eventuali prerequisiti indicando un solo prerequisito per ogni riga. Per prerequisito si intende un componente IT (compresi altri servizi Cloud), un asset tecnologico o un ambiente IT che si rendono necessari per l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità. Nel caso in cui non esistano prerequisiti inserire il testo "nessun prerequisito".

Inserire l'elenco degli eventuali prerequisiti indicando un solo prerequisito per ogni riga. Per prerequisito si intende un componente IT (compresi altri servizi Cloud), un asset tecnologico o un ambiente IT che si rendono necessari per l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità. Nel caso in cui non esistano prerequisiti inserire il testo "nessun prerequisito".

- Eventuali dipendenze

***Eventuali dipendenze**

📌 Inserire l'elenco delle eventuali dipendenze indicando una sola dipendenza per ogni riga. Per dipendenze si intendono componenti IT (compresi altri servizi Cloud), asset tecnologici o ambienti IT che richiedono l'utilizzo del servizio o di alcune sue funzionalità quale condizione abilitante per poter funzionare correttamente. Nel caso in cui non esistano dipendenze inserire il testo "nessuna dipendenza".

Descrivere le dipendenze con eventuali componenti IT, asset tecnologici, ecc. che comportano l'utilizzo del servizio da qualificare quale componente abilitante per erogare correttamente le sue funzionalità. Nel caso non esistano dipendenze, inserire comunque un testo esplicativo.

- Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico

***Specificare i canali disponibili per il supporto tecnico**

	Disponibile	Non disponibile
E-mail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefono	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sistema di online ticketing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web chat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assistenza on-site	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assistenza remota	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eventuale altro canale (specificare)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

📌 Per soddisfare la presenza di opportuni canali di comunicazione per il supporto tecnico prevista dal requisito RO3 occorre che sia disponibile almeno il canale telefonico oppure quello di online ticketing

È necessario indicare i canali disponibili per il supporto tecnico. Per soddisfare la presenza di opportuni canali di comunicazione per il supporto tecnico prevista dal requisito RO3 occorre che sia disponibile almeno il canale telefonico oppure quello di online *ticketing*.

- Tempi di attivazione e disattivazione del servizio

***Tempi di attivazione e disattivazione del servizio**

Tempo di attivazione

Tempo di disattivazione

ⓘ Per tempo di attivazione si intende il tempo necessario alla prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto. Per tempo di disattivazione si intende il tempo necessario alla disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura. Ad esempio: "2 giorni", "3 ore", "1 settimana".

Esprimere il dato in "giorni", "ore" o "settimane".

- Modalità e processo di attivazione

***Modalità e processo di attivazione**

ⓘ Descrivere brevemente le modalità e il processo di prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto

Descrivere le modalità ed il processo di prima attivazione del servizio in seguito all'acquisto.

- Modalità e processo di disattivazione

***Modalità e processo di disattivazione**

ⓘ Descrivere brevemente le modalità e il processo di disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura

Descrivere le modalità ed il processo di prima disattivazione del servizio in seguito alla conclusione del contratto di fornitura.

- Estrazione dei dati a seguito di disattivazione

È necessario descrivere le tempistiche e le modalità con cui è possibile estrarre i dati gestiti e memorizzati dal servizio a conclusione della fornitura.

- Formati in cui è possibile estrarre i dati

***Formati in cui è possibile estrarre i dati**

ⓘ Elencare i formati in cui è possibile estrarre i dati separandoli tra di loro tramite la virgola

Indicare i formati in cui è possibile estrarre i dati separandoli tra loro tramite virgola.

- Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)

***Estrazione e formati di altri asset (in seguito a disattivazione)**

📌 Descrivere tempistiche, modalità e formati di altri asset correlati all'utilizzo del servizio, quali dati derivati, virtual machines, container descriptor files, ecc.

Se non sono presenti altri asset riportare questa circostanza

- Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate

***Indicare quali delle seguenti modalità di fruizione del servizio sono supportate**

- Web browser
- Applicazione desktop da installare
- App mobile
- Altro (specificare)

📌 E' possibile includere più modalità nella casella "Altro" separandole tra di loro tramite la virgola

È possibile indicare più di una opzione.

Per "App mobile" è da intendersi esclusivamente una App nativa installabile su dispositivo mobile tramite download dal relativo store/market.

Se viene selezionata la voce "*Web browser*" indicare l'elenco dei browser supportati. Indicare un solo browser per riga.

***Elenco dei browser supportati**

📌 Riportare l'elenco dei browser supportati specificando il nome del browser e la versione minima supportata. Indicare un solo browser per ogni rigo.

Se viene selezionata la voce "*App mobile*" descrivere le eventuali differenze che esistono nella fruizione del servizio in funzione del client utilizzato. In particolare, evidenziare le differenze in termini di minori/maggiori funzionalità e/o relativamente alla possibilità di interagire col servizio (comprese le attività di configurazione e monitoraggio). Se tali differenze non esistono specificare "nessuna differenza" nella casella di testo.

***Eventuali differenze nella fruizione del servizio tra la versione Mobile e la versione Desktop/Web**

📌 Descrivere le eventuali differenze che esistono nella fruizione del servizio in funzione del client utilizzato. In particolare, evidenziare le differenze in termini di minori/maggiori funzionalità e/o relativamente alla possibilità di interagire col servizio (comprese le attività di configurazione e monitoraggio). Se tali differenze non esistono specificare "nessuna differenza" nella casella di testo.

- Specificare il tipo di accesso disponibile alle risorse virtuali

***Specificare il tipo di accesso disponibile alle risorse virtuali**

- Non è previsto nessun tipo di accesso
- Accesso tramite SSH
- Accesso tramite RDP
- Altre modalità di accesso (specificare)

🔗 E' possibile includere più modalità nella casella "Altre modalità" separandole tra di loro tramite la virgola

È possibile indicare più di una opzione.

- Documentazione tecnica

***Documentazione tecnica**

🔗 Inserire una breve descrizione della documentazione tecnica fornita a corredo del servizio

Inserire una breve descrizione della documentazione tecnica del servizio.

- Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica

***Formati in cui è disponibile la documentazione tecnica**

- Disponibile e navigabile su Web (inserire il link)
- Disponibile in formato/i consultabile/i offline (specificare il/i formato/i)

🔗 E' obbligatorio selezionare almeno una delle due opzioni (requisito RO5). Nel caso di formati consultabili offline specificare uno o più formati separati dalla virgola. Ad esempio: PDF, ODT, Mobi, ePub.

È necessario selezionare almeno una delle due opzioni (requisito RO5).

- Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica

***Elenco delle lingue in cui è disponibile la documentazione tecnica**

🔗 Inserire l'elenco delle lingue indicando una sola lingua per ogni rigo

Indicare una sola lingua per ogni rigo.

- API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio

***API di tipo REST/SOAP disponibili per il servizio**

E' disponibile l'endpoint SOAP (specificare l'URL in caso affermativo)

E' disponibile l'endpoint REST (specificare l'URL in caso affermativo)

Sono presenti meccanismi di autenticazione per le API (specificare quali)

Viene fornita la documentazione delle API in formato Web (specificare l'URL)

Viene fornita la documentazione delle API in altri formati (specificare i formati ad es. PDF, ODT, ecc.)

E' presente un ambiente di test delle API (sandbox - specificare l'URL)

Selezionare tutte le opzioni applicabili al servizio. Per ciascuna opzione selezionata specificare i dettagli richiesti nella casella di testo corrispondente. Gli URL degli endpoint SOAP/REST e della sandbox possono eventualmente essere specificati utilizzando dei "placeholder" nella porzione in cui identificano il tenant.

Nota bene: la disponibilità di almeno un endpoint di tipo SOAP/REST è obbligatoria (requisito RIP1); la disponibilità della documentazione tecnica delle API in formato Web oppure in altri formati è obbligatoria (requisito RIP2).

- Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST

***Funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST**

☛ Specificare le funzionalità invocabili tramite API di tipo SOAP/REST e le funzionalità che **non** sono accessibili per mezzo di tali API

Non sono ammessi link esterni, inserire soltanto i nomi delle funzionalità (se le funzionalità sono molto numerose elencare le principali). Indicare anche le funzionalità che non sono accessibili per mezzo delle API.

- Scalabilità del servizio

***Scalabilità del servizio**

	Si	No
E' prevista la scalabilità del servizio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

In caso di risposta affermativa indicare se la scalabilità del servizio è di tipo automatico ed indicare eventuali modalità e condizione previste per la scalabilità del servizio.

Eventuali modalità e condizioni previste per la scalabilità del servizio

☛ Informazioni facoltative

- Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio

***Strumenti di monitoraggio delle risorse a consumo associate al servizio, dei costi e della qualità del servizio**

📌 Descrivere gli strumenti di monitoraggio che vengono messi a disposizione della PA acquirente relativamente al monitoraggio delle risorse, dei costi e della qualità del servizio

Il conferimento del dato è **OBBLIGATORIO**: descrivere gli strumenti di monitoraggio che vengono messi a disposizione della Pubblica Amministrazione acquirente relativamente al monitoraggio delle risorse, dei costi e della qualità del servizio

- Metriche e statistiche disponibili

***Metriche e statistiche disponibili**

📌 Si chiede di elencare e descrivere brevemente tutte le metriche e le statistiche disponibili relativamente agli aspetti di funzionamento del servizio (compresi gli elementi relativi agli strumenti di monitoraggio di cui al punto precedente)

Si chiede di elencare e descrivere brevemente tutte le metriche e le statistiche disponibili relativamente agli aspetti di funzionamento del servizio (compresi gli elementi relativi agli strumenti di monitoraggio di cui al punto precedente).

- Domanda: Report disponibili

***Report disponibili**

📌 Elencare e descrivere brevemente i report messi a disposizione della PA acquirente che sono inviati su base periodica oppure prevedono la consultazione autonoma allo scopo di riepilogare gli aspetti principali relativi all'erogazione del servizio, compresi la qualità del servizio e gli aspetti economici

Elencare e descrivere brevemente i report messi a disposizione della Pubblica Amministrazione acquirente che sono inviati su base periodica oppure prevedono la consultazione autonoma allo scopo di riepilogare gli aspetti principali relativi all'erogazione del servizio, compresi la qualità del servizio e gli aspetti economici.

- Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente

***Livelli di servizio garantiti da dichiarare obbligatoriamente**

Availability (in percentuale)	<input type="text"/>
Support hours	Tutti i giorni, 24 ore al giorno (24/7)
Maximum First Support Response Time (in minuti)	<input type="text"/>

📌 In base a quanto previsto dal requisito RO3 il servizio di supporto tecnico deve essere disponibile tutti i giorni, 24 ore al giorno (abbreviato 24/7) con riferimento ai canali di supporto tecnico richiesti obbligatoriamente nella Sezione 5.1.1. In base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "obbligatori". Per la definizione di "Availability", "Support hour" e "Maximum First Support Response Time" si veda la **Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato A alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018**.

In base a quanto previsto dal requisito RO3 il servizio di supporto tecnico deve essere disponibile tutti i giorni, 24 ore al giorno (abbreviato 24/7) con riferimento ai canali di supporto tecnico richiesti obbligatoriamente nella Sezione 5.1.1 (pagina 28 della presente guida). In base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "obbligatori". Per la definizione di "Availability", "Support hour" e "Maximum First Support Response Time" si veda la **Tabella 1.1** riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato A alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018.

- Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare

Eventuali altri livelli di servizio che il Fornitore intende dichiarare

	Nome indicatore	Valore obiettivo	Unità di misura
Indicatore 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicatore 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

● In base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "facoltativi" dichiarati autonomamente in sede di richiesta della qualificazione. Per consultare l'elenco e le definizioni di alcuni indicatori della qualità del servizio facoltativi che vengono suggeriti si veda la **Tabella 1.1 riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato tecnico alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018**. Il Fornitore può specificare anche dei propri indicatori non contenuti in tabella.

Il conferimento del dato è facoltativo. In base a quanto previsto dal requisito RO11 il Fornitore si impegna a garantire il rispetto nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti dei livelli di servizio "facoltativi" dichiarati autonomamente in sede di richiesta della qualificazione. Per consultare l'elenco e le definizioni di alcuni indicatori della qualità del servizio facoltativi che vengono suggeriti si veda la **Tabella 1.1** riportata nell'Appendice 1 dell'Allegato tecnico alla Circolare AgID n. 2 del 9 Aprile 2018. Il Fornitore può specificare anche dei propri indicatori non contenuti in tabella.

- Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche

***Monitoraggio dello stato del servizio e notifiche**

	Si	No
E' disponibile il monitoraggio in tempo reale dello stato del servizio?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sono disponibili delle notifiche via SMS/email per gli eventi di indisponibilità del servizio?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati

***Controllo dell'Acquirente sulla gestione dei dati**

	Si	No
L'Acquirente ha la possibilità di scegliere la localizzazione dei siti in cui verranno memorizzati e processati i dati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'Acquirente ha a disposizione procedure per la cancellazione permanente dei dati?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio

***Elencare i meccanismi di autenticazione supportati dal servizio**

- Meccanismi avanzati di autenticazione

***Meccanismi avanzati di autenticazione**

	Si	No
Disponibilità dell'autenticazione a "2 fattori"	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Possibilità di configurazione/customizzazione dei meccanismi di autenticazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali

***Dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali**

Dichiaro la conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR

GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679. La dichiarazione di conformità del servizio rispetto agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali è obbligatoria (requisito RCL1).

- Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR

***Fornire le informazioni di dettaglio circa gli aspetti del servizio che sono conformi alla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR**

- Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri)

Elementi che concorrono alla determinazione del prezzo (parametri)

	Nome parametro	Unità di misura	Quantità minima
Parametro 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parametro 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parametro 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parametro 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E' obbligatorio specificare almeno un parametro. Per "quantità minima" si intende la quantità minima acquistabile. Esempio: Nome parametro "CPU", Unità di misura "nessuna", Quantità minima "1". Altro esempio: Nome parametro "Storage", Unità di misura "GB", Quantità minima "20". **In tutti i casi in cui non è prevista l'unità di misura inserire il testo "nessuna".**

In dettaglio è obbligatorio specificare almeno un parametro. Per "quantità minima" si intende la quantità minima acquistabile. Esempio: Nome parametro "CPU", Unità di misura "nessuna", Quantità minima "1". Altro esempio: Nome parametro "Storage", Unità di misura "GB", Quantità minima "20". In tutti i casi in cui non è prevista l'unità di misura inserire il testo "nessuna".

- Prezzo base del servizio

***Prezzo base del servizio**

Prezzo base del servizio (in euro)

Eventuale costo di attivazione (in euro)

🔍 Quantificare il prezzo base del servizio specificando il costo applicato per l'utilizzo del servizio (ottenuto considerando i parametri di calcolo specificati al punto precedente e valorizzandoli con le quantità minime indicate) e l'eventuale costo una tantum per l'attivazione (nel caso in cui non sia previsto un costo di attivazione indicare zero).

Quantificare il prezzo base del servizio specificando il costo applicato per l'utilizzo del servizio (ottenuto considerando i parametri di calcolo specificati al punto precedente e valorizzandoli con le quantità minime indicate) e l'eventuale costo una tantum per l'attivazione (nel caso in cui non sia previsto un costo di attivazione indicare zero).

- Altre condizioni

Altre condizioni

🔍 Specificare tutte le altre condizioni che si applicano al calcolo del costo del servizio, incluse le varianti di prezzo dovute per le features aggiuntive e/o per i diversi livelli di servizio garantiti, eventuali tagli predefiniti per i parametri specificati che prevedono un prezzo ad-hoc.

Il conferimento del dato è facoltativo: è possibile specificare tutte le altre condizioni che si applicano al calcolo del costo del servizio, incluse le varianti di prezzo dovute per le *features* aggiuntive e/o per i diversi livelli di servizio garantiti, eventuali tagli predefiniti per i parametri specificati che prevedono un prezzo ad-hoc.

- Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni

***Tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni**

🔍 Definire le tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento e le richieste di assistenza tecnica, in funzione delle diverse priorità e dei canali di supporto tecnico che sono stati indicati nella Sezione 5.1.1.

Definire le tempistiche per la presa in carico e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento e le richieste di assistenza tecnica, in funzione delle diverse priorità e dei canali di supporto tecnico che sono stati indicati nella Sezione 5.1.1 (pagina 28 della presente guida).

- Gestione della configurazione (configuration management)

***Gestione della configurazione (configuration management)**

🔍 Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre deve dimostrare che il Fornitore Cloud applica processi di gestione della configurazione che consentono, mediante procedure standard e relativi tool, il controllo di tutte le componenti rilevanti del servizio. La documentazione deve mettere in evidenza la compliance rispetto alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 20000-2. Qualora il Fornitore Cloud sia in possesso della certificazione ISO/IEC 20000-2 può indicare il numero di certificazione e la scadenza nella presente casella di testo e può allegare la certificazione al punto successivo.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente procedura.

Si chiede di fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri) della documentazione da produrre al punto successivo e di allegare la documentazione utilizzando un archivio compresso (file zip).

La documentazione che si chiede di produrre deve dimostrare che il Fornitore Cloud applica processi di gestione della configurazione che consentono, mediante procedure standard e relativi tool, il controllo di tutte le componenti rilevanti del servizio. La documentazione deve mettere in evidenza la compliance rispetto alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 20000-2. Qualora il Fornitore Cloud sia in possesso della certificazione ISO/IEC 20000-2 può indicare il numero di certificazione e la scadenza nella casella di testo e può allegare la certificazione al punto successivo.

Relativamente alla inclusione di informazioni riservate di carattere industriale vale quanto precisato nella pagina di introduzione della presente procedura (pagina 6).

- Documentazione relativa alla compliance rispetto alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 20000-2

Documentazione relativa alla compliance rispetto alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 20000-2

📌 Selezionare un solo file per l'upload

📎 Caricamento di file

📌 Si chiede di allegare la documentazione di cui al punto precedente. La produzione di questa documentazione è obbligatoria (requisito RO9).

- Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi

*Dichiarazioni relative ai Requisiti Organizzativi

📌 Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- RO3** - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un servizio di supporto tecnico raggiungibile 24 ore su 24
- RO3** - Dichiaro che il servizio di supporto tecnico è accessibile mediante i canali di comunicazione specificati nella Sezione 5.1.1 della presente istanza di qualificazione
- RO3** - Dichiaro che è a disposizione della PA acquirente un sistema di issue tracking
- RO4** - Dichiaro che nella gestione delle segnalazioni relative a malfunzionamenti e inconvenienti tecnici viene garantita la massima trasparenza alla PA acquirente, nonché appropriata visibilità dei processi di issue tracking e assistenza tecnica
- RO6** - Dichiaro che vengono applicate procedure e metodi standard relativamente alla gestione tempestiva ed efficiente di ogni cambiamento nell'ambito del servizio Cloud (change management), per come descritto dettagliatamente nella Sezione 4.2 della presente istanza di qualificazione
- RO7** - Dichiaro che viene garantita la disponibilità tempestiva di informazioni alla PA acquirente circa i cambiamenti e le migliorie introdotti in seguito ad aggiornamenti apportati alle modalità di funzionamento e fruizione del servizio
- RO7** - Dichiaro che in caso di interventi di manutenzione ne viene garantita la comunicazione alla PA acquirente con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo utilizzando un canale di comunicazione diretto
- RO8** - Dichiaro che la documentazione tecnica messa a disposizione della PA acquirente è sempre aggiornata e coerente con la versione del servizio in esercizio
- RO9** - Dichiaro che i processi di gestione della configurazione applicati al servizio sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 20000-2 (per come risultante dalla documentazione allegata nella Sezione 5.2 della presente istanza di qualificazione)
- RO10** - Dichiaro che i processi di gestione degli incidenti applicati al servizio sono coerenti con quanto raccomandato dagli standard di sicurezza internazionali (ad es. ISO/IEC 27002, ISO/IEC 27035), per come descritto dettagliatamente nella Sezione 4.2 della presente istanza di qualificazione
- RO11** - Dichiaro di garantire il rispetto degli indicatori della qualità del servizio definiti nella Sezione 5.1.6 della presente istanza di qualificazione e di darne visibilità nei rapporti contrattuali con le PA acquirenti
- RO12** - Dichiaro di rendere disponibile alla PA acquirente l'accesso a strumenti di monitoraggio e di logging che permettono di filtrare e limitare i risultati in modo appropriato agli eventi di interesse per la PA acquirente
- RO13** - Dichiaro che il calcolo dei costi imputati alla PA acquirente è trasparente e accurato; dichiaro altresì che sono sempre rispettate le condizioni economiche specificate nella sezione 5.1.8 della presente istanza di qualificazione e che l'imputazione dei costi è sempre monitorabile dalla PA acquirente

È obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.

- Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance

***Dichiarazioni relative ai Requisiti di Performance**

ⓘ Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- RPE2** - Dichiaro che il servizio è soggetto a processi di gestione della continuità operativa in cui sono previste azioni orientate al ripristino dell'operatività del servizio e delle risorse da esso gestite al verificarsi di eventi catastrofici/imprevisti.
- RPE2** - Dichiaro che i processi di gestione della continuità operativa sono conformi alle buone pratiche presenti nello standard ISO/IEC 22313.

Nello specifico è obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.

- Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità

***Dichiarazioni relative ai Requisiti di Interoperabilità e Portabilità**

ⓘ Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- RIP1** - Dichiaro che il servizio espone opportune Application Programming Interface (API) di tipo SOAP e/o REST associate alle funzionalità del servizio e alle procedure di gestione e configurazione del servizio (i cui dettagli sono stati forniti nella Sezione 5.1.3 della presente istanza di qualificazione)
- RIP2** - Dichiaro che la documentazione tecnica aggiornata delle API di cui al punto precedente verrà rilasciata e resa disponibile alla PA acquirente contestualmente ad ogni rilascio di nuove versioni delle API medesime
- RIP3** - Dichiaro che in caso di aggiornamento delle funzionalità del servizio e/o delle relative API viene garantita la tracciabilità delle diverse versioni delle API disponibili (versioning)
- RIP4** - Dichiaro che le richieste SOAP/REST ricevute dal servizio e il loro esito sono tracciabili tramite sistemi di logging e accounting
- RIP5** - Dichiaro che è sempre possibile per la PA acquirente estrarre una copia completa dei dati e metadati memorizzati (in formato pubblico e aperto) come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: volumi, object e block storage, dump di DB, ecc.

Nello specifico è obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.

- Domanda: Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa

***Dichiarazioni relative ai Requisiti di Conformità Legislativa**

ⓘ Le dichiarazioni sono tutte obbligatorie

- RCL1** - Dichiaro che le informazioni di dettaglio sugli aspetti del servizio che sono conformi agli obblighi e agli adempimenti previsti dalla normativa (europea e italiana) in materia di protezione dei dati personali ed in particolare al GDPR sono quelle specificate nella Sezione 5.1.7 della presente istanza di qualificazione

