

IC  
InfoCamere



# Guida Utente

## Servizio SPID

Versione:	4	Data Versione:	31 / 10 / 2023
Descr. modifiche:	Aggiunto § 5.3 Allocazione Livello 3 Aggiunto § 6.1.2 Attivazione Livello 2: OTP via APP Aggiunto § 6.2 Attivazione del terzo livello (L3) Integrazioni § 6.3 Accesso al Self Care con Nome Utente e Password + codice OTP (Livello2) Aggiunto § 6.4 Accesso al Self Care con Nome Utente e Token o Smart Card (Livello3) Aggiunto § 6.5 Accesso al Self Care con Nome Utente credenziali di Firma Digitale Remota (Livello3) Integrazioni § 7.2 Accesso ai servizi online con Livello 2 (Nome Utente e Password + codice OTP) Aggiunto § 7.3 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Autenticazione) Aggiunto § 7.4 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Firma Digitale Remota) Modifica § 8.2 Modifica dati del documento di riconoscimento Modifica § 8.3 Documento di riconoscimento scaduto Modifica § 8.5 Sospensione credenziali SPID Aggiunto § 8.6 Riconfigurazione credenziale livello 2 OTP via APP Aggiunto § 8.7 Riconfigurazione credenziale livello 3 (Token o Smart Card e Firma Digitale Remota) Aggiunto § 8.12 Sblocco credenziale di secondo livello		
Motivazioni :	Integrazione OTP via app DigitalDNA IC		

## Indice

<b>1 Introduzione al documento .....</b>	<b>4</b>
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento .....	4
1.2 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione .....	4
1.3 Termini e definizioni .....	5
<b>2 Guida alla lettura .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Informazioni generali del servizio SPID.....</b>	<b>8</b>
<b>4 Richiesta di SPID con Identità digitali preesistenti (TS-CNS, CNS e Firma digitale).....</b>	<b>10</b>
4.1 Identificazione con TS-CNS o CNS .....	12
4.1.1 Validazione dati di contatto (indirizzo e-mail e numero di cellulare).....	13
4.1.2 Dati di accesso.....	17
4.1.3 Inserimento delle informazioni personali .....	18
4.1.4 Effettuare il riconoscimento .....	23
4.2 Richiesta di SPID con Firma digitale .....	26
4.2.1 Validazione dati di contatto (indirizzo e-mail e numero di cellulare).....	28
4.2.2 Dati di accesso.....	31
4.2.3 Inserimento delle informazioni personali .....	33
4.2.4 Firma e caricamento del Modulo di Adesione.....	38
<b>5 Richiesta di SPID attraverso la procedura di riconoscimento de visu a sportello .....</b>	<b>41</b>
5.1 Fasi del processo di registrazione e attivazione .....	41
5.2 Attivazione del secondo livello .....	45
5.3 Allocazione del terzo livello .....	45
<b>6 Accesso al Self Care e attivazione Livelli 2 e 3.....</b>	<b>46</b>
6.1 Attivazione Livello 2.....	46
6.1.1 Attivazione Livello 2: OTP via SMS .....	46
6.1.2 Attivazione Livello 2: OTP via APP .....	51
6.2 Attivazione Livello 3.....	61
6.2.1 Attivazione del terzo livello – associazione Token o Smart Card .....	61
6.2.2 Attivazione del terzo livello – associazione certificato di Firma Digitale Remota .....	67
6.2.3 Attivazione del terzo livello – Credenziale generica L3 .....	70
6.3 Accesso al Self Care con Nome Utente e Password + codice OTP (Livello2) .....	71
6.4 Accesso al Self Care con Nome Utente e Token o Smart Card (Livello3) .....	75
6.5 Accesso al Self Care con Nome Utente credenziali di Firma Digitale Remota (Livello3) .....	78
<b>7 Modalità di utilizzo .....</b>	<b>80</b>
7.1 Accesso ai servizi online con Livello 1 (Nome Utente e Password) .....	81
7.2 Accesso ai servizi online con Livello 2 (Nome Utente e Password + codice OTP) .....	82
7.3 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Autenticazione).....	87
7.4 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Firma Digitale Remota) .....	89

---

<b>8 Gestione dell'Identità e delle Credenziali SPID .....</b>	<b>92</b>
8.1 Modifica contatti .....	92
8.2 Modifica dati del documento di riconoscimento .....	98
8.2.1 Esito delle Verifiche sugli attributi dichiarati positivo .....	101
8.2.2 Esito delle Verifiche sugli attributi dichiarati negativo .....	101
8.3 Documento di riconoscimento scaduto .....	102
8.4 Sospensione Identità SPID .....	103
8.5 Sospensione credenziali SPID .....	104
8.5.1 Sospensione Livello 2 SPID .....	107
8.5.2 Sospensione Livello 3 SPID .....	109
8.6 Riconfigurazione credenziale livello 2 OTP via APP .....	112
8.7 Riconfigurazione credenziale livello 3 (Token o Smart Card e Firma Digitale Remota) .....	113
8.7.1 Reset.....	113
8.7.2 Rimozione dell'associazione.....	115
8.8 Sospensione credenziali SPID per accedere al Self Care SPID .....	116
8.9 Procedura per il Blocco d'Emergenza SPID .....	120
8.10 Riattivazione Identità SPID.....	122
8.11 Riattivazione credenziali SPID .....	125
8.12 Sblocco credenziale di secondo livello.....	128
8.13 Revoca Identità SPID .....	130
8.14 Revoca Automatica per mancato utilizzo .....	131
<b>9 Conservazione e protezione delle credenziali .....</b>	<b>132</b>

## **1 Introduzione al documento**

### **1.1 Scopo e campo di applicazione del documento**

Il documento ha l'obiettivo di fornire le linee guida e descrivere le operazioni necessarie alla richiesta di SPID ID InfoCamere.

Nello specifico, le procedure descritte mostrano le operazioni necessarie alla richiesta di SPID ID InfoCamere per persona fisica (con livelli di sicurezza L1 e L2), attraverso la procedura online e de visu con un operatore incaricato al riconoscimento.

Tutte le immagini riportate nel documento sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

### **1.2 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione**

Versione:	3	Data Versione:	08 / 03 / 2023
Descr. modifiche:	Modifiche capitolo 4 e integrazione paragrafi 6.2 e 8.1		
Motivazioni :	Aggiornamento Front End provisioning		

Versione:	2	Data Versione:	30 / 11 / 2022
Descr. modifiche:	Modifiche nei capitoli 8, 9 e 11		
Motivazioni :	Nuova versione del Self Care		

Versione:	1	Data Versione:	15 / 09 / 2022
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Prima versione del documento		

### 1.3 Termini e definizioni

<b>Autenticazione</b>	Disposizione di garanzia sull'identità dell'entità (ISO-IEC 18014-2)
<b>Identity Provider IdP</b>	Le persone giuridiche accreditate al Sistema SPID che, in qualità di gestori di servizio pubblico - previa identificazione certa dell'utente - assegnano, rendono disponibili e gestiscono gli attributi utilizzati dal medesimo utente al fine della sua identificazione informatica. Essi inoltre, forniscono i servizi necessari a gestire l'attribuzione dell'Identità digitale degli utenti, la distribuzione e l'interoperabilità delle credenziali di accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e l'autenticazione informatica degli utenti.
<b>CNS</b>	La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o un token) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale. È uno strumento informatico che consente l'identificazione certa dell'utente in rete e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web
<b>Codice Identificativo</b>	Il particolare attributo assegnato dal gestore dell'Identità digitale che consente di individuare univocamente un'Identità digitale nell'ambito dello SPID
<b>Firma digitale</b>	<i>"Un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici"</i> (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)
<b>CMS</b>	Certificate Management System: sistema informativo informatizzato per la gestione del ciclo di vita di smart card, token USB e DigitalDNA Key per la firma digitale e l'accesso a servizi certificati, fruibile dal Sistema delle Camere di Commercio. Lo stesso sistema è utilizzato ai fini del rilascio di SPID
<b>PIN</b>	Personal Identification Number - Codice di accesso al dispositivo. Necessario per effettuare l'autenticazione al CMS da parte dell'operatore.
<b>Codice di emergenza</b>	Codice personale di emergenza di 12 cifre, riconducibile univocamente ad una Identità digitale SPID necessario per svolgere operazioni di gestione delle identità.
<b>Operatore</b>	Operatore incaricato del Gestore al riconoscimento del Soggetto Richiedente l'identità SPID.
<b>OTP</b>	One -Time Password (password usata una sola volta) è una password che è valida solo per una singola transazione.

---

<b>Identità digitale</b>	La rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.
<b>SPID</b>	Il Sistema Pubblico dell'Identità Digitale, istituito ai sensi dell'art. 64 del CAD, modificato dall'art. 17-ter del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.
<b>TS-CNS</b>	Tessera Sanitaria con funzioni di Carta Nazionale dei Servizi, di cui il titolare è in possesso di PIN per l'utilizzo
<b>Titolare – Soggetto Richiedente - Utente</b>	È il soggetto a cui è attribuita l'Identità digitale SPID, corrisponde all'utente del DPCM del 24 ottobre 2014, art. 1 comma 1 lettera v). Prima dell'attribuzione dell'Identità digitale tale soggetto è chiamato Soggetto Richiedente.

## **2 Guida alla lettura**

Il documento è suddiviso in paragrafi: alcuni descrivono le procedure per richiedere SPID ID InfoCamere, altri sono dedicati alle modalità di utilizzo dell'Identità e delle credenziali SPID e altri alla gestione dell'Identità e delle credenziali SPID.

### **3 Informazioni generali del servizio SPID**

**SPID**, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** (*Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese – Art. 64 CAD*) nasce per garantire a tutti i cittadini ed alle imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali proposti dalla Pubblica Amministrazione e dai soggetti privati aderenti. Rappresenta il passo successivo verso l'autenticazione e l'identificazione sicura: consente ai cittadini e alle imprese di accedere online a molteplici servizi sia privati che pubblici, eliminando la necessità di dover utilizzare profili e password sempre diversi. La sicurezza è garantita poiché il rilascio e la gestione dell'Identità SPID è affidata unicamente a soggetti accreditati AgID.

**Di seguito** i soggetti coinvolti nel sistema SPID ID InfoCamere:

- **IdP – Identity Provider o Gestore dell'Identità digitale:** soggetto accreditato da AgID con finalità di creazione e gestione delle Identità
- **SP – Service Provider o Fornitore di servizi:** soggetto, sia pubblico che privato, che eroga dei servizi dai propri siti internet utilizzando come modalità di accesso le credenziali SPID
- **RA - Registration Authority:** Registration Authority ovvero gli uffici preposti alle attività di registrazione, attivazione e identificazione del Soggetto Richiedente l'Identità digitale SPID, cui l'IdP ha conferito specifico mandato. Le RA si avvalgono di operatori per lo svolgimento delle attività necessarie al rilascio dell'Identità digitale SPID ID InfoCamere
- **Utente Titolare:** soggetto fruitore dei servizi, titolare di un'Identità SPID
- **AA - Attribute Authority:** i soggetti titolati che, previo accreditamento AgID e nel rispetto dei regolamenti, forniscono prova del possesso di determinati attributi e qualifiche

La richiesta e il rilascio del **servizio SPID** avviene a seguito della richiesta dal portale InfoCamere dell'Identità digitale o recandosi presso una RA. Di seguito una **esemplificazione degli step da eseguire per l'attivazione di SPID ID InfoCamere**, diversi a seconda della procedura di riconoscimento prescelta.

**Tutte le procedure devono essere concluse correttamente in base alle fasi descritte qui di seguito.** In caso contrario il sistema non consente di proseguire al passaggio successivo:

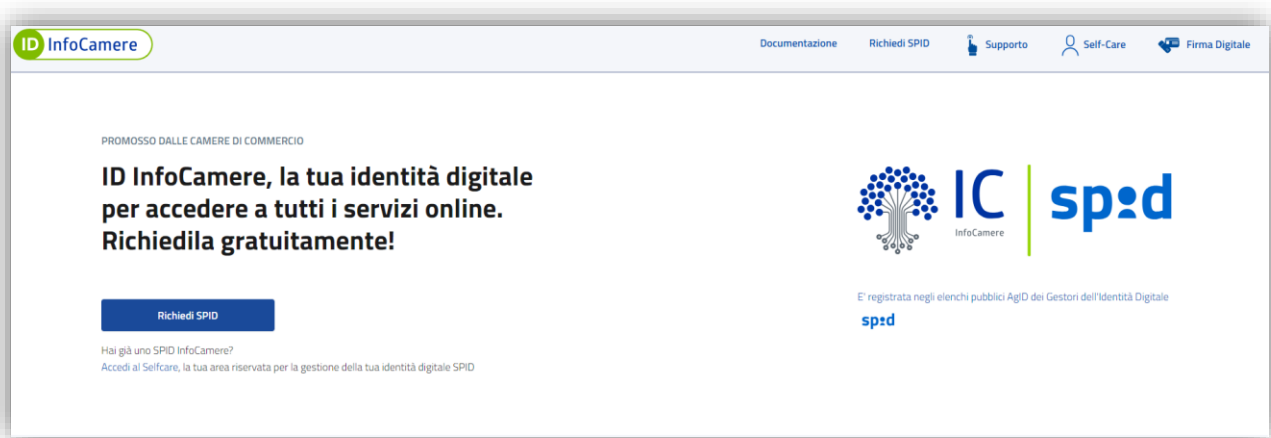


RICONOSCIMENTO	STEP COMPLETI
<b>TS-CNS e/o CNS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta da portale pubblico</li> <li>2. Associazione e verifica indirizzo e-mail</li> <li>3. Associazione e verifica di un numero di telefonia mobile</li> <li>4. Creazione nome utente e password SPID Livello 1</li> <li>5. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione</li> <li>6. Riconoscimento con Tessera Sanitaria (TS-CNS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS)</li> </ol>
<b>FIRMA DIGITALE online</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta da portale pubblico</li> <li>2. Associazione e verifica indirizzo e-mail</li> <li>3. Associazione verifica di un numero di telefonia mobile</li> <li>4. Creazione nome utente e password SPID Livello 1</li> <li>5. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione</li> <li>6. Sottoscrizione Modulo di Adesione con Firma Digitale</li> </ol>
<b>DI PERSONA (de visu) presso sportello preposto (RA)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recarsi presso uno sportello abilitato (RA)</li> <li>2. Riconoscimento alla presenza di un operatore</li> <li>3. Scelta della username (nome utente) e del livello SPID</li> <li>4. Compilazione dei dati richiesti per il Modulo di Adesione</li> <li>5. Verifica con l'operatore dell'indirizzo e-mail e del numero di telefonia mobile</li> <li>6. Impostazione della password per la visualizzazione del PDF contenente le credenziali per l'utilizzo dello SPID</li> <li>7. Sottoscrizione della documentazione</li> </ol>

#### **4 Richiesta di SPID con Identità digitali preesistenti (TS-CNS, CNS e Firma digitale)**

Attraverso la procedura di richiesta online tramite Identità digitali (TS-CNS, CNS e Firma digitale), è possibile richiedere l'Identità digitale SPID ID InfoCamere di primo livello (L1) e attivare successivamente anche il secondo livello (L2) dal portale Self Care.

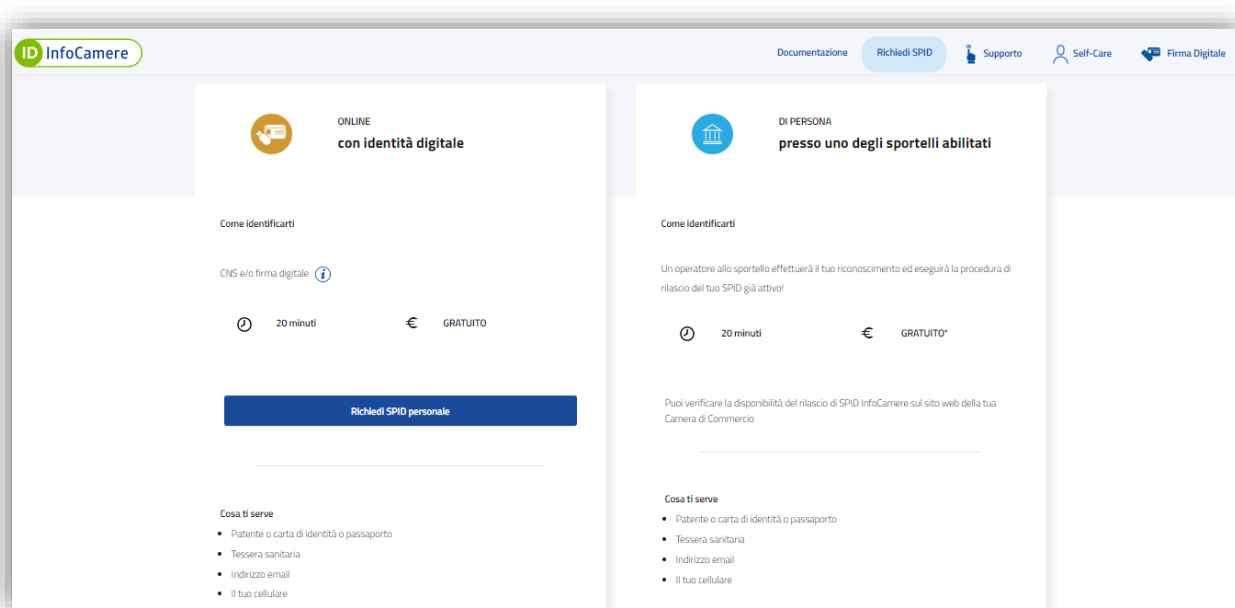
Per richiedere l'Identità digitale SPID ID InfoCamere collegarsi al sito <https://idspid.infocamere.it/> . Dalla Home Page del portale cliccare sul tasto “**Richiedi SPID**” o sulla voce di menu “**Richiedi SPID**” in alto a destra.



Si visualizzano le **modalità di riconoscimento** messe a disposizione dall'IdP InfoCamere:

- **ONLINE** con Identità digitale;
- **DI PERSONA** presso uno degli sportelli abilitati.

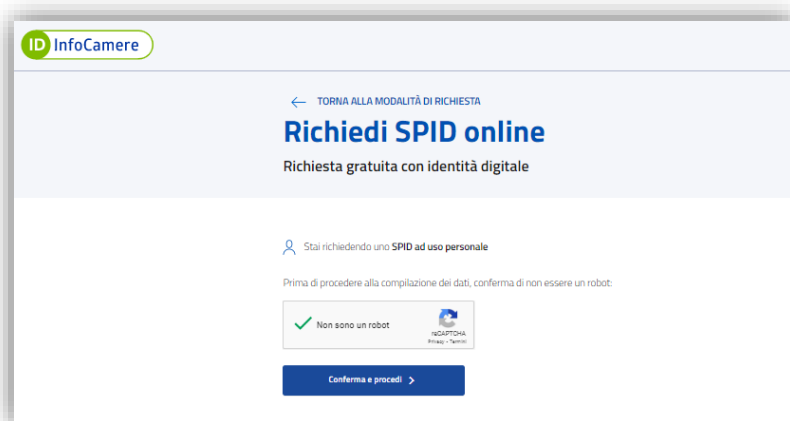
Scegliere la modalità **ONLINE con Identità digitale** e cliccare su “**Richiedi SPID personale**”:



Per effettuare la richiesta online, oltre ad essere in possesso di un'**Identità digitale**, sono necessari:

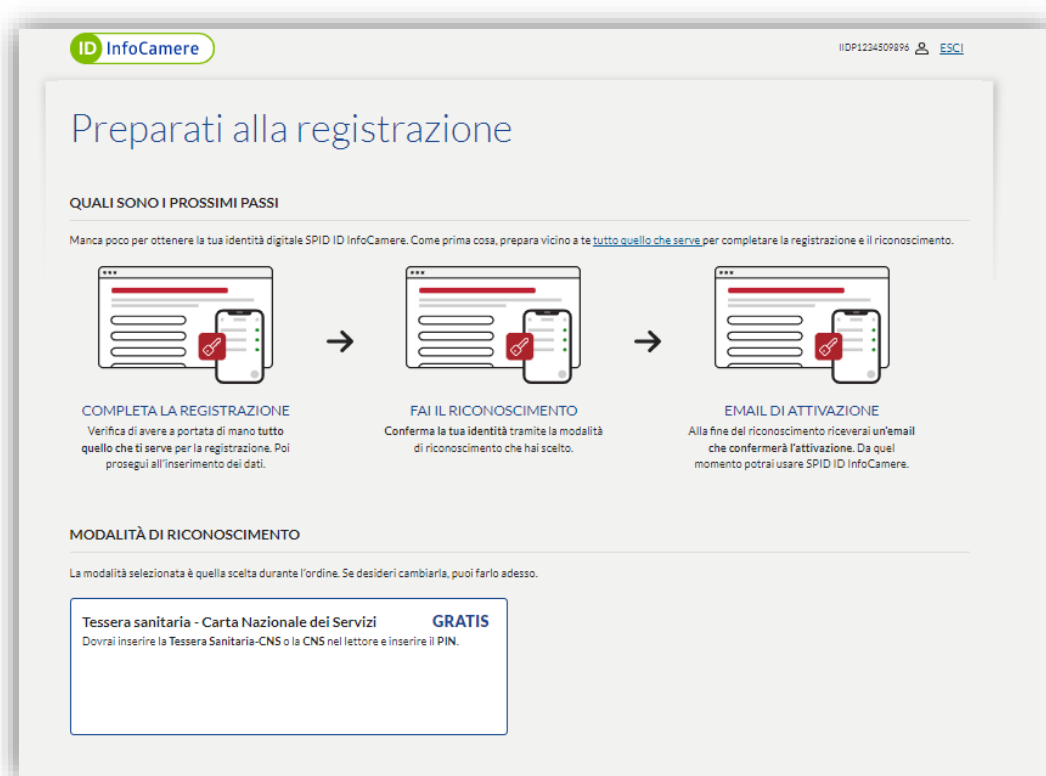
- documento di riconoscimento valido rilasciato da un'Amministrazione dello Stato (Patente di guida, Carta d'Identità o Passaporto)
- Tessera Sanitaria (o tesserino del codice fiscale, limitatamente ai casi previsti dalla normativa di riferimento)
- indirizzo e-mail
- numero di cellulare

Prima di proseguire con la richiesta, sarà necessario effettuare la verifica del codice reCAPTCHA cliccando sull'apposita spunta, per poi proseguire cliccando il tasto "**Conferma e procedi**":



#### 4.1 Identificazione con TS-CNS o CNS

Dopo aver selezionato la modalità di riconoscimento **“Tessera sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi”**, assicurarsi di essere in possesso di tutto ciò che servirà per la registrazione.



**CONTROLLA DI AVERE TUTTO QUELLO CHE SERVE**

Per attivare il tuo SPID ID InfoCamere dobbiamo verificare la tua identità, tramite alcuni dati personali e alcuni documenti. Prima di proseguire con la registrazione, controlla di avere a portata di mano tutto quello che ti servirà.

**Per contattarti in caso di necessità**

Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)

Casella email (ti invieremo un codice via email)

**Per contattarti in caso di necessità**

Documento d'identità (carta d'identità, patente o passaporto) non scaduto

Tessera sanitaria non scaduta

**Per riconoscere l'identità**

Tessera Sanitaria-CNS o Carta Nazionale dei Servizi

Lettore smart card collegato al computer

PIN della Carta Nazionale dei Servizi

Prendere visione dell'Informativa in materia di trattamento dei dati personali, prendere visione e accettare le Condizioni Generali del Servizio SPID e le clausole vessatorie. Cliccare su **“Continua”**.

Dichiaro di aver preso completa e attenta visione dell'[Informativa in materia di trattamento dei dati personali](#), ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR

Dichiaro di aver preso completa e attenta visione e di accettare le [Condizioni Generali del Servizio SPID](#)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver preso visione e di accettare le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio SPID: 3.4) e 3.5) Attivazione del Servizio SPID; 4.2) Rinnovo tacito; 5.2) Termini di pagamento; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità di InfoCamere; 7.1) Obblighi e responsabilità del Titolare; 10) Recesso; 12.2) Modifica delle caratteristiche del Servizio e manutenzione; 13) Modifica del Contratto; 15.1) Comunicazioni; 18.2) Foro competente

**CONTINUA**

Di seguito sono elencati gli step da seguire per la richiesta SPID ID InfoCamere tramite identificazione con TS-CNS o con CNS.

#### 4.1.1 Validazione dati di contatto (indirizzo e-mail e numero di cellulare)

Nella sezione **“Contatti”**, inserire un indirizzo e-mail valido e cliccare su **“Invia Codice di Verifica”**.

ID InfoCamere IIDP1224509929 ESCI

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

[Indietro](#) [CONTINUA](#)

ID InfoCamere IIDP1224509929 ESCI

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:  [Invia email di verifica](#)

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

[Indietro](#) [CONTINUA](#)

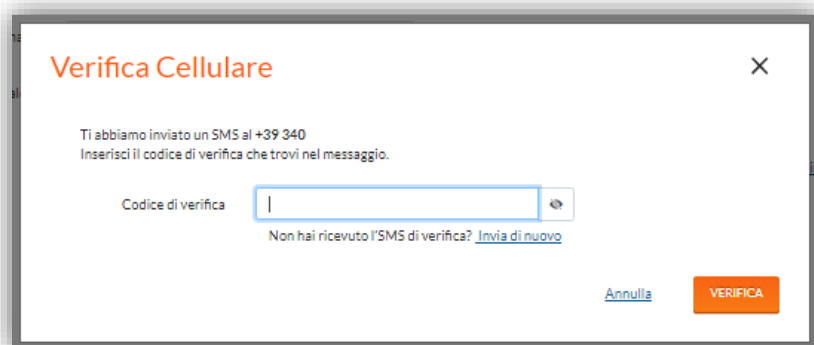
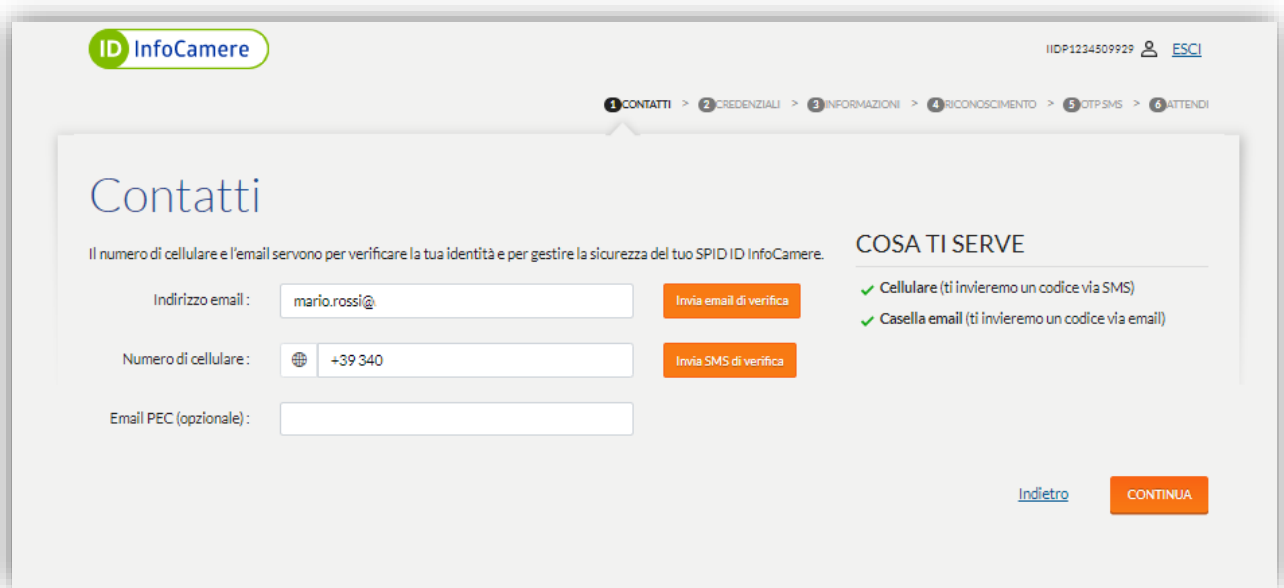
Vengono trasmesse tramite **e-mail** all'indirizzo indicato le istruzioni per la verifica dell'indirizzo stesso. Nella stessa e-mail è presente un codice numerico di sei cifre che rappresenta la prima parte del codice di emergenza.


In corrispondenza del “**Numero di cellulare**” inserire il numero di telefono e cliccare su “**Invia SMS di verifica**”.

Nella finestra che si apre digitare il codice di sei cifre ricevuto tramite SMS. Quest’ultimo rappresenta la seconda parte del codice di emergenza. Se non si è ricevuto il codice cliccare “**Invia di nuovo**”.

Il pulsante  consente di visualizzare il codice digitato.

Cliccare su “**Verifica**” per validare il numero di cellulare.



I **prefissi** internazionali alternativi a quello italiano devono essere inseriti cliccando prima sull'icona . Digitare il prefisso di riferimento e poi procedere con l’inserimento del numero.

I contatti verificati sono correttamente mostrati.  
 Cliccare “**CONTINUA**” per proseguire.



### 4.1.2 Dati di accesso

Il nome utente e la password rappresentano le **credenziali uniche** per accedere ai servizi online.

Scegliere il nome utente e la password. Il nome utente potrà essere **formato dai seguenti caratteri**: A-Z, a-z, 0-9 e alcuni caratteri speciali. Non sono ammessi spazi.

Digitare il nome utente SPID desiderato e scegliere la password. Quest'ultima deve essere confermata.

Se il nome utente è già in uso da altro Titolare, compare a schermata l'indicazione e sarà necessario sceglierne uno diverso.

The screenshot shows the 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere' page. The user name field contains 'Mario-Rossi'. The password field is filled with dots, and a 'Genera password casuale' link is visible below it. A 'CRITERI PASSWORD' section lists four requirements, all of which are checked with green ticks: 'Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri', 'Almeno una maiuscola e una minuscola', 'Almeno un numero', and 'Almeno un carattere speciale'. The 'Ripeti password' field is also filled with dots. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'CONTINUA' buttons.

The screenshot shows the same 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere' page. The user name field contains 'Mario.Rossi' and is highlighted with a red border. Below the field, a red error message reads: 'Questo nome utente non è libero. Prova ne un altro'. The password field is empty, and the 'Genera password casuale' link is still present. The 'CONTINUA' button is now disabled.

È disponibile la funzione “**Genera password casuale**”; in questo modo verrà generata automaticamente una password dalla piattaforma.

Cliccare “**CONTINUA**” per proseguire.

The screenshot shows the 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere' page. At the top, there is a navigation menu with steps: 1. CONTATTI, 2. CREDENZIALI (active), 3. INFORMAZIONI, 4. RICONOSCIMENTO, 5. ATTENDI. The page title is 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere'. Below the title, a message states: 'Il nome utente e la password che stai creando diventeranno le tue credenziali di accesso SPID ID InfoCamere. Ti serviranno per accedere ai siti degli enti (es. INPS, INAIL, ecc.)'. The form contains the following fields: 'Nome utente:' with the value 'Mario-Rossi'; 'Password:' with the value '9nq7@dYQzcHG4G4y' and a 'Genera password casuale' link; 'CRITERI PASSWORD' section with four green checkmarks: 'Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri', 'Almeno una maiuscola e una minuscola', 'Almeno un numero', and 'Almeno un carattere speciale'; and 'Ripeti password:' with the value '9nq7@dYQzcHG4G4y'. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'CONTINUA' buttons.

#### 4.1.3 Inserimento delle informazioni personali

Procedere con la compilazione delle informazioni personali:

- dati anagrafici
- dati Tessera Sanitaria
- documento di riconoscimento
- indirizzo di domicilio

#### 4.1.3.1 Dati anagrafici

Completata la creazione del nome utente e della password e validati i dati di contatto si prosegue con la registrazione dei propri dati personali compilando le sezioni sotto elencate con le informazioni richieste:

- codice fiscale
- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- nazione di nascita
- provincia di nascita
- comune di nascita

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 ATTENDE

## Informazioni personali

### DATI SULLA TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale:

Nome:

Cognome:

Sesso :  Maschio  Femmina

Data di nascita:

Nazione di nascita:

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

#### COSA TI SERVE

- ✓ Documento d'identità (carta d'identità, patente o passaporto emesso da autorità italiana) in corso di validità
- ✓ Tessera sanitaria non scaduta

#### 4.1.3.2 Dati Tessera Sanitaria

Si prosegue con l'inserimento dei **dati relativi alla Tessera Sanitaria**: numero e data di scadenza.

Il numero si trova sul retro del documento.

Nazione di nascita:

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

TESSERA SANITARIA

N° identificativo tessera:

Scadenza:

Non sono in possesso della tessera sanitaria

Nel caso di residente all'estero e sprovvisto di Tessera Sanitaria, è possibile inserire il flag sul campo "Non sono in possesso della tessera sanitaria" e proseguire con l'inserimento dei dati.

TESSERA SANITARIA

N° identificativo tessera:

Scadenza:

Non sono in possesso della tessera sanitaria

⚠ Sarà necessario essere in possesso ed esibire, quando richiesto, il tesserino del codice fiscale completo del numero di identificazione della tessera, riportato sul retro. In alternativa, potrà essere utilizzato il certificato di attribuzione del codice fiscale, prodotto dall'Agenzia delle Entrate e vidimato dall'Ufficio consolare di riferimento

#### 4.1.3.3 Documento di riconoscimento

Inserire gli estremi del documento di riconoscimento.

I documenti accettati sono **Carta d'Identità, Patente di guida e Passaporto** rilasciati da autorità italiane.

### DOCUMENTO

Documento:

Numero documento:

Emesso il:

Scadenza:

Rilasciato da:

### DOCUMENTO

Documento:

Numero documento:

Emesso il:

Scadenza:

Rilasciato da:

Provincia rilascio:

Comune rilascio:

#### 4.1.3.4 Indirizzo di domicilio

Inserire i dati relativi al proprio **domicilio**. Se domiciliato in Italia sarà richiesto di valorizzare tutti i campi obbligatoriamente.

### INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano  Estero

Nazione:

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:

N°:

[Indietro](#)

Se domiciliato all'estero, selezionare "**Estero**". Sarà necessario valorizzare esclusivamente la Nazione e l'indirizzo.

Cliccare "**CONTINUA**" per proseguire.

### INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano  Estero

Nazione:

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:

N°:

[Indietro](#)

INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano Estero

Nazione:   
Campo obbligatorio

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:   
Campo obbligatorio

N°:

#### 4.1.4 Effettuare il riconoscimento

Cliccare **“FAI IL RICONOSCIMENTO”** per procedere con il riconoscimento.

ID InfoCamere IIDP1234509910  ESCI

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 ATTENDE

## Riconoscimento con Carta Nazionale dei Servizi

Controlla di avere tutto il necessario per il riconoscimento e segui le istruzioni.

- 1 Collega il lettore smart card al computer
- 2 Inserisci nel lettore la CNS o Tessera Sanitaria-CNS
- 3 **FAI IL RICONOSCIMENTO**

Selezionando la CNS o la Tessera Sanitaria-CNS e inserendo il suo PIN

### COSA TI SERVE

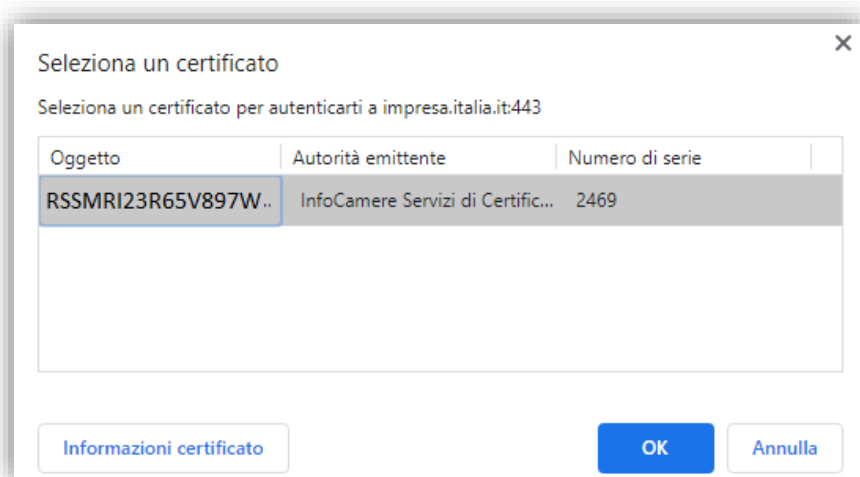
- ✓ Lettore smart card collegato al computer
- ✓ CNS o Tessera Sanitaria-CNS
- ✓ PIN della CNS o TS-CNS

[Cambia modalità di riconoscimento](#)

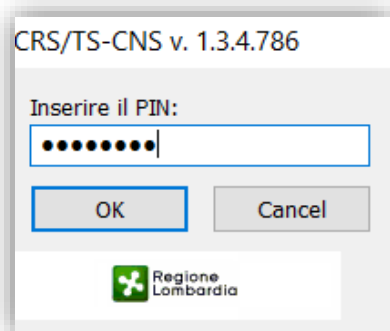
[Indietro](#)

Utilizzare, secondo le modalità previste, **il proprio dispositivo** e inserire il PIN richiesto. A seconda del software installato per l'utilizzo del dispositivo dell'Identità digitale, la finestra per l'inserimento del PIN è differente.

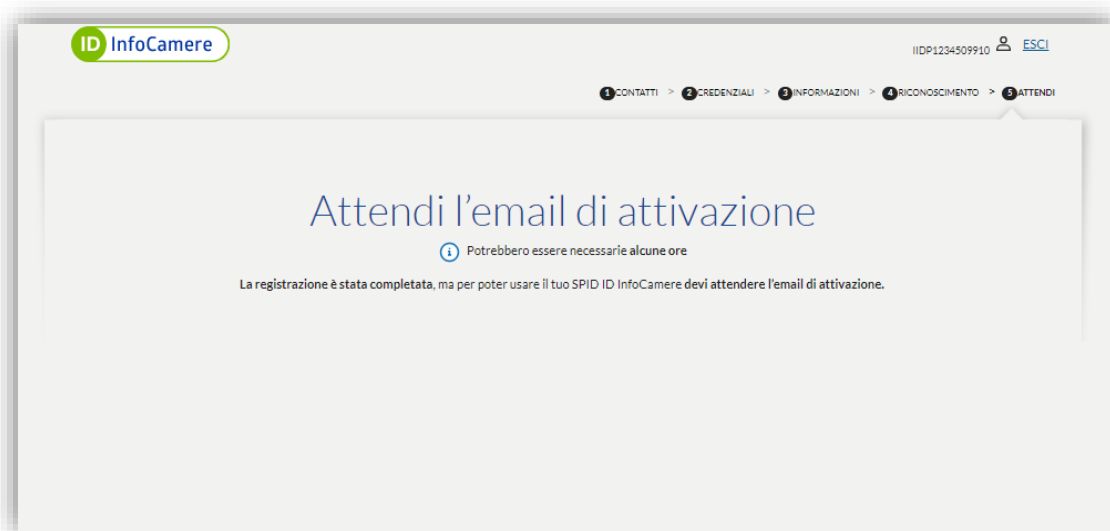
Di seguito due esempi:







La procedura di richiesta con TS-CNS o CNS è terminata.



Il Soggetto Richiedente per cominciare ad utilizzare il suo SPID ID InfoCamere dovrà attendere la **comunicazione di attivazione tramite e-mail**.

L'e-mail contiene anche le informazioni per l'attivazione del secondo livello dal pannello di gestione Self Care. La conferma dell'attivazione avverrà a seguito delle verifiche di back office eseguite da un operatore dell'Identity Provider.

## 4.2 Richiesta di SPID con Firma digitale

Dopo aver selezionato la modalità di riconoscimento **“Firma digitale”**, assicurarsi di essere in possesso di tutto ciò che servirà per la registrazione.

The screenshot shows the 'Preparati alla registrazione' (Prepare for registration) page on the InfoCamere website. At the top left is the 'ID InfoCamere' logo, and at the top right is the user ID 'IIDP1234526626' and a user icon labeled 'ESCI'. The main heading is 'Preparati alla registrazione'. Below it, the section 'QUALI SONO I PROSSIMI PASSI' (What are the next steps) contains a paragraph: 'Manca poco per ottenere la tua identità digitale SPID ID InfoCamere. Come prima cosa, prepara vicino a te [tutto quello che serve](#) per completare la registrazione e il riconoscimento.' This is followed by a three-step process diagram. Each step shows a computer monitor and a smartphone. Step 1: 'COMPLETA LA REGISTRAZIONE' (Complete registration) with the instruction: 'Verifica di avere a portata di mano tutto quello che ti serve per la registrazione. Poi prosegui all'inserimento dei dati.' Step 2: 'FAI IL RICONOSCIMENTO' (Make recognition) with the instruction: 'Conferma la tua identità tramite la modalità di riconoscimento che hai scelto.' Step 3: 'EMAIL DI ATTIVAZIONE' (Activation email) with the instruction: 'Alla fine del riconoscimento riceverai un'email che confermerà l'attivazione. Da quel momento potrai usare SPID ID InfoCamere.' Below this, the 'MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO' (Recognition mode) section states: 'La modalità selezionata è quella scelta durante l'ordine. Se desideri cambiarla, puoi farlo adesso.' A box highlights the 'Firma digitale' (Digital signature) mode, which is 'GRATIS' (free). It includes the instruction: 'Dovrai collegare il dispositivo di firma al computer e inserire il PIN' and a warning: '⚠ Non è valida la firma autografa (scritta a mano).' (Handwritten signature is not valid).

**CONTROLLA DI AVERE TUTTO QUELLO CHE SERVE**

Per attivare il tuo SPID ID InfoCamere dobbiamo verificare la tua identità, tramite alcuni dati personali e alcuni documenti. Prima di proseguire con la registrazione, controlla di avere a portata di mano tutto quello che ti servirà.

**Per contattarti in caso di necessità**

Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)

Casella email (ti invieremo un codice via email)

**Per contattarti in caso di necessità**

Documento d'identità (carta d'identità, patente o passaporto) non scaduto

Tessera sanitaria non scaduta

**Per riconoscere l'identità**

Dispositivo di firma (es. smart card) collegato al computer e non scaduto

PIN del dispositivo di firma

Prendere visione dell'Informativa in materia di trattamento dei dati personali, prendere visione e accettare le Condizioni Generali del Servizio SPID e le clausole vessatorie. Cliccare su **“Continua”**.

Dichiaro di aver preso completa e attenta visione dell'[Informativa in materia di trattamento dei dati personali](#), ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR

Dichiaro di aver preso completa e attenta visione e di accettare le [Condizioni Generali del Servizio SPID](#)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver preso visione e di accettare le seguenti clausole delle Condizioni Generali del Servizio SPID: 3.4) e 3.5) Attivazione del Servizio SPID; 4.2) Rinnovo tacito; 5.2) Termini di pagamento; 6) Obblighi e limitazioni di responsabilità di InfoCamere; 7.1) Obblighi e responsabilità del Titolare; 10) Recesso; 12.2) Modifica delle caratteristiche del Servizio e manutenzione; 13) Modifica del Contratto; 15.1) Comunicazioni; 18.2) Foro competente

**CONTINUA**

Di seguito sono elencati gli step da seguire per la richiesta SPID ID InfoCamere tramite identificazione con Firma digitale:

#### 4.2.1 Validazione dati di contatto (indirizzo e-mail e numero di cellulare)

Nella sezione “**Contatti**”, inserire un indirizzo e-mail valido e cliccare su “**Invia Codice di Verifica**”.

InfoCamere IIDP1234509929 ESCI

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

### COSA TI SERVE

- ✓ Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)
- ✓ Casella email (ti invieremo un codice via email)

[Indietro](#) [CONTINUA](#)

InfoCamere IIDP1234509929 ESCI

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:  [Invia email di verifica](#)

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

### COSA TI SERVE


- ✓ Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)
- ✓ Casella email (ti invieremo un codice via email)

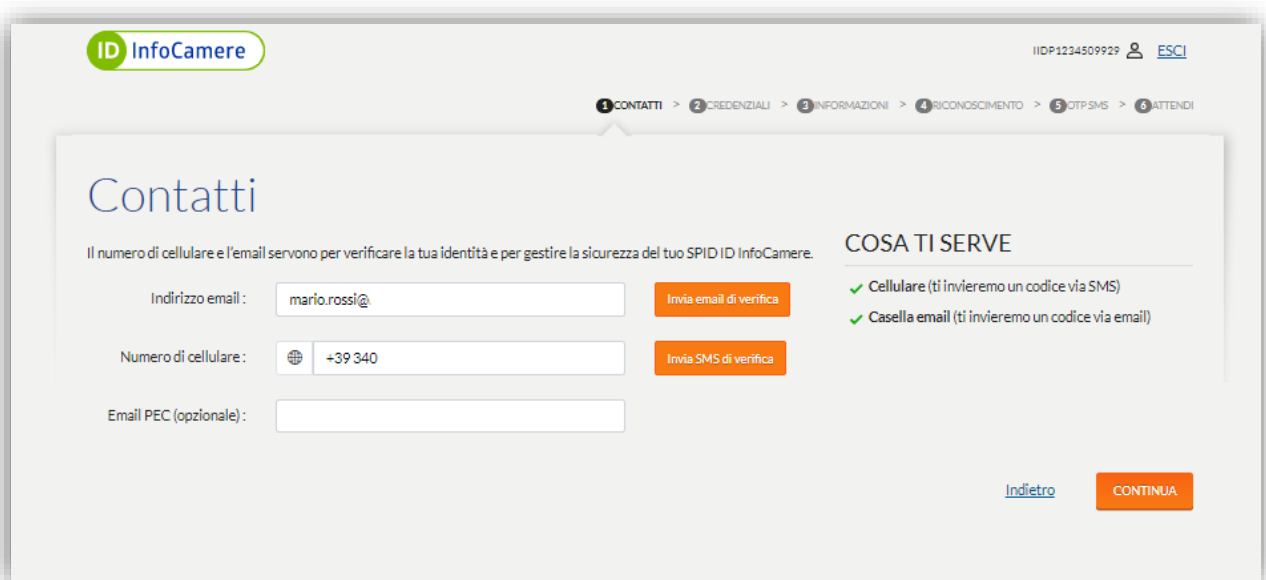
[Indietro](#) [CONTINUA](#)

Vengono trasmesse tramite **e-mail** all'indirizzo indicato le istruzioni per la verifica dell'indirizzo stesso. Nella stessa e-mail è presente un codice numerico di sei cifre che rappresenta la prima parte del codice di emergenza.

In corrispondenza del **“Numero di cellulare”** inserire il numero di telefono e cliccare su **“Invia SMS di verifica”**.

Nella finestra che si apre digitare il codice di sei cifre ricevuto tramite SMS. Quest'ultimo rappresenta la seconda parte del codice di emergenza. Se non si è ricevuto il codice cliccare **“Invia di nuovo”**.

Il pulsante  consente di visualizzare il codice digitato. Cliccare su **“Verifica”** per validare il numero di cellulare.



1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

[Indietro](#)

### COSA TI SERVE

- ✓ Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)
- ✓ Casella email (ti invieremo un codice via email)

Invia di nuovo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' (cancel) and 'VERIFICA' (verify)." data-bbox="248 144 750 291"/>


**Verifica Cellulare** X

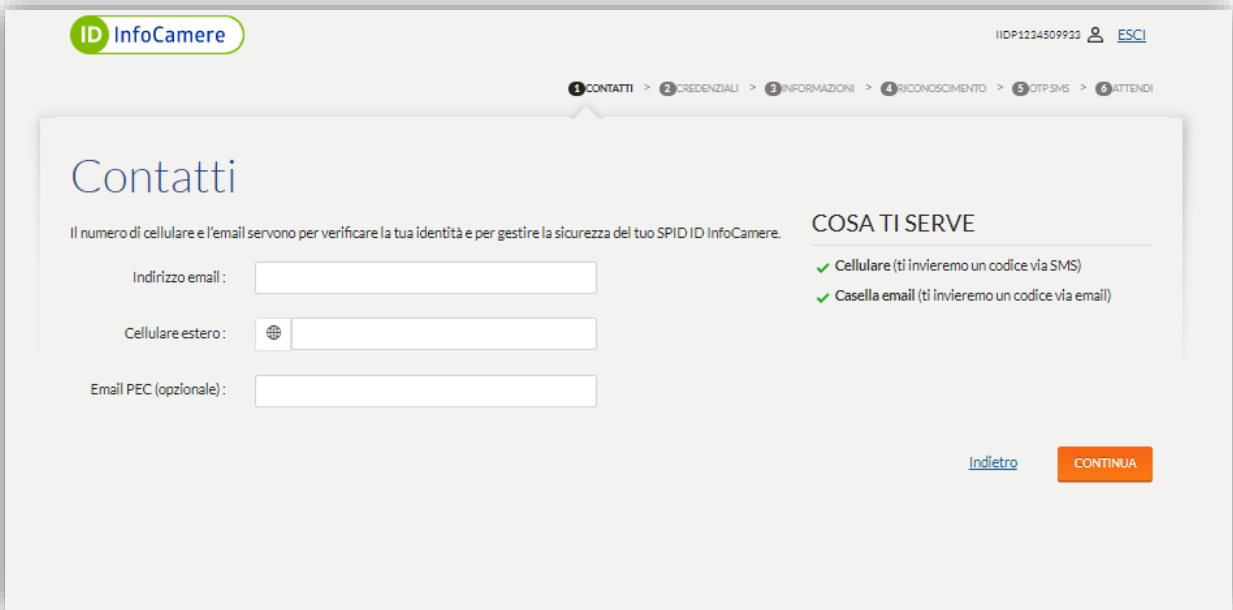
Ti abbiamo inviato un SMS al +39 340  
Inserisci il codice di verifica che trovi nel messaggio.

Codice di verifica

Non hai ricevuto l'SMS di verifica? [Invia di nuovo](#)

[Annulla](#) **VERIFICA**

I **prefissi** internazionali alternativi a quello italiano devono essere inseriti cliccando prima sull'icona . Digitare il prefisso di riferimento e poi procedere con l'inserimento del numero.




ID InfoCamere IIDP:1234509923 [ESCI](#)

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:

Cellulare estero: 

Email PEC (opzionale):

### COSA TI SERVE

- ✓ Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)
- ✓ Casella email (ti invieremo un codice via email)

[Indietro](#) **CONTINUA**

I contatti verificati sono correttamente mostrati.  
Cliccare “**CONTINUA**” per proseguire.

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 OTP SMS > 6 ATTENDE

## Contatti

Il numero di cellulare e l'email servono per verificare la tua identità e per gestire la sicurezza del tuo SPID ID InfoCamere.

Indirizzo email:

Numero di cellulare:

Email PEC (opzionale):

**COSA TI SERVE**

- ✓ Cellulare (ti invieremo un codice via SMS)
- ✓ Casella email (ti invieremo un codice via email)

[Indietro](#) [CONTINUA](#)

#### 4.2.2 Dati di accesso

Il nome utente e la password rappresentano le **credenziali uniche** per accedere ai servizi online.

Scegliere il nome utente e la password. Il nome utente potrà essere **formato dai seguenti caratteri**: A-Z, a-z, 0-9 e alcuni caratteri speciali. Non sono ammessi spazi.

Digitare il nome utente SPID desiderato e scegliere la password. Quest'ultima deve essere confermata.

Se il nome utente è già in uso da altro Titolare, compare a schermata l'indicazione e sarà necessario sceglierne uno diverso.

The screenshot shows the 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere' page. The user name 'Mario.Rossi' is entered in the 'Nome utente' field. The 'Password' field is filled with dots, and a 'Genera password casuale' link is visible below it. The 'Ripeti password' field is also filled with dots. A list of password criteria is shown with green checkmarks: 'Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri', 'Almeno una maiuscola e una minuscola', 'Almeno un numero', and 'Almeno un carattere speciale'. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'CONTINUA' buttons.

The screenshot shows the same 'Crea credenziali SPID ID InfoCamere' page. The 'Nome utente' field contains 'Mario.Rossi' and is highlighted with a red border. Below the field, a red error message reads: 'Questo nome utente non è libero. Provane un altro'. The 'Password' field is empty, and the 'Genera password casuale' link is still present. The 'CONTINUA' button is no longer visible.

È disponibile la funzione “**Genera password casuale**”; in questo modo verrà generata automaticamente una password dalla piattaforma.

Cliccare “**CONTINUA**” per proseguire.



ID InfoCamere

IDP1234526624 [ESCI](#)

1 CONTATTI > 2 CREDENZIALI > 3 INFORMAZIONI > 4 RICONOSCIMENTO > 5 ATTENDI

## Crea credenziali SPID ID InfoCamere

Il nome utente e la password che stai creando diventeranno le tue credenziali di accesso SPID ID InfoCamere. Ti serviranno per accedere ai siti degli enti (es. INPS, INAIL, ecc.).

Nome utente:

Password:  [Genera password casuale](#)

CRITERI PASSWORD

- ✓ Lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri
- ✓ Almeno una maiuscola e una minuscola
- ✓ Almeno un numero
- ✓ Almeno un carattere speciale

Ripeti password:

[Indietro](#) [CONTINUA](#)

### 4.2.3 Inserimento delle informazioni personali

Procedere con la compilazione delle informazioni personali:

- dati anagrafici
- dati Tessera Sanitaria
- documento di riconoscimento
- indirizzo di domicilio

#### 4.2.3.1 Dati anagrafici

Completata la creazione del nome utente e della password e validati i dati di contatto si prosegue con la registrazione dei propri dati personali compilando le sezioni sotto elencate con le informazioni richieste:

- codice fiscale
- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- nazione di nascita
- provincia di nascita
- comune di nascita

#### 4.2.3.2 Dati Tessera Sanitaria

Si prosegue con l'inserimento dei **dati relativi alla Tessera Sanitaria**: numero e data di scadenza.

Il numero si trova sul retro del documento.

Nel caso di residente all'estero e sprovvisto di Tessera Sanitaria, è possibile inserire il flag sul campo "Non sono in possesso della tessera sanitaria" e proseguire con l'inserimento dei dati.

### TESSERA SANITARIA

N° identificativo tessera:

Scadenza:

Non sono in possesso della tessera sanitaria

⚠ Sarà necessario essere in possesso ed esibire, quando richiesto, il tesserino del codice fiscale completo del numero di identificazione della tessera, riportato sul retro. In alternativa, potrà essere utilizzato il certificato di attribuzione del codice fiscale, prodotto dall'Agenzia delle Entrate e vidimato dall'Ufficio consolare di riferimento

#### 4.2.3.3 Documento di riconoscimento

Inserire gli estremi del documento di riconoscimento.

I documenti accettati sono **Carta d'Identità, Patente di guida e Passaporto.**

### DOCUMENTO

Documento:

Numero documento:

Emesso il:

Scadenza:

Rilasciato da:

### DOCUMENTO

Documento:

Numero documento:

Emesso il:

Scadenza:

Rilasciato da:

Provincia rilascio:

Comune rilascio:

#### 4.2.3.4 Indirizzo di domicilio

Inserire i dati relativi al proprio **domicilio**. Se domiciliato in Italia sarà richiesto di valorizzare tutti i campi obbligatoriamente.

### INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano  Estero

Nazione:

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:

N°:

[Indietro](#)

Se domiciliato all'estero, selezionare “**Estero**”. Sarà necessario valorizzare esclusivamente la Nazione e l'indirizzo.

Cliccare “**CONTINUA**” per proseguire.

INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano  Estero

Nazione:

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:

N°:

[Indietro](#)

INDIRIZZO DI DOMICILIO

Italiano  Estero

Nazione:   
Campo obbligatorio

Provincia:

Comune:

CAP:

Indirizzo:   
Campo obbligatorio

N°:

#### 4.2.4 Firma e caricamento del Modulo di Adesione

Scaricare il Modulo di adesione PDF precompilato **dall'apposito link** cliccando **“SCARICA DOCUMENTO”** e firmarlo digitalmente. La firma deve essere apposta in formato CADES, sarà infatti possibile caricare solo file con estensione **.p7m**:

The screenshot shows the 'Riconoscimento con firma digitale' page on the ID InfoCamere portal. The page is titled 'Riconoscimento con firma digitale' and includes a sub-header 'Controlla di avere tutto il necessario per firmare digitalmente il documento e segui le istruzioni.' The main content area is divided into three numbered steps:

- 1 SCARICA DOCUMENTO**: Controlla le informazioni nel documento. Se trovi errori, torna indietro e correggili. Non modificare il documento, verrà aggiornato automaticamente.
- 2**: Importa il documento nel software di firma e firmalo inserendo il PIN. [Scopri come firmare il documento con il software di Firma](#)
- 3**: Carica il documento firmato. Below this step is a file upload field with a 'Sfoglia' button. Below the field, it states: 'Puoi caricare solo file .P7M' and 'Non è valida la firma autografa (scritta a mano).' Below the field is a 'CONTINUA' button.

On the right side, there is a section titled 'COSA TI SERVE' with two checkmarks: 'Dispositivo di firma collegato al computer' and 'PIN del dispositivo di firma'. Below this is a link: [Cambia modalità di riconoscimento](#). At the bottom right, there is an 'Indietro' link and a 'CONTINUA' button.

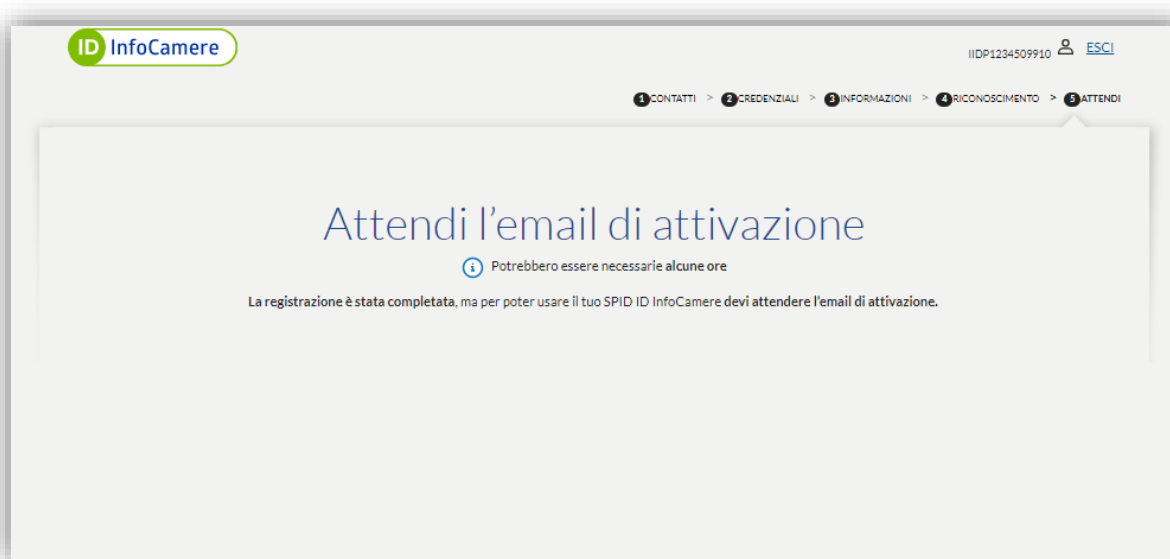
Il documento scaricato deve essere firmato **senza apportare alcuna modifica** né al contenuto né al nome del file.

Una volta firmato il Modulo, effettuare l'upload dello stesso cliccando su **“Sfoglia”**.



Una volta caricato, cliccare su “**CONTINUA**”. La piattaforma verifica in automatico la **validità del certificato di sottoscrizione** (che non dovrà essere né scaduto, né revocato, né sospeso) e che tale certificato sia intestato al Soggetto Richiedente l'Identità SPID ID InfoCamere.

La procedura di richiesta con Firma digitale è terminata.



Il Soggetto Richiedente per cominciare ad utilizzare il suo SPID InfoCamere dovrà attendere la **comunicazione di attivazione tramite e-mail**.

L'e-mail contiene anche le informazioni per l'attivazione del secondo livello dal pannello di gestione Self Care. La conferma dell'attivazione avverrà a seguito delle verifiche di back office eseguite da un operatore dell'Identity Provider.



## **5 Richiesta di SPID attraverso la procedura di riconoscimento de visu a sportello**

Il rilascio dell'Identità SPID ID InfoCamere può avvenire mediante il riconoscimento de visu (di persona) del Soggetto Richiedente da parte di un operatore incaricato al riconoscimento.

Il Certificate Management System, in seguito CMS, è lo strumento che consente all'operatore incaricato al riconoscimento di effettuare la registrazione e completare la procedura di rilascio di SPID ID InfoCamere.

Al fine del rilascio dell'Identità SPID mediante riconoscimento de visu è necessario che il Soggetto Richiedente disponga di:

- documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato (una tra Carta di Identità, Passaporto, Patente di guida)
- Tessera Sanitaria
- numero di cellulare
- indirizzo e-mail

### **5.1 Fasi del processo di registrazione e attivazione**

L'operazione di registrazione consente il censimento del Soggetto Richiedente e la memorizzazione dei dati associati allo stesso e alla sua Identità digitale SPID.

La registrazione si compone delle seguenti fasi:

- il Soggetto Richiedente sceglie la propria username (nome utente), i contatti telematici (indirizzo e-mail e cellulare) da associare alla sua Identità, la tipologia di Identità digitale (per persona fisica) e il livello da attivare (livello 1 e 2);
- il Soggetto Richiedente prende visione delle Condizioni Generali del Servizio SPID, l'Informativa in materia di trattamento dei dati personali e del Manuale Operativo SPID.

Home / Elenco Richieste SPID / Nuova Richiesta SPID

SPID

Username \*  Email \*  Cellulare \*

Livello credenziali \*  Soggetto giuridico \*

Livello 2 tramite SMS  Persona Fisica

Per continuare devi prendere visione ed accettare le seguenti informative

Condizioni Contrattuali SPID De Visu  
Il Richiedente dichiara di aver letto e compreso il contenuto delle [Condizioni Generali del Servizio SPID](#)

Privacy Policy SPID De Visu  
Il Richiedente dichiara di aver letto e compreso il contenuto della [Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Manuale Operativo SPID  
Il Richiedente dichiara di aver letto e compreso il contenuto del [Manuale Operativo del servizio di gestione del Sistema Pubblico di Identità Digitale](#)

Durante l'inserimento dello username (nome utente) si può visualizzare a sistema se quello scelto sia disponibile o già in uso. In quest'ultimo caso, sarà necessario sceglierne uno diverso. I caratteri accettati sono: A-Z, a-z, 0-9 e alcuni caratteri speciali.

- l'operatore compila i dati per la richiesta: dati anagrafici, residenza, domicilio, documento di riconoscimento e Tessera Sanitaria
- verifica della titolarità dei contatti telematici (e-mail e cellulare indicati)

L'indirizzo **e-mail** e il **numero di telefono devono essere univoci**: ciascun richiedente dovrà fornire un indirizzo e-mail e un numero di telefono personali che non risultino associati ad altri Titolari.

Il Soggetto Richiedente riceve all'indirizzo e-mail dichiarato un link da cliccare per verificare la e-mail e un codice numerico di sei cifre che corrisponde alla prima parte del codice di emergenza.

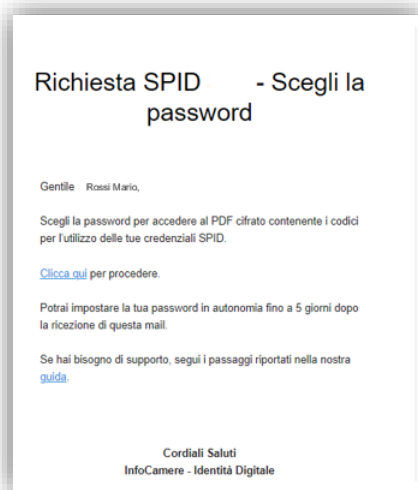
Cliccando sul link l'e-mail viene verificata.

Al numero di cellulare indicato, il Soggetto Richiedente riceve un SMS contenente un numero di sei cifre necessario per la verifica del cellulare. Questo numero rappresenta anche la seconda parte del codice di emergenza.

- scelta e impostazione della passphrase necessaria all'apertura del PDF contenente le credenziali SPID (nome utente e password) ricevuto tramite e-mail.

Il Soggetto Richiedente riceve una e-mail contenente un link che gli consente di impostare la passphrase in autonomia. La passphrase è una password di sblocco alfanumerica contenente da 8 a 16 caratteri.

Il Richiedente sceglie e conferma la password.



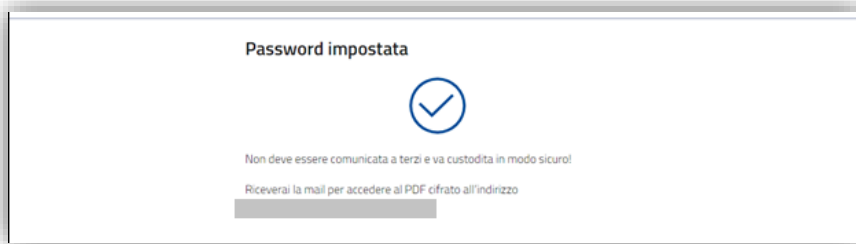
### Scegli la password

Scegli la password che servirà per accedere al PDF cifrato contenente i codici per l'utilizzo delle tue credenziali SPID.

<input type="password"/>	<input type="password"/>
Scegli una password	Conferma la password

Inserire da 8 a 16 caratteri.  
Inserire almeno una lettera e almeno un numero.  
I caratteri consentiti sono A-Z; a-z; 0-9.

Si visualizza l'indicazione che la passphrase è stata impostata.



- l'operatore procede con l'approvazione della richiesta
- acquisizione dei documenti (documento di riconoscimento e tessera sanitaria/codice fiscale)
- registrazione dell'Identità
- sottoscrizione della richiesta da parte del Richiedente tramite Firma Digitale One-Shot e dell'operatore tramite certificato di sottoscrizione

Il Soggetto Richiedente riceve tramite SMS un codice OTP (One Time Password) che verrà utilizzato per firmare digitalmente la documentazione.  
Contestualmente riceve la documentazione in presa visione:



In seguito alla firma dell'operatore, l'utente riceve tramite e-mail i documenti firmati digitalmente, in particolare il Modulo di adesione a SPID ID InfoCamere e il modulo di attivazione della firma One Shot.

- verifica dell'Identità tramite le fonti autoritative
- conferma e attivazione di SPID livello 1, eventuale attivazione credenziali SPID livello 2.

La procedura di richiesta di SPID di primo livello è completata. Il Soggetto Richiedente per cominciare ad utilizzare il suo SPID ID InfoCamere dovrà attendere la **comunicazione di attivazione tramite e-mail**.

## **5.2 Attivazione del secondo livello**

Il Soggetto Richiedente l'Identità digitale SPID ID InfoCamere ha la possibilità di attivare il secondo livello di SPID dopo il processo di provisioning de visu direttamente con l'operatore incaricato al riconoscimento.

L'attivazione di L2 prevede la ricezione di un codice OTP di verifica da parte dell'utente per la verifica del suo numero di cellulare e di un secondo codice per il test dell'OTP. Entrambi i codici dovranno essere comunicati all'operatore che li inserirà a sistema per completare l'attivazione della credenziale.

## **5.3 Allocazione del terzo livello**

Il Soggetto Richiedente l'Identità digitale SPID ID InfoCamere ha la possibilità di richiedere di allocare all'Identità SPID una tra le seguenti credenziali di terzo livello (L3):

- Credenziale di terzo livello da associare a certificato di autenticazione;
- Credenziale di terzo livello da associare a certificato di firma digitale remota;
- Credenziale di terzo livello generica: questa tipologia di credenziale di terzo livello permette al Titolare dell'Identità SPID di scegliere in un secondo momento nel Self Care quale tipologia di certificato associare alla credenziale.

L'Operatore incaricato al riconoscimento effettua una procedura che permette di allocare all'Identità SPID una credenziale di terzo livello ed il Richiedente potrà procedere all'attivazione nella sezione "Gestione Credenziali" del Self Care.

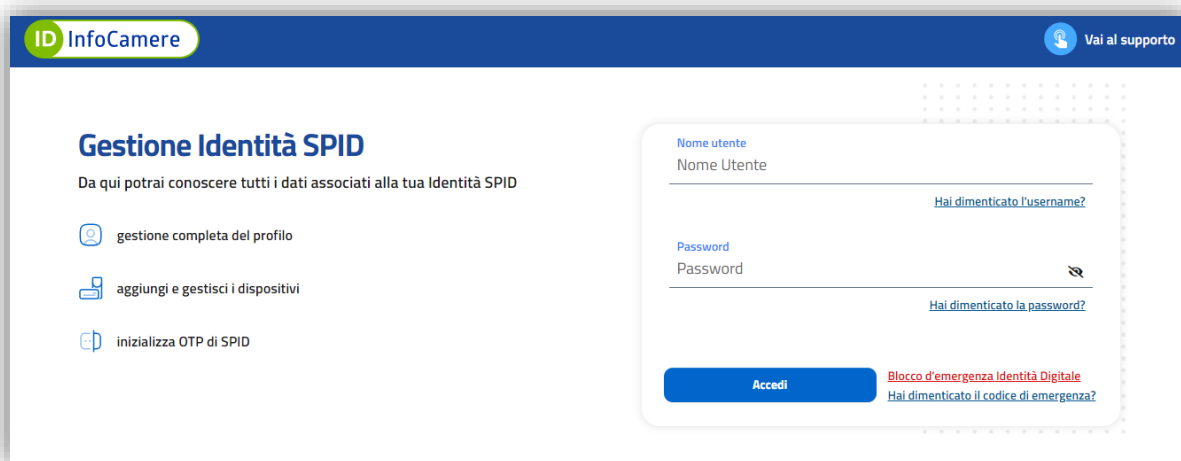
## 6 Accesso al Self Care e attivazione Livelli 2 e 3

### 6.1 Attivazione Livello 2

Dopo l'attivazione dell'Identità SPID (Livello 1), è possibile attivare il Livello 2 (consente l'autenticazione tramite nome utente, password + codice OTP) dal portale Self Care collegandosi al seguente link: <https://selfcarespid.infocamere.it/#/login>.

Per attivare il Livello 2, autenticarsi al Self Care SPID con il Livello 1 inserendo il **Nome Utente** e la **Password**.

Cliccare su **“Accedi”**:



The screenshot shows the 'Gestione Identità SPID' page. On the left, there are three menu items: 'gestione completa del profilo', 'aggiungi e gestisci i dispositivi', and 'inizializza OTP di SPID'. On the right, there is a login form with fields for 'Nome utente' (Nome Utente) and 'Password'. Below the 'Nome utente' field is a link 'Hai dimenticato l'username?'. Below the 'Password' field is a link 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form is a blue 'Accedi' button and a red link 'Blocco d'emergenza Identità Digitale' with the subtext 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

#### 6.1.1 Attivazione Livello 2: OTP via SMS

Entrando nel Self Care, si visualizzano le **informazioni** associate all' Identità digitale SPID.



The screenshot shows the 'Gestisci Identità' page. At the top left is a blue button 'Configura DigitalDNA IC OTP'. Below it is a sidebar menu with 'Gestisci Identità' selected, and other options: 'Gestione Credenziali', 'Informazioni Utente', 'Ultimi Accessi', and 'Esci'. The main content area shows 'Gestisci la tua identità digitale.' with a green dot and 'Identità attiva' and a yellow 'Sospendi identità' button. Below this, there is a 'Data Scadenza:' field with the value '25/09/2025'. Under the heading 'La tua Identità' Infocamere ID', there are fields for 'Nome utente:' (test), 'Email:', 'Cellulare:' (+39), and 'Codice Emergenza:' (\*\*\*\*\*). Each of these fields has a 'Modifica' or 'Recupera' link next to it.

Per effettuare l'attivazione del secondo livello di SPID, selezionare in home page la voce **“Gestione Credenziali”** dal menu a sinistra e in corrispondenza del tipo di credenziale OTP

via SMS cliccare su **“Attiva Credenziale”**:

**Configura DigitalDNA IC OTP**

Gestisci la tua identità

**Gestione Credenziali**

Informazioni Utente

Ultimi Accessi

Esci

### Gestione Credenziali

Gestisci le credenziali della tua identità.

**LIVELLO 1 SPID**  
Sistema di autenticazione tramite password

Credenziale Spid Livello 1  Abilita notifica Email

**Cambia Password** **Sospendi Credenziale**

● **Attiva**

Scadenza Credenziale: 25/09/2025 10:45  
Prossimo Cambio Password: 23/03/2024 09:07

**LIVELLO 2 SPID**  
Sistema di autenticazione tramite otp

Credenziale Spid Livello 2  Abilita notifica Email

**Attiva Credenziale**

Tipo di Credenziale: OTP via SMS

● **Da attivare**

Scadenza Credenziale: 25/09/2025 10:45

Alla schermata successiva cliccare su **“Inviarmi OTP”**, inserire il **codice di verifica** ricevuto tramite SMS e cliccare su **“Verifica”** per proseguire:

**Verifica codice di sicurezza**

Codice di Verifica:

Inserisci il codice di verifica ricevuto

**Inviarmi OTP**

**Annulla** **Verifica**

**Verifica codice di sicurezza**

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono

Codice di Verifica:

Inserisci il codice di verifica ricevuto

Riprova tra 19

**Annulla** **Verifica**

**Verifica codice di sicurezza**

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono

Codice di Verifica:

.....

Riprova tra 12

**Annulla** **Verifica**

Se il codice di verifica inserito è corretto si riceverà un SMS al numero di cellulare associato all'Identità digitale, contenente un **codice OTP da utilizzare** per verificare il funzionamento della credenziale. Inserire il codice nel form e cliccare su **“Conferma”**:



**Sincronizzazione InfoCamere OTP**

Inserisci il codice OTP ricevuto sul numero di cellulare da te indicato in fase di registrazione.  
**Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono**

OTP:

Inserisci l'OTP ricevuto  

Riprova tra 22

**Annulla** **Conferma**

**Sincronizzazione InfoCamere OTP**

Inserisci il codice OTP ricevuto sul numero di cellulare da te indicato in fase di registrazione.  
**Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono**

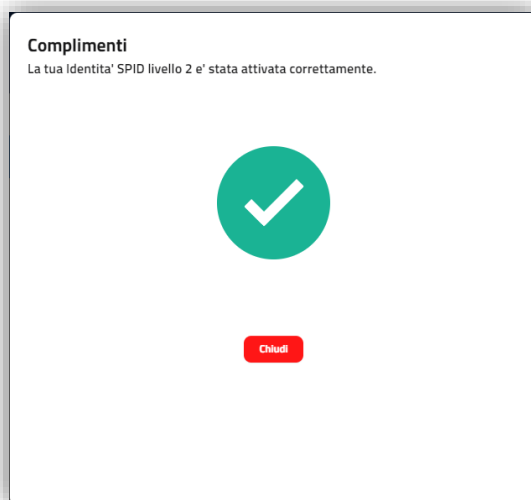
OTP:

.....  

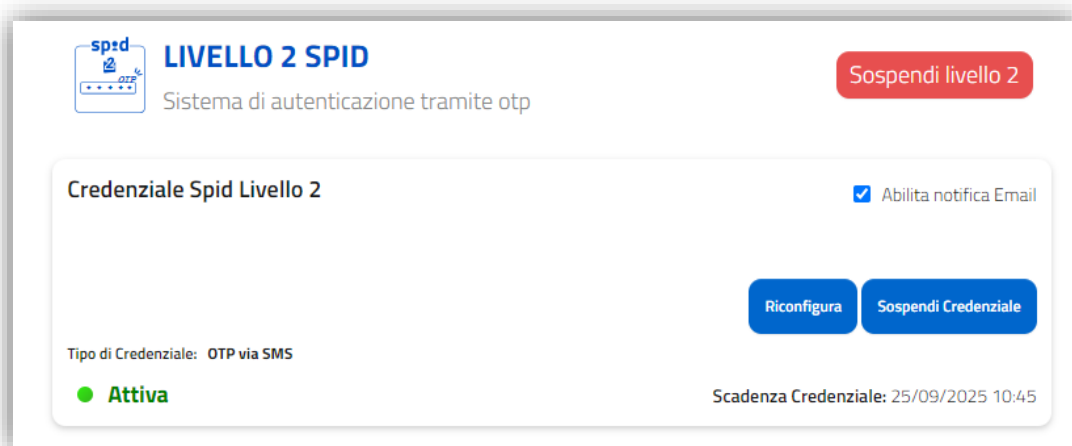
Riprova tra 10

**Annulla** **Conferma**

Compare un messaggio di conferma dell'attivazione. Cliccare su **“Chiudi”**:



La credenziale OTP via SMS è attiva.

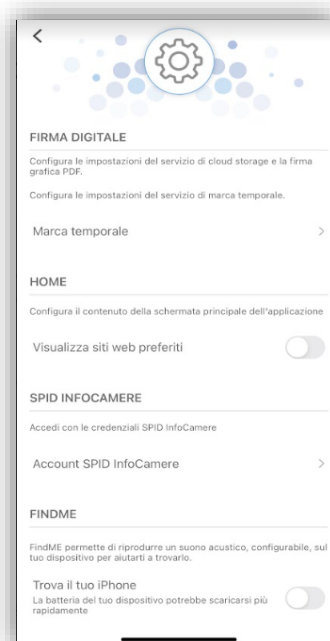
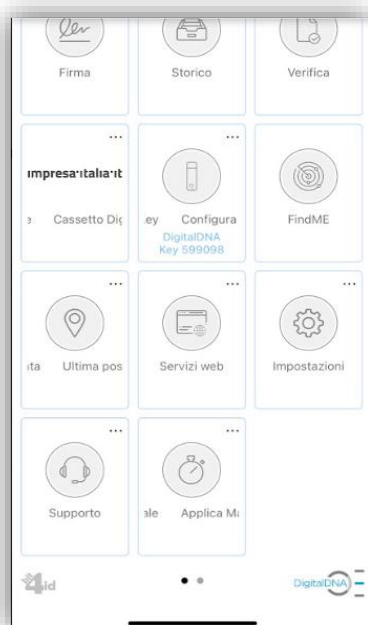


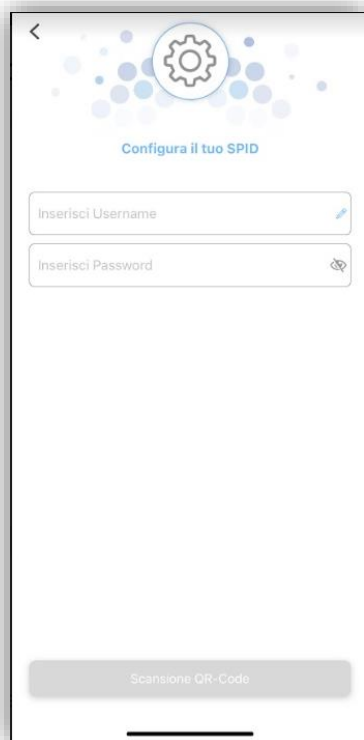
### 6.1.2 Attivazione Livello 2: OTP via APP

L'App DigitalDNA IC\* è disponibile per iOS, per Android e per Huawei ed è scaricabile nella sezione Strumenti – Download Software della piattaforma [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it).



Dal widget **“Impostazioni”** all’interno dell’app DigitalDNA IC, è possibile configurare il servizio di generazione di codici OTP (One Time Password) cliccando su **“Account SPID InfoCamere”**. Per la configurazione è necessario impiegare contestualmente il dispositivo smartphone /tablet su cui è installata l’app DigitalDNA IC e un PC (o qualsiasi altro dispositivo adibito alla navigazione web). Dopo aver cliccato su **“Account SPID InfoCamere”** viene chiesto di inserire le credenziali Username e Password relative alla propria Identità SPID. Inserirle nei rispettivi campi e non chiudere l’App. Contestualmente, collegarsi dal PC al Self Care.



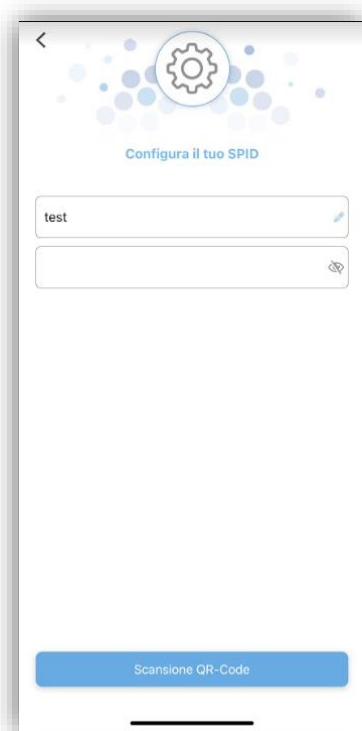


Configura il tuo SPID

Inserisci Username

Inserisci Password

Scansione QR-Code



Configura il tuo SPID

test

Scansione QR-Code

\*I requisiti Hardware e Software per l'utilizzo dell'applicazione sono pubblicati nella specifica guida ["Manuale utente DigitalDNA IC"](#)

Una volta effettuato l'accesso al Self Care si visualizzano le **informazioni** associate all'Identità digitale SPID. Per effettuare l'attivazione del secondo livello di SPID con il tipo di credenziale OTP via APP cliccare il tasto **"Configura DigitalDNA IC OTP"**. Verrà mostrata la schermata da cui è possibile, tramite la scansione del QR-Code, essere reindirizzati allo store del proprio dispositivo per effettuare il download dell'app. Cliccare su **"Proseguì"**:

**Configura DigitalDNA IC OTP**

**Gestisci Identita'**

Gestisci la tua identita' digitale.

● **Identita' attiva** Sospendi Identita'

Data Scadenza: 25/09/2025

**La tua Identita' Infocamere ID**

Nome utente: test

**Scarica l'app DigitalDNA IC**

Scarica su **App Store**

DISPONIBILE SU **Google Play**

DISPONIBILE SU **AppGallery**

**MANUALI DI GUIDA ALL'APP DIGITALDNA IC**

Di seguito è possibile scaricare la guida da seguire per l'App DigitalDNA su Apple e Android.

[Manuale utente DigitalDNA](#)

**Annulla** **Prosegui**

Nella sezione “**Aggiungi dispositivo**” inserire il nome del dispositivo da associare come generatore di OTP.

Cliccando su “**Prosegui**”, verrà richiesto l’inserimento del codice di verifica ricevuto tramite SMS.

**Aggiungi Dispositivo**

Per aggiungere un nuovo dispositivo di autenticazione, inserisci il nome da associare al nuovo dispositivo

Nome Dispositivo:

Nome Dispositivo

**Aggiungi Dispositivo**

Per aggiungere un nuovo dispositivo di autenticazione, inserisci il nome da associare al nuovo dispositivo

Nome Dispositivo:

Test

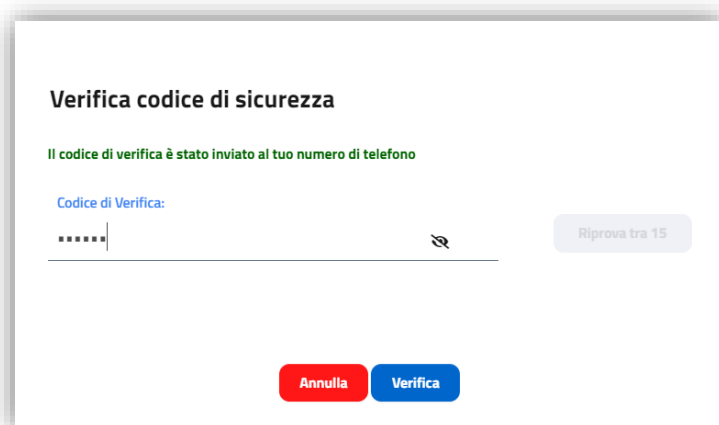
Digitare il codice e cliccare **“Verifica”**.

**Verifica codice di sicurezza**

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono

Codice di Verifica:

Inserisci il codice di verifica ricevuto



**Verifica codice di sicurezza**

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di telefono

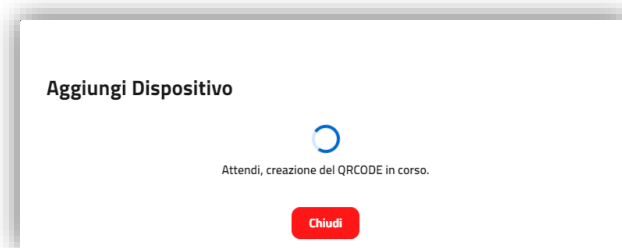
Codice di Verifica:

\*\*\*\*\*

Riprova tra 15

Annulla Verifica

Attendere la creazione del QR-Code:

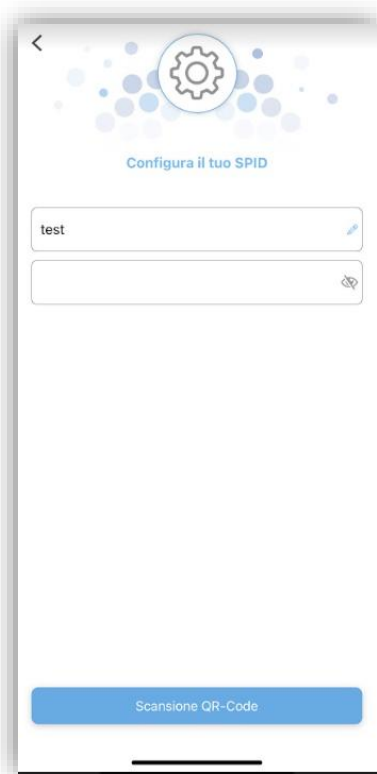


**Aggiungi Dispositivo**

Attendi, creazione del QRCODE in corso.

Chiudi

A questo punto riprendere l'app DigitalDNA IC dal dispositivo sul quale si erano inserite le credenziali SPID e cliccare su **“Scansione QR-Code”**, quindi inquadrare il QR-Code con lo smartphone/tablet e cliccare su **“Prosegui”**.

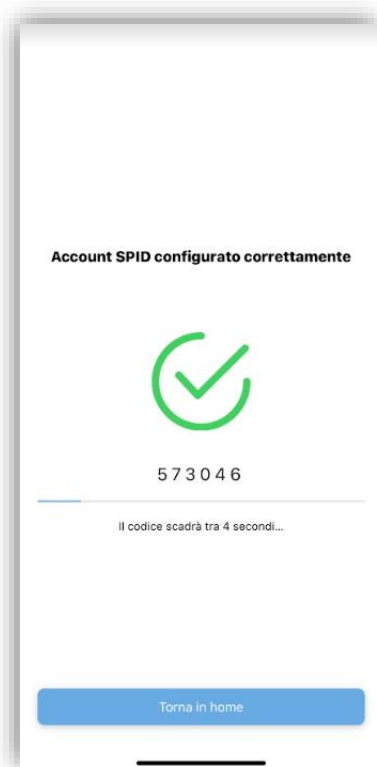






Dopo aver inquadrato il QR-Code, l'app richiede l'inserimento di PIN, impronta digitale o riconoscimento facciale, secondo quanto previsto come verifica di sicurezza dal dispositivo smartphone/tablet in uso.


Per completare l'attivazione inserire il codice OTP generato dall'app nella schermata di sincronizzazione del Self Care. Cliccare su **"Conferma"**.



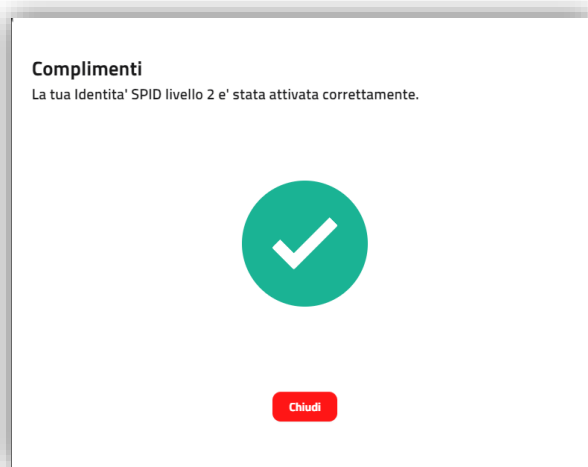
### Sincronizzazione InfoCamere OTP

Per attivare il nuovo dispositivo di autenticazione, effettua un test inserendo un codice OTP generato dall'App.

Codice di Verifica:

Cliccare su **“Chiudi”** per completare l’operazione:



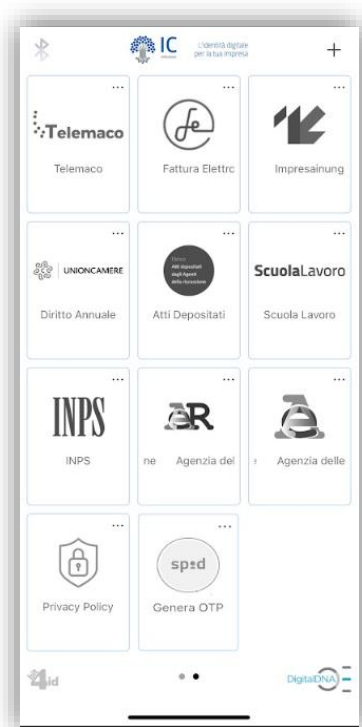
La configurazione è completata e la Credenziale OTP via app è attiva.  
Nella Home dell’app comparirà un nuovo widget con la voce **“Genera OTP SPID”**. Tramite il nuovo widget è possibile generare rapidamente codici OTP da utilizzare nella procedura di autenticazione.

**Credenziale Spid Livello 2**  Abilita notifica Email

[Riconfigura OTP](#) [Sospendi Credenziale](#)

Nome Credenziale: **testariannadispositivo**  
Tipo di Credenziale: **OTP via App**

● **Attiva** Scadenza Credenziale: 14/09/2024 14:28



## 6.2 Attivazione Livello 3

Entrando nel Self Care, si visualizzano le **informazioni** associate all' Identità digitale SPID

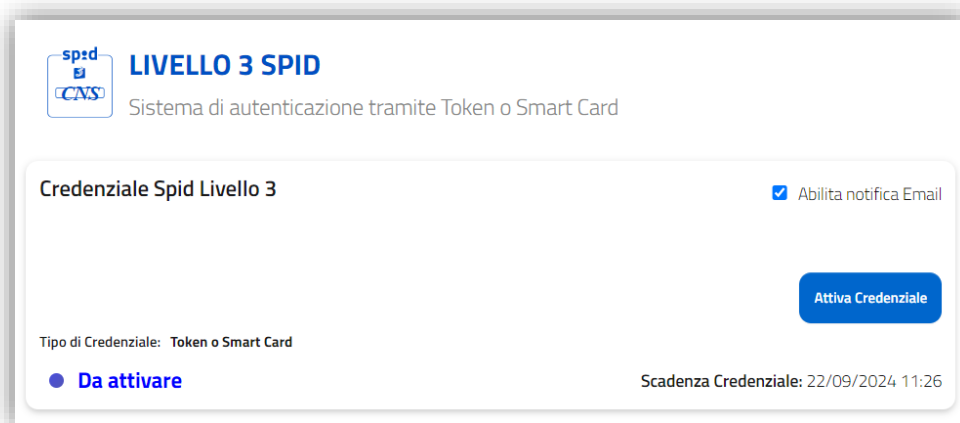


Per effettuare l'attivazione del terzo livello di SPID associando un Token o una Smart card contenente un certificato di autenticazione, selezionare in home page la voce "**Gestione Credenziali**" dal menu a sinistra

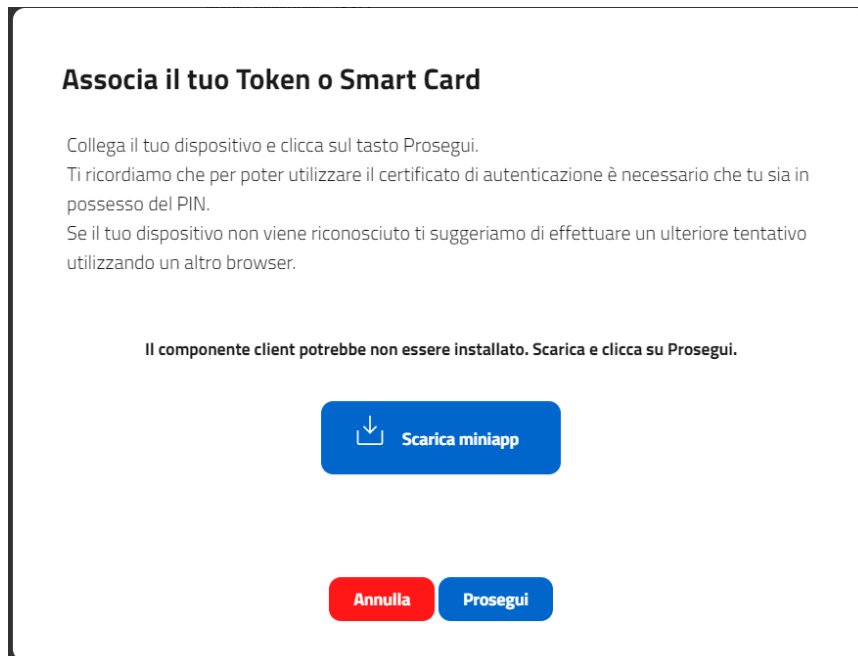
### 6.2.1 Attivazione del terzo livello – associazione Token o Smart Card

Nella sezione "Gestione Credenziali" saranno visibili tutte le credenziali associate all'Identità Digitale SPID InfoCamere ed il loro stato.

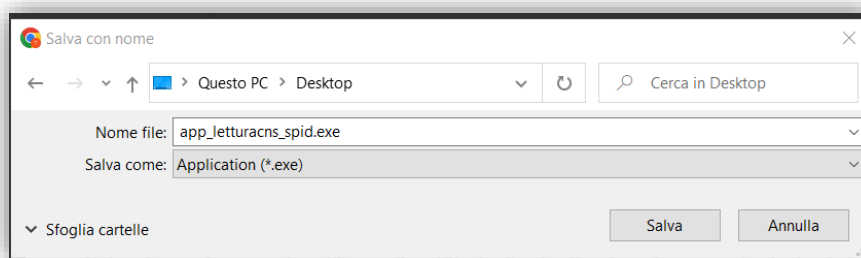
A fondo pagina è visibile la credenziale di terzo livello di tipo Token o Smart Card nello stato "Da attivare"




Cliccando sul pulsante “Attiva Credenziale” l’utente viene indirizzato alla visualizzazione di una schermata in cui il sistema informa della necessità di installare sul proprio PC un’app. L’app è necessaria per permettere il dialogo tra il dispositivo ed area utente Self Care

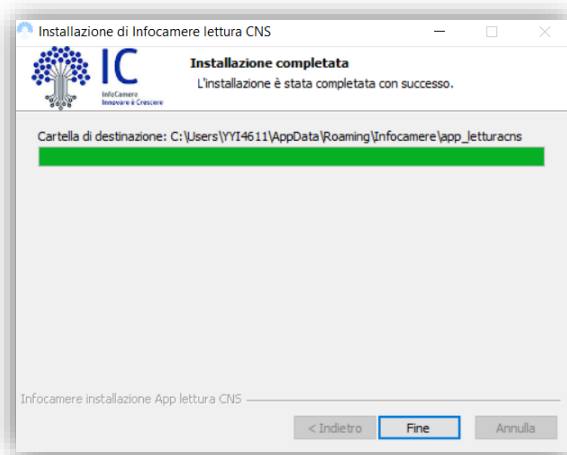


Il Titolare clicca su “Scarica miniapp” e seleziona, tramite il pop-up proposto, la destinazione di salvataggio del file .exe (es. Desktop)

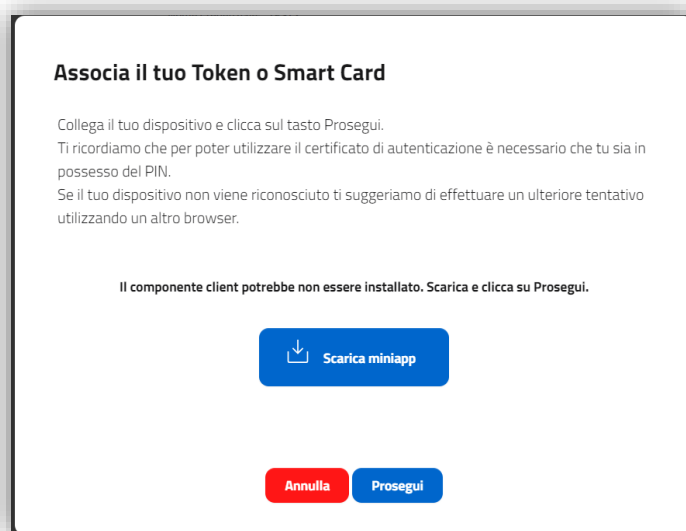


Successivamente si lancia il file .exe reso disponibile dal sistema nella destinazione di salvataggio scelta dall’utente. L’app è riconoscibile dall'icona  e rinominata “app\_lettura\_dispositivo”.

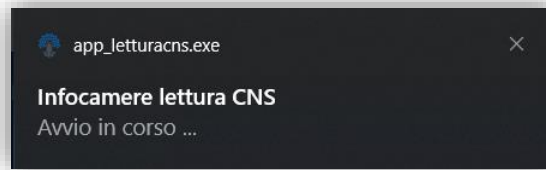
Dopo aver lanciato l’eseguibile viene proposta una schermata che permette l’installazione dell’app. Il Titolare clicca su “Installa” ed al termine del processo su “Fine” per terminare l’installazione dell’app.



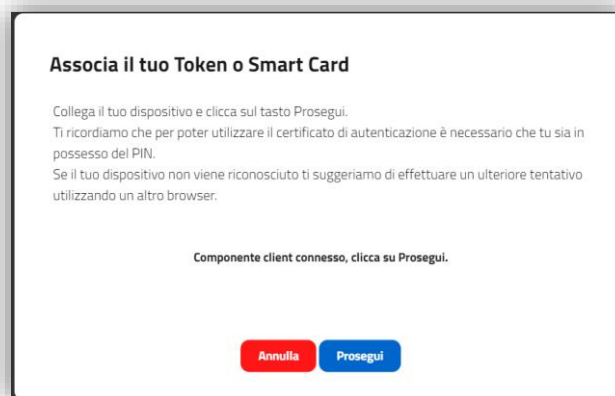
Terminata l'installazione dell'app l'utente inserisce il proprio dispositivo (token o smart card tramite apposito lettore) nello slot usb del proprio PC e successivamente torna nell'area utente Self Care e clicca su "Proseguì"



Dopo aver cliccato su "Proseguì" viene mostrato un pop-up in cui viene richiesto il consenso all'apertura dell'app di lettura di certificati di autenticazione. Cliccare su "Apri app\_lettura\_cns.exe". Verrà mostrato un pop-up che informa dell'avvio dell'app



Il sistema ha verificato la corretta installazione e connessione dell'app mostrando un messaggio informativo all'utente. Cliccare su "Prosegui".



Dopo aver cliccato su "Prosegui" avviene una lettura dei certificati presenti nel dispositivo connesso al pc e viene mostrata una nuova schermata in cui l'utente può selezionare il dispositivo (identificabile tramite numero seriale) da associare alla credenziale di terzo livello ed in cui inserire il codice PIN del dispositivo stesso.

Nel caso di più dispositivi connessi al PC la selezione è possibile tramite menu a tendina.



**Associa il tuo Token o Smart Card**

Collega il tuo dispositivo e clicca sul tasto Prosegui.  
Ti ricordiamo che per poter utilizzare il certificato di autenticazione è necessario che tu sia in possesso del PIN.  
Se il tuo dispositivo non viene riconosciuto ti suggeriamo di effettuare un ulteriore tentativo utilizzando un altro browser.

Dispositivo:

7 29

Pin Dispositivo:

Annula Prosegui

Il Titolare inserisce il codice PIN del dispositivo e clicca su “Prosegui”. Il sistema effettua una lettura del certificato di autenticazione a bordo del dispositivo al fine di associarlo alla credenziale (ed all’Identità SPID)

**Associa il tuo Token o Smart Card**

Collega il tuo dispositivo e clicca sul tasto Prosegui.  
Ti ricordiamo che per poter utilizzare il certificato di autenticazione è necessario che tu sia in possesso del PIN.  
Se il tuo dispositivo non viene riconosciuto ti suggeriamo di effettuare un ulteriore tentativo utilizzando un altro browser.

Attendi, lettura della cns in corso.

Annula Prosegui

Al termine della lettura dei certificati l’utente visualizza una nuova schermata in cui è necessario inserire nell’apposito box un codice OTP inviato automaticamente dal sistema via SMS al numero di telefono associato all’Identità SPID. Dopo aver inserito il codice, il Titolare clicca su “Conferma”

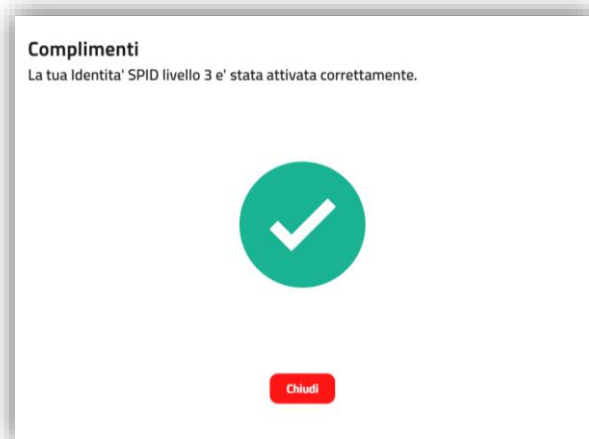
**Verifica codice di sicurezza**

Inserisci il codice di sicurezza che ti abbiamo inviato via SMS.

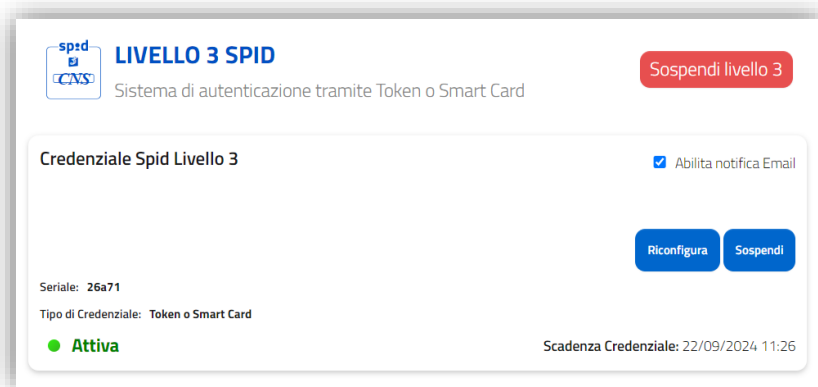
Codice di verifica:

Codice di verifica

L'operazione di associazione del certificato di autenticazione alla credenziale di terzo livello è terminata ed il sistema mostra un messaggio di conferma. Cliccare su "Chiudi"



Nella sezione "Gestione Credenziali" la credenziale risulta ora "Attiva" e l'utente può sempre visualizzare il numero seriale del certificato di autenticazione associato alla credenziale.

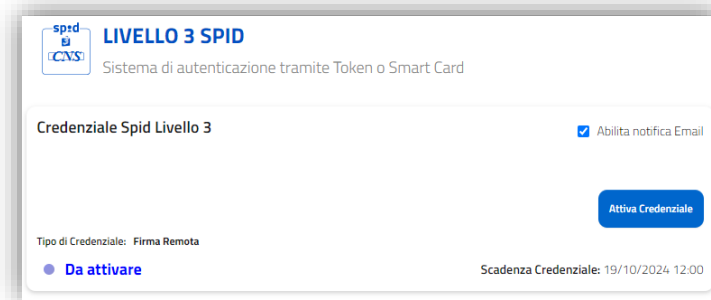


Una volta attivata la credenziale di terzo livello non sarà più possibile associare il certificato di autenticazione ad un'altra credenziale di terzo livello, almeno che il titolare non provveda rimuovere l'associazione del certificato dalla credenziale attivata in precedenza.

### 6.2.2 Attivazione del terzo livello – associazione certificato di Firma Digitale Remota

Nella sezione “Gestione Credenziali” saranno visibili tutte le credenziali associate all’Identità Digitale SPID InfoCamere ed il loro stato.

A fondo pagina è visibile la credenziale di terzo livello di tipo Firma Remota nello stato “Da attivare”



Il Titolare clicca sul pulsante “Attiva Credenziale” e viene indirizzato alla visualizzazione in cui inserire:

- **Username** del certificato di Firma Digitale Remota;
- **Password** del certificato di Firma Digitale Remota;
- **Dominio** del certificato di Firma Digitale Remota (L’Identity Provider InfoCamere permette l’associazione di Certificati di Firma Digitale Remota emessi dalla Certification Authority InfoCamere. Il dominio di firma digitale remota della C.A. InfoCamere è **frInfocamere**)

**Associa la tua firma remota**

Username Firma Remota:  
Username Firma Remota

Password Firma Remota:  
Password Firma Remota

Dominio Firma Remota:  
Dominio Firma Remota

Annulla Conferma

Il Titolare, dopo aver inserito le credenziali, clicca su “Conferma”. Il sistema rimanda ad una nuova schermata in cui è richiesto l’inserimento, nell’apposito box, di un codice OTP che il Titolare riceve in automatico al numero di telefono associato al certificato di Firma Digitale Remota (nel caso di generazione OTP via App, il codice OTP viene generato dal App DigitalDNA IC). Inserire il codice OTP e cliccare su “Conferma”

**Associa la tua firma remota**

Ti abbiamo inviato un SMS con il tuo OTP.

Scegli come generare l'OTP:  
OTP VIA SMS

Tipo:  
SMS

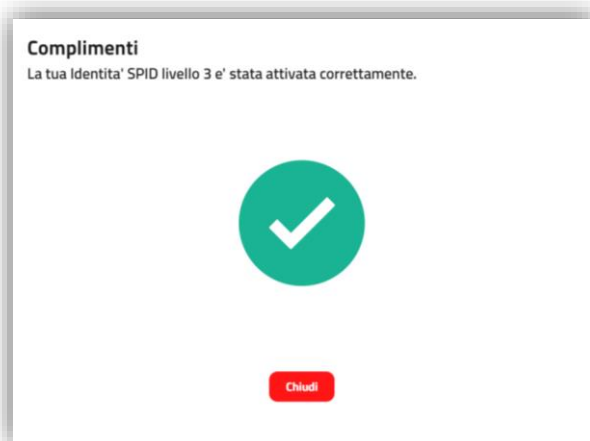
Codice OTP:  
Codice OTP Riprova tra 10

Annulla Conferma

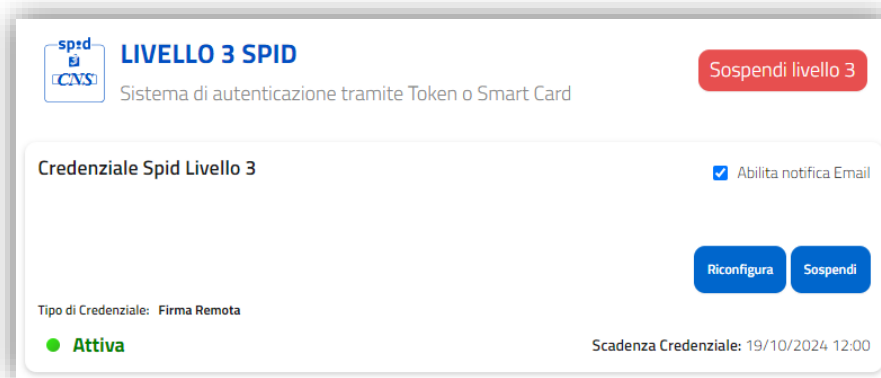
Successivamente viene richiesto al Titolare di verificare la propria identità tramite l’inserimento di un nuovo codice OTP ricevuto via SMS al **numero di telefono associato all’Identità SPID**. Inserire il codice OTP e cliccare su “Conferma”



L'operazione di associazione del certificato di firma digitale remota alla credenziale di terzo livello è terminata ed il sistema mostra un messaggio di conferma. Cliccare su "Chiudi"



Nella sezione "Gestione Credenziali" la credenziale risulta ora "Attiva".

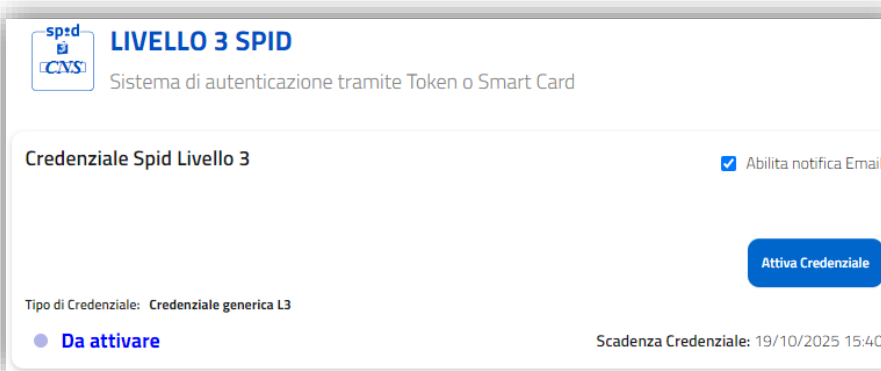


Una volta attivata la credenziale di terzo livello non sarà più possibile associare il certificato di firma digitale remota ad un'altra credenziale di terzo livello, almeno che il titolare non provveda rimuovere l'associazione del certificato dalla credenziale attivata in precedenza.

### 6.2.3 Attivazione del terzo livello – Credenziale generica L3

Nella sezione “Gestione Credenziali” saranno visibili tutte le credenziali associate all’Identità Digitale SPID InfoCamere ed il loro stato.

A fondo pagina è visibile la credenziale di terzo livello di tipo **Credenziale generica L3** nello stato “Da attivare”



Il Titolare clicca sul pulsante “Attiva Credenziale” ed il sistema propone una schermata in cui scegliere la tipologia di certificato associare alla credenziale:

- Scegliere **Smart-card** se si desidera associare un certificato di autenticazione inserito a bordo di un Token o di una Smart Card;
- Scegliere **Firma Remota** se si desidera associare un certificato di Firma Digitale Remota

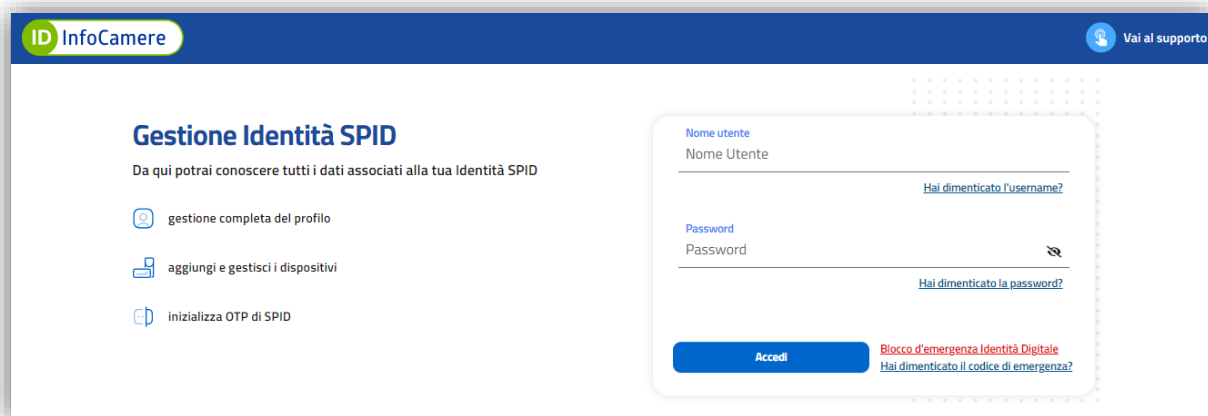


In base alla scelta del Titolare, seguire le istruzioni dettagliate nei par. **6.2.1** o **6.2.2**.

### **6.3 Accesso al Self Care con Nome Utente e Password + codice OTP (Livello2)**

Per eseguire l'autenticazione al portale Self Care SPID con il Livello 2 di SPID, il sistema chiede, oltre al nome utente e alla password (Livello 1) anche l'inserimento del codice OTP ricevuto tramite SMS o generato dall'app DigitalDNA IC.

Autenticarsi al Self Care SPID con Nome Utente e Password (Livello 1):



- Generazione OTP via SMS

Nella schermata di “**Verifica Login**” cliccare “**Inviarmi OTP**” e inserire il codice ricevuto tramite SMS nell’apposita sezione.

Cliccare “**Prosegui**”:

The screenshot shows the 'Verifica Login' interface. At the top, it says 'Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.' Below this, there are two dropdown menus: 'Credenziale:' set to 'OTP VIA SMS' and 'Tipo:' set to 'SMS'. There is a text input field for 'Codice OTP' with a 'Non vuoi generare il codice?' link below it. A blue button labeled 'Inviarmi OTP' is positioned to the right of the input field. At the bottom, there are two buttons: 'Torna alla Login' and 'Prosegui'.

- Generazione OTP via APP

Dalla schermata di “**Verifica Login**” si visualizza la tipologia di credenziale per la generazione del codice OTP e il nome del device associato:

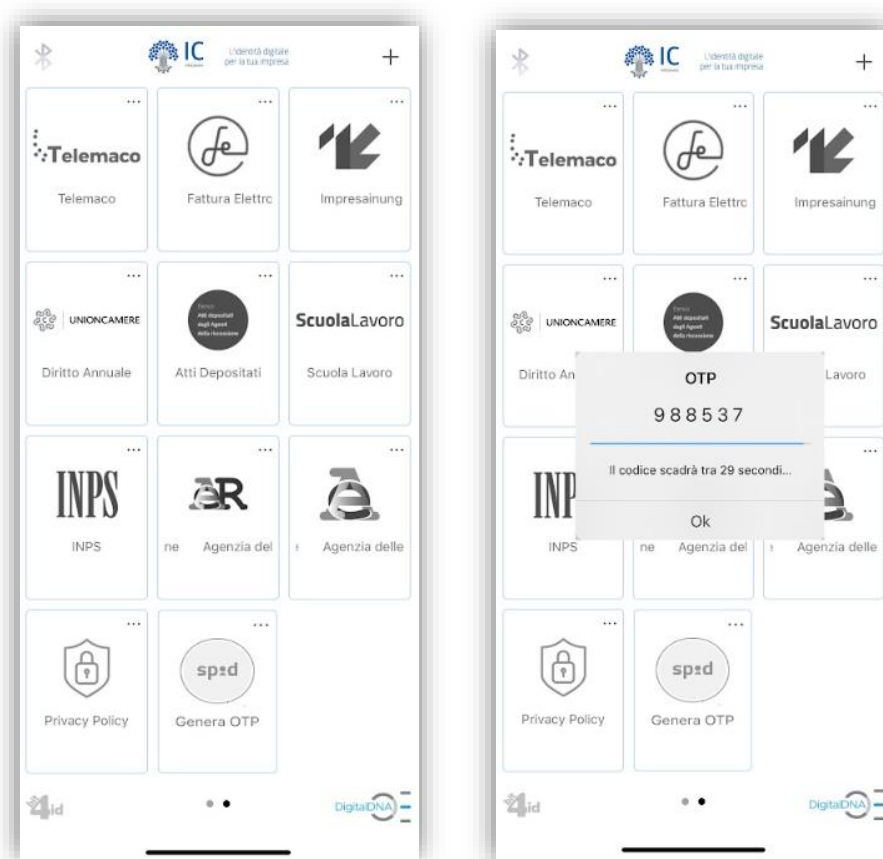
The screenshot shows the 'Verifica Login' interface for app-based OTP. It includes the same header and instructions as the previous screen. The 'Credenziale:' dropdown is set to 'OTP VIA APP'. Below it, there is a dropdown menu for 'Scegli il nome del device con cui vuoi testare:' with 'test' selected. The 'Codice OTP' input field and the 'Non vuoi generare il codice?' link are also present. The 'Inviarmi OTP' button is not visible in this view. At the bottom, the 'Torna alla Login' and 'Prosegui' buttons are visible.



Tramite il nuovo widget “**Genera OTP SPID**” è possibile generare il codice OTP da utilizzare nella procedura di autenticazione.

In base a quanto previsto dal dispositivo smartphone/tablet in uso, l'app richiede l'inserimento del PIN di sblocco, l'impronta digitale o il riconoscimento facciale.

Digitare il codice generato nell'apposita sezione e cliccare su “**Prosegui**”.



### Verifica Login

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

**Credenziale:**  
 OTP VIA APP

**Scegli il nome del device con cui vuoi testare:**  
 test

**Codice OTP:**  
 \*\*\*\*\*

[Non puoi generare il codice?](#)

Torna alla Login
Prosegui

Nel caso in cui siano attive entrambe le tipologie di credenziali (OTP via SMS e OTP via APP) è possibile selezionare il generatore di OTP:

### Verifica Login

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

**Credenziale:**  

[OTP VIA SMS](#)  
[OTP VIA APP](#)

**Tipo:**  
 SMS

**Codice OTP:**  
 Codice OTP [Inviami OTP](#)

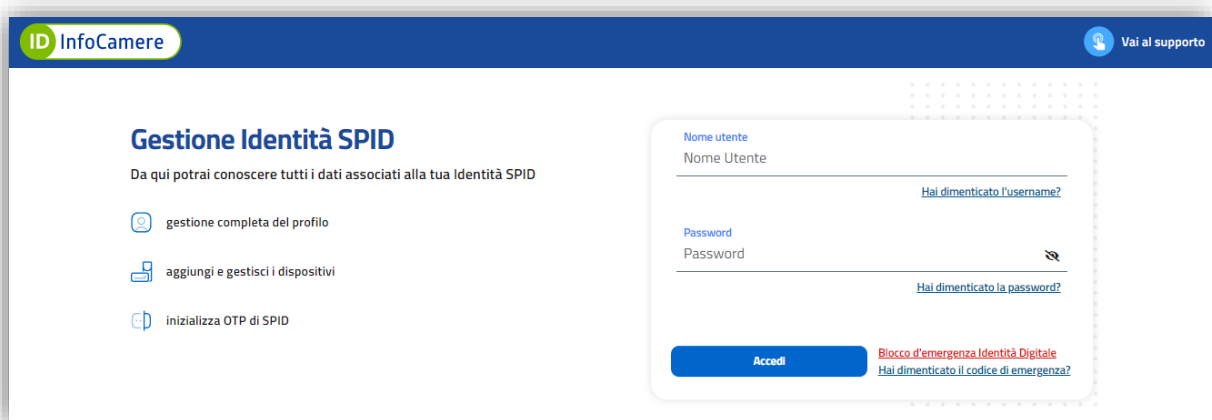
[Non puoi generare il codice?](#)

Torna alla Login
Prosegui

#### 6.4 Accesso al Self Care con Nome Utente e Token o Smart Card (Livello3)

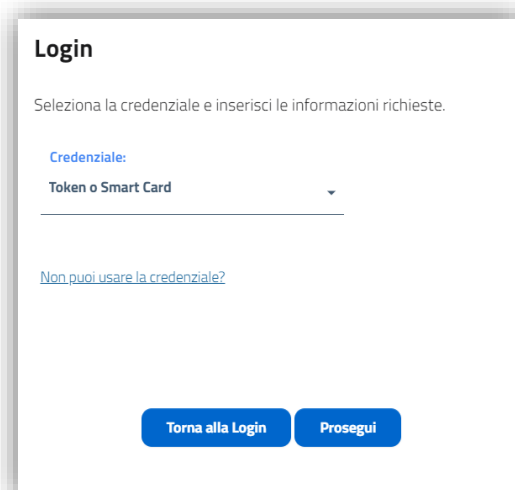
Per eseguire l'autenticazione al portale Self Care SPID con il Livello 3 di SPID, il sistema chiede, oltre al nome utente e alla password (Livello 1) anche l'autenticazione con il certificato presente nel Token o nella Smart Card associato alla credenziale di terzo livello.

Inserire il proprio supporto fisico ed autenticarsi al Self Care SPID con Nome Utente e Password (Livello 1):



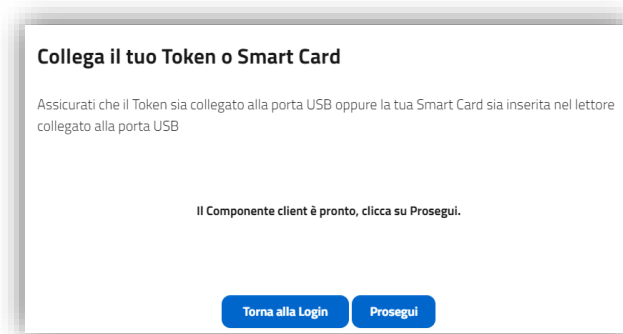
The screenshot shows the 'Gestione Identità SPID' page. On the left, there are three menu items: 'gestione completa del profilo', 'aggiungi e gestisci i dispositivi', and 'inizializza OTP di SPID'. The main area contains a login form with the following fields: 'Nome utente' (with a link 'Hai dimenticato l'username?'), 'Password' (with a link 'Hai dimenticato la password?'), and a blue 'Accedi' button. Below the button, there is a red warning message: 'Blocco d'emergenza Identità Digitale' and a link 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

Il sistema rileva in automatico la presenza di una credenziale di terzo livello attiva e mostra la seguente schermata

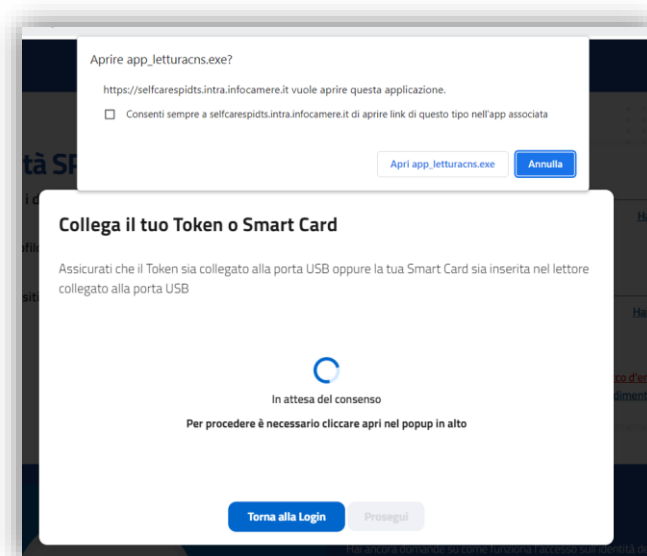


The screenshot shows the 'Login' page. It instructs the user to 'Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Credenziale:' with the selected option 'Token o Smart Card'. A link 'Non puoi usare la credenziale?' is provided below the dropdown. At the bottom, there are two blue buttons: 'Torna alla Login' and 'Prosegui'.

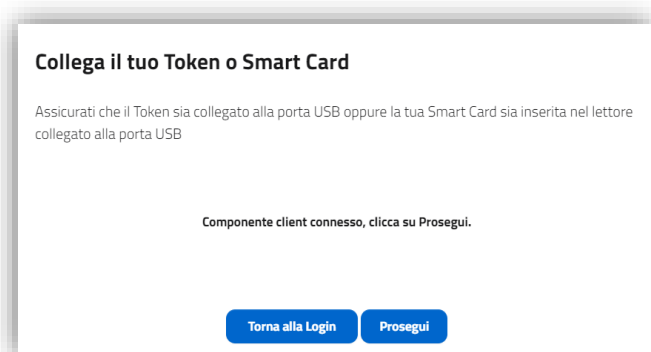
Il Titolare clicca su “Proseguì” ed il sistema mostra una schermata in cui viene ricordato di collegare il dispositivo al PC. Inoltre l’utente viene informato che l’app di lettura certificati è disponibile. Il Titolare clicca su “Proseguì”



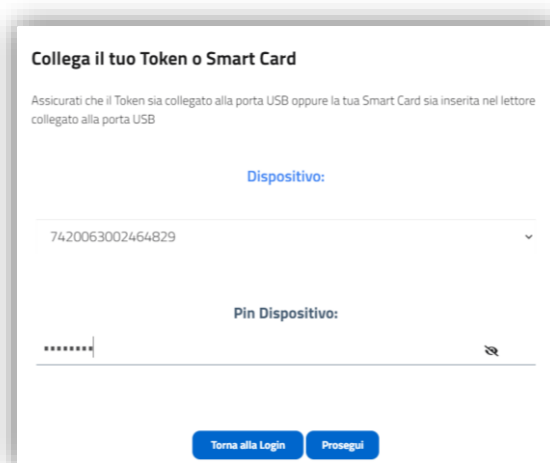
Nella schermata successiva è necessario prestare il consenso all’esecuzione dell’app di lettura certificati (almeno che in precedenza l’utente non abbia scelto di prestare sempre il consenso)



Dopo un breve caricamento il sistema ha verificato la presenza dell’app installata. L’utente clicca su “Proseguì”



Avviene la lettura del certificato di autenticazione presente nel dispositivo e successivamente l'utente visualizza una schermata in cui inserire il PIN del dispositivo. L'utente clicca su "Prosegui".

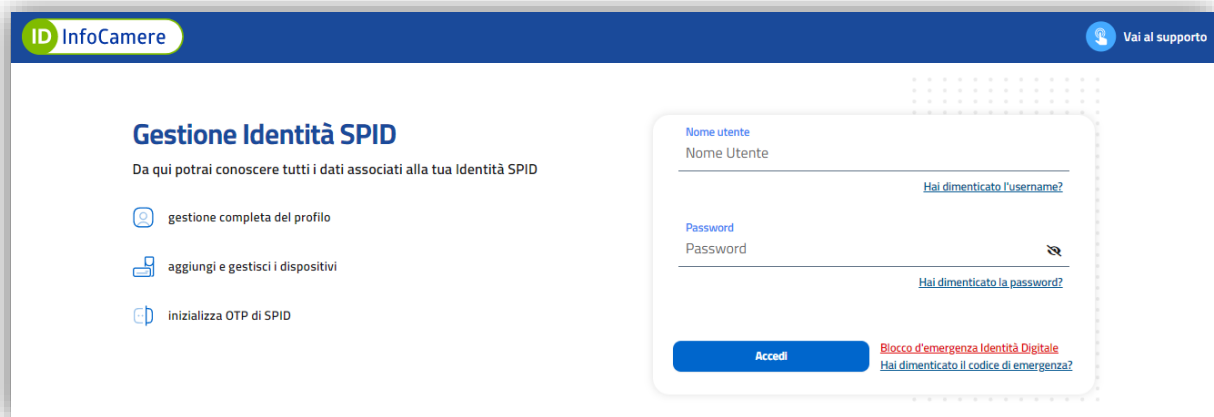


Dopo un breve caricamento il Titolare viene indirizzato alla sezione "Gestione identità" a conferma dell'avvenuto accesso al Self Care.

## 6.5 Accesso al Self Care con Nome Utente credenziali di Firma Digitale Remota (Livello3)

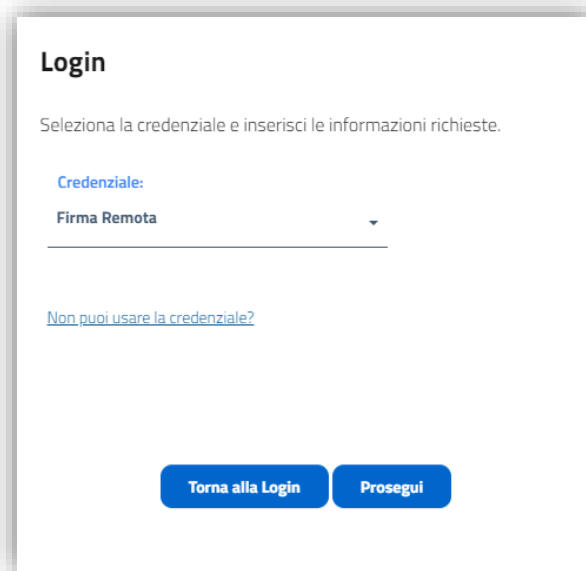
Per eseguire l'autenticazione al portale Self Care SPID con il Livello 3 di SPID, il sistema chiede, oltre al nome utente e alla password (Livello 1) anche l'autenticazione con il certificato di Firma Digitale Remota associato alla credenziale di terzo livello.

Inserire il proprio supporto fisico ed autenticarsi al Self Care SPID con Nome Utente e Password (Livello 1):



The screenshot shows the 'Gestione Identità SPID' page. On the left, there are three menu items: 'gestione completa del profilo', 'aggiungi e gestisci i dispositivi', and 'inizializza OTP di SPID'. On the right, there is a login form with fields for 'Nome Utente' and 'Password'. Below the 'Nome Utente' field is a link 'Hai dimenticato l'username?'. Below the 'Password' field is a link 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form is a blue 'Accedi' button and a red 'Blocco d'emergenza Identità Digitale' link with a sub-link 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

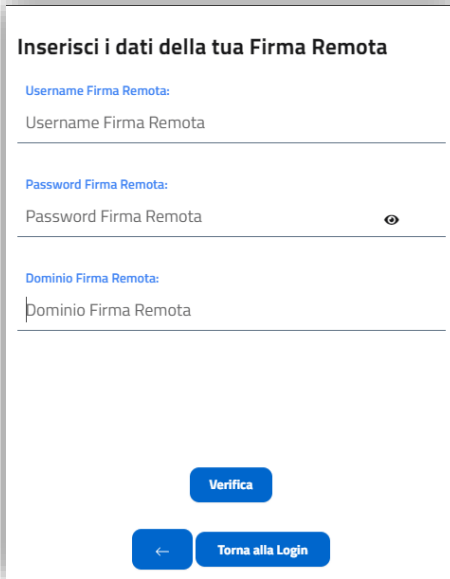
Il sistema rileva in automatico la presenza di una credenziale di terzo livello attiva e mostra la seguente schermata



The screenshot shows the 'Login' page. It has the heading 'Login' and the instruction 'Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.' Below this is a 'Credenziale:' label and a dropdown menu currently showing 'Firma Remota'. There is a link 'Non puoi usare la credenziale?' below the dropdown. At the bottom, there are two blue buttons: 'Torna alla Login' and 'Prosegui'.

Il Titolare clicca su “Proseguì” ed il sistema mostra una schermata in cui è necessario inserire:

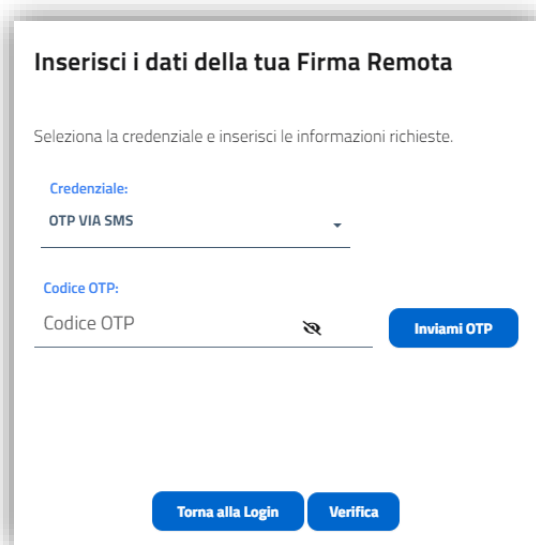
- **Username** del certificato di Firma Digitale Remota;
- **Password** del certificato di Firma Digitale Remota;
- **Dominio** del certificato di Firma Digitale Remota (L’Identity Provider InfoCamere permette l’associazione di Certificati di Firma Digitale Remota emessi dalla Certification Authority InfoCamere. Il dominio di firma digitale remota della C.A. InfoCamere è **frInfocamere**)



The screenshot shows a web form titled "Inserisci i dati della tua Firma Remota". It contains three input fields: "Username Firma Remota", "Password Firma Remota" (with a toggle icon for visibility), and "Dominio Firma Remota". Below the fields are three buttons: "Verifica", "←", and "Torna alla Login".

Dopo aver inserito le credenziali cliccare su “Verifica”.

Il sistema mostra una nuova schermata in cui il Titolare deve cliccare su “Inviarmi OTP”. Ciò innesca l’invio di un SMS al numero di telefono associato al certificato di firma digitale remota di un codice OTP che il titolare deve inserire nell’apposito box (nel caso di generazione OTP via App, il codice OTP viene generato dal App DigitalDNA IC). Dopo aver inserito il codice OTP cliccare su “Verifica”.



**Inserisci i dati della tua Firma Remota**

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

Credenziale:  
OTP VIA SMS

Codice OTP:  
Codice OTP


Inviami OTP

Torna alla Login Verifica

Dopo un breve caricamento il Titolare viene indirizzato alla sezione “Gestione identità” a conferma dell’avvenuto accesso al Self Care.

## 7 Modalità di utilizzo

Per accedere ai servizi online di Pubblica Amministrazione e privati aderenti con SPID ID InfoCamere:

- collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS)
- individuare la Pagina che prevede l’autenticazione tramite SPID
- alla voce **Entra con SPID**, selezionare 

A questo punto **le procedure da seguire**, esemplificate di seguito, si differenziano a seconda del livello di sicurezza richiesto dalla Pubblica Amministrazione o dai privati aderenti per l’accesso ai loro servizi.

Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia **SPID L1**, l’autenticazione avverrà tramite nome utente e password scelte dall’utente (è comunque possibile utilizzare i Livelli superiori di sicurezza, qualora attivati, cliccando sugli specifici Form). Il Livello di Sicurezza richiesto è riconoscibile dal numero “1” di fianco al logo SPID.

Qualora il Livello di sicurezza richiesto sia **SPID L2**, l’autenticazione avverrà tramite



nome utente e password scelte dall'utente e da una credenziale di tipo OTP (One Time Password), cioè un codice temporaneo di accesso ricevuto tramite SMS o generato dall'app DigitalDNA IC.

### 7.1 Accesso ai servizi online con Livello 1 (Nome Utente e Password)

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID L1**, collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**.

Alla voce “**Entra con SPID**”, selezionare . Se il Livello di sicurezza richiesto è L1 inserire:

- **nome utente** (qualora non lo si ricordi cliccare su “**Nome utente dimenticato?**” ed eseguire il recupero)
- **password** (qualora non la si ricordi cliccare su “**Password dimenticata?**” e impostarne una nuova). Inserendo il flag alla voce “**Mostra Password**” la stessa è visualizzata in chiaro
- il pulsante “**Tempo rimanente**” in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dall'inizio
- il pulsante “**Tentativi rimanenti**” in basso a destra, indica i tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un nome utente e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dall'inizio (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei tentativi a disposizione)
- cliccare su “**Entra con SPID**” per completare l'autenticazione:



Il sistema mostra i **dati dell'Intestatario SPID** e il codice **Identificativo SPID**. Controllarne la correttezza e cliccare su **"Autorizza"** per concludere l'**autenticazione**.

## **7.2 Accesso ai servizi online con Livello 2 (Nome Utente e Password + codice OTP)**

Per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti con **SPID Livello 2**, collegarsi al sito desiderato (ad esempio INPS) e individuare la **Pagina di Autenticazione tramite SPID**.

Alla voce **"Entra con SPID"**, selezionare . Se il Livello di sicurezza richiesto è L2 inserire:

- **nome utente** (qualora non lo si ricordi cliccare su **"Nome utente dimenticato?"** ed eseguire il recupero)
- **password** (qualora non la si ricordi cliccare su **"Password dimenticata?"** impostarne una nuova). Inserendo il flag alla voce **"Mostra Password"** la stessa è visualizzata in chiaro
- il pulsante **"Tempo rimanente"** in basso a sinistra, indica il tempo massimo a disposizione per eseguire l'autenticazione. Se si esaurisce il tempo senza aver concluso l'accesso riprendere il processo dall'inizio
- il pulsante **"Tentativi rimanenti"** in basso a destra, indica i Tentativi massimi (5) a disposizione per eseguire l'autenticazione. Nel caso in cui si inserisca un nome utente e/o password errati per più di 5 volte, l'accesso è inibito ed è necessario ripetere la procedura dall'inizio (per ogni autenticazione errata il sistema indica progressivamente la diminuzione dei Tentativi a disposizione)
- cliccare su **"Entra con SPID"** per completare l'autenticazione:



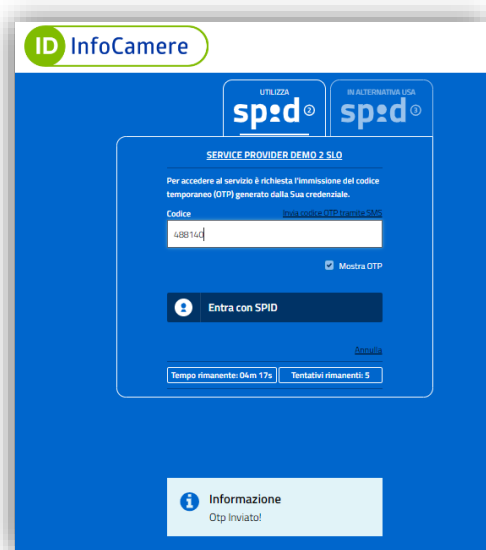
- Generazione OTP via SMS

Cliccare “**Invia codice OTP tramite SMS**” e digitare il codice OTP ricevuto nell’apposita sezione, quindi cliccare su “**Entra con SPID**”.



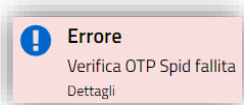
The screenshot shows the SPID login interface. At the top, there is the 'ID InfoCamere' logo and two buttons: 'UTILIZZA spid' and 'IN ALTERNATIVA USA spid'. Below these, the text reads 'UNIONCAMERE (COLLAUDO)'. A message states: 'Per accedere al servizio è richiesta l'immissione del codice temporaneo (OTP) generato dalla Sua credenziale.' There is a text input field for the 'Codice' with a link 'Invia codice OTP tramite SMS' above it. To the right of the input field is a checkbox labeled 'Mostra OTP'. Below the input field is a dark button with a white key icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a link 'Annulla' and two status indicators: 'Tempo rimanente: 04m 35s' and 'Tentativi rimanenti: 5'.

Inserendo il flag alla voce “**Mostra OTP**” il codice è visibile in chiaro:



This screenshot shows the same SPID login interface as the previous one, but with the 'Mostra OTP' checkbox checked. The text input field for the 'Codice' now contains the number '488144'. The 'Entra con SPID' button and the status indicators at the bottom remain the same. At the bottom of the page, there is a light blue box with an information icon and the text 'Informazione Otp inviato!'.

In caso di **inserimento di codice errato**, si visualizza il messaggio di errore:

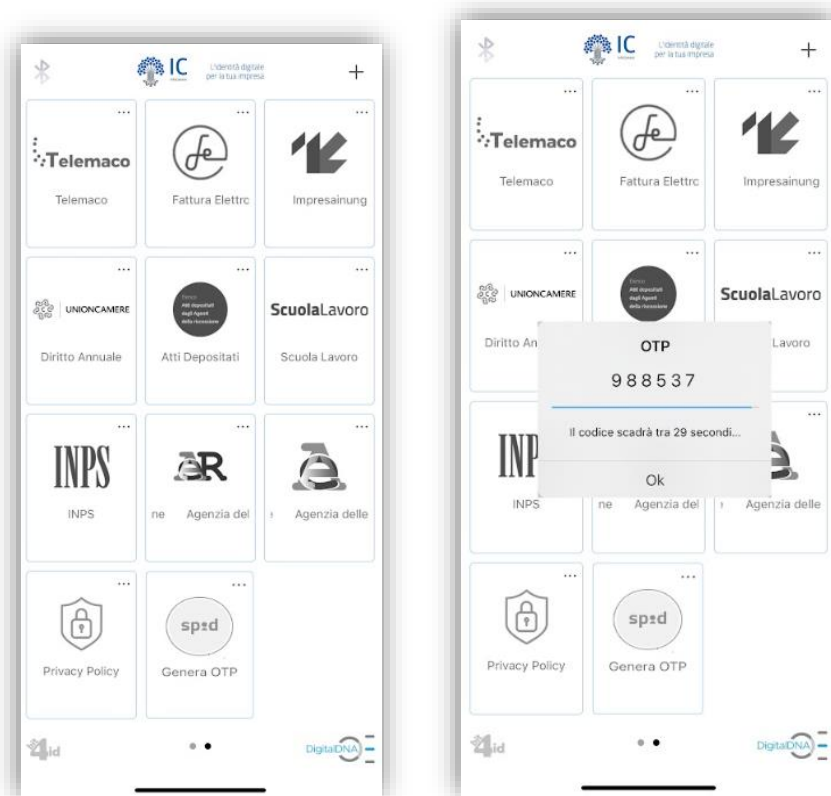


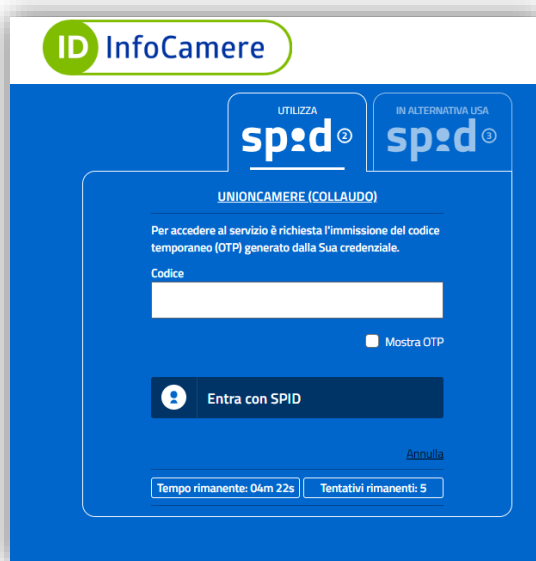
- Generazione OTP via APP

Tramite il nuovo widget **“Genera OTP SPID”** è possibile generare il codice OTP da utilizzare nella procedura di autenticazione.

In base a quanto previsto dal dispositivo smartphone/tablet in uso, l'app richiede l'inserimento del PIN di sblocco, l'impronta digitale o il riconoscimento facciale.

Digitare il codice generato nell'apposita sezione e cliccare su **“Entra con SPID”**.

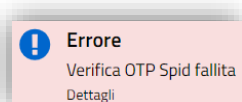




Inserendo il flag alla voce “**Mostra OTP**” il codice è visibile in chiaro:

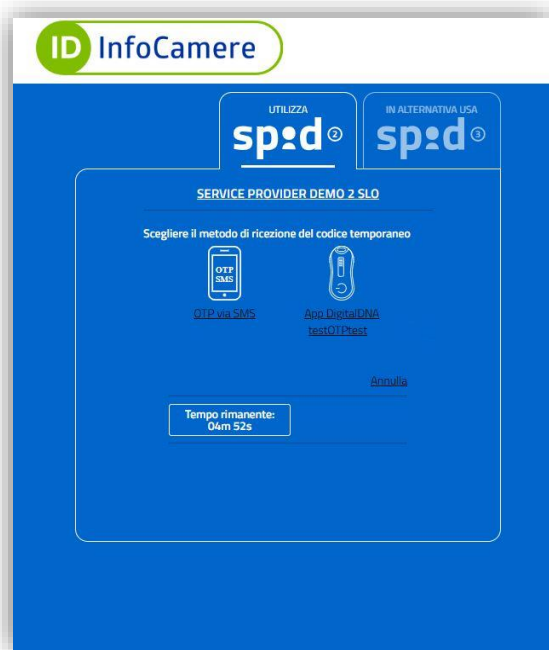


In caso di **inserimento di codice errato**, si visualizza il messaggio di errore:



Inserito un codice OTP corretto, il sistema mostra i dati dell'Intestatario e il codice Identificativo SPID. Controllarne la correttezza e cliccare su **"Autorizza"** per concludere l'autenticazione.

Nel caso in cui siano attive entrambe le credenziali (OTP via SMS e OTP via APP) è possibile selezionare il generatore di OTP:



### 7.3 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Autenticazione)

Dopo aver scelto l'Identity Provider ID InfoCamere per l'accesso a un portale online dei fornitori di servizi il Titolare seleziona "SPID3" nella pagina di scelta del livello credenziali di accesso



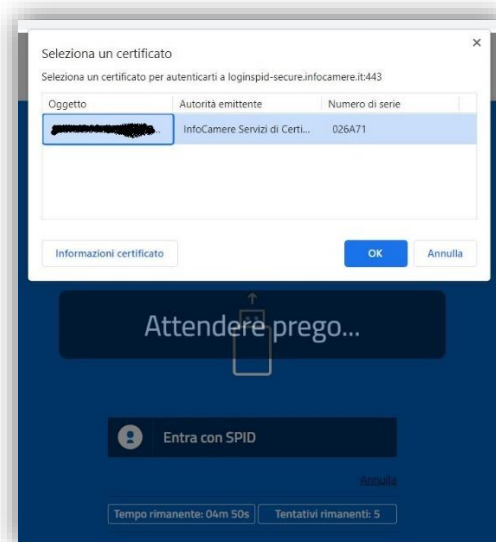
Il Titolare viene indirizzato alla pagina successiva in cui deve selezionare "Smartcard"



Nella schermata successiva cliccare su "Entra con SPID"

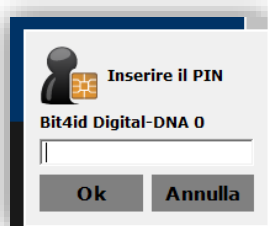


Successivamente viene richiesto di selezionare il certificato con cui accedere al Service Provider. Cliccare su “OK” (nel caso di più dispositivi connessi, prima selezionare il certificato)



Dopo aver selezionato il certificato comparirà un pop-up in cui inserire il codice PIN del dispositivo. Inserire il PIN e cliccare su “Ok”





Dopo aver cliccato su “Ok” e dopo un breve caricamento l’utente ha effettuato l’accesso e potrà navigare il portale del Service Provider.

#### **7.4 Accesso ai servizi online con Livello 3 (Certificato di Firma Digitale Remota)**

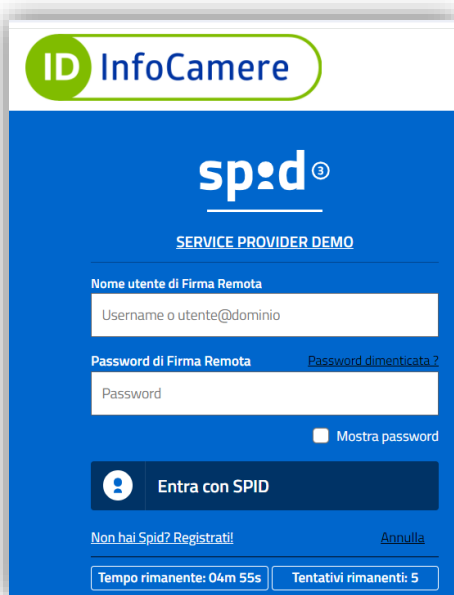
Dopo aver scelto l’Identity Provider ID InfoCamere per l’accesso a un portale online dei fornitori di servizi il Titolare seleziona “SPID3” nella pagina di scelta del livello credenziali di accesso



Il Titolare viene indirizzato alla pagina successiva in cui deve selezionare “Firma Remota”




Nella schermata successiva il Titolare deve inserire username e password del certificato di Firma Digitale Remota e cliccare su “Entra con SPID”



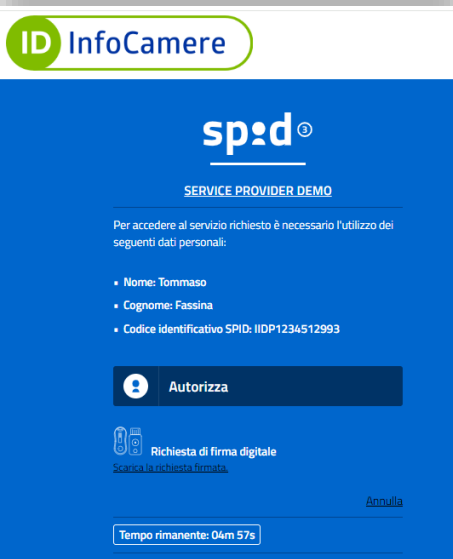
In automatico viene mandato un codice OTP via SMS che l'utente deve apporre nell'apposito box, comparso dopo aver utilizzato il pulsante “entra con SPID”. L'SMS viene ricevuto al numero di telefono associato al certificato di Firma Digitale Remota (nel caso di generazione OTP via App, il codice OTP viene generato dal App DigitalDNA IC). Inoltre è

necessario apporre la spunta alla voce *“Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscrivere il contenuto e di essere consapevole della validità legale della Firma apposta.”*. Dopo aver effettuato le operazioni cliccare su *“Entra con SPID”*



The screenshot shows the SPID login interface. At the top, there is the 'ID InfoCamere' logo and the 'spid' logo. Below the logos, it says 'SERVICE PROVIDER DEMO'. The form contains three input fields: 'Nome utente di Firma Remota' (with a masked value), 'Password di Firma Remota' (with a masked value and a 'Mostra password' checkbox), and 'OTP di Firma Remota' (with a masked value and a 'Mostra OTP' checkbox). Below the fields, there is a section for 'Richiesta di firma digitale' with a checked checkbox and the text: 'Dichiaro di aver preso visione del documento, di sottoscrivere il contenuto e di essere consapevole della validità legale della Firma apposta.' There is a 'Dettaglio' link and a 'Mostra richiesta per il Cliente' link. At the bottom, there is a large 'Entra con SPID' button, a 'Non hai Spid? Registrati!' link, and an 'Annulla' link. A timer shows 'Tempo rimanente: 04m 18s' and 'Tentativi rimanenti: 5'.

Nella schermata successiva cliccare su *“Autorizza”* per effettuare l’accesso al Service Provider



The screenshot shows the SPID authorization page. At the top, there is the 'ID InfoCamere' logo and the 'spid' logo. Below the logos, it says 'SERVICE PROVIDER DEMO'. The text reads: 'Per accedere al servizio richiesto è necessario l'utilizzo dei seguenti dati personali:'. Below this, there is a list of personal data: 'Nome: Tommaso', 'Cognome: Fassina', and 'Codice identificativo SPID: IIDP1234512993'. There is a large 'Autorizza' button. Below the button, there is a section for 'Richiesta di firma digitale' with a link 'Scarsa la richiesta firmata.' and an 'Annulla' link. A timer shows 'Tempo rimanente: 04m 57s'.

## 8 Gestione dell'Identità e delle Credenziali SPID

### 8.1 Modifica contatti

All'interno del portale Self Care, l'utente può gestire la propria Identità digitale SPID ID InfoCamere ed effettuare una serie di operazioni per modificare i propri dati e procedere eventualmente alla sospensione della propria Identità SPID. L'utente per ogni modifica effettuata riceve una notifica di conferma tramite i dati di contatto inseriti (indirizzo e-mail o numero di cellulare).

**Gestisci Identita'**  
Gestisci la tua identita' digitale.

● **Identita' attiva** [Sospendi Identita'](#)

Data Scadenza: 25/09/2025

La tua Identita' Infocamere ID

Nome utente: test

Email: [redacted] [Modifica](#)

Cellulare: +39 [redacted] [Modifica](#)

Codice Emergenza: \*\*\*\*\* [Recupera](#)

In caso di modifica dell'indirizzo e-mail, verificare l'identità (tramite e-mail oppure tramite SMS), digitare la e-mail e successivamente riportare il codice di verifica ricevuto alla nuova e-mail associata all'Identità SPID.

Nel caso in cui il nuovo indirizzo e-mail inserito risulti già associato ad altra Identità (non intestata allo stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente. Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro indirizzo.

### Modifica la tua Email

- 1 VERIFICA LA TUA IDENTITA'
- 2 VERIFICA RECAPITO ESISTENTE
- 3 MODIFICA EMAIL
- 4 CONFERMA EMAIL

Per modificare l'email associata all'account SPID è necessario verificare la tua Identità. Scegli una delle seguenti opzioni per ricevere il codice di verifica che ti invieremo.

Via email all'indirizzo \_\_\_\_\_

Via SMS al \_\_\_\_\_

[Annulla](#) [Invia codice di verifica](#)

### Modifica la tua Email

- ✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'
- 2 VERIFICA RECAPITO ESISTENTE
- 3 MODIFICA EMAIL
- 4 CONFERMA EMAIL

Il codice di verifica è stato inviato al tuo indirizzo

Codice di Verifica:

Codice di Verifica \_\_\_\_\_

[Riprova tra 6](#)

[Annulla](#) [Verifica](#)

### Modifica la tua Email

✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'    ✓ VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    **3** MODIFICA EMAIL    4 CONFERMA EMAIL

Inserisci il nuovo indirizzo di posta elettronica nel campo seguente e clicca su Modifica. Riceverai un'email con un codice da inserire nella schermata successiva.

La tua email:

La tua email

**Annulla** **Modifica**

### Modifica la tua Email

✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'    ✓ VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    ✓ MODIFICA EMAIL    **4** CONFERMA EMAIL

Ti abbiamo inviato un codice di verifica alla nuova email. Per completare il cambio dell'email inserisci il codice contenuto all'interno dell'ultima email ricevuta.

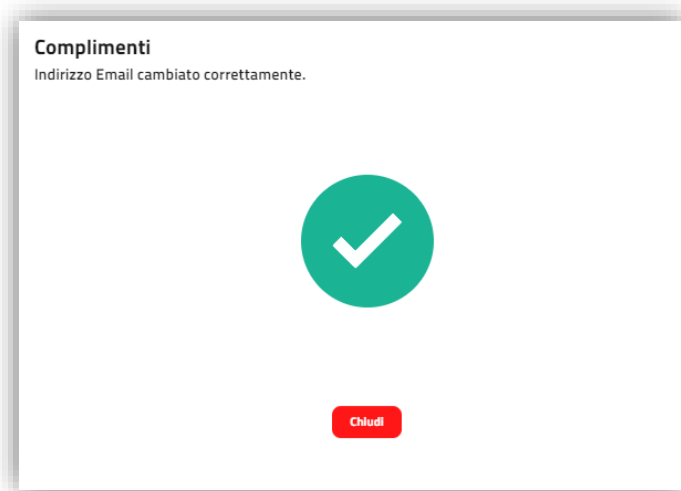
**Codice di verifica inviato correttamente**

Codice di Verifica:

Codice di Verifica

←    **Annulla** **Modifica**

Cliccare **“Chiudi”** per completare l’operazione:



In caso di modifica del numero di cellulare, verificare l'identità (tramite e-mail oppure tramite SMS), digitare il numero di cellulare e successivamente indicare il codice ricevuto tramite sms sul nuovo numero di cellulare associato all'Identità SPID.

Nel caso in cui il nuovo cellulare inserito risulti già associato ad altra Identità (non intestata allo stesso titolare) il sistema lo segnalerà all'utente. Potrà quindi proseguire solo dopo l'inserimento di un altro numero.

**Modifica il tuo cellulare**

1 VERIFICA LA TUA IDENTITÀ\*    2 VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    3 MODIFICA CELLULARE    4 CONFERMA CELLULARE

Per modificare il numero di telefono associato all'account SPID è necessario verificare la tua Identità. Scegli una delle seguenti opzioni per ricevere il codice di verifica che ti invieremo.

Via email all'indirizzo [redacted]

Via SMS al [redacted]

Annulla    Invia codice di verifica

A screenshot of a form titled "Modifica il tuo cellulare" (Change your mobile number). The form has a progress indicator with four steps: 1. VERIFICA LA TUA IDENTITÀ\* (highlighted), 2. VERIFICA RECAPITO ESISTENTE, 3. MODIFICA CELLULARE, and 4. CONFERMA CELLULARE. Below the progress indicator, there is a paragraph of text: "Per modificare il numero di telefono associato all'account SPID è necessario verificare la tua Identità. Scegli una delle seguenti opzioni per ricevere il codice di verifica che ti invieremo." There are two radio button options: "Via email all'indirizzo" (selected) and "Via SMS al". Both options have redacted text for the email address and phone number. At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (red) and "Invia codice di verifica" (blue).

### Modifica il tuo cellulare

✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'    2 VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    3 MODIFICA CELLULARE    4 CONFERMA CELLULARE

Il codice di verifica è stato inviato al tuo indirizzo

Codice di Verifica:  
Codice di Verifica

Riprova tra 12

**Annulla** **Verifica**

### Modifica il tuo cellulare

✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'    ✓ VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    3 MODIFICA CELLULARE    4 CONFERMA CELLULARE

Per modificare il tuo numero di cellulare inserisci il nuovo numero nel campo di seguito e clicca su modifica. Riceverai un SMS con un codice da inserire nella schermata successiva.

Il tuo cellulare:  
Italia +39  Il tuo cellulare

**Annulla** **Modifica**



**Modifica il tuo cellulare**

✓ VERIFICA LA TUA IDENTITA'    ✓ VERIFICA RECAPITO ESISTENTE    ✓ MODIFICA CELLULARE    4 CONFERMA CELLULARE

Ti abbiamo inviato un SMS al numero [redacted].  
Per completare il cambio numero inserisci il codice contenuto all'interno del SMS ricevuto.  
**Codice di verifica inviato correttamente**

Codice di Verifica del nuovo cellulare:  
Codice di Verifica del nuovo cellulare

←    Annulla    Modifica

Cliccare “**Chiudi**” per completare l’operazione:

**Complimenti**  
Numero di cellulare cambiato correttamente.

✓

Chiudi

Di seguito vengono descritte le modalità con cui l'utente può richiedere la revoca e la sospensione della propria Identità digitale SPID e/o delle relative credenziali.

La **revoca** rappresenta il processo che annulla definitivamente la validità delle Identità digitali e delle relative credenziali.

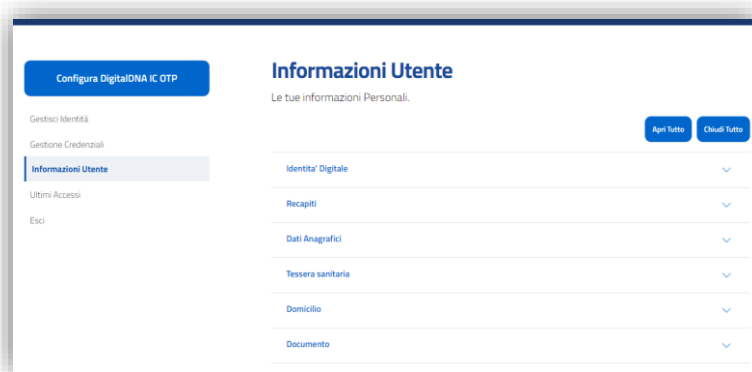
Diversamente, la **sospensione** è associata ad un processo di annullamento temporaneo.

## 8.2 Modifica dati del documento di riconoscimento

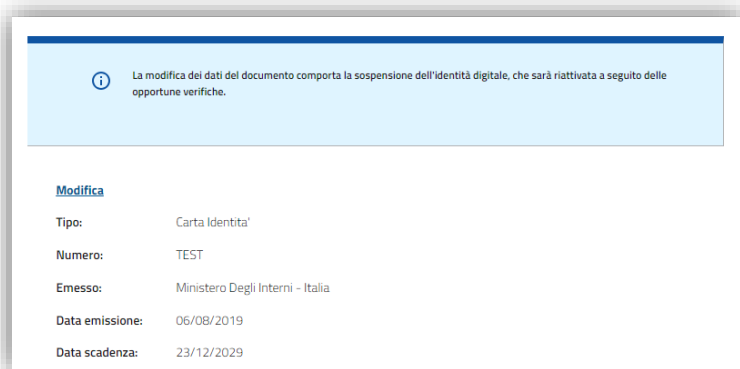
I dati del documento di riconoscimento rappresentano uno degli attributi identificativi di un Titolare di Identità Digitale SPID, per questo il Titolare stesso è tenuto a mantenere tali dati aggiornati e l'Identity Provider InfoCamere è tenuto ad eseguire le fasi di esame e verifica degli attributi ad ogni variazione operata sugli attributi identificativi.

Di seguito vengono descritte le funzionalità che permettono al Titolare di Identità SPID InfoCamere di effettuare la modifica degli attributi identificativi del documento.

All'interno del portale Self Care, il Titolare accede alla sezione "Informazioni Utente" e successivamente al menu "Documento"



Nel menu documento è possibile procedere alla modifica del documento attualmente associato all'Identità SPID utilizzando il pulsante "Modifica"



Dopo aver cliccato su "Modifica" viene visualizzato un form in cui è possibile procedere con la modifica di:

- Tipo di documento: sono previsti Carta d'Identità, Carta d'Identità Elettronica, Patente di Guida e Passaporto;
- Numero del documento
- Data di emissione del documento
- Data di scadenza del documento
- Ente emittente del documento
- Provincia/Comune/Rappresentanza Italiana all'estero

Inserisci i dati del tuo documento d'Identita'

Tipo Documento:  
CARTA IDENTITA' ▼

Numero Documento:  
TEST

Data emissione documento:  
06/08/2019

Data scadenza documento:  
23/12/2029

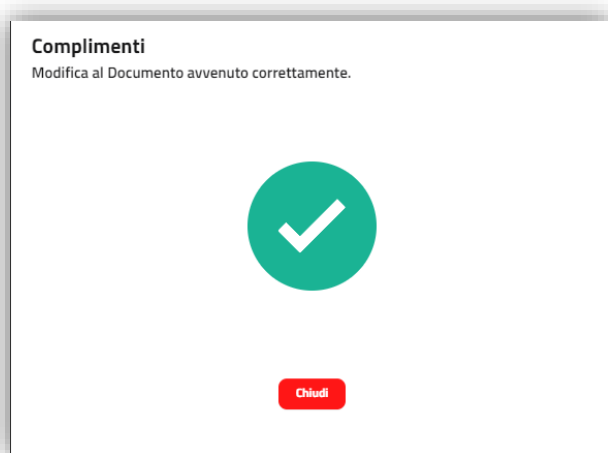
Ente emittente:  
COMUNE ▼

Provincia rilascio:  
Provincia rilascio

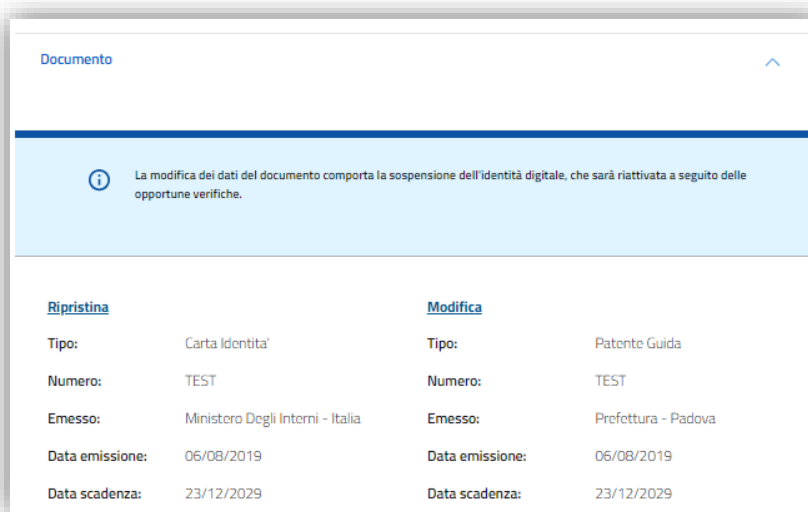
Comune rilascio:  
Comune rilascio

Annulla Conferma

Il titolare compila in form e clicca su “Conferma”. Il sistema mostra un messaggio di conferma avvenuta operazione. Cliccare su “Chiudi”



Dopo aver effettuato la modifica, l'Identità SPID viene sospesa dal sistema. Il titolare ha la possibilità, per un periodo di tempo limitato (circa 5 minuti) di ripristinare i dati del documento originale (riattivando l'Identità SPID) o di modificare nuovamente gli attributi del nuovo documento tramite gli appositi pulsanti "Ripristina" e "Modifica"

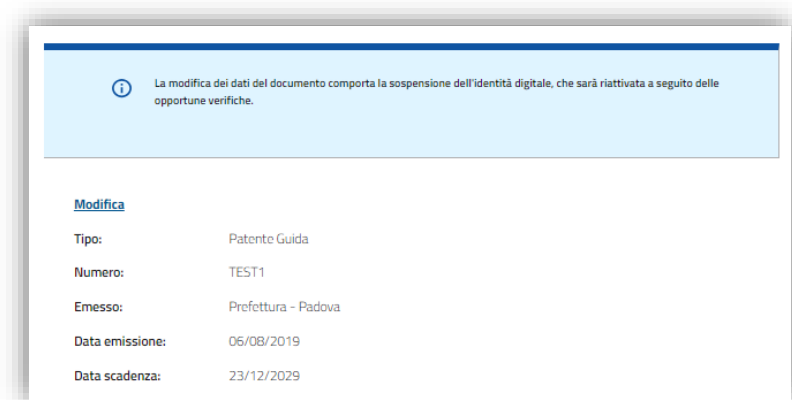


Superato l'arco temporale di 5 minuti i pulsanti "Ripristina" e "Modifica" vengono inibiti in modo tale da permette all'IdP di effettuare la fase di verifica sugli attributi dichiarati dal Titolare.



### 8.2.1 Esito delle Verifiche sugli attributi dichiarati positivo

Nel caso in cui le verifiche sui dati del nuovo documento diano esito positivo IDInfoCamere provvede alla riattivazione dell'Identità SPID dandone conferma al Titolare via e-mail. Nel menu "Documento" saranno visibili e modificabili i dati del nuovo documento di riconoscimento.

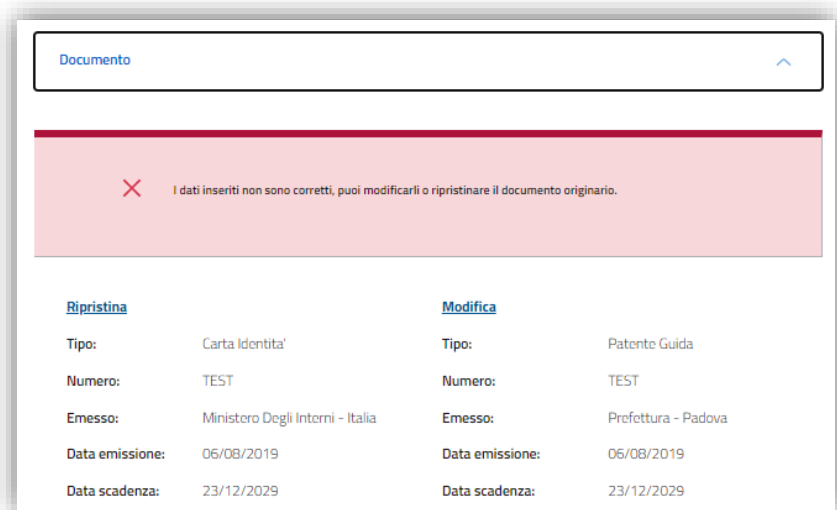


### 8.2.2 Esito delle Verifiche sugli attributi dichiarati negativo

Nel caso le verifiche sui dati del nuovo documento diano esito negativo il Titolare viene informato via e-mail. Nella comunicazione sono contenuti i riferimenti per contattare l'assistenza InfoCamere e le istruzioni per l'apertura di un ticket al fine di permettere all'IdP di effettuare una nuova verifica sul documento e fornire una soluzione alla problematica riscontrata dal Titolare.

Allo stesso tempo, in caso di esito negativo, l'IdP mette nuovamente a disposizione, nel menu "Documento" la possibilità di ripristinare i dati del documento precedente (riattivando

l'Identità SPID) o modificare nuovamente i dati dal nuovo documento. Ciò consente al Titolare di correggere eventuali errori.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header with the word "Documento" and a small upward arrow. Below this is a red banner with a white 'X' icon and the text: "I dati inseriti non sono corretti, puoi modificarli o ripristinare il documento originario." Below the banner, there are two columns of document details. The left column is under the heading "Ripristina" and the right column is under "Modifica".

Ripristina		Modifica	
Tipo:	Carta Identita'	Tipo:	Patente Guida
Numero:	TEST	Numero:	TEST
Emesso:	Ministero Degli Interni - Italia	Emesso:	Prefettura - Padova
Data emissione:	06/08/2019	Data emissione:	06/08/2019
Data scadenza:	23/12/2029	Data scadenza:	23/12/2029

Dopo che il Titolare ha effettuato le modifiche necessarie l'IdP effettuerà nuovamente le fasi di verifica sugli attributi dichiarati dal Titolare.

### **8.3 Documento di riconoscimento scaduto**

Nel caso in cui il documento di riconoscimento associato all'Identità digitale SPID viene automaticamente sospesa. Il Titolare riceve via e-mail un avviso di documento di riconoscimento scaduto e di sospensione dell'Identità. L'Identità SPID rimarrà sospesa e quindi non utilizzabile per l'accesso ai portali online dei fornitori di servizi fino a quando il Titolare non provvederà all'aggiornamento (o alla modifica con un nuovo documento) dei dati del documento scaduto.

La modalità di aggiornamento dei dati del documento viene illustrata al par. **8.2**.

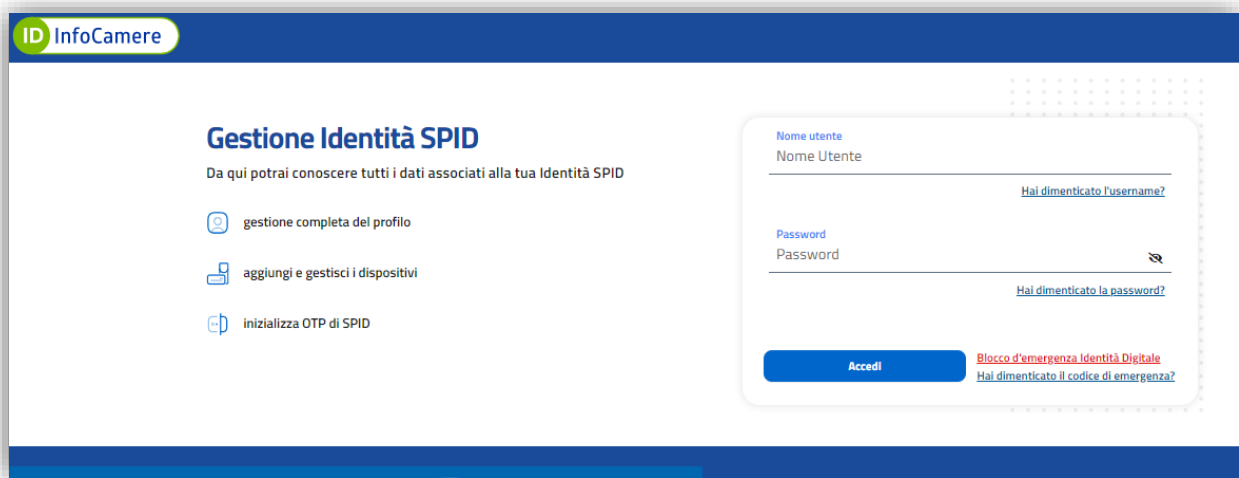
## 8.4 Sospensione Identità SPID

È possibile effettuare la sospensione dell'Identità digitale SPID ID InfoCamere fino ad un periodo massimo di 30 giorni.

L'operazione è **reversibile**, in ogni momento si può eseguire il ripristino dell'Identità digitale SPID.

Per sospendere SPID e tutte le credenziali associate all'Identità:

- autenticarsi al Self Care



- selezionare il pulsante **“Sospendi Identità”** in alto a destra, presente nella sezione **“Gestisci Identità”**:



- inserire il codice di emergenza
- cliccare **“Proseguì”**

### Sospendi la tua Identità Digitale InfoCamere ID

Inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione dell'identità. Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del SelfCare o nella maschera di Login. Riceverai tutte le informazioni per la revoca o riattivazione dopo la sospensione dell'identità

Codice d'emergenza:

Codice d'emergenza

[Annulla operazione](#) [Proseguì](#)

La sospensione è effettuata e si visualizza una schermata di riepilogo con le modalità per procedere ad eventuale revoca dell'Identità digitale SPID ID InfoCamere.

## 8.5 Sospensione credenziali SPID

Per sospendere una singola credenziale far riferimento alle indicazioni seguenti:

- autenticarsi al pannello Self Care

## Gestione Identità SPID

Da qui potrai conoscere tutti i dati associati alla tua Identità SPID

- 👤 gestione completa del profilo
- 📱 aggiungi e gestisci i dispositivi
- 🔑 inicializza OTP di SPID

Nome utente  
Nome Utente

[Hai dimenticato l'username?](#)

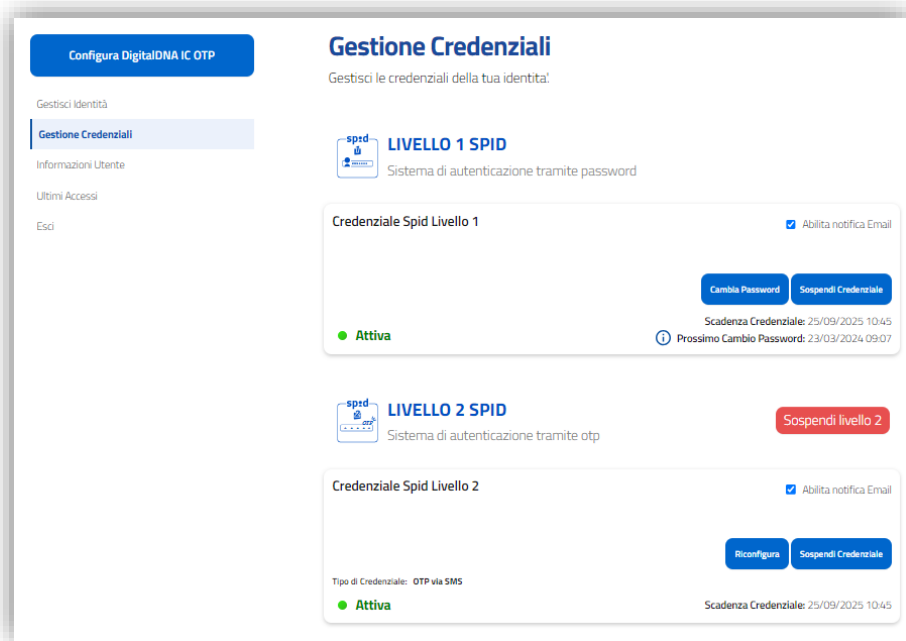
Password  
Password

[Hai dimenticato la password?](#)

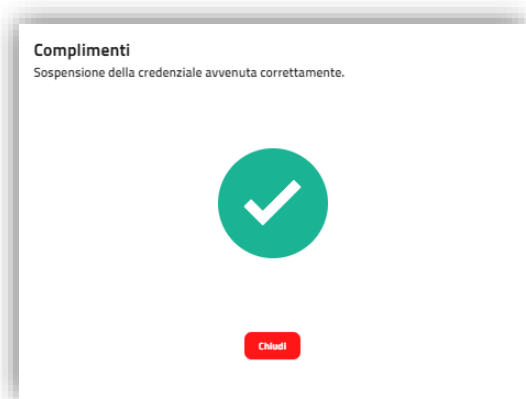
[Accedi](#) [Blocco d'emergenza Identità Digitale](#)  
[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)



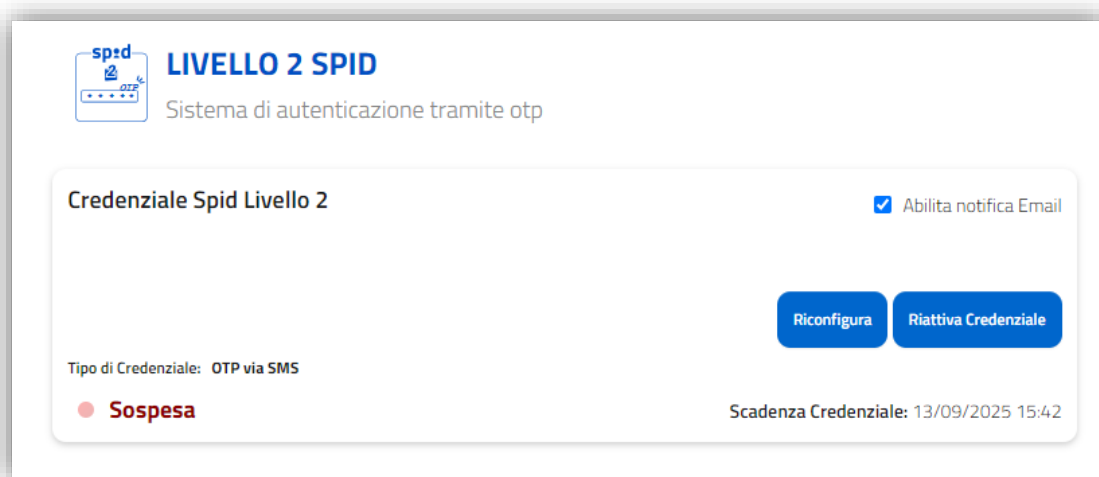
- selezionare la voce “**Gestione Credenziali**” dal menu in alto a sinistra
- cliccare su “**Sospendi Credenziale**” in corrispondenza della credenziale che si vuole sospendere e successivamente su “**Conferma**” (l’esempio, a puro titolo esemplificativo, si riferisce al Livello 2 con OTP via SMS):



- Cliccare “**Chiudi**” per completare l’operazione.



- si visualizza la voce “**Sospesa**” in corrispondenza della credenziale stessa, con la possibilità di riattivarla cliccando “**Riattiva Credenziale**”.



### 8.5.1 Sospensione Livello 2 SPID

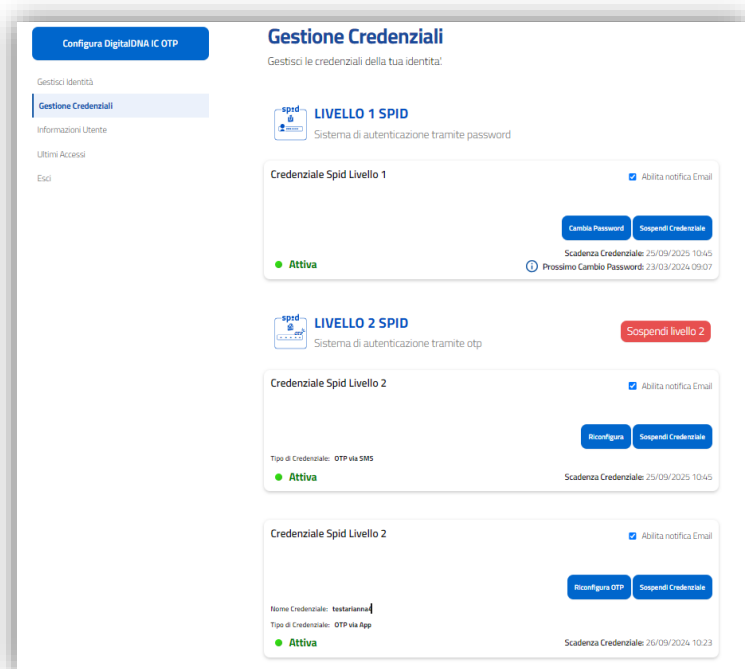
Oltre alla sospensione della singola credenziale è possibile sospendere il livello 2 di SPID dalla sezione “**Gestione Credenziali**” del Self Care.

Per sospendere il livello 2 di SPID far riferimento alle indicazioni seguenti:

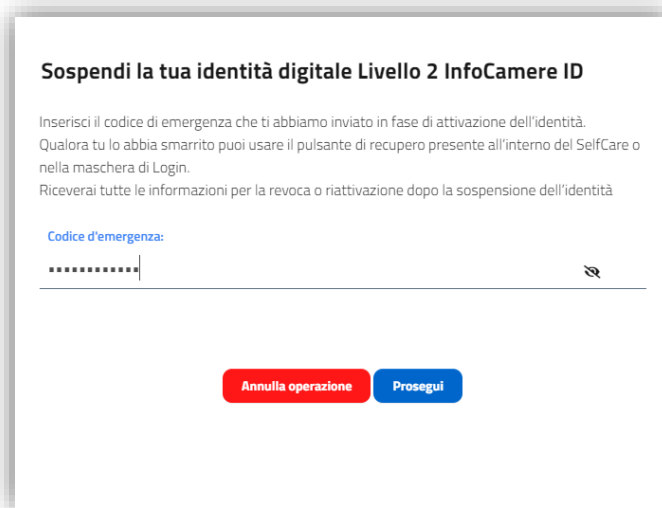
- autenticarsi al pannello Self Care



- selezionare la voce “**Gestione Credenziali**” dal menu in alto a sinistra



- cliccare “**Sospendi livello 2**” in corrispondenze del livello 2 SPID e successivamente cliccare su “**Conferma**”.
- Inserire il codice di emergenza e cliccare su “**Prosegui**”.



**Sospendi la tua identità digitale Livello 2 InfoCamere ID**

Inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione dell'identità. Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del SelfCare o nella maschera di Login.

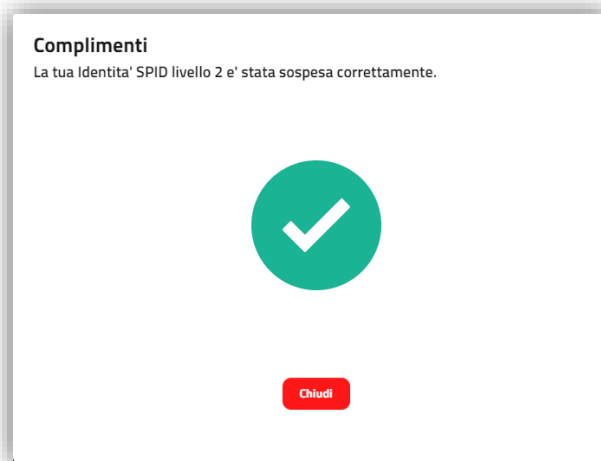
Riceverai tutte le informazioni per la revoca o riattivazione dopo la sospensione dell'identità.

Codice d'emergenza:

.....

**Annulla operazione** **Prosegui**

- Cliccare “**Chiudi**” per completare l'operazione:



**Complimenti**

La tua Identità SPID livello 2 e' stata sospesa correttamente.

**Chiudi**

Tutte le credenziali attive del Livello 2 sono sospese:

The screenshot displays the 'LIVELLO 2 SPID' management page. At the top left is the SPID logo and the title 'LIVELLO 2 SPID' with the subtitle 'Sistema di autenticazione tramite otp'. Below this, there are two credential cards, both marked as 'Sospesa' (Suspended) with a red dot. The first card is for 'Credenziale Spid Livello 2' with type 'OTP via SMS' and an expiration date of '18/09/2025 09:27'. The second card is also for 'Credenziale Spid Livello 2' with type 'OTP via App', username 'testarianna2025', and an expiration date of '18/09/2024 09:29'. Both cards have 'Abilita notifica Email' checked and buttons for 'Riconfigura' and 'Riattiva Credenziale'.

### 8.5.2 Sospensione Livello 3 SPID

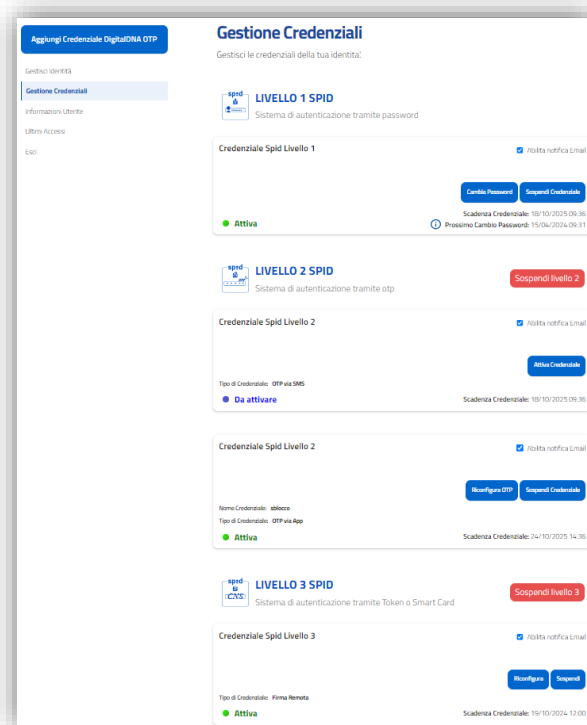
Oltre alla sospensione della singola credenziale è possibile sospendere il livello 2 di SPID dalla sezione **“Gestione Credenziali”** del Self Care.

Per sospendere il livello 2 di SPID far riferimento alle indicazioni seguenti:

- autenticarsi al pannello Self Care

The screenshot shows the 'Gestione Identità SPID' self-care interface. The header includes the 'ID InfoCamere' logo. The main title is 'Gestione Identità SPID' with the subtitle 'Da qui potrai conoscere tutti i dati associati alla tua Identità SPID'. On the left, there are three menu items: 'gestione completa del profilo', 'aggiungi e gestisci i dispositivi', and 'inizializza OTP di SPID'. On the right, there is a login form with fields for 'Nome utente' (Nome Utente) and 'Password' (Password). Below the fields are links for 'Hai dimenticato l'username?' and 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form is an 'Accedi' button and a red link for 'Blocco d'emergenza Identità Digitale' with a sub-link 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

- selezionare la voce “**Gestione Credenziali**” dal menu in alto a sinistra



- cliccare “**Sospendi livello 3**” in corrispondenze del livello 3 SPID e successivamente cliccare su “**Conferma**”.
- Inserire il codice di emergenza e cliccare su “**Prosegui**”

### Sospendi la tua identità digitale Livello 3 InfoCamere ID

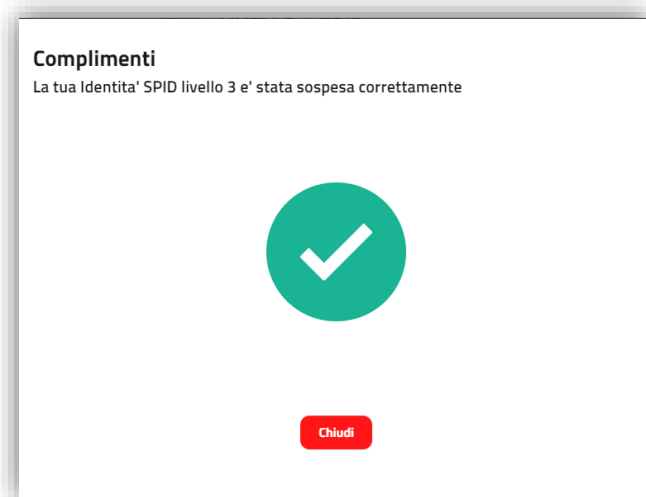
Inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione dell'identità. Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del SelfCare o nella maschera di Login.  
Riceverai tutte le informazioni per la revoca o riattivazione dopo la sospensione dell'identità.

Codice d'emergenza:

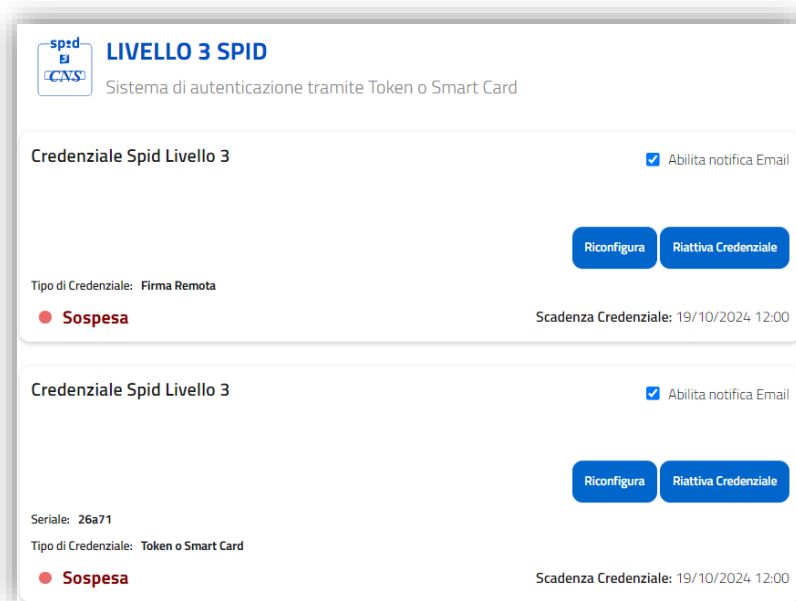
\*\*\*\*\*|

**Annula operazione** **Prosegui**

- Cliccare “**Chiudi**” per completare l’operazione



Tutte le credenziali attive del Livello 3 sono sospese



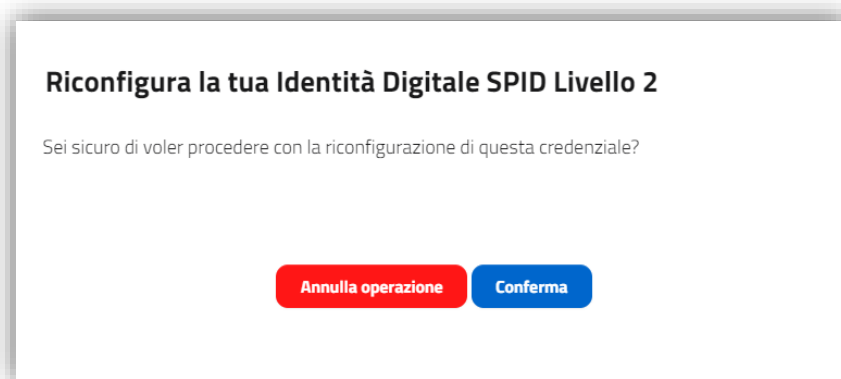
## 8.6 Riconfigurazione credenziale livello 2 OTP via APP

La funzionalità “Riconfigura” permette di rimuovere l’associazione del dispositivo utilizzato come generatore di OTP dalla credenziale di secondo livello OTP via APP (e dall’Identità SPID). L’operazione può essere effettuata sia per credenziale “Attiva” che per credenziale “Sospesa”.

In corrispondenza della credenziale di secondo livello OTP via APP cliccare su “Riconfigura OTP”

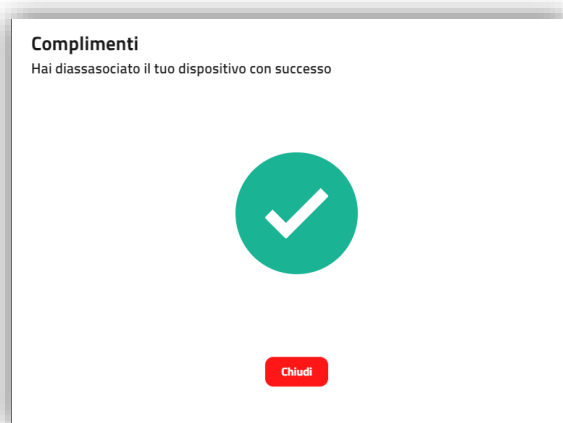


Nella schermata successiva cliccare su “Conferma”

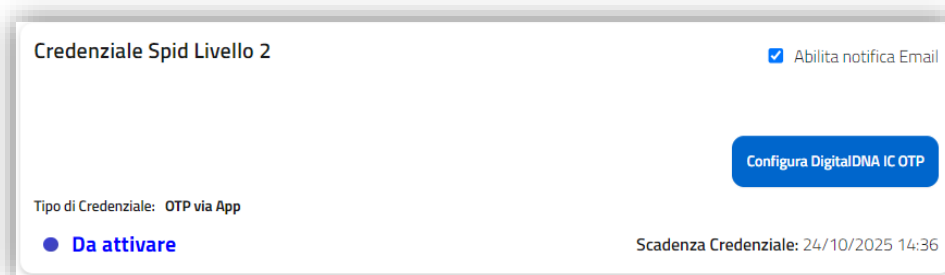


Il sistema mostra un messaggio di conferma, cliccare su “Chiudi”





Nella sezione “Gestione credenziali” la credenziale di secondo livello OTP via APP risulta nuovamente nello stato “Da attivare”



## 8.7 Riconfigurazione credenziale livello 3 (Token o Smart Card e Firma Digitale Remota)

La funzionalità “Riconfigura” permette di rimuovere l’associazione del certificato di autenticazione o di firma digitale remota dalla credenziale (e dall’Identità SPID) o di effettuare un reset mantenendo l’associazione al certificato. L’operazione può essere effettuata sia per credenziale “Attiva” che per credenziale “Sospesa”.

### 8.7.1 Reset

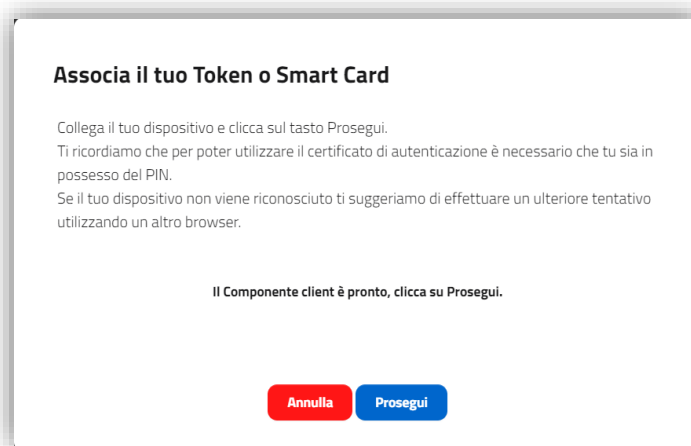
L’Utente, autenticato al Self Care e connesso alla sezione “Gestione credenziali”, clicca il pulsante “Riconfigura” in corrispondenza della credenziale di terzo livello



Il sistema richiede conferma di voler procedere con l'operazione. L'utente clicca su "Conferma" per procedere o "Annulla operazione" per tornare alla sezione "Gestione credenziali"



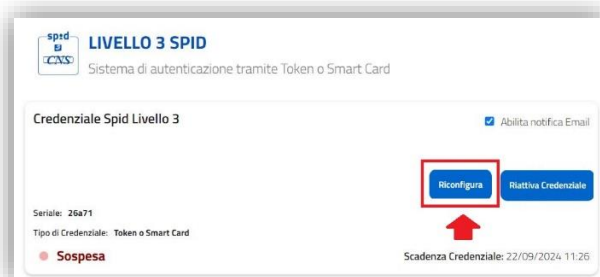
Successivamente il sistema mostra la schermata di dialogo tra app di lettura dei certificati e credenziale di terzo livello. La procedura si conclude analogamente all'attivazione della credenziale di terzo livello (par. 6.2.2 e 6.2.3)



## 8.7.2 Rimozione dell'associazione

L'operazione di rimozione dell'associazione del certificato di autenticazione può essere un'operazione necessaria quando l'Utente Titolare del dispositivo di firma possa trovarsi nella condizione in cui i certificati a bordo del dispositivo non possano essere più utilizzati (es. certificati revocati o scaduti).

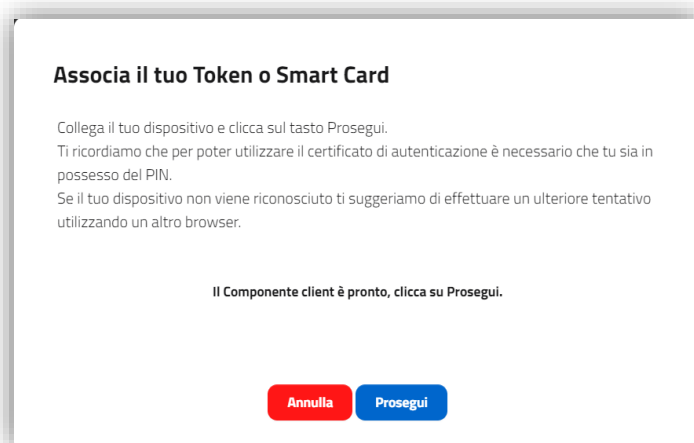
L'Utente, autenticato al Self Care e connesso alla sezione "Gestione credenziali", clicca il pulsante "Riconfigura" in corrispondenza della credenziale di terzo livello



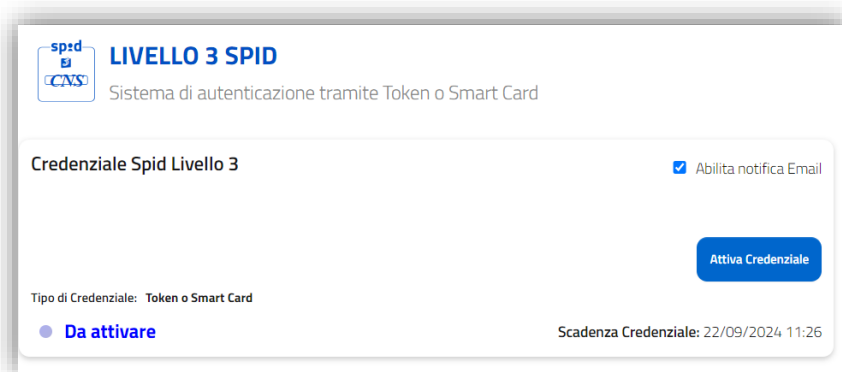
Il sistema richiede conferma di voler procedere con l'operazione. L'utente clicca su "Conferma" per procedere o "Annulla operazione" per tornare alla sezione "Gestione credenziali"



Successivamente il sistema mostra la schermata di dialogo tra app di lettura dei certificati e credenziale di terzo livello. L'utente clicca su "Annulla"



Dopo aver cliccato su “Annulla” il sistema rimanda l’utente alla sezione “Gestione credenziali”. La credenziale di terzo livello risulterà nello stato “Da attivare” ed il certificato di autenticazione non sarà più associato.



## 8.8 Sospensione credenziali SPID per accedere al Self Care SPID

L’accesso al Self Care SPID avviene con nome utente e password o il Livello 2 (quello più alto attivato).

Se il Livello 2 non è più utilizzabile, è possibile:

- sospendere il Livello 2 non più disponibile (smarrito/non più utilizzabile), in fase di autenticazione al pannello
- completata la sospensione del Livello 2, accedere al Pannello con nome utente e la password
- dopo l'accesso, riconfigurare il Livello desiderato

Per procedere:

- collegarsi al Self Care
- inserire **Nome utente e password** (Livello 1)
- cliccare su “**Accedi**”:



The screenshot displays the 'Gestione Identità SPID' (SPID Identity Management) interface. On the left, there are three menu items: 'gestione completa del profilo', 'aggiungi e gestisci i dispositivi', and 'inizializza OTP di SPID'. The main area features a login form with the following elements:

- Nome utente** (Username): A text input field with the label 'Nome Utente' and a link for 'Hai dimenticato l'username?'.
- Password**: A text input field with a toggle for visibility and a link for 'Hai dimenticato la password?'.
- Accedi**: A blue button to submit the login information.
- Blocco d'emergenza Identità Digitale**: A red link for 'Hai dimenticato il codice di emergenza?'.

- il sistema mostra in automatico il livello più alto attivato. Nel caso di Livello 2 cliccare su “**Non puoi generare il codice?**” per sospenderlo:

**Verifica Login**

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

**Credenziale:**  
OTP VIA SMS

**Tipo:**  
SMS

**Codice OTP:**  
Codice OTP

[Non puoi generare il codice?](#)

- il passaggio successivo richiede l'inserimento del **codice di emergenza** (in caso di smarrimento cliccare su **“Hai dimenticato il codice di emergenza?”** e seguire i passaggi indicati dal sistema per poterlo recuperare)
- inserire il codice di emergenza e cliccare su **“Procedi”**:

**Sospendi credenziale Livello 2**

La tua identità digitale SPID rimarrà attiva, ma potrai accedere solo con username e password (Livello 1). Successivamente potrai riconfigurare il Livello 2 ([leggi la guida utente](#)).

**Nome Utente:**

**Codice d'emergenza:**  
Codice d'emergenza

[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

**Sospendi credenziali Livello 2 o 3**

La tua identità digitale SPID rimarrà attiva, ma potrai accedere solo con username e password (Livello 1). Successivamente potrai riconfigurare il Livello 2 o il Livello 3 ([leggi la guida utente](#)).

Nome Utente:

---

Codice d'emergenza:

---

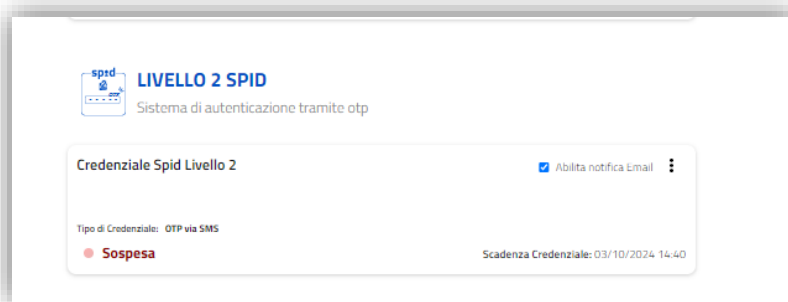
[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

- se i dati inseriti sono corretti, si visualizza il seguente messaggio di conferma ed è possibile accedere al self care con Livello 1 ossia nome utente e password (se è stato sospeso il Livello 2).
- Cliccare su **“Torna alla Login”** per completare l’operazione.

**Sospendi credenziale Livello 2**

La tue credenziali sono state sospese correttamente.

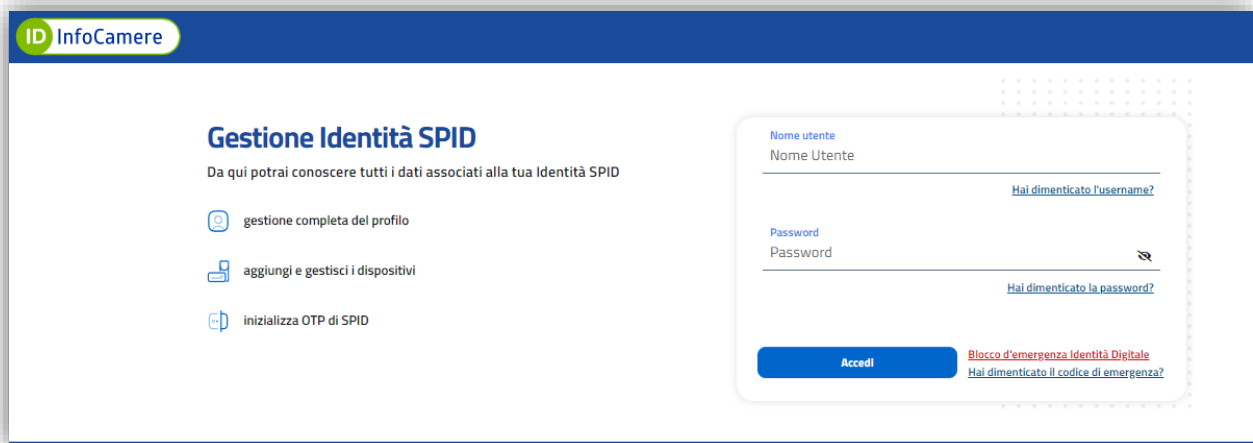
Dopo l'accesso al Self Care sarà possibile visualizzare lo stato della credenziale sospesa:



### 8.9 Procedura per il Blocco d’Emergenza SPID

Il blocco d’emergenza di SPID equivale alla sospensione dell’Identità digitale, ma può essere eseguito dalla pagina di autenticazione del pannello Self Care. Per procedere:

- alla pagina di autenticazione del Self Care selezionare la specifica voce **“Blocco d’emergenza Identità Digitale”**:



- su **“Blocca la tua Identità digitale”** inserire:
  - codice fiscale utente titolare SPID (in caso di Persona Fisica)
  - codice di emergenza
- cliccare **“Procedi”**:



**Blocca la tua Identita' digitale**

Inserisci i dati per richiedere il blocco della tua Identita' digitale.

**Tipo Identita':**  
Persona Fisica

**Codice Fiscale:**  
Codice Fiscale

**Partita iva:**  
Partita iva

**Codice d'emergenza:**  
Codice d'emergenza

[Torna alla Login](#) [Procedi](#)

- confermare il blocco della propria Identità inserendo il **codice di conferma** ricevuto tramite SMS e cliccare su **“Verifica”**

**Blocca la tua Identita' digitale**

**Verifica recapito esistente**

Il codice di verifica è stato inviato al tuo numero di cellulare.

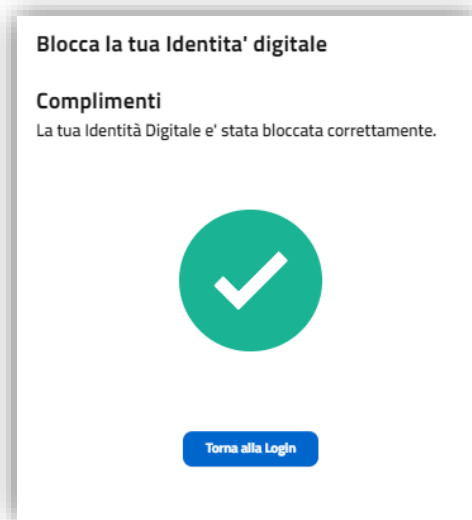
**Codice di Verifica:**  
\*\*\*\*\*

Riprova tra 21

[Annulla](#) [Verifica](#)

Si visualizza un messaggio di esito positivo dell'operazione.

- Cliccare su **“Torna alla Login”** per completare l’operazione.



## 8.10 Riattivazione Identità SPID

Per riattivare l’Identità digitale SPID precedentemente sospesa:

- autenticarsi al Self Care
- selezionare il pulsante **“Riattiva Identità”** in alto a destra, presente nella sezione **“Gestisci Identità”**:



- inserire il codice di emergenza

- cliccare “Proseguì”:

### Riattiva la tua Identità Digitale InfoCamere ID

Se desideri riattivare la tua Identità inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione dell'identità.  
Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del SelfCare o nella maschera di Login.  
Motivo della recova/sospensione: sospesa per disconoscimento

Codice d'emergenza:

Codice d'emergenza

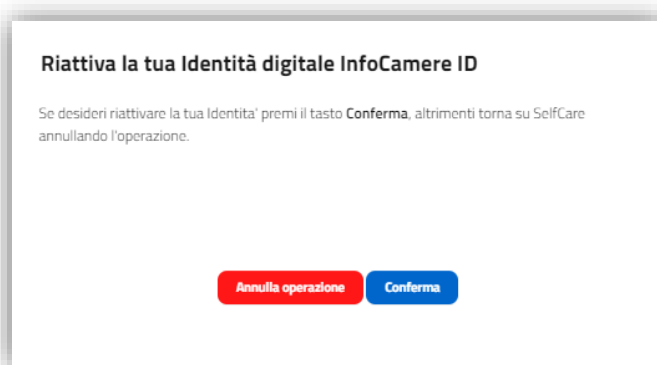
### Riattiva la tua Identità Digitale InfoCamere ID

Se desideri riattivare la tua Identità inserisci il codice di emergenza che ti abbiamo inviato in fase di attivazione dell'identità.  
Qualora tu lo abbia smarrito puoi usare il pulsante di recupero presente all'interno del SelfCare o nella maschera di Login.  
Motivo della recova/sospensione: sospesa per disconoscimento

Codice d'emergenza:

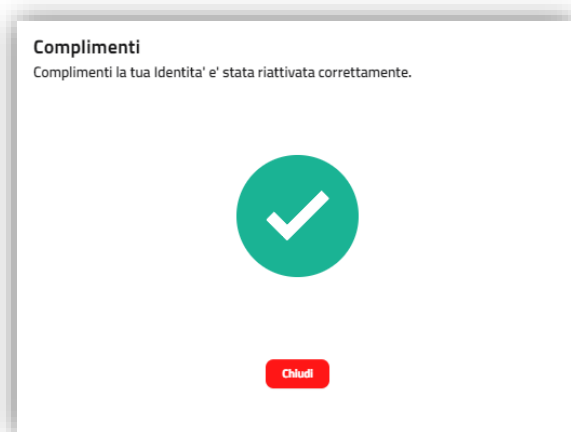
.....

- il sistema chiede conferma dell'operazione:



La riattivazione è effettuata e si visualizza una schermata di conferma.

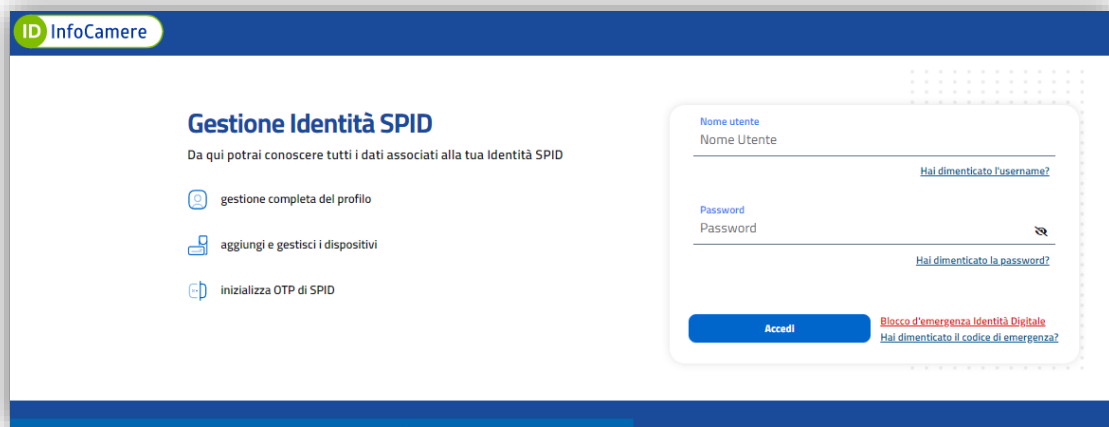
- Cliccare “**Chiudi**” per completare l’operazione



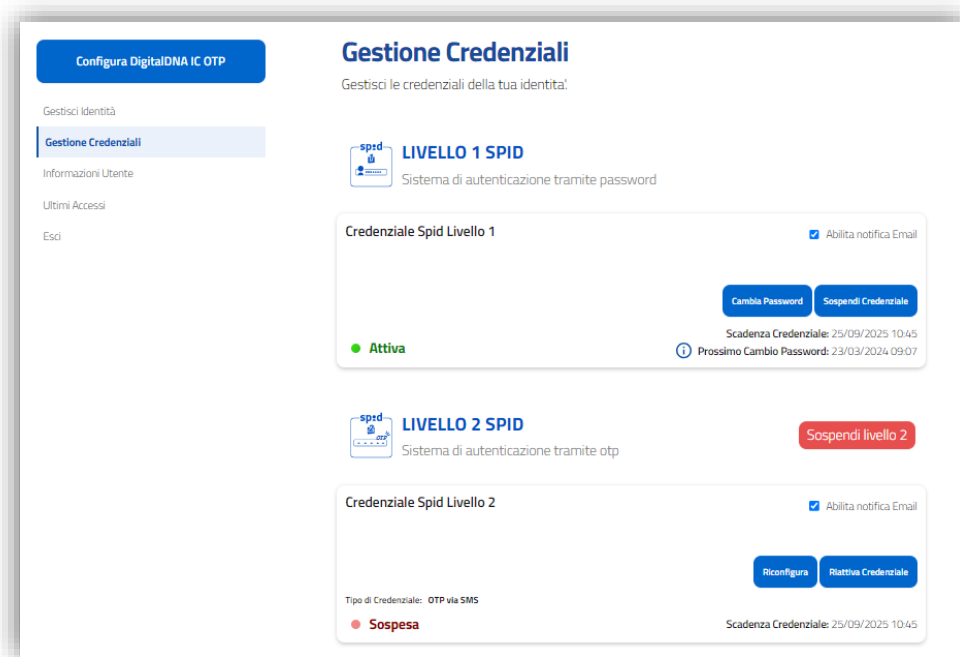
## 8.11 Riattivazione credenziali SPID

Per riattivare una singola credenziale precedentemente sospesa far riferimento alle indicazioni seguenti:

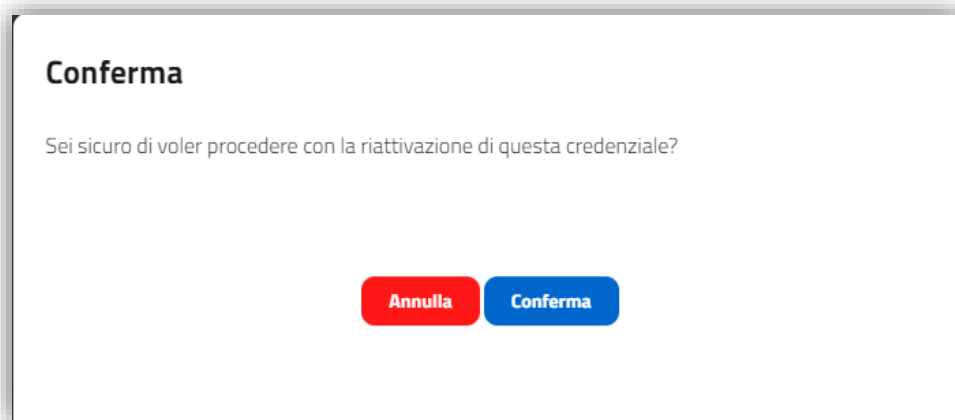
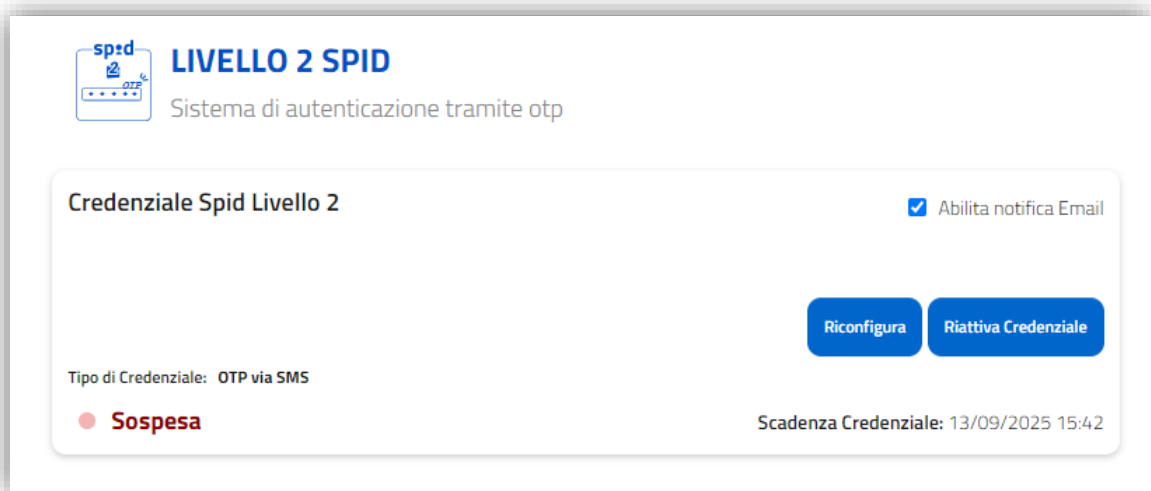
- autenticarsi al portale Self Care



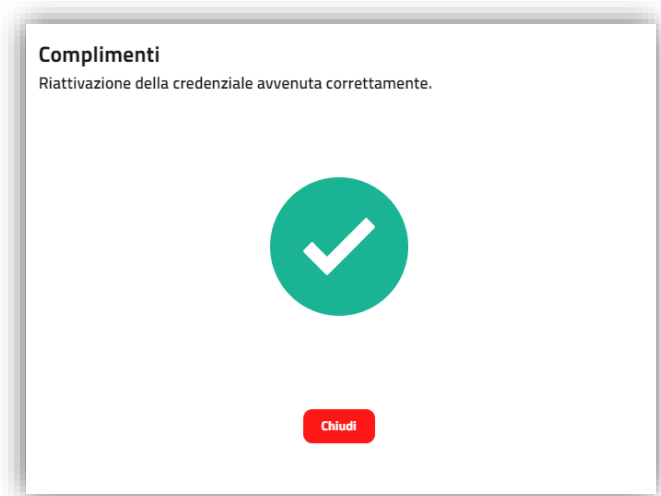
- selezionare la voce “**Gestione Credenziali**” dal menu in alto a sinistra



- si visualizza la voce “**Sospesa**” in corrispondenza della credenziale stessa, con la possibilità di riattivarla cliccando “**Riattiva Credenziale**” e successivamente “**Conferma**” (l’esempio, a puro titolo esemplificativo, si riferisce al Livello 2 con OTP via SMS):



- Cliccare “**Chiudi**” per completare l’operazione.



Sarà possibile visualizzare lo stato della credenziale Attiva:

**LIVELLO 2 SPID**  
Sistema di autenticazione tramite otp

Sospendi livello 2

Credenziale Spid Livello 2  Abilita notifica Email

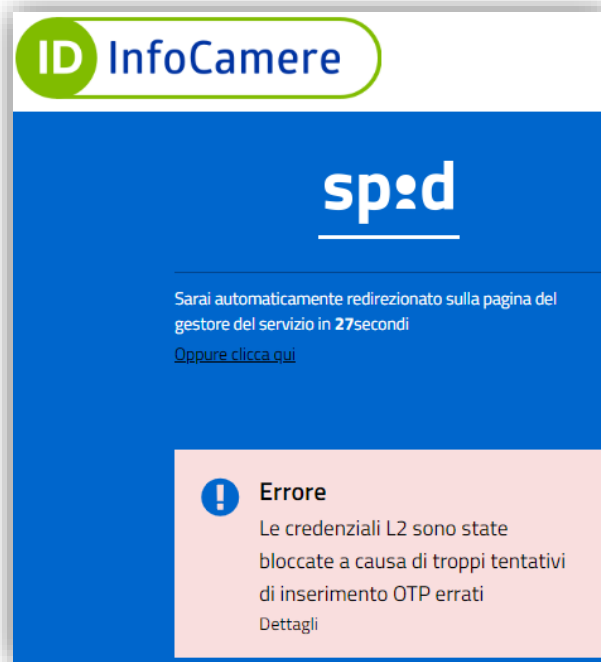
Riconfigura Sospendi Credenziale

Tipo di Credenziale: OTP via SMS

**Attiva** Scadenza Credenziale: 13/09/2025 15:42

## 8.12 Sblocco credenziale di secondo livello

Una credenziale di secondo livello viene bloccata a seguito di 5 tentativi di utilizzo di un codice OTP errato in fase di autenticazione ad un Service Provider o al Self Care



Il Titolare ha la possibilità di sbloccare la credenziale tramite l'apposita funzionalità del Self Care di seguito illustrata:

- Accedere al Self Care con nome utente, password e successivamente codice OTP;
- Il sistema rileva in automatico la credenziale di secondo livello bloccata, proponendo un messaggio di errore ed il pulsante "SBLOCCA"



**Verifica Login**

Seleziona la credenziale e inserisci le informazioni richieste.

**Credenziale:**  
OTP VIA APP

**Scegli il nome del device con cui vuoi testare:**  
sblocco

**Codice OTP:**  
\*\*\*\*\* ✓

[Non puoi generare il codice?](#)

Hai superato il numero massimo di tentativi consentiti. Credenziali livello SPID 2 bloccate.

**SBLOCCA**

- Cliccare su “SBLOCCA” e nella schermata successiva inserire il codice di emergenza dell’Identità SPID e cliccare nuovamente su “SBLOCCA”

**Sblocco credenziali livello SPID 2**

Inserisci di seguito il codice di emergenza e premi il pulsante "Sblocca"

**Codice d'emergenza:**  
\*\*\*\*\* ✓

[Hai dimenticato il codice di emergenza?](#)

**Annulla operazione** **SBLOCCA**

Il sistema rimanda in automatico alla home page del Self Care e il Titolare potrà nuovamente utilizzare le credenziali di secondo livello.

### 8.13 Revoca Identità SPID

L'operazione di revoca è irreversibile. Una volta completata, non è più possibile ripristinare la propria Identità digitale SPID.

Per effettuare la richiesta di revoca dell'Identità digitale SPID ID InfoCamere e di tutte le credenziali a essa associate, l'utente deve inviare dall'indirizzo di posta elettronica associato alla propria Identità una specifica richiesta scritta di revoca.

Di seguito sono indicate le modalità di invio previste (è sufficiente sceglierne una):

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	MODALITA' DI INVIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e sottoscritto dal titolare SPID</li> <li>scansione fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC <a href="mailto:blocco.spid@pec.infocamere.it">blocco.spid@pec.infocamere.it</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulo di Revoca/Sospensione in formato elettronico debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale o firma autografa dal titolare SPID</li> <li>scansione fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di firma autografa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail a <a href="mailto:blocco.spid@pec.infocamere.it">blocco.spid@pec.infocamere.it</a></li> </ul>

Se la richiesta di revoca è inviata per **mortis causa**, da parte di un erede, è necessario inviare:

- modulo di Revoca/Sospensione debitamente compilato e firmato dall'erede richiedente
- idonea documentazione comprovante la situazione dichiarata (copia del certificato di morte)
- copia del documento d'identità i cui estremi sono riportati nella richiesta

Nel caso in cui si proceda alla Revoca per sospetto **furto d'identità** e/o **uso fraudolento** da parte di terzi della stessa, allegare denuncia effettuata presso le Autorità competenti.

#### **8.14 Revoca Automatica per mancato utilizzo**

Nel caso in cui l'Identità SPID non venga utilizzata per **24** mesi, la stessa verrà **revocata**.

In caso di mancato utilizzo vengono inviate delle comunicazioni come di seguito riportate:

- **mancato utilizzo SPID**: è necessario effettuare almeno un accesso presso un service provider per mantenere l'Identità digitale attiva entro i 24 mesi dall'ultimo accesso. Si consiglia pertanto di accedere al sito <https://www.spid.gov.it/servizi> e di scegliere uno tra i diversi servizi abilitati per effettuare l'accesso con la propria Identità digitale SPID. Le comunicazioni sono inviate con cadenza a 90/60/30/10 e 1 giorno prima della data di scadenza, all'indirizzo email associato all'Identità digitale
- **avvenuta revoca per mancato utilizzo di SPID**: viene comunicata la revoca per mancato utilizzo, in quanto sono trascorsi 24 mesi dall'ultimo accesso, presso un service provider (es: INPS, Agenzia delle Entrate, ecc). La comunicazione è inviata all'indirizzo e-mail associato all'Identità digitale SPID ID InfoCamere

## **9 Conservazione e protezione delle credenziali**

L'utente deve adottare adeguate **cautele** relativamente alla **conservazione** e alla **protezione** delle proprie **credenziali**.

In particolare, l'utente prende atto ed accetta che qualsiasi operazione effettuata tramite il Servizio si presume effettuata dal Titolare stesso e che la conoscenza da parte di terzi dei codici di utilizzo del Servizio o degli ulteriori codici ad Egli assegnati da InfoCamere ("*Credenziali*"), potrebbe consentire a questi ultimi l'indebito utilizzo del Servizio nonché l'accesso alle informazioni, contenuti e dati trattati mediante esso.

Pertanto il Titolare è **obbligato** ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione delle Credenziali e con l'onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli **standard di sicurezza** e della **normativa** in tema di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 679/2016 e s.m.i. con cadenza di non oltre 180 giorni dalla sua creazione ovvero dall'ultima sua variazione e comunque secondo quanto previsto nelle indicazioni e raccomandazione previste dai regolamenti di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM.