*(aggiornare l’intestazione del documento riportando anche il logo pertinente del soggetto sub-attuatore)*

***Relazione di avanzamento delle attività/conclusiva del soggetto sub-attuatore***

***intervento 1.3.2 “Single Digital Gateway” – PNRR***

#### Dati generali

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Amministrazione di riferimento |  |
| Referente dell’Amministrazione |  |
| CUP del progetto |  |
| Periodo di riferimento della relazione di avanzamento delle attività | Dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx |

#### Dettaglio delle attività svolte

*Riepilogare le attività svolte nel periodo di riferimento in coerenza con il piano operativo allegato all’Accordo stipulato con AgID. Nel caso di relazione finale indicare le attività complessivamente eseguite durante i tempi di attuazione previsti nonchè il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal Piano Operativo allegato all’Accordo.*

#### Scostamenti e ritardi

*Qualora vi siano ritardi o criticità nello svolgimento delle attività di cui al punto 2 rispetto a quanto previsto nel Piano operativo allegato all’Accordo stipulato con AgID, specificare le motivazioni e le azioni intraprese per il superamento delle problematiche*

#### Riepilogo dell’avanzamento finanziario del progetto

*Qualora l’Accordo tra il soggetto sub-attuatore e AgID preveda l’erogazione di risorse finanziarie per l’espletamento delle attività* ***(format di Accordo 1),*** *riportare nella tabella sottostante, per ciascuna voce di costo, i pagamenti svolti e i relativi importi rendicontati (inclusi in Domande di rimborso) ad AgID*

[inserire la dotazione specifica per le PA e valutare se lasciare solo le voci di spesa applicabili]

| **VOCI DI SPESA**  **REGIS** | | **IMPORTO DOTAZIONE (\*)** | **IMPORTO PAGAMENTI (\*\*)** | **IMPORTO RENDICONTATO AD AGID (\*\*\*)** | **NOTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 200 | ALTRO |  |  |  |  |
| 201 | MATERIALI INVENTARIABILI |  |  |  |  |
| 202 | MATERIALE DI CONSUMO |  |  |  |  |
| 203 | COSTI PER ELABORAZIONE DATI |  |  |  |  |
| 204 | PERSONALE NON DIPENDENTE DA DESTINARE ALLO SPECIFICO PROGETTO |  |  |  |  |
| 205 | SERVIZI ESTERNI (COMPRESI LAVORI) |  |  |  |  |
| 206 | MISSIONI |  |  |  |  |
| 207 | CONVEGNI |  |  |  |  |
| 208 | PUBBLICAZIONI |  |  |  |  |
| 209 | COSTI FORFETTIZZATI E SPESE GENERALI |  |  |  |  |
| 210 | CONSULENZE E SPESE DI DEPOSITO (PER BREVETTI) |  |  |  |  |
| 211 | PAGAMENTO TASSE DI DEPOSITO O MANTENIMENTO (PER BREVETTI) |  |  |  |  |
| 212 | IVA |  |  |  |  |
| 213 | COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PA |  |  |  |  |
|  | **TOTALE** |  |  |  |  |

(\*) indicare gli importo riportati nel Piano dei costi registrati sul sistema informativo ReGiS

(\*\*) riportare i pagamenti complessivi eseguiti, alla data della stesura della presente relazione di avanzamento delle attività

(\*\*\*) riportare gli importi complessivi rendicontati (inclusi nelle Domande di rimborso presentate ad Agid da parte del soggetto sub-attuatore), alla data della stesura della presente relazione di avanzamento delle attività