

Al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Luigi Pievani

Presso MIUR

## Verbale n° 1 della sessione di insediamento e della prima sessione pubblica di apertura delle buste della gara "Early warning dell'emergenza e gestione efficace del soccorso" – 25 gennaio 2017 – Lotto 2

### 1 Premessa

- Con determinazione D.D. MIUR n. 644 del 04.04.2016 è stata indetta gara europea di Pre Commercial Public Procurement: "Early warning dell'emergenza e gestione efficace del soccorso" e contestualmente nominato il Responsabile Unico di Procedimento.
- Il bando di gara è stato pubblicato in GUCE in data 21/05/2016
- Successivamente con l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, il MIUR, con determinazione D.D. MIUR n. 852 del 05.05.2016 conferma la precedente determinazione.
- Con D.D. MIUR n. 1461 del 21/07/2016, è stato sostituito il Responsabile Unico di Procedimento della gara PCP "Early Warning" e prorogati i termini di presentazione delle offerte al 15/09/2016
- l'avviso di proroga è stato notificato dalla GUCE in data 25.7.2016 e pubblicato in data 29.7.2016
- Con determina D.D. MIUR n. 2020 del 30.9.2016 è stata individuata la Commissione Amministrativa
- Alla scadenza sono state presentate all'Ufficio di protocollo 68 offerte di cui 36 per il Lotto 1 e 32 per il Lotto 2. Le offerte presentate sono conservate in luogo sicuro presso AgID recanti dicitura la dicitura "OFFERTA <nome impresa> APPALTI PCP – NON APRIRE", giunte entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte, fissata al 15/09/2016, ore 12.00

### 2 Insediamento della Commissione

Premesso quanto sopra, il giorno **25 gennaio 2017**, alle ore 12:15, presso gli uffici di Agid si insedia la Commissione Amministrativa.

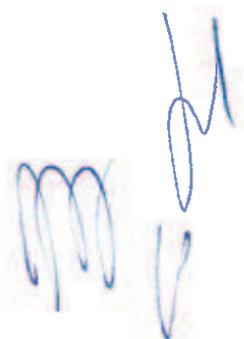
La commissione, preso atto dell'assenza del dott. Antonio Giordano, preventivamente comunicata, si compone di:

- Dott. Luigi Pievani;
- Ing. Mauro Draoli;
- Dott. Gianluigi Spagnuolo;

La Commissione delibera di procedere alla verifica delle buste pervenute secondo l'ordine di consegna al protocollo, così come risulta dall'elenco del Lotto 2 pubblicato nella pagina ufficiale della gara: <http://www.agid.gov.it/early-warning> ed allegati al presente verbale.

La Commissione definisce le seguenti modalità di verifica **sistematica** delle buste:

1. Verifica esterna del plico;
2. Verifica dei contenuti del plico;



3. Verifica dei contenuti della busta 1;
4. Verifica dichiarazione Allegato A – Modello di domanda di partecipazione;
5. Verifica dichiarazione Allegato B – Modello di dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle imprese;
6. Verifica dichiarazione Allegato C1 – Modello di dichiarazione sostitutiva attestante i requisiti di cui alla sezione 7 del disciplinare di gara;
7. Verifica dichiarazione Allegato C2 – Modello di dichiarazione sostitutiva di cui alla sezione 9.1.3 lett. B), c), m-ter);
8. Verifica dichiarazione Allegato C.3 – Modello di dichiarazione sostitutiva di cui alla sezione 9.1.3. lett. C);
9. Verifica dichiarazione Allegato D – Modello di dichiarazione sostitutiva certificante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria;
10. Verifica dichiarazione Allegato E – Modello di dichiarazione sostitutiva certificante il possesso dei requisiti di capacità tecnica;
11. Formazione del plico per la conservazione;
12. Annotazioni finali ed elencazione di eventuali non conformità.

Dette modalità sono presenti nella “Scheda di verifica amministrativa”, allegata al presente verbale.

La Commissione sospende i lavori alle ore 12,20, per procedere alla prima sessione pubblica.

### 3 Apertura della seduta pubblica

Alle ore 12,20, presso gli uffici di Agid, sala B piano -1, si dichiara aperta formalmente la seduta pubblica. La Commissione accerta la presenza di alcuni offerenti, nelle persone di:

Cognome	Nome	Impresa
TISONE	GIAN MARCO	CODIN
MASI	MARIA SYLVANA	ADS

La Commissione:

- illustra ai presenti i passi procedurali riportati in premessa al presente verbale;
- comunica ai presenti che i plichi saranno esaminati e aperti nell'ordine di arrivo all'Ufficio di protocollo.

La Commissione comunica inoltre che, al fine di registrare l'esito delle verifiche effettuate su ciascun plico e sulla documentazione in esso contenuta, sarà utilizzata lo schema di documento denominato “Scheda verifica amministrativa” e che la Commissione provvederà a stilare un verbale al termine della seduta.

La Scheda viene consegnata ai delegati presenti in rappresentanza delle unità concorrenti, ai fini di una presa di conoscenza della correttezza e della completezza delle informazioni registrabili tramite la scheda stessa. La scheda viene compilata nel corso della seduta pubblica, nell'immediatezza delle operazioni di apertura del plico e di verifica dei documenti.

La Commissione accerta le offerte pervenute: ne risultano consegnate entro i termini fissati dal bando 32 (trentadue) per il Lotto 2. Si precisa che per il Lotto 2 risulta inoltre essere stata consegnata un'offerta entro l'originario termine di scadenza del 26/07/2016 e successivamente ripresentata.

La Commissione informa che procederà alla verifica secondo l'ordine di consegna al protocollo, quindi estrapola le prime 4 offerte del Lotto 2 e avvia le attività di verifica formale e completezza della documentazione.

#### 4 Verifica plico ID 2.1 CODIN S.p.A.

Alle 12,29 la Commissione avvia la verifica dell'offerta ID 2.1

L'offerta è presentata dai seguenti soggetti: CODIN S.p.A.

La Commissione verifica la completezza della documentazione amministrativa e la correttezza formale dei documenti presentati.

La Commissione NON individua motivi di esclusione.

La Commissione NON rileva mancate conformità.

L'esito della verifica è puntualmente registrato nella relativa "Scheda verifica amministrativa", allegata al presente verbale.

La verifica termina alle ore 12:53.

Alle ore 13.00 la Commissione sospende i lavori fino alle ore 14,30.

#### 5 Verifica plico ID 2.2 Consoft Sistemi Spa

Alle 14,40 la Commissione avvia la verifica dell'offerta ID 2.2

L'offerta è presentata dai seguenti soggetti: RTI - Consoft Sistemi Spa – Università degli Studi di Torino.

La Commissione verifica la completezza della documentazione amministrativa e la correttezza formale dei documenti presentati.

La Commissione NON individua motivi di esclusione.

La Commissione rileva le non conformità e le relative richieste di integrazione o regolarizzazione, ai sensi della sezione 9.5 del Disciplinare di Gara (Soccorso istruttorio), descritte in tabella:

Documento	Non conformità	Esito della verifica
Allegato C1 – Consoft	Manca dichiarazione a partire dalla lettera b) fino a m-quater)	Richiesta di integrazione della dichiarazione
Allegato C2 – Consoft	Manca dichiarazione di cui al punto m-ter)	Richiesta di integrazione della dichiarazione

L'esito della verifica è puntualmente registrato nella relativa "Scheda verifica amministrativa", allegata al presente verbale.

La verifica termina alle ore 15,32.

#### 6 Verifica plico ID 2.3 NIER Ingegneria Spa

Alle 15,35 la Commissione avvia la verifica dell'offerta ID 2.3

L'offerta è presentata dai seguenti soggetti: NIER Ingegneria Spa - Università degli Studi di Firenze Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – Astir Spa.

La Commissione verifica la completezza della documentazione amministrativa e la correttezza formale dei documenti presentati.

La Commissione NON individua motivi di esclusione.

La Commissione rileva le non conformità e le relative richieste di integrazione o regolarizzazione, ai sensi della sezione 9.5 del Disciplinare di Gara (Soccorso istruttorio), descritte in tabella:

Documento	Non conformità	Esito della verifica
Allegato C1- Università di Firenze	Manca dichiarazione dalla lettera b) in poi	Richiesta di integrazione

L'esito della verifica è puntualmente registrato nella relativa "Scheda verifica amministrativa", allegata al presente verbale.

La verifica termina alle ore 16,40.

### 7 Verifica plico ID 2.4 ON-AIR Consulting & Solutions Srl

Alle 16,42 la Commissione avvia la verifica dell'offerta ID 2.4

L'offerta è presentata dai seguenti soggetti: ON-AIR Consulting & Solutions Srl

La Commissione verifica la completezza della documentazione amministrativa e la correttezza formale dei documenti presentati.

La Commissione NON individua motivi di esclusione.

La Commissione rileva le non conformità e le relative richieste di integrazione o regolarizzazione, ai sensi della sezione 9.5 del Disciplinare di Gara (Soccorso istruttorio), descritte in tabella:

Documento	Non conformità	Esito della verifica
Allegato C.1- ON-AIR Consulting & Solutions	Il dichiarante non esplicita le opzioni di scelta dalla lettera a) fino a m-quater). Il modulo risulta non completo	Richiesta di integrazione
Allegato C.2- ON-AIR Consulting & Solutions	Si invita il concorrente a verificare la necessità che il presidente del CdA presenti il modello C.2, in funzione dei poteri a lui attribuiti	Richiesta di integrazione

L'esito della verifica è puntualmente registrato nella relativa "Scheda verifica amministrativa", allegata al presente verbale.

La verifica termina alle ore 17,18.

La Commissione delibera la trasmissione del presente verbale al Responsabile Unico del Procedimento, demandandolo alla richiesta di integrazioni o regolarizzazioni, ai sensi della sezione 9.5 del Disciplinare di Gara (Soccorso istruttorio) per il tramite di AgID in qualità di supporto amministrativo.

La Commissione chiude i lavori alle ore 17,30.

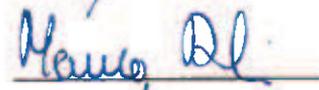
### 8 Allegati al verbale

1. Elenco buste pervenute (lotto 2)
2. Scheda verifica amministrativa ID 2.1

- 3. Scheda verifica amministrativa ID 2.2
- 4. Scheda verifica amministrativa ID 2.3
- 5. Scheda verifica amministrativa ID 2.4

Roma, 25/01/2017

Commissari

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_