



Mariella Guercio e Monica Martignon

Mariella Guercio e Monica Martignon





*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

criticità da affrontare: a proposito di norme e relazioni istituzionali

- **assenza di indicazioni operative** in relazione a un **quadro normativo completo** (sia pure da aggiornare in relazione ai regolamenti europei) ma di difficile interpretazione
- **manca di una visione armonizzata e applicabile** che tenga conto delle esigenze reali delle persone e delle organizzazioni e non solo del mercato o dell'interpretazione astratta del dettato normativo
- utilizzo di un **gergo amministrativo-digitale** alla portata dei soli addetti ai lavori
- **scarsa collaborazione tra le istituzioni** competenti
- rischio continuo di **iniziative estemporanee**



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

criticità da affrontare: a proposito delle conoscenze e delle professioni

- **competenze e conoscenze limitate** sia nei soggetti produttori di documenti che nelle aziende di settore (i gruppi di lavoro di questi mesi testimoniano una visione riduttiva dei problemi e la scarsa conoscenza degli standard)
- **difficoltà a impegnarsi** nella produzione di strumenti comuni



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

obiettivi dell'Anai

- Coerentemente con le finalità dell'associazione (**tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico** e **sviluppo della qualità dei professionisti del settore**) e in considerazione delle **criticità** della fase attuale l'Anai ritiene essenziale accompagnare il processo di smaterializzazione con iniziative finalizzate:
 1. ad **accrescere la qualità** dei processi in atto, delle soluzioni organizzative e degli strumenti tecnologici finora disponibili
 2. a **completare e approfondire** le **competenze** sia dei professionisti di settore che degli altri profili tecnici previsti
 3. ad assicurare che in ambito sia pubblico che privato le responsabilità gestionali e la pianificazione degli interventi siano gestiti con la dovuta consapevolezza da parte della **dirigenza** e del **top management**
 4. a promuovere la **sostenibilità economica e organizzativa** della transizione al digitale



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

le azioni avviate - 1

1. Per **qualificare gli strumenti**:

- un gruppo di lavoro che coinvolgerà le aziende collegate all'associazione (sostenitori) finalizzato a definire criteri e una checklist per la valutazione dei software in uso sia per la gestione documentale che per i sistemi di conservazione e di fruizione
- un comitato guida per gli archivi digitali finalizzato a definire o suggerire linee guida operative

2. Per **approfondire le competenze**: intensa attività di **formazione** finalizzata (programma annuale 2017):

- a diffondere tra gli operatori la **conoscenza di base sulla formazione di documenti** e sulla loro gestione
- a sviluppare **soluzioni concrete** per la gestione dei documenti e per la conservazione a norma nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle buone pratiche
- a far conoscere **operativamente** gli standard che il legislatore ha previsto come obbligatori per la conservazione (PREMIS, OAIS, UNISINCRO, ISO 16363) e per la gestione dei documenti (ISO 15489, MoReq)



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

le azioni avviate - 2

1. Per favorire la **consapevolezza dei vertici e condividere buone pratiche**:
 - iniziative di sensibilizzazione e di comunicazione (newsletter “Il Mondo degli archivi”, www.ilmondodegliarchivi.org; partecipazione a ForumPA Cantieri digitali)
 - collaborazione con centri di ricerca (progetto Recap) e con le altre istituzioni nell’ambito di iniziative di *rete*
 - team interdisciplinari capaci di capire nel merito la conservazione
2. Per promuovere la **sostenibilità economica e organizzativa** della transizione al digitale
 - incontro di lavoro a Torino (in cooperazione con il Politecnico di Torino) sull’analisi dei costi dei sistemi di conservazione



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Ulteriori spunti

La conservazione degli archivi digitali deve puntare il focus

- sui bisogni dell'organizzazione oppure
- sul mantenimento delle informazioni e dei documenti?