

Soluzione RIUSO441**“VBG Virtual Business Gate - Servizi alle imprese” proposta da “Consorzio SIR Umbria”****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Forma associativa di Comuni (Unioni e CM)

Regione dell'amministrazione: Umbria

Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Sviluppo economico

Nome: Stefano

Cognome: Paggetti

Posizione nell'Ente: Direttore

Telefono: 0755011317

Email: s.paggetti@sir.umbria.it

Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Enti Soci SIR Umbria

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
comuni medi
comuni grandi
province

Servizi Implementati**Nome** COMMERCIO**Destinazione** per le imprese

Procedimenti e documentazione per il rilascio delle autorizzazioni commerciale. E' parte dello sportello unico delle imprese SUI.

Nome SUAP**Destinazione** per le imprese

Procedimenti e documentazione per l'attivazione dello sportello SUAP. E' parte dello sportello unico delle imprese SUI.

Nome SUE**Destinazione** per le imprese

Procedimenti e documentazione per il rilascio dei permessi a costruire e DIA. E' parte dello sportello unico delle imprese SUI.

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://comunevbg.vbqumbria.com/>

Secondo link alla soluzione: <http://comunevbg.vbqumbria.com/backoffice/settings.do?jsessionid=7EA1E69BD66872FAFC2B35FE7F404E97>

Documento di riferimento: [Documento](#)

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

Virtual Business Gate” è la piattaforma unica (front office e back office) per la gestione di servizi procedurali frutto dell'integrazione completa fra lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il Commercio, lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Il Cittadino/Impresa, potrà interagire con il front-office di VBG sia attraverso il portale regionale sia accedendo direttamente allo Sportello Unico Integrato (SUI). Dalla pagina del SUI, selezionando il Comune di interesse, sarà possibile giungere al SUI dello specifico Comune nel quale sono esposti gli sportelli del SUAP, del SUE e del commercio. Il SUI, attraverso la porta applicativa, dialogherà con il protocollo informatico ed eventualmente potrà interagire con un SUAP esistente. Il portale VBG inoltre interagisce con il sottosistema dei pagamenti e implementa la funzionalità di single signon. Il back office del portale, oltre a consentire la completa gestione dei procedimenti relativi ai servizi esposti sul front-office, mette a disposizione del personale dell'Ente un potente strumento CMS per l'inserimento, l'aggiornamento e la personalizzazione dei contenuti informativi, potendo nel contempo decidere quali servizi esporre all'utenza e il loro relativo livello di erogazione. Il WFM di cui il prodotto VBG è dotato consente di disegnare il flusso di un qualsiasi procedimento correlandolo con il modello organizzativo dell'Ente ed espone una porta applicativa per consentire la comunicazione con qualunque Protocollo Informatico a norma "AIPA".

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Febbraio 2006

N. di addetti operanti con la soluzione: 150

Breve descrizione del contesto organizzativo

L'uso della soluzione consente di poter riorganizzare i servizi migliorandone le performance sia in efficienza che in efficacia. Permette una interazione costante con il Protocollo e di seguire, attraverso la scadenziario, la situazione di ogni procedimento. Permette una interazione automatica con tutti gli Enti interessati ad apporre pareri di conformità (VV:FF:, ASL, etc). Eleva la trasparenza amministrativa dell'Ente attraverso la pubblicazione di tutte le informazioni ritenute utili per gli utenti, in qualsiasi momento dell'iter procedurale delle pratiche; la velocizzazione generale dei procedimenti, grazie alla gestione digitale delle informazioni e la forte riduzione del cartaceo; Il servizio è erogato in qualsiasi momento e luogo, indipendente dalla presenza fisica allo sportello.

N. di giornate di 15
formazione:

Nota sulle giornate di Analisi organizzativa del servizio Formazione sul backoffice Formazione tecnici CED
formazione:

N. di giornate per 8
manutenzione
evolutiva:

Nota sulle giornate Armonizzazione della soluzione VBG con la struttura organizzativa dell'Ente Atti da stipulare
per manutenzione Implementazione flussi procedimentale Personalizzazione degli endoprocedimenti forniti
evolutiva:

Formazione specifica esterne
erogata da risorse:

Esiste un manuale SI
d'uso della soluzione
per gli addetti?

La sua redazione è esterne
avvenuta a cura di
risorse:

Disponibilità di SI
personale dell'Ente a
fornire assistenza:

Indicazione delle 0
giornate che ci si
impegna a rendere
disponibili:

Nota sulle giornate n.d.
disponibili

La soluzione è di SI
completa proprietà
dell'amministrazione
cedente:

Indicare le componenti della soluzione

Componente Front-office
Proprietà amministrazione
Consorzio Sir Umbria

Componente Back-office
Proprietà amministrazione
Consorzio Sir Umbria

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni 10.000,00
(fornitori+consulenza)
per la realizzazione
della soluzione €:

Nota: Questo intervento è funzionale al personale di un centro servizi per acquisire le skill necessarie a gestire, mantenere e dare supporto agli enti utilizzatori

Costi interni per la 2,00
realizzazione della
soluzione
(mesi/uomo):

Nota: Il progetto coinvolge diverse strutture operative dell'ente legate alle funzioni dell'edilizia, urbanistica e commercio.

Costi esterni per la 20.000,00
manutenzione della
soluzione €:

Nota: Questo valore è riferito alla erogazione in modalità ASP presso un centro servizi territoriale ed è svincolato dal numero degli enti coinvolti.

Costi interni per la 1,00
manutenzione della
soluzione
(mesi/uomo):

Nota: Questo intervento è relativo alla manutenzione dei contenuti dei procedimenti necessari a fronte delle modifiche organizzative dell'ente, miglioramento dei procedimenti e adeguanti normativi. In un sistema cooperativo e sussidiario questa attività può essere a carico di un gruppo di esperti che operano per conto degli enti. Una parte è comunque a carico del singolo ente.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Il progetto "Virtual Business Gate" permette:
la velocizzazione generale dei procedimenti, grazie alla gestione digitale delle informazioni e la forte riduzione del cartaceo;

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Aumento della trasparenza dei procedimenti amministrativi mediante la pubblicazione di tutte le informazioni ritenute utili per utenti, in qualsiasi momento dell'iter procedurale delle pratiche; una riorganizzazione gestionale e procedurale, non solo a livello di singolo ente, ma anche a livello di interazione tra gli stessi; l'erogazione del servizio in qualsiasi momento e luogo, indipendente dalla presenza fisica allo sportello.
l'erogazione del servizio in qualsiasi momento e luogo, indipendente dalla presenza fisica allo sportello

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Costituzione di un "Data Base", contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione, il relativo iter procedurale e gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutte le informazioni disponibili a livello regionale, ivi comprese quelle concernenti le attività promozionali, che saranno fornite fornite alle istituzioni che ne faranno apposita richiesta o nel caso di adempimenti a leggi regionali o statali.
VBG, se integrato con il SI dell'Ente può anche fornire informazioni sia per quanto attiene al Sistema Tributi che per il PRG.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione VBG attiva un processo di razionalizzazione organizzativa e procedurale attraverso il miglioramento dei flussi dei procedimenti, la standardizzazione dei moduli e la generazione di una base dati validata dal singolo utente. I maggiori benefici si hanno soprattutto negli endoprocedimenti in quanto invitano gli enti coinvolti ad assumere un atteggiamento sempre più cooperativo.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

La diffusione di procedimenti tra gli enti porta ad una omogenizzazione, sul territorio regionale, delle modalità di accesso ai servizi.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

Il CMS del sistema VBG è una applicazione web raggiungibile tramite un normale browser sulla rete ComNet. Il progetto VBG prevede l'erogazione dei servizi in modalità ASP e in modalità "on-site". VBG prevede una interazione con i Sistemi di Protocollo Informatico, (è integrato con la soluzione InterPA in modo nativo) con il sistema di pagamento implementato dalla soluzione SAC e con altri tipi di applicativi software mettendo a disposizione dei "WebService".

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Il prodotto è realizzato con componenti open-source.
Red Hat Enterprise Linux ES
Apache webserver
PHP 4.3.7
Tomcat 5
JRE 1.4.2
PostgreSQL 7.3.10

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Centro Multimediale di Terni
In.it s.r.l

Quanto tempo è 18
durato il progetto
(mesi)

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

I volumi e le performance dipendono dalla configurazione e dalla tecnologia utilizzata.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

Protocollo informatico (INTERPA)
Sistema documentale
Sistema di pagamento

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

Il dispiegamento della soluzione coinvolge le aree funzionali dell'ente interessate alla gestione dei procedimenti per l'erogazione dei servizi oltre a quelle interessate al reperimento e l'aggiornamento delle informazioni sui servizi da pubblicare sul web.

Necessità di accordi con Enti terzi

Nessuno. Se si vogliono integrare gli endoprocedimenti con altri soggetti esterni quali VVFF, Arpa, Asl, .. occorrono degli accordi.

Dipendenza da normative regionali

Lo sportello SUAP,SUE e commercio sono soggetti a leggi regionali e statali.