

Soluzione RIUSO129**"TECUT-Agenda del cittadino" proposta da "Comune di Fermo"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Comune
Regione dell'amministrazione: Marche
Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Servizi demografici
 Territorio e ambiente
 Tributi
Nome: Claudio
Cognome: Villa
Posizione nell'Ente: Funzionario
Telefono: 0734.284355
Email: tecut@fermo.net
Altre ammin. che utilizzano la soluzione: 398 enti sul territorio nazionale. Alcuni es. Comune di Fermo, Comune di Montemarciano, Comune di Casavatore, Comune di Dongo
Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
 comuni medi
 comunità montane

Servizi Implementati

Nome Agenda del cittadino
Destinazione per i cittadini

Il servizio permette all'utente di gestire una serie di dati personali, quali: scadenze tributarie, scadenze documenti, ricorrenze, scadenze relative all'autovettura, visite mediche, appuntamenti e rubrica. Alcune scadenze compaiono in automatico (ad es. le scadenze tributarie e quelle dei documenti) e altre vengono inserite dal cittadino stesso (es. appuntamenti). Ogni scadenza verrà poi visualizzata sul Calendario, permettendo, quindi, al cittadino di avere una conoscenza immediata dei propri impegni. Potranno essere impostati una serie di messaggi di allerta via mail o SMS relativi alle varie scadenze. Lo strumento è estremamente efficace al fine di fornire un servizio ad alto valore aggiunto al cittadino. Il servizio è utilizzabile anche a fini personali o esterni alle prerogative dell'ente (es. visite mediche, agenda personale, rubrica, ecc).

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://Il servizio necessita di autenticazione. Per la valutazione del servizio contattare l'amministrazione cedente.>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

L'area Agenda del cittadino permette all'utente di gestire una serie di dati personali, quali: scadenze tributarie, scadenze documenti, ricorrenze, scadenze relative all'autovettura, visite mediche, appuntamenti e rubrica. Alcune scadenze compaiono in automatico (ad es. le scadenze tributarie e quelle dei documenti) e altre vengono inserite dal cittadino stesso (es. appuntamenti). Ogni scadenza verrà poi visualizzata sul Calendario, permettendo, quindi, al cittadino di avere una conoscenza immediata dei propri impegni. Potranno essere impostati una serie di messaggi di allerta via mail o SMS relativi alle varie scadenze.

Aspetti tecnologici/organizzativi:

La realizzazione delle soluzioni informatiche ha 4 caratteristiche:

- Semplicità e modularità dell'architettura
- Indipendenza da tecnologie proprietarie
- Adesione agli standard consolidati
- Apertura alla multicanalità che in questo contesto significa: e-mail, fax

I moduli sono stati sviluppati con prodotti Open Source, ovvero quei prodotti che possono essere utilizzati senza acquistarne la licenza e che sono forniti di codice sorgente, vedi: Linux, Apache, Mysql, Php ecc.

La soluzione viene corredata al riuso con la fornitura del modulo del portale, del modulo di autenticazione e del modulo di gestione dei servizi (CMS). L'aggancio con il back-office è già disponibile per le banche dati della ditta Halley informatica ma aperto agli altri fornitori.

Le soluzioni applicative prevedono l'utilizzo di vari strumenti che potranno essere usati a discrezione dell'ente. Tra questi, le smart card e le carte di identità elettroniche.

L'impatto organizzativo della soluzione proposta è minimo in quanto alcuni servizi proposti prevedono di snellire l'attuale erogazione del servizio facendo accedere direttamente il cittadino alla banca dati comunale e quindi di soddisfare in autonomia le richieste.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Febbraio 2005

N. di addetti operanti con la soluzione:: 1 per ente

Breve descrizione del contesto organizzativo

L'impatto organizzativo della soluzione proposta è minimo infatti le scadenze sono inserite automaticamente nell'Agenda del cittadino e la gestione dell'Agenda è a carico del cittadino.

N. di giornate di formazione:	1
Nota sulle giornate di formazione:	calcolate considerando 1 gg con un massimo di 15 partecipanti
N. di giornate per manutenzione evolutiva:	0
Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva:	n.d.
Formazione specifica erogata da risorse:	interne
Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti?	SI
La sua redazione è avvenuta a cura di risorse:	interne
Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza:	SI
Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili:	0
Nota sulle giornate disponibili	L'amministrazione cedente è disponibile per le giornate necessarie.
La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente:	SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente applicazione front end
Proprietà amministrazione
 Comune di Fermo in qualità di capofila del progetto Tecut

Componente web services
Proprietà amministrazione
 Comune di Fermo in qualità di capofila del progetto Tecut

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €:	22.800,00
Nota:	n.d.
Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo):	3,00
Nota:	n.d.
Costi esterni per la manutenzione della soluzione €:	200,00
Nota:	In media per ogni ente (dipende dalla dimensione dell'ente)
Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo):	0,00
Nota:	la manutenzione non richiede risorse interne

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

In tutti gli enti in cui la soluzione è stata rilasciata si è riscontrato un miglioramento gestionale riconducibile alla facilitazione di rapporto con il cittadino che ha portato a poter dedicare più tempo alle operazioni di ufficio.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Il cittadino ritrova direttamente sulla sua Agenda le scadenze relative ai documenti e ai tributi.

Benefici derivanti dall'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera n.d.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione n.d.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

Il servizio può essere utilizzato anche per inviare ai cittadini varie informazioni anche di carattere promozionale e per evidenziare le iniziative del territorio.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

La soluzione tecnologica è composta da una web application sviluppata in ambiente open source (PHP, MySQL) facilmente integrabile, corredata da numerosi web services per il collegamento con il back office.

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

La soluzione è in grado di funzionare su qualsiasi dotazione HW/SW operante sia su OS Linux che su Windows. Software di base PHP, MySQL, Apache.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Comune di Fermo e Asite (società di servizi del Comune di Fermo) e Halley Informatica.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 30

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

I limiti sono dettati essenzialmente dalla configurazione HW

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

La soluzione intergaccia qualunque back office anagrafico e tributario in grado di esporre i servizi corrispondenti tramite web services.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

no

Necessità di accordi con Enti terzi

no

Dipendenza da normative regionali

no