

Soluzione RIUSO169**"Studiare" proposta da "Provincia di Pesaro-Urbino"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Provincia

Regione dell'amministrazione: Marche

Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Istruzione primaria
Istruzione superiore
Servizi sociali
Trasporto pubblico locale
Tributi

Nome: Adriano

Cognome: Gattoni

Posizione nell'Ente: Dirigente servizio Sistema Informativo e Statistico

Telefono: 0721 359231 334 6559400

Email: ad.gattoni@provincia.ps.it

Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Comune di Ancona; Comuni aderenti al CST provinciale; Comune di Pesaro

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
comuni medi
comuni grandi
comunità montane
province

Servizi Implementati

Nome Iscrizioni scolastiche (front-end)

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente l'iscrizione online a tutti gli istituti educativi rivolti all'infanzia e alla scuola dell'obbligo:

- Nidi d'infanzia;
- Scuola materna;
- Scuola primaria;
- Scuola secondaria di primo grado;
- Scuola secondaria di secondo grado.

La modellazione del servizio, a livello applicativo e di semantica dei dati (XSD), consente di gestire tutte le tipologie di informazioni utili a comporre il modulo di iscrizione scolastica:

- Dati anagrafici;
- Dati amministrativi;
- Dati sulla didattica.

In particolare, riguardo le scuole dell'infanzia, il servizio gestisce le informazioni necessarie a gestire le graduatorie di accesso.

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Iscrizioni scolastiche (back-end)

Destinazione per l'amministrazione

Il servizio consente alle amministrazioni la gestione organica delle informazioni provenienti dal modulo di iscrizione online. In particolare, riguardo le scuole dell'infanzia, il servizio consente la piena gestione della procedura di gestione delle graduatorie di accesso: elaborazione, definizione e pubblicazione graduatoria.

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Iscrizione servizi integrativi (front-end)

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente l'iscrizione online a tutti gli i servizi integrativi rivolti alle Scuole dell'infanzia e alla scuola dell'obbligo:

- Mense;
- Trasporti;
- Assistenza integrativa

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Iscrizione servizi integrativi (back-end)

Destinazione per l'amministrazione

Il servizio consente la gestione del servizio di mensa e trasporto scolastico, nei suoi aspetti di:

- Gestione richieste di iscrizione;
- Gestione presenze/assenze dal servizio (mensa);
- Gestione quote di pagamento;
- Bollettazione.

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Servizio di iscrizione ai servizi educativi estivi (front-end)

Destinazione per i cittadini

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente l'iscrizione online ai servizi educativi promossi nel periodo extrascolastico:

- Centri ricreativi estivi;
- Nidi d'infanzia e Scuole d'infanzia estive.

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Servizio di iscrizione ai servizi educativi estivi (back-end)**Destinazione** per l'amministrazione

Il servizio consente la gestione del servizio di mensa scolastica, nei suoi aspetti di:

- Gestione richieste di iscrizione;
- Gestione quote di pagamento;
- Bollettazione.

Il servizio, costruito in architettura SOA, consente l'integrazione e lo scambio di dati con fonti dati ed applicazioni esterne (ad es. Anagrafe).

Nome Consultazione del registro di classe (front-end)**Destinazione** per i cittadini

Il servizio consente la realizzazione del registro di classe online.

I servizi disponibili sono:

- Consultazione presenze/assenze;
- Giustificazione assenze.

Il servizio consente l'integrazione dei principali back-end in uso presso le Scuole (Sissi, Cresco, Argo, Axios).

Nome Gestione registro di classe (back-end)**Destinazione** per l'amministrazione

Il servizio consente la gestione del registro di classe online.

I servizi disponibili sono:

- Inserimento presenze/assenze;
- Verifica giustificazione assenze;
- Stampe e reportistica.

Il servizio consente l'integrazione dei principali back-end in uso presso le Scuole (Sissi, Cresco, Argo, Axios).

Nome Servizio di accesso al registro del docente (front-end)**Destinazione** per i cittadini

Il servizio consente di accedere alla consultazione delle valutazioni didattiche delle prove individuali (scritte, orali, di laboratorio) dei discenti.

Il servizio consente l'integrazione dei principali back-end in uso presso le Scuole (Sissi, Cresco, Argo, Axios).

Nome Servizio di gestione del registro del docente (back-end)**Destinazione** per l'amministrazione

Il servizio consente di gestire il registro del professore online:

- Inserimento valutazioni (alfanumeriche e testuali);
- Pubblicazione valutazioni;
- Stampe e reportistica.

Il servizio consente l'integrazione dei principali back-end in uso presso le Scuole (Sissi, Cresco, Argo, Axios).

Nome Richieste ed autorizzazioni per l'attività didattica (front-end)**Destinazione** per i cittadini

Il servizio consente l'accesso online delle principali richieste ed autorizzazioni rivolte alla Scuola nell'ambito dell'attività didattica:

- Entrata e uscita fuori orario
- Entrata e uscita fuori orario periodica
- Viaggi o visite guidate
- Trasferimento altro istituto
- Assistenza integrativa
- Rilascio attestati frequenza corsi
- Autorizzazione uscita guidata
- Rilascio attestati di frequenza
- Rilascio certificati scolastici

Il servizio consente l'accesso online delle richieste ed autorizzazioni per l'attività didattica.

I servizi disponibili sono:

- Compilazione modulo di richiesta/autorizzazione;
 - Accesso alle richieste inoltrate alla Scuola.
-

Nome Richieste ed autorizzazioni per l'attività didattica (back-end)**Destinazione** per l'amministrazione

Il servizio consente la gestione online alle principali richieste ed autorizzazioni rivolte alla Scuola nell'ambito dell'attività didattica:

- Entrata e uscita fuori orario
- Entrata e uscita fuori orario periodica
- Viaggi o visite guidate
- Trasferimento altro istituto

- Assistenza integrativa
- Rilascio attestati frequenza corsi
- Autorizzazione uscita guidata

- Autorizzazione uscita gratuita
- Rilascio attestati di frequenza
- Rilascio certificati scolastici

Il servizio consente la gestione online delle richieste ed autorizzazioni per l'attività didattica.

I servizi disponibili sono:

- Compilazione modulo di richiesta/autorizzazione;
- Accesso alle richieste inoltrate alla Scuola.

Nome Comunicazioni scuola-famiglia (front-end)

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di attivare un canale di comunicazione online tra scuola e famiglia.

I servizi disponibili sono:

- Compilazione modulo di comunicazione;
- Accesso alle:
 - o Risposte da parte della scuola
 - o Comunicazioni inoltrate alla Scuola.

Nome Comunicazioni scuola-famiglia (back-end)

Destinazione per l'amministrazione

Il servizio consente di gestire i servizi di comunicazione scuola-famiglia.

I servizi disponibili sono:

- Compilazione modulo di comunicazione rivolto alle famiglie (editor con gestione allegati);
- Gestione delle:
 - o Comunicazione in ingresso;
 - o Comunicazione in uscita.

Nome Servizi di richiesta finanziamenti

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di gestire online le richieste di finanziamento che rientrano nel diritto alla studio.

I servizi disponibili riguardano le richieste di:

- Rimborso buoni libro
- Borse di studio
- Sussidi scolastici

Nome Servizi di e-learning (front-end)

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di accedere ai servizi offerti dalla piattaforma di formazione a distanza.

Nome Servizi di e-learning (back-end)

Destinazione per l'amministrazione

Il servizio consente di gestire i servizi offerti dalla piattaforma di formazione a distanza.

In particolare, il sistema mette a disposizione i moduli di:

- Gestione corsi
- Gestione docenti e studenti
- Gestione materiale didattico
- Gestione funzionalità di comunicazione (forum, chat, mail)
- Gestione compiti, quiz, sondaggi e valutazioni

Nome Servizi di pagamento

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di gestire la piattaforma di pagamento per tutti i servizi cui è richiesto il versamento di un tributo.

In particolare, il sistema mette a disposizione l'attivazione dei canali di pagamento:

- Bankpass - Carta di credito
- Bankpass - Wallet
- @POS - Carta di credito
- RID on line

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://servizi.progettostudiare.it/MyPortalStudiare/main/Home.jsp>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Tutta la documentazione tecnica di riferimento è pubblicata all'interno del sito di progetto: <http://twiki.progettostudiare.it/>

Per ricevere le credenziali di accesso, è necessario scrivere una mail a: helpdesk@progettostudiare.it

Di seguito si forniscono i titoli della documentazione disponibile:

- Report dettagliato sul target utenti e definizione degli obiettivi dei servizi
- Modello del servizio di front-end che si andrà a realizzare specificando i requisiti del sistema
- Documento riassuntivo sui servizi di front end
- Descrizione della struttura applicativa
- Modello dei servizi di back-end

- Modello dei servizi di back-office
 - Report riguardo le policy organizzative e di gestione dei servizi di groupware
 - Report di analisi dei processi: mappa e modellistica dei processi utilizzati
 - Report sulla riprogettazione dei processi e sul disegno delle alternative
 - Architettura del portale e modello organizzativo dei servizi web per la scuola
 - Report riguardo le policy organizzative per la gestione dei servizi di content e site management
 - Documento contenente le specifiche tecniche per i servizi di sicurezza ed autenticazione
- Documento sul Sistema di posta certificata

DESCRIZIONE SINTETICA

Il progetto che ha due obiettivi principali:

1 - migliorare l'accesso e la gestione delle procedure amministrative e delle comunicazioni che contraddistinguono il rapporto tra cittadino e amministrazioni responsabili:
o della gestione di servizi educativi (istituti scolastici)
o della gestione dei servizi integrativi all'attività educativa (Comuni e Province);

2 - costruire un insieme di servizi che riescano ad accompagnare il cittadino nel suo percorso formativo, in età scolastica e adulta, finalizzato alla realizzazione di un sistema educativo permanente.

Con tale progetto l'amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino ha proposto, al proprio territorio provinciale e al sistema delle autonomie locali della regione Marche, un progetto che aveva lo scopo di affrontare in maniera sistematica e strutturata il problema del miglioramento dei canali di informazione, comunicazione ed accesso ai servizi che riguardano la gestione e la partecipazione da parte dei cittadini alle offerte formative da parte degli istituti. Questo in un contesto di organizzazione dei servizi legati all'esperienza educativa/formativa che assiste al frazionamento degli organismi deputati alla loro gestione (istituti di scuola dell'infanzia, istituti di scuola primaria, istituti di scuola secondaria inferiore, istituti di scuola secondaria superiore, Università, soggetti provinciali e regionali che si occupano a vario titolo di formazione; amministrazioni provinciali e comunali, riguardo servizi integrativi all'offerta formativa).

in tale contesto, il progetto ha dato una risposta all'esigenza di:

- o migliorare, in chiave di semplificazione ed efficienza, e potenziare, in chiave di canali di offerta, i propri servizi offerti al cittadino i servizi al cittadino;
- o rendere "efficace ed efficiente" la gestione dei servizi online mediante l'attivazione di servizi di back-office rivolti agli organismi responsabili.

Al progetto STUdiARE hanno aderito 67 Enti della Regione Marche suddivisi in:

- Enti Sviluppatori: Regione Marche, Comuni di Pesaro e Ancona, Provincia di Pesaro e Urbino, Università degli Studi di Urbino;
- Enti riutilizzatori: Province di Ancona e Macerata, 21 comuni, 39 Istituti scolastici del territorio provinciale.

Nell'ambito territoriale della Provincia di Pesaro-Urbino, tutti i servizi sono offerti in ASP da parte del Centro Servizi Territoriale. Oltre all'infrastruttura di trasporto, l'Amministrazione Provinciale di Pesaro-Urbino ha messo a disposizione degli enti, l'accesso alla rete internet, uno spazio WEB e la registrazione dell'account di posta per i Comuni, per gli istituti scolastici e per tutti gli enti pubblici interessati ai servizi citati.

La soluzione qui descritta fa parte di un progetto orizzontale promosso dall'Upi sulla condivisione tra le Province di servizi destinati all'Istruzione.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Maggio 2005

N. di addetti operanti con la soluzione:: Genitori: 3.980 Studenti: 1.990 Docenti : 98 Segreterie scolastiche: 60 Uffici comunali: 80

Breve descrizione del contesto organizzativo

Il contesto organizzativo in cui si inserisce l'implementazione del sistema dei servizi, coinvolge almeno 2 tipologie di organizzazioni pubbliche:

- Amministrazioni locali (Province e Comuni);
- Istituti scolastici. All'interno degli specifici contesti, le strutture e i ruoli coinvolti possono variare in merito alla tipologia di modalità organizzativa che si è ritenuto più funzionale (efficace) adottare.

Nella documentazione di progetto, sono disponibili casi d'uso che disegnano scenari di "AS IS" e di "TO BE" riguardo le tipologie di organizzazione coinvolte.

Su tali modelli, è necessario svolgere, in fase di implementazione, un'analisi dettagliata del modello organizzativo e di reingenerizzazione dei processi, necessari all'adozione della soluzione.

N. di giornate di formazione: 18

Nota sulle giornate di formazione: n.d.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 20

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: interne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: interne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 20

Nota sulle giornate disponibili n.d.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione SI cedente:

Indicare le componenti della soluzione

Componente Applicazione di front-end

Proprietà amministrazione

Provincia di Pesaro-Urbino

Componente Applicazione di back-end

Proprietà amministrazione

Provincia di Pesaro-Urbino

Componente DBRMS (front-end e back-office, esclusi i servizi comunali)

Proprietà amministrazione

Provincia di Pesaro-Urbino

Componente DBRMS (back-office servizi comunali)

Proprietà privato

Oracle

Componente Componente di autenticazione/autorizzazione

Proprietà amministrazione

Provincia di Pesaro-Urbino

Componente Componente di integrazione

Proprietà amministrazione

Provincia di Pesaro-Urbino

Componente Componente di pagamento

Proprietà privato

Regolus/Progetto People (www.progettopeople.it)

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 309.100,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 408.300,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 120.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 190.300,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Stima dei costi annui sostenuti dagli enti partecipanti:

- Prima dell'adozione della soluzione: 250.000,00 €

- Dopo l'adozione della soluzione: 100.000,00

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

- dematerializzazione della documentazione amministrativa, sia per la gestione di procedimenti sia per la gestione di richieste legate all'attività formativa;
- accesso online alla gestione delle attività educative svolte dalle scuole;
- aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa, riguardo la gestione dei procedimenti e processi di servizio;
- riduzione dei tempi di ottenimento di un servizio;
- aumento della disponibilità del servizio;
- miglioramento dei canali di informazione e comunicazione sui temi della "formazione continua" (scuola dell'obbligo e formazione professionale);
- accesso unitario a tutti servizi (dispositivi, informativi, comunicativi e formativi - eLearning) che riguardano l'evento della vita "studiare"

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Integrazione dei procedimenti e processi di servizio in materia di istruzione e formazione, al fine di produrre:

- servizi di "Osservatorio scolastico";
- iniziative di customer satisfaction.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

- Riduzione dei passi del procedimento;
- Disponibilità di dati condivisi;

- Gestione integrata dei servizi attivati dall'utente, nell'ambito del dominio applicativo;

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

Attivazione di rete di collaborazione e condivisione di esperienze tra tutti gli attori e le persone coinvolte nella gestione dei servizi legati all'attività educativa (servizi formativi e servizi integrativi)

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

L'architettura tecnologica si compone di tre livelli principali:

1 - Portale di Presentazione e Servizi Verticali:

Si integrano al solo livello di presentazione, tipicamente tramite collegamenti via URL. L'accoppiamento tra i sistemi è estremamente limitato in quanto il passaggio tramite il portale di presentazione non è obbligatorio per gli utenti finali;

2 - Servizi Verticali e Servizi Trasversali:

Si integrano secondo le modalità previste per l'interscambio telematico tra front office e back office: uno scambio di messaggi applicativi XML/SOAP su collegamenti sicuri e comunque non pubblici;

3 - Servizi Verticali e Sistemi Locali:

Come sopra.

Componenti dei livelli di Front-end e Back-end

- SO: Linux;
- Componenti applicative: J2EE;
- RDBMS:
o MySQL
o Oracle 9.2.0 (solo per il back-end dei Comuni)
- Application server: Tomcat

Standard adottati e componenti open source

- Standard adottati: XML(XSD), SOAP, J2EE;
- Componenti Open Source: Apache, Tomcat, MySql, Struts, Log4J, Saml1.1

Nella documentazione disponibile, è descritta in dettaglio l'intera architettura.

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

PREREQUISITI HW

Ente Locale

Per garantire l'erogazione di servizi 24 ore su 24 per 7 giorni alla settimana, e con prestazioni adeguate, la server farm di un centro di deployment è dotata di una serie di componenti hardware:

- da 2 a n server di frontend (server applicativi con motore J2EE)
- da 2 a n server di backend (database server)
- una Storage Area Network
- unità di backup
- gruppi di continuità

I server, dotati di sistema operativo Linux, sono configurati in modalità cluster per garantire High Availability e Load Balance. La dimensione ottimale di riferimento territoriale per l'architettura di STUdiARE è quella provinciale o Comunale medio-grande. Pertanto, dal punto di vista del deployment, l'architettura proposta vede una struttura composta da:

- un nodo STUdiARE
- uno o più nodi FE
- zero o più nodi di BE

I nodi FE sono in generale tanti quanti sono i comuni interessati dall'installazione: questa soluzione consente il massimo di flessibilità in quanto consente a comuni diversi di avere versioni diverse dei servizi. Più comuni possono, se lo desiderano, condividere uno stesso nodo di FE.

I nodi di BE realizzano l'interfacciamento con il back office dei singoli comuni.

L'architettura realizzata dal CST della Provincia di Pesaro-Urbino, pone il concetto di nodo come l'unità di deployment, e ciascun nodo può essere installato su un server localizzato differentemente.

Installato il nodo STUdiARE presso il CST provinciale e i vari nodi di FE per vari comuni "affiliati", ciascun comune può poi installare i necessari nodi di BE localmente.

Questo tipo di installazione ha implicazioni sulla sicurezza che sono state risolte mediante VPN o SSL.

Scuola

1 server per gestire i servizi di competenza scolastica

PREREQUISITI SW

- l'esistenza di un ambiente di deployment J2EE con relativo application server
- l'adozione di un Sistema di autenticazione/registrazione basato su standard Saml 1.1.
Nel caso in cui il sistema fosse diverso, è necessario prevedere la realizzazione di un apposito modulo software di integrazione con il frontend.
- l'adozione di un sistema di pagamento basata su piattaforma People/Regulus.
Nel caso in cui il sistema fosse diverso è necessario prevedere la realizzazione di un apposito modulo software di integrazione con il frontend.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Realizzazione ed Esercizio:

- ADS - Gruppo Finmatica;
- Regulus.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 36

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Accessi e transazioni rilevate (9 mesi di monitoraggio) organizzate per macro- categorie di servizi:

- Iscrizioni scolastiche: 100;
- Iscrizioni servizi: 50;
- Registro di classe: 7.500;
- Richieste e autorizzazioni: 50;
- Finanziamenti: 60;
- E-learning: 130.000.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

la soluzione è integrata con:

- Anagrafe, dati utilizzati per la certificazione dell'accesso degli utenti;
- Contabilità, dati utilizzati per l'integrazione con i servizi di pagamento;
- Gestionali scolastici, dati utilizzati per l'aggiornamento/allineamento con i servizi online.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

Non esistono prerequisiti specifici.

Necessità di accordi con Enti terzi

Accordi con SCA/Scuole del territorio per l'adozione del modello di gestione ed accesso ai servizi online.

Dipendenza da normative regionali

Non esistono prerequisiti specifici.