

**Soluzione RIUSO232****"Sistema Informativo Nolano" proposta da "Comune di Nola"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

**Tipologia di Amministrazione proponente:** Comune  
**Regione dell'amministrazione:** Campania  
**Ambito/i amministrativo/i interessato/i:** Contabilità e patrimonio  
 Dematerializzazione  
 Formazione professionale  
 Gestione dati per la pianificazione degli interventi finanziari -  
 monitoraggio e rendicontazione  
 Gestione di flussi docum. a supporto della cooperazione  
 amministrativa tra Enti locali e Regioni  
 Governo del territorio  
 Personale  
 Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare  
 Servizi demografici  
 Servizi sociali  
 Sviluppo economico  
 Tributi  
 Viabilità  
**Nome:** Paolino  
**Cognome:** Santaniello  
**Posizione nell'Ente:** Responsabile Affari Generali  
**Telefono:** 081 8226378  
**Email:** sic@comune.nola.na.it  
**Altre ammin. che utilizzano la soluzione:** Comune di Benevento, Comune di Avellino, Comune di Caserta,  
 Comune di Siracusa, Comune di Cagliari, Comune di Guidonia,  
 Comune di Marano, Comune di Portici, Provincia di Avellino,  
 Provincia di Isernia, per un totale di ca. 350 installazioni su PAL  
**Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione:** comuni piccoli  
 comuni medi  
 comunità montane  
 province

**Servizi Implementati****Nome** nolaonline**Destinazione** per i cittadini

Grazie all'integrazione tra le banche dati del sistema informativo nolano e idonei Web Services ogni funzione del sistema può essere esportata in front office sul portale servizi dell'Ente, al fine di erogare servizi mirati a cittadini.

Il modulo Servizi on-line prevede il collegamento alla Base dati degli applicativi che compongono il sistema informativo nolano in modo da consentire ai cittadini l'accesso alle informazioni in maniera dinamica.

Ad alcuni Servizi è consentito un accesso pubblico, mentre ad altri si può accedere solo a seguito di registrazione ed autenticazione.

L'autenticazione avviene tramite riconoscimento di una smart card (carte di identità elettronica o carta servizi) o di utente e password preventivamente rilasciati. E' stata implementata la parte di back-office del Portale con una sofisticata funzione di rilascio password, da fruire anche tramite autoregistrazione diretta dal Portale stesso da parte dei cittadini

Tra i Servizi on-line offerti abbiamo:

servizi di autocertificazione telematica (assistita e non)

servizi demografici

\_ consultazione anagrafica

\_ consultazione liste elettorali

\_ richiesta certificati originali

consultazione tributi

\_ visualizzazione schede contribuente con:

\_ dettaglio pratica o immobili

\_ dettaglio pagamenti effettuati

\_ violazioni

\_ ruoli

\_ discarichi

\_ rimborsi

\_ rateazioni

servizi contabilità

\_ consultazione bilancio di previsione

servizi segreteria

\_ consultazione albo pretorio

\_ consultazione delibere

\_ consultazione protocollo

**Nome** nolaonline**Destinazione** per le imprese

Tra i Servizi on-line offerti abbiamo:

\_ richiesta certificati originali;

consultazione tributi

\_ visualizzazione schede contribuente con:

\_ dettaglio pratica o immobili

\_ dettaglio pagamenti effettuati

- \_ violazioni
- \_ ruoli
- \_ discarichi
- \_ rimborsi
- \_ rateazioni
- \_ fatture fornitori;
- servizi segreteria
- \_ consultazione albo pretorio
- \_ consultazione delibere
- \_ consultazione protocollo

**Nome** Servizi nolaonline e SIN (Sistema Informativo Nolano)

**Destinazione** per l'amministrazione

La parte istituzionale-informativa del portale si avvale di un potentissimo CMS (Content Management System) che permette all'Ente di gestire in piena autonomia la manutenzione ordinaria del Portale e l'aggiornamento dei contenuti.

E' possibile individuare tre figure distinte abilitate all'aggiornamento dei contenuti, organizzando, così, il lavoro di redazione in maniera piramidale:

- Autori abilitati soltanto alla stesura di nuovi contenuti
- Editori con funzione di revisione/correzione
- Publisher validazione dei contenuti e definitiva pubblicazione.

L'editing e la pubblicazione dei contenuti è molto intuitiva ed estremamente veloce e in modo da poter essere gestita anche da figure senza particolari competenze informatiche.

Ogni tipo di contenuto immesso viene automaticamente indicizzato e così da essere reperibile dal navigatore tramite una potente funzione di ricerca collocata in ogni pagine del sito.

Inoltre, molte delle pagine possono essere visualizzate, durante la navigazione, anche in formato pdf e in versione stampabile.

Ogni contenuto e in particolare avvisi di bandi, concorsi e news può avere una data di scadenza, dopo la quale automaticamente non verrà visualizzata on-line.

Il Portale propone, tra le altre sezioni, anche possibilità di traduzione automatica del sito, meteo, funzioni di Community quali un potente Forum, gestione delle Faq e guest book, sondaggi.

Nella parte superiore della pagina web è sempre visibile la barra dei menù a tendina, che rimanda nei primi quattro menù alle voci caratteristiche di un portale istituzionale e, nell'ultima voce, alla parte interattiva costituita dai servizi on line.

Più precisamente avremo le seguenti voci di menù:

Il Comune

- \_ Organizzazione
- \_ Settori
- \_ Orario Uffici
- \_ Statuto, Regolamento e Atti
- \_ U R P
- \_ Gare e Concorsi
- Vivi il comune
- \_ La Storia
- \_ Turismo
- \_ Turni Farmacie
- \_ Turni Benzinai

- Aziende
- Eventi della Vita
- Servizi on Line

Per l'erogazione dei servizi on line ci si avvale del collegamento alla base dati del sistema di back office denominato Sibac.

Mediante idonei web services è possibile quindi erogare tutti i servizi on line già indicati per i cittadini e le imprese ed inoltre servizi dedicati esclusivamente all'amministrazione:

- consultazione cedolino paghe
- consultazione storico timbrature e rendiconto

## Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.comune.nola.na.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: [Documento](#)

Secondo documento di riferimento: [Documento 2](#)

Descrizione n.d.

## Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Gennaio 2007

N. di addetti operanti con la soluzione:: 70

### Breve descrizione del contesto organizzativo

struttura classica dell'ente locale, con direzione organizzativa affidata agli affari generali ed al CED.

N. di giornate di formazione: 40

Nota sulle giornate di formazione: n.d.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 20

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: interne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 10

Nota sulle giornate disponibili n.d.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

#### Indicare le componenti della soluzione

**Componente** nolaonline  
**Proprietà** amministrazione  
 Comune di Nola

**Componente** Sistema Informativo Nolano  
**Proprietà** amministrazione  
 Comune di Nola

#### Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 15.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 2,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 10.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 1,00

Nota: n.d.

#### Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

##### Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

La gestione del back office, prima dell'adozione della soluzione attuale, comportava costi globali (ivi compreso quello relativo alle risorse umane) valutabile in circa € 50.000,00/anno.

Con l'adozione della attuale soluzione (compresa quella di front office prima non implementata) la spesa globale annua è valutabile in circa € 25.000,00, con un conseguente abbattimento dei costi intorno al 50%.

##### Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

L'adozione del portale dei servizi, integrato mediante web services alle banche dati dell'Ente, ha consentito una enorme velocizzazione nella comunicazione tra cittadino/impresa ed Ente stesso. Cittadini ed imprese possono, indipendentemente dagli orari di ufficio e senza recarsi presso di essi, comunicare con il Comune ed avere, al contempo, tutte le informazioni di base attraverso la sezione istituzionale del portale.

##### Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Tutta la soluzione consente di poter analizzare i dati in modo strutturato, attraverso "viste" create ad hoc e con la possibilità di numerose funzioni di tipo elaborativo/statistico.

L'intero Sistema ha come punto di forza un sofisticato strumento di controllo di gestione.

##### Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La condivisione e l'elevata integrazione delle banche dati, allocate su un unico server, ha consentito, la massima fruibilità dei dati, permettendo un'elevata riduzione dei tempi di attuazione delle procedure standard.

##### Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

Elevata semplificazione nell'evasione dei procedimenti da parte del personale dell'Ente.

#### Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

##### Caratteristiche della soluzione tecnologica

Ambiente client/server o thin client o microsoft terminal services.

Reti locali e/o geografiche.

Sistema operativo: Linux, windows server

Database relazionali: Oracle, MySql

##### Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Hw: server Linux o windows:

Ram > 2gb

HD > 73,4 gb

Raid

Sistema automatizzato di backup

Framework applicativo di tipo Application Server

##### Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

L'intera soluzione applicativa è stata sviluppata, testata e mantenuta da risorse interne alla società Alphasoft s.r.l.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 18

**Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?**

attualmente per i volumi di lavoro dell'Ente (< 40.000 abitanti) non sono stati riscontrati limiti alle transazioni effettuabili

**La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?**

Allo stato non esistono applicativi esterni a quelli sopracitati

**Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti**

**Esigenza di specifici modelli organizzativi**

E' consigliato l'esistenza di un ufficio Ced interno all'Ente

Necessità di accordi con Enti terzi n.d.

Dipendenza da normative regionali n.d.