

**Soluzione RIUSO134****"Sistema di intermediazione digitale a supporto di Centrali di Acquisto" proposta da "Regione Emilia Romagna"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Regione  
 Regione dell'amministrazione: Emilia Romagna  
 Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Acquisti Bandi e Appalti  
 Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare  
 Nome: Anna  
 Cognome: Fiorenza  
 Posizione nell'Ente: Direttore dell'Agenzia Intercent-ER  
 Telefono: 051 283082  
 Email: intercenter@regione.emilia-romagna.it  
 Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Regione Emilia Romagna, Aziende del Servizio Sanitario, Enti regionali, Enti locali, Istituti scolastici e Università della Regione Emilia Romagna; Enti ed organismi di diritto pubblico comunque denominati, anche appartenenti ad altre regioni

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: regioni

**Servizi Implementati****Nome** Aste elettroniche**Destinazione** per l'amministrazione

Ambiente integrato per la conduzione di aste elettroniche (ex D.Lgs. 163/2006). Il servizio consente di effettuare negoziazioni a busta aperta. La soluzione viene utilizzata sia da Intercent-ER (per la stipula di convenzioni quadro), sia dalle Amministrazioni registrate per lo svolgimento di proprie iniziative di acquisto.

**Nome** Gare Telematiche**Destinazione** per le imprese

Ambiente integrato per la conduzione di gare telematiche (ex DPR 101/2002 e D.Lgs. 163/2006). La soluzione permette di svolgere le procedure di gara interamente on line tramite l'ausilio della firma digitale. La soluzione supporta tutte le fasi della procedura (abilitazione ai bandi, richiesta partecipazione, spedizione inviti, gestione negoziazioni a busta chiusa e a busta aperta). La soluzione viene utilizzata sia da Intercent-ER (per la stipula di convenzioni quadro), sia dalle Amministrazioni registrate per lo svolgimento di proprie iniziative di acquisto.

**Nome** Mercato elettronico**Destinazione** per le imprese

Soluzione integrata per la gestione di un mercato elettronico (ex DPR 101/2002) per acquisti sotto la soglia comunitaria. La soluzione prevede tutte le fasi: abilitazione fornitori, pubblicazione cataloghi, acquisto diretto, richiesta di offerta, invio offerte da parte dei fornitori, gestione offerte. Tutte le fasi vengono gestite on line tramite l'utilizzo della firma digitale. La soluzione prevede anche uno strumento innovativo e flessibile, il mercato elettronico fornitori, che permette alle Amministrazioni di negoziare online con fornitori precedentemente abilitati dall'Agenzia. E' disponibile inoltre un sistema di monitoraggio delle transazioni che consente di avere in tempo reale la situazione degli acquisti effettuati con la piattaforma.

**Nome** Osservatorio prezzi**Destinazione** per l'amministrazione

Servizio a supporto dei processi di approvvigionamento, mette a disposizione degli utenti, per un "paniere di beni/servizi predeterminato", una serie di informazioni relative agli acquisti di altre Amministrazioni e propone dati statistici (prezzo medio, deviazione standard, ecc.) per acquisti legati alla stessa tipologia di prodotti.

**Nome** Raccolta fabbisogni**Destinazione** per l'amministrazione

Il modulo consente di raccogliere tramite web i fabbisogni degli enti/unità ordinanti registrati al sistema su categorie merceologiche predefinite. In qualsiasi fase di raccolta è possibile utilizzare la reportistica della soluzione per aggregare ed analizzare i dati alimentati. Il modulo è utilizzato sia per determinare i fabbisogni in vista della predisposizione di convenzioni quadro, sia per la creazione di gruppi di acquisto.

**Nome** Aste elettroniche**Destinazione** per le imprese

Ambiente integrato per la conduzione di aste elettroniche (ex D.Lgs. 163/2006). Il servizio consente di effettuare negoziazioni a busta aperta. La soluzione viene utilizzata sia da Intercent-ER (per la stipula di convenzioni quadro), sia dalle Amministrazioni registrate per lo svolgimento di proprie iniziative di acquisto.

**Nome** Gare Telematiche**Destinazione** per l'amministrazione

Ambiente integrato per la conduzione di gare telematiche (ex DPR 101/2002 e D.Lgs. 163/2006). La soluzione permette di svolgere le procedure di gara interamente on line tramite l'ausilio della firma digitale. La soluzione supporta tutte le fasi della procedura (abilitazione ai bandi, richiesta partecipazione, spedizione inviti, gestione negoziazioni a busta chiusa e a busta aperta). La soluzione viene utilizzata sia da Intercent-ER (per la stipula di convenzioni quadro), sia dalle Amministrazioni registrate per lo svolgimento di proprie iniziative di acquisto.

**Nome** Pubblicazione/ gestione on line di bandi e avvisi

**Nome** Pubblicazione, gestione on line di bandi e avvisi.

**Destinazione** per l'amministrazione

Servizio che consente la pubblicazione e la gestione su web, in uno spazio appositamente dedicato, dei bandi, degli avvisi di gara pubblici e di ogni altra informazione collegata.

**Nome** Ordini on line e Negozi elettronici

**Destinazione** per l'amministrazione

Strumento che consente la gestione tramite la piattaforma degli ordini con cui le amministrazioni interessate possono aderire a Convenzioni quadro, gestendo la procedura interamente on line con l'utilizzo della firma digitale. La soluzione consente sia di creare dei negozi elettronici, sia di "costruire" dinamicamente il bene/servizio da acquistare attraverso la scelta di dispositivi/servizi opzionali. E' disponibile inoltre un sistema di monitoraggio degli ordinativi di fornitura che consente di avere in tempo reale la situazione degli acquisti effettuati sulla piattaforma.

**Nome** Mercato elettronico

**Destinazione** per l'amministrazione

Soluzione integrata per la gestione di un mercato elettronico (ex DPR 101/2002) per acquisti sotto la soglia comunitaria. La soluzione prevede tutte le fasi: abilitazione fornitori, pubblicazione cataloghi, acquisto diretto, richiesta di offerta, invio offerte da parte dei fornitori, gestione offerte. Tutte le fasi vengono gestite on line tramite l'utilizzo della firma digitale. La soluzione prevede anche uno strumento innovativo e flessibile, il mercato elettronico fornitori, che permette alle Amministrazioni di negoziare online con fornitori precedentemente abilitati dall'Agenzia. E' disponibile inoltre un sistema di monitoraggio delle transazioni che consente di avere in tempo reale la situazione degli acquisti effettuati con la piattaforma.

## Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.intercent.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: [Documento](#)

Secondo documento di riferimento: n.d

### Descrizione

La Regione Emilia-Romagna offre al riuso le soluzioni tecniche e i modelli organizzativi sviluppati nell'ambito del progetto Intercent-ER, finalizzato alla creazione di un sistema d'intermediazione digitale di livello regionale. Obiettivi fondamentali della soluzione sono la crescita dell'innovazione nelle amministrazioni, migliorando l'efficienza e l'efficacia delle procedure, il contenimento della spesa per beni e servizi e la crescita della competitività delle imprese operanti sul territorio. Le Regioni interessate potranno, così, sfruttare il know how, le metodologie e gli asset sviluppati nel corso del progetto per offrire ai soggetti operanti sul proprio territorio, soluzioni di supporto alla compravendita di beni e servizi. Da un punto di vista tecnico, la soluzione mette a disposizione degli utenti una serie di servizi (negozi elettronici da convenzioni, mercato elettronico, gare telematiche, aste elettroniche, osservatorio prezzi, modulo di raccolta fabbisogni) a supporto dei processi di approvvigionamento di beni e servizi. Tutti i servizi sono erogati attraverso il web e non necessitano quindi dell'installazione di alcun software da parte degli utenti. A corredo di tali servizi vi sono altre funzionalità che completano l'offerta, portale informativo (su cui è possibile pubblicare documenti, news, eventi, ecc.), modulo per la creazione di gruppi di acquisto, forum, newsletter. Per il riuso della piattaforma la Regione Emilia-Romagna offre due modalità:

1. La condivisione della piattaforma, creando ambienti separati dedicati alla Regione riusante. Tale modalità non necessita l'acquisizione di hardware e licenze software in quanto la piattaforma rimarrebbe unica consentendo quindi costi contenuti di implementazione e gestione e tempi di avvio molto rapidi. Tale soluzione è particolarmente indicata per quei progetti che prevedono un numero limitato di enti utilizzatori (ad es. Aziende Sanitarie).
2. La messa a disposizione del codice e delle personalizzazioni sviluppate: in tal caso la Regione riusante creerebbe una nuova piattaforma con la necessità di acquisire le licenze software e le relative dotazioni hardware. I costi di implementazione e gestione di tale opzione sono più alti e l'implementazione prevede tempi più lunghi rispetto alla prima modalità.

## Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Novembre 2004

N. di addetti operanti con la soluzione: Gli utenti totali che, ad oggi, utilizzano la soluzione sono circa 1200 utenti P.A.

### Breve descrizione del contesto organizzativo

Le Regione Emilia-Romagna ha affidato le funzioni di centrale di acquisto all'Agenzia regionale Intercent-ER appositamente costituita attraverso la legge regionale n. 11/2004, "Sviluppo regionale della Società dell'Informazione". L'Agenzia opera in favore di tutti gli enti regionali, incluse le Aziende sanitarie (enti obbligati ad aderire alle convenzioni e ad utilizzare i servizi di Intercent-ER), nonché di tutti gli altri enti (Enti Locali, Università, Istituti scolastici, ecc.) che hanno sede sul territorio regionale (enti facoltizzati all'utilizzo della piattaforma)

La struttura organizzativa dell'Agenzia conta circa 30 unità di cui 1 Direttore e 2 Dirigenti. Le unità organizzative previste all'interno dell'Agenzia sono le seguenti:

Strategie di acquisto: tale unità organizzativa si occupa dello sviluppo delle iniziative (convenzioni quadro, gare telematiche, mercato elettronico) e più in particolare dell'analisi e standardizzazione della domanda delle Amministrazioni regionali, dell'analisi del mercato di fornitura, della definizione delle strategie di gara, della stesura della documentazione e della gestione delle procedure di gara. Si occupa inoltre del monitoraggio delle forniture, assicurando il rispetto degli standard qualitativi previsti in gara.

Supporto legale: assicura il supporto all'UO strategie di acquisto nello sviluppo delle iniziative per quanto attiene agli aspetti legali e amministrativi. Predisporre regolamenti, pareri, studi sulle materie giuridiche riguardanti gli appalti. Gestisce gli eventuali contenziosi.

Comunicazione e change management: presidia i rapporti con gli utenti attraverso l'attivazione di vari canali di comunicazione (portale informativo, newsletter, presentazioni, ecc.). Coordina le attività di formazione rivolta sia alle Amministrazioni che ai fornitori.

Sistemi informativi: gestisce la piattaforma di e-procurement, assicurandone il funzionamento e l'aggiornamento. Cura la pubblicazione dei negozi e dei cataloghi elettronici e predisporre la piattaforma per l'espletamento delle gare telematiche.

Presidia le attività legate all'evoluzione della piattaforma.

Amministrazione e personale: cura gli aspetti amministrativi legati al funzionamento dell'Agenzia (bilanci, ciclo passivo, cassa, ecc.) e la gestione del personale.

ecc.) e la gestione del personale.

Accordo di servizio: si occupa dello sviluppo delle gare espletate dall'Agenzia in nome e per conto dell'amministrazione regionale.

Per assicurare una stretta relazione fra l'azione dell'Agenzia e le effettive necessità delle Amministrazioni regionali, sono stati creati due Comitati Strategici, uno per le Aziende sanitarie ed uno per gli Enti Locali, composti da rappresentanti degli utenti, con il compito di:

- suggerire le categorie merceologiche da inserire nella programmazione dell'Agenzia;
- fornire all'Agenzia liste di esperti da inserire nelle commissioni di gara;
- esprimere le proprie valutazioni in ordine ai risultati e alle ricadute del sistema di approvvigionamento attivato, in termini sia economici che di qualità.

Per quanto attiene alla spesa specifica delle Aziende Sanitarie, considerata la natura altamente specialistica dei beni/servizi, è stato costituito anche un gruppo operativo che, grazie all'attivazione di specifiche professionalità, supporta l'Agenzia nelle fasi di analisi e standardizzazione della domanda e nella stesura dei capitolati tecnici.

N. di giornate di formazione: 10

Nota sulle giornate di formazione: n.d.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 1

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: interne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: interne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 30

Nota sulle giornate disponibili n.d.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

### Indicare le componenti della soluzione

**Componente** Hardware

**Proprietà** privato

Acantho SpA

**Componente** Licenza Software

**Proprietà** amministrazione

Regione Emilia Romagna

### Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 2.390.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 28,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 170.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 30,00

Nota: n.d.

### Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

#### Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Grazie all'azione di standardizzazione e aggregazione della domanda, l'attività dell'Agenzia ha consentito di conseguire notevoli risparmi sui prezzi di acquisto di beni e servizi. Nel periodo 2005-2007 infatti, a fronte di convenzioni quadro attivate per circa 240 milioni di euro, sono stati ottenuti, risparmi (riduzione dei costi di acquisto) pari a circa 55 milioni di euro sui prezzi medi pagati dalle Amministrazioni (19% medio di risparmio). Inoltre grazie alle innovazioni introdotte dall'Agenzia, le Amministrazioni hanno risparmiato risorse umane e finanziarie necessarie per l'espletamento delle procedure di gara. Nel medesimo periodo i risparmi procedurali totali (relativi all'intero parco Amministrazioni utilizzatrici) si possono stimare in circa 1.500.000 euro di costi legati alla pubblicazione delle gare (GURI e giornali) e circa 45 anni uomo lavorativi (predisposizione documentazione, commissioni di gara, ecc.).

#### Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Miglioramento della crescita del livello competitivo delle imprese e delle organizzazioni operanti sul territorio attraverso azioni di comunicazione e formazione relativamente ai nuovi strumenti di acquisto; attivazione di nuovi canali (es. mercato elettronico) che consentono alle imprese di poter raggiungere un gran numero di amministrazioni a costi contenuti; semplificazione e diminuzione dei costi di partecipazione a gare pubbliche; Miglioramento dei processi di comunicazione e condivisione delle informazioni tra i diversi soggetti del territorio (amministrazioni, imprese, utenti), aumentando, quindi, la qualità dei processi e il livello d'integrazione tra gli attori; Ottimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia dei processi d'acquisto di organizzazioni e amministrazioni e, quindi, indirettamente, del valore che esse possono produrre per i cittadini e le imprese.

#### Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

La piattaforma offre, una serie di dati che consentono di: monitorare la spesa per beni e servizi delle Amministrazioni che utilizzano gli strumenti telematici di acquisto (negozi elettronici, gare telematiche, mercato elettronico); predisporre piani di approvvigionamento basati sugli effettivi dati di consumo delle Aziende; effettuare valutazioni di benchmark sugli acquisti di altre amministrazioni (osservatorio prezzi); supporto alla definizione di capitolati di gara attraverso la consultazione di documentazione di altre amministrazioni sulla banca dati della piattaforma.

### Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione permette di semplificare alcune fasi del ciclo degli acquisti, consentendo la focalizzazione delle risorse sulle fasi di programmazione e monitoraggio dei consumi, ad esempio:

- l'introduzione delle convenzioni quadro semplifica notevolmente il ciclo degli approvvigionamenti delle Pubbliche Amministrazioni che prevede varie fasi che vanno dalla programmazione degli acquisti ai pagamenti e al monitoraggio delle forniture; grazie al perfezionamento di tale strumento è infatti possibile "esternalizzare" sulla centrale di acquisto le fasi di individuazione dei beni/servizi da mettere a gara, delle strategie di acquisto, della documentazione di gara, successiva indicazione, gestione ed aggiudicazione delle gare. Alle Amministrazioni rimangono la competenza strategica nella definizione dei propri fabbisogni, la programmazione e il controllo della spesa attraverso la gestione dei contratti;
- nelle procedure di gara telematica, grazie alla piattaforma utilizzata, è possibile gestire on line tutte le fasi di espletamento della gara, con un notevole risparmio di tempo, costi di funzionamento e riducendo a zero la necessità di flussi cartacei;
- nel mercato elettronico è possibile gestire on line tutte le fasi di abilitazione del fornitore e emissione delle richieste di offerta e degli ordini diretti di acquisto.

Inoltre, la soluzione utilizzata consente la gestione on line di tutte le attività di monitoraggio delle forniture (in termini di spese e consumi).

### Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

Impulso all'utilizzo di strumenti informatici e telematici, contribuendo alla crescita della cultura informatica di Amministrazioni ed imprese.

## Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

### Caratteristiche della soluzione tecnologica

La piattaforma si compone dei seguenti sistemi distinti e cooperanti:

- L'infrastruttura di Portale e la realizzazione dell'infrastruttura finalizzata alla catalogazione ed alla pubblicazione Web dei documenti, implementate direttamente mediante Oracle Portal e tramite Oracle Content Management;
- Oracle Exchange (OEX) come motore e-procurement.

Per ulteriori informazioni tecniche si rimanda all'allegato "Soluzione Intercent-ER.pdf".

### Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Le modalità di riuso della soluzione possono prevedere sia la creazione di una nuova piattaforma (con la necessità di acquisire le necessarie licenze software e l'hardware relativo) ovvero di poter condividere in maniera autonoma (ambienti dedicati) con l'Agenzia Intercent-ER la piattaforma esistente. In tale ultimo caso non è necessario acquisire alcun hardware o software.

### Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

I partners coinvolti, per singola fase di progetto, sono:

- Analisi: GPSC srl
- Realizzazione e testing: IBM Italia SpA, Sistemi Informativi Srl, Engineering Sanità Enti Locali SpA, Acantho SpA
- Gestione a regime: IBM Italia SpA, Sistemi Informativi Srl, Engineering Sanità Enti Locali SpA, Acantho SpA, SCS Azioninnova SpA

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 12

### Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

circa 4000 transazioni in 2 anni

### La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

E' stata implementata l'integrazione della piattaforma con il sistema di ciclo passivo di una Azienda Sanitaria, che verrà estesa a tutte le Aziende Sanitarie entro la fine dell'anno. Sono inoltre state realizzate forme di interoperabilità con la piattaforma Consip.

## Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

### Esigenza di specifici modelli organizzativi

La soluzione deve essere affidata ad una organizzazione creata ad hoc o a strutture già esistenti. Da un punto di vista organizzativo, è infatti necessario prevedere una struttura che svolga tutte le attività (analisi della domanda, analisi dell'offerta, definizione strategie di gara, gestione procedure) descritte nella Sezione 4 e che gestisca anche il funzionamento degli strumenti informatici. Considerata la complessità delle attività e il numero di attori coinvolti, la creazione di una struttura autonoma e dedicata, costituisce un requisito determinante per l'effettivo conseguimento dei risultati economici.

### Necessità di accordi con Enti terzi

La soluzione può essere utilizzata proficuamente anche in assenza di accordi con enti terzi.

### Dipendenza da normative regionali

Le normative comunitarie e nazionali definiscono le linee guida per lo sviluppo delle centrali di acquisto e non esistono dipendenze da specifiche leggi regionali senza le quali la soluzione non sia efficacemente utilizzabile. Tuttavia la presenza di una specifica legge regionale che individui gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione, la struttura deputata al conseguimento degli obiettivi, gli strumenti che tale struttura deve rendere disponibili, i soggetti a cui si deve rivolgere, ed i relativi vincoli di obbligatorietà/facoltatività che tali soggetti hanno nei confronti delle iniziative della centrale di acquisto costituisce maggiore garanzia per il successo del progetto.