

# Scheda descrittiva del programma

Sistema Informativo di Anagrafe  
Vaccinale regionale – SIAVr

**ceduto in riuso**

Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale

## SEZIONE 1 – CONTESTO ORGANIZZATIVO

### 1.1 Generalità

#### 1.1.1 Identificazione e classificazione dell'amministrazione cedente

- ➔ Amministrazione cedente: Regione del Veneto - Area Sanità e Sociale
- ➔ Amministrazione cedente – Sigla: **RV**
- ➔ Tipologia di Amministrazione cedente: **Amministrazione regionale**

#### 1.1.2 Identificazione e classificazione dell'Oggetto

Oggetto offerto in riuso: **Sistema Informativo di Anagrafe Vaccinale Regionale**  
*Sistema Informativo di Anagrafe Vaccinale Regionale - SIAVr.*

L'applicativo prevede la gestione informatizzata delle anagrafi vaccinali, anamnesi, patologie croniche e categorie di rischio, associabili agli assistiti.

Il sistema consente di gestire gli inviti per le vaccinazioni per cui è effettuata una proposta attiva da parte delle Aziende sanitarie, sulla base di calendari standard definiti a livello regionale o personalizzabili in base alla situazione socio-sanitaria dell'assistito (figli di madre HBSAG+, viaggiatori, ecc) tramite la gestione delle scadenze, la generazione degli inviti e dei solleciti ed ogni altro adempimento connesso alla gestione delle campagne vaccinali. Possono inoltre essere registrate tutte le vaccinazioni, comprensive di anamnesi prevaccinali, sia conseguenti alla proposta attiva da parte dell'Azienda Sanitaria sia effettuate in seguito ad accesso spontaneo degli assistiti. Sono inoltre presenti funzionalità a supporto delle attività degli ambulatori, compresa la gestione del magazzino.

Il sistema può essere anche utilizzato da operatori esterni al servizio vaccinale:

- medici di base / pediatri di libera scelta per le campagne anti-influenzali e anti-pneumococciche;
- medici di PS per verificare la copertura rispetto a determinate vaccinazioni (Tetano).

- ➔ Oggetto offerto in riuso – Sigla: **SIAVr**
- ➔ Tipologia di Oggetto offerto in riuso: **Applicativo verticale**
- ➔ Collocazione funzionale dell'Oggetto.

L'Oggetto realizza funzioni a livello di: **Processo e Servizio**

- ➔ Tipologia di licenza dell'Oggetto offerto: **Proprietario**
- ➔ Modalità di implementazione dell'Oggetto ceduto in riuso: Evoluzione di un oggetto proprietario, acquisito in licenza d'uso e realizzazione ex novo di personalizzazioni applicative e di nuovi moduli funzionali su specifiche dell'amministrazione

➔ Oggetto di cessione in riuso: [Oggetto o parte di esso](#)

### 1.1.3 Referenti dell'amministrazione cedente

➔ Responsabile dei sistemi informativi	•Nome e cognome: •Indirizzo: •Tel/Cel: •e-mail:	<a href="#">Ing. Lorenzo Gubian</a> <a href="#">Rio Novo, Dorsoduro 3493 - Venezia</a> <a href="#">041/2793438</a> <a href="mailto:lorenzo.gubian@regione.veneto.it">lorenzo.gubian@regione.veneto.it</a>
➔ Referente di progetto	•Nome e cognome: •Indirizzo: •Tel/Cel: •e-mail:	<a href="#">Dott.ssa Nadia Raccanello</a> <a href="#">Piazzale S- Lorenzo Giustiniani, 11/D</a> <a href="#">041/2794885</a> <a href="mailto:nadia.raccanello@regione.veneto.it">nadia.raccanello@regione.veneto.it</a>
➔ Referente amministrativo	•Nome e cognome: •Indirizzo: •Tel/Cel: •e-mail:	<a href="#">Dott.ssa Roberta Padovan</a> <a href="#">Palazzo Molin, San Polo 2514 - Venezia</a> <a href="#">041/2793064</a> <a href="mailto:roberta.padovan@regione.veneto.it">roberta.padovan@regione.veneto.it</a>

## 1.2 Scenario di riuso

### 1.2.1 Ambito amministrativo interessato

[Dematerializzazione](#)  
[Servizi al cittadino](#)  
[Servizi sanitari](#)

### 1.2.2 Utenti fruitori dell'Oggetto

Numero totale di Utenti che utilizzano l'Oggetto: [800 circa \(medici, infermieri e assistenti sanitari degli ambulatori vaccinali\).](#)

➔ Contesto organizzativo: [UOC Servizio di Igiene e Sanità Pubblica \(SISP\) dei Dipartimenti di Prevenzione delle aziende ULSS](#)

➔ Obiettivi perseguiti

[Livello Aziende Sanitarie:](#)

- [Organizzazione gestionale e standardizzazione dei processi relativi alle vaccinazioni per la profilassi delle malattie infettive, sia quelle in età pediatrica che quelle in età adulta \(antinfluenzale, antipneumococcica, medicina del turismo, ecc.\) garantendo omogeneità dei dati e diffusione delle best practice.](#)

[Livello Regionale:](#)

- [Supporto alla pianificazione strategica e alla programmazione delle politiche di prevenzione e sanità pubblica, in particolare delle vaccinazioni;](#)
- [Standardizzazione del patrimonio informativo ad uso di ambulatori vaccinali,](#)

osservatori epidemiologici, medici di base, assistiti e sistemi informativi direzionali;

- Ottimizzazione e controllo delle risorse (finanziarie ed umane) e della spesa sanitaria regionale.

➔ **Aspetti dimensionali**

Numero di Moduli: 102

**1.2.3 Descrizione dettagliata delle funzionalità e/o delle classi**

Nome	Descrizione	Dati	
		Input	Output
<b>Gestione Assistiti/Pazienti</b>	Funzionalità di ricerca e modifica della scheda di dettaglio dell'assistito. I dati anagrafici sono sincronizzati con l'Anagrafe Unica Regionale, ma è possibile inserire pazienti non presenti in anagrafe vaccinale, che devono sottoporsi a vaccinazione (turisti, stranieri non regolarizzati, ecc). Le politiche di modifica del dato anagrafico possono essere configurate in base al livello di certificazione dei dati del soggetto (anagrafica presente in anagrafe regionale o inserita dagli operatori vaccinali)	Ricerca assistito	Aggiornamento /inserimento assistito
<b>Gestione Patologie Croniche</b>	Funzionalità per la visualizzazione, inserimento, modifica, eliminazione di patologie croniche legate al paziente.	Identificazione assistito	Visualizzazione/modifica patologie
<b>Gestione categorie di rischio</b>	Possibilità di visualizzare e gestire categorie di rischio sull'assistito che determinano delle tempistiche ad hoc nella schedulazione della programmazione vaccinale	Identificazione assistito	Visualizzazione /modifica categorie a rischio

<b>Gestione Somministrazione vaccinazione</b>	<p>Funzionalità che consente di registrare le vaccinazioni somministrate ad un paziente. La somministrazione è possibile in un qualsiasi ambulatorio vaccinale dell'azienda, non necessariamente quello di competenza territoriale.</p> <p>Per ogni somministrazione vengono proposti, in modo automatico: data ora, ambulatorio, medico, vaccinatore, lotto (se è stato precedentemente configurato come lotto preferenziale), farmaco, via di somministrazione, sito di inoculazione. In alternativa è possibile selezionare il lotto anche tramite lettori di codici a barre.</p> <p>Il sistema controlla e propone solo lotti compatibili per età e sesso dell'assistito, con possibilità di gestione anche off-label.</p> <p>In sede di esecuzione viene effettuato lo scarico automatico del lotto dal magazzino della sede di effettuazione</p>	Identificazione assistito	Inserimento dati di somministrazione vaccinazione
<b>Caricamento storico vaccinale</b>	<p>Possibilità di inserire lo storico vaccinale dell'assistito effettuato al di fuori del centro di riferimento.</p> <p>Le vaccinazioni eseguite in Regione, vengono recuperate automaticamente dall'azienda di provenienza.</p> <p>Le vaccinazioni eseguite fuori regione/estero possono essere recuperate manualmente dalla documentazione del paziente</p>	Identificazione assistito	Recupero dati di somministrazione vaccini
<b>Storico vaccinale</b>	<p>Funzionalità che elenca le vaccinazioni effettuate dall'assistito sia in asl che fuori asl con il dettaglio relativo a: data, ora, minuto, sede, ambulatorio, medico, vaccinatore, lotto, farmaco, via di somministrazione, sito inoculo, importo.</p> <p>Possibilità di modificare i dati inseriti con log delle modifiche</p>	Identificazione assistito	Visualizzazione/modifica storico vaccinale
<b>Gestione Anamnesi</b>	<p>Possibilità di creare questionari ad hoc: anamnesi prevaccinali, anamnesi viaggi all'estero, ecc, da rilevare sull'assistito in corrispondenza di particolari situazioni, configurabile da interfaccia utente</p>	Identificazione assistito	Inserimento anamnesi
<b>Gestione documenti</b>	<p>Funzionalità che consente di allegare alla scheda informatizzata dell'assistito ulteriore documentazione in formato elettronico o acquisita tramite scanner</p>	Identificazione assistito	Acquisizione documenti/referti

<b>Gestione reazioni avverse</b>	Possibilità di visualizzare, inserire, modificare, eliminare dati di reazione avversa su un soggetto in relazione alla somministrazione di un vaccino. Su i soggetti per i quali è stata registrata una reazione il sistema invia un'opportuna segnalazione all'operatore nelle somministrazioni successive	Identificazione assistito	Visualizzazione/ inserimento reazioni avverse
<b>Stampe Assistito</b>	L'applicativo consente di stampare il certificato vaccinale con l'elenco delle vaccinazioni effettuate dal paziente (con indicazione anche della combinazione utilizzata, il lotto e il farmaco somministrato). Può essere anche prodotto il libretto vaccinale con le diciture internazionali	Identificazione assistito	Stampa certificati
<b>Gestione Appuntamenti</b>	Funzionalità di generazione degli inviti alla vaccinazione per le varie coorti e gestione dei solleciti ed inadempienze vaccinali. Ogni sede vaccinale può gestire uno o più ambulatori con la definizione delle varie agende di prenotazione e periodi di indisponibilità	Identificazioni delle coorti	Stampa inviti
<b>Gestione Segreteria centralizzata</b>	Funzionalità che consente di visualizzare e spostare appuntamenti del singolo soggetto in un qualsiasi ambulatorio dell'azienda sanitaria	Identificazione del paziente	Visualizzazione e spostamento appuntamenti
<b>Gestione lotti</b>	Funzionalità di ricerca, visualizzazione, inserimento e modifica dei lotti. I lotti vengono censiti a livello di azienda sanitaria ed è possibile bloccare la somministrazione di un lotto, nel caso siano in corso degli accertamenti	Dati identificativi del lotto	Visualizzazione/ inserimento/ squestro lotto
<b>Gestione magazzino</b>	Ogni sede vaccinale può definire su che magazzino effettua il carico/scarico lotti (se la sede non è dotata di proprio frigorifero). Per ogni sede è possibile effettuare carichi e scarichi di lotti e trasferimento fra le varie sedi. Ogni movimentazione è tracciata sul sistema ed è possibile stampare l'elenco delle somministrazioni effettuate per ogni lotto da ogni sede. È presente anche una funzionalità che consente di visualizzare le giacenze di ogni lotto sulle varie sede.	Dati identificativi del lotto	Movimentazioni lotto sui magazzini

<b>Archivi di configurazione</b>	L'applicativo è completamente configurabile tramite maschere per la definizione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaccinazioni</li> <li>- Associazioni vaccinali</li> <li>- Nomi commerciali (farmaci)</li> <li>- Calendari vaccinali</li> <li>- Categorie a rischio</li> <li>- Motivi di mancata vaccinazione</li> <li>- Tipi di reazione avversa</li> <li>- Sedi vaccinali</li> <li>- Ambulatori</li> <li>- Medici e personale sanitario</li> <li>- ecc</li> </ul>		Impostazione e configurazione del sistema
<b>Consultazione dati</b>	Funzionalità che consente ad altro personale sanitario, diverso dal servizio vaccinale (es PS, o MMG/PLS) di visualizzare lo storico vaccinale del paziente, comprese eventuali reazioni avverse, e stampare il certificato vaccinale	Identificazione del paziente	Visualizzazione storico vaccinale
<b>Reportistica su vaccinazioni effettuate</b>	Sono presenti numerosi report che consentono di analizzare in modo dettagliato le somministrazioni effettuate, secondo diversi filtri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coorte di nascita</li> <li>- data di effettuazione</li> <li>- sede di effettuazione</li> <li>- distretto di effettuazione</li> <li>- vaccinazione e dose effettuata</li> <li>- comune di residenza del paziente</li> <li>- medico di base</li> <li>- categoria di rischio</li> <li>- ecc</li> </ul> I report possono essere relativi a conteggi o elenchi di soggetti	Filtri di ricerca	Report (sintetico ed analitico) dei dati
<b>Reportistica su coperture vaccinali</b>	Funzionalità di generazione report sintetici ed analitici relativi alle coperture vaccinali, con evidenza degli immuni e non vaccinabili.	Filtri di ricerca	Report sintetici ed analitici
<b>Reportistica su programmazione vaccinale</b>	Report che consentono di individuare i pazienti invitati, i ritardatari, ecc?	Filtri di ricerca	Report sintetici ed analitici

### 1.2.4 Servizi o procedure implementati/e

Nome servizio	Descrizione sintetica	Destinatari del servizio
<b>Import dati vaccinali</b>	Possibilità di importare vaccinazioni effettuate da servizi esterni (PS, MMG/PLS) secondo un tracciato predefinito	./ Liberi professionisti. ./ Personale della PA
<b>Export dati</b>	Possibilità di esportare i dati dei vaccinati e non vaccinati in forma tabellare in vari formati (xls, csv, pdf)	./ Personale della PA
<b>Export Appuntamenti</b>	Possibilità di esportare i dati di appuntamento in un formato txt al fine di spedizioni con servizi di posta massiva	./ Personale della PA
<b>App vaccinazioni (non proprietario)</b>	APP Mobile che consente ai soggetti interessati ed autorizzati di visualizzare la propria situazione vaccinale e quella di altri soggetti collegati (es figli)	./ Cittadini
<b>SMS (non proprietario)</b>	Invio promemoria appuntamenti attraverso SMS	./ Cittadini

### 1.2.5 Tipologia di contratto

**Azienda che ha fisicamente implementato l'Oggetto:** ONIT GROUP S.r.l. – Via Dell'Arrigoni, 308 47522 CESENA - FC

**Tipologia di Contratto in essere con l'ente cedente:** Contratto per l'affidamento dei Servizi di Manutenzione ORDINARIA (Correttiva e Normativa) ed EVOLUTIVA e per l'ASSISTENZA (Supporto tecnico specializzato) al gruppo di coordinamento tecnico (Help Desk) regionale sul SIAVr

**Diritti dell'Amministrazione cedente:** proprietà intellettuale e diritto di sfruttamento industriale perpetuo e illimitato.

### 1.2.6 Tipologia di benefici economici ottenuti dall'amministrazione con l'uso dell'Oggetto

➔ Diretti :

Riduzione frodi

Riduzione spese di attività sul territorio

Riduzione costi di pubblicazione e distribuzione di materiali stampati

Riduzione dei costi per incremento efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

➔ Indiretti :

Riduzione di tempi di lavorazione delle pratiche

Riduzione del tasso di errori materiali e/o della quantità di reclami

Riduzione della necessità di richiedere e/o raccogliere più volte gli stessi dati

### 1.2.7 Amministrazioni che riutilizzano l'Oggetto

Regione Emilia Romagna – AUSL BOLOGNA

Regione Emilia Romagna – AUSL IMOLA

Regione Emilia Romagna – AUSL PARMA

### 1.2.8 Amministrazioni interessate al riuso dell'Oggetto

Regione SARDEGNA

Regione Lombardia – ASL MILANO

Regione Lombardia – ASL LECCO

Regione Lombardia – ASL BERGAMO

### 1.2.9 Amministrazioni idonee al riuso dell'Oggetto

Regioni

Altro: Aziende Sanitarie Locali e/o Ospedaliere e/o Policlinico Universitario

### 1.2.10 Motivazioni che indussero l'amministrazione a implementare l'Oggetto

Norma primaria

Legge regionale

Altro: Obiettivi del Piano Nazionale (e Regionale) della Prevenzione (monitoraggio e miglioramento delle coperture vaccinali), raggiungimento dei LEA.

### 1.2.11 Costi sostenuti per l'implementazione e la manutenzione dell'Oggetto (IVA esclusa)

➔ Costo totale dell'Oggetto implementato ceduto in riuso, (*analisi e specifica requisiti, progettazione tecnica, codifica, test e integrazione, installazione, esercizio*) dall'acquisizione (2009) comprensiva di tutte le evoluzioni ad oggi in esercizio €464.000 di cui interni (dal 2011 help desk 1° livello + formazione e supporto) €240.000.

- ➔ Costo esterno dell'Oggetto, (componenti proprietarie utilizzate dall'Oggetto ceduto in riuso, quali, ad esempio, RDBMS, Middleware, Componenti specializzati, etc) € 10.000.
- ➔ Costo annuo della manutenzione correttiva: €25.000 di cui:
  - *costi interni*, €0
  - *costi esterni*, €25.000

### 1.2.12 *Time line* del progetto

- ➔ Durata dell'intero progetto: 24 mesi
- ➔ Data di primo rilascio: 08 / 2009
- ➔ Data di rilascio ultima evolutiva: 04 / 2015 (normalmente vengono rilasciate evoluzioni ogni 3 mesi)
- ➔ Data di rilascio ultima correttiva: 04 / 2015

### 1.2.13 *Link* al sito dove è descritto l'intero progetto che ha prodotto l'Oggetto

<https://salute.regione.veneto.it/>

### 1.2.14 Competenze sistemistiche e applicative richieste per l'installazione dell'Oggetto.

Sistemista Oracle

Esperto di configurazione e gestione di ambienti Windows Server

### 1.2.15 Vincoli relativi all'installazione ed alla fruizione dell'Oggetto

Ambiente Windows (IIS) e browser di ultima generazione (IE, Firefox)

### 1.2.16 Elementi di criticità

Nessuno

### 1.2.17 Punti di forza

Alta parametrizzazione e configurabilità del sistema;

Flessibilità del sistema di adeguamento alle modalità operative dell'organizzazione aziendale;

Completa gestione delle anagrafiche assistiti da fonte aziendale e regionale con integrazione ad hoc;

Gestione attenta sulla visibilità dei dati in riferimento ai ruoli svolti dagli operatori; Gestione vaccinazioni su base regionale (i.e. sovra-aziendale);

Standardizzazione delle modalità operative;

Gestione della privacy secondo normativa vigente comprensiva della visibilità sovraaziendale;

Condivisione immediata delle informazioni fra diversi operatori e strutture; Accresciuta efficienza e ottimizzazione dei servizi sanitari vaccinali;

Integrazione con altri sistemi (comprese notifiche SMS per promemoria appuntamenti); Governo delle strategie di promozione alla vaccinazione flessibili e tempestive;

Governo dei flussi informativi regionali e del monitoraggio in tempo reale delle coperture vaccinali aziendali e sovraaziendali.

### **1.2.18 Livello di conoscenze/competenze ICT del personale dell'amministrazione cedente**

Alto

### **1.2.19 Disponibilità dell'amministrazione cedente**

Fornire assistenza ICT all'amministrazione utilizzatrice

Erogare formazione al personale dell'amministrazione utilizzatrice

### **1.2.20 Modalità di riuso consigliate**

#### **Riuso Semplice**

Si precisa la disponibilità della Regione del Veneto a valutare forme di collaborazione con le amministrazioni richiedenti per condividere in forma unitaria l'attività di manutenzione correttiva ed evolutiva al fine di ottimizzare i relativi costi di gestione.

## **2 SEZIONE 2 – CONTESTO APPLICATIVO**

### **2.1 Qualità globale della documentazione di progetto**

#### **2.1.1 Documentazione disponibile**

Manuale utente

Documenti di analisi delle evoluzioni

## 2.1.2 Livello di documentazione

Il livello quali/quantitativo della documentazione disponibile è elevato.

Vista la quantità di funzioni e configurazioni che si possono effettuare e l'architettura del sistema, è in ogni caso consigliabile integrare la documentazione fornita con supporto diretto.

## 2.2 Requisiti

### 2.2.1 Specifica dei requisiti funzionali

La specifica dei requisiti funzionali: è disponibile e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso

Descrizione capitolo	%
Glossario delle definizioni e acronimi utilizzati o riferimento al glossario del progetto	0
Attori coinvolti, con la specificazione del numero e della tipologia degli utenti coinvolti	0
Classificazione dei requisiti funzionali	90
Codifica (attributi) dei requisiti funzionali	0
Correlazione alle specifiche dei casi d'uso	0
Eventi coinvolti nel requisito	0
Componenti hardware e software dell'architettura complessiva del sistema che si intende realizzare	100
Analisi dei dati - schema concettuale iniziale	0
Analisi dei dati - stima iniziale dei volumi	0
Evidenza e descrizione delle modifiche in corso d'opera	100
Riferimenti a ulteriore documentazione di interesse prodotta o preesistente	0

### 2.2.2 Specifica dei requisiti non funzionali

La specifica dei requisiti non funzionali: è disponibile e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;

Descrizione capitolo	%
Glossario delle definizioni e acronimi utilizzati o riferimento al glossario del progetto	0
Classificazione dei requisiti non funzionali	50
Vincoli sui componenti hardware e Oggetto dell'architettura complessiva del sistema che si intende realizzare	80
Evidenza e descrizione delle modifiche in corso d'opera	20
Riferimenti a ulteriore documentazione di interesse prodotta o preesistente	0

### 2.2.3 Specifica dei requisiti "inversi"

La specifica dei requisiti inversi: non è disponibile.

## 2.2.4 Casi d'uso

La specifica dei casi d'uso correlata ai requisiti funzionali: [non è disponibile](#).

# 3 SEZIONE 3 – CONTESTO TECNOLOGICO

## 3.1 Progettazione

### 3.1.1 Studio di fattibilità

Lo studio di fattibilità: [è disponibile e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso](#);

Descrizione capitolo	%
Descrizione dei procedimenti amministrativi “as is”:	
○ <i>Process chart</i>	0
○ <i>Flow chart</i>	0
○ <i>DFD (data flow diagram)</i>	0
○ <i>SADT (Structured Analysis and Design Technich)</i>	0
○ <i>AWD (Action Workflow Diagram)</i>	0
○ <i>Obiettivi quantitativi del progetto</i>	30
○ <i>Natura e caratteristiche del prodotto/servizio erogato</i>	80
○ <i>Andamento del flusso operativo del processo</i>	0
○ <i>Quantità e qualità delle risorse (non informative) utilizzate</i>	0
○ <i>Strutture organizzative coinvolte e distribuzione delle responsabilità</i>	0
○ <i>Distribuzione e caratteristiche professionali del personale addetto</i>	0
○ <i>Logistica</i>	0
Vincoli	20
Obiettivi del progetto	80
Descrizione dei procedimenti amministrativi “to be”:	
○ <i>Modifiche alla natura e alle caratteristiche del prodotto/servizio erogato</i>	100
○ <i>Nuovo flusso operativo del processo</i>	0
○ <i>Cambiamenti nella quantità e qualità delle risorse umane coinvolte nel processo</i>	0
○ <i>Necessità di revisione delle strutture organizzative coinvolte e della distribuzione delle responsabilità</i>	0
○ <i>Modifiche alle caratteristiche professionali del personale da utilizzare e della loro distribuzione</i>	0
○ <i>Proposta di una nuova struttura logica</i>	0
Interventi previsti sulle componenti non informative del processo:	
Modello di servizio:	
○ <i>Utenti target del servizio</i>	100
○ <i>Segmentazione utenti (in funzione delle loro esigenze)</i>	100
○ <i>Scelta dei canali da utilizzare</i>	100
○ <i>Contesto normativo</i>	0

○	<i>Meccanismi operativi e gestionali</i>	0
Analisi del rischio:		
○	<i>Individuazione e valutazione, con relativa analisi e classificazione, dei fattori di rischio</i>	0
○	<i>Individuazione e quantificazione (con valutazione della probabilità di accadimento e dell'impatto) dei principali rischi di progetto derivanti dai fattori di rischio</i>	0
○	<i>Individuazione delle strategie di gestione del rischio</i>	0
Analisi di impatto:		
○	<i>Costi del progetto</i>	100
○	<i>Benefici monetizzabili</i>	0
○	<i>Benefici misurabili</i>	0
○	<i>Indici finanziari utilizzati</i>	0
○	<i>Indici di risultato</i>	0
Gestione del cambiamento:		
○	<i>Strategia di Programma</i>	0
○	<i>Destinatari</i>	0
○	<i>Strumenti</i>	0
○	<i>Azioni per realizzare gli obiettivi di progetto</i>	0
○	<i>Strategie di incentivazione all'uso</i>	0

### 3.1.2 Architettura logico funzionale dell'Oggetto

L'architettura logico funzionale dell'Oggetto: [è disponibile, è descritta in modo discorsivo e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;](#)

Descrizione capitolo	%
Descrizione dei sottosistemi funzionali	50
Descrizione, per ciascun sottosistema, del modello logico-funzionale del Oggetto:	
○ <i>Sottosistemi applicativi,</i>	50
○ <i>Strutture di dati e relativi attributi</i>	50
Descrizione, per ciascun sottosistema, del modello delle responsabilità funzionali ( <i>comportamento statico del sw</i> ):	
○ <i>Classi che lo compongono, con relativi metodi e attributi</i>	0
○ <i>Casi d'uso dell'applicazione</i>	0
Descrizione, per ciascun sottosistema, del modello dei processi eseguito dal sistema/Oggetto ( <i>comportamento dinamico dell'Oggetto</i> ):	
○ <i>Interfacce verso altri sistemi/programmi</i>	80
○ <i>Esposizione di interfacce standard di interoperabilità</i>	80
○ <i>Indipendenza delle componenti applicative utilizzate, ovvero presenza di criticità</i>	0
○ <i>Impiego di interfacce utente aderenti agli standard di usabilità</i>	0
○ <i>Indipendenza delle classi di interfaccia dal browser utilizzato</i>	0
○ <i>Indipendenza delle classi di accesso dal RDBMS utilizzato</i>	0
Descrizione, per ciascun sottosistema, del modello comportamentale ( <i>diagramma degli stati</i> ) dove sono referenziati gli eventuali riferimenti normativi delle procedure amministrative informatizzate	0

➔ Descrizione dell'architettura software

L'architettura del SIAVr si basa sui seguenti standard tecnologici:

- interfaccia WEB basata su tecnologia Microsoft.Net e IIS
- utilizzo di web services con standard XML su protocollo SOAP
- standard di sicurezza basata su protocollo SSL

### 3.1.3 Architettura hardware dell'Oggetto

L'architettura hardware dell'Oggetto: è disponibile, ed è descritta in modo discorsivo e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;

Descrizione capitolo	%
Parametri dimensionali minimi:	
○ Potenza di calcolo	100
○ RAM	100
Sistema operativo	100
Deployment del sistema/Oggetto	100
Middleware	100
Librerie esterne	100
RDBMS	100

➔ Descrizione dell'architettura hardware

L'attuale infrastruttura del SIAVr presso la Regione del Veneto è composta da:

- 4 Application Server (di cui 1 di test), Windows 2008 R2, Quad core, 4 GB di RAM
- 1 DB Server con Oracle 10

### 3.1.4 Architettura TLC dell'Oggetto

L'architettura di telecomunicazione dell'Oggetto: è disponibile, ed è descritta in modo discorsivo e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;

Descrizione capitolo	%
Parametri dimensionali minimi	50
Protocolli di comunicazione	100

➔ Descrizione dell'architettura di telecomunicazioni

L'architettura di telecomunicazione del progetto è basata sui seguenti punti:

- Comunicazione intranet tra application server e db server
- Bilanciamento di carico per il traffico di rete verso gli Application Server

Accesso tramite protocollo https delle postazioni client all'applicativo attraverso rete regionale

## 3.2 Realizzazione

### 3.2.1 Manualistica disponibile

Sono disponibili: un Manuale utente descrittivo di tutte le funzionalità operative e documentazione dettagliata di tutte le evoluzioni realizzata nell'ambito del progetto

### 3.2.2 Case – Computer aided software engineering

Nessuna

### 3.2.3 Ciclo di sviluppo

Il ciclo di sviluppo del software è iterativo. Di seguito le fasi possibili della singola iterazione:

1. Raccolta dei requisiti;
2. Analisi
3. Implementazione
4. Integrazione e test
5. Rilascio

### 3.2.4 Standard utilizzati

Utilizzo di SSL e Certificati Digitali per le Policy di Sicurezza.  
Impiego di Web Service per la Cooperazione Applicativa secondo standard XML/SOAP e HL7 2.5.1

### 3.2.5 Linguaggio di programmazione

C#, VB.net, JAVASCRIPT, PL/SQL.

## 3.3 Test e collaudo

### 3.3.1 Specifiche dei test funzionali e non funzionali

Le specifiche dei test dell'Oggetto: sono disponibili, sono descritte in modo discorsivo e contengono i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;

Descrizione capitolo	%
Integrazione del Piano di Test	80
Codifica e/o standard di descrizione delle informazioni e del livello dei contenuti adottata/i nella specifica	0
Condizioni di test previste ( <i>descrizione di ogni condizione</i> ):	80
Precondizioni necessarie per:	
○ <i>Rendere autoconsistente e rieseguibile il test</i>	80
○ <i>Segnalare la sua relazione con altri test o funzionalità (regole di propedeuticità)</i>	40
Obiettivi dei test per ogni componente, caratteristiche indagate e il tracciamento dei test rispetto ai requisiti funzionali e non funzionali	80
Condizioni particolari da aggiungere alle basi dati di test	0
Sequenza di azioni da svolgere	50
Eventuali ulteriori combinazioni di dati da utilizzare, <i>sulla medesima sequenza di azioni descritta</i> , per verificare la stessa o altre condizioni di test.	0
Verifica del test	50

### 3.3.2 Livello di copertura dei test rispetto ai requisiti da valutare

Al fine di valutare quantitativamente il livello di copertura dei test rispetto ai requisiti da valutare, l'amministrazione cedente fornisce le seguenti coppie di valori in suo possesso:

- ➔ Numero totale di requisiti funzionali: **ND**
- ➔ Numero di requisiti funzionali sottoposti a test: **ND**
  
- ➔ Numero totale di requisiti non funzionali: **ND**
- ➔ Numero di requisiti non funzionali sottoposti a test: **ND**

### 3.3.3 Piano di test;

Il piano di test dell'Oggetto: [è disponibile, è descritto in modo discorsivo e contiene i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;](#)

Descrizione capitolo	%
Glossario delle definizioni e acronimi utilizzati o riferimento al glossario del progetto	0
Tecniche utilizzate per la progettazione e l'esecuzione dei test	0
Tipologie di test cui sarà sottoposto ogni componente dell'Oggetto, con i criteri di ingresso e uscita da ogni test	80
Il processo di <i>testing</i> adottato - Attività e Sottoattività previste	0
Componenti dell'Oggetto da sottoporre a verifica	100
Livello di copertura dei test	30
Metriche da utilizzare	0
Numero di cicli di test previsti	0
Livello di rischio (classe di rischio) associato a ogni test	0
Legame eventuale con altri processi presenti nell'Oggetto	0

Mappatura con requisiti (funzionali e non) e gli attributi definiti	0
Risorse professionali e strumentali che verranno impiegate per l'effettuazione di ogni test (ruoli e responsabilità)	100
Modalità di esecuzione, di registrazione dei risultati dei test, dei difetti rilevati e di rendicontazione dei test	100
Modalità di gestione delle anomalie	100
Pianificazione temporale dei test con indicazione del tempo stimato per l'esecuzione di ogni singolo test	0
Riferimenti eventuali a ulteriore documentazione di interesse prodotta o preesistente	0

### 3.3.4 Specifiche di collaudo

Le specifiche di collaudo dell'Oggetto: [non sono disponibili](#)

## 3.4 Installazione, uso e manutenzione

### 3.4.1 Procedure di installazione e configurazione

Le procedure di installazione e configurazione dell'Oggetto: [sono disponibili, descritte in modo discorsivo e contengono i capitoli indicati nella tabella seguente anche se ordinati in modo diverso;](#)

Descrizione capitolo	%
Verifiche preliminari e ex post	100
Livelli di automazioni necessari	0
Procedure di caricamento o <i>porting</i> della base informativa	100

### 3.4.2 Manuale di gestione

Il manuale di gestione dell'Oggetto: [è disponibile ed è descritto in modo strutturato;](#)

➔ [Indice del manuale di gestione](#)

#### 1 INTRODUZIONE

#### 2 LIMITAZIONI

#### 3 PREREQUISITI

#### 4 CONTENUTI DI RELEASE

##### 4.1 SIGNIFICATO DEI NUOVI PARAMETRI APPLICATIVI

##### 4.2 SIGNIFICATO DEI PARAMETRI APPLICATIVI PRESENTI

##### 4.3 PARAMETRI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI ALLINEAMENTO ANAGRAFICO HL7

##### 4.3.1 Parametri di configurazione del middleware di allineamento anagrafico

##### 4.3.2 Parametri di configurazione della logica di allineamento anagrafico

#### 4.4 PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE INTEGRAZIONI CON ANAGRAFI CENTRALI (WEB SERVICE)

### 5 INSTALLAZIONE

#### 5.1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

##### 5.1.1 Impostazioni per gestione integrazione anagrafica (messaggi HL7 o Web Service)

###### 5.1.1.1 Integrazione HL7 tramite infrastruttura di middleware

###### 5.1.1.2 Integrazione HL7 tramite servizio OnIcs e code di sistema

###### 5.1.1.3 Integrazione Sincrona tramite Web Service (ex-PazienteHL7)

##### 5.1.2 Impostazioni per la gestione degli eventi RFC 171

##### 5.1.3 Servizio di stato di ASP.NET

##### 5.1.4 Utility di Import dei dati

#### 5.2 UPGRADE

##### 5.2.1 Operazioni lato server

###### 5.2.1.1 Aggiornamento data base

###### 5.2.1.2 Aggiornamento applicativo

##### 5.2.2 Operazioni lato client

#### 5.3 INSTALL

##### 5.3.1 Operazioni lato server

###### 5.3.1.1 Installazione data base

###### 5.3.1.2 Installazione applicativo

###### 5.3.1.3 Web.config

##### 5.3.2 Operazioni lato client

##### 5.3.3 Creazione di una istanza applicativa doppia

### 6 TEST

#### 6.1 TEST DI BASE

#### 6.2 TEST DI FUNZIONAMENTO

#### 6.3 ALFA TEST

### 3.4.3 Manuale utente

Il manuale utente fornisce una descrizione generale dell'applicazione e una guida operativa all'utilizzo delle singole funzionalità dell'Oggetto utilizzabili dall'utente.

Il manuale utente dell'Oggetto: [è disponibile ed è descritto in modo strutturato](#);

➔ [Indice del manuale utente](#)

### 1 INTRODUZIONE

#### 1.1 CONCETTI GENERALI

#### 1.2 TERMINOLOGIA

### 2 PAZIENTI

#### 2.1 RICERCA PAZIENTE

- 2.1.1 Funzioni della maschera
- 2.2 GESTIONE PAZIENTI
  - 2.2.1 Consenso
    - 2.2.1.1 Consenso: Gestione Referenti
  - 2.2.2 Dati Anagrafici
  - 2.2.3 Dati Sanitari
  - 2.2.4 Annotazioni
  - 2.2.5 Funzioni della Maschera
  - 2.2.6 Segnalazioni
- 2.3 INADEMPIENZE
  - 2.3.1 Funzioni della Maschera
- 2.4 RICERCA APPUNTAMENTI
  - 2.4.1 Prenotazioni
  - 2.4.2 Informazioni
  - 2.4.3 Centro Vaccinale di appuntamento
  - 2.4.4 Disponibilità
  - 2.4.5 Fissa appuntamento
  - 2.4.6 Funzioni della maschera
  - 2.4.7 Storico Appuntamento
- 2.5 REAZIONI AVVERSE
  - 2.5.1 ESEMPIO Modificare una Reazione Avversa
- 2.6 VACCINAZIONI ESCLUSE
  - 2.6.1 ESEMPIO Inserire un'esclusione
- 2.7 VACCINAZIONI PROGRAMMATE
  - 2.7.1 Creare una convocazione
  - 2.7.2 Modificare una convocazione
  - 2.7.3 Eliminare una convocazione
  - 2.7.4 Visualizzare lo storico vaccinazioni
  - 2.7.5 Gestione anamnesi
    - 2.7.5.1 Gestione Firma e archiviazione
  - 2.7.6 Dettaglio della convocazione (Seduta Vaccinale)
  - 2.7.7 Funzioni della Maschera
  - 2.7.8 Funzionalità di Inserimento Associazioni
  - 2.7.9 Funzionalità di Associazione Lotti
  - 2.7.10 Eseguire una vaccinazione
- 2.8 VACCINAZIONI ESEGUITE
  - 2.8.1 Modificare una Vaccinazione Eseguita
  - 2.8.2 Modificare dose vaccinazione
  - 2.8.3 Eliminare una Vaccinazione Eseguita
  - 2.8.4 Inserire una Reazione Avversa
- 2.9 VISITE
  - 2.9.1 Ricerca Visite



- 2.9.2 Elenco Visite
- 2.9.3 Dettaglio Visita
- 2.9.4 Funzionalità della maschera
- 2.10 RIFIUTI
  - 2.10.1 Inserire un rifiuto
- 2.11 DOCUMENTI
  - 2.11.1 Inserire un documento
  - 2.11.2 Modificare un documento
  - 2.11.3 Visualizzare un documento
- 2.12 REGISTRAZIONE VACCINAZIONI (STORICO VACCINALE)
  - 2.12.1 Funzioni della Maschera
- 2.13 CONSULENZE
  - 2.13.1 Inserire una consulenza/intervento
  - 2.13.2 Modificare una consulenza/intervento
  - 2.13.3 Eliminare una consulenza/intervento
- 2.14 LOG
  - 2.14.1 ESEMPIO utilizzo Log
- 2.15 BILANCI (ANAMNESI, QUESTIONARI, ECC)
  - 2.15.1 Gestione Bilancio
    - 2.15.1.1 Gestione Firma e archiviazione
  - 2.15.2 Visione Bilanci
    - 2.15.2.1 Gestione Firma e archiviazione
- 3 APPUNTAMENTI**
  - 3.1 CALENDARIO/APPUNTAMENTI DEL GIORNO
  - 3.2 GESTIONE APPUNTAMENTI
    - 3.2.1 Gestione Solleciti
    - 3.2.2 Prenotare pazienti
    - 3.2.3 Spostare una prenotazione
    - 3.2.4 Eliminare una prenotazione
    - 3.2.5 Caricamento dati paziente
  - 3.3 STAMPE APPUNTAMENTI
    - 3.3.1 Tracciato Postel
  - 3.4 EXPORT POSTEL
  - 3.5 CONVOCAZIONI DI GRUPPO/CAMPAGNE VACCINALI
    - 3.5.1 Filtro di ricerca sui Centri Vaccinali
- 4 MAGAZZINO**
  - 4.1 MAGAZZINO CENTRO VACCINALE
    - 4.1.1 Ricerca lotti
    - 4.1.2 Attivazione/Disattivazione di un lotto
  - 4.2 MAGAZZINO CENTRALE
    - 4.2.1 Inserimento del lotto in un magazzino locale
    - 4.2.2 Movimentazione del lotto in un magazzino locale
    - 4.2.3 Dettaglio di un lotto



4.2.4 Movimentazione di un lotto

4.3 STAMPA QUANTITATIVI MOVIMENTATI

## 5 ARCHIVI DI BASE

5.1 STRUTTURA DEGLI ARCHIVI

5.1.1 Titolo

5.1.2 Toolbar (barra dei menù)

5.1.3 Filtri di ricerca

5.1.4 Elenco

5.1.5 Dettaglio

5.2 ALTRE ANAGRAFI

5.2.1 Categorie 1

5.2.2 Circoscrizioni

5.2.3 Cittadinanze

5.2.4 Comuni

5.2.5 Distretti

5.2.6 Categorie rischio

5.2.7 Esiti terapie

5.2.8 Motivi Esclusione

5.2.9 Reazioni Avverse

5.2.10 Siti Inoculazione

5.2.11 Parametri di Sistema

5.2.12 Categorie 2

5.2.13 Fornitori

5.2.14 Motivi Sospensione

5.2.15 Stati Anagrafici

5.2.16 Vie di Somministrazione

5.2.17 Interventi (consulenze)

5.2.18 Medici

5.2.19 USL

5.2.20 Vie

5.3 CENTRI VACCINALI

5.3.1 Centri Vaccinali (Consultori)

5.3.2 Ambulatori

5.3.3 Operatori

5.3.4 Centri Postazioni

5.3.5 Utenti – Centri

5.4 BILANCI (ANAMNESI)

5.4.1 Risposte

5.4.2 Osservazioni/Prestazioni

5.4.3 Malattie

5.4.4 Bilanci

5.4.5 Log

5.5 VACCINAZIONI



- 5.5.1 Vaccinazioni
- 5.5.2 Associazioni
- 5.5.3 Nomi Commerciali
- 5.5.4 Cicli (calendari vaccinali)
- 6 CAMBIA CENTRO**
- 7 MOVIMENTI CENTRO VACCINALE**
  - 7.1 MOVIMENTI ESTERNI ALLA AUSL
    - 7.1.1 Assistiti Emigrati
    - 7.1.2 Assistiti Immigrati
    - 7.1.3 Pazienti in ingresso
  - 7.2 MOVIMENTI INTERNI ALLA AUSL
    - 7.2.1 Movimenti in Ingresso
    - 7.2.2 Movimenti in Uscita
    - 7.2.3 Appoggiati CV SMI
- 8 PAZ PS (PRONTO SOCCORSO)**
- 9 STATISTICHE**
  - 9.1 AVVISO IN BIANCO
  - 9.2 COPERTURA VACCINALE
    - 9.2.1 Copertura Vaccinazione
    - 9.2.2 Copertura Associazione
    - 9.2.3 Non Vaccinati
    - 9.2.4 Motivi Esclusione
  - 9.3 ELENCO RITARDATARI
  - 9.4 STAMPE CERTIFICATI
  - 9.5 UTILIZZO LOTTO
  - 9.6 REAZIONI AVVERSE
  - 9.7 VACCINAZIONI ESEGUITE
  - 9.8 VACCINI SOMMINISTRATI
  - 9.9 MANTOUX
  - 9.10 VACCINAZIONI GIORNALIERE
  - 9.11 ELENCO NON VACCINATI
  - 9.12 ELENCO ASSISTITI
  - 9.13 ELENCO NON VACCINATI PER PEDIATRA
  - 9.14 COMUNICAZIONE AL SINDACO
  - 9.15 ELENCO SOSPESI
  - 9.16 ESITO CAMPAGNA
  - 9.17 VACCINAZIONI ESEGUITE IN CAMPAGNA
  - 9.18 VACCINAZIONI PROGRAMMATE
  - 9.19 VACCINAZIONI RIFIUTATE
- 10 UTILITY**
  - 10.1 ALLINEAMENTO CENTRO
  - 10.2 ASSOCIA CICLI
  - 10.3 REGISTRO PROCESSI

- 10.4 CANCELLAZIONE PROGRAMMAZIONE
- 10.5 ELABORAZIONI VACCINAZIONI PAZIENTI
- 10.6 GESTIONE DOCUMENTALE
  - 10.6.1 RICERCA DOCUMENTI
  - 10.6.2 FIRMA DOCUMENTI
- 10.7 MIP (MONITOR INTEGRAZIONE PAZIENTI)
- 10.8 IMPORT DATI
  - 10.8.1 Maschera di avvio dell'import
  - 10.8.2 Maschera dei risultati

## **11 EXPORT**

- 11.1 ELENCO VACCINATI (EXPORT VACCINAZIONI ESEGUITE)
- 11.2 ELENCO NON VACCINATI (EXPORT ELENCO NON VACCINATI)
- 11.3 ELENCO NON VACC. NO DOSE PREC. (EXPORT ELENCO NON VACC. NO DOSE PREC.)

## **12 ALIAS**

### **13 GESTIONE CENTRALIZZATA DATI VACCINALI**

- 13.1.1 Centralizzazione dei dati
- 13.1.2 Definizione della proprietà del dato
- 13.1.3 Gestione Visibilità dei dati centralizzati (Consenso alla comunicazione dati)
- 13.2 ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL'ATTIVAZIONE DELLA CENTRALIZZAZIONE
  - 13.2.1 Stato Acquisizione del paziente
- 13.3 RICERCA PAZIENTE
- 13.4 GESTIONE PAZIENTI
  - 13.4.1 Dati consenso
- 13.5 VACCINAZIONI PROGRAMMATE
- 13.6 REGISTRAZIONE VACCINAZIONI
- 13.7 VACCINAZIONI ESEGUITE
- 13.8 REAZIONI AVVERSE
- 13.9 VACCINAZIONI ESCLUSE
- 13.10 VISITE
- 13.11 GESTIONE BILANCI (ANAMNESI)
- 13.12 VISIONE BILANCI (ANAMNESI)
- 13.13 GESTIONE SOLLECITI
- 13.14 IMPORT MMG
- 13.15 PAZIENTI IN INGRESSO
  - 13.15.1 VISITE
  - 13.15.2 ESCLUSIONI
  - 13.15.3 VACCINAZIONI ESEGUITE e SCADUTE
  - 13.15.4 REAZIONI AVVERSE
- 13.16 MERGE
- 13.17 ELENCO ASSISTITI

- 13.18 LOG EVENTI
- 13.19 CONFLITTI VACCINAZIONI
- 13.20 CONFLITTI VISITE/ANAMNESI
- 13.21 RISOLUZIONE CONFLITTI
- 14 PAZ CENTRALE**
- 15 ESEMPI PRATICI**
  - 15.1 CONFIGURAZIONE NUOVO UTENTE
    - 15.1.1 Problemi frequenti

## 4 SEZIONE 4 – QUALITÀ DELL’OGGETTO

### 4.1 Piano di qualità

#### 4.1.1 Contenuti del piano

Il piano di qualità dell’Oggetto: [non è disponibile](#)

#### 4.1.2 Descrizione della qualità

Il fornitore esterno incaricato dello sviluppo dell’applicativo è certificato UNI EN ISO 9001:2008 per i processi di Analisi, Sviluppo, Manutenzione e Assistenza.

### 4.2 Profilo di qualità dell’Oggetto

Al fine di valutare quantitativamente gli attributi per la valutazione della qualità dell’Oggetto, l’amministrazione cedente fornisce i seguenti valori in suo possesso:

#### 4.2.1 Modularità

- ➔ Numero di componenti auto consistenti dell’Oggetto: **8**
- ➔ Numero totale di componenti dell’Oggetto: **102**

#### 4.2.2 Funzionalità

##### 4.2.2.1 Interoperabilità - Protocolli di comunicazione

- ➔ Numero dei protocolli di comunicazione dei sistemi/programmi con i quali l’applicazione deve poter colloquiare: **2**
- ➔ Numero dei protocolli di comunicazione correttamente implementati (ovvero che hanno superato i relativi test) all’interno dell’Oggetto: **2**

### 4.2.3 Maturità

Il valore del requisito è determinato dalla concorrenza dei seguenti attributi elementari.

#### 4.2.3.1 Densità dei guasti durante i test

- ➔ Numero di guasti rilevati durante i test: [non disponibile](#)
- ➔ Numero di casi di test eseguiti: [non disponibile](#)

#### 4.2.3.2 Densità dei guasti

- ➔ Numero di guasti rilevati durante il primo anno di esercizio dell'Oggetto: [non disponibile](#)
- ➔ Numero totale di FP dell'Oggetto: [non disponibile](#)

### 4.2.4 Usabilità

Il valore del requisito è determinato dalla concorrenza dei seguenti attributi elementari.

#### 4.2.4.1 Comprensibilità – Completezza delle descrizioni

- ➔ Numero di funzioni descritte nel manuale utente: [102](#)
- ➔ Numero totale di funzioni: [102](#)

#### 4.2.4.2 Apprendibilità - Esecuzione delle funzioni

- ➔ Numero di funzioni che sono state eseguite correttamente dall'utente consultando la documentazione: [non disponibile](#)
- ➔ Numero di funzioni provate: [102](#)

#### 4.2.4.3 Apprendibilità- Help on-line

- ➔ Numero di funzioni per le quali l'help on-line è correttamente posizionato: [non disponibile](#)
- ➔ Numero di funzioni provate: [non disponibile](#)

#### 4.2.4.4 Configurabilità

- ➔ Numero totale di parametri di configurazione: [244](#)
- ➔ Numero totale di funzioni: [102](#)

### 4.2.5 Manutenibilità

Il valore del requisito è determinato dalla concorrenza dei seguenti attributi elementari.

#### 4.2.5.1 Conformità allo standard di Progettazione

- ➔ Numero di deviazioni dagli standard di progettazione [non disponibile](#)

- ➔ Numero dei diagrammi progettuali realizzati **non disponibile**

#### 4.2.5.2 Conformità agli standard di codifica

- ➔ Numero di deviazioni dallo standard di codifica: **non disponibile**
- ➔ Numero di linee di codice esaminate: **non disponibile**

#### 4.2.5.3 Analizzabilità - Generale

- ➔ Numero totale di commenti: **non disponibile**
- ➔ Numero totale di linee di codice: **470066**

#### 4.2.5.4 Testabilità - Generale

- ➔ Numero di funzioni con associato almeno un caso di test: **non disponibile**
- ➔ Numero totale di funzioni elementari: **non disponibile**

#### 4.2.5.5 Testabilità - Automatismi

- ➔ Numero di casi di test automatizzati con opportune funzioni di test interne: **non disponibile**
- ➔ Numero totale di casi di test: **non disponibile**

### 4.2.6 Portabilità

Il valore del requisito è determinato dalla concorrenza dei seguenti attributi elementari.

#### 4.2.6.1 Adattabilità– Strutture dei dati

- ➔ Numero di strutture dati trasferibili tra DB commerciali senza modifiche: **non disponibile**
- ➔ Numero totale strutture dati: **195**

#### 4.2.6.2 Adattabilità – Funzioni e organizzazione

- ➔ Numero di funzioni indipendenti dalla organizzazione dell'amministrazione: **non disponibile**
- ➔ Numero totale di funzioni: **102**

#### 4.2.6.3 Installabilità - Generale

- ➔ Numero di step di installazione descritti nel manuale di installazione: **16**
- ➔ Numero totale di step di installazione: **19**

#### 4.2.6.4 Installabilità - Automazione delle procedure

- ➔ Numero di step automatizzati descritti nel manuale di installazione: **6**
- ➔ Numero totale di step di installazione: **19**

#### 4.2.6.5 Installabilità - Multiambiente

- ➔ Numero totale degli ambienti operativi nel quale l'Oggetto può essere installato per i quali l'Oggetto dispone di funzioni di installazione: 1
- ➔ Numero totale degli ambienti operativi su cui può essere installato: 1

## 5 SEZIONE 5 – FORMAZIONE

### 5.1 Costi sostenuti per la formazione

- Costo **totale** della formazione: € 65.000
- Costi **interni**: €40.000, di cui:
  - ➔ Costi per i docenti, €40.000
  - ➔ Costi per il materiale didattico, €0
- ➔ Costi **esterni** €25.000, di cui:
  - ➔ Costi per i docenti, €25.000
  - ➔ Costi per il materiale didattico, €0

### 5.2 Dati quantitativi

- Numero di giorni di formazione in aula per utente erogati: 3
- Numero di giorni di “*training on the job*” per utente erogati,: 1/2 su richiesta
- Numero totale di utenti formati 800
- Numero totale di dipendenti dell'ufficio o sezione o area o direzione o dipartimento o utilizzatori dell'Oggetto descritto nella presente scheda 800
- Numero totale di docenti interni impegnati nella formazione in aula: 2
- Numero di docenti interni impegnati nella attività di *training on the job*: 2
- Numero di docenti esterni impegnati nella formazione in aula: 1
- Numero di docenti esterni impegnati nella formazione *training on the job*: 1

### 5.3 Descrizione dell'azione formativa

La formazione può essere suddivisa in diversi corsi a seconda del profilo degli utenti partecipanti:

Amministratori del sistema: gestione impostazioni di base ed archivi;  
Utenti utilizzatori avanzati: registrazione vaccinazioni, prenotazioni, statistiche;  
Utenti utilizzatori di base: registrazione vaccinazioni.

La formazione viene effettuata tramite:

Corso frontale in aula: esercitazioni interattive e test di apprendimento;  
Documentazione online: manuale completo dell'applicativo, con esempi pratici;

Servizio di assistenza via mail e/o telefonica.

#### **5.4 Materiale didattico**

Per la predisposizione del materiale didattico:

sono stati descritti i profili utente dell'applicativo;  
sono stati descritti i profili di competenza necessari.