

Soluzione RIUSO395**"Provincia di Caserta" proposta da "Provincia di Caserta"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Provincia
Regione dell'amministrazione: Campania
Ambito/i amministrativo/i interessato/i: n.d.
Nome: Pasquale
Cognome: Cioffi
Posizione nell'Ente: Responsabile Ufficio del Cambiamento e dell'Innovazione
Telefono: 08232478327
Email: pasqualecioffi@provincia.caserta.it
Altre ammin. che utilizzano la soluzione: n.d.
Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comunità montane province

Servizi Implementati**Nome** Servizi informativi**Destinazione** per i cittadini

Questa componente funzionale si caratterizza per la presenza di servizi che devono essere gestiti direttamente attraverso il sistema di Content Management. Rientrano, in quest'area, servizi di informazione o servizi basati sull'interazione tra operatori (della provincia o professionisti che aderiscono ai servizi) per l'offerta di assistenza agli utenti finali (cittadini e impresa). I servizi implementati in quest'area sono:

Bandi, gare e concorsi

Il servizio rappresenta uno dei luoghi presenti all'interno della Community Network in cui imprese e cittadini potranno ricercare le informazioni relativamente alle opportunità di partecipazione a bandi, gare e concorsi emananti dall'ente. tra le funzioni implementate troviamo: Download documenti: bandi, gare e normativa di interesse; Schede descrittive di dettaglio di bandi/gare; Ricerca per data di scadenza; Ricerca per tipologia del bando o della gara (ad esempio: lavori pubblici; lavori stradali; attività ricreative, ecc.); Ricerca testuale.

Delibere e Determinine

Rappresenta l'area specificamente dedicata alla pubblicazione delle Delibere e delle Determinine pubblicate dall'ente. L'area è strutturata in modo da facilitare l'accesso e la fruizione dei contenuti. Gli atti sono pubblicati in ordine cronologico e sarà possibile effettuare ricerche in base a diversi criteri.

Fiere ed eventi di settore

Servizi per la pubblicazione delle informazioni rilevanti relative alle fiere in programmazione sul territorio di riferimento dell'ente. tra le funzioni implementate: Calendario dei principali eventi fieristici; Ricerca per localizzazione dell'evento; Ricerca per settore commerciale/produttivo di interesse.

Promozione d'impresa

Guida alle risorse e agli strumenti disponibili on line di supporto all'attività degli imprenditori.

Informazioni e link relativi alle aree contabile, amministrativa, alla certificazione di qualità. Consultazione di leggi, scadenze fiscali e informazioni su imposte e tributi. Link ai principali siti istituzionali a livello nazionale, europeo e internazionale. Link alle associazioni professionali e di categoria.

Lavorare in proprio

Informazioni relative alle opportunità di lavoro autonomo, sia per quanto attiene le opportunità di finanziamento, sia per quanto attiene gli aspetti normativi e i profili esistenti sul mercato. Tra le funzionalità implementate: Download di documenti; Banca dati documentazione; Ricerca in banca dati normativa; Link utili.

Creazione d'impresa

Servizio orientato a fornire un supporto informativo agli utenti che intendono avviare nuove iniziative imprenditoriali, tra le informazioni rese disponibili: Normativa di riferimento; Schede descrittive delle procedure necessarie ad avviare alcune tipologie tipiche di attività imprenditoriali; Schede descrittive delle principali forme

di finanza agevolata dedicate all'avviamento delle nuove attività.

Autocertificazione

Compilazione on line di modelli di autocertificazione, quali: Stato civile; Esistenza in vita; Nascita; Nascita del figlio; Decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente; Cittadinanza; Residenza; Godimento dei diritti politici; Titolo di formazione; Qualifica professionale; Qualifica tecnica; Titolo di studio; Iscrizione presso associazioni; Possesso e numero del Codice Fiscale e/o Partita Iva; Di non aver riportato condanne penali; Obblighi contributivi; Stato di disoccupazione; Obblighi militari; Qualifica di legale rappresentante di persone fisiche; Situazione reddituale ed economica; Stato di Famiglia.

Nome Servizi Interattivi di Community**Destinazione** per l'amministrazione

Destinazione Enti locali, imprese, professionisti, cittadini

Questa componente funzionale comprende tutti i servizi orientati alla condivisione di documenti e informazioni tra i diversi utenti del portale. I servizi si caratterizzano per la presenza di aree riservate in cui gli iscritti possono gestire direttamente l'aggiornamento delle informazioni.

Banca dati PMI

Servizio d'informazioni inerenti le imprese del territorio rese disponibili attraverso la banca dati dedicata che riporterà informazioni relative Ditta/ragione sociale, Settore, Attività, Beni/prodotti offerti, Sede/i (comune, indirizzo), Recapiti, Volume di affari (fatturato). Link a "vetrine virtuali e sito e-commerce" e "fiere virtuali", per le imprese aderenti al servizio. Ricerche per: Settore; Attività; Comune.

Nome Cooperazione applicativa**Destinazione** per l'amministrazione

Destinazione Enti locali, imprese, professionisti, cittadini

Questa componente funzionale prevede l'interazione applicativa tra amministrazioni locali e territoriali, consentendo la razionalizzazione e semplificazione dei flussi informativi tra amministrazioni, cittadini ed imprese. Il modello prevede l'integrazione tra le differenti applicazioni gestionali della Provincia, dei comuni e degli enti terzi (ASL, Vigili del Fuoco, scuole, ecc.).

La finalità di questa componente funzionale è quella di consentire lo scambio di informazioni e dati rilevanti per la

gestione di procedimenti che trasversalmente coinvolgono più amministrazioni e di offrire servizi integrati agli utenti finali (cittadini/imprese). Questa componente applicativa si caratterizza per presenza di back office differenziati per ciascuno degli enti che vi partecipano. Da questo punto di vista, l'integrazione avviene a livello front office (accesso degli utenti tramite il portale, attraverso un accesso al servizio o link esterni).

Nome Sharing services

Destinazione per l'amministrazione

Destinazione Enti locali, imprese, professionisti, cittadini

I servizi condivisi (Sharing Services) rappresentano un accesso comune ad un insieme di aree della soluzione che rappresentano diverse modalità di collaborazione in rete e strumenti in grado di supportare la costituzione della comunità virtuale di imprese del territorio. All'interno di questa componente funzionale rientrano servizi di supporto alle attività aziendali: commercio elettronico in tutte le sue dimensioni (Business to Consumer, Business to Business e Business to Public Administration). I servizi che rientrano negli sharing services si caratterizzano per la presenza di back office accessibili dalle imprese che possono così gestire i servizi e le informazioni da offrire agli utenti finali (cittadini, altre imprese).

Vetrina e sito e-commerce

Profilo cittadino (acquisti on line). Ricerca di azienda o gruppi di aziende ordinate secondo tre diversi criteri:

Azienda: ricerca nominativa (ditta/ragione sociale) dell'azienda che ha pubblicato il proprio catalogo on-line; Settore: ricerca per settore di attività (es. imprese manifatturiere); Sottosettore: ricerca per sottosettore di appartenenza (es. industria del legno).

Gli utenti (potenziali acquirenti) accederanno alle vetrine (cataloghi) pubblicati dalle imprese e catalogati, per migliorare l'usabilità del Portale, in funzione del settore/tipologia di bene/servizio offerto. Funzioni: Catalogo, Carrello.

Profilo impresa (sito eCommerce on line). Le aziende aderenti al Portale, avranno la possibilità di creare facilmente il proprio sito ed essere ospitati sul portale, potendo così disporre di una vetrina virtuale ove pubblicare il proprio catalogo e presentazione

Nome Servizi infrastrutturali

Destinazione per l'amministrazione

Destinazione Enti locali, imprese, professionisti, cittadini

La soluzione prevede una serie di servizi classificati come di supporto e/o infrastrutturali, che trovano giustificazione nel fatto che essi sono necessari e funzionali all'erogazione dei servizi on-line in quanto o interagiscono con i sistemi di altre amministrazioni (cooperazione applicativa) o facilitano e migliorano la realizzazione dei servizi stessi (protocollo informatico, posta certificata, firma digitale).

Protocollo informatico, WMS e Gestione documentale

Con funzionalità di nucleo minimo, gestione documentale e workflow management; completamente integrato con il portale per l'attivazione di pratiche on-line. Il sistema prevede la gestione elettronica dei procedimenti con l'ausilio di un workflow management system per la definizione e gestione dei diversi procedimenti amministrativi, implicando, di fatto, la completa automazione del processo di formazione e gestione dei documenti, dalle fasi altamente collaborative dell'ideazione e formazione fino alla protocollazione ed eventuale fase di pubblicazione sul WEB.

Posta certificata

Tutte le attività relative al processo di protocollo o derivanti da processi di workflow sono comunicate agli utenti che devono eseguirle attraverso notifiche in una casella prevista all'interno della soluzione applicativa, parallelamente a queste notifiche "interne" è possibile notificare le attività attraverso un messaggio di posta elettronica da recapitare ad una tradizionale casella di posta. La soluzione gestisce client di posta sia standard che PEC e prevede, quindi, la trasmissione di documenti protocollati oltre che in conformità allo standard di interoperabilità AIPA, anche come semplici messaggi e-mail contenente come allegati il documento ed i suoi eventuali allegati

Firma digitale

La soluzione è perfettamente integrata e certificata con le librerie di firma digitale rilasciate da InfoCamere, il che garantisce che le funzionalità e le procedure di firma sia conformi a quanto richiesto dal DPCM del 13 gennaio 2004, ed aderente agli standard PKCS#11 e CSP

Autenticazione single sign-on

Per realizzare il sistema di Single Sign On si è ricorso a soluzioni open source che consentono, per quanto riguarda l'interoperabilità, un meccanismo di accesso multi-piattaforma ad una struttura centralizzata, open source, "JOSSO" (Java Open Single Sign-On), una infrastruttura SSO J2EE-based che tra l'altro fa uso di web services (SOAP su protocollo HTTP) per l'integrazione con applicazioni non Java, come ad esempio quelle in PHP, in ASP, ecc..

Interoperabilità

L'interoperabilità, intesa come la capacità dei sistemi informatici eterogenei e tecnologicamente (fisicamente) distanti di scambiarsi e usare mutuamente informazioni, è realizzata mediante i Web Services, componenti software accessibili attraverso i normali protocolli in uso su Internet (HTTP, XML, SMTP, ecc...).

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.provincia.caserta.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

Attraverso il presente progetto la Provincia di Caserta propone uno strumento duttile di integrazione che offre agli enti pubblici, alle aziende e soprattutto ai cittadini del territorio, un supporto ed un agevolatore per l'espletamento delle proprie attività. Il progetto ha fornito all'Ente un insieme di servizi interattivi e bidirezionali tali da costituire uno strumento di interazione sia con i cittadini sia con il tessuto produttivo del territorio.

Il progetto "Rete Civica Unitaria" è stato finanziato con fondi del POR Campania 2000/2006 Misura 6.2 Azione C. Tutti i servizi, anche quelli di back-office, sono fruibili con interfaccia web. L'intera soluzione è stata sviluppata utilizzando software e strumenti rigorosamente open source.

I servizi disponibili, fruibili attraverso il web, ed in particolare le modalità di fruizione degli stessi consentono:

1) Ai Cittadini di interagire in modo più dinamico con le istituzioni della Provincia, con i comuni e con le aziende. Attraverso il

portale il cittadino potrà sottoporre e controllare lo stato di avanzamento di alcune delle sue pratiche amministrative, che in alternativa avrebbero assorbito tempo ed energia per spostamenti e file. Lo stesso Cittadino potrà gestire ed ottenere direttamente alcune informazioni di suo interesse nonché rendere evidenti le sue necessità lavorative nei confronti della

direttamente alcune informazioni di suo interesse nonche rendere evidenti le sue necessita lavorative nei confronti delle aziende. Il tutto ovviamente in modo completamente indipendente dalla collocazione geografica dello stesso; che potrebbe quindi trovarsi, per viaggio od altre necessita, anche al di fuori del territorio provinciale.

2) Agli Enti aderenti di interagire in modo dinamico con la Provincia, di poter sottoporre e seguire in modo semplice procedure amministrative verso l'Ente.

3) Per le Imprese sarà possibile ottenere una visibilità estremamente ampia, affacciandosi ad un panorama incredibilmente vasto e quindi di porsi al livello dei loro più avanzati competitori; particolarmente importante in questa epoca di globalizzazione e competizione mondiale. Sarà inoltre possibile una interazione amministrativa verso la Provincia per tutte le attività che coinvolgono sia le richieste documentali che finanziarie oltre che di interazione con i centri per l'impiego

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Gennaio 2006

N. di addetti operanti con la soluzione:: 150

Breve descrizione del contesto organizzativo

Per ciascuno servizio sono stati coinvolti i responsabili dei diversi settori coinvolti, sono in corso ulteriori attività per l'avvio di alcuni servizi.

Ad oggi sono stati coinvolti tutti i referenti dei Settori/Uffici: Ufficio Stampa, Albo Pretorio, URP e altri trasversali al progetto.

N. di giornate di formazione: 24

Nota sulle giornate di formazione: n.d.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 20

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: esterne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 0

Nota sulle giornate disponibili n.d.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente Tutta

Proprietà amministrazione

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 1.500.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 40,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 250.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 24,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Il miglioramento dei servizi ha comportato:

- riorganizzazione interna ai diversi uffici con conseguente ottimizzazione delle attività e migliore redistribuzione dei carichi lavorativi del personale interno

- Maggiore supporto informativo contestuale ai servizi

- Minore quantità di documenti cartacei da gestire direttamente

Per quanto riguarda l'aspetto "Riduzione dei costi" i benefici attesi, su scala annuale, sono dei seguenti ordini di grandezza:

Costi ricorrenti: prima € 300.000/annui

dopo € 30.000/annui

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

I benefici che si possono offrire alle imprese/cittadini mediante i servizi offerti attraverso il portale web sono, in sintesi, i seguenti:

- l'accesso remoto, senza limiti di orario e con una pluralità di strumenti;

- velocità, semplicità e chiarezza nelle modalità di accesso automatico, ma anche la possibilità di ricorrere a un supporto diretto ove necessario;

- la fruizione integrata di informazioni globali e complete della pubblica amministrazione e di servizi diversi erogati da enti diversi.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

La soluzione presuppone la centralizzazione di tutta la base informativa e dei dati dell'ente. I benefici derivanti da tale architettura permettono all'ente di raggiungere un elevato grado di interoperabilità tra i diversi servizi/settori ottenendo inoltre una integrazione organizzativa (strutture di front line unificate, iter semplificati) e digitalizzazione delle informazioni e della documentazione oltre a permettere di avere una estesa e distribuita disponibilità localmente di servizi avanzati e di informazioni.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione "Rete Civica Unitaria" costituisce un'occasione per condividere norme di comportamento e strumenti all'interno dell'amministrazione, come: standard informativi inerenti metodologie e protocolli di descrizione di procedimenti e servizi; standard informatici o applicazioni per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione, la trasmissione, la diffusione e la ricerca di dati e documentazione in rete Internet all'interno della stessa amministrazione, tra l'ente e altre amministrazioni pubbliche, aziende e cittadini.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi n.d.
nelle tipologie prima indicate

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

La soluzione "Rete Civica Unitaria" è interamente web oriented ed è stata realizzata in tecnologie JAVA/J2EE sulla base di prodotti tutti Opensources. Si poggia su infrastruttura e prodotti intrinsecamente multiplatforma e, come tale, può essere installato in ambienti: Linux/Unix e Microsoft Windows.

L'architettura logica è strutturata sul modello a tre livelli:

- Livello di presentazione (User Services Tier o Front end) che realizza l'interfaccia web client a supporto dell'utente finale. Le tecnologie coinvolte per la sua realizzazione sono: Servlet/JSP e JSTL operanti su Application Server Tomcat (4.1.27 o sup.). L'infrastruttura di CMS virtualizza l'accesso diretto via URI ai files JSP su web server attraverso un Virtual File System (VFS) accessibile e gestibile interamente via web browser. Su tale VFS sono fondate tutte le funzioni di Content Management.

- Livello di business (Business Services Tier o livello applicativo) - Realizza la logica applicativa consentendo la risoluzione dei problemi di business e lo svolgimento dei servizi applicativi. Nell'architettura della soluzione "Rete Civica Unitaria" gioca un ruolo fondamentale l'application server JBoss che rappresenta sia un Web Container che un EJB Container e implementa ogni specifica J2EE. Le specifiche EJB definiscono una architettura per la realizzazione e l'esecuzione di componenti software distribuiti, riutilizzabili e portabili.

- Livello di accesso ai dati (Data Services Tier) - Realizza l'accesso ai dati archiviati in ogni tipo di resource data. Tale livello permette l'astrazione da ogni tipo di formato di dati e da ogni tipo di contenitore dei file elettronici. Le tecnologie coinvolte per la sua realizzazione sono: JDBC, JNDI, i pattern DAO e Transfer Object.

Il Content Management System utilizzato OpenCMS è una applicazione opensource di livello professionale per la gestione dei contenuti, in grado di consentire la gestione di complessi siti web basati su contenuti dinamici, è basato su Java e XML, è un sistema multiplatforma in grado di operare sia in ambiente completamente opensource (Linux, Apache, Tomcat, MySQL) che nell'ambiente del software commerciale (Windows, IIS, MS SQL Server, Oracle).

Il sistema di autenticazione della soluzione si basa sul framework Open Source JOSSO o Java Open Single Sign-On, che rappresenta un'infrastruttura per il SSO basata sulla tecnologia J2EE finalizzata a fornire una soluzione per meccanismo centralizzato di autenticazione degli utenti neutrale rispetto alla piattaforma. Il sistema nel suo complesso si integra con i motori di servlet engine standard come Jakarta Tomcat fornendo le informazioni anagrafiche (relative ad una identità accertata ed autenticata) ad una applicazione Web utilizzando gli standard relative alle Servlet Security API. Il sistema attualmente implementa il meccanismo debole quindi basato su uno schema di autenticazione di tipo username/password ma è predisposto anche per meccanismi di tipo forte quindi basati su certificati digitali X.509. Inoltre per il progetto di Rete Civica Unitaria della provincia di Caserta si è tenuto in considerazione l'LDAP come "Credential Store" di informazioni per l'autenticazione.

Il motore di workflow si basa su JBPM, ovvero il motore di workflow open source proposto da JBoss per il Business Process Management. I processi di JBPM sono creati utilizzando un linguaggio specifico di definizione dei processi di nome JPDL (JBPM Definition Language) con il quale è possibile definire e descrivere il processo (costrutti supportati decision, join, fork, subprocess, split, ecc) e che a sua volta supporta vari standard come Bpel (Business Process Execution Language), Bpel for Java, Business Process Modeling Language, ebXML (Electronic Business XML), ebXML Business Process Specification Schema, Web Service Choreography Interface nonché XML Processing Description Language.

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

I componenti infrastrutturali dell'ambiente sono:

Web Server: Apache V.2.0; MS Internet Information Server (IIS)

Application Server: JBOSS V.3.2.6; Tomcat 5.x

J2EE: Java 2 Enterprise Edition

RDBMS: MySQL 5.0 sia su piattaforma Microsoft che su Linux; MS SQL 2000 su piattaforma Microsoft; Oracle 8i e 9i sia su piattaforma Microsoft che su Linux e PostgreSQL (RDBMS V.7.2.3) solo su piattaforma Linux

Sistema Operativo: Microsoft Windows 2000 Server e successivi o Linux RedHat V.8.x e successivi

CMS: OpenCMS 5.x

Eventuali ed ulteriori dettagli dovranno essere richiesti al Responsabile del Progetto.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Partner: Italdita S.p.A. società del gruppo Siemens IT Solutions and Services e ASMEPI s.c.r.l. sono stati coinvolti in tutte le diverse fasi di realizzazione della soluzione: analisi, realizzazione, test, gestione a regime.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 24

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce? n.d.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

Si stanno realizzando progressivamente le interoperabilità con alcuni applicativi e gestionali già presenti (es. contabilità e gestione presenze del personale). E' allo studio il completamento, mediante il riutilizzo di applicativi a catalogo, del "panel" di applicazioni - base.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

Nessuno in particolare, tranne l'esistenza di un Ufficio Relazioni con il Pubblico per la gestione degli accessi. E' ovviamente

necessaria una serie di attività atte a:

- Aumentare le conoscenze sia tecnologiche per il personale tecnico informativo che tecnico/organizzative per il personale amministrativo coinvolto
- modificare del metodo di lavoro dovuto all'introduzione del flusso documentale interno e della completa automazione dal protocollo generale all'archivio storico, con la conseguente responsabilità diretta da parte del personale coinvolto
- migliorare la capacità di colloquiare con l'utenza esterna e di cooperare per lo scopo comune di presentarsi come un unico front office al cittadino
- aumentare l'abitudine a confrontarsi con altri Colleghi e lavorare per progetti con scadenze prestabilite
- adottare un nuovo modello di collaborazione con altre Entità, siano questi partner tecnologici esterni che colleghi di altri Enti locali con i quali rapportarsi e raggiungere decisioni

Necessità di accordi con Enti terzi

Nessuno in particolare, è ovviamente necessaria una collaborazione strettissima ed intensa tra l'Ente Coordinatore, i partner di progetto e i Comuni riusatori. In pratica esistono tavoli fisici e virtuali per lo scambio di informazioni e la ricerca delle soluzioni ottimali per il progetto. In base alle attività da intraprendere i soggetti possono essere diversi sia come partner tecnologici da coinvolgere che come risorse all'interno delle stesse Società o degli Enti locali. Nella maggioranza dei casi la presenza del Coordinatore è di prassi perché è la persona che ha la visione più completa e la responsabilità effettiva sia del raggiungimento degli scopi prefissati che dei prodotti da realizzare entro le date stabilite. Per rendere partecipi l'intero gruppo di lavoro tutti circa la situazione attuale e le decisioni adottate anche i gruppi più ristretti si fa sempre uso di apposite mailing list. Esiste anche un ambiente detto repository dove viene raccolta tutta la documentazione prodotta ed approvata nell'ambito del progetto. Particolare attenzione viene posta verso gli Enti che partecipano all'analisi ed al riuso verso i quali vengono proposti appositi incontri nei quali si illustra lo stato dell'arte del progetto, le scelte più rilevanti e di contro si aspettano commenti e critiche costruttive con l'obiettivo finale di ottenere risultati adeguati alle esigenze di tutti.

Dipendenza da normative regionali

Nessuna in particolare