

**Soluzione RIUSO457****"Portale Partecipativo per la PA - P3A" proposta da "Consiglio Regionale della Lombardia"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

**Tipologia di Amministrazione proponente:** Regione  
**Regione dell'amministrazione:** Lombardia  
**Ambito/i amministrativo/i interessato/i:** Dematerializzazione  
 Gestione di flussi docum. a supporto della cooperazione amministrativa tra Enti locali e Regioni  
 Personale  
 Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare  
**Nome:** Cristiana  
**Cognome:** Aglio  
**Posizione nell'Ente:** Professionale per le attività economico-finanziarie e progetto PALCO  
**Telefono:** 0267482787  
**Email:** cristiana.aglio@consiglio.regione.lombardia.it  
**Altre ammin. che utilizzano la soluzione:** n.d.  
**Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione:** comuni grandi  
 province  
 regioni

**Servizi Implementati****Nome** Community**Destinazione** per i cittadini

E' l'area dedicata all'interazione e al dialogo diretto tra amministrazione e cittadini per perseguire gli obiettivi dell'e-Participation. Racchiude in se un insieme di strumenti che abilitano al dialogo e alla discussione, quali: Forum, Sondaggi, Questionari, Form di contatto. In particolare gli strumenti "Sondaggi" e "Questionari" sono forniti alla scopo di testare l'opinione pubblica, qualora se ne manifesti l'esigenza; per quanto riguarda il Forum permette invece di fornire sia agli utenti interni sia a quelli esterni uno spazio virtuale per condurre discussioni su diversi aspetti, sia di carattere generale che specifico, per una data attività dell'amministrazione. Infine il Form di contatto abilita il cittadino o l'associazione al rilascio di propri contributi (documentazione e approfondimenti) su specifiche tematiche definite dall'amministrazione stessa.

Accanto a questi servizi interattivi è presente anche lo strumento informativo "Newsletter", che consente a chi ha sottoscritto il servizio di ricevere a scadenze pre-fissate un report via posta elettronica con tutte le ultime notizie che riguardano il Consiglio Regionale della Lombardia.

**Nome** Publishing redazionale**Destinazione** per i cittadini

E' il sistema di gestione dei contenuti dinamici del portale: consente di organizzare e facilitare la creazione di documenti e di altri contenuti destinati sia all'esterno che all'interno del sistema. In particolare abilita alla pubblicazione di articoli e schede documento oltre a fornire funzionalità di gestione di immagini, file audio e video (Multimedia Gallery).

Per ognuno di questi elementi sono attivate modalità avanzate di gestione della pubblicazione, che permettono di definire in maniera puntuale:

- disposizione dei contenuti
- ordine e priorità di un contenuto rispetto agli altri
- rispondenza a criteri predefiniti di lunghezza e paginazione
- layout di visualizzazione
- criteri di pubblicazione, rimozione manuale e rimozione automatica
- criteri di archiviazione

I contenuti sono organizzabili in base a un set definibile di tematiche, così da poter creare una strutturazione nativa indipendente dalle relative modalità di pubblicazione.

Tutte queste funzionalità sono configurabili e attivabili in base a diversi workflow di approvazione, che conferiscono al servizio un ampio grado di flessibilità nell'adattarsi alle diverse organizzazioni più o meno complesse che può assumere una redazione (dalla semplice pubblicazione a workflow basati su livelli gerarchici con permessi e privilegi di accesso differenti a seconda del livello).

**Nome** Portale tematico**Destinazione** per i cittadini

Il servizio si occupa di fornire tutti i servizi necessari alla creazione e alla gestione di una infrastruttura informativa che permetta la pubblicazione di una serie di contributi.

Lo strumento si compone di tre moduli funzionali che permettono di configurare tutti gli aspetti necessari:

- Modulo di publishing di base: consente l'editing e la pubblicazione dei contenuti statici che devono essere visualizzati.
- Modulo di gestione utenti: permette di definire i gruppi di utenti che possono interagire con la piattaforma. Per ogni gruppo è possibile definire i privilegi di accesso alle funzionalità erogate e i permessi di modifica sui contenuti. Privilegi e permessi possono essere configurati con una granularità fine, che permette di definire le azioni permesse fino a livello del singolo utente e l'accesso a livello di specifico elemento.
- Modulo di organizzazione dei contenuti: tutti i contributi realizzati dalle diverse classi utente possono essere strutturati secondo una gerarchia di categorie tematiche a livelli indefiniti. In questo modo è possibile definire in modo rigoroso l'architettura informativa della piattaforma, indipendentemente dalla struttura di navigazione sviluppata. Questo consente di separare l'aspetto di organizzazione dei contenuti dalle modalità di visualizzazione adottate, che possono variare nel tempo.

**Nome** Gestione testi**Destinazione** per l'amministrazione

Lo strumento "Gestione testi" fornisce le funzionalità di supporto alla gestione dell'iter legislativo per l'erogazione

di servizi di informazione, consultazione e dialogo. In relazione alla tipologia di servizio, lo strumento è configurato in due moduli:

- **GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI** - permette di gestire, in modo indipendente per ognuno degli atti in gestione, l'attivazione, la disattivazione e la configurazione degli strumenti interattivi del servizio "Navigatore testi". In particolare consente di definire le date di apertura e chiusura delle diverse sessioni di consultazione on-line, gli utenti abilitati a partecipare rispetto ad un elenco di enti certificati e le sezioni del testo su cui è possibile il rilascio dei commenti.

Lo strumento consente inoltre di definire le date di apertura e chiusura della discussione sullo specifico atto tramite weblog e le sezioni del testo su cui è possibile il rilascio dei messaggi.

- **GESTIONE DELLE COMPARAZIONI** - racchiude funzionalità di supporto all'attività di comparazione e di abbinamento tra più atti e tra un atto e i commenti rilasciati dalle associazioni, ecc.

Lo strumento permette infatti di creare delle tabelle di confronto che permettono di visualizzare in parallelo commenti o sezioni di atti diversi che trattano la medesima tematica. Questo permette di automatizzare quasi completamente l'attività di preparazione di tali testi, in quanto i commenti rilasciati su un testo nelle fasi di consultazione on-line vengono automaticamente abbinati alla corrispondente sezione dell'atto.

Lo strumento permette inoltre di confrontare più atti, selezionando di volta in volta le specifiche sezioni dei testi che si vuole comparare.

- **ARCHIVIO DOCUMENTALE** - permette di pubblicare in uno spazio condiviso tutti i documenti utilizzati durante l'iter legislativo di uno specifico atto, come ad esempio la documentazione di gestione, le diverse versioni di bozza, i testi ufficiali per i diversi passaggi intermedi dell'iter, il testo approvato, etc.

**Nome** Navigatore testi

**Destinazione** per i cittadini

Lo strumento "Navigatore testi" fornisce le funzionalità di ricerca e visualizzazione di informazioni e dati relativi all'iter legislativo degli atti amministrati. In relazione alla tipologia di servizio, lo strumento è configurato in tre moduli principali:

- **ELENCHI ATTI** - rappresenta la banca dati che permette all'utente di consultare tutti gli atti presentati ed

elaborati dal Consiglio Regionale. E' inoltre presente un motore di ricerca evoluto che permette di trovare tutti gli elementi corrispondenti a determinati criteri (ad. es. parole chiave nel titolo, data di presentazione, stato di avanzamento nell'iter, etc. - visualizza le ricorrenze di parole chiave presenti in un testo).

- **ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE** - è l'area che mette a disposizione specifiche funzionalità che abilitano cittadini e associazioni ai servizi di consultazione.

Tali servizi permettono ai diversi attori interessati di interagire con il Consiglio attraverso il rilascio di commenti e opinioni o semplicemente dando la possibilità di visionare quanto già discusso riguardo a un certo atto. Di seguito sono riportate le informazioni di dettaglio per ciascuna funzionalità dedicata alla fase di consultazione:

- **Partecipazione a sedute di consultazione on-line:** permette alle associazioni invitate a partecipare alla fase di consultazione di uno specifico atto (utenti certificati) di rilasciare direttamente on-line un set di commenti, collegandoli alla specifica sezione di testo interessata. Gli utenti che non sono autorizzati a partecipare attivamente alla consultazione on-line possono comunque visualizzare i commenti delle associazioni invitate (le associazioni che rilasciano commenti possono comunque decidere di limitare la visibilità di quanto inserito solo a: utenti interni al Consiglio / utenti interni e utenti invitati alla consultazione / tutti gli utenti).

- **Partecipazione alla discussione:** La funzionalità permette di attivare uno spazio virtuale (weblog) in cui gli utenti registrati e/o certificati possono rilasciare i propri commenti su tematiche proposte dalle Commissioni. Rispetto all'area di consultazione si tratta quindi di un dialogo di carattere informale, in cui i contributi rilasciati non sono vincolanti. Gli utenti non registrati hanno comunque la possibilità di visualizzare il contenuto del weblog ed effettuare la registrazione

- **TRACKING** - è il modulo che fornisce funzioni di carattere informativo sullo stato di avanzamento dell'iter legislativo di un atto. Permette il monitoraggio di tutte le attività eseguite nel procedimento e tiene traccia delle informazioni di dettaglio che segnano il passaggio dell'atto da uno stato all'altro e della relativa documentazione ufficiale. La funzionalità presenta anche un servizio di Alert che permette all'utente di ricevere (attraverso la posta elettronica) degli avvisi informativi nel momento in cui un atto subisce il passaggio a nuovo stato.

## Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.consiglio.regione.lombardia.it/palco>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

### Descrizione

L'utilizzo delle tecnologie dell'ICT (Information and Communication Technology) a sostegno della partecipazione dei cittadini ai processi decisionali delle istituzioni (E-Democracy) rappresenta un tema di forte interesse per i possibili vantaggi reciproci che possono nascere da una collaborazione attiva fra le istituzioni e i cittadini.

Nell'ottica di abilitare tale collaborazione, il Consiglio Regionale della Lombardia ha attivato un progetto, denominato PALCO (Partecipazione Allargata al Consiglio Regionale) volto a rendere maggiormente partecipi nei propri processi decisionali tutti gli attori interessati: associazioni di rappresentanza, enti locali, privati cittadini.

Il progetto prevede la progettazione e la realizzazione di un sistema informatico in grado di supportare il dialogo fra tutti gli attori interessati al processo decisionale del Consiglio Regionale ed il Consiglio stesso. L'iniziativa si inserisce all'interno di un progetto di partecipazione ad oggi attivo ("Linea diretta con il Consiglio") con lo scopo di estenderne le funzionalità, l'ambito di applicazione e l'effettivo utilizzo.

## Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Novembre 2007

**N. di addetti operanti con la soluzione::** 2 amministratori di sistema, 1 responsabile per ognuno dei servizi abilitati all'attività di pubblicazione di contenuto sul portale, 1 responsabile per ognuno dei servizi abilitati all'attività

di gestione dei testi e delle consultazioni

### Breve descrizione del contesto organizzativo

L'organizzazione della piattaforma richiede essenzialmente attività di manutenzione/aggiornamento e attività di supporto agli utilizzatori dei vari servizi, sia interni (gli uffici che si occupano della pubblicazione dei contenuti e le segreterie responsabili per la gestione dell'iter legislativo degli atti) che esterni (associazioni, imprese e cittadini che usufruiscono dei vari servizi).

**N. di giornate di formazione:** 20

**Nota sulle giornate di formazione:** Le attività di formazione sono così ripartite: - 3 gg: coinvolgimento e promozione del progetto ai dirigenti - 5 gg: amministrazione del sistema - 7 gg: utilizzo del servizio "Navigatore testi" - 2 gg: utilizzo delle funzionalità di base di editing e publishing dei contenuti (l'attività è necessaria per tutti gli uffici che usufruiscono del servizio) - 4 gg: utilizzo delle funzionalità avanzate di editing e publishing dei contenuti (l'attività è necessaria per tutti gli uffici che usufruiscono del servizio)

**N. di giornate per manutenzione evolutiva:** 0

**Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva:** n.d.

**Formazione specifica erogata da risorse:** esterne

**Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti?** SI

**La sua redazione è avvenuta a cura di risorse:** esterne

**Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza:** SI

**Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili:** 0

**Nota sulle giornate disponibili** n.d.

**La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente:** SI

#### Indicare le componenti della soluzione

**Componente** Modulo di publishing base e avanzato

**Proprietà** amministrazione

Consiglio Regionale della Lombardia

---

**Componente** Strumenti di gestione della piattaforma

**Proprietà** amministrazione

Consiglio Regionale della Lombardia

---

**Componente** Modulo community

**Proprietà** amministrazione

Consiglio Regionale della Lombardia

---

**Componente** Modulo Gestione-Navigatore testi

**Proprietà** amministrazione

Consiglio Regionale della Lombardia

---

#### Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

**Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €:** 450.000,00

**Nota:** I costi esterni si riferiscono alla realizzazione degli strumenti a supporto dei servizi resi fruibili dalla piattaforma. In particolare le attività considerate per la determinazione dei costi comprendono: - supporto nell'indirizzamento e coordinamento del progetto - analisi dei requisiti di progettazione - progettazione e sviluppo degli strumenti e delle funzionalità offerte dalla piattaforma - testing della piattaforma - supporto e assistenza nelle attività di collaudo della piattaforma - Progettazione e utilizzo delle attività di promozione per il lancio della piattaforma

**Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo):** 30,00

**Nota:** Le risorse interne sono state impiegate prevalentemente per attività di: - indirizzamento e coordinamento del progetto - coinvolgimento delle figure interne ed esterne chiamate a interagire con la piattaforma - raccolta, analisi e verifica dei requisiti di progettazione - test e collaudo degli strumenti realizzati

**Costi esterni per la manutenzione della soluzione €:** 30.000,00

**Nota:** Il costo di manutenzione (calcolato su base annua) prevede l'impiego di una figura con competenze gestionali per identificare gli interventi correttivi da apportare alla piattaforma e tradurli in opportune azioni di implementazione. Tali azioni saranno effettuate da una figura con competenze tecniche sulla piattaforma

**Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo):** 2,00

**Nota:** La manutenzione interna richiede un intervento limitato al

controllo degli strumenti da parte di un amministratore di sistema. Sono state quindi stimate attività per circa 3 giorni/uomo al mese, in cui è compreso il monitoraggio del corretto funzionamento della piattaforma e la modifica delle configurazioni per ottimizzarne il funzionamento e risolvere eventuali malfunzionamenti

### Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

#### Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

L'obiettivo principale del progetto riguarda l'allargamento della partecipazione, in un contesto di e-Democracy. La riduzione dei costi non rappresenta quindi uno dei risultati più significativi, anche se la parziale riorganizzazione delle attività di pubblicazione dei contenuti e di gestione dei servizi offerti attraverso la piattaforma P3A ha permesso di raggiungere benefici economici in termini di tempo risparmiato grazie alla semi-automazione di alcune attività e all'utilizzo più efficiente delle risorse interne.

#### Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

La piattaforma P3A è rivolta espressamente a cittadini e in particolare alle relative associazioni di rappresentanza, con l'obiettivo di allargare la partecipazione al processo legislativo. L'utilizzo del sistema permette di ottenere benefici nel campo informativo e nel campo della partecipazione attiva.

Per quanto riguarda il campo informativo, i miglioramenti conseguiti sono i seguenti:

- Aumento del patrimonio informativo a disposizione degli utenti
- Aumento dell'accessibilità ai contenuti pubblicati e ai servizi erogati (grazie al rispetto dei relativi criteri)
- Aumento della disponibilità: il sistema garantisce continuità nell'erogazione dei servizi e nella pubblicazione dei contenuti
- Riduzione dei tempi di ottenimento di documenti e informazioni: la strutturazione per tematiche dei contributi pubblicati permette una ricerca più semplice, rapida e puntuale dei contenuti desiderati.

Per il campo della partecipazione attiva, i miglioramenti conseguiti sono i seguenti:

- Aumento delle modalità con cui un cittadino o un'associazione possono interagire con l'Amministrazione.
- Maggiore coinvolgimento nelle attività dell'Amministrazione grazie all'utilizzo di strumenti interattivi.

#### Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Il principale beneficio per l'Amministrazione è la sensibile riduzione di tempo nella gestione dell'attività di consultazione delle associazioni nell'iter legislativo.

La soluzione inoltre, garantendo la fornitura di informazioni più complete e esaustive (come il monitoraggio di dettaglio a livello di singolo atto sullo stato di avanzamento dell'iter legislativo) supporta le diverse attività amministrative garantendo la possibilità di una visione d'insieme sull'intero processo in cui gli attori interni sono coinvolti.

Vi è infine il miglioramento di immagine conseguito dall'intera Amministrazione, riconducibile a due fattori principali:

- maggiore trasparenza, sia verso gli altri attori interni all'Amministrazione, che verso cittadini, imprese e associazioni;
- possibilità per tutti gli stakeholders del processo di esprimere la propria opinione attraverso gli opportuni strumenti messi a disposizione.

#### Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione offerta si pone a supporto dell'attuale processo che regola l'iter legislativo di livello regionale.

Gli elementi di semplificazione introdotti permettono infatti di migliorare la procedura tradizionale in termini di efficacia ed efficienza. I fattori di semplificazione sono i seguenti:

- Esecuzione dell'attività di consultazione anche tramite canale on-line, risolvendo criticità legate a vincoli di spazio o tempo per i diversi attori coinvolti
- Semi-automazione dell'attività di generazione dei testi di supporto (testi comparati), con conseguente sensibile risparmio di tempo per gli attori interni responsabili dell'attività.
- Standardizzazione dei formati. L'informazione alla base dei diversi strumenti è strutturata secondo uno standard definito e ciò ne facilita l'utilizzo e la consultazione.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi n.d.  
nelle tipologie prima indicate

### Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

#### Caratteristiche della soluzione tecnologica

Gli strumenti utilizzati sono principalmente web based, per estendere il più possibile il bacino di cittadini coinvolti nel processo di partecipazione.

La soluzione adottata è basata sul concetto di Enterprise Portal e utilizza il Framework open source Liferay, strumento che presenta un'elevata maturità e quindi utilizzabile in un contesto operativo come quello dell'Amministrazione.

Tra le varie piattaforme analizzate, LifeRay è il prodotto che maggiormente si è distinto per completezza, solidità e flessibilità, dato che nel pacchetto base è presente quanto necessario per creare un portale di base completo e implementarlo con differenti soluzioni architettoniche. Su questa piattaforma sono state effettuate profonde attività di espansione funzionale e di integrazione con Applicativi Enterprise e strumenti di WorkFlow e Business Process Management.

A livello software Liferay si appoggia a librerie ampiamente testate e diffuse quali:

- JBoss: application server
- Hibernate: astrazione della base dati
- Spring: full stack J2EE application framework
- Struts: instradamento delle richieste

La struttura sviluppata per la piattaforma P3A è composta da 3 tier:

- 1- Un primo strato di presentazione utilizza la libreria Struts per l'instradamento delle richieste, il sistema di template Tiles si occupa della creazione delle pagine;
- 2- Il Business Tier, basato su Spring, contiene la logica dell'applicazione ed è preposto alla comunicazione tra lo strato di visualizzazione e quello di persistenza;
- 3- Lo strato di persistenza si basa su Hibernate, questo consente di utilizzare la base dati in un ottica object oriented e permette un disaccoppiamento da un particolare database. Hibernate non è l'unico framework utilizzato, in quanto sono presenti anche Java Message Service e JavaMail per l'integrazione con server di posta.

#### Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Per quanto riguarda l'infrastruttura hardware si consiglia l'utilizzo di una soluzione orientata alla scalabilità, ovvero alla possibilità di aumentare la potenza di elaborazione del sistema al crescere del traffico generato verso la piattaforma. L'infrastruttura attualmente in esercizio prevede l'utilizzo di un server in hosting, di cui si forniscono le caratteristiche Hardware e Software:

**HARDWARE:** la soluzione hardware riportata è stata pensata per garantire dei livelli adeguati di scalabilità e affidabilità. I requisiti minimi per garantire il riuso possono essere inferiori, ma al contempo i livelli di servizio garantiti sarebbero più bassi.

- Processore: Due processori dual-core Intel® Xeon® 2.00GHz 4MB L2 cache 1333Mhz FSB
- RAM: 4GB FB 533MHz
- Dischi: 2 HD 73GB SAS, 3.5 pollici, 10,000 rpm
- Alimentatore: Doppio
- Scheda di Rete: Doppia

**SOFTWARE:**

- Sistema Operativo: SuSE Enterprise Linux v10 o Windows 2003
- DBMS: MySQL (licenza commerciale)
- Web server: JBoss (licenza commerciale)
- Ambiente Java: J2SDK 1.4.2 (licenza Java Sun)
- Application server: JBoss J2EE application server (licenza GNU - open source)
- Web services: Apache Axis (licenza Apache - open source)

Infine, per le postazioni degli utenti interni ed esterni del sistema, l'unico requisito è rappresentato dalla disponibilità di un browser Web (Internet Explorer 6/7 - Firefox raccomandati).

### **Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione**

Nelle attività di analisi, realizzazione e test il Consiglio Regionale si è avvalso della collaborazione del Consorzio Politecnico Innovazione.

Per alcuni interventi di tipo puntuale l'Amministrazione si è rivolta ai seguenti fornitori :

- Realizzazione dello strumento di conversione dei testi in formato XML NIR-compatibile: l'attività è stata svolta da Cesi Multimedia ([www.cesimultimedia.it](http://www.cesimultimedia.it))
- Integrazione con la base dati esistente per la gestione dello stato di avanzamento degli atti: è stata attivata una collaborazione con SIAV ([www.siav.it](http://www.siav.it)), azienda che ha sviluppato il sistema in uso

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 36

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce? n.d.

### **La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?**

La soluzione prevede l'integrazione con l'applicazione che gestisce lo stato di avanzamento nell'iter legislativo degli atti del Consiglio.

L'unica funzionalità che richiede necessariamente una connessione con altre applicazioni è quindi lo strumento di Tracking, che appartiene al servizio "Navigatore testi".

La piattaforma tecnologica permette comunque una logica di integrazione molto semplice attraverso la tecnica dell'incapsulamento, che permette di fruire di qualsiasi applicazione esterna web-based all'interno del sistema P3A attraverso la replicazione dell'interfaccia. Gli strati applicativi e di persistenza restano quelli dell'applicazione incapsulata.

## **Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti**

### **Esigenza di specifici modelli organizzativi**

Per un opportuno utilizzo della soluzione, affinché i benefici potenziali siano effettivamente conseguibili, non si richiede tanto la ridefinizione di accordi con soggetti esterni, quanto un aggiornamento del contesto interno, così da allineare le competenze, le responsabilità, i ruoli del modello organizzativo tradizionale e gli strumenti realizzati per gestire efficacemente gli elementi di innovazione introdotti.

### **Necessità di accordi con Enti terzi**

E' necessario definire opportuni accordi con enti terzi per la fornitura di strumenti ad-hoc in grado di convertire i testi pubblicati dal sistema P3A nel formato supportato.

Il servizio "Navigatore testi" necessita infatti di atti conformi allo standard "NormeInRete" (NIR), che rappresenta il modello di riferimento per la strutturazione e la marcatura di documenti (struttura XML).

Occorre quindi uno strumento che permetta di convertire gli atti da gestire (ad es. progetti di legge, leggi regionali, etc.), tipicamente memorizzati con formati non strutturati (DOC, PDF, HTML, etc.), in documenti validati rispetto allo standard NIR.

Altro aspetto vincolante è l'integrazione da attuare con il Sistema Informativo esistente per l'estrazione dei dati che mantengono le procedure di inserimento tradizionali o che vengono gestiti da sistemi terzi (ad es. per la gestione dello stato di avanzamento degli atti nell'iter legislativo).

In tali casi si rende necessaria l'integrazione con basi dati già esistenti, affinché le funzionalità informative e gli automatismi previsti siano abilitati.

Dipendenza da normative regionali n.d.