

Soluzione RIUSO301**"PITS - Portali Integrati Territoriali per i Servizi della P.A. dell'Umbria" proposta da "Consorzio SIR Umbria"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Forma associativa di Comuni (Unioni e CM)

Regione dell'amministrazione: Umbria

Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare

Nome: Stefano

Cognome: Paggetti

Posizione nell'Ente: Direttore

Telefono: 0755011317

Email: s.paggetti@sir.umbria.it

Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Enti Soci Consorzio SIR Umbria

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
comuni medi
comuni grandi**Servizi Implementati****Nome** Servizi informativi e modulistica su procedimenti vari**Destinazione** per i cittadini

Servizi di livello 1 e 2. Procedimenti interamente descritti ed esempi modulistica

Nome Servizi informativi e modulistica su procedimenti vari**Destinazione** per le imprese

Servizi di livello 1 e 2. Procedimenti interamente descritti ed esempi modulistica

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzioneLink alla soluzione: <http://www.pa.umbria.it/>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: [Documento](#)

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

La soluzione PITS mette a disposizione un semplice strumento di content management, basata su tecnologia open-source, finalizzato a standardizzare la descrizione e l'organizzazione dei procedimenti, vincolandoli al rispetto delle normative sulla accessibilità.

In PITS sono disponibili come base di lavoro, più di 200 procedimenti riguardanti attività produttive, polizia amministrativa, demografia, edilizia, entrate, servizi sociali

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Marzo 2007

N. di addetti operanti con la soluzione:: n.d.

Breve descrizione del contesto organizzativo

L'organizzazione necessaria agli enti per l'erogazione dei servizi legati alla soluzione PITS sono riconducibili alla responsabilità degli uffici URP. Le funzioni di manutenzione, inserimento delle informazioni di 1 e 2 livello sono in genere legate ai singoli responsabili dei procedimenti, mentre la loro pubblicazione è di stretta competenza dell'ufficio URP. In molti comuni, dove esiste un responsabile redazionale legato in genere agli uffici stampa, la funzione di pubblicazione è a loro carico come le procedure di integrazione dei contenuti gestiti dalla soluzione PITS nel sito ufficiale del comune.

N. di giornate di formazione: 4

Nota sulle giornate di formazione: Formazione all'utilizzo del sistema, come funzione di amministratore del sito e come funzione di redattore.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 0

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: esterne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: NO

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione
cedente: SI**Indicare le componenti della soluzione****Componente** Applicazione**Proprietà** amministrazione

Consorzio SIR Umbria

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 5.000,00

Nota: Attività di popolamento dei procedimenti standard messi a disposizione dall'ente fornitore e installazione on-site della soluzione

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 1,00

Nota: e' riferito al personale informatico che gestisce ed amministra il sito nel caso di on-site oppure l'analoga figura riferita ad un centro servizi

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 30.000,00

Nota: Questo valore è riferito alla fornitura della procedura in modalità ASP ad un centro servizi

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 1,00

Nota: Vista la semplicità dell'utilizzo del sistema la manutenzione riguarda i contenuti dei procedimenti e servizi

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Prodotto orientato soprattutto per i piccoli comuni fornendo loro la possibilità di gestire semplicemente un sito ma soprattutto di poter pubblicare informazioni sui loro procedimenti utilizzando come base i dati di procedimenti già forniti. Questo comporta un risparmio dei costi interni di gestione che diminuiscono se fatti attraverso un CST.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Tutti gli enti potranno avere un proprio sito, a norma di legge, con un salto di qualità del sistema per quantità e qualità delle informazioni reperibili in rete sui servizi della P.A.; si propone come utile strumento per permettere agli enti gli adeguamenti imposti a termini della Legge n.4/2004 ("Legge Stanca") e del D.Lgs. n.82/2005 ("Codice dell'amministrazione digitale"). La pubblicazione di informazioni/modulistica on-line per cittadini ed imprese

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Poter fruire di una notevole base dati di servizi e procedimenti permette all'ente di poter esporre ai cittadini ed alle imprese i servizi.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

Lo strumento consente di standardizzare e rispettare le normative vigenti e attraverso il riuso dei procedimenti stessi consente di attivare un processo di miglioramento. Inoltre i fruitori, cittadini ed imprese, avranno a disposizione modalità procedurali e modulistica.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

Possibilità di riuso dei contenuti (procedimenti e modulistica)

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

Documenti: Architettura del sistema; Requisiti Software Interfacce - Basi di dati; Manuale di riferimento del software; Manuale utente

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Prodotti open-source:

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

webred s.p.a

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 6

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Non hanno limiti predefiniti in quanto essendo prodotti open-source è possibile attivare le istanze del DB e del webserver necessarie a garantire le prestazioni

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

No

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

Nessun prerequisito

Necessità di accordi con Enti terzi

Nessun prerequisito

Dipendenza da normative regionali

Alcuni procedimenti messi a disposizione nel DB sono legati alla normativa regionale