

Soluzione RIUSO508**"MUOVERSI_SERVIZICOMUNI" proposta da "Comune di Anagni"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Comune
Regione dell'amministrazione: Lazio
Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Mobilità
 Polizia locale
 Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare
 Trasporto pubblico locale
Nome: Massimo
Cognome: Magnante
Posizione nell'Ente: Dirigente
Telefono: 0775 730461
Email: massimo.magnante@servizicomuni.it
Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Comune di Anagni, Comune di Sora, Comune di Frosinone, procedure in corso con Comune di Ferentino, Comune di Minturno, Comune di Strangolagalli...
Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
 comuni medi
 comunità montane
 province

Servizi Implementati**Nome** Pagamento parcheggi**Destinazione** per i cittadini

Il servizio rende disponibili le informazioni per la stipula di abbonamenti di parcheggio nelle aree destinate. Sono presenti le informazioni sui costi sulle modalità ed i tempi di rinnovo. Richiesta autorizzazione parcheggi per residenti nel centro storico o in aree definite fruibili di permessi speciali.

Nome Segnalazioni al comune su stato stradale**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di gestire on-line, attraverso una sezione dedicata alle comunicazioni dei disservizi, dello stato del manto stradale, e quanto concerne lo stato delle strade le segnalazioni ricevendo per posta elettronica la risposta.

Nome Istanza di accesso agli atti del comando di Polizia Municipale**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di scaricare on line i moduli necessari ad avviare la procedura che porta all'erogazione del servizio eseguendo il download oppure la stampa o la richiesta di invio modulo (per posta telematica o tradizionale).

Nome Abbonamenti trasporto urbano**Destinazione** per i cittadini

Il servizio rende disponibili le informazioni per la stipula di abbonamenti per i mezzi del trasporto urbano. Sono presenti le informazioni sui costi e sulle modalità di abbonamento. Ove possibile sarà fruibile la sottoscrizione online.

Nome Contrassegno parcheggi disabili**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di richiedere on-line il permesso di parcheggio. Ottenere il Permesso del parcheggio, scaricando la modulistica on-line, accorciando i tempi, senza limite dell'orario, luogo e senza che l'utente si rechi presso lo sportello, tranne nella fase di presentazione della documentazione che attesti il disagio.

Nome Banca dati informativa trasporti, dogane e navigazione**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di acquisire le informazioni on-line comprensive della modulistica necessaria per effettuare la richiesta di informazioni su contravvenzioni.

Nome Banca dati informativa trasporti, dogane e navigazione**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di acquisire le informazioni on-line delle rimesse comunali o convenzionate, orari di apertura, costi e modalità di restituzione dei mezzi sottoposti a fermo e sequestro.

Nome Pagamento contravvenzioni**Destinazione** per i cittadini

Il servizio permette di eseguire on line l'intera procedura con l'assenza di moduli cartacei di alcun tipo e gestendo on line la notifica, il pagamento e la consegna associati all'erogazione del servizio.

Nome richiesta risarcimento danni sinistri stradali (cattiva manutenzione, allagamento, segnalatica faticante)

Nome richiesta risarcimento danni sinistri stradali (cattiva manutenzione, allagamento, segnaletica inesistente)
Destinazione per i cittadini

Il servizio permette di acquisire le Informazioni on-line di avviso di ricevimento, indicazione della data del sinistro, le modalità dell'accaduto, le eventuali prove documentali a proprio sostegno, comprese fotografie, e l'indicazione dell'importo del danno corredato dal relativo documento fiscale.

Nome Concessione passo carrabile

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di espletare l'iter per la presentazione della richiesta di occupazione del suolo per passo carrabile e di consultare le informazioni relative alla problematica della richiesta (normative, strumenti). Attraverso un form vengono richieste le informazioni necessarie all'assimilazione da parte dell'ente della richiesta di concessione prontamente associata al soggetto che effettua l'operazione.

Attraverso il servizio viene data conferma dell'esito dell'operazione attraverso la ricevuta di avvenuta transazione.

Possibilità di stampa della copia della richiesta inviata.

La procedura strettamente collegata a tutta la gestione COSAP/TOSAP del centro servizi garantisce rapidità al disbrigo burocratico eliminando richieste cartacee e file presso l'ufficio tributi.

Tutte le operazioni e le transazioni eseguite avvengono tramite protocollo HTTPS (con l'ausilio di SSL) previa autenticazione con username e password.

Nome Acquisto biglietti mezzi pubblici

Destinazione per i cittadini

Il servizio permette di acquisire le Informazioni e la modulistica on-line per la richiesta di prenotazione dei biglietti, con l'indicazione delle corse, luoghi. Eseguendo il download oppure la stampa o la richiesta di invio modulo (per posta telematica o tradizionale)

Nome Pagamento canone passo carrabile

Destinazione per i cittadini

Il servizio permette il pagamento del canone per il passo carrabile per via telematica.

Viene presentata la situazione contributiva del soggetto evidenziando il presupposto TOSAP/COSAP per il pagamento.

Contestualmente è verificabile la situazione in possesso dell'ente e la comunicazione di variazioni relative al tributo che in stretta relazione concorrono al pagamento.

Attraverso un modulo elettronico protetto viene effettuato il pagamento.

Viene data la possibilità di stampare la copia del bollettino di pagamento

Il sistema comunica l'avvenuta transazione rilasciando una ricevuta.

La procedura strettamente collegata a tutta la gestione COSAP/TOSAP del centro servizi garantisce rapidità al disbrigo burocratico eliminando richieste cartacee e file presso l'ufficio tributi. Inoltre il servizio è il complemento al più ampio di gestione del tributo.

Tutte le operazioni e le transazioni eseguite avvengono tramite protocollo HTTPS (con l'ausilio di SSL) previa autenticazione con username e password.

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.servizicomuni.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

La soluzione, è fruibile principalmente attraverso una connessione a internet (CDN, xDSL, ISDN, PSTN, GPRS) e una interfaccia web; può essere utilizzata anche attraverso le nuove tecnologie quali palmari, sportello URP, chioschi multimediali.

Soluzione LATO CITTADINO:

Il cittadino connettendosi al portale dedicato all'Ente di appartenenza può acquisire informazioni quali ad esempio documentazione, archivi di stato, agevolazioni fiscali, informazioni su gare d'appalto...

Inoltre tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata potendo effettuare operazioni che vanno dalla richiesta di un certificato (es. residenza ..), estratto utilizzando l'intera procedura on line.

I moduli che vengono generati dal sistema possono essere stampati o scaricati in formato pdf.

Soluzione LATO OPERATORE:

L'operatore dell'Ente connettendosi al portale tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata, può procedere, in base ai diritti assegnati dal SUPEROPERATORE (ES. Caposettore, Funzionario...), all'espletamento delle richieste pervenute e aggiornare le informazioni riguardanti il proprio ambito lavorativo.

La base dati centralizzata dell'Ente, risiede in un Centro Servizi, ed è in grado di interagire in tempo reale e in qualsiasi momento con tutti gli attori (cittadini/imprese, operatori).

La piattaforma del Centro Servizi è riutilizzabile e/o replicabile in qualsiasi zona del territorio nazionale purchè rispetti i requisiti minimi di infrastruttura e servizi (hardware, software e connettività).

La struttura tecnologica e organizzativa preposta rispetta i requisiti di sicurezza ed è in grado di conservare la traccia di ogni operazione effettuata on line.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Febbraio 2007

N. di addetti operanti con la soluzione:: 3

Breve descrizione del contesto organizzativo

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

N. di giornate di formazione: 2

Nota sulle giornate di formazione: Viene erogata una formazione on line (e-learning) pari a 2 giornate presso la struttura aggregante un numero di enti del territorio.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 0

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? NO

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: NO

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente applicazione di front end

Proprietà amministrazione

Comune di Anagni

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 0,00

Nota: Include il servizio applicativo di export dei dati da backoffice attraverso specifiche XML.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 12,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 1,00

Nota: Il costo esterno per mantenere in esercizio la soluzione è pari a 0,20 € a cittadino

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 2,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Ottimizzazione delle risorse interne per l'erogazione dei servizi attraverso la piattaforma automatizzata; ottimizzazione dei tempi e dei costi per l'utilizzo delle risorse in altri ambiti.

Diminuzione dei costi dovuti all'utilizzo del sistema multicanale delle procedure di erogazione e di strumenti di nuova generazione come palm, mobile e alla diminuzione della spedizione di lettere su canali tradizionali.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Utilizzo della piattaforma dei servizi da parte del cittadino in tempo reale e senza vincoli di tempo, luogo ed necessaria apertura degli sportelli comunali.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Automatizzazione delle banche dati con conseguente riduzione degli errori dovuti a gestione manuale.

Utilizzare il sistema per una maggiore analisi delle attività amministrative.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione permette, a conseguenza dei livelli di interattività e delle abilitazioni degli operatori comunali, di utilizzare un unico database normalizzato condividendo le informazioni tra i vari uffici.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

La soluzione identifica il cittadino e lo abilita al livello di interattività prestabilito.

La soluzione si interfaccia con qualsiasi data base dell'ente.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

LA soluzione tecnologica viene erogata attraverso un CS in housing in grado di offrire tutti i requisiti di sicurezza; tale soluzione permette a qualsiasi tipologia di ente, di poter usufruire dei servizi senza un investimento nelle strutture di trasmissione, di backup, di sistemi operativi e delle risorse tecniche nell'arco dei 365 giorni/anno

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

E' necessaria solo la postazione collegata in internet (sia in ADSL che in dial up) e di un browser di navigazione. Per i certificati è necessario avere la firma digitale di chi quotidianamente firma i certificati fisicamente.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Struttura convenzionata realizzazione della soluzione

Consorzio per l'E-Government per analisi, progettazione, realizzazione e erogazione della soluzione.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 48

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Possono variare all'aumentare della fruizione dei servizi.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

La soluzione può interfacciarsi con qualsiasi back office attraverso lo standard XML.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti**Esigenza di specifici modelli organizzativi**

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. I servizi erogati tramite la soluzione prevedono l'erogazione di tutti i servizi demografici. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

Necessità di accordi con Enti terzi n.d.

Dipendenza da normative regionali n.d.