

Soluzione RIUSO510**"LAVORO_SERVIZICOMUNI" proposta da "Comune di Anagni"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Comune
Regione dell'amministrazione: Lazio
Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Formazione professionale
 Lavoro
Nome: Massimo
Cognome: Magnante
Posizione nell'Ente: Dirigente
Telefono: 0775 730461
Email: massimo.magnante@servizicomuni.it
Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Comuen di Anagni, Comune di Sora, Comune di Frosinone, procedure in corso con Comune di Ferentino, Comune di Minturno, Comune di Strangolagalli...
Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
 comuni medi
 comunità montane
 province

Servizi Implementati

Nome Iscrizione corsi formazione professionale

Destinazione per i cittadini

attraverso il servizio è possibile reperire tutte le informazioni dei corsi presentati all'interno del centro servizi. Sono resi disponibili i moduli online necessari ad avviare la procedura per la richiesta di partecipazione ai corsi. L'utente è messo in grado di richiedere informazioni approfondite sul programma di erogazione dei corsi.

Nome richiesta indennità di disoccupazione

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di acquisire le Informazioni on-line, prerequisiti del bando di erogazioni dei fondi per la disoccupazione. Richiesta con modulo elettronico e modulistica disponibile scaricabile viene avviato il procedimento di sussidio di disoccupazione, con la ricezione di avvenuta istanza.

Nome Bandi e avvisi pubblici & concorsi

Destinazione per i cittadini

Il servizio fornisce tutte le informazioni su Visure, Atti, Bandi, Concorsi nella PA. - accesso a tutti gli atti pubblici (delibere, determinazioni, decreti, ecc.) e alla normativa della pubblica amministrazione locale (statuti, regolamenti, atti normativi) attraverso la realizzazione di una banca dati che preveda la possibilità di effettuare ricerche in base a diversi criteri. L'informazione verrà erogata attraverso la rete telematica. Inoltre il sistema permette all'utente, in modalità on line potrà richiedere ulteriori informazioni contattando gli uffici preposti attraverso i recapiti presenti nel sistema (e-mail, telefono, fax ...).

Nome Richiesta libretto di lavoro

Destinazione per i cittadini

Il servizio permette all'utente di visualizzare le informazioni dell'ente per effettuare la procedura di richiesta del libretto, in modalità on line potrà richiedere ulteriori informazioni contattando gli uffici preposti attraverso i recapiti presenti nel sistema (e-mail, telefono, fax ...).

Nome Iscrizione a lavori socialmente utili

Destinazione per i cittadini

Il servizio consente di acquisire le Informazioni on-line, prerequisiti avvisi o bandi pubblici di iscrizione. Modulistica scaricabile per effettuare la richiesta, da consegnare personalmente presso lo sportello, con la documentazione fiscale e lo stato di disoccupazione, come da regolamento e norme dell'avviso o bando.

Nome Banca dati capitolati di gara e appalti pubblici

Destinazione per i cittadini

Attraverso il servizio è possibile scaricare on line i moduli necessari ad avviare la procedura che porta all'erogazione del servizio eseguendo il download, la stampa o la richiesta di invio modulo (per posta telematica o tradizionale) sulle scadenze ed esiti delle stesse.

Nome Banca dati capitolati di gara e appalti pubblici

Destinazione per i cittadini

Il servizio provvede a fornire online uno strumento completo per la richiesta e partecipazione a gara d'appalto il rilascio del certificato di storico di variazione. Possibilità di seguire lo stato della gara e l'intera procedura di assegnazione, con l'assenza di moduli cartacei e la gestione della notifica ed il pagamento.

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.servizicomuni.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

La soluzione, è fruibile principalmente attraverso una connessione a internet (CDN, xDSL, ISDN, PSTN, GPRS) e una interfaccia web; può essere utilizzata anche attraverso le nuove tecnologie quali palmari, sportello URP, chioschi multimediali.

Soluzione LATO CITTADINO:

Il cittadino connettendosi al portale dedicato all'Ente di appartenenza può acquisire informazioni quali ad esempio documentazione, archivi di stato, agevolazioni fiscali, informazioni su gare d'appalto...

Inoltre tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata potendo effettuare operazioni che vanno dalla richiesta di un certificato (es. residenza ..), estratto utilizzando l'intera procedura on line.

I moduli che vengono generati dal sistema possono essere stampati o scaricati in formato pdf.

Soluzione LATO OPERATORE:

L'operatore dell'Ente connettendosi al portale tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata, può procedere, in base ai diritti assegnati dal SUPEROPERATORE (ES. Caposettore, Funzionario...), all'espletamento delle richieste pervenute e aggiornare le informazioni riguardanti il proprio ambito lavorativo.

La base dati centralizzata dell'Ente, risiede in un Centro Servizi, ed è in grado di interagire in tempo reale e in qualsiasi momento con tutti gli attori (cittadini/imprese, operatori).

La piattaforma del Centro Servizi è riutilizzabile e/o replicabile in qualsiasi zona del territorio nazionale purchè rispetti i requisiti minimi di infrastruttura e servizi (hardware, software e connettività).

La struttura tecnologica e organizzativa preposta rispetta i requisiti di sicurezza ed è in grado di conservare la traccia di ogni operazione effettuata on line.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Febbraio 2007

N. di addetti operanti con la soluzione:: 3

Breve descrizione del contesto organizzativo

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

N. di giornate di formazione: 2

Nota sulle giornate di formazione: Viene erogata una formazione on line (e-learning) pari a 2 giornate presso la struttura aggregante un numero di enti del territorio.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 0

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? NO

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: NO

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione
cedente: SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente applicazione di front end

Proprietà amministrazione

Comune di Anagni

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 0,00

Nota: Include il servizio applicativo di export dei dati da backoffice attraverso specifiche XML.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 12,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 1,00

Nota: Il costo esterno per mantenere in esercizio la soluzione è pari a 0,20 € a cittadino.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 2,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Ottimizzazione delle risorse interne per l'erogazione dei servizi attraverso la piattaforma automatizzata; ottimizzazione dei tempi e dei costi per l'utilizzo delle risorse in altri ambiti. Diminuzione dei costi dovuti all'utilizzo del sistema multicanale delle procedure di erogazione e di strumenti di nuova generazione come palm, mobile e alla diminuzione della spedizione di lettere su canali tradizionali.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Utilizzo della piattaforma dei servizi da parte del cittadino in tempo reale e senza vincoli di tempo, luogo ed necessaria apertura degli sportelli comunali.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Automatizzazione delle banche dati con conseguente riduzione degli errori dovuti a gestione manuale. Utilizzare il sistema per una maggiore analisi delle attività amministrative.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione permette, a conseguenza dei livelli di interattività e delle abilitazioni degli operatori comunali, di utilizzare un unico database normalizzato condividendo le informazioni tra i vari uffici.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

La soluzione identifica il cittadino e lo abilita al livello di interattività prestabilito. La soluzione si interfaccia con qualsiasi data base dell'ente.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

LA soluzione tecnologica viene erogata attraverso un CS in housing in grado di offrire tutti i requisiti di sicurezza; tale soluzione permette a qualsiasi tipologia di ente, di poter usufruire dei servizi senza un investimento nelle strutture di trasmissione, di backup, di sistemi operativi e delle risorse tecniche nell'arco dei 365 giorni/anno

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

E' necessaria solo la postazione collegata in internet (sia in ADSL che in dial up) e di un browser di navigazione. Per i certificati è necessario avere la firma digitale di chi quotidianamente firma i certificati fisicamente.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Consorzio per l'E-Government per analisi, progettazione, realizzazione e erogazione della soluzione.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 48

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Possono variare all'aumentare della fruizione dei servizi.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

La soluzione può interfacciarsi con qualsiasi back office attraverso lo standard XML.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. I servizi erogati tramite la soluzione prevedono l'erogazione di tutti i servizi demografici. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

Necessità di accordi con Enti terzi n.d.

Dipendenza da normative regionali n.d.