

Soluzione RIUSO311

“INTERPA - Interoperabilità dei Sistemi di protocollo e posta elettronica certificata” proposta da “Consorzio SIR Umbria”

Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta

Tipologia di Amministrazione proponente: Forma associativa di Comuni (Unioni e CM)

Regione dell'amministrazione: Umbria

Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Dematerializzazione
Gestione di flussi docum. a supporto della cooperazione amministrativa tra Enti locali e Regioni

Nome: Stefano

Cognome: Paggetti

Posizione nell'Ente: Direttore

Telefono: 0755011317

Email: s.paggetti@sir.umbria.it

Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Enti Soci Consorzio SIR Umbria

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
comuni medi
comuni grandi
comunità montane
province

Servizi Implementati

Nome Interpa - GeProt (Gestione Protocollo)

Destinazione per l'amministrazione

GeProt è un sistema di protocollo a norma CNIPA avente sia le funzioni di protocollo minimo che quelle di assegnazione, gestione documentale e fascicolazione. E' inoltre conforme alla normativa CNIPA per quanto riguarda l'interoperabilità essendo in grado di gestire correttamente l'invio e la ricezione di protocolli informatici attraverso la Posta Elettronica Certificata. Supporta architetture SOA (Service Oriented Architecture) ed è orientato alla cooperazione applicativa disponendo di un'interfaccia a web-services compatibile con le specifiche emesse dal progetto DOC-Area.

Nome Interpa - AmicoWorkflow

Destinazione per l'amministrazione

AmicoWorkflow è un sistema di gestione dei procedimenti dell'Ente in grado di automatizzare qualsiasi flusso procedimentale. Dispone di un editor grafico per la definizione dei flussi (compatibile con lo standard XPDL) e di un'interfaccia web-based per la gestione del flusso. Supporta architetture SOA (Service Oriented Architecture) ed è orientato alla cooperazione applicativa disponendo di un'interfaccia a web-services. E' integrato nativamente con il protocollo informatico GeProt.

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione:

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: [Documento](#)

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

Inter-PA è il progetto che ha fornito alle Pubbliche Amministrazioni gli strumenti per la realizzazione del nuovo servizio di protocollo informatico, gestione documentale ed automazione dei procedimenti in maniera conforme alla normativa ed alle linee guida dell'E-Gov nazionale.

La soluzione implementata consente in maniera graduale di avviare la protocollazione minima e successivamente ampliare le funzionalità a disposizione degli utenti tramite la gestione documentale (acquisizione via scanner con tre modalità, stampa e lettura di etichette con bar-code) e la fascicolazione elettronica dei documenti. Ciò consente di gestire completamente il ciclo di vita del documento all'interno dell'archivio corrente, fino al deposito del fascicolo (dopo la sua chiusura) nell'archivio di deposito.

La soluzione consente inoltre, integrandosi con il motore di workflow, di definire ed automatizzare i processi dell'Ente per gestire in maniera elettronica (ma in maniera conforme alla legge tramite la firma digitale) tutti i procedimenti che l'Ente intende "dematerializzare".

Sia il protocollo informatico che il motore di workflow sono integrati con la posta elettronica certificata.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Gennaio 2004

N. di addetti operanti con la soluzione:: 3000

Breve descrizione del contesto organizzativo

La soluzione è attiva in 55 Enti di varie dimensioni e natura (Comuni, Provincia, Comunità Montana, Enti parco, ASL, Agenzia Regionale). La soluzione viene erogata principalmente in modalità ASP per i piccoli comuni attraverso un centro servizi mentre i comuni che hanno una propria struttura informatica scelgono la soluzione on-site. La soluzione è compatibile sia con un modello organizzativo centralizzato, ma espleta al meglio il suo compito e dà i migliori benefici in un modello organizzativo decentrato. In questo secondo caso infatti è possibile decentrare, con gli opportuni filtri e permessi, tutte le attività legate alla protocollazione in entrata/uscita/interna.

Il sistema consente quindi anche di eliminare TUTTI i protocolli interni (peraltro illegali) consentendo un notevole risparmio di

risorse umane e strumentali.

L'implementazione (in particolare del sistema di workflow management) di questa soluzione deve prevedere delle fasi preliminari di analisi procedimentale e di formazione archivistica ed informatica che favoriscano l'adozione della soluzione.

L'implementazione del sistema di workflow management deve prevedere un coordinamento interno legato alla gestione della qualità nell'ente che in sua assenza, di fatto, la viene a costituire.

N. di giornate di formazione: 12

Nota sulle giornate di formazione: Formazione utente sull'utilizzo della procedura di protocollazione e archiviazione documentale. Formazione sulla amministrazione e manutenzione del sistema informatico. Formazione Utente sulla amministrazione ed utilizzo del sistema di workflow management. (6 giornate sono dedicate al sistema di protocollo e 6 per il sistema di workflow)

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 0

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: Dipendenti dalle funzionalità richieste.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: esterne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 2

Nota sulle giornate disponibili: Illustrare con una demo le potenzialità e gli impatti della soluzione in una PA.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente AmicoWorkflow

Proprietà amministrazione

Consorzio Sir Umbria

Componente GEPROT

Proprietà amministrazione

Consorzio Sir Umbria

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 9.000,00

Nota: Geprot: Comprendono le attività di installazione on-site e la formazione iniziale. E' inclusa la migrazione di 20.000 registrazioni da altre procedure di protocollo. E' escluso il costo delle licenze di IBM Lotus Domino AmicoWF: Comprendono le attività di installazione on-site e formazione iniziale.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 2,00

Nota: personale da formare all'utilizzo della procedura ed alla sua amministrazione.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 0,00

Nota: Il costo di manutenzione è basato sulla logica pay per use ed è 0,10 EUR/protocollo/anno. Comprende i seguenti servizi:
Geprot: Supporto telefonico e via email, manutenzione correttiva, aggiornamento nuove versioni. No interventi on-site
AmicoWF: Supporto telefonico e via email, manutenzione correttiva, aggiornamento nuove versioni. No interventi on-site.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 0,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

L'utilizzo del protocollo informatico e del motore di workflow, soprattutto con l'utilizzo delle assegnazioni, consente la tracciabilità delle pratiche garantendo una maggiore trasparenza ed efficienza verso i cittadini.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

L'utilizzo del protocollo informatico e del motore di workflow, soprattutto con l'utilizzo delle assegnazioni, consente la tracciabilità delle pratiche garantendo una maggiore trasparenza ed efficienza verso i cittadini.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

E' possibile effettuare valutazioni di produttività e qualità dei servizi tramite le statistiche effettuabili sui due sistemi.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La possibilità di eliminare la carta tra gli uffici nella maggior parte dei casi; assegnare agli uffici la pratica; poter utilizzare la PEC per lo scambio di documenti; protocollare documenti in uscita direttamente dal proprio ufficio; standardizzare la

fascicolazione e la titolazione; assegnare il documento direttamente al procedimento attraverso il sistema di workflow; monitorare l'evoluzione dei procedimenti; integrare la protocollazione con gli altri sistemi interni all'Ente per mezzo di una API basata su web-services

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi n.d.
nelle tipologie prima indicate

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

La soluzione è web-based ed è quindi fruibile attraverso un browser sia in modalità ASP che on-site. E' integrata con la PEC ed è interoperabile con gli altri sistemi di protocollazione a norma CNIPA. Dispone dei WS aperti ad altre applicazioni che necessitano di protocollazione, archiviazione di documenti e gestione dei processi. La soluzione di protocollo informatico GeProt è basata su IBM Lotus Domino, mentre la soluzione AmicoWorkflow è completamente autonoma (si può utilizzare anche senza GeProt) e basata su architettura J2EE con application server JBoss e database MySQL (può supportare anche altri DB, es: Oracle, MS SQL Server, PostgreSQL)

Rif: Architettura Software

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

GeProt: Sistema operativo Windows 2003 server
Una configurazione ottimale sarebbe quella di avere dei dischi in RAID.
Software di base IBM Lotus Domino
AmicoWorkflow:
Sistema operativo Windows 2003 server
DBMS MySQL

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Sistemica S.p.A. (www.grupposistemica.it)

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 48

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Nel 2007 verranno gestiti oltre 1,5 milioni di numeri di protocolli in modalità ASP ed on-site con oltre 3000 utenti.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

La soluzione è integrata via web-services con altri sistemi di Workflow e con gestionali verticali (gestione contabilità, gestione multe, gestione notifiche ICI, gestione pratiche invalidi civili, sistema informativo del lavoro)

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

Non ci sono specifici modelli organizzativi da adottare in quanto i due sistemi si adattano alle esigenze dell'Amministrazione consentendo sia modelli organizzativi distribuiti che centralizzati.

Necessità di accordi con Enti terzi

Non necessitano accordi tra enti

Dipendenza da normative regionali

Stretta correlazione con le leggi legate al codice della amministrazione digitale.