

Soluzione RIUSO511**"FAMIGLIA_SERVICOMUNI" proposta da "Comune di Anagni"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Comune
Regione dell'amministrazione: Lazio
Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Pubblicazione in rete di Norme - di Avvisi - Bandi e Gare Servizi demografici
Nome: Massimo
Cognome: Magnante
Posizione nell'Ente: Dirigente
Telefono: 0775 730461
Email: massimo.magnante@servizicomuni.it
Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Comuen di Anagni, Comune di Sora, Comune di Frosinone,procedure in corso con Comune di Ferentino, Comune di Minturno, Comune di Strangolagalli...
Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni piccoli
comuni medi
comunità montane
province

Servizi Implementati

Nome Pratiche notarili di successione

Destinazione per i cittadini

Il servizio permette di avere la possibilità di adempiere ad una serie di atti da un unico punto di erogazione e in una unica istanza.

E' presente una rubrica informativa sulle pratiche di successione, una raccolta di tutto il materiale necessario per adempiere alle pratiche notarili di successione.

La procedura, inoltre, permette di effettuare la compilazione di una pagina elettronica per attivare le procedure dell'Ente erogante.

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: <http://www.servizicomuni.it>

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

Descrizione

La soluzione, è fruibile principalmente attraverso una connessione a internet (CDN, xDSL, ISDN, PSTN, GPRS) e una interfaccia web; può essere utilizzata anche attraverso le nuove tecnologie quali palmari, sportello URP, chioschi multimediali.

Soluzione LATO CITTADINO:

Il cittadino connettendosi al portale dedicato all'Ente di appartenenza può acquisire informazioni quali ad esempio documentazione, archivi di stato, agevolazioni fiscali, informazioni su gare d'appalto...

Inoltre tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata potendo effettuare operazioni che vanno dalla richiesta di un certificato (es. residenza ..), estratto utilizzando l'intera procedura on line.

I moduli che vengono generati dal sistema possono essere stampati o scaricati in formato pdf.

Soluzione LATO OPERATORE:

L'operatore dell'Ente connettendosi al portale tramite autenticazione con nome utente e password accede alla propria area riservata, può procedere, in base ai diritti assegnati dal SUPEROPERATORE (ES. Caposettore, Funzionario...), all'espletamento delle richieste pervenute e aggiornare le informazioni riguardanti il proprio ambito lavorativo.

La base dati centralizzata dell'Ente, risiede in un Centro Servizi, ed è in grado di interagire in tempo reale e in qualsiasi momento con tutti gli attori (cittadini/impresе, operatori).

La piattaforma del Centro Servizi è riutilizzabile e/o replicabile in qualsiasi zona del territorio nazionale purchè rispetti i requisiti minimi di infrastruttura e servizi (hardware, software e connettività).

La struttura tecnologica e organizzativa preposta rispetta i requisiti di sicurezza ed è in grado di conservare la traccia di ogni operazione effettuata on line.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Febbraio 2007

N. di addetti operanti con la soluzione:: 3

Breve descrizione del contesto organizzativo

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

N. di giornate di formazione: 2

Nota sulle giornate di formazione: Viene erogata una formazione on line (e-learning) pari a 2 giornate presso la struttura aggregante un numero di enti del territorio.

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 0

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: esterne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? NO

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: NO

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

Indicare le componenti della soluzione

Componente applicazione di front end

Proprietà amministrazione

Comune di Anagni

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 0,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 0,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 0,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 0,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Ottimizzazione delle risorse interne per l'erogazione dei servizi attraverso la piattaforma automatizzata; ottimizzazione dei tempi e dei costi per l'utilizzo delle risorse in altri ambiti. Diminuzione dei costi dovuti all'utilizzo del sistema multicanale delle procedure di erogazione e di strumenti di nuova generazione come palm, mobile e alla diminuzione della spedizione di lettere su canali tradizionali.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Utilizzo della piattaforma dei servizi da parte del cittadino in tempo reale e senza vincoli di tempo, luogo ed necessaria apertura degli sportelli comunali.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Automatizzazione delle banche dati con conseguente riduzione degli errori dovuti a gestione manuale.

Utilizzare il sistema per una maggiore analisi delle attività amministrative.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

La soluzione permette, a conseguenza dei livelli di interattività e delle abilitazioni degli operatori comunali, di utilizzare un unico database normalizzato condividendo le informazioni tra i vari uffici.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate

La soluzione identifica il cittadino e lo abilita al livello di interattività prestabilito. La soluzione si interfaccia con qualsiasi data base dell'ente.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

LA soluzione tecnologica viene erogata attraverso un CS in housing in grado di offrire tutti i requisiti di sicurezza; tale soluzione permette a qualsiasi tipologia di ente, di poter usufruire dei servizi senza un investimento nelle strutture di trasmissione, di backup, di sistemi operativi e delle risorse tecniche nell'arco dei 365 giorni/anno

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

E' necessaria solo la postazione collegata in internet (sia in ADSL che in dial up) e di un browser di navigazione. Per i certificati è necessario avere la firma digitale di chi quotidianamente firma i certificati fisicamente.

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione

Consorzio per l'E-Government per analisi, progettazione, realizzazione e erogazione della soluzione.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 48

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Possono variare all'aumentare della fruizione dei servizi.

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?

La soluzione può interfacciarsi con qualsiasi back office attraverso lo standard XML.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi

La soluzione non prevede particolari elementi di contesto. I servizi erogati tramite la soluzione prevedono l'erogazione di tutti i servizi demografici. Il prodotto è stato elaborato per qualsiasi tipo di amministrazione, da quella con una infrastruttura tecnologica appena sufficiente a quella più evoluta.

Necessità di accordi con Enti terzi n.d.

Dipendenza da normative regionali n.d.