



DigitPA

Riusabilità del software - Catalogo delle applicazioni – Gestione Personale

Applicazione: Candidati a Incarichi di Collaborazione

Amministrazione: DigitPA

Responsabile dei sistemi informativi

Nome e Cognome: Mario Terranova
Indirizzo: viale Marx, 43
Telefono: 06-852641
E-mail: terranova@digitpa.gov.it

Referente/i di progetto

Nome e Cognome: Giulia Montanelli
Indirizzo: viale Marx, 43
Telefono: 06-852641
E-mail: montanelli@digitpa.gov.it

Referente/i amministrativo

-

Descrizione

Il sistema Candidati a Incarichi di Collaborazione consente:

- ad utenti esterni, la compilazione via web di un modulo per proporre la propria candidatura a DigitPA per incarichi di collaborazione, con successiva possibilità di visualizzazione e modifica delle informazioni immesse;

- al personale DigitPA, l'interrogazione e la visualizzazione, tramite browser su Intranet, dei dati relativi agli aspiranti candidati, a diversi livelli di autorizzazione in base al ruolo ricoperto.
-

Contesto

Il DigitPA ha ravvisato la necessità di costituire un elenco di risorse professionalmente qualificate da utilizzare per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza nell'ambito di progetti di propria competenza.

L'iscrizione all'elenco costituito dal DigitPA viene effettuata esclusivamente mediante la compilazione di un modulo on-line presente sul sito del DigitPA.

È stato quindi realizzato un sistema informatico, denominato Candidati a Incarichi di Collaborazione (nel seguito: sistema Candidati), che consente la raccolta via web delle proprie candidature e permette al management del DigitPA la consultazione delle stesse.

Data primo rilascio

26/maggio/2005

Data ultima modifica

07/giugno/2005

Parametri dimensionali

Pagine ASP/HTML: 42

Procedure batch: 6

Tabelle SQL Server mantenute: 56

Utenti DigitPA: 50

Utenti esterni (candidati registrati a giugno 2005): 2000

Realizzatore

Interno

Tipologia applicazione software

Sviluppo custom in toto

Documentazione disponibile

[Note esplicative](#)

Area applicativa

Gestione Personale

Procedure amministrative e/o servizi supportati

- Acquisizione candidature per incarichi di collaborazione
 - Selezione degli aspiranti
-

Dominio applicativo

Reclutamento

Funzione applicativa

L'applicazione è costituita dai seguenti due moduli:

Modulo per la raccolta dei dati via web (utenti esterni)

- Funzione per la gestione dell'accesso al sistema;
- Funzione per la compilazione e registrazione delle informazioni (Sezioni: Dati Anagrafici, Formazione, Conoscenze; Esperienze professionali);
- Funzione per la visualizzazione e modifica delle informazioni;
- Funzione per il cambio della password;
- Funzione per il recupero della password.

Modulo di interrogazione e visualizzazione dei dati (Intranet – utenti DigitPA)

- Funzione di ricerca dei candidati in base a criteri di selezione impostati;
- Funzione di visualizzazione dei dati del singolo candidato (sezioni: Dati Anagrafici, Formazione, Conoscenze; Esperienze professionali);
- Funzioni di stampa sintetica e analitica;
- Funzione di ricerca speciale dei candidati, ad uso dell'Area Formazione, in base a criteri di selezione relativi alla gestione e valutazione dei candidati;
- Funzione per la gestione dello stato dei dati del candidato;
- Funzione per la gestione della validazione dei dati del candidato.

Architettura software

Entrambi i moduli applicativi sono realizzati con architettura web-oriented

- SQL Server
- VB script e pagine web dinamiche
- Windows 2000 / 2003 server

Architettura hardware

-

Architettura TLC

-

Sistemi operativi

Windows NT, Microsoft Windows 2000 Server; Microsoft Windows 2003 Server

Middleware

-

Linguaggi

VB Script, HTML, Java Script

Librerie esterne

-

Protocolli di comunicazione

-

DBMS

SQL Server

Case

-

Standard utilizzati

-

Tipologia del ciclo di sviluppo

-

Portabilità

Il sistema è web based e dunque indipendente dalla piattaforma client di riferimento.

Affidabilità

Bassa frequenza di errori e/o cadute del sistema applicativo.

Manutenibilità

Elevata

Funzionalità

Il sistema è stato realizzato sulla base delle esigenze conoscitive ed organizzative del DigitPA.

Usabilità

Il sistema è stato progettato per essere user-friendly. La componente applicativa Web è stata realizzata in conformità dei principi enunciati dalla Legge n. 4 del 9/1/2004 e nel rispetto dei requisiti di accessibilità previsti dal Decreto sulle regole tecniche previsto dalla Legge Stanca. Entrambe le componenti web e Intranet sono dotate di guide on-line, che assistono gli utenti esterni ed interni rispettivamente sia in fase di compilazione che di ricerca delle informazioni. Per gli utenti

esterni è attiva una casella di posta elettronica per la segnalazione di errori e problematiche varie. Ad oggi il sistema viene usato dagli utenti esterni ed interni con facilità.

Livello di documentazione

La documentazione, rappresentata da un manuale di specifiche funzionali ed uno di specifiche tecniche, descrive dettagliatamente tutti gli oggetti che costituiscono il sistema.

Livello di modularizzazione

Il sistema è modulare e scalabile: nell'ambito di ciascuna delle due componenti applicative (componente web e Intranet), ciascun modulo è riferito ad un insieme coerente di informazioni (dati anagrafici, formazione, ecc.) riferibili all'aspirante candidato o, nel caso della componente Intranet, ad una specifica funzione di interrogazione su un sottoinsieme di informazioni; si possono dunque facilmente aggiungere o togliere moduli in base alle esigenze informative dell'amministrazione.

Iniziative di riuso in corso

-

Iniziative di riuso realizzate

-

Punti di forza

Dal punto di vista tecnico, i punti di forza sono costituiti dalle caratteristiche del sistema stesso (flessibilità, portabilità, riusabilità, manutenibilità, affidabilità, usabilità).

Elementi di criticità

-

Vincoli

-

Modalità di riuso consigliate

-



Candidati a incarichi di collaborazione

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, l'iscrizione all'elenco dei candidati rende obbligatoria la compilazione del modulo on-line.

I dati conferiti a DigitPA, titolare del trattamento, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati da DigitPA, anche mediante strumenti informatici, solo a scopo di selezione delle candidature e per l'invio all'indirizzo indicato di un'eventuale convocazione per un colloquio, con modalità strettamente funzionali a tale finalità.

Nei confronti di tali dati il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (ad esempio correggere i dati, integrarli e cancellarli in via definitiva), utilizzando le apposite funzionalità previste dalla procedura on-line.

L'iscrizione all'elenco non costituisce, per DIGITPA, alcun obbligo all'utilizzo dello stesso.

L'inserimento dei dati in archivio avviene a condizione che sia soddisfatto l'insieme dei controlli automatici predisposti e solo a seguito dell'indicazione di Nome Utente e Password. L'avvenuto inserimento viene confermato da apposito messaggio a video.

L'accesso ai dati memorizzati, per finalità di consultazione o di conferma o di modificazione, può avvenire solo a seguito dell'indicazione di Nome Utente e Password.

Le posizioni previste

L'elenco dei candidati è costituito da specialisti in possesso di diploma di laurea (anche triennale, secondo il nuovo ordinamento) e da specialisti tecnici, anche non in possesso di diploma di laurea, con esperienza nell'ambito della progettazione, della realizzazione, del coordinamento, della gestione e della valutazione di progetti complessi.

L'esperienza può anche essere precedente al conseguimento del diploma di laurea.

Le posizioni previste sono in linea di massima riconducibili alla seguente classificazione:

- *Specialisti Super Senior*: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 10 anni, con elevate capacità di progettazione, ricerca e/o consulenza, valutazione e coordinamento di progetti e attività di elevata complessità.
- *Specialisti Senior*: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 5 anni, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.
- *Specialisti Super Junior*: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale superiore a 3 anni, con adeguate capacità di realizzazione e gestione di attività di medio-alta complessità.
- *Specialisti Junior*: in possesso di diploma di laurea e con esperienza professionale di almeno 2 anni, con adeguate capacità di realizzazione e di gestione di attività di media complessità.

- *Specialisti tecnici*: anche non in possesso di diploma di laurea, con esperienza professionale superiore a 5 anni, con buone capacità di progettazione e gestione di attività progettuali, di ricerca, di consulenza e di coordinamento di progetti di media complessità.

Sezione Dati Anagrafici

Codice fiscale: è richiesta unicamente l'indicazione di 16 caratteri alfanumerici. Non c'è alcun controllo sull'esattezza del codice poiché come è noto alcuni codici sono stati attribuiti anche se non rispondenti all'algoritmo di generazione automatica.

Data di nascita: va osservato esattamente il formato indicato nel modulo; l'anno di nascita non può essere successivo a <anno corrente - 18>.

CAP: è richiesta l'indicazione di 5 caratteri numerici, senza alcun controllo di coerenza con altre informazioni relative all'indirizzo.

E-mail: l'informazione indicata viene impiegata per eventuali comunicazioni successive da parte di DigitPA e per l'accesso da parte dell'utente ai dati memorizzati.

Sezione Formazione

Anno (di conseguimento del titolo di studio): va osservato esattamente il formato indicato nel modulo; l'anno non può essere successivo all'anno corrente.

Voto (di conseguimento del titolo di studio): sono ammessi valori espressi in centesimi o centodecimi; in caso diverso indicare il corrispondente valore in centesimi e segnalare l'anomalia con apposita nota nella **Sezione Altre Informazioni**.

Istruzione Universitaria: la compilazione anche di un solo campo rende obbligatoria la compilazione di tutti gli altri relativi allo stesso titolo di studio. Sono disponibili appositi spazi per l'indicazione di massimo tre tipi di lauree. Segnalare eventuali ulteriori lauree nella **Sezione Altre Informazioni**.

Classe di laurea: per eventuali classi di laurea non comprese nell'elenco associato al campo, utilizzare la voce "Altro" e segnalare l'esatta denominazione nella **Sezione Altre Informazioni**.

Titoli e certificazioni: la compilazione anche di un solo campo rende obbligatoria la compilazione di tutti gli altri relativi allo stesso titolo o certificazione, ad eccezione del voto. Sono disponibili appositi spazi per l'indicazione di massimo tre titoli o certificazioni. Segnalare eventuali ulteriori titoli o certificazioni nella **Sezione Altre Informazioni**.

Sezione Conoscenze

Non sono previsti controlli specifici.

Sezione Esperienze Professionali

Le cinque aree tematiche previste (ICT, Organizzazione e innovazione, Formazione, Governo locale, Management) non riflettono esaurientemente l'insieme delle numerose articolazioni del

settore dell'informatica e delle discipline connesse. Tali aree tematiche sono per contro limitate alle materie di interesse di DigitPA.

Al riguardo si precisa che sono state identificate nuove aree tematiche di interesse e nel contempo è stata eliminata dall'elenco l'area tematica 'Comunicazione e informazione', non più rispondente alle esigenze di DIGITPA e pertanto non più visibile nella procedura on-line. Tutti i candidati iscritti prima del 23 novembre 2006, i quali abbiano indicato il possesso di competenze nell'ambito dell'Area 'Comunicazione e informazione' sono invitati ad aggiornare il proprio profilo professionale, qualora le competenze possedute corrispondessero a quelle elencate nelle altre aree tematiche di interesse di DIGITPA. Dovranno altresì essere aggiornate le figure professionali e le tematiche specifiche in precedenza indicate, ove non rispondenti a quelle attualmente presenti nella procedura

Nell'ambito di ciascuna area tematica, occorre specificare:

- **Anni di anzianità complessiva** : il totale degli anni di anzianità complessiva nell'area tematica potrà essere inferiore alla somma degli anni indicati per ciascuna figura professionale o ciascuna tematica specifica. Ciò si verifica nel caso in cui il candidato abbia ricoperto per periodi contemporanei diverse posizioni o abbia contemporaneamente svolto attività in diverse tematiche specifiche. Gli anni di anzianità complessiva devono risultare almeno pari al più alto valore rispettivamente indicato per gli anni di anzianità nelle diverse figure professionali o tematiche specifiche.
- **Anni di anzianità** (per ciascuna delle figure professionali elencate): il totale degli anni rispettivamente indicati per ciascuna figura può essere superiore agli *anni di anzianità complessiva* (vedi sopra).
- **Anni di anzianità** (per ciascuna delle tematiche specifiche elencate): il totale degli anni rispettivamente indicati per ciascuna tematica specifica può essere superiore agli *anni di anzianità complessiva* (vedi sopra).
- **Ordine temporale** (per ciascuna delle tematiche specifiche elencate): indicazione numerica crescente, a partire da 1, dall'attività più remota a quella più recente. Non sono previsti controlli specifici.
- **Attività attuale prevalente** (per ciascuna delle tematiche specifiche elencate): l'indicazione deve corrispondere all'ordine temporale più recente indicato nell'ambito di una qualunque delle tematiche previste, indipendentemente dal fatto che per altre tematiche siano indicate attività contrassegnate da un numero d'ordine maggiore.

Per cancellare tutti i dati di un'area tematica, inserire il valore 0 (zero) nel campo *anni di anzianità complessiva*.

Sezione Altre Informazioni

La sezione è a disposizione per indicare eventualmente informazioni che l'utente reputi rilevanti e che non trovano idonea collocazione in nessuna delle sezioni del modulo.

La sezione è a testo libero e permette l'inserimento di 4000 caratteri. Si consiglia di dettagliare in questa sezione le attività e le esperienze svolte ed eventualmente di indicare le parole o espressioni-chiave che caratterizzano il profilo professionale del candidato (es. tematiche diverse da quelle indicate nella sezione Esperienze professionali, linguaggi di programmazione conosciuti, nomi di progetti nei quali si è stati coinvolti, ecc.).

Segnalazione errori

Per la segnalazione di eventuali errori o anche per la richiesta di informazioni inviare un messaggio di posta elettronica a elenco.candidati@DigitPA.it.

Avvertenze

L'iscrizione all'elenco candidati ha la durata di un anno. Dopo un anno, se nel frattempo non è stata aggiornata, la candidatura viene cancellata automaticamente dal sistema. Si invitano pertanto gli utenti ad aggiornare periodicamente i propri dati secondo le modalità indicate in 'Premessa'.

[*Torna indietro*](#)