

Soluzione RIUSO236**"Cedolino on line" proposta da "Provincia di Roma"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Provincia
 Regione dell'amministrazione: Lazio
 Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Personale
 Nome: Francescomaria
 Cognome: Loriga
 Posizione nell'Ente: Dirigente SIRIT
 Telefono: 0667667230
 Email: f.loriga@provincia.roma.it
 Altre ammin. che utilizzano la soluzione: n.d.
 Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: comuni grandi
 province

Servizi Implementati

Nome Consultazione delle buste paga del dipendente
Destinazione per l'amministrazione

Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione

Link alla soluzione: [http://\(Procedura interna all'Amministrazione \)](http://(Procedura interna all'Amministrazione))
 Secondo link alla soluzione:
 Documento di riferimento: n.d.
 Secondo documento di riferimento: n.d.

Descrizione

Portale intranet rivolto ai dipendenti provinciali per la consultazione della propria busta paga. Tale software, collegato ad un altro applicativo di trattamento economico della Provincia di Roma, consente la creazione ogni mese della busta paga del dipendente provinciale in formato PDF con protezione a 128 bit. La lettura della busta paga avverrà previo riconoscimento del dipendente stesso che potrà solamente salvare il file o stamparlo, ma non modificarlo (la modifica richiede l'inserimento della password di protezione che non è conosciuta da nessuno perché generata in modalità casuale). Anche la password del dipendente è assolutamente criptata con protezione a 128 bit ed ha una scadenza di 90 giorni.

Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione

Avvio della soluzione: Luglio 2006
 N. di addetti operanti con la soluzione:: 10

Breve descrizione del contesto organizzativo

La soluzione proposta è stata adottata dal Servizio 4 "Trattamento economico del personale" del dipartimento "I - Risorse umane e qualità dei servizi" della Provincia di Roma. I funzionari di tale servizio (5 persone circa) hanno la password da amministratori per entrare nell'area riservata e lanciare la procedura di creazione mensile delle buste paga del dipendente, collegando tale procedura ad un altro programma di trattamento economico del personale, già di loro possesso. La soluzione proposta riceve in input da un qualsiasi programma di trattamento economico, un file txt contenente in formato ASCII standard le buste paga di tutti i dipendenti. Da questo file txt vengono generati i PDF protetti e separati per dipendente. Tutti i dipendenti della Provincia di Roma hanno adottato tale proposta ed entrano nell'area intranet con la propria password per visualizzare la loro busta paga senza più ricevere il cedolino.

N. di giornate di formazione: 4
 Nota sulle giornate di formazione: n.d.
 N. di giornate per manutenzione evolutiva: 4
 Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.
 Formazione specifica erogata da risorse: esterne
 Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI
 La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: esterne
 Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI
 Indicazione delle giornate che ci si impegna a rendere disponibili: 2
 Nota sulle giornate disponibili n.d.
 La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: NO

Indicare le componenti della soluzione

Componente Applicativo sw
Proprietà amministrazione
 Provincia di Roma

Componente Sviluppo in ASP

Proprietà privato

Microsoft

Componente DB SQL server

Proprietà privato

Microsoft

Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 29.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 1,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 7.500,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 1,00

Nota: n.d.

Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione

Notevolissimi risparmi in termini di mancate stampe e maggiore efficienza per la consultazione dei cedolini dei mesi precedenti evitando ai dipendenti spostamenti per richiederli ai servizi del personale. Risparmio stimato annuale per dipendente: € 10,00 per il cedolino.

Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione n.d.

Benefici derivanti all'amministrazione dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera

Attraverso l'adozione della soluzione proposta ogni dipendente della Pubblica Amministrazione ha la possibilità di visualizzare il proprio cedolino collegandosi in rete su un qualsiasi computer interno all'amministrazione.

Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

Attraverso l'adozione della soluzione proposta si è avuta una enorme semplificazione riguardo la riduzione dei tempi di consegna della busta paga in formato cartaceo, una riduzione sensibile di utilizzo di carta ed in particolare un servizio più efficiente che permette l'archiviazione elettronica delle buste paga del dipendente che possono essere consultate in qualsiasi momento rimanendo perennemente archiviate sul server centrale dell'Amministrazione.

Altri benefici derivanti dall'utilizzo della soluzione non ricompresi nelle tipologie prima indicate n.d.

Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate

Caratteristiche della soluzione tecnologica

Applicazione realizzata in ambiente Windows. L'applicazione è WEB based, il DB è Sql Server.

Prerequisiti di natura tecnica (hw e sw di base) per il funzionamento della soluzione

Macchina Windows 2000 server, Sql Server 2000

Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione n.d.

Quanto tempo è durato il progetto (mesi) 5

Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?

Per la Provincia di Roma: 3.400 dipendenti/mese

Il programma non ha limiti numerici

La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione? n.d.

Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti

Esigenza di specifici modelli organizzativi n.d.

Necessità di accordi con Enti terzi n.d.

Dipendenza da normative regionali n.d.