

**Soluzione RIUSO275****"Assegnazione carburante agevolato per l'agricoltura (UMA)" proposta da "Regione Emilia-Romagna"****Sezione 1 - Amministrazione proponente e soluzione proposta**

Tipologia di Amministrazione proponente: Regione

Regione dell'amministrazione: Emilia Romagna

Ambito/i amministrativo/i interessato/i: Gestione dati per la pianificazione degli interventi finanziari - monitoraggio e rendicontazione  
Gestione di flussi docum. a supporto della cooperazione amministrativa tra Enti locali e Regioni  
Territorio e ambiente

Nome: Paolo

Cognome: Fabbri

Posizione nell'Ente: Responsabile Servizio Informativo-Informatico Agricolo Regionale

Telefono: 051 284473

Email: pfabbri@regione.emilia-romagna.it

Altre ammin. che utilizzano la soluzione: Amministrazioni Provinciali e la Regione Emilia-Romagna, Regione Lazio

Tipologie di amministrazioni più idonee a riutilizzare la soluzione: province  
regioni

**Servizi Implementati**

**Nome** Richiesta di carburante agricolo a prezzo agevolato

**Destinazione** per le imprese

Modulo software del sistema informativo, logicamente collegato all'anagrafe delle aziende agricole, per la gestione degli uffici utenti macchine agricole (UMA) che si occupano delle richieste di carburante agricolo a prezzo agevolato, delle relative istruttorie ed assegnazioni; dei controlli a campione, delle rendicontazioni alla Guardia di Finanza

**Nome** Immatricolazione, carico e scarico di mezzi agricoli

**Destinazione** per le imprese

Modulo software del sistema UMA per la gestione delle macchine adibite a lavori agricoli e relative attrezzature che intendono utilizzare specificandone, per quelle soggette ad immatricolazione, il numero della targa e, per quelle non soggette ad immatricolazione, il numero del telaio o del motore e, nel caso in cui esse non siano di proprietà dell'azienda, anche le generalità del proprietario delle stesse;

**Sezione 2 - Descrizione testuale della soluzione**

Link alla soluzione: [http://www.emesagricoltura.it/wcm/emesagricoltura/sportello\\_agricolo/s\\_gest\\_macc\\_agri.htm](http://www.emesagricoltura.it/wcm/emesagricoltura/sportello_agricolo/s_gest_macc_agri.htm)

Secondo link alla soluzione:

Documento di riferimento: n.d

Secondo documento di riferimento: n.d

**Descrizione**

Gli Utenti Motori Agricoli (UMA) sono i beneficiari dell'agevolazione fiscale (aiuto di stato) sull'acquisto del carburante agricolo concesso nei limiti di quanto disposto dal Ministero delle Finanze.

La Giunta Regionale con propria deliberazione ha adeguato alla realtà regionale agricola i valori medi standardizzati dei quantitativi di carburante da ammettere all'impiego in agricoltura. Le Amministrazioni Provinciali, mediante gli uffici competenti, verificano i requisiti per l'ammissione all'agevolazione fiscale e rilasciano l'assegnazione annuale di carburante.

Sono ammessi all'agevolazione fiscale sui carburanti impiegati in agricoltura le aziende agricole, le cooperative agricole, le aziende agricole delle istituzioni pubbliche, i consorzi di bonifica e di irrigazione, le imprese agromeccaniche. Per accedere all'agevolazione i beneficiari sopra elencati devono essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, nell'anagrafe delle aziende agricole e presentare la relativa richiesta entro il 30 giugno di ogni anno.

Il procedimento amministrativo avviene con sistema informatizzato che consente alle Province e alle Organizzazioni Professionali Agricole di svolgere, per le rispettive competenze, l'intero ciclo della pratica.

L'accesso è consentito ai soli operatori abilitati che ne hanno fatto richiesta.

Il servizio UMA coinvolge circa il 90% delle imprese agricole in regione.

**Sezione 3 - Aspetti legati all'uso della soluzione**

Avvio della soluzione: Gennaio 2002

N. di addetti operanti con la soluzione: circa 130 utenti della P.A. e 300 utenti delle Organizzazioni Professionali Agricole

**Breve descrizione del contesto organizzativo**

La Regione Emilia-Romagna ha regolamentato l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di agricoltura, ripartendole con una legge regionale (15/1997) tra Regione, Province e Comunità montane. In linea generale sono riservate alla Regione tutte le funzioni di indirizzo programmatico e di coordinamento nonché gli interventi di orientamento e regolamentazione, mentre sono di competenza provinciale e di Comunità montane la maggior parte delle funzioni di controllo verso le aziende, il rilascio di

sono di competenza provinciale e di Comunità montana la maggior parte delle funzioni di sportello verso le aziende, il rilascio di autorizzazioni e certificazioni, nonché le attività di istruttoria sulle pratiche amministrative.

La stessa Legge istituisce il Sistema informativo agricolo regionale, che deve costituire lo strumento operativo per la condivisione delle funzioni tra gli Enti. Il progetto di costruzione del sistema informativo è partito nel 1997, ha durata pluriennale e la Regione Emilia-Romagna si fa già carico negli anni del suo finanziamento.

N. di giornate di formazione: 6

Nota sulle giornate di formazione: Ogni anno sono formate e aggiornate 80 persone in rappresentanza delle varie OOPP e 50 persone delle PA (uffici UMA), per un totale di 6 giornate formative all'anno

N. di giornate per manutenzione evolutiva: 60

Nota sulle giornate per manutenzione evolutiva: n.d.

Formazione specifica erogata da risorse: interne

Esiste un manuale d'uso della soluzione per gli addetti? SI

La sua redazione è avvenuta a cura di risorse: interne

Disponibilità di personale dell'Ente a fornire assistenza: SI

Indicazione delle giornate che si impegna a rendere disponibili: 4

Nota sulle giornate disponibili n.d.

La soluzione è di completa proprietà dell'amministrazione cedente: SI

#### Indicare le componenti della soluzione

**Componente** Applicazione

**Proprietà** amministrazione

Regione Emilia-Romagna

#### Sezione 4 - Aspetti di costo della soluzione sostenuti dall'Amministrazione

Costi esterni (fornitori+consulenza) per la realizzazione della soluzione €: 300.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la realizzazione della soluzione (mesi/uomo): 12,00

Nota: n.d.

Costi esterni per la manutenzione della soluzione €: 30.000,00

Nota: n.d.

Costi interni per la manutenzione della soluzione (mesi/uomo): 4,00

Nota: n.d.

#### Sezione 5 - Benefici ottenuti dall'uso della soluzione

Benefici in termini di riduzione di costi conseguiti dall'Amministrazione n.d.

#### Benefici in termini di miglioramento del servizio reso a cittadini e imprese conseguiti dall'Amministrazione

Situazione precedente: l'imprenditore agricolo si recava dall'Organizzazione professionale, dove un operatore provvedeva alla compilazione del modulo cartaceo per l'inoltro della domanda; compilato il modulo ne stampava 2 copie alla firma dell'imprenditore (1 copia rimaneva e rimane anche ora presso l'OOPP). Quindi il referente OOPP si recava all'ufficio UMA provinciale per depositare le domande raccolte, con una cadenza in genere settimanale per tutte le sedi territoriali dell'OOPP di riferimento. L'operatore dell'UMA riceveva la pratica e la imputava a video dando avvio formale al procedimento, che si concludeva con il rilascio del libretto in un tempo medio di 30 gg. (a fronte di un tempo massimo previsto dalla legge e pari sempre a 30 gg.).

Situazione successiva all'introduzione del servizio: ora l'imprenditore si reca sempre presso la sede dell'OOPP, dove l'operatore compila a video la domanda e la inoltra on line all'UMA, stampandone sempre una copia alla firma dell'imprenditore che archivia presso la propria sede. L'ufficio provinciale riceve on line la pratica ed avvia l'istruttoria che si concluderà sempre on line con l'invio del libretto (di circa 10 pagine). Il tempo medio previsto è di 3 giorni (tempo minimo 1 giorno per pratiche urgenti, tempo massimo 5 giorni )

Benefici derivanti dall'elaborazione dei dati che la soluzione utilizza o genera all'amministrazione n.d.

#### Elementi di semplificazione della procedura tradizionale introdotti dalla soluzione

L'introduzione del servizio on line ha prodotto dei risparmi di tempo anche per le imprese agricole, in quanto si ottiene una riduzione del procedimento nella fase di risposta alla domanda inoltrata

Altri benefici derivanti n.d.  
dall'utilizzo della soluzione non  
ricompresi nelle tipologie prima  
indicate

#### **Sezione 6 - Aspetti legati alle tecnologie utilizzate**

##### **Caratteristiche della soluzione tecnologica**

Ambiente di sviluppo: J2EE  
Application Server: IBM WebSphere  
Data Base: Oracle 9i  
Cristal Clear per la produzione delle stampe  
Sistema Operativo: Windows 2003 Server  
HTTP Server: IIS 6

Prerequisiti di natura tecnica n.d.  
(hw e sw di base) per il  
funzionamento della soluzione

##### **Partners coinvolti nella realizzazione della soluzione**

- la fase di analisi è stata condotta dal Servizio Informatico Agricolo Regionale in collaborazione con Engineering Sanità Enti Locali S.p.a
- la fase di realizzazione è stata interamente assegnata a Engineering Sanità Enti Locali S.p.a -- la fase di test e gestione a regime sono in carico al Servizio Informatico Agricolo Regionale in collaborazione con gli uffici provinciali UMA

Quanto tempo è durato il 24  
progetto (mesi)

##### **Quali sono i volumi di servizio che la soluzione gestisce?**

60.000 pratiche all'anno di richiesta carburante agevolato all'anno

##### **La soluzione è integrata con altre applicazioni dell'amministrazione?**

Anagrafe Aziende Agricole della Regione Emilia-Romagna

#### **Sezioni 7 - Altri aspetti vincolanti**

Esigenza di specifici modelli n.d.  
organizzativi

##### **Necessità di accordi con Enti terzi**

- Motorizzazione Civile
- Guardia di Finanza

##### **Dipendenza da normative regionali**

Decreto Interministeriale del 14/12/2001 n. 454