



## Oggetto

### **AVVISO n. 4/2014: Procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:**

- A.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di due risorse **“Esperto per attività di assistenza e supporto alle PA per i servizi SPC e per le attività di gestione diretta delle Infrastrutture Condivise SPC”** per garantire la prosecuzione delle attività relative al progetto SPC nelle quali è coinvolta l’Agenzia.
- B.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo specialistico di **“Esperto di programmi e relazioni internazionali”**.
- C.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Project manager a supporto delle politiche legate alle competenze digitali”**.
- D.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Esperto smart cities e comunità intelligenti”**.
- E.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di tre risorse con profilo di **“Coordinatore Unità di Progetto Locali”**.
- F.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Amministratore di sistemi Microsoft SharePoint”**.
- G.** Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di un profilo di **“Esperto di sicurezza cibernetica”** per la realizzazione del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT PA).
- H.** Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di tre risorse con profilo di **“Esperto per attività di conduzione e sviluppo dei servizi del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT-PA)”** per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle attività del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT-PA).
- I.** Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Esperto nella promozione delle competenze digitali per le imprese”**.



- A.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di due risorse di **“Esperto per attività di assistenza e supporto alle PA per i servizi SPC e per le attività di gestione diretta delle Infrastrutture Condivise SPC”** per garantire la prosecuzione delle attività relative al progetto SPC nelle quali è coinvolta l’Agenzia.

### **Contesto normativo**

Ai sensi dell’art. 1, comma 188, della legge n. 266/2005, l’incarico è volto alla realizzazione di progetti di innovazione tecnologica.

L’Agenzia per l’Italia Digitale può avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative nonché di incarichi di studio e consulenza ai sensi dell’art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

In particolare, l’incarico oggetto del presente Avviso si inquadra nell’ambito del progetto “Sistema Pubblico di Connettività – SPC”.

### **Inquadramento progettuale**

Il Sistema Pubblico di Connettività (SPC), costituito da un insieme di linee guida, regole tecniche e infrastrutture, è il framework italiano per l’interoperabilità di tutte le PA; esso costituisce uno dei più importanti strumenti che la Pubblica Amministrazione italiana ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi dell’Agenda Digitale e traghettare l’intero sistema paese nell’era digitale.

SPC rende difatti disponibili alle Amministrazioni servizi di connettività innovativi e a banda larga con elevate garanzie di qualità e sicurezza, ai migliori prezzi di mercato. La pletora di servizi resi disponibili da SPC nel nuovo modello, consentirà anche di predisporre punti wifi gratuiti nei locali pubblici maggiormente frequentati dalla popolazione che potrà accedere alla rete per il tramite del Sistema Pubblico di Identità Digitale, contribuendo alla digitalizzazione dell’intero sistema paese.

Con l’aggiudicazione della nuova gara multifornitore, l’Agenzia sarà chiamata a supportare le Pubbliche Amministrazioni – allo stato in numero di circa 1500 - nella fase di migrazione dai vecchi ai nuovi servizi, traghettandole con le proprie competenze al raggiungimento degli obiettivi dell’Agenda.

AgID, ai sensi del comma 2 dell’art. 81 del CAD, cura la progettazione, la realizzazione, la gestione e l’evoluzione del SPC per le amministrazioni dello



Stato, anche ad ordinamento autonomo, e per gli enti pubblici non economici nazionali. Inoltre, il comma 1 del predetto articolo affida ad AgID, il compito di gestire le risorse condivise del SPC e le strutture operative preposte al controllo e supervisione delle stesse, anche avvalendosi di soggetti terzi.

AgID fornirà in tempo reale agli organi di governo ogni informazione utile a delineare gli indirizzi strategici in materia di digitalizzazione del paese, come la qualità e tipologia dei servizi di connettività acquistati dalle PA, la copertura geografica della banda, i progetti realizzati attraverso i servizi acquisiti, etc.

In tale prospettiva l'Agenzia ha predisposto, di concerto ed in collaborazione con Consip, la gara per l'affidamento della progettazione e realizzazione delle Infrastrutture Condivise SPC la cui aggiudicazione permetterà la gestione diretta da parte di AgID di tutte le Infrastrutture Condivise SPC, tra cui la QXN (per la quale dovrà essere garantita la continuità con gli odierni servizi offerti dalla QXN S.c.p.A) e i nuovi servizi di governance.

La gestione diretta delle Infrastrutture Condivise SPC porrà in capo all'Agenzia nuove attività e responsabilità, tra cui quella di gestire le informazioni relative alla banca dati dei contratti SPC che sarà realizzata nell'ambito dei servizi di governance.

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nel supportare l'Area Architetture Standard e Infrastrutture nello svolgimento delle attività di seguito indicate:

- gestione tecnica e monitoraggio dei contratti quadro SPC relativi alla nuova gara multi-fornitore;
- supporto alle Amministrazioni nella fase di migrazione dagli attuali servizi SPC a quelli della nuova gara;
- garantire la continuità e l'operatività delle attività in carico alla QXN nella fase di migrazione dai servizi erogati dalla QXN S.c.p.A. ai nuovi servizi di interconnessione;
- gestione diretta da parte di AgID delle Infrastrutture Condivise;
- gestione della banca dati dei contratti SPC che verrà realizzata per mezzo dei nuovi servizi di governance;



## **Requisiti delle risorse professionali**

### **Requisiti minimi**

- possesso di Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM18 Informatica, LM27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM29 Ingegneria elettronica, LM32 Ingegneria informatica, nonché Diplomi di Laurea Vecchio ordinamento e Lauree specialistiche ex D.M. 509/99 o lauree comunitarie equiparate;
- almeno 6 anni di documentata esperienza lavorativa post laurea nell'ambito di progetti per la realizzazione di servizi ICT;
- nell'ambito della precedente esperienza, almeno 4 anni di attività documentata in qualità di specialista nell'ambito di progetti per la realizzazione di reti di telecomunicazione per amministrazioni pubbliche o per grandi imprese;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

### **Conoscenze e competenze specifiche**

- esperienza almeno triennale nell'ambito di progetti per la realizzazione di reti geografiche IP a livello nazionale;
- esperienza almeno triennale nelle modalità e tecnologie per la misurazione dei livelli di servizio, tecnologia IP e valutazione delle performance degli stessi;
- conoscenza delle metodologie per la gestione di grandi progetti per la realizzazione di servizi ed infrastrutture in ambito ICT e dei modelli per la rappresentazione concettuale e logica dei dati.

### **Requisiti preferenziali**

- voto di laurea superiore a 105/110;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico;
- specifiche esperienze nel contesto del sistema SPC;
- conoscenza della normativa vigente in materia di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.



### **Caratteristiche degli incarichi**

Trenta mesi, con un impegno full time.

### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Roma, presso la sede dell'Agenzia, Via Liszt 21 e presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni occasionali ad attività progettuali in territorio nazionale o Europeo. Gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa saranno svolti in autonomia e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area Architetture Standard e Infrastrutture.

### **Efficacia**

L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata:

- all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

### **Compenso per la prestazione**

il compenso lordo annuo commisurato al profilo di specialista senior e ad un impegno full time sarà di € 45.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), in relazione alla professionalità posseduta e alla specifica esperienza, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

### **Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

#### **Struttura di riferimento**

Area Amministrazione Contabilità e funzionamento.

#### **Responsabile del procedimento.**

Responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

### **Modalità di partecipazione**



Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato, con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015. In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia Digitale - Sezione Protocollo e Archivio

Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

### **Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno considerati idonei. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza dei "Requisiti minimi", delle "Conoscenze e competenze specifiche" e dei "Requisiti preferenziali" sopra indicati, la Commissione di valutazione nominata redigerà una prima graduatoria e verranno convocati per posta elettronica cinque giorni prima a sostenere il colloquio solamente il 10% dei candidati risultati idonei oppure i primi 3 candidati.

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti;
- le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- i requisiti preferenziali.



Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

**Conoscenze e competenze specifiche (massimo 21 punti)**

- esperienza almeno triennale nell'ambito di progetti per la realizzazione di reti geografiche IP a livello nazionale punti **(0-7)**

- esperienza almeno biennale nelle modalità e tecnologie per la misurazione dei livelli di servizio, tecnologia IP e valutazione delle performance degli stessi punti **(0-7)**

- conoscenza delle metodologie per la gestione di grandi progetti per la realizzazione di servizi ed infrastrutture in ambito ICT e dei modelli per la rappresentazione dei dati ad un alto livello di astrazione punti **(0-7)**

**Requisiti preferenziali (massimo 9 punti)**

- voto di laurea superiore a 105/110 (0,3 punti per ogni voto unitario oltre 105 e 0,5 punti per la lode) punti **(0-2)**

- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico punti **(0-2)**

- specifica esperienza nell'ambito del sistema SPC punti **(0-2)**

- conoscenza della normativa vigente in materia di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni punti **(0-3)**

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

- B. Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo specialistico di **“Esperto di programmi e relazioni**



**internazionali**”, nell’ambito delle attività internazionali svolte dall’Agenzia per l’Italia Digitale.

### **Inquadramento progettuale**

Il decreto legge 83/2013 istitutivo dell’Agenzia per l’Italia Digitale indica le funzioni attribuite alla nuova Agenzia. Tra queste, all’ art.20, comma 3, lettera i) specifica che essa “costituisce autorità di riferimento nazionale nell’ambito dell’Unione europea e internazionale; partecipa all’attuazione di programmi europei al fine di attrarre, reperire e monitorare le fonti di finanziamento finalizzate allo sviluppo della società dell’informazione”.

Nel quadro di tali finalità, l’Agenzia annovera, oltre alle attività a carattere istituzionale e consultivo e attività a forte valenza progettuale.

Con riferimento alle iniziative progettuali è previsto un forte incremento degli impegni, sia legati all’avvio dei programmi Horizon 2020 e CEF Telecom creati per promuovere la crescita, il lavoro e la competitività europea, sia nell’ambito delle attività sulla internet governance e la partecipazione dell’Agenzia al processo NetMundial.

La complessità degli interventi affidati all’Agenzia in tale ambito richiede anche condivisione, su tali temi, di politiche nazionali, scambio di informazioni, coordinamento di iniziative presenti sul territorio nazionale presso università, enti pubblici, centri di ricerca, imprese, ed un’operatività legata alla costruzione di reti, alla sensibilizzazione e alla diffusione dei risultati delle azioni intraprese, alla predisposizione di proposte progettuali.

Per supportare lo sviluppo di piani e progetti operativi che si collocano in tale ambito, l’Agenzia per l’Italia Digitale ha la necessità di acquisire un esperto con adeguata esperienza nell’ambito dei programmi e delle relazioni internazionali.

### **Oggetto dell’incarico**

Le attività oggetto dell’incarico comprendono le tematiche di rilevanza internazionale afferenti a:

- A. Agenda digitale europea
- B. Trasparenza, open government e open data
- C. Smart cities e smart communities
- D. Internet Governance



In questo contesto, l'incarico di collaborazione verterà sulle seguenti attività di supporto alla realizzazione e allo sviluppo di progetti internazionali:

1. supporto alla operatività dei gruppi consultivi e di lavoro
2. supporto alla costruzione di partnership per la predisposizione di progetti internazionali
3. supporto ad azioni di trasferimento tecnologico
4. collaborazione alle attività di animazione delle iniziative locali condotte dall'Agenzia
5. collaborazione alla redazione di report, documenti di analisi, studi di fattibilità
6. collaborazione all'organizzazione di eventi di divulgazione e formazione
7. collaborazione alla realizzazione di interventi pubblici e alla redazione di articoli

### **Profilo professionale**

#### **Requisiti minimi**

- possesso di diploma di laurea nuovo o vecchio ordinamento o di laurea di altro paese dell'Unione europea;
- almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa nelle attività oggetto dell'incarico;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo certificato o documentabile C1 o equivalente);
- esperienza lavorativa documentata di almeno 12 mesi svolta all'estero, in contesto internazionale;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

#### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- conoscenza degli obiettivi e delle azioni dell'Agenda digitale europea e dell'Agenda digitale italiana



- esperienza di ideazione e conduzione di iniziative in tema di innovazione digitale
- conoscenza della normativa in materia di digitalizzazione, con particolare riguardo alle competenze assegnate all'Agenzia per l'Italia Digitale
- conoscenza delle istituzioni comunitarie e del loro funzionamento
- esperienza nel lavoro di gruppo multidisciplinare e in contesti internazionali
- conoscenza di altre lingue straniere oltre all'inglese, preferibilmente tedesco o francese

### **Caratteristiche dell'incarico**

#### **Durata dell'incarico**

24 mesi, con un impegno full time.

#### **Efficacia**

L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata:

-all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007,

#### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, e presso le sedi delle amministrazioni coinvolte nei progetti o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che prevede missioni di servizio anche all'estero, per il quale il candidato deve dichiararsi disponibile, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del Direttore Generale o di suo funzionario/dirigente delegato.

#### **Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo, commisurato al profilo di "Esperto di programmi e relazioni internazionali" e corrispondente ad un impegno full time, è di € 35.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

### **Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

#### **Struttura di riferimento**



Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento.

**Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all'Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata a mano direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale – Protocollo e Archivio – Via Liszt 21 – 00144  
Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno considerati idonei. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza dei "Requisiti minimi", delle "Conoscenze e competenze specifiche" e dei "Requisiti preferenziali" sopra indicati, la Commissione di valutazione nominata redigerà una prima graduatoria e verranno convocati per posta elettronica cinque giorni prima a sostenere il colloquio solamente il 10% dei candidati risultati idonei



oppure i primi 3 candidati. I candidati il cui curriculum risponda ai “Requisiti minimi” saranno valutati per titoli da un’apposita Commissione.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato sulla base del curriculum è di 30 punti attribuibili come di seguito indicato:

- attinenza all’incarico delle esperienze lavorative documentate svolte in ambito internazionale e all’estero punti ( **0- 10**)
- esperienze professionali documentate o pubblicazioni attinenti l’Agenda digitale europea punti ( **0- 8**)
- esperienze professionali o di studio e ricerca documentate in tema di innovazione digitale punti ( **0- 6**)
- conoscenza documentata di altre lingue straniere oltre all’inglese, preferibilmente tedesco o francese punti ( **0- 6**)

I primi 3 candidati della graduatoria per titoli saranno convocati per posta elettronica, almeno cinque prima dello svolgimento del colloquio.

Nel corso del colloquio la Commissione valuterà le “**Conoscenze ed esperienze specifiche**” e le motivazioni del candidato/a rispetto alle tematiche indicate nell’oggetto dell’incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato sulla base del colloquio è di 30 punti attribuibili come di seguito indicato:

- qualità della conoscenza dei temi specifici dell’incarico (Agenda digitale europea, Trasparenza, open government e open data, Smart cities e smart communities, Internet Governance) punti ( **0-8**)
- conoscenza della normativa in materia di digitalizzazione, con particolare riguardo alle competenze assegnate all’Agenzia per l’Italia Digitale punti ( **0-6**)
- conoscenza delle istituzioni comunitarie e del loro funzionamento punti ( **0-8**)
- attitudine a lavorare in gruppi di lavoro multidisciplinari e in contesti internazionali punti ( **0-8**).

Saranno considerati idonei al conferimento dell’incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell’incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.



Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agencia.

- C. Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di “Project manager a supporto delle politiche legate alle competenze digitali”.**

#### **Oggetto dell'incarico**

L'Agencia per l'Italia Digitale ha la necessità di acquisire una risorsa che, in possesso di competenze nell'ambito della gestione progettuale e di una esperienza nel campo dell'alfabetizzazione informatica e delle competenze digitali, sia in grado di promuovere, monitorare, gestire e valutare le attività e i relativi risultati; possieda competenze nell'ambito della comunicazione istituzionale e nello sviluppo di piattaforme di knowledge management. Detta risorsa dovrà inoltre essere in possesso di competenze in grado di coordinare, nei diversi settori di interesse nazionale, le disposizioni nazionali ed europee in materia di Agenda Digitale e alfabetizzazione informatica. Infine, dovrà essere in grado di redigere documentazione tecnica istituzionale e di progetto.

Più in dettaglio le attività richieste sono le seguenti:

- organizzazione, monitoraggio e gestione delle attività previste dal progetto della “Coalizione nazionale per le competenze digitali”;
- raccordo con le attività della Commissione Europea e le iniziative nazionali;
- diffusione dei risultati dei progetti, gestione dei procedimenti amministrativi, attraverso la predisposizione di materiali ad uso interno ed esterno come testi di sintesi, report, slide ed altri strumenti di comunicazione delle attività;
- sviluppo e gestione della piattaforma di knowledge management a supporto della “Coalizione nazionale per le competenze digitali”.

#### **Profilo professionale richiesto**

##### **Requisiti minimi**



- diploma di laurea triennale nuovo o vecchio ordinamento, o diploma di laurea comunitario equiparato;
- almeno 3 anni di esperienza professionale in ruoli di segreteria organizzativa e/o di coordinamento di gruppi di lavoro;
- almeno 1 anno di esperienza nella gestione di progetti legati alla diffusione di competenze digitali e/o alfabetizzazione informatica;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

#### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- conoscenza di attività di redazione e predisposizione di documentazione tecnico progettuale per di programmi di alfabetizzazione informatica con particolare riferimento alla diffusione di competenze digitali
- esperienza pregressa nella progettazione e organizzazione e manutenzione dei contenuti di piattaforme di knowledge management ;
- esperienza documentata di segreteria organizzativa, gestione progetti complessi multidisciplinari e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- conoscenza di CMS su piattaforma Drupal come redattore e di strumenti per la pubblicazione e la gestione di contenuti su siti istituzionali;
- conoscenza della lingua inglese a livello avanzato, almeno livello C1 o equivalente.

#### **Caratteristiche dell'incarico**

##### **Durata dell'incarico**

24 mesi con incarico a tempo pieno.

##### **Efficacia**

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

##### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**



Roma, presso la sede dell'Agencia per l'Italia Digitale L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento dell'Area Segreteria Tecnica.

#### **Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo, commisurato al profilo richiesto e corrispondente ad un impegno full-time, è di € 30.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da determinarsi in relazione alla professionalità posseduta e da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

#### **Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

##### **Struttura di riferimento**

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento;

#### **Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all'Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agencia per l'Italia Digitale:

protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata a mano direttamente a:

Agencia per l'Italia digitale – Protocollo e Archivio – Via Liszt 21 – 00144  
Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

#### **Criteri di selezione e valutazione**



Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno ammessi alla fase successiva della selezione.

Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato. I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza dei "Requisiti minimi", delle "Conoscenze e competenze specifiche" e dei "Requisiti preferenziali" sopra indicati,.

La Commissione di valutazione nominata redigerà una prima graduatoria e verranno convocati per posta elettronica cinque giorni prima a sostenere il colloquio solamente il 10% dei candidati risultati idonei oppure i primi 3 candidati.

**La Commissione valuterà:**

1. la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti;
2. le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo "Conoscenze ed esperienze specifiche";
3. l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del curriculum e del colloquio come di seguito indicato:

- conoscenza di attività di redazione e predisposizione di documentazione tecnico progettuale per di programmi di alfabetizzazione informatica con particolare riferimento alla diffusione di competenze digitali punti **(0-6)**;
- esperienza pregressa nella progettazione e organizzazione e manutenzione dei contenuti di piattaforme di knowledge management punti **(0-6)**;
- esperienza documentata di segreteria organizzativa, gestione progetti complessi multidisciplinari e di coordinamento di gruppi di lavoro punti **(0-6)**;
- conoscenza di CMS su piattaforma Drupal come redattore e di strumenti per la pubblicazione e la gestione di contenuti su siti istituzionali punti **(0-6)**;



- conoscenza della lingua inglese a livello avanzato, almeno livello C1 o equivalente punti **(0-6)**.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.

- D.** Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Esperto smart cities e comunità intelligenti”**.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha la necessità di acquisire una risorsa che, in possesso di competenze nell'ambito della gestione progettuale e di una maturata esperienza nel campo delle comunità intelligenti, sia in grado di promuovere, monitorare, gestire e valutare le attività e i relativi risultati. Detta risorsa dovrà inoltre svolgere attività di coordinamento nei diversi settori di interesse nazionale in raccordo con le policy europee e conoscere gli strumenti di comunicazione e divulgazione per una efficace gestione dei progetti legati agli obiettivi portati avanti dall'Agenda Digitale. Infine si occuperà della redazione tecnica di documentazione istituzionale e di progetto.

Più in dettaglio le attività richieste sono le seguenti:

- supporto a tutte le attività dell'Agenzia per l'Italia Digitale legate alle comunità intelligenti;
- elaborazione di strategie e progetti legati alle comunità intelligenti da indirizzare ai Comuni, alle Regioni, alle Istituzioni comunitarie e alle regioni europee;
- organizzazione, monitoraggio e gestione delle attività previste dai progetti di comunità intelligenti;
- raccordo con le attività della Commissione Europea e le iniziative nazionali e locali;
- diffusione dei risultati dei progetti, gestione dei procedimenti amministrativi, attraverso la predisposizione di materiali ad uso interno ed esterno come testi di sintesi, report, slide ed altri strumenti di comunicazione delle attività;



- partecipazione alle attività di commissioni, gruppi di lavoro e tavoli tecnici istituzionali nazionali e internazionali;
- gestione delle relazioni istituzionali e partecipazione ad incontri, convegni, eventi, per la diffusione dei progetti e dei risultati;
- creazione e gestione di una rete di relazioni inter-istituzionali funzionali alla partecipazione a reti di cooperazione su temi di interesse per lo sviluppo di comunità intelligenti;
- supporto alla individuazione e condivisione di nuove o buone pratiche per la sperimentazione nuovi approcci in termini di contenuti metodi e strumenti di attuazione;
- supporto all'organizzazione e realizzazione delle attività di approfondimento tecnico su temi specifici delle comunità intelligenti in collaborazione con il Comitato Tecnico per le comunità intelligenti.
- supporto allo scambio internazionale ed europeo per le best practices.

### **Profilo professionale richiesto**

#### **Requisiti minimi**

- esperienza lavorativa documentata e dimostrabile, conseguita in organismi pubblici e/o aziende, di almeno 7 anni, con ruoli che assicurino il possesso di competenze teoriche e applicative sui processi di promozione delle comunità intelligenti;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

#### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- esperienza nella redazione e predisposizione di materiale tecnico progettuale in materia di smart cities e comunità intelligenti;
- conoscenze ed esperienze applicative/progettuali sulle tematiche smart cities e comunità intelligenti, ad esempio: processi d'innovazione, servizi pubblici, pianificazione urbanistica, ecosostenibilità, partecipazione pubblica, infomobilità, etnografia e user experience;
- conoscenza approfondita delle normative e delle iniziative in tema di comunità intelligenti e Agenda Digitale italiana ed europea;
- esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro istituzionali con amministrazioni pubbliche centrali e locali, associazioni della società civile, imprese all'interno di progetti e iniziative nell'ambito delle comunità intelligenti;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo C1 o equivalente)

#### **Caratteristiche dell'incarico**

##### **Durata dell'incarico**

24 mesi con un impegno pari al 50% di un tempo pieno.

##### **Efficacia**



L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

**Luogo di svolgimento**

Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento dell'Area Segreteria Tecnica.

**Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo previsto commisurato al profilo richiesto è di € 35.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

**Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

**Struttura di riferimento**

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell' Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all' Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata a mano direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale – Protocollo e Archivio – Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15.00 alle ore 15,45. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

La Commissione valuterà:



1. la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai “Requisiti minimi” richiesti;
2. le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo “Conoscenze ed esperienze specifiche”;
3. l’attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell’oggetto dell’incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del curriculum come di seguito indicato:

- esperienza nella redazione e predisposizione di materiale tecnico progettuale in favore dello sviluppo delle comunità intelligenti punti **(0-7)**;
- conoscenze ed esperienze applicative/progettuali sulle seguenti tematiche: processi d'innovazione, servizi pubblici, pianificazione urbanistica, ecosostenibilità, partecipazione pubblica, sviluppo e ricerca tecnologica punti **(0-7)**;
- conoscenza approfondita delle normative e delle iniziative in tema di comunità intelligenti e Agenda Digitale italiana ed europea ed esperienze applicative/progettuali di disseminazione in ambito sociale sulle problematiche correlate punti **(0-7)**;
- esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro istituzionali con amministrazioni pubbliche centrali e locali, associazioni della società civile, imprese all’interno di progetti e iniziative nell’ambito delle comunità intelligenti punti **(0-7)**;
- conoscenza della lingua inglese punti **(0-2)**.

Verranno convocati a sostenere il colloquio solamente il 10% dei candidati risultati idonei oppure i primi 3 candidati della graduatoria per la valutazione dei curricula, attraverso posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un’apposita Commissione all’uopo nominata. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione

**Nel corso del colloquio la Commissione:**

1. valuterà le “Conoscenze ed esperienze specifiche” e le motivazioni del candidato/a rispetto alle tematiche indicate nell’oggetto dell’incarico, nonché l’attitudine e la pregressa esperienza nel lavoro di gruppo.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del colloquio come di seguito indicato:

- qualità e livello di approfondimento delle pregresse esperienze applicative/progettuali sulle seguenti tematiche: processi d'innovazione, servizi pubblici, pianificazione urbanistica, ecosostenibilità, partecipazione pubblica, sviluppo e ricerca tecnologica punti **(0-10)**;
- livello della conoscenza delle normative e delle iniziative in tema di comunità intelligenti e Agenda Digitale italiana ed europea ed esperienze



applicative/progettuali di disseminazione in ambito sociale sulle problematiche correlate punti **(0-10)**;

- qualità e quantità delle esperienze internazionali punti **(0-10)**;

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

**E. Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di tre risorse con profilo di “Coordinatore Unità di Progetto Locali”.**

**Oggetto dell'incarico**

Si richiedono risorse con competenze di organizzazione, di monitoraggio di progetti nell'ambito delle azioni mirate a stimolare e promuovere le sinergie tra AgID e il territorio degli enti che hanno sottoscritto la convenzione per aprire una Unità di progetto presso di loro. Le risorse dovranno svolgere attività di coordinamento fra le policy nazionali e quelle locali, secondo gli obiettivi dall'Agenda Digitale. Infine si occuperà della redazione tecnica di documentazione istituzionale e di progetto.

Più in dettaglio le attività richieste sono le seguenti:

- supporto a tutte le attività dell'Agenzia per l'Italia Digitale nelle Unità di progetto locali (come indicato sopra);
- supporto e monitoraggio sul territorio degli indirizzi nazionali per le Agende Digitale Locali e Regionali con particolare riferimento ai POR 2014-2020;
- programmazione e elaborazione di strategie e progetti legati allo sviluppo di sinergie con le realtà del territorio (istituzioni, privati, associazioni ecc...) della macro area in oggetto;
- organizzazione, monitoraggio e gestione delle attività previste dagli accordi tra AgID e gli enti ospitanti dell'Unità di progetto;



- diffusione dei risultati dei progetti, gestione dei procedimenti amministrativi, attraverso la predisposizione di materiali ad uso interno ed esterno come testi di sintesi, report, slide ed altri strumenti di comunicazione delle attività;

### **Profilo professionale richiesto**

#### **Requisiti minimi**

- Esperienza lavorativa dimostrabile presso Enti Locali o Pubbliche Amministrazioni Locali o consorzi/società pubbliche locali, con funzioni attinenti a competenze relative a Agenda Digitale e Innovazione Tecnologica;
- Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari"
- Dichiararsi disponibile a frequenti missioni sul territorio e a missioni presso la sede AgID di Roma. Dichiararsi altresì disponibile a svolgere le attività di cui all'incarico prevalentemente nelle Unità di Progetto di Genova o Torino (per il Nord-Ovest), Venezia (per il Nord Est), Potenza (Per il Sud – Regioni non convergenza)

#### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- Conoscenza delle normative e delle iniziative in tema Agenda Digitale italiana ed europea, con particolare riferimento alle attività delle regioni e della PAL, e relative esperienze applicative/progettuali documentate;
- Esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro istituzionali con amministrazioni pubbliche centrali e locali, associazioni della società civile, imprese all'interno di progetti e iniziative in ambito Agenda Digitale;
- documentata esperienza di ruoli gestionali e di segreteria organizzativa; Documentate capacità di comunicazione e relazioni esterne, ad esempio esperienze pregresse nell'organizzazione di seminari e eventi o di iniziative pubbliche;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza e attitudine al lavoro in gruppo;

### **Caratteristiche dell'incarico**

#### **Durata dell'incarico**

18 mesi per un'attività lavorativa al 50% di un'attività a tempo pieno

#### **Efficacia**

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

#### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Le risorse avranno sede di lavoro nelle unità di progetto:

1 risorsa per il Nord Ovest (Liguria, Piemonte, Val D'Aosta, Lombardia) – sede Torino o Genova



1 risorsa Nord Est (Veneto, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige) - sede Venezia

1 risorsa Sud per regioni meridionali “non convergenza” (Basilicata, Abruzzo, Molise) – sede Potenza

Le risorse dovranno inoltre essere disponibili alla mobilità sui territori in ragione delle attività e alla presenza presso la sede dell’Agenzia per l’Italia Digitale di Roma, secondo le esigenze. L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che prevede missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento dell’Area Segreteria Tecnica.

**Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo previsto commisurato al profilo richiesto è di € 20.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, e da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

**Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

**Struttura di riferimento**

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell’ Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all’ Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Agenzia per l’Italia Digitale:

protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata a mano direttamente a:

Agenzia per l’Italia digitale – Protocollo e Archivio – Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. L’Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l’attività svolta, il periodo di svolgimento, l’organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai “Requisiti minimi” indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei “Requisiti minimi” non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Si invita pertanto a



compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

Il 10% dei candidati o i primi 3 della graduatoria per la valutazione dei curricula saranno convocati per un colloquio orale, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata. Le modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione

**La Commissione valuterà:**

1. la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti;
2. le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo "Conoscenze ed esperienze specifiche";
3. l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del curriculum come di seguito indicato.

**Conoscenze ed esperienze specifiche**

- conoscenza delle normative e delle iniziative in tema Agenda Digitale italiana ed europea, con particolare riferimento alle attività delle regioni e della PAL, e relative esperienze applicative/progettuali documentate punti **(0-8)**
- esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro istituzionali con amministrazioni pubbliche centrali e locali, associazioni della società civile, imprese all'interno di progetti e iniziative in ambito Agenda Digitale punti **(0-6)**
- documentata esperienza di ruoli gestionali e di segreteria organizzativa punti **(0-6)**
- documentate capacità di comunicazione e relazioni esterne, ad esempio esperienze pregresse nell'organizzazione di seminari e eventi o di iniziative pubbliche punti **(0-4)**
- buona conoscenza della lingua inglese punti **(0-2)**
- esperienza e attitudine al lavoro in gruppo punti **(0-4)**

**Nel corso del colloquio la Commissione:**

valuterà le "Conoscenze ed esperienze specifiche" e le motivazioni del candidato/a rispetto alle tematiche indicate nell'oggetto dell'incarico, nonché l'attitudine e la pregressa esperienza nel lavoro di gruppo.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del colloquio come di seguito indicato:

- qualità e livello di approfondimento della conoscenza delle normative e delle iniziative in tema Agenda Digitale italiana ed europea punti **(0-8)**



- livello e qualità delle esperienze di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro istituzionali con amministrazioni pubbliche centrali e locali, associazioni della società civile, imprese all'interno di progetti e iniziative in ambito Agenda Digitale; punti **(0-8)**
- qualità della documentata esperienza in ruoli gestionali e di segreteria organizzativa punti **(0-4)**
- qualità della documentata esperienza in attività di comunicazione e relazioni esterne punti **(0-4)**
- attitudine al lavoro di gruppo punti **(0-6)**

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

- F. Richiesta di avvio della procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di **“Amministratore di sistemi Microsoft SharePoint”** da assegnare al potenziamento dell'infrastruttura SharePoint, nell'ambito del progetto **“Efficienza nella PA – Razionalizzazione sistemi PAC”**.

#### **Oggetto dell'incarico**

Lo sviluppo della piattaforma collaborativa disponibile nella intranet dell'Agenzia per l'Italia digitale è previsto che avvenga attraverso il potenziamento dell'infrastruttura SharePoint già utilizzata in applicazioni specifiche.

Per contro, l'unica risorsa con competenze specifiche disponibile all'interno dell'Ente ha assunto, nell'organizzazione recentemente varata, responsabilità di rilievo in altri settori, per cui, tenuto anche conto dell'esito della ricognizione interna espletata, si rende necessaria l'acquisizione di risorse aggiuntive esterne onde sostenere il carico dell'evoluzione ed, in prospettiva, dell'amministrazione e gestione operativa della piattaforma principale di collaborazione.

Fabbisogno di risorse umane

Al fine di garantire il supporto necessario alla razionalizzazione dei servizi disponibili nell'intranet dell'Agenzia, nonché la continuità della loro erogazione, è necessario acquisire quanto prima almeno una risorsa da impegnare a tempo pieno per 30 mesi, che affianchi inizialmente l'amministratore SharePoint attuale per poi espletare le seguenti attività:



- Amministrazione e gestione operativa delle piattaforme SharePoint attualmente utilizzate;
- Analisi dei servizi ed applicazioni presenti nell'intranet e pianificazione della loro migrazione su piattaforma SharePoint integrata;
- Progettazione ed implementazione della piattaforma integrata;
- Migrazione dei servizi attuali sulla piattaforma integrata;
- Amministrazione e gestione operativa della piattaforma integrata;
- Analisi e sviluppo di applicazioni sulla piattaforma integrata.

Tale risorsa deve essere in possesso delle seguenti conoscenze ed esperienze:

- conoscenza approfondita dell'ambiente operativo Microsoft Windows Server;
- conoscenza dell'ambiente SharePoint;
- esperienza nell'amministrazione e gestione operativa della piattaforma Microsoft SharePoint;
- esperienza nello sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint.

### **Profilo professionale**

#### **Requisiti minimi**

- almeno 5 anni di documentata esperienza lavorativa come Amministratore di sistemi Microsoft SharePoint;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

#### **Conoscenze e competenze specifiche**

- comprovata esperienza nello svolgimento di attività di amministrazione di sistemi informatici;
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint;
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni basate su database relazionali;
- comprovata conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows Server;
- comprovata conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico scientifico.

#### **Requisiti preferenziali**

- laurea Triennale o Specialistica in Scienze dell'Informazione o Ingegneria Informatica;
- certificazioni e/o Attestazioni conseguite in corsi SharePoint di Microsoft;
- esperienza di gestione di Microsoft SQLServer;
- esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente ASP.NET 3.5 o nell'uso dei cmdlets di PowerShell o Infopath form Server.

### **Durata dell'incarico**

Trenta mesi, con un impegno full-time



**Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo previsto commisurato al profilo richiesto è € 45.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, e da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

**Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

**Struttura di riferimento**

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell' Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all' Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell' Agenzia per l'Italia Digitale:

protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata a mano direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale – Protocollo e Archivio – Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività. I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

Il 10% dei candidati o i primi 3 della graduatoria per la valutazione dei curricula saranno convocati per un colloquio orale, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata. Le modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione



Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

**Conoscenze e competenze specifiche (massimo 25 punti)**

- comprovata esperienza nello svolgimento di attività di amministrazione di sistemi informatici punti **(0-6)**
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint punti **(0-6)**
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni basate su database relazionali punti **(0-5)**
- comprovata conoscenza dell'ambiente operativo Microsoft Windows Server punti **(0-5)**
- comprovata conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico **(0-3)**

**Requisiti preferenziali (massimo 5 punti)**

- anzianità di laurea maggiore o uguale a 5 anni, ulteriori titoli accademici, certificazioni e specializzazioni su temi connessi all'oggetto dell'incarico punti **(0-1)**
- attestazioni conseguite in corsi SharePoint di Microsoft punti **(0-1)**
- esperienza di gestione di Microsoft SQLServer punti **(0-1)**
- esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente ASP.NET 3.5 o nell'uso dei cmdlets di PowerShell o di Inforpath form Server punti **(0-2)**

**Durata dell'incarico**

trenta mesi, con un impegno full time il compenso lordo annuo, commisurato ad profilo di "Specialista" e ad un impegno full time, annui, sarà di € 45.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta)

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

- G. Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di un collaboratore "**Esperto di sicurezza cibernetica**" per la realizzazione del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT PA).

**Contesto normativo ed inquadramento del progetto**



Il Piano nazionale per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica (PN), emesso a dicembre 2013 in attuazione del DPCM 24 gennaio 2013, definisce per il biennio 2014-2015 gli obiettivi da conseguire e le linee d'azione da porre in essere per dare attuazione al Quadro Strategico Nazionale per la sicurezza cibernetica (QSN).

Tra gli indirizzi operativi posti in capo ad AgID nell'ambito del PN, è di particolare rilievo lo sviluppo del CERT-PA quale soggetto erogatore di servizi di assistenza tecnica, ricerca e sviluppo, formazione ed informazione per tutte le pubbliche amministrazioni, operante, sulla base di un approccio sia proattivo che reattivo, in uno scenario di collaborazione con i CERT della pubblica amministrazione a livello europeo ed internazionale e di cooperazione con le analoghe strutture di rilevanza nazionale, il CERT Nazionale (CERT-IT) ed il CERT Difesa.

In attuazione delle previsioni sopra richiamate, è stata realizzata ed è operativa una struttura pilota del CERT-PA, che eroga servizi per un numero ristretto di amministrazioni; per realizzare gli obiettivi del PN, è necessario consolidare il modello realizzato estendendo la constituency all'insieme di amministrazioni e strutture di sicurezza cibernetica previste, implementando l'infrastruttura ed i servizi erogati, completando la definizione delle procedure operative, accrescendo la competenza del personale e creando un'opportuna rete di rapporti a livello nazionale ed internazionale.

È perciò necessario disporre di competenze ed esperienze consolidate sugli aspetti chiave della sicurezza informatica, congiunte alla capacità di trasferimento agli altri ed una conoscenza profonda del panorama della sicurezza cibernetica internazionale.

L'Agenzia per l'Italia Digitale può avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative nonché di incarichi di studio e consulenza ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Gli incarichi oggetto del presente Avviso si inquadrano nell'ambito del progetto "CERT-PA" e sono finalizzati a conseguire gli obiettivi del PN che riguardano AgID.

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nel supportare l'Area Sistemi e tecnologie nello svolgimento delle attività connesse allo sviluppo ed alla conduzione dei servizi del CERT-PA, di seguito indicate:

- a. contribuire alla definizione dell'organizzazione interna del CERT-PA, guidando la redazione delle procedure operative e fornendo supporto nell'implementazione degli strumenti necessari per l'erogazione dei servizi;
- b. trasferire al personale le competenze utili per miglioramento continuo degli standard operativi;
- c. favorire l'instaurazione di rapporti di trust con le strutture operanti nel settore della sicurezza cibernetica a livello nazionale ed internazionale, rappresentando anche il CERT-PA nelle sedi opportune.

### **Requisiti delle risorse professionali**



### **Requisiti minimi**

- almeno 10 anni di documentata esperienza lavorativa come consulente sulla sicurezza informatica per pubbliche amministrazioni o grandi aziende nazionali o multinazionali;
- specifica esperienza lavorativa come docente o formatore su tematiche che riguardano gli aspetti organizzativi della sicurezza;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico;
- non essere collocato in quiescenza.

### **Conoscenze e competenze specifiche**

- sicurezza organizzativa (analisi del rischio, business impact analysis, procedure di sicurezza, etc.);
- tecniche per la conduzione di attacchi informatici sia a livello di software di base che applicativo;
- misure di contrasto degli attacchi informatici a livello preventivo e di contenimento;
- correlazione degli eventi e strumenti per l'individuazione degli incidenti informatici;
- analisi forensica ed aspetti legali della criminalità informatica;
- formazione nel settore della sicurezza informatica;
- organizzazioni internazionali operanti nel settore della sicurezza cibernetica.

### **Requisiti preferenziali**

- specifica esperienza in organizzazioni o istituzioni nazionali o europee preposte alla definizione delle strategie di sicurezza cibernetica ed allo sviluppo e divulgazione della cultura sulla sicurezza delle informazioni;
- specifica esperienza in organizzazioni o istituzioni nazionali o europee impegnate in attività connesse al contrasto del cybercrime e del cyberterrorismo;
- documentata esperienza lavorativa pluriennale come formatore, docente o divulgatore culturale su tematiche tecniche, sociali e legali connesse alla sicurezza cibernetica.

### **Caratteristiche degli incarichi**

Ventiquattro mesi, con un impegno part time al 50% di un'attività a tempo pieno.

### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Roma, presso la sede dell'Agenzia, Via Liszt 21 e presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni occasionali ad attività progettuali in territorio nazionale o europeo. L'incarico sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area Sistemi e tecnologie.

### **Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo commisurato al profilo di super senior con elevate competenze e particolari esperienze specialistiche, per lo svolgimento dell'incarico con le caratteristiche sopra indicate, sarà di € 50.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), in relazione alla professionalità posseduta e alla specifica esperienza, da corrisponderci bimestralmente in rate posticipate.



### **Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

#### **Struttura di riferimento**

Area Amministrazione Contabilità e funzionamento.

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

#### **Modalità di partecipazione**

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato, con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015. In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia Digitale - Sezione Protocollo e Archivio  
Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

#### **Criteri di selezione e valutazione**

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Il 10% dei candidati o i primi 3 della graduatoria per la valutazione dei curricula saranno convocati per un colloquio orale, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Le modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti;
- le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- i requisiti preferenziali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:



**Conoscenze e competenze specifiche (massimo 21 punti)**

- sicurezza organizzativa (analisi del rischio, business impact analysis, procedure di sicurezza, etc.) punti **(0-4)**;
  - tecniche per la conduzione di attacchi informatici sia a livello di software di base che applicativo punti **(0-2)**;
  - misure di contrasto degli attacchi informatici a livello preventivo e di contenimento punti **(0-2)**;
  - correlazione degli eventi e strumenti per l'individuazione degli incidenti informatici punti **(0-2)**;
  - analisi forensica ed aspetti legali della criminalità informatica punti **(0-3)**
- formazione nel settore della sicurezza informatica punti **(0-4)**  
organizzazioni internazionali operanti nel settore della sicurezza cibernetica punti **(0-4)**.

**Requisiti preferenziali (massimo 9 punti)**

- specifica esperienza in organizzazioni o istituzioni nazionali o europee preposte alla definizione delle strategie di sicurezza cibernetica ed allo sviluppo e divulgazione della cultura sulla sicurezza delle informazioni punti **(0-3)**
- specifica esperienza in organizzazioni o istituzioni nazionali o europee impegnate in attività connesse al contrasto del cybercrime e del cyberterrorismo punti **(0-3)**
- documentata esperienza lavorativa pluriennale come formatore, docente o divulgatore culturale su tematiche tecniche, sociali e legali connesse alla sicurezza cibernetica punti **(0-3)**

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

- H. Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di tre collaboratori con rapporto di lavoro coordinato e continuativo **“Esperto per attività di conduzione e sviluppo dei servizi del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT-PA)”** per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle attività del Computer Emergency Response Team della Pubblica Amministrazione (CERT-PA).

**Contesto normativo ed inquadramento del progetto**



Il Piano nazionale per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica (PN), emesso a dicembre 2013 in attuazione del DPCM 24 gennaio 2013, definisce per il biennio 2014-2015 gli obiettivi da conseguire e le linee d'azione da porre in essere per dare attuazione al Quadro Strategico Nazionale per la sicurezza cibernetica (QSN).

Tra gli indirizzi operativi posti in capo ad AgID nell'ambito del PN, è di particolare rilievo lo sviluppo del CERT-PA quale soggetto erogatore di servizi di assistenza tecnica, ricerca e sviluppo, formazione ed informazione per tutte le pubbliche amministrazioni, operante, sulla base di un approccio sia proattivo che reattivo, in uno scenario di collaborazione con i CERT della pubblica amministrazione a livello europeo ed internazionale e di cooperazione con le analoghe strutture di rilevanza nazionale, il CERT Nazionale (CERT-IT) ed il CERT Difesa.

In attuazione delle previsioni sopra richiamate, è stata realizzata ed è operativa una struttura pilota del CERT-PA, che eroga servizi per un numero ristretto di amministrazioni; per realizzare gli obiettivi del PN, è necessario consolidare il modello realizzato attraverso la struttura pilota ed estenderne i servizi a tutto il dominio della pubblica amministrazione.

L'Agenzia per l'Italia Digitale può avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative nonché di incarichi di studio e consulenza ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001. Gli incarichi oggetto del presente Avviso si inquadrano nell'ambito del progetto "CERT-PA" e sono finalizzati a conseguire gli obiettivi del PN che riguardano AgID.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico consisterà nel supportare l'Area Sistemi e tecnologie nello svolgimento delle attività connesse allo sviluppo ed alla conduzione dei servizi del CERT-PA, di seguito indicate:

- a. servizi di analisi e di indirizzamento, finalizzati a supportare la definizione dei processi di gestione della sicurezza e lo sviluppo di metodologie e di metriche valutative per il governo della sicurezza cibernetica;
- b. servizi proattivi, aventi come scopo la raccolta e l'elaborazione di dati significativi ai fini della sicurezza cibernetica, l'emanazione di bollettini e segnalazioni di sicurezza, l'implementazione e la gestione di basi dati informative;
- c. servizi reattivi, aventi come scopo la gestione degli allarmi di sicurezza ed il supporto ai processi di gestione e risoluzione degli incidenti di sicurezza che avvengono all'interno del dominio delle PA;
- d. servizi di formazione e comunicazione, finalizzati a promuovere la cultura della sicurezza cibernetica favorendo il grado di consapevolezza e competenza all'interno delle PA, attraverso la condivisione di informazioni relative a specifici eventi in corso ed a nuovi scenari di rischio, concernenti specifiche tematiche di sicurezza delle informazioni.

#### **Requisiti delle risorse professionali**

##### **Requisiti minimi**



- almeno 5 anni di documentata esperienza lavorativa in ambito sicurezza cibernetica;
- nell'ambito della precedente esperienza, almeno 2 anni come analista di sicurezza presso presidi di Computer Emergency Response Team o strutture comparabili a contesti ad alta complessità e dinamicità, sia in termini tecnologici che organizzativi;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico;
- non essere collocato in quiescenza.

**Conoscenze e competenze specifiche**

- conoscenza ed esperienza nella configurazione delle principali piattaforme di sicurezza perimetrale, quali piattaforme Firewall, piattaforme IPS/IDS, piattaforme Antivirus centralizzate, piattaforme di network anomaly detection per la protezione da attacchi di tipo DoS, piattaforme di URL filtering;
- conoscenza delle principali tecniche utilizzate per la conduzione di attacchi informatici, sia a livello di sistema operativo che applicativo (tecniche di buffer overflow, tecniche di injection, attacchi di spoofing, attacchi al DNS, tecniche utilizzate dalle principali botnet, ecc.);
- conoscenza principali tematiche di sicurezza tecnologica in ambiente Web. In particolare: principi di sviluppo sicuro del codice e meccanismi di protezione dai principali attacchi progettati per il protocollo HTTP (attacchi tipo XSS, attacchi tipo CSRF, attacchi di SQL Injection su protocollo HTTP, ecc.);
- conoscenza delle principali tematiche di sicurezza organizzativa, quali analisi dei rischi, business impact analysis, definizione procedure di sicurezza, ecc.;
- conoscenza delle principali piattaforme di controllo accessi e autorizzazione. In particolare, piattaforme di strong authentication e sistemi di cifratura forte per sistemi client e server;
- conoscenza dei principali tool open source per l'assessment tecnologico e l'analisi delle vulnerabilità (nmap, sqlmap, nessus, hping, ecc.);
- conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Unix, Linux) ed in particolare dei principi e delle tecniche di hardening per tali piattaforme;
- conoscenza delle principali tecniche utilizzate per lo sfruttamento delle vulnerabilità e la conduzione di attacchi informatici, sia a livello di sistema operativo che applicativo (tecniche di buffer overflow, tecniche di injection, attacchi di spoofing, attacchi al DNS, tecniche utilizzate dalle principali botnet, ecc.). In particolare, conoscenza delle principali metodologie di assessment tecnologico e Penetration Testing, quali OSSTMM e OWASP Testing Guide;
- conoscenza delle piattaforme di correlazione eventi per l'analisi e la classificazione degli eventi di sicurezza;
- conoscenza delle tecniche di analisi e classificazione del malware (analisi statica, reverse engineering del codice, analisi dinamica);
- linguaggio SQL e principali linguaggi di shell scripting in ambiente Windows/Unix (perl, python, shell scripting).

**Requisiti preferenziali**

- specifica esperienza in progetti di CERT;



- conoscenza della normativa e dell'organizzazione vigente in materia di sicurezza cibernetica in ambito nazionale ed europeo;
- specifica esperienza nell'erogazione di corsi di formazione in tematiche relative alla sicurezza cibernetica.

### **Caratteristiche degli incarichi**

Durata degli incarichi: trenta mesi, con un impegno full time.

### **Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Roma, presso la sede dell'Agenzia, Via Liszt 21 e presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni occasionali ad attività progettuali in territorio nazionale o europeo. Gli incarichi saranno svolti in autonomia e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area Sistemi e tecnologie.

E' richiesto di assicurare la reperibilità 7/h:24, secondo modalità che saranno concordate con il Responsabile dell'Area Sistemi e tecnologie.

### **Compenso per la prestazione**

il compenso lordo annuo commisurato al profilo di specialista senior con elevate competenze e particolari esperienze specialistiche, per lo svolgimento di ciascun incarico con le caratteristiche sopra indicate, sarà di € 58.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta).

### **Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

#### **Struttura di riferimento:**

Area Amministrazione Contabilità e funzionamento.

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento.

#### **Modalità di partecipazione**

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato, con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015. In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia Digitale - Sezione Protocollo e Archivio

Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.



### **Criteria di selezione e valutazione**

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai “Requisiti minimi” sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Il 10% dei candidati o i primi 3 della graduatoria per la valutazione dei curricula saranno convocati per un colloquio orale, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata. Le modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai “Requisiti minimi” richiesti;
- le “Competenze e conoscenze specifiche” e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- i requisiti preferenziali.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

### **Conoscenze e competenze specifiche (massimo 21 punti)**

- conoscenza ed esperienza nella configurazione delle principali piattaforme di sicurezza perimetrale, quali piattaforme Firewall, piattaforme IPS/IDS, - piattaforme Antivirus centralizzate, piattaforme di network anomaly detection per la protezione da attacchi di tipo DoS, piattaforme di URL filtering punti **(0-2)**;
- conoscenza delle principali tecniche utilizzate per la conduzione di attacchi informatici, sia a livello di sistema operativo che applicativo (tecniche di buffer overflow, tecniche di injection, attacchi di spoofing, attacchi al DNS, tecniche utilizzate dalle principali botnet, ecc.) punti **(0-2)**;
- conoscenza principali tematiche di sicurezza tecnologica in ambiente Web. In particolare: principi di sviluppo sicuro del codice e meccanismi di protezione dai principali attacchi progettati per il protocollo HTTP (attacchi tipo XSS, attacchi tipo CSRF, attacchi di SQL Injection su protocollo HTTP, ecc.) punti **(0-2)**
- conoscenza delle principali tematiche di sicurezza organizzativa, quali analisi dei rischi, business impact analysis, definizione procedure di sicurezza, ecc. punti **(0-2)**;



- conoscenza delle principali piattaforme di controllo accessi e autorizzazione. In particolare, piattaforme di strong authentication e sistemi di cifratura forte per sistemi client e server punti **(0-2)**;

- conoscenza dei principali tool open source per l'assessment tecnologico e l'analisi delle vulnerabilità (nmap, sqlmap, nessus, hping, ecc.) punti **(0-2)**  
conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows, Unix, Linux) ed in particolare dei principi e delle tecniche di hardening per tali piattaforme; punti **(0-1)**;

- conoscenza delle principali tecniche utilizzate per lo sfruttamento delle vulnerabilità e la conduzione di attacchi informatici, sia a livello di sistema operativo che applicativo (tecniche di buffer overflow, tecniche di injection, attacchi di spoofing, attacchi al DNS, tecniche utilizzate dalle principali botnet, ecc.). In particolare, conoscenza delle principali metodologie di assessment tecnologico e Penetration Testing, quali OSSTMM e OWASP Testing Guide punti **(0-2)**;

- conoscenza delle piattaforme di correlazione eventi per l'analisi e la classificazione degli eventi di sicurezza punti **(0-2)**;

conoscenza delle tecniche di analisi e classificazione del malware (analisi statica, reverse engineering del codice, analisi dinamica) punti **(0-2)**;

- linguaggio SQL e principali linguaggi di shell scripting in ambiente Windows/Unix (perl, python, shell scripting punti **(0-2)**).

**Requisiti preferenziali (massimo 9 punti)**

- specifica esperienza continuativa in progetti CERT punti **(0-4)**;

- conoscenza della normativa e dell'organizzazione vigente in materia di sicurezza cibernetica in ambito nazionale ed europeo punti **(0-2)**;

- specifica esperienza nell'erogazione di corsi di formazione in tematiche relative alla sicurezza cibernetica punti **(0-3)**.

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.

**I. Richiesta di avvio di una procedura comparativa per la selezione di una risorsa con profilo di “Esperto nella promozione delle competenze digitali per le imprese”.**

**Oggetto dell'incarico**

In relazione alle attività AgID e in continuità con le iniziative già avviate dagli enti confluiti in AgID, si manifesta la necessità di disporre di una risorsa che



possa fornire supporto alle attività legate alla promozione delle competenze digitali, con specifico riferimento al mondo delle imprese.

Tale necessità trova riscontro nello Statuto, che assegna ad AgID un compito diretto di promozione e diffusione delle iniziative di alfabetizzazione informatica rivolte alle e le iniziative di formazione e addestramento professionale destinate ai lavoratori.

Si richiede una risorsa con competenze di gestione, di organizzazione e di monitoraggio di progetti nell'ambito delle azioni mirate a stimolare e promuovere le competenze digitali con particolare riferimento alle imprese.

Detta risorsa dovrà inoltre svolgere attività di coordinamento nei diversi settori di interesse nazionale in raccordo con le policy europee e conoscere gli strumenti di comunicazione e divulgazione per una efficace gestione dei progetti legati agli obiettivi portati avanti dall'Agenda Digitale e dalla Coalizione Nazionale per le competenze digitali.

Più in dettaglio le attività richieste sono le seguenti:

- pianificare attività di formazione formale e informale sulle competenze digitali necessarie alle imprese, con particolare riferimento alle PMI, incluse le micro;
- incrementare le competenze digitali, la presenza online e la digitalizzazione dei processi delle imprese, incluso la promozione dell'e-commerce.

### **Profilo professionale richiesto**

#### **Requisiti minimi**

- esperienza lavorativa documentata e dimostrabile di almeno 7 anni in ruoli e attività che assicurino il possesso di competenze sui processi di promozione delle competenze digitali per le imprese, con particolare riferimento alle micro e piccole imprese;
- buona conoscenza della lingua inglese (minimo C1, corrispondente TOEFL iBT 110-120 o equivalente);
- esperienza documentate nella redazione e predisposizione di progetti e interventi in materia di competenze digitali legate alle imprese;
- non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari".

#### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- conoscenze ed esperienze progettuali sulle tematiche legate allo sviluppo di competenze digitali per le piccole imprese, quali ad esempio: processi di trasformazione digitale aziendale, fatturazione elettronica, commercio elettronico, ecc;
- conoscenza approfondita delle iniziative in tema di competenze digitali e Agenda Digitale italiana ed europea;
- esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro all'interno di progetti e iniziative nell'ambito delle competenze digitali per imprese, con particolare rilevanza per esperienze in ambito internazionale;
- esperienza di lavoro in team.



**Caratteristiche dell'incarico**

**Durata dell'incarico**

18 mesi al 30% di un'attività a tempo pieno

**Efficacia**

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

**Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione**

Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale o in videoconferenza secondo modalità decise dalla Commissione. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento dell'Area Segreteria Tecnica.

**Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo previsto commisurato al profilo richiesto è di € 25.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

**Struttura di riferimento e responsabile del procedimento**

**Struttura di riferimento**

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell' Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

**Modalità di partecipazione**

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato, con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia: protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 12,00 del 12 gennaio 2015. In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia Digitale - Sezione Protocollo e Archivio  
Via Liszt 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività. I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi"



non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

Il 10% dei candidati o i primi 3 della graduatoria per la valutazione dei curricula saranno convocati per un colloquio orale, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà in un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Le modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima della convocazione

La Commissione valuterà:

1. la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai "Requisiti minimi" richiesti;
2. le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo "Conoscenze ed esperienze specifiche";
3. l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del curriculum come di seguito indicato:

- conoscenze ed esperienze progettuali sulle tematiche legate allo sviluppo di competenze digitali per le piccole imprese, quali ad esempio: processi di trasformazione digitale aziendale, fatturazione elettronica, commercio elettronico, ecc punti **(0 – 10)**;
- conoscenza approfondita delle iniziative in tema di competenze digitali e Agenda Digitale italiana ed europea punti **(0 - 5)**;
- esperienza di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro all'interno di progetti e iniziative nell'ambito delle competenze digitali per imprese, con particolare rilevanza per esperienze in ambito internazionale punti **(0 - 10)**;
- esperienza di lavoro in team punti **(0 - 5)**.

Nel corso del colloquio la Commissione valuterà le "Conoscenze ed esperienze specifiche" e le motivazioni del candidato/a rispetto alle tematiche indicate nell'oggetto dell'incarico, nonché l'attitudine e la pregressa esperienza nel lavoro di gruppo.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del colloquio come di seguito indicato:

- qualità e rilevanza delle pregresse esperienze progettuali legate allo sviluppo di competenze digitali per le piccole imprese, quali ad esempio: processi di trasformazione digitale aziendale, fatturazione elettronica, commercio elettronico, ecc punti **(0- 10)**;
- qualità e rilevanza internazionale delle pregresse esperienze di collaborazione e coordinamento di gruppi di studio e tavoli di lavoro all'interno di progetti e iniziative nell'ambito delle competenze digitali per imprese, con particolare rilevanza per esperienze in ambito internazionale punti **(0- 10)**;



- attitudine al lavoro in team punti **(0- 5)**;

- qualità delle esperienze internazionali punti **(0-5)**:

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30. Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

Allo scopo di acquisire eventuali nuove collaborazioni coerenti con le attività e il profilo professionale sopra descritti, la graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell'Agenzia.