



Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 47/2014 del 05 novembre 2014

AVVISO n. 3/2014: Procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa:

- A) due profili specialistici di “ *Coordinatori di attività di assistenza e supporto alle PA e al mercato sui temi PEC, indice PA, Smart Communities*” da assegnare alle attività relative al progetto “ *Sistema Pubblico di connettività – SPC*” .
- B) un profilo specialistico “ *Social media specialist*”,
un profilo specialistico “ *Addetto alla comunicazione esterna*”,
un profilo specialistico “ *Analista programmatore PHP in ambito CMS DRUPAL*”,
un profilo specialistico “ *Tecnico esperto in Search Engine Optimization (SEO)*”,
tutti i profili sopra indicati sono da assegnare alle attività relative all’Ufficio comunicazioni e relazioni esterne nell’ambito del progetto “ *Portale per i cittadini (italia.gov)*”.
- C) un profilo specialistico di “ *Amministratore di sistemi Microsoft SharePoint*” da assegnare al potenziamento dell’infrastruttura SharePoint, nell’ambito del progetto “ *Efficienza nella P.A. – Razionalizzazione Sistemi PAC*”
- D) un profilo specialistico di “ *Esperto in organizzazione, monitoraggio, valutazione e controllo di progetti nell’ambito dell’amministrazione digitale*” da impegnare nei progetti di Agenda digitale e amministrazione digitale, nell’ambito del progetto “ *Realizzazione fascicolo sanitario elettronico*”.

A) SPC, OPEN DATA E PROGETTI EUROPEI

Procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per: due profili specialistici di “ *Coordinatori di attività di assistenza e supporto alle PA e al mercato sui temi PEC, indice PA, Smart Communities*” da assegnare alle attività relative al progetto “ *Sistema Pubblico di Connettività - SPC*”

a) Linea di attività legate allo sviluppo di SPC

SPC come definito dal CAD è un insieme di: linee guida, servizi infrastrutturali comuni per l’interoperabilità il coordinamento e la governance di tutti i livelli tecnologici e della sicurezza, ed un insieme di accordi quadro allo scopo di favorire lo sviluppo del mercato e la concorrenza fornendo alle PA servizi conformi al modello, di facile acquisizione ed implementazione e garantendo un’efficienza dei costi. SPC ha il compito di definire uno sviluppo architetturale dell’ICT pubblica conforme alle necessità di sviluppo armonico integrato ed efficiente e nel rispetto delle competenze istituzionali.

Relativamente agli obiettivi strategici il ruolo AgID è quello di provvedere alle attività di progettazione, realizzazione e gestione degli interventi infrastrutturali relativi al SPC, e primariamente alla definizione di linee

guida e modelli di architettura dalle reti al livello applicativo per creare le condizioni di interoperabilità tecnica e semantica.

In tale contesto AgID:

- a) elabora linee guida di riferimento
- b) effettua scouting di mercato per individuare soluzioni e contesti tecnologici più favorevoli ad implementare linee guida e modelli di riferimento
- c) definisce categorie e modelli di servizio con le relative prestazioni per gli ambiti di gara SPC
- d) definisce l'architettura e le caratteristiche tecniche e prestazionali per le infrastrutture condivise del SPC;
- e) collabora con la Consip a definire le procedure di gara e supporta, per la parte tecnica tutto l'iter di gara.
- f) ai fini dell'accesso delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, delle Regioni e degli Enti locali che lo richiedano ai servizi inseriti nei contratti quadro dell'SPC AgID dovrà gestire le attività di gestione tecnica dei rapporti contrattuali che comprendono:
 - la valutazione dei piani dei fabbisogni delle amministrazioni;
 - l'organizzazione e la partecipazione ai comitati operativi per la gestione dei contratti;
 - il controllo dei livelli di servizio ed il calcolo delle penali;
 - la valutazione e l'approvazione delle varianti di servizio di minor conto;
 - la predisposizione della documentazione descrittiva delle nuove versioni dei servizi, con richieste del relativo parere;
 - la revisione annuale dei prezzi;
 - gli incontri con le PA sia di carattere tecnico sia per risolvere contenzioni interpretative con gli RTI;
 - il supporto per la valutazione di merito dei progetti delle amministrazioni (con particolare riguardo agli standard SPC e all'aggiornamento tecnologico);
 - verifica i livelli di qualità generale dei servizi, la compatibilità con linee guida e standard previsti e controlla la predisposizione delle idonee condizioni di sicurezza dei centri di servizio utilizzati.

b) **Linea di attività banche dati di interesse nazionale, open data**

In tale ambito AgID definisce ed aggiorna le linee guida relative all'art. 2-bis del DL 179/12 e dell'art. 60 del CAD attivando gruppi di lavoro con le PA e supportando un disegno architettonico unitario e regole di interoperabilità.

Ai sensi dell'art. 58 del CAD AgID:

- definisce ed aggiorna le linee guida per l'utilizzo di banche dati accessibili in rete indispensabili ai procedimenti amministrativi di altre amministrazioni;
- attiva in tale ambito un monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni normative in materia.

Ai sensi dell'art. 52 del CAD AgID:

- formula proposte per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico raccordandosi con le PA ed gli utilizzatori possibili di detto patrimonio;
- predispose la bozza di agenda nazionale per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico;
- aggiorna annualmente le linee guida nazionali che individuano gli standard tecnici, compresa la determinazione delle ontologie dei servizi e dei dati;
- mantiene attivo un servizio endpoint sparql per l'interoperabilità semantica anche transfrontaliera.

c) **Linea di attività Smart communities**

La struttura supporta il lavoro del Comitato per le comunità intelligenti come previsto dall'art.20 del DL 179/2012.

La struttura predispose linee guida, indicatori, attiva e gestisce la piattaforma prevista dalla predetta norma comprendente il catalogo dei dati geospaziali, le ontologie dei servizi ed il catalogo del riuso (attività in piena sinergia con quelle previste per gli Open data).

d) **Linea di attività partecipazione a Gruppi di lavoro e progetti comunitari e partecipazione a comitati di standardizzazione**

AgID nell'ambito dello sviluppo delle predette linee di attività partecipa a progetti e gruppi di lavoro EU tra i quali:

- Thematic Network, in collaborazione con il W3C, relativa agli standard per gli open data.
- CoCo Cloud – il progetto ha lo scopo di consentire agli utenti di servizi cloud di condividere nel cloud i propri dati in maniera sicura e nel rispetto di stringenti requisiti di privacy, al fine di aumentare la

fiducia degli utenti stessi nei confronti dei servizi cloud e conseguentemente aumentarne l'adozione con benefici per gli utenti e l'economia digitale tutta.

- Eksistenz – il progetto mira a definire un contesto nel quale siano stabilite le migliori pratiche in tema di protezione delle identità digitali.
- e-SENS – il progetto mira a definire building block di interoperabilità e a testarli in alcuni ambiti di business. AgID ha, tra l'altro, il ruolo di coordinamento del consorzio italiano che ha 9 organizzazioni.
- Stork 2.0 – sull'interoperabilità delle identità digitali, il progetto che segue il precedente Stork mira a definire in alcuni contesti di business l'applicazione delle identità digitali transfrontaliere.

Oggetto dell'incarico

Oggetto specifico dell'incarico è il supporto alle predette linee di attività, in particolare riconducibili a:

- Elaborazione di studi e analisi tematiche anche comparate;
- Scouting di soluzioni tecnologiche contestualizzate;
- Predisposizione di documenti tecnici per la definizione di linee guida e regole tecniche;
- Organizzazione delle attività dei gruppi di lavoro;
- Supporto tecnico per la predisposizione delle linee guida;
- Supporto tecnico alle PA per l'attuazione del SPC, delle politiche Open data e nello sviluppo delle comunità intelligenti, nonché per l'acquisizione dei servizi dagli accordi quadro "cloud";
- Conduzione delle piattaforme relative allo sparql endpoint e quella per le comunità intelligenti;
- Partecipazione ai progetti EU.

Profilo professionale

Requisiti di base

- laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria informatica, informatica, matematica, fisica, scienze tecnologie informatiche o equipollenti), con votazione non inferiore a 105/110 o equivalente;
- almeno 5 anni di documentata esperienza lavorativa nel campo della progettazione e gestione di sistemi informatici negli ambiti e settori relativi alle predette linee di attività.
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico**, visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni del DL 24 giugno 2014, n. 90, -Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici degli uffici giudiziari-.

Conoscenze e competenze specifiche

- conoscenza ed esperienza applicativa sulle principali metodologie di gestione dei servizi IT e di erogazione di servizi IT di qualità;
- conoscenza ed esperienza applicativa sulle architetture *web service* e del loro utilizzo nell'ambito di modelli di cooperazione applicativa;
- conoscenza delle normative relative al CAD, al Sistema pubblico di connettività, e alle più recenti norme in tema di agenda digitale;
- conoscenza degli standard internazionali atti a garantire la interoperabilità dei sistemi ICT;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito degli Open Data e dei processi attraverso i quali questi ultimi possano essere generati e resi disponibili;
- esperienze di partecipazione a progetti europei;
- conoscenza della normativa ed indirizzi europei in tema di interoperabilità, Open Data e agenda digitale.

Requisiti preferenziali

- esperienza di redazione e revisione di documentazione tecnica in ambito IT (stesura linee guida e capitolati);
- buona conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico;
- ulteriori titoli accademici, certificazioni e specializzazioni.

Caratteristiche dell'incarico

Durata dell'incarico: trenta mesi, con un impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione: Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, Via Liszt 21 e presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area "Architetture standard e infrastrutture".

Compenso per la prestazione: il compenso lordo annuo, commisurato ad profilo di "Specialista *senior*" e ad un impegno *full time*, annui, sarà compreso tra € 39.000,00 e € 45.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), in relazione alla professionalità posseduta e alla specifica esperienza, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

Struttura di riferimento

Area amministrazione, contabilità e funzionamento.

Responsabile del procedimento

Responsabile dell'Area amministrazione, contabilità e funzionamento

Modalità di partecipazione

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il *fac-simile* allegato all'avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 16,00 del 24 novembre 2014

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale - Sezione Protocollo e Archivio

Viale Liszt, 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Criteri di selezione e valutazione

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti di base" sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti di base";
- le "Competenze e conoscenze specifiche" e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- i "requisiti preferenziali".

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 25 punti	conoscenza ed esperienza applicativa sulle principali metodologie di gestione dei servizi IT e di erogazione di servizi IT di qualità	0-3
		conoscenza ed esperienza applicativa sulle architetture <i>web service</i> e del loro utilizzo nell'ambito di modelli di cooperazione applicativa	0-5
		conoscenza delle normative relative al CAD, al Sistema pubblico di connettività, e alle più recenti norme in tema di agenda digitale	0-4
		conoscenza degli standard internazionali atti a garantire la interoperabilità dei sistemi ICT	0-4
		conoscenza ed esperienza nell'ambito degli Open Data e dei processi attraverso i quali questi ultimi possano essere generati e resi disponibili	0-4
		esperienze di partecipazione a progetti europei	0-3
		conoscenza della normativa ed indirizzi europei in tema di interoperabilità, Open Data e agenda digitale	0-2
Requisiti preferenziali	massimo 5 punti	esperienza di redazione e revisione di documentazione tecnica in ambito IT (stesura linee guida e capitolati);	0-2
		buona conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	0-2
		ulteriori titoli accademici, certificazioni e specializzazioni	0-1

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito AgID.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.

B)UFFICIO COMUNICAZIONI ESTERNE

Procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per:
un profilo specialistico “*Social media specialist*”,

un profilo specialistico “*Addetto alla comunicazione esterna*”,

un profilo specialistico “*Analista programmatore PHP in ambito CMS DRUPAL*”,

un profilo specialistico “*Tecnico esperto in Search Engine Optimization (SEO)*”,

tutti da assegnare alle attività relative all’Ufficio comunicazioni esterne all’interno del progetto “*Portale per i cittadini (italia.gov)*”.

Inquadramento progettuale

Le risorse saranno impiegate all’interno del progetto italia.gov.it. L’Agenzia per l’Italia Digitale intende potenziare il proprio Portale nazionale del cittadino con l’obiettivo di creare un catalogo dei servizi aderente alle reali esigenze dell’utente e allineato al portale europeo “Your Europe” http://europa.eu/youreurope/citizens/index_it.htm.

Il portale del cittadino europeo è stato realizzato nel 2003 dalla Commissione europea per fornire informazioni pratiche ai cittadini sui diritti e le opportunità che rientrano nella mobilità transfrontaliera all’interno dell’Unione. Nel 2013 il portale, tradotto in 23 lingue, ha ricevuto 6,5 ml di visitatori, la maggior parte dei quali provenienti dall’Italia. Il portale è composto da otto sezioni: viaggiare, lavoro e pensioni, veicoli, formalità di soggiorno, istruzioni e gioventù, salute, famiglia, consumatori.

La struttura dell’informazione del nuovo portale del cittadino è derivata dal portale europeo Your Europe. Il nuovo portale nazionale fornisce contenuti che consentono all’utente di:

reperire nel minor tempo possibile informazioni utili sui propri diritti di cittadino all’interno del territorio italiano conoscere ed eventualmente attivare un servizio on line verso la Pubblica Amministrazione

L’attuazione dell’Agenda Digitale italiana non può prescindere dal continuo confronto con il cittadino e dal coinvolgimento dei principali stakeholder istituzionali, sia nazionali che internazionali.

Ad oggi quasi ogni Amministrazione pubblica ha un proprio sito web, essendo il canale di comunicazione digitale più diffuso. Le caratteristiche principali e i contenuti minimi dei siti web della Pubblica amministrazione sono stabiliti da normativa specifica e in particolare dal Codice dell’Amministrazione Digitale. Successive direttive e le “*Linee guida per lo sviluppo dei siti web della PA*” indirizzano ulteriormente i criteri e gli strumenti per il miglioramento dei siti, la gestione e l’aggiornamento, nonché per la dismissione dei siti web pubblici obsoleti.

Il progetto Italia.gov.it ha l’obiettivo di semplificare l’interazione con l’utente, abilitando forme di partecipazione e di raccolta della soddisfazione dell’utente anche implicite, sfruttando il meglio delle tecnologie per l’automazione dei processi di trattamento dell’informazione. Italia.gov.it è infatti un sistema informativo per la catalogazione e l’erogazione di servizi al cittadino e alla famiglia finalizzati a favorire l’accesso alla Pubblica amministrazione digitale, ma è anche un sistema informativo complesso, composto di un sistema informatico ad hoc, un sito web, un insieme di servizi, un insieme di procedure e risorse umane per la gestione dei flussi informativi.

Profilo specialistico di “*Social media specialist*”

Oggetto dell’incarico

L’incarico consiste nello svolgimento delle seguenti linee di attività:

- Contribuire a definire, insieme alla Direzione Generale e all’Ufficio comunicazione dell’Ente, un’efficace strategia di social media
- Gestire i siti di social media in cui sarà presente l’Ente, assicurando l’aggiornamento dei dati su base giornaliera, con una comunicazione tempestiva e pertinente, interpellando eventualmente anche gli esperti della materia presenti in AgID. Potrebbero inoltre essere usati appositi strumenti finalizzati alla pubblicazione pianificata delle informazioni.
- Dialogare e monitorare i problemi dei cittadini, per valorizzare qualsiasi feedback positivo o negativo su AgID e sulle tematiche da essa trattate.
- Ricercare notizie di particolare rilievo e pertinenza da pubblicare, anche sul sito istituzionale
- Condurre campagne di informazione sui social media.
- Monitorare l’efficacia e il successo dei progetti e delle iniziative promosse online, al fine di fornire un rapporto ai dirigenti sugli aspetti da migliorare nella comunicazione o nel progetto

- Misurare, con appositi strumenti di analisi di social networking, l'efficacia dei diversi canali di comunicazione.
- Monitorare online gli argomenti correlati alle tematiche istituzionali trattate da AgID per intervenire, ove lo ritenesse opportuno, in chat, blog, wiki, ecc. per promuovere opportunamente l'immagine dell'Ente e aumentarne la brand awareness.

Profilo professionale

Requisiti minimi

- almeno 5 anni di documentata esperienza lavorativa nella gestione di piattaforme di social media
- 2 anni di documentata esperienza lavorativa nel settore della comunicazione istituzionale on line
- esperienza lavorativa documentata in progetti ICT inerenti le Pubbliche Amministrazioni
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*".

Conoscenze e competenze specifiche

- conoscenza delle piattaforme di social networking.
- buona conoscenza di strumenti utili per analisi su siti/blog, loro traffico e ottimizzazione
- discussione delle attività curriculari svolte, su almeno 6 punti relativi all'oggetto dell'incarico
- Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico
- Buona conoscenza delle tematiche trattate nell'Agenda digitale italiana ed europea

Titoli preferenziali

- Esperienza lavorativa documentata in progetti ICT inerenti le Pubbliche Amministrazioni
- possesso di certificazioni acquisite a seguito di percorsi specialistici di formazione in ambito ICT (ECDL escluso)

Profilo specialistico di "*Addetto alla comunicazione esterna*"

Oggetto dell'incarico

- L'addetto alla comunicazione esterna dovrà operare in una o più iniziative di comunicazione e informazione interna ed esterna relativa al progetto.
- L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti linee di attività:
- Collabora alla stesura di comunicati stampa, relazioni e testi per i diversi tipi di media
- Collabora all'organizzazione di diversi tipi di eventi istituzionali pubblici
- Collabora alla stesura e al monitoraggio dei contenuti del portale
- Collabora alla divulgazione di informazioni su questioni relative all'attuazione dell'Agenda digitale italiana
- Collabora alla redazione di materiale informativo per il cittadino relativo al progetto

Detto incarico non prevede lo svolgimento di compiti di gestione o di rappresentanza dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Profilo professionale

Requisiti minimi

- almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa in attività di comunicazione esterna di enti o di organizzazioni pubbliche o private
- Essere iscritto all'albo dei giornalisti (elenco dei pubblicisti o dei professionisti ai sensi della legge n. 150/2000)
- esperienza documentata nel settore della comunicazione web istituzionale
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l'art. 6, comma 1, della legge 114 dell'11 agosto 2014, conversione in legge con

modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici degli uffici giudiziari*”.

Conoscenze e competenze specifiche

- discussione delle attività curriculari svolte, su almeno 5 punti relativi all’oggetto dell’incarico
- Competenza nella redazione di comunicati stampa, relazioni e testi per diversi tipi di media
- consolidata esperienza nella creazione di contenuti multimediali
- Conoscenza operativa dell’organizzazione di diversi tipi di eventi istituzionali pubblici
- Perfetta conoscenza dei principali pacchetti software di produttività individuale
- Conoscenza approfondita dell’Agenda digitale italiana
- Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico.

Requisiti preferenziali

- possesso di certificazioni acquisite a seguito di percorsi specialistici di formazione in ambito ICT .

Profilo specialistico di “*Analista programmatore PHP in ambito CMS DRUPAL*”

Oggetto dell’incarico

Oggetto specifico dell’incarico è la progettazione di dettaglio e la configurazione di componenti software realizzati all’interno del frame work DRUPAL per il trattamento di contenuti web, in particolare:

- Progettazione e sviluppo di applicazioni PHP su CMS DRUPAL
- Implementazione e manutenzione evolutiva dei servizi web e delle nuove funzionalità
- Installazione e gestione di applicazioni PHP su sistemi UNIX
- Sviluppo di codice CSS, X-HTML, JavaScript compatibile con la normativa italiana sull’accessibilità
- partecipazione alle attività di trasferimento delle specifiche tecnico funzionali del software ai fini dello sviluppo per la messa in produzione.
- Documentazione di supporto e reportistica relativa alle funzionalità web sviluppate

Detto incarico non prevede lo svolgimento di compiti di gestione o di rappresentanza dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

Profilo professionale

Requisiti minimi

- esperienza minima di almeno 5 anni in ambito CMS DRUPAL
- almeno 3 anni di documentata esperienza lavorativa per la realizzazione di applicazioni web con Content Management System Open Source
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l’art. 6, comma 1, della legge 114 dell’11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici degli uffici giudiziari*”.

Conoscenze ed esperienze specifiche

- presentazione delle esperienze curriculari documentate;
- Conoscenza operativa del linguaggio PHP, SQL, Web services (REST)
- Conoscenza operativa per la configurazione del CMS DRUPAL in ambiente Linux, Apache, MySQL, PHP
- Esperienza documentabile nella progettazione e ottimizzazione di sistemi di Content Management e Web Application in ambiente open source
- Conoscenza operativa nella creazione e modifica di moduli DRUPAL
- Esperienza documentabile nello sviluppo di web application accessibili e responsive
- Buona conoscenza delle tematiche trattate nell’Agenda digitale italiana ed europea

- Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico.

Requisiti preferenziali

- Esperienza nella gestione di installazioni di portali con traffico superiore alle 100.000 visite/mese

Profilo specialistico di *“Tecnico esperto in Search Engine Optimization (SEO)”*

Oggetto dell’incarico

L’incarico di collaborazione verterà sulle seguenti linee di attività:

- gestire e supportare lo sviluppo di servizi Web e di marketing digitale
- Progettare e gestire la promozione online del portale, anche su piattaforme di microblogging e social network
- Collaborare alla redazione delle direttive di progetto e alle specifiche tecniche dell’evoluzione del portale
- Controllare il posizionamento e realizzare report periodici
- Verificare i risultati inerenti il posizionamento sui motori di ricerca, fornendo suggerimenti per ottimizzare lo sviluppo dei servizi Web.
- Formare adeguatamente il personale che si occupa della pubblicazione e dell’organizzazione di contenuti Web alla produzione di informazioni ottimizzate per i motori

Detto incarico non prevede lo svolgimento di compiti di gestione o di rappresentanza dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

Profilo professionale

Requisiti minimi

- esperienza lavorativa dimostrabile di almeno 6 anni nell’ambito dell’analisi, realizzazione e conduzione di campagne di Search Engine Optimization e di Search Engine Marketing
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l’art. 6, comma 1, della legge 114 dell’11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”*.

Conoscenze ed esperienze specifiche

- Conoscenza operativa di strategie di Search Engine Marketing
- Ottima conoscenza dei fattori di ranking che influenzano la Search Engine Optimization
- Conoscenza approfondita e operativa di strumenti di Web Analytics
- Perfetta conoscenza operativa di MS Excel, PowerPoint e Word
- Esperienza lavorativa nella gestione di CMS e gestione di contenuti web
- Conoscenza della **normativa** vigente in materia di digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni
- Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico.

Requisiti preferenziali

- Nozioni di HTML, CSS e amministrazioni di siti web.

Caratteristiche degli incarichi

Durata degli incarichi ed efficacia

Trenta mesi *full time*. L’efficacia del contratto di collaborazione è subordinata: all’esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all’art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all’articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione

Roma, presso la sede dell’Agenzia per l’Italia Digitale, e presso le sedi delle amministrazioni coinvolte nei progetti o di altri soggetti che saranno indicati dall’Agenzia. L’incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del responsabile dell’”Ufficio comunicazioni e relazioni esterne”.

Compenso per la prestazione

Il compenso lordo annuo, commisurato al profilo specialistico di:

- 1) “*Social media specialist*” corrispondente ad un impegno full time, è pari a € 35.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.
- 2) “*Addetto alla comunicazione esterna*” corrispondente ad un impegno full time, è pari a € 35.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.
- 3) “*Analista programmatore PHP in ambito CMS DRUPAL*” corrispondente ad un impegno full time, è pari a € 35.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.
- 4) “*Tecnico esperto in Search Engine Optimization (SEO)*” corrispondente ad un impegno full time, è pari a € 35.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

Struttura di riferimento

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

Responsabile del procedimento

Il responsabile dell’Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

Modalità di partecipazione

Nella domanda i candidati dovranno specificare per quale dei profili intendono presentare la propria candidatura e la scelta va esplicitata sul Modulo di iscrizione.

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il *fac-simile* allegato all’avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum, all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Agenzia per l’Italia Digitale protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 16,00 del 24 novembre 2014

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l’Italia digitale - Sezione Protocollo e Archivio
Viale Liszt, 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Criteri di selezione e valutazione

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare: l’attività svolta, il periodo di svolgimento, l’organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai “*Requisiti di base*” sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un’apposita Commissione all’uopo nominata.

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai “*Requisiti di base*”;

- le “*Competenze e conoscenze specifiche*” e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell’oggetto dell’incarico;
- i “*requisiti preferenziali*”.

Per il profilo “*Social media specialist*” il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 25 punti	Competenza nella redazione di comunicati stampa, relazioni e testi per diversi tipi di media	0-6
		Consolidata esperienza nella creazione di principali tool di social media analytics	0-6
		Buona conoscenza delle tematiche trattate nell’Agenda digitale italiana ed europea	0-6
		Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico	0-5
Requisiti preferenziali	massimo 5 punti	Esperienza lavorativa documentata in progetti ICT inerenti le PA	0-2
		Possesso di certificazioni acquisite a seguito di percorsi specialistici di formazione in ambito ICT (ECDL escluso)	0-3

Per il profilo “*Addetto alle comunicazioni esterne*”, il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 28 punti	Competenza nella redazione di comunicati stampa, relazioni e testi per diversi tipi di media	0-6
		Consolidata esperienza nella creazione di contenuti multimediali	0-3
		Conoscenza operativa dell’organizzazione di diversi tipi di eventi istituzionali pubblici	0-6
		Perfetta conoscenza dei principali pacchetti software di produttività individuale	0-5
		Conoscenza approfondita dell’Agenda digitale italiana	0-4
		Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico	0-4
Requisiti preferenziali	massimo 2 punti	Possesso di certificazioni acquisite a seguito di percorsi specialistici di formazione in ambito ICT	0-2

Per il profilo “*Analista programmatore PHP in ambito CMS DRUPAL*”, il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 25 punti	Conoscenza operativa del linguaggio PHP, SQL e Web services (REST)	0-7
		Conoscenza operativa per la configurazione del CMS in ambiente Linus, Apache, MySQL, PHP	0-7
		Esperienza documentabile nella progettazione e ottimizzazione di sistemi Content Management e Web Application in ambiente open source	0-5
		Conoscenza operativa nella creazione e modifica di moduli DRUPAL	0-3
		Conoscenza fluente della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico-scientifico	0-3
Requisiti preferenziali	massimo 5 punti	Esperienza nella gestione di portali con traffico superiore a 100.000 visite/mese	0-2
		Esperienza documentabile nello sviluppo di web application accessive e responsive	0-3

Per il profilo “*Tecnico esperto in Search Engine Optimization (SEO)*”, il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 25 punti	Conoscenza operativa di strategie di Search Engine Marketing	0-4
		Ottima conoscenza dei fattori di ranking che influenzano la Search Engine Optimization	0-6
		Conoscenza approfondita e operativa di strumenti di Web Analytics	0-5
		Perfetta conoscenza di MS Excel, PowerPoint e Word	0-4
		Esperienza lavorativa nella gestione di CMS e gestione di contenuti web	0-3
		Conoscenza fluente della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	0-3
Requisiti preferenziali	massimo 5 punti	Nozioni di HTML e CSS e amministrazioni di siti web	0-2
		Conoscenza della normativa vigente in materia di digitalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni e in particolare degli aspetti afferenti all’Agenda digitale italiana	0-2

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito AgID.

C) AMMINISTRATORE DI SISTEMI MICROSOFT SHAREPOINT

Procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per: un profilo specialistico di “*Amministratore di sistemi Microsoft SharePoint*” da assegnare al potenziamento dell’infrastruttura SharePoint nell’ambito del progetto “*Efficienza nella P.A. – Razionalizzazione sistemi PAC*”

Premessa

Lo sviluppo della piattaforma collaborativa disponibile nella intranet dell’Agenzia per l’Italia digitale è previsto che avvenga attraverso il potenziamento dell’infrastruttura SharePoint già utilizzata in applicazioni specifiche.

Per contro, l’unica risorsa con competenze specifiche disponibile all’interno dell’Ente ha assunto, nell’organizzazione recentemente varata, responsabilità di rilievo in altri settori, per cui, tenuto anche conto dell’esito della ricognizione interna espletata, si rende necessaria l’acquisizione di risorse aggiuntive esterne onde sostenere il carico dell’evoluzione ed, in prospettiva, dell’amministrazione e gestione operativa della piattaforma principale di collaborazione.

Fabbisogno di risorse umane

Al fine di garantire il supporto necessario alla razionalizzazione dei servizi disponibili nell’intranet dell’Agenzia, nonché la continuità della loro erogazione, è necessario acquisire quanto prima almeno una risorsa da impegnare a tempo pieno per 30 mesi, che affianchi inizialmente l’amministratore SharePoint attuale per poi espletare le seguenti attività:

- Amministrazione e gestione operativa delle piattaforme SharePoint attualmente utilizzate;
- Analisi dei servizi ed applicazioni presenti nell’intranet e pianificazione della loro migrazione su piattaforma SharePoint integrata;
- Progettazione ed implementazione della piattaforma integrata;
- Migrazione dei servizi attuali sulla piattaforma integrata;
- Amministrazione e gestione operativa della piattaforma integrata;
- Analisi e sviluppo di applicazioni sulla piattaforma integrata.

Tale risorsa deve esser in possesso delle seguenti conoscenze ed esperienze:

- conoscenza approfondita dell’ambiente operativo Microsoft Windows Server;
- conoscenza dell’ambiente SharePoint;
- esperienza nell’amministrazione e gestione operativa della piattaforma Microsoft SharePoint;
- esperienza nello sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint.

Profilo professionale

Requisiti di base

- laurea specialistica, magistrale diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria informatica, informatica, matematica, fisica, scienze tecnologie informatiche o equipollenti);
- almeno 5 anni di documentata esperienza lavorativa nel settore ICT con mansioni concernenti lo sviluppo, gestione o manutenzione del software di base o applicativo;
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l’art. 6, comma 1, della legge 114 dell’11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici degli uffici giudiziari*”.

Conoscenze e competenze specifiche

- comprovata esperienza nello svolgimento di attività di amministrazione di sistemi informatici;
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint;
- comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni basate su database relazionali;
- comprovata conoscenza dell’ambiente operativo Microsoft Windows Server;

- comprovata conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico scientifico.

Requisiti preferenziali

- anzianità di laurea maggiore o uguale a 5 anni;
- ulteriori titoli accademici, certificazioni e specializzazioni su temi connessi all'oggetto dell'incarico;
- attestazioni conseguite in corsi SharePoint di Microsoft;
- esperienza di gestione di Microsoft SQLServer;
- esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente ASP.NET 3.5 o nell'uso dei cmdlets di PowerShell o Infopath form Server.

Caratteristiche dell'incarico

Durata dell'incarico: trenta mesi, con un impegno *full time*. L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione: Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, Via Liszt 21 e presso le sedi dei fornitori o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia, comunque all'interno del Comune di Roma, fatte salve partecipazioni occasionali ad attività progettuali in altri luoghi del territorio nazionale o in Europa. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Area "Sistemi e tecnologie".

Compenso per la prestazione: il compenso lordo annuo, commisurato ad profilo di "Specialista *super junior*" e ad un impegno *full time*, annui, sarà di € 30.000,00 (oltre oneri riflessi e IVA se dovuta), da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

Struttura di riferimento

Area amministrazione, contabilità e funzionamento

Responsabile del procedimento.

Responsabile dell'Area amministrazione, contabilità e funzionamento

Modalità di partecipazione

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il *fac-simile* allegato all'avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 16,00 del 24 novembre 2014

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale - Sezione Protocollo e Archivio
Viale Liszt, 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Criteri di selezione e valutazione

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti di base" sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai "Requisiti di base";

- le “*Competenze e conoscenze specifiche*” e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell’oggetto dell’incarico;
- i “*requisiti preferenziali*”.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili, sulla base del curriculum e del colloquio, come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 25 punti	Comprovata esperienza nello svolgimento di attività di amministrazione di sistemi informatici	0-6
		Comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente Microsoft SharePoint	0-6
		Comprovata esperienza di sviluppo di applicazioni basate su database relazionali	0-5
		Comprovata conoscenza dell’ambiente operativo Microsoft Windows Server	0-5
		Comprovata conoscenza della lingua inglese con particolare riferimento al contesto tecnico-scientifico	0-3
Requisiti preferenziali	massimo 5 punti	Anzianità di laurea maggiore o uguale a 5 anni, ulteriori titoli accademici, certificazioni e specializzazioni su temi connessi all’oggetto dell’incarico	0-1
		Attestazioni conseguite in corsi SharePoint di Microsoft	0-1
		Esperienza di gestione di Microsoft SQLServer	0-1
		Esperienza di sviluppo di applicazioni in ambiente ASP.NET 3.5 o nell’uso dei cmdlets di PowerShell o di Inforpath form Server	0-2

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell’incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito AgID.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.

D) “ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI NELL’AMBITO DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE”

Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per un profilo specialistico di “*Esperto in organizzazione, monitoraggio, valutazione e controllo di progetti nell’ambito dell’amministrazione digitale*” da assegnare alla realizzazione del fascicolo sanitario elettronico, nell’ambito del progetto “*Realizzazione del fascicolo sanitario elettronico*”.

Oggetto dell’incarico

L’Agenzia per l’Italia Digitale ha la necessità di acquisire una risorsa che, in possesso di competenze nell’ambito della gestione progettuale e di una maturata esperienza nella pubblica amministrazione, sia in grado di monitorare, gestire e valutare le attività e i relativi risultati; possieda competenze nell’ambito della comunicazione istituzionale nonché esperienza nella gestione dei rapporti con le PA. Detta risorsa dovrà inoltre essere in possesso di competenze in grado di coordinare, nei diversi settori di interesse nazionale, le disposizioni nazionali ed europee, in materia di Agenda Digitale e amministrazione digitale. Infine, dovrà essere in grado di redigere documentazione tecnica istituzionale e di progetto.

Più in dettaglio le attività richieste sono le seguenti:

- diffusione dei risultati dei progetti, quali sanità digitale, gestione dei procedimenti amministrativi, attraverso la predisposizione di materiali ad uso interno ed esterno come testi di sintesi, report, slide, newsletter ed altri strumenti di divulgazione delle attività;
- organizzazione, monitoraggio e comunicazione delle iniziative previste dai diversi progetti sopracitati a supporto delle pubbliche amministrazioni e dei relativi adempimenti;
- raccordo con le attività della Commissione Europea e le iniziative nazionali;
- partecipazione alle attività di commissioni, gruppi di lavoro e tavoli tecnici istituzionali nazionali e internazionali;
- gestione delle relazioni istituzionali e organizzazione di incontri, convegni, eventi, per la diffusione dei progetti e dei risultati.

Profilo professionale richiesto

Requisiti minimi

- laurea specialistica (D.M. 599/99), magistrale (D.M. 270/04) o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento ed equipollenti (ingegneria gestionale, informatica, ingegneria informatica, informatica umanistica);
- Almeno cinque anni di documentata esperienza post laurea nell’ambito dell’organizzazione, monitoraggio e gestione di progetti complessi inerenti l’amministrazione digitale;
- Almeno cinque anni di documentata esperienza post laurea nell’ambito di commissioni e/o gruppi di lavoro della Commissione Europea;
- **Non essere stato collocato in trattamento di quiescenza nella qualità di lavoratore privato o pubblico** visto l’art. 6, comma 1, della legge 114 dell’11 agosto 2014, conversione in legge con modificazioni, del DL 24 giugno 2014, n. 90, “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*”.

Conoscenze ed esperienze specifiche

- esperienza nella gestione e organizzazione di progetti complessi nell’ambito dell’amministrazione digitale e coordinamento dell’attività amministrativa;
- esperienza nella gestione e organizzazione di progetti complessi nell’ambito della Commissione Europea;
- esperienza internazionale e partecipazione a gruppi di esperti della Commissione Europea nei temi riguardante l’e-Government;
- esperienza nella redazione e predisposizione di materiale tecnico progettuale in favore della digitalizzazione della PA con particolare riferimento alla sanità digitale;
- esperienza di assistenza tecnica e consulenza per il monitoraggio e la valutazione a supporto delle pubbliche amministrazioni e dei relativi adempimenti;

- conoscenza delle tecniche di predisposizione e degli strumenti per la pubblicazione e la gestione di contenuti su siti istituzionali;
- conoscenza della normativa vigente in materia di amministrazione digitale e della normativa europea;
- Conoscenza della lingua inglese a livello avanzato;
- conoscenza di una lingua straniera aggiuntiva all'inglese tra tedesco e francese a livello medio

Requisiti preferenziali

- Possesso di titolo di formazione specialistica post laurea (es. master, scuola di specializzazione, ecc.) su temi connessi all'oggetto dell'incarico;

Caratteristiche dell'incarico

Durata dell'incarico

Ventiquattro mesi con impegno *full time*. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione

Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, e presso le sedi delle amministrazioni coinvolte nei progetti o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio "Segreteria Tecnica e coordinamento degli organi".

Compenso per la prestazione

Il compenso lordo annuo, commisurato al profilo richiesto e corrispondente ad un impegno full-time, è compreso tra € 40.000,00 e € 45.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da determinarsi in relazione alla professionalità posseduta e da corrispondersi mensilmente in rate posticipate.

Struttura di riferimento

Area Amministrazione, contabilità e funzionamento

Responsabile del procedimento

Il responsabile dell'Area Amministrazione, contabilità e funzionamento.

Modalità di partecipazione

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il *fac-simile* allegato all'avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale protocollo@pec.agid.gov.it, entro le ore 16,00 del 24 novembre 2014

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale - Sezione Protocollo e Archivio
Viale Liszt, 21 – 00144 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. La Sezione Protocollo e Archivio rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Criteria di selezione e valutazione

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti di base" sopra indicati.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai suddetti requisiti saranno convocati, per posta elettronica, per un colloquio di valutazione comparativa effettuato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

Nel corso del colloquio saranno valutati:

- la rispondenza delle esperienze curriculari rispetto ai “*Requisiti di base*”;
- le “*Competenze e conoscenze specifiche*” e la conseguente attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico;
- i “*requisiti preferenziali*”.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è di 30 punti, attribuibili sulla base del curriculum e del colloquio come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
Conoscenze e competenze specifiche	massimo 26 punti	esperienza nella gestione e organizzazione di progetti complessi nell'ambito dell'amministrazione digitale e coordinamento dell'attività amministrativa	0-4
		esperienza nella gestione e organizzazione di progetti complessi nell'ambito della Commissione Europea	0-5
		esperienza internazionale e partecipazione a gruppi di esperti della Commissione Europea nei temi riguardante l'e-Government	0-4
		esperienza nella redazione e predisposizione di materiale tecnico progettuale in favore della digitalizzazione della PA	0-3
		Esperienza di assistenza tecnica e consulenza per il monitoraggio e la valutazione a supporto delle pubbliche amministrazioni e dei relativi adempimenti	0-2
		conoscenza della normativa vigente in materia di amministrazione digitale e della normativa europea	0-3
		Conoscenza della lingua inglese a livello avanzato	0-3
		conoscenza di una lingua straniera aggiuntiva all'inglese tra tedesco e francese a livello medio	0-2
Requisiti preferenziali	massimo 4 punti	Possesso di titolo di formazione specialistica post laurea (es. master, scuola di specializzazione, ecc.) su temi connessi all'oggetto dell'incarico	0-2
		conoscenza delle tecniche di predisposizione e degli strumenti per la pubblicazione e la gestione di contenuti su siti istituzionali	0-2

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria finale dei candidati idonei, ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione da parte del Direttore Generale dell'Agazia per l'Italia Digitale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale.