



## AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE

### **AVVISO n. 08/2013 Procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per profilo di “Esperto di profilo economico giuridico per il monitoraggio, la gestione e la valutazione di progetti dell’amministrazione digitale”. Determinazione Commissariale n. 91/2013 del 14 giugno 2013.**

#### **Inquadramento progettuale**

Il decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 che ha istituito l’Agenzia per l’Italia Digitale ha trasferito ad essa tutte le funzioni di coordinamento, di indirizzo e regolazione affidate al soppresso DigitPA.

In particolare, nel nuovo quadro normativo, l’art. 20, comma 3 primo periodo del suddetto D.L. 83/2012 e s.m.i. prevede che l’Agenzia eserciti le funzioni nei confronti della Pubblica Amministrazione allo scopo di promuovere la diffusione delle tecnologie digitali nel Paese e di razionalizzare la spesa pubblica. A tal fine l’Agenzia:

*c) assicura l’omogeneità, mediante il necessario coordinamento tecnico, dei sistemi informativi pubblici destinati ad erogare servizi ai cittadini ed alle imprese, garantendo livelli uniformi di qualità e fruibilità sul territorio nazionale, nonché la piena integrazione a livello europeo;*

*d) supporta e diffonde le iniziative in materia di digitalizzazione dei flussi documentali delle amministrazioni, ivi compresa la fase della conservazione sostitutiva, accelerando i processi di informatizzazione dei documenti amministrativi e promuovendo la rimozione degli ostacoli tecnici operativi ed organizzativi che si frappongono alla realizzazione dell’Amministrazione digitale ed alla piena ed effettiva attuazione del diritto all’uso delle tecnologie previsto dall’articolo 3 del codice dell’Amministrazione digitale;*

*“effettua monitoraggio, anche a campione, dell’attuazione dei piani di Information and Communication Technology (ICT) delle pubbliche amministrazioni”*

*h) svolge attività di progettazione e coordinamento delle iniziative strategiche e di preminente interesse nazionale, anche a carattere intersettoriale, per la più efficace erogazione dei servizi in rete della pubblica amministrazione a cittadini ed imprese.*

Nel corso degli anni sono stati avviati diversi interventi e progetti di innovazione, volti alla razionalizzazione e digitalizzazione delle attività della PA ed all’erogazione dei servizi a cittadini ed imprese. Tra questi: il Controllo dei risultati di gestione amministrativa (Co.Ri.Ge), Iresud, @P@ -Diffusione delle comunicazioni elettroniche, CST/ALI (Centri di servizio territoriale / Alleanze locali per l’innovazione), Fatturazione e Pagamenti elettronici, Digitalizzazione dei flussi documentali delle PA ivi compresa la fase della conservazione sostitutiva di documenti informatici, SPC linea 1 e larga banda e Diffusione dei servizi per cittadini e imprese (Riuso PAL). Gli obiettivi dei progetti sopra elencati sono tra quelli che la nuova Agenzia dovrà perseguire nei prossimi anni.

Va segnalato che si tratta di progetti ancora in corso che presentano criticità e richiedono un supplemento di istruttoria da parte della struttura preposta alle verifiche, nonché azioni di supporto alle Amministrazioni per il corretto completamento delle attività. In alcuni casi, inoltre, sono in corso le procedure per la gestione delle economie di progetto e per il recupero dei fondi già erogati. Per i motivi sopra esposti è necessario nell'immediato garantire la prosecuzione delle attività con particolare riguardo al monitoraggio, alla verifica, alla rimodulazione dei progetti delle amministrazioni digitali, ma anche prevedere l'evoluzione di dette attività secondo gli indirizzi definiti dal decreto legge 83/2012 e dalla relativa legge di conversione. Tali attività possono essere così elencate:

- presidio dei servizi offerti dai diversi progetti anche ai sensi dell'articolo 5 *bis* del CAD;
- accompagnamento delle P.A. coinvolte nei progetti e nell'applicazione delle vigenti disposizioni normative;
- osservatorio dei servizi in uso presso le amministrazioni, e creazione di un cruscotto per il monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee di intervento previste dal CAD e dalla legge 179/2012;
- monitoraggio dell'attuazione dei piani dei progetti delle P.A. sotto il profilo dell'efficacia ed economicità, anche in relazione alle fonti di finanziamento nazionali e comunitarie;
- proposta di interventi progettuali correttivi;
- analisi economiche e proposte di eventuali redistribuzione delle risorse;
- supporto ed assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni Centrali, Locali, Università ed Enti di Ricerca per la realizzazione di progetti coerenti con le previsioni dell'Agenda digitale Italiana.
- Analisi delle forme associative costituite dagli Enti locali per la gestione delle iniziative inerenti l'e-government delle amministrazioni regionali e degli Enti locali;
- monitoraggio dell'attuazione delle regole tecniche, linee guida e altri documenti correlati alle nuove disposizioni normative;
- supporto alle PA in merito alle iniziative da porre in essere per dare attuazione alle disposizioni normative, in particolare riguardo alla gestione documentale ed alla semplificazione dell'azione amministrativa;

Non a caso, tra gli interventi principali che hanno portato alla creazione dell'Agenzia c'è anche quello di armonizzare e coordinare le iniziative pubbliche in materia di Amministrazione digitale, così da realizzare una strategia integrata per lo sviluppo della società dell'informazione sul territorio.

Le risorse richieste, dovranno curare la fase transitoria e dovranno altresì curare la migrazione delle stesse attività verso le analoghe funzioni di competenza della nuova Agenzia.

Al fine dello svolgimento di tale attività sono richieste almeno tre risorse con un profilo economico - giuridico con le seguenti specifiche conoscenze ed esperienze:

- monitoraggio, gestione e valutazione di progetti inerenti l'e-Government e la Società dell'Informazione;
- assistenza su tematiche economico-giuridiche e amministrative e supporto alle Regioni e agli EELL nella gestione di progetti di e-Government cofinanziati con fondi pubblici, con particolare riguardo alle

tematiche della diffusione dei servizi dell'Amministrazione digitale ai cittadini ed alle imprese, delle comunicazioni elettroniche e alla riorganizzazione dei procedimenti amministrativi.

Le risorse in questione dovranno essere impegnate a tempo pieno fino al completamento dei progetti e per un periodo di almeno 30 mesi.

## Oggetto dell'incarico

Oggetto specifico dell'incarico è il supporto all'attuazione delle seguenti linee di attività:

- pareri su eventuali interventi progettuali correttivi, analisi economiche e proposte di eventuale redistribuzione delle risorse in particolare per i progetti Gestione documentale e sistemi di conservazione, fatturazione e pagamenti, Controllo dei risultati di gestione amministrativa (Co.Ri.Ge), Iresud, @P@ - Diffusione delle comunicazioni elettroniche, CST/ALI, SPC, Riuso PAL;
- redazione e verifica della documentazione necessaria alla valutazione dello stato di avanzamento dei progetti dell'Amministrazione digitale con particolare riguardo agli aspetti di monitoraggio in itinere ed ex-post di interventi di innovazione al fine di valutarne l'efficacia e l'economicità;
- assistenza tecnica e supporto alle Regioni ed agli EELL nella gestione di progetti cofinanziati con fondi pubblici, con particolare riguardo alle tematiche della diffusione dei servizi dell'Amministrazione digitale ai cittadini ed alle imprese ed alla digitalizzazione dei processi e degli strumenti applicativi della PA (pec, firma digitale, protocollo informatico, *work flow* documentale);
- supporto ed assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni Locali, Centrali, Università ed Enti di Ricerca per la realizzazione di progetti ICT coerenti con le previsioni dell'Agenda digitale Italiana;
- avvio di un osservatorio dei piani di progetto e dei servizi in uso presso le amministrazioni per il monitoraggio dei risultati, al fine di proporre i conseguenti interventi correttivi, nuove idee progettuali eventuale redistribuzione delle risorse e analisi dell'efficienza ed efficacia dei processi di digitalizzazione;
- predisposizione ed attuazione di Protocolli d'Intesa ed accordi istituzionali e linee guida per la gestione di progetti nell'ambito dell'Amministrazione digitale;
- progettazione ed erogazione di interventi formativi ed informativi sui risultati dei progetti Gestione documentale, sistemi di conservazione, pagamenti elettronici e fatturazione, Co.Ri.Ge, @P@ - Diffusione delle comunicazioni elettroniche, Riuso PAL, CST/ALI.

## Profilo professionale richiesto

### **Requisiti minimi**

- Possesso laurea magistrale (DM 270/04) in discipline economico-giuridiche, con votazione non inferiore a 100/110 o equivalente;
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa dimostrabile, maturata successivamente al conseguimento della laurea di livello magistrale (o equipollente), in attività di monitoraggio economico finanziario di progetti finalizzati allo sviluppo di servizi per l'Amministrazione digitale.

### **Conoscenze ed esperienze specifiche**

- esperienza diretta e dimostrabile nell'assistenza tecnica e supporto delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione di progetti e-Government cofinanziati con fondi pubblici e nelle attività di assistenza alla riorganizzazione dei procedimenti amministrativi;
- esperienza lavorativa documentata nel monitoraggio, gestione, valutazione e verifica dei risultati di progetti inerenti l'e-Government e la Società dell'Informazione;
- esperienza diretta e dimostrabile nella redazione e verifica della documentazione necessaria alla valutazione dello stato avanzamento lavori di progetti dell'Amministrazione digitale;
- conoscenza della normativa che regola l'organizzazione ed il funzionamento della PA con particolare riferimento ai provvedimenti in materia di acquisizione di beni e servizi;
- esperienza lavorativa dimostrabile nella progettazione e nell'erogazione di iniziative di formazione/divulgazione in ambito e-Government e Società dell'Informazione;
- esperienza professionale documentata nella gestione economica amministrativa di progetti cofinanziati nell'ambito dell'Amministrazione digitale;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, e degli strumenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico scientifico.

### **Caratteristiche dell'incarico**

#### ***Durata dell'incarico***

Trenta mesi.

#### ***Efficacia***

L'efficacia del contratto di collaborazione è subordinata:

- all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, di cui all'art. 3 della legge n. 20/1994 e s.m.i, e agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007,
- alla effettiva disponibilità dei fondi necessari.

#### ***Luogo di svolgimento e modalità di realizzazione***

Roma, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale, e presso le sedi delle amministrazioni coinvolte nei progetti o di altri soggetti che saranno indicati dall'Agenzia. L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, che può prevedere missioni di servizio, sarà svolto in autonomia e sotto il coordinamento dell'Unità organizzativa di riferimento.

### **Compenso per la prestazione**

Il compenso lordo annuo, commisurato al profilo richiesto e corrispondente ad un impegno *full time*, é pari a € 40.000,00, oltre oneri riflessi ed IVA se dovuta, da corrispondersi bimestralmente in rate posticipate.

### **Struttura di riferimento**

Area Organizzazione, risorse umane e funzionamento – e-mail: [pcc@agid.gov.it](mailto:pcc@agid.gov.it)

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile dell'Area Organizzazione, risorse umane e funzionamento.

### **Modalità di partecipazione**

I candidati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione, predisposta secondo il fac-simile allegato all'Avviso (Modulo di iscrizione), con accluso curriculum in formato europeo, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia per l'Italia Digitale:

[protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it), entro le ore 16,00 dell'8 luglio 2013.

In alternativa, la stessa documentazione potrà essere consegnata direttamente a:

Agenzia per l'Italia digitale - Protocollo e Archivio

Viale Marx, 43 – 00137 Roma

La consegna può essere effettuata esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00 e il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 15,45. L'Ente rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

### **Criteri di selezione e valutazione**

Nel curriculum vitae i candidati dovranno specificare chiaramente, nella parte relativa alle esperienze maturate: l'attività svolta, il periodo di svolgimento, l'organismo presso il quale o a favore del quale è stata svolta detta attività.

I curricula pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai "Requisiti minimi" indicati nel paragrafo relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I candidati che non risulteranno in possesso dei "Requisiti minimi" non saranno ammessi alla fase successiva della selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il curriculum evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto sopra indicato.

I candidati che avranno presentato domanda entro la data indicata dal presente Avviso e il cui curriculum risponda ai "Requisiti minimi" saranno convocati, per posta elettronica, per la fase successiva della selezione che consisterà di un colloquio di valutazione comparativa effettuato da

un'apposita Commissione all'uopo nominata. Il colloquio potrà essere preceduto da una prova scritta. Le modalità di svolgimento del colloquio e dell'eventuale prova scritta saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima della convocazione.

Nel corso della prova scritta e del colloquio la Commissione valuterà:

1. la rispondenza di quanto dichiarato sul curriculum rispetto ai "Requisiti di base" richiesti;
2. le conoscenze ed esperienze specifiche in relazione ai requisiti indicati nel paragrafo "Conoscenze ed esperienze specifiche";
3. i requisiti preferenziali;
4. l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto alle tematiche specificate nell'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun candidato è **di 30 punti**. Il punteggio sarà così attribuito:

- Esperienza diretta e dimostrabile nell'assistenza tecnica e supporto alle Regioni ed agli enti locali nella gestione di progetti e-Government cofinanziati con fondi pubblici e nelle attività di assistenza alla riorganizzazione dei procedimenti amministrativi. **Punti: 0-5**
- Esperienza lavorativa documentata nel monitoraggio, gestione, valutazione e verifica dei risultati di progetti inerenti l'e-Government e la Società dell'Informazione. **Punti: 0-5**
- Esperienza diretta e dimostrabile nella redazione e verifica della documentazione necessaria alla valutazione dello stato avanzamento lavori di progetti dell'Amministrazione digitale. **Punti: 0-5**
- Conoscenza della normativa che regola l'organizzazione ed il funzionamento della PA con particolare riferimento ai provvedimenti in materia di acquisizione di beni e servizi. **Punti: 0-5**
- Esperienza lavorativa dimostrabile nella progettazione e nell'erogazione di iniziative di formazione/divulgazione in ambito e-Government e Società dell'Informazione. **Punti: 0-4**
- Esperienza professionale documentata nella gestione economica amministrativa di progetti cofinanziati nell'ambito dell'Amministrazione digitale. **Punti: 0-3**
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, e degli strumenti per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. **Punti: 0-2**
- Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, con particolare riferimento al contesto di tipo tecnico scientifico. **Punti: 0-1**

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico i candidati ai quali sarà stato assegnato un punteggio pari o superiore a 18/30.

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà una graduatoria dei candidati idonei, ai fini del conferimento degli incarichi di collaborazione da parte del Direttore Generale dell’Agenzia per l’Italia Digitale.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di un anno dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa sul sito istituzionale dell’Ente.