

## **Standard e Specifiche tecniche**

***Allegato 4 al documento “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”.***

## Indice

---

Indice	2
CAPITOLO 1	4
Premessa	4
1. Scopo e campo di applicazione del documento	4
2. Standard e Specifiche tecniche	4
2.1 <i>per la gestione documentale</i>	4
2.1 <i>per la conservazione digitale</i>	5
3.1 <i>per Sicurezza informatica</i>	6

Questo allegato è parte integrante al testo delle linee guida sulla *Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*.

# CAPITOLO 1

---

## Premessa

---

### 1. Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento fornisce indicazioni sugli standard e le specifiche tecniche da ritenersi coerenti con le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per la natura stessa dell'argomento trattato, il presente documento viene periodicamente aggiornato e pubblicato online sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale.

### 2. Standard e Specifiche tecniche

Di seguito sono riportati i principali standard e specifiche tecniche di riferimento nell'ambito della formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e documenti amministrativi informatici. In particolare:

#### 2.1. per la gestione documentale

**UNI ISO 15489-1** - Informazione e documentazione - Gestione dei documenti di archivio - Principi generali sul record management.

**UNI ISO 15489-2** - Informazione e documentazione - Gestione dei documenti di archivio – Linee Guida sul record management.

**ISO/TS 23081-1** - Information and documentation - Records management processes – Metadata for records – Part 1 – Principles, Quadro di riferimento per lo sviluppo di un sistema di metadati per la gestione documentale.

**ISO/TS 23081-2** - Information and documentation - Records management processes – Metadata for records – Part 2 – Conceptual and implementation issues, Guida pratica per l'implementazione.

**ISO 16175-1** - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 1: Overview and statement of principles.

**ISO 16175-2** - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 2: Guidelines and functional requirements for digital records management systems.

**ISO 16175-3** - (ICA) Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments -- Part 3: Guidelines and functional requirements for records in business system.

**ISO 15836** - Information and documentation - The Dublin Core metadata element set, Sistema di metadata del Dublin Core.

**ISO 9001** – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.

**ISO 30300:2011** Information and documentation - Management systems for records - Fundamentals and vocabulary;

**ISO 30301:2011** Information and documentation - Management systems for records – Requirements.

**ISO 30302:2015** Information and documentation - Management systems for records - Guidelines for implementation.

**ISO/TR 23081-3** - Information and documentation — Managing metadata for records — Part 3: Self-assessment method

**MoReq 2001** Model requirements for the management of electronic records.

**MoReq 2** Specification 2008 Model requirements for the management of electronic records – che individua i requisiti funzionali della gestione documentale.

**MoReq2010** Modular requirements for records systems.

## **2.2. per la conservazione digitale**

**UNI 11386** - Standard SInCRO - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali.

**ISO 14721** - OAIS (Open Archival Information System), Sistema informativo aperto per l'archiviazione.

**ISO 15836** - Information and documentation - The Dublin Core metadata element set, Sistema di metadata del Dublin Core

**ISO/TR 18492** - Long-term preservation of electronic document-based information.

**ISO 20652** - Space data and information transfer systems - Producer-Archive interface - Methodology abstract standard.

**ISO 20104** - Space data and information transfer systems — Producer-Archive Interface Specification (PAIS).

**ISO/CD TR 26102** - Requirements for long-term preservation of electronic records.

**SIARD** Software Independent Archiving of Relational Databases 2.0

**Ministère de la culture et de la communication**, Service interministériel des Archives de France, Standard d'échange de données pour l'archivage. Transfert – Communication – Élimination – Restitution - Modification, ver. 2.1, 2018

**METS** - Metadata Encoding and Transmission Standard

**PREMIS** – PREservation Metadata: Implementation Strategies.

**EAD (3)/ISAD (G)**

**EAC (CPF)/ISAAR (CPF)/NIERA (CPF)**

**SCONS2/EAG/ISDIAH**

### **2.3. Per affidabilità (certificazione/valutazione- autovalutazione)**

**ISO 16363** - Space data and information transfer systems -- Audit and certification of trustworthy digital repositories

**ISO 16919** - Space data and information transfer systems -- Requirements for bodies providing audit and certification of candidate trustworthy digital repositories

**ISO 17068** - Information and documentation -- Trusted third party repository for digital records

## **2.1 per Sicurezza informatica**

**ISO/IEC 27001** - Information technology - Security techniques - Information security management systems – Requirements, Requisiti di un ISMS (Information Security Management System);

**ISO/IEC 27017** - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services;

**ISO/IEC 27018** - Information technology -- Security techniques -- Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors;

**ETSI TS 101 533-1 V1.2.1** - Technical Specification, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 1: Requirements for Implementation and Management, Requisiti per realizzare e gestire sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni;

**ETSI TR 101 533-2 V1.2.1** - Technical Report, Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Information Preservation Systems Security; Part 2: Guidelines for Assessors, Linee guida per valutare sistemi sicuri e affidabili per la conservazione elettronica delle informazioni.