



## Richiesta di integrazione

Nel caso in cui durante l'istruttoria AgID individui delle carenze dell'istanza presenta dal Titolare, la stessa provvede ad inoltrare al Titolare una richiesta di integrazione.

Il suddetto inoltro prevede l'invio presso il DD del Titolare del Modulo "Richiesta integrazione" in cui saranno presenti:

- numero dell'istanza;
- richiesta di integrazione;
- tempi di integrazione.

Il Titolare compila la porzione del Modulo "Richiesta integrazione" destinata alla risposta, e se richiesto da AgID, inserisce in attachment alla stessa la "[Checklist certificazione componente](#)" aggiornata.

Il modulo, con eventualmente in attachment la "Checklist certificazione componente" aggiornata, è sottoscritto digitalmente in formato cadex dal rappresentante legale del Titolare.

Il modulo è inviato alla PEC [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it), entro i tempi di integrazione comunicati da AgID, utilizzando il DD del Titolare registrato:

- per i soggetti pubblici sull'indice di cui all'articolo 6-ter del CAD (IPA);
- per i soggetti privati sull'indice di cui all'articolo 6-bis del CAD (INI-PEC);

assicurando in oggetto alla mail la seguente dicitura "E-procurement: Risposta richiesta di integrazione [XXXXX]", dove XXXXX è il numero dell'istanza indicato da AgID all'avvio della istruttoria di certificazione.

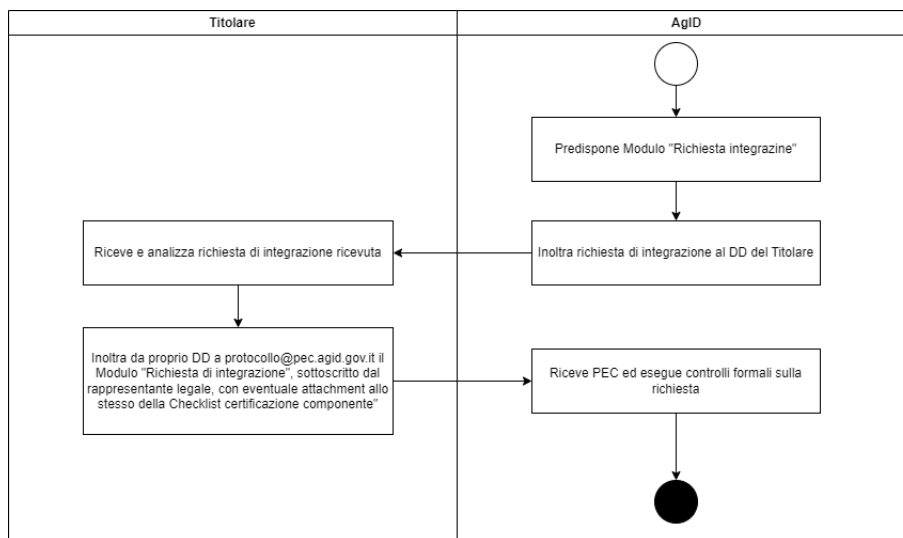


Figura 1 - Richiesta integrazione