



Richiesta di certificazione

La richiesta di certificazione di un componente, redatta in lingua italiana, è predisposta in formato elettronico PDF sul [Modulo "Richiesta certificazione componente"](#).

Al suddetto modulo è inserito in attachment la ["Checklist certificazione componente"](#) debitamente compilata.

Il modulo, con in attachment la "Checklist certificazione componente", è sottoscritto digitalmente in formato cadex dal rappresentante legale del Titolare.

I moduli sono inviati alla PEC protocollo@pec.agid.gov.it, utilizzando il Domicilio Digitale (di seguito DD) del Titolare registrato:

- per i soggetti pubblici sull'indice di cui all'articolo 6-ter del CAD (IPA);
- per i soggetti privati sull'indice di cui all'articolo 6-bis del CAD (INI-PEC);

assicurando in oggetto alla mail la seguente dicitura **"E-procurement: Richiesta Certificazione Componente"**.

Alla ricezione della richiesta AgID provvede a dare seguito ai controlli formali di ricevibilità della stessa, nello specifico:

- la PEC è inoltrata dal DD del Titolare;
- la richiesta include il Modulo "Richiesta certificazione componente" e "Checklist certificazione componente" utilizzando i template disponibili nella presente sezione;
- il Modulo "Richiesta certificazione componente" è sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale del Titolare.

A valle dei controlli formali AgID inoltra presso il DD del Titolare "Richiesta certificazione componente" aggiungendo gli esiti dello stesso e, in caso di esito positivo, il numero dell'istanza che il Titolare utilizza per le successive comunicazioni con AgID.

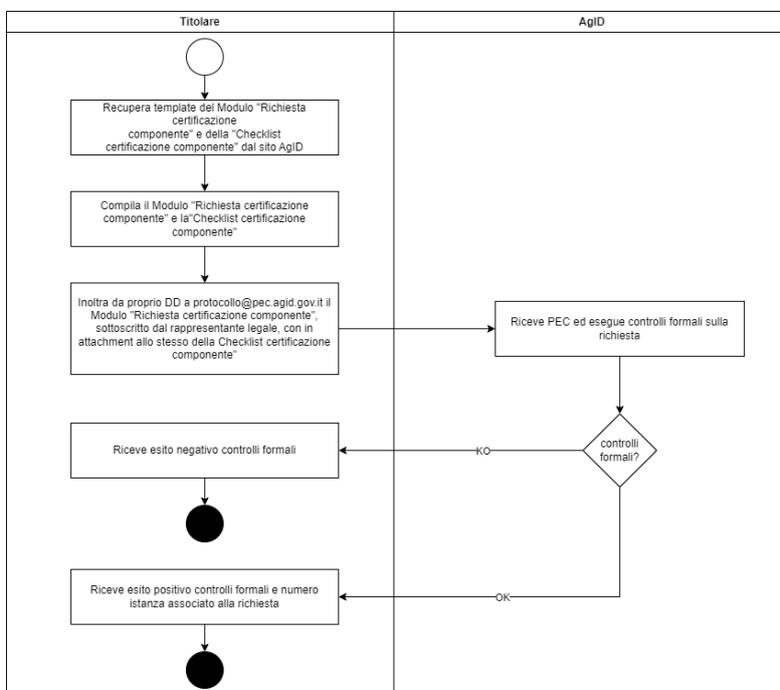


Figura 1 - Richiesta di certificazione

