

# **Allegato 1 alle linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici**

## **Modello di dichiarazione di accessibilità sito web e applicazione mobile**

Nel rispetto del modello allegato alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523, la dichiarazione di accessibilità viene compilata per ciascun sito web ed applicazione mobile dal Responsabile della Transizione digitale del soggetto erogatore.

Il modello di dichiarazione è composto da due sezioni:

1. contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523;
2. informazioni richieste da AGID.

## Istruzioni per la compilazione del modello

Compilare il modello di dichiarazione editando gli appositi campi preposti.

### Sezione 1 - Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523

[*Denominazione del soggetto erogatore*] si impegna a rendere [*il proprio sito web / la propria applicazione mobile*] accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. La presente dichiarazione di accessibilità si applica a [*sito web / applicazione mobile*].

Stato di conformità [Selezionare una delle seguenti opzioni, a), b) o c)]

#### **Conforme**

*nota: selezionare questa opzione soltanto se sono pienamente rispettate tutte le prescrizioni della norma o della specifica tecnica, senza alcuna eccezione.*

a) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] [è] pienamente conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI CEI EN 301549 (WCAG 2.1)].

#### **Parzialmente conforme**

*nota: selezionare questa opzione soltanto se è rispettata la maggior parte delle prescrizioni della norma o della specifica tecnica, seppure con qualche eccezione. Ciò significa che il sito o l'applicazione non sono ancora pienamente conformi e che devono essere adottate le misure necessarie per raggiungere la piena conformità.*

b) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] [è] parzialmente conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI CEI EN 301549 (WCAG 2.1)] in ragione [del caso/dei casi di non conformità] [e/o] [della/e deroga/deroghe] elencat[o][i][a][e] di seguito.

## Non conforme

*nota: selezionare questa opzione soltanto se non è rispettata la maggior parte delle prescrizioni della norma o della specifica tecnica.*

c) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] non [è] conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI CEI EN 301549 (WCAG 2.1)]. Il/I [caso/i di non conformità] [e/o] [la/le deroga/deroghe] è/sono elencat[o][i][a][e] di seguito.

## Contenuti non accessibili [Può essere tralasciato, se non applicabile]

I contenuti di seguito elencati non sono accessibili per il/i seguente/i motivo/i:

a) inosservanza del D.lgs 10 agosto 2018, n. 106

*[Elencare il caso/i casi di non conformità del sito/dell'applicazione mobile o delle applicazioni mobili, e/o descrivere la/le sezione/i o il/i contenuto/i o la/le funzione/i che non è/sono ancora conforme/i\*.]*

\*Descrivere con un linguaggio non tecnico, nei limiti del possibile, in che modo il contenuto non è accessibile, facendo riferimento alle prescrizioni applicabili, contenute nelle norme e/o nelle specifiche tecniche pertinenti, che non sono rispettate.

b) onere sproporzionato

*[Elencare la/le sezioni o il/i contenuto/i o la/le funzione/i non accessibili per le/i quali viene temporaneamente fatta valere la deroga per onere sproporzionato ai sensi dell'articolo 5 della direttiva (UE) 2016/2102.]*

c) il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

*[Elencare la/le sezioni o il/i contenuto/i o la/le funzione/i non accessibili che non rientra(no) nell'ambito della legislazione applicabile.] [Indicare le alternative accessibili, a seconda dei casi.]*

*[Indicare le alternative accessibili, a seconda dei casi]*

## Redazione della dichiarazione di accessibilità

La presente dichiarazione è stata redatta il [data\*].

\*Inserire la data della prima stesura della dichiarazione di accessibilità, o di un suo successivo aggiornamento, a seguito di una valutazione dei siti web/delle applicazioni mobili cui si applica la dichiarazione. Si raccomanda di effettuare una valutazione e di aggiornare la dichiarazione a seguito di una revisione sostanziale del sito web/dell'applicazione mobile.

*[Indicare il metodo usato per redigere la dichiarazione (cfr. l'articolo 3, paragrafo 1, della decisione di esecuzione UE 2018/1523 della Commissione)]*

*[La dichiarazione è stata riesaminata da ultimo il [inserire la data dell'ultima revisione\*\*]]*

\*\*Si raccomanda di riesaminare periodicamente, con frequenza almeno annuale, l'esattezza delle affermazioni contenute nella dichiarazione di accessibilità. Se tale riesame è stato effettuato senza

una valutazione completa del sito web/dell'applicazione mobile, indicare la data di quest'ultimo riesame, anche laddove non siano state apportate modifiche alla dichiarazione di accessibilità.

## Feedback e recapiti

*[Fornire una descrizione del meccanismo di feedback, e relativo link, da utilizzare per notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.]*

*[Fornire i recapiti dell'ente/ degli enti o dell'unità/ delle unità o della persona responsabile della transizione al digitale e della gestione delle richieste inviate tramite il meccanismo di feedback.]*

## Procedura di attuazione

*[Fornire una descrizione, e relativo link, della procedura di attuazione cui fare ricorso in caso di risposta insoddisfacente a qualsiasi notifica o richiesta trasmessa a norma dell'articolo 7, paragrafo 1, lettera b), della direttiva.]*

*[Fornire il riferimento del Difensore civico digitale]*

## Sezione 2 - Informazioni richieste da AGID

### Informazioni sul sito / applicazione mobile

1. La data di pubblicazione del [sito web e/o dell'applicazione mobile]: [data]
2. Sono stati effettuati i Test di Usabilità [si / no]
3. CMS utilizzato per il sito web: [indicare il CMS]
4. L'applicazione mobile è predisposta per i sistemi operativi:
  - a. iOS
  - b. Android

### Informazioni sulla struttura

5. Il numero di dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione [indicare il numero]
6. Il numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità [indicare il numero]
7. La percentuale di spesa prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità (dato facoltativo) [indicare la percentuale]

### Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità

8. Il "responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità" (art. 39-ter del D.lgs n. 165/2001)
  - a. è prevista nella struttura: [si/ no]
  - b. è stato nominato dal soggetto erogatore: [si/ no]