



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

EROGAZIONE DEL SERVIZIO CBILL **ATTRAVERSO IL NODO DEI PAGAMENTI-SPC**

Documento Monografico

Versione 1.1 - aprile 2016



STATO DEL DOCUMENTO

revisione	data	note
1.0	8 giugno 2015	Documento Base
1.1	29 aprile 2016	Aggiornamento Catalogo dati Informativi

Sintesi dei cambiamenti

lista dei principali cambiamenti rispetto la revisione precedente:
Inserito parametro marcaBolloDigitale nell'elenco dei parametri da codificare per il Catalogo Dati informativi
Eliminato § 1.3 (del documento versione 1.0) 'Utilizzo del servizio CBILL da parte di PSP già aderenti' in quanto superato
Correzione refusi

Redazione del documento	Verifica del documento
Alberto Carletti	Maria Pia Giovannini



Indice dei contenuti

STATO DEL DOCUMENTO	2
DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI SERVIZIO	6
1.1 Modalità di adesione	6
1.2 Il Referente dei pagamenti.....	7
2. INVIO CATALOGO DATI INFORMATIVI	7
2.1 Catalogo Dati Informativi.....	8
2.1.1 Dato descrizione servizio.....	9
2.2 Logotipo ufficiale del PSP.....	9
3. QUALIFICAZIONE PER L'AVVIO IN ESERCIZIO	9



DEFINIZIONI E ACRONIMI

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID Agenzia per l'Italia Digitale	Ente istituito ai sensi del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito con legge n. 134 del 7 agosto 2012 (già DigitPA). Gestore del Nodo dei Pagamenti-SPC.
Ambiente di pre-esercizio	Verifiche effettuate su pagamenti eseguiti in ambiente di esercizio in modalità controllata e su un numero circoscritto di utenti.
CAD	Codice dell'amministrazione digitale: decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato con le modifiche e integrazioni successivamente introdotte.
CBILL	CBILL è il servizio di consultazione e pagamento on line di bollette e avvisi di pagamento realizzato dagli Istituti Finanziari che fanno parte del Consorzio CBI.
Consorzio CBI	Il Consorzio "Customer to Business Interaction" definisce in ambito cooperativo le regole e gli standard tecnici e normativi del "Servizio CBI", del "Servizio CBILL" e dei servizi di Nodo, nonché gestisce l'infrastruttura tecnica di connessione tra i Consorziati, per consentire agli stessi di realizzare, in via telematica, il collegamento ed il colloquio con la clientela.
Intermediario Tecnologico	PSP aderente a pagoPA che gestisce le attività di interconnessione al NodoSPC per conto di altri PSP aderenti a pagoPA, ai sensi del § 8.3.3 delle Linee guida.
Linee guida	Il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".
NodoSPC Nodo dei Pagamenti-SPC	Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD.
pagoPA	Il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi.
PSP	Prestatore di Servizi di Pagamento.
Ricevuta Telematica	Oggetto informatico inviato dal PSP all'ente creditore attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC in risposta ad una Richiesta di Pagamento Telematico effettuata da un ente creditore.
Richiesta di Pagamento Telematico	Oggetto informatico inviato dall'ente creditore al PSP attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC al fine di richiedere l'esecuzione di un pagamento.
RPT	Richiesta di Pagamento Telematico.
RT	Ricevuta Telematica.
SANP	Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti-SPC, Allegato B alle Linee guida.
SPC	Sistema Pubblico di Connettività.
Utilizzatore finale	Cittadini, figure professionali o imprese, nonché pubbliche amministrazioni che effettuano pagamenti elettronici a favore di un ente creditore.



SCOPO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del documento è definire una guida semplificata che descrive le attività che devono essere effettuate dai Prestatori di Servizi di Pagamento che propongono il servizio CBILL del Consorzio "Customer to Business Interaction" e che intendono offrirlo sul sistema pagoPA attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC.

Il documento è di riferimento per i soli Prestatori di Servizi di Pagamento.

PREMESSA

Il processo di adesione ed avvio in esercizio dei PSP che intendono aderire a pagoPA ed al Nodo dei Pagamenti-SPC prevede una serie di attività che possiamo riassumere di seguito:

1. Adesione formale tramite la sottoscrizione dell'Accordo di Servizio;
2. Realizzazione del collegamento al Nodo dei Pagamenti-SPC;
3. Realizzazione del software di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC;
4. Completamento del processo di qualificazione per l'avvio in esercizio;
5. Attivazione in esercizio.

I PSP che decidono di offrire servizi sul Nodo dei Pagamenti-SPC attraverso il servizio CBILL del Consorzio CBI hanno un iter di attivazione facilitato in quanto le fasi da 2, 3 e 4, che comportano l'impegno maggiore nell'ambito del processo di attivazione (descritti nel documento "Guida tecnica per l'adesione dei Prestatori di Servizi di Pagamento"), sono già state effettuate dal Consorzio CBI nell'ambito delle attività relative all'attivazione sul NodoSPC del servizio CBILL, per il quale il Consorzio assume il ruolo di "Intermediario Tecnologico" nei confronti dei propri aderenti. In merito a quest'ultimo aspetto acquista particolare importanza l'attività definita al successivo capitolo 2 relativa all'invio ad AgID delle informazioni relative al "Catalogo Dati Informativi".

Invece, i PSP che sono già aderenti a pagoPA ed al Nodo dei Pagamenti-SPC, e che vogliono erogare i servizi di pagamento in argomento, devono fare riferimento alle sole attività previste al § **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ed ai capitoli 2 e 3 del presente documento.

Di seguito si specificano più nel dettaglio gli adempimenti previsti per le varie fasi.

1. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI SERVIZIO

La sottoscrizione dell'Accordo di servizio è un atto indispensabile affinché il PSP possa utilizzare l'infrastruttura Nodo dei Pagamenti-SPC, nonché possa usufruire dei servizi di supporto connessi.

Il seguente capitolo è di riferimento per i soli PSP che intendono erogare il servizio CBILL attraverso il NodoSPC.

1.1 Modalità di adesione

Il legale rappresentante del PSP (o da altro soggetto che abbia il potere di firma in nome e per conto del PSP) sottoscrive, con firma digitale formato PAdES (SHA 256), l'Accordo di servizio, predisponendo gli appositi campi firma anche per AgID, lo invia, via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **protocollo@pec.agid.gov.it**, specificando nell'oggetto "Adesione al sistema dei Pagamenti".

Sul sito AgID sono pubblicati due modelli di Accordo di servizio, e precisamente:

- 1) Accordo di servizio per PSP, per l'adesione al NodoSPC per erogare esclusivamente servizi di pagamento;
- 2) Accordo di servizio per PSP anche Intermediario, per l'adesione al NodoSPC per erogare oltre ai servizi di pagamento, anche servizi di intermediazione tecnologica.

Come consentito dalle Linee Guida e dai relativi allegati, un PSP può erogare in forma autonoma servizi di pagamento e altresì utilizzare il servizio di intermediazione tecnologica erogato da terzi

per altri servizi di pagamento. In altri termini, un PSP può risultare - a sua libera scelta - sia erogatore di servizi, sia soggetto intermediato, a seconda del servizio di pagamento erogato. Parimenti, un PSP può utilizzare l'intermediazione tecnologica di diversi soggetti terzi, ossia a seconda del servizio di pagamento erogato operare sul sistema pagoPA attraverso un differente Intermediario Tecnologico.

Precisate le diverse possibilità di adesione al NodoSPC, è importante evidenziare che per ogni servizio di pagamento erogato dai PSP, AgID, nell'ambito delle attività previste per l'attivazione in ambiente di esercizio, richiede che il PSP indichi nel "Catalogo Dati Informativi" una serie di informazioni finalizzate a definire le modalità operative con cui sarà svolto il servizio stesso (vedi successivo capitolo 2).

In particolare, per il servizio in argomento, ossia per erogare agli utilizzatori finali (cittadini, professionisti e imprese) il servizio CBILL attraverso il NodoSPC e per il tramite del servizio di intermediazione tecnologica del Consorzio CBI, è necessario che il PSP indichi il codice **97249640588** nel dato **identificativoIntermediario** (cfr. dato [i] del "Catalogo Dati Informativi" al § 2.1), che identifica proprio il Consorzio "Customer to Business Interaction".

1.2 Il Referente dei pagamenti

Con l'Accordo di servizio è nominato il "Referente dei pagamenti" del PSP che svolge funzioni di *focal point* nei confronti di AgID per ogni attività tecnica e amministrativa che richieda decisioni immediatamente operative.

Durante la gestione ordinaria del servizio, AgID dovrà quindi essere messa in condizione, ogni volta che lo si renda necessario, di potersi confrontare con tale referente per risolvere ogni problematica che dovesse insorgere.

È responsabilità del PSP individuare nella propria organizzazione una figura adeguata a svolgere i compiti sopra specificati con efficienza e tempestività, nonché garantire nel tempo la copertura di tale ruolo, provvedendo ad una adeguata gestione dei rischi legati al turn over.

È compito del Referente dei pagamenti compilare il Piano di Attivazione del PSP ed inviarlo all'Agenzia per l'Italia Digitale valorizzando le informazioni relative alla sola Riga "Modello 3 - Attivazione pagamenti in esercizio / Avvio in esercizio del modello di pagamento". Tale attività completa l'iter di adesione formale al NodoSPC.

Il Referente dei pagamenti ha inoltre il compito di inviare ad AgID, con le modalità appresso indicate e preventivamente all'attivazione di ogni nuovo servizio, il "Catalogo Dati Informativi" di cui sopra (vedi capitolo 2).

2. INVIO CATALOGO DATI INFORMATIVI

Ai fini della trasparenza delle operazioni, il Nodo dei Pagamenti-SPC censisce per ogni servizio erogato dai vari PSP i dati sulle condizioni applicate alla transazione (costi massimi del servizio, pagine web con descrizione dei servizi, ecc) in un catalogo alimentato dai PSP stessi e messo a disposizione degli Enti Creditori attraverso le funzioni del Nodo dei Pagamenti-SPC.

L'alimentazione del Catalogo dati informativi avviene attraverso un file xml inviato via PEC ad AgID ed alla casella di posta elettronica AvviamentoNodoSpc@sia.eu dal Referente dei Pagamenti del PSP.

Affinché l'informazione sia processata da AgID, nel campo "oggetto" della PEC con la quale si trasmette il file ad AgID deve comparire la dizione "Nodo dei Pagamenti-SPC-Catalogo Dati Informativi".

Nella compilazione dei dati a testo libero si raccomanda di non usare caratteri particolari (come lettere accentate, il carattere €, ecc.) che potrebbero portare a problemi in fase di elaborazione ed esposizione del dato sul browser dell'utente.

2.1 Catalogo Dati Informativi

I dati che devono essere forniti con il Catalogo Dati Informativi sono specificati al § 5.3.7 delle SANP (Allegato B alle Linee guida); nel prosieguo sono fornite delucidazioni circa la compilazione di alcune informazioni previste dalle specifiche tecniche. Prima di predisporre il file si raccomanda di leggere attentamente le seguenti specifiche, che riportano nel dettaglio la modalità di composizione del flusso da inviare ad AgID.

[a] identificativoFlusso: da indicare a cura del PSP

Identificativo dell'informativa del PSP, utile ad identificare la comunicazione (es. numero di protocollo).

[b] identificativoPSP: da indicare a cura del PSP

Identificativo del PSP a cui si riferisce il flusso di informativa. Contiene il codice BIC del PSP (su 8 posizioni) o, in sua mancanza, un altro codice che individui in modo univoco il PSP.

Poiché il servizio CBILL identifica al proprio interno i PSP con la codifica ABI, è stato concordato con il Consorzio CBI che l'identificativo da utilizzare in questo caso sarà composto dalla concatenazione della stringa 'ABI' e del codice ABI del PSP stesso (esempio: **ABI01234**).

NOTA IMPORTANTE: I PSP che, oltre al servizio CBILL, espongono sul NodoSPC altri servizi devono inviare due diversi file: uno avente il dato *identificativoPSP* impostato con la codifica sopra indicata per il file contenente le informazioni relative al solo servizio CBILL e l'altro avente il dato *identificativoPSP* contenente il codice BIC del PSP, contenete i rimanenti servizi erogati dal PSP.

[c] ragioneSociale: da indicare a cura del PSP

Ragione sociale del PSP.

[d] dataPubblicazione: da indicare a cura del PSP

Data e ora di pubblicazione del flusso informativo da parte del PSP, secondo il formato ISO 8601 [YYYY]-[MM]-[DD]T[hh]:[mm]:[ss].

Dev'essere maggiore della dataPubblicazione contenuta nell'ultimo flusso di informativa del PSP caricato nel Nodo.

[e] dataInizioValidita: da indicare a cura del PSP

Data e ora in cui inizierà la validità del flusso informativo caricato nel NodoSPC. Deve seguire il formato ISO 8601 [YYYY]-[MM]-[DD]T[hh]:[mm]:[ss].

Dev'essere maggiore o uguale alla data di Pubblicazione e maggiore della data corrente. La validità parte comunque dalle 00:00:00 del giorno indicato.

[f] urlInformazioniPSP (facoltativo): da indicare a cura del PSP

URL di una sito/pagina web contenente informazioni specifiche del PSP.

[g] stornoPagamento: dato fisso

Indica se il PSP è in grado di gestire il processo di storno di un pagamento (vedi § 2.7 delle SANP).

La funzionalità non è applicabile al servizio ed assume pertanto il **valore fisso 0**.

[h] marcaBolloDigitale: dato fisso

Indica se il PSP è un concessionario abilitato a vendere la marca da bollo digitale (vedi § 2.1.4 delle SANP).

La funzionalità non è applicabile al servizio ed assume pertanto il **valore fisso 0**.

[i] informativaDetail

Aggregazione contenente le informazioni relative ai singoli servizi del PSP (CANALI e Intermediari).

Nel caso CBILL il PSP deve compilare una sola occorrenza di questa struttura dati.

[j] identificativoIntermediario: dato fisso

identificativo dell'Intermediario del PSP che fornisce lo specifico CANALE per l'accesso al PSP da parte del Nodo. Nel caso CBILL assume il **valore fisso 97249640588** corrispondente all'identificativo del Consorzio CBI.

[k] **identificativoCanale: dato fisso**

identificativo del CANALE attraverso il quale viene effettuata la transazione. Nel caso CBILL assume il **valore fisso 97249640588_01**.

[l] **tipoVersamento: dato fisso**

Forma tecnica e/o modalità di pagamento con cui viene effettuata la transazione. Nel caso CBILL assume il **valore fisso PO**.

[m] **modelloPagamento: dato fisso**

Indica quale modello di pagamento è gestito attraverso il canale specifico. Nel caso CBILL si tratta del modello di pagamento attivato presso il PSP (vedi capitolo 2.2 delle SANP) ed assume pertanto il **valore fisso 4**.

[n] **Priorita: dato fisso**

Numero intero indicante la priorità con cui viene scelto il CANALE dal NodoSPC per l'invio al PSP, nel caso in cui il canale non sia stato specificato dalla PA nella primitiva *nodolnviaRPT*. Il caso non è applicabile alla fattispecie e deve essere utilizzato il **valore fisso 0**.

[o] **disponibilitaServizio: da indicare a cura del PSP**

testo libero in cui è possibile specificare orari o restrizioni del servizio.

[p] **descrizioneServizio: da indicare a cura del PSP**

testo libero in cui è possibile specificare natura e condizioni (non economiche) del servizio. Per il testo da indicare vedi § 2.1.1.

[q] **condizioniEconomicheMassime: da indicare a cura del PSP**

importo della condizione economica più elevata dovuta per il servizio specifico ovvero altre informazioni inerenti il costo della transazione. Nel compilare il dato si ricorda di non utilizzare il carattere "€" in quanto potrebbe comportare problemi di transcodifica sul browser dell'utente.

[r] **urlInformazioniCanale (facoltativo): da indicare a cura del PSP**

URL di una sito/pagina web contenente informazioni specifiche del servizio CBILL offerto dal PSP.

2.1.1 Dato descrizione servizio

Il contenuto di questa informazione è un testo libero a cura del PSP. Per il servizio CBILL, il Consorzio CBI, detentore del marchio del servizio, raccomanda l'utilizzo della descrizione sotto riportata.

"Con CBILL puoi consultare e pagare on line gli avvisi di pagamento emessi da Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi. CBILL e' disponibile sugli Internet Banking dei PSP elencati su www.cbill.it, nonche' su tablet, smartphone, ATM e sportelli fisici. Attraverso CBILL, in modo "completo, facile, sicuro", e' possibile visualizzare e pagare in mobilita' i bollettini, senza code, ottenendo la conferma di pagamento e, in caso di pagamenti tardivi, l'aggiornamento dell'importo dovuto."

2.2 Logotipo ufficiale del PSP

Insieme al file xml contenente il "Catalogo Dati Informativi" deve essere inviato, alla casella di posta elettronica AvviamentoNodoSpc@sia.eu, il logotipo ufficiale del PSP di dimensioni 40 per 80 e 80 per 160 pixel nel formato png.

3. QUALIFICAZIONE PER L'AVVIO IN ESERCIZIO

La procedura di abilitazione per l'avvio in esercizio viene attivata su richiesta del Referente dei Pagamenti del PSP ed ha l'obiettivo di verificare che:



- a) l'operatività dei modelli di pagamento implementati corrisponda alle specifiche attuative vigenti;
- b) il software sviluppato non interferisca con quello degli altri aderenti al NodoSPC;
- c) la qualità dei servizi di Back-Office erogati sia sufficiente per interfacciarsi agli omologhi servizi erogati dal Nodo.

Nel caso di attivazioni del solo servizio CBILL, non è necessario provvedere alle attività di cui sopra in quanto le verifiche necessarie sono state già effettuate dal Consorzio CBI.

In questo caso non è richiesta la compilazione dell'apposito verbale di verifica previsto dalla Procedura di abilitazione per l'avvio in esercizio.

FINE DOCUMENTO
