

POLARC
POLO ARCHIVISTICO VENETO

Roma, 12 dicembre 2018 – FORUM DELLA CONSERVAZIONE AGID



Percorso condiviso e partecipato

- Raccolte le necessità e i fabbisogni espressi dal territorio
- Accordo con i CST/Unioni per la progettualità e collaborazioni in ambito eGov
- Costituzione Gruppo di Lavoro per il co-design al fine della “**realizzazione di un nodo infrastrutturale regionale che consenta l’invio in conservazione e la gestione di tutti i servizi correlati secondo logiche di cooperazione applicativa e nel rispetto degli standard individuati dall’Amministrazione regionale**”



Obiettivi

Favorire la dematerializzazione per tutti gli Enti del Veneto attraverso:

- **Implementazione** e **convergenza** su scala regionale di modelli **gestionali, operativi, omogenei e interoperanti**
- **Definizione** dello standard dei documenti da conservare
- **Sostegno** agli enti locali nel cambiamento, in termini metodologici, organizzativi, contrattuali e tecnologici
- **Creazione** dell'indice del patrimonio regionale del conservato
- **Promozione** delle buone pratiche
- **Perseguimento** di una gestione oculata delle risorse ottenendo economie di scala



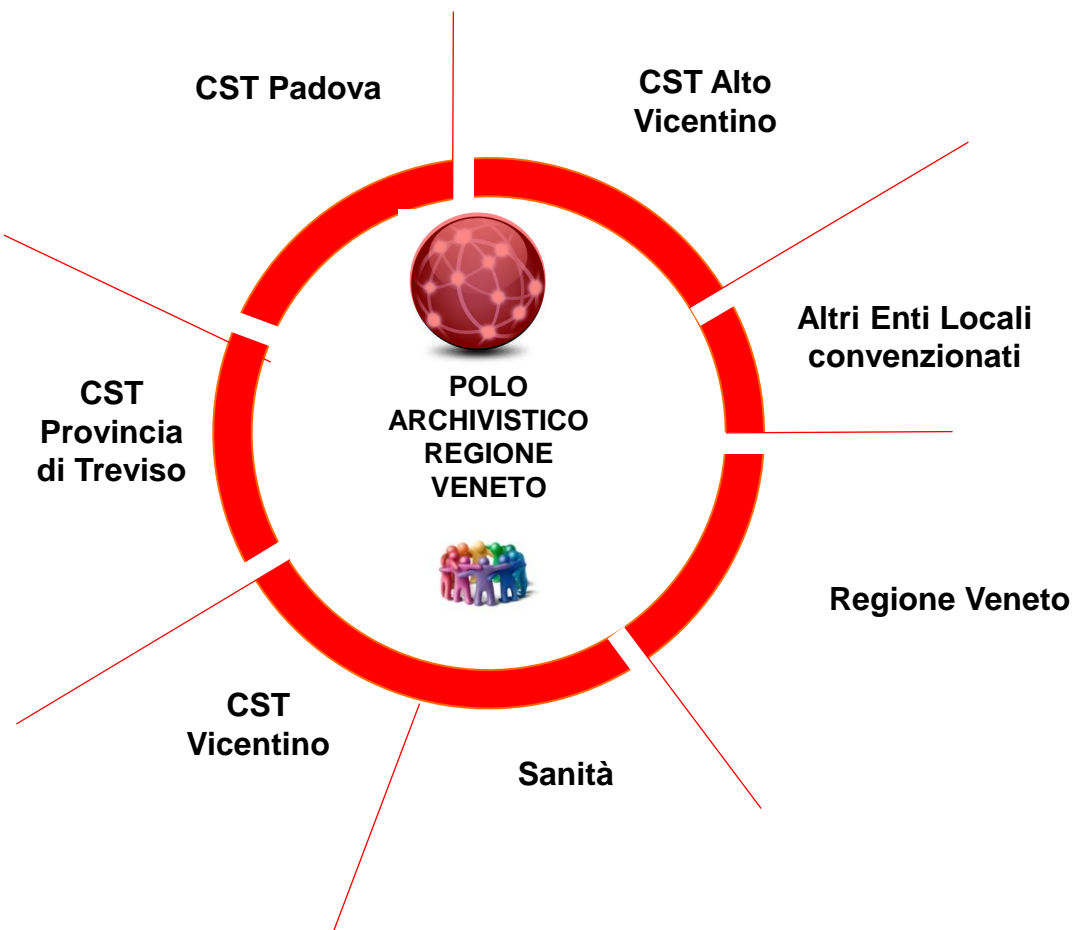
Gruppo di Lavoro

IL GdL, nel rispetto della normativa vigente, ha:

- Definito le regole (policy) del circuito regionale di conservazione
- Individuato gli standard da adottare
- Condiviso le tipologie documentali e i metadati ad esse associati per la conservazione
- Implementato uno strumento di supporto

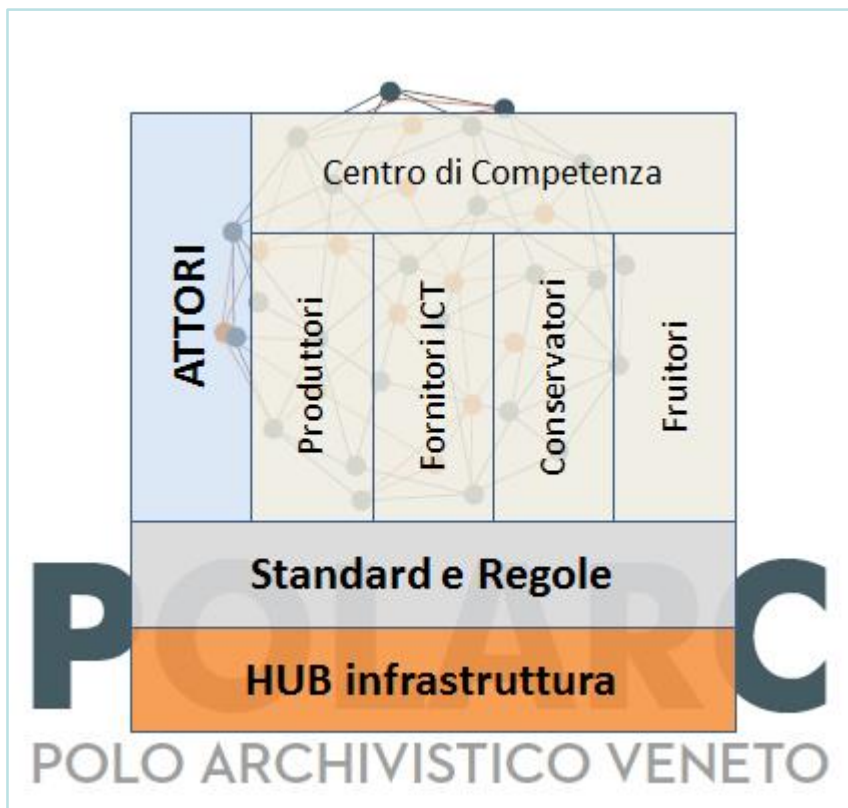
Tipologie documentali

- Documenti contabili e fiscali
- Atti amministrativi
- Contratti amministrativi pubblici e privati
- Flusso corrispondenza e PEC
- Documenti clinici ed iconografie





Il Polo



Attori

Produttori e loro fornitori ICT
Conservatori
Centro di competenza
Fruitori

Standard e Regole

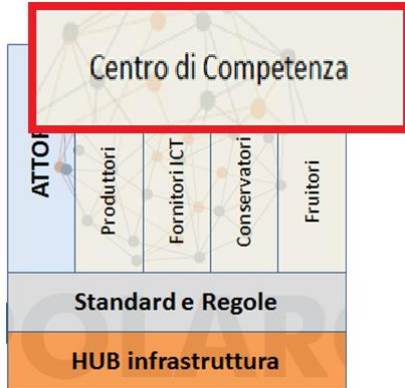
Metadati, formati, tempi ...

Infrastruttura tecnologica

Sistema di Interscambio Regionale



Centro di Competenza



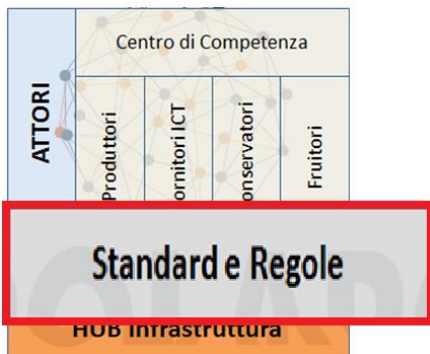
E' il cuore e il cervello del Polo Archivistico e mette a disposizione la propria organizzazione, conoscenze, capacità e infrastruttura tecnologica.

E' composto da diverse figure professionali archivisti, informatici, responsabili della conservazione, esperti verticali del procedimento, referenti degli enti produttori.

Il Centro di Competenza è la cabina di regia che coordina le attività dei GdL che devono esprimersi sulle richieste degli enti, produrre nuove specifiche, fornire supporto agli enti in presenza di nuovi obblighi normativi, richiedere eventuali aggiornamenti funzionali dei servizi offerti dal Polo in base alle esigenze degli enti a nuove leggi o standard.



Standard e Regole



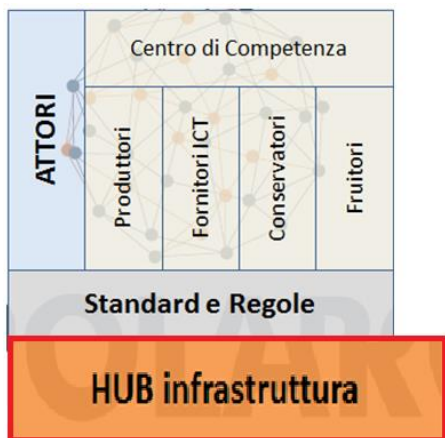
Il modello proposto prende a riferimento la normativa italiana e gli standard nazionali e internazionali esistenti in materia di produzione e conservazione dei documenti, dal momento della loro formazione fino alla fase di archiviazione.



- DPCM 3 dicembre 2013
- Circolare AGID 10 aprile 2014, n. 65
- Standard ISO 14721 - OAIS (Open Archive Information System)



HUB tecnologico Regionale



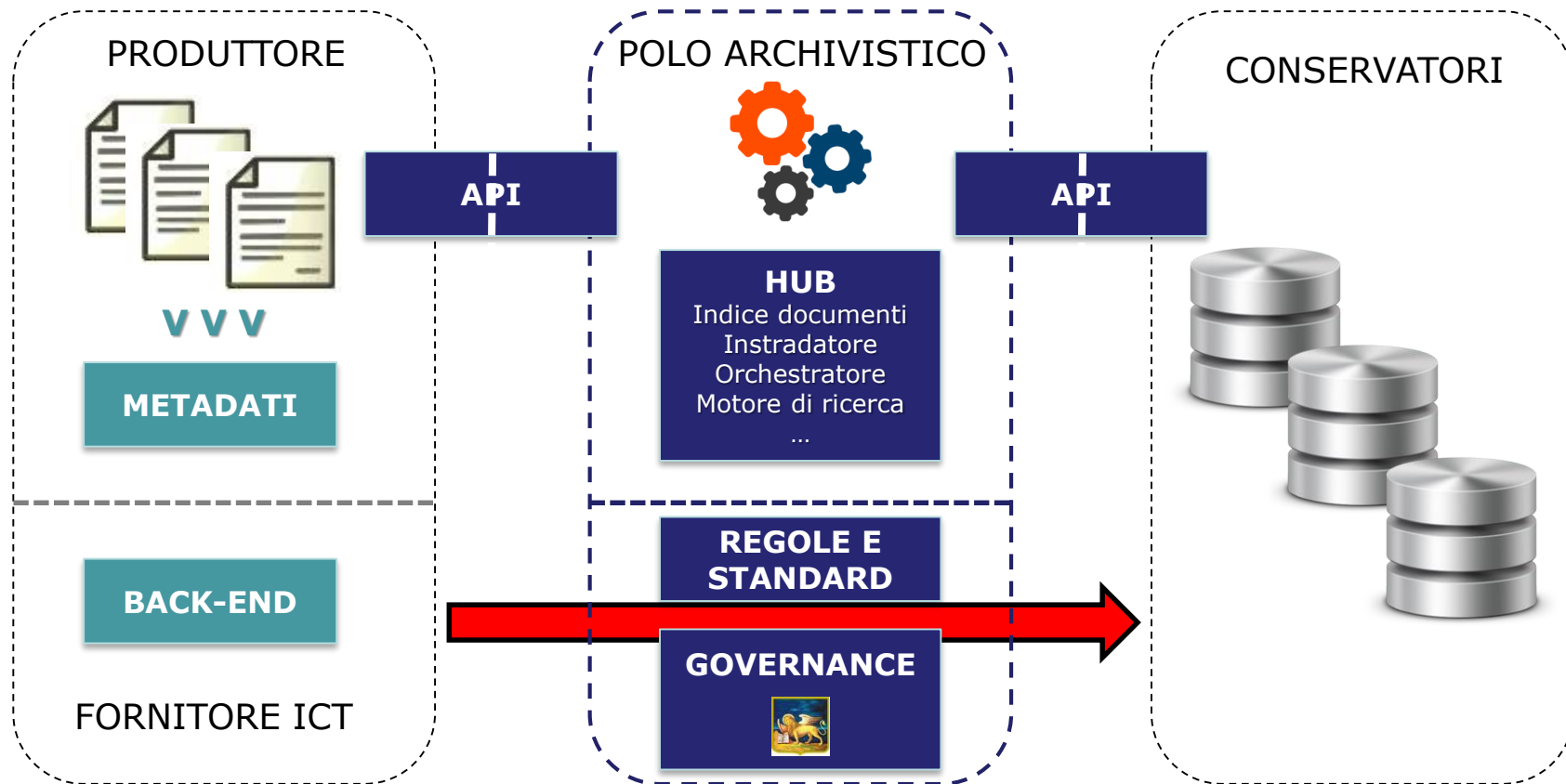
Il Polo Archivistico Regionale realizza un **Sistema di Interscambio** che consente e agevola le attività di invio in conservazione della documentazione digitale per tutti gli Enti del territorio.

Tutti i servizi del **Sistema di Interscambio**, ad esclusione del servizio di conservazione, sono erogati agli Enti del veneto a titolo gratuito.

Il **Sistema di Interscambio** espone un **Catalogo di Servizi**, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti.



Il Modello





HUB Regionale

Cos'è e cosa offre l'HUB?

- Intermediario tra produttore e conservatore
- Standardizza i processi di conservazione
- Abilita indipendenza dal conservatore (lock-in)
- Garantisce Sicurezza

Offre i servizi di:



Gestione e Pre-ingest



Indicizzazione e Archiviazione



Consultazione ed Esibizione



Controllo e Monitoraggio



Governance

Cosa non è!

- non è un gestore documentale
- non è un archivio di lavoro
- **non conserva direttamente** ma si avvale dei conservatori certificati AgID scelti dall'Ente Produttore



HUB Componenti



Supporto alla gestione dei documenti (gestione e pre-ingest)

Servizi che agevolano la gestione dei documenti, garantiscono la piena autenticità ed affidabilità degli stessi dal momento del conferimento fino al loro invio in conservazione.



Controllo e monitoraggio

Servizi che consentono agli Enti e al Polo Archivistico il controllo e monitoraggio dei documenti di competenza. I controlli vengono svolti dal Sistema prima dell'invio in conservazione, e possono essere richiamati dagli Enti a priori dell'invio della documentazione, qualora si renda necessario eseguire un controllo della documentazione costituente l'archivio.



Indicizzazione e archiviazione

Servizi necessari alla predisposizione degli indici al fine della gestione dei documenti e al reperimento delle informazioni in fase di ricerca da parte degli Enti. Implementa il Document Registry cioè l'indice che conserva le **tracce elettroniche** dei documenti conservati



HUB Componenti



Consultazione ed esibizione

Servizi che consentono l'individuazione dei documenti conservati mediante filtri e criteri avanzati (metadati e full-text) di ricerca.

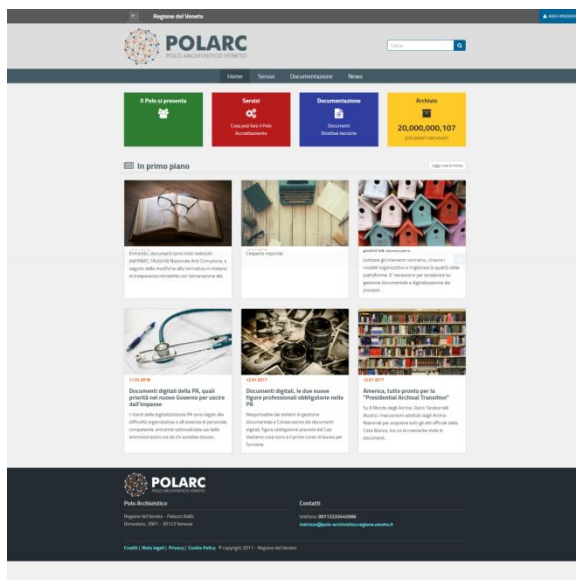


Governance, amministrazione e configurazione

Servizi che consentono la gestione e configurazione delle policy dell'HUB. Ad es: controlli, tempi di conservazione e scarto, tipologie documentarie e relativi metadati, formati accettati, logiche di controllo dei versamenti, logiche di accesso al sistema.



I Portali

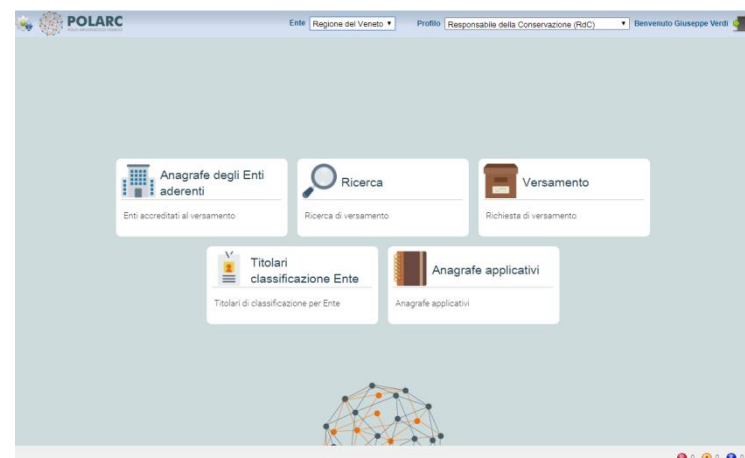


Area di community (pubblica)

<http://par.regione.veneto.it/>

Area operativa (riservata)

<http://par.regione.veneto.it/polarc/>





- Ricerca contenuti
- Presentazione del Polo
- Documenti del Polo
- Elenco enti aderenti
- Elenco conservatori accreditati
- Normativa di riferimento
- News
- FAQ
-

Regione del Veneto

AREA RISERVATA

POLARC
POLO ARCHIVISTICO VENETO

Cerca...

HomeServiziDocumentazioneNews

Il Polo si presenta

Servizi

Cosa può fare il Polo
Accreditamento

Documentazione

Documenti
Direttive tecniche

Archivio

20,000,000,107
DOCUMENTI ARCHIVIATI

In primo piano

Leggi tutte le notizie

Entrambi i documenti sono stati realizzati dall'ANAC, l'Autorità Nazionale Anti Corruzione, a seguito delle modifiche alla normativa in materia di trasparenza introdotte con l'emanazione del...

L'esperto risponde

prima vs seconda
Limitare gli interventi normativi, chiarire i modelli organizzativi e migliorare la qualità delle piattaforme. E' necessario per accelerare su gestione documentale e digitalizzazione dei processi...

11.01.2018
Documenti digitali della PA, quali priorità nel nuovo Governo per uscire dall'impasse
I ritardi della digitalizzazione PA sono legati alle difficoltà organizzative e all'assenza di personale competente, entrambi sottovalutati sia dalle amministrazioni sia da chi avrebbe dovuto...

12.01.2017
Documenti digitali, le due nuove figure professionali obbligatorie nella PA
Responsabile dei sistemi di gestione documentale e Conservatore dei documenti digitali, figure obbligatorie previste dal Cad. Vediamo cosa sono e il primo corso di laurea per formarle

12.01.2017
America, tutto pronto per la "Presidential Archival Transition"
Su Il Mondo degli Archivi, Dario Taraborrelli illustra i meccanismi adottati dagli Archivi Nazionali per acquisire tutti gli atti ufficiali della Casa Bianca, tra cui la crescente mole di documenti...

POLARC
POLO ARCHIVISTICO VENETO

Polo Archivistico

Regione del Veneto - Palazzo Balbi
Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia

Contatti

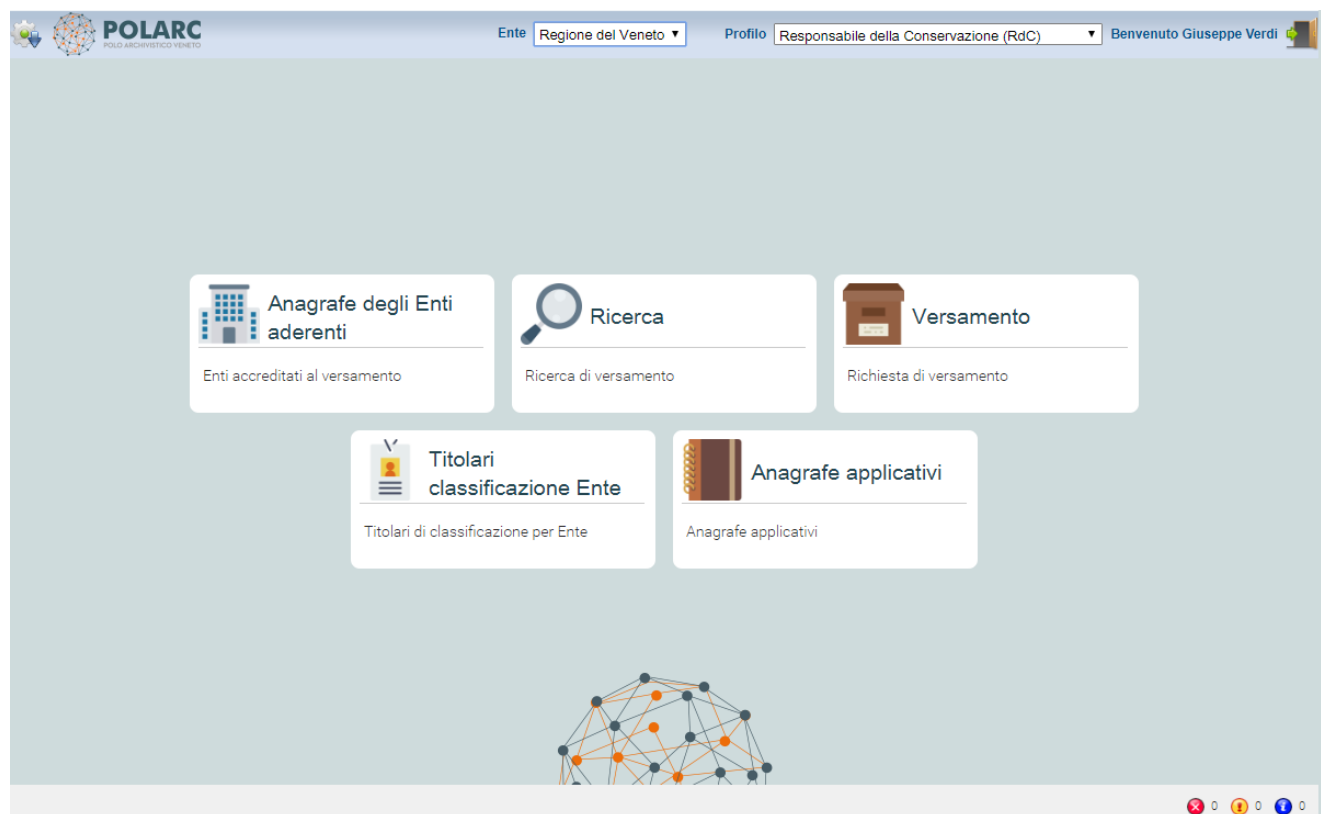
telefono: 00112233445566
indirizzo@polo-archivistico.regione.veneto.it

Crediti | Note legali | Privacy | Cookie Policy © copyright 2017 - Regione del Veneto



Portale Operativo

- Richiesta di versamento in conservazione
- Ricerca documenti conservati
- Esibizione
- Visualizzazione
- Controlli
- Modifica
- Annullamento





Documentazione conservata

Consultazione SIP

Ricerca preferita: Layout: Salva layout

Versato da uguale a

Cerca Pulisci filtri Salva filtro

Layout: Salva layout

Sogg versatore	Tipo SIP	Elaborato il	Ultimo aggiorn	Ricevuto il	Stato	Appl versante		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		Scarica
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:39	10/10/2016 10:38	Elaborato con successo	CarSon.JOB_CONS		
	Documentazione da inviare o aggiornare in conservazione	16/09/2016 16:10	16/09/2016 16:10	16/09/2016 16:00	Elaborato con successo	DiGiDoc.JOB_CONS		

Seleziona il formato del file Salva lista su file

Numero di record trovati: 250

Ente xxxx

Documenti conferiti

Inviati in conservazione

113000

Totali 120.000

Respinti

7000



Formato

Firme

Metadati

Ok = xx%
Ko = xx%

Dettaglio

Ok = xx%
Ko = xx%

Dettaglio

Ok = xx%
Ko = xx%

Dettaglio



Richiesta esibizione

Richiesta esibizione

Ricerca preferita :

Layout : DEFAULT

Versato da uguale a

Layout : DEFAULT

Richiesta dal	Sogg versatore	Stato	Stato aggiornato il	Formato pacchetto	Pacchetto pronto dal	Dimensione pacchetto (bytes)			
31/08/2016 12:02	Acqua Luce e Gas	RICHiesto	31/08/2016 12:02	zip					
31/08/2016 12:02	Acqua Luce e Gas	RICHiesto	31/08/2016 12:02	zip					
31/08/2016 12:02	Acqua Luce e Gas	RICHiesto	31/08/2016 12:02	zip					
31/08/2016 12:02	Acqua Luce e Gas	RICHiesto	31/08/2016 12:02	zip					
31/08/2016 12:01	Acqua Luce e Gas	RICHiesto	31/08/2016 12:01	zip					
31/08/2016 11:20	Philips s.p.a.	RICHiesto	31/08/2016 11:20	zip					
24/08/2016 11:09	Philips Lighting Italy s.p.a.	PRONTO	24/08/2016 11:10	zip	24/08/2016 11:10	488019			
18/05/2016 14:32	Adriatica Luce e Gas Spa	IN ELABORAZIONE	18/05/2016 14:32	zip					

Seleziona il formato del file

Numero di record trovati: 8



Gestione massimario di scarto

Massimario di selezione e scarto

Ricerca preferita: Layout: [Salva layout](#)

Nome contiene

[Cerca](#) [Pulisci filtri](#) [Salva filtro](#)

Layout: [Salva layout](#)

Id.	Nome ^	Dettagli applicazione	Tipologia documentale	Classificazione	Decorrenza term	Tempo conservazione (anni)	Conservazione da effettuarsi entro gg
FA2	ACCONTO / ANTICIPO SU FATTURA (attiva)		ACCONTO / ANTICIPO SU FATTURA (attiva)			10	15
FP2	ACCONTO / ANTICIPO SU FATTURA (passiva)		FATTURA (passiva)			10	365
FA3	ACCONTO / ANTICIPO SU PARCELLA (attiva)		ACCONTO / ANTICIPO SU PARCELLA (attiva)			10	15
FP3	ACCONTO / ANTICIPO SU PARCELLA (passiva)		ACCONTO / ANTICIPO SU PARCELLA (passiva)			10	365
FA1	FATTURA (attiva)		FATTURA (attiva)			10	15
FP1	FATTURA (passiva)		FATTURA (passiva)			10	365
bdbb153a-2f2d-4bc0-ba1a-54762df20c3f	Fatture		FATTURA (attiva)			10	
FA4	NOTA DI CREDITO (attiva)		NOTA DI CREDITO (attiva)			10	15
FP4	NOTA DI CREDITO (passiva)		NOTA DI CREDITO (passiva)			10	365
FA5	NOTA DI DEBITO (attiva)		NOTA DI DEBITO (attiva)			10	15
FP5	NOTA DI DEBITO (passiva)		NOTA DI DEBITO (passiva)			10	365
FA6	PARCELLA (attiva)		PARCELLA (attiva)			10	15
FP6	PARCELLA (passiva)		PARCELLA (passiva)			10	365

Seleziona il formato del file [Salva lista su file](#) Numero di record trovati: 13



Gestione metadati

Dettaglio voce profilo di metadati specializzato Registro

* **Nome :** Registro

Descrizione : Profilo dei registri (Protocollo, Repertori ecc)

Note :

Attributi di profilo metadati specializzati

Nome :	NOME_RESP_UTP_GD		Nr. ordine :	3	Max num valori :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	SIGLA_REGISTRO		Nr. ordine :	1	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	MIN_DT_ORA_IN_REGISTRO		Nr. ordine :	9	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	COGNOME_RESP_UTP_GD		Nr. ordine :	2	Max num valori :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	MAX_DT_ORA_IN_REGISTRO		Nr. ordine :	10	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	REGISTRAZIONI_DAL		Nr. ordine :	5	Max num valori :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	REGISTRAZIONI_AL		Nr. ordine :	6	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	CF_RESP_UTP_GD		Nr. ordine :	4	Max num valori :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	MAX_NRO_IN_REGISTRO		Nr. ordine :	8	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio
Nome :	MIN_NRO_IN_REGISTRO		Nr. ordine :	7	Max num valori :	1	<input type="checkbox"/> Obbligatorio



Gestione formati ammessi

Formati digitali

Ricerca preferita :

Layout : [Salva layout](#)

Nome contiene

Versione contiene

[Cerca](#) [Pulisci filtri](#) [Salva filtro](#)

Layout : [Salva layout](#)

Id	Nome	Versione	Alti	Descrizione	Mimetype principale	Estensione pri	Id. in reg. form	Tipo / classific	Ordine di byte	Rilasciato	Desupportato d	Risch	Sviluppato da	Mantenuta da	Cope	Indicizzabile	Ammissibile in cc
1	Microsoft Word				application/msword	doc	UDFR.UDFR										Ammesso in conservazione
10	Archivio compresso (zip, gzip, tgz)				application/x-compressed	zip	UDFR.UDFR	binary									Ammesso in conservazione
11	AutoCAD DWG				application/acad	dwg	UDFR.UDFR	binary									Ammesso in conservazione
12	Design Web Format				model/vnd.dwf	dwf	UDFR.UDFR	binary									Ammesso in conservazione
13	Tape archive (TAR)				application/x-tar	tar	UDFR.UDFR	binary									Ammesso in conservazione
14	Drawing Exchange Format				application/dxf	dxf	UDFR.UDFR	binary									Ammesso in conservazione
15	Microsoft Power Point				application/powerpoint	ppt	UDFR.UDFR										Ammesso in conservazione

Seleziona il formato del file [Salva lista su file](#)

Numero di record trovati: 30

Formati digitali

0 0 0 0



Cosa fare per aderire



- Avere un contratto con un conservatore
- Se il conservatore non è accreditato fornire al Polo le specifiche tecniche per invocare i servizi di conservazione. Sarà onere del Polo realizzare le invocazioni verso tali servizi.
- Definire le tipologie documentali che si intende inviare conservazione tra quelle rese disponibili dal Polo oppure censire una nuova
- Indicare gli utenti abilitati ad accedere ai servizi del Polo
- Integrare i propri gestionali realizzando le chiamate alle API esposte dal Polo ed eseguire il collaudo nell'apposito ambiente di test
- Sottoscrivere la convenzione con Regione del Veneto



Perché aderire al Polo



- Indipendenza funzionale dal conservatore (trasparenza)
- Invio in conservazione verso qualsiasi conservatore attestato
- Centralizza e standardizza le operazioni di versamento ed esibizione
- Pieno controllo delle operazioni, dell'entità e delle quantità conservate
- Pannello di accesso ai servizi standard e indipendente dal conservatore
- Nessun impatto per il backoffice del EP nel caso di cambio del conservatore
- Beneficiare dell'evoluzione del Polo e dei servizi offerti
- Far parte di una Community nella quale condividere conoscenza, esperienze e soluzioni
- Fornisce servizi a valore aggiunto per la verifica dei formati documentali, dei metadati, delle firme elettroniche, della consistenza del pacchetto di versamento ecc.



Prossimi Passi



- Incontro con i fornitori IT degli Enti
- Bando finanziamento dei progetti degli Enti sett. 2019
- Conduzione operativa
- Costituzione del Centro Regionale di Competenza



Grazie per l'attenzione



paolo.barichello@regione.veneto.it
roberto.costantin@regione.veneto.it