

# **ALLEGATO B**

## **TITOLARIO delle GIUNTE REGIONALI**

### **TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DELLE GIUNTE DELLE REGIONI**

#### **ELENCO DEI TITOLI (PRIMO LIVELLO)**

- 1 - ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE
- 2 – ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI
- 3 – RISORSE UMANE
- 4 – RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE
- 5 – SISTEMA INFORMATIVO
- 6 – PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO
- 7 – AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO
- 8 – ARTIGIANATO
- 9 – COMMERCIO
- 10 – INDUSTRIA E ATTIVITA' ESTRATTIVE
- 11 – TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE
- 12 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA
- 13 – INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
- 14 – TUTELA DELL'AMBIENTE
- 15 – SANITA', IGIENE E VETERINARIA
- 16 – POLITICHE SOCIALI
- 17 – ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
- 18 – BENI E ATTIVITA' CULTURALI
- 19 – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE

# TITOLO 1

## ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

*Comprende le funzioni e le attività relative alla configurazione degli organi di governo e amministrativi della Giunta (presidenza, vicepresidenza, giunta, direzioni centrali ecc) in materia di indirizzi organizzativi e di funzionamento generali, di rapporti istituzionali con organi statali, regioni, enti locali, comunità montane, enti strumentali, enti vigilati, partecipate regionali, istituti pubblici e privati, ecc., rapporti con organismi extranazionali e relazioni internazionali; organismi generali e intersettoriali; comunicazione; rappresentanza; affari legali.*

### **1.1 Attività giuridico normativa a carattere generale**

*Attività normativa procedurale,[1] consulenziale; direttive per l'applicazione della normativa UE, statale e regionale; promulgazione leggi; statuto.*

### **1.2 Presidente della Giunta**

*Nomina e dimissioni, attribuzioni del Presidente e deleghe di funzioni e di firma, rappresentanza legale, Gabinetto del Presidente, Segreteria particolare, ecc.*

### **1.3 Giunta e Assessori**

*Nomina e dimissioni, Attività amministrativa a supporto della Giunta: Ordini del giorno, Verbali dell'adunanza, Atti collegiali e monocratici[2] , Comunicazioni del Presidente e degli Assessori, ecc.*

### **1.4 Organo amministrativo apicale [3]**

*Nomina, revoca, dimissioni; Funzioni di coordinamento generale, Comitato di Direzione: convocazioni, ordini del giorno, verbali; ecc.*

### **1.5 Organismi generali e intersettoriali [5]**

Istituzione, funzionamento, attività.

### **1.6 Rapporti con il Consiglio regionale**

Ordini del giorno delle sedute Consiglio., programmi lavori consiliari, comunicazioni con il Consiglio, interrogazioni, interpellanze, mozioni, risoluzioni e ordini del giorno, ecc.

### **1.7 Rapporti con istituzioni e organismi nazionali**

Governo, Parlamento, Conferenza dei presidenti, Conferenza Stato Regioni, Conferenza unificata, Regioni, ecc.

### **1.8 Rapporti con istituzioni e organismi sopranazionali e esteri**

Unione Europea, Regioni Europee, Stati, Enti stranieri, associazioni di emigrati nel mondo, ecc.; cooperazione internazionale

### **1.9 Rapporti con Enti locali [6]**

Comuni, Province, Città metropolitane, ecc.

### **1.10 Aziende, Agenzie e Enti strumentali**

Questioni istituzionali: nomine, indirizzi generali, ecc.

### **1.11 Società a partecipazione regionale e altri Enti**

Questioni istituzionali: nomine, indirizzi generali, ecc.

### **1.12 Pubblicazioni ufficiali della Regione**

Redazione B.U.R., pubblicazioni periodiche di carattere generale[7] , ecc.

### **1.13 Rapporti con organi di informazione**

Attività di comunicazione e divulgazione; avvisi obbligatori; pubblicazioni su Gazzette ufficiali; ecc.

### **1.14 Cerimoniale e rappresentanza**

Gonfalone; Organizzazione di visite ufficiali; Patrocini; Comitati d'onore; Onorificenze; Spese di rappresentanza, ecc.

### **1.15 Affari legali e contenzioso**

Attività processuale; incarichi professionali; definizione stragiudiziale delle controversie; ricorsi costituzionali; pareri[8]

### **1.( ) [9] Documentazione eterogenea**

Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .

Questo codice è da usare con estrema cautela.

# **TITOLO 2**

## **ORGANIZZAZIONE, PATRIMONIO E RISORSE STRUMENTALI**

Comprende le funzioni e attività di supporto e di organizzazione interna dell'Ente volte a garantirne il funzionamento e l'operatività, tra cui l'organizzazione strutturale e logistica, la sicurezza sul lavoro, la gestione del demanio e del patrimonio immobiliare e mobiliare: acquisizioni, cessioni, procedure di inventario, ecc.; l'attività negoziale e contrattuale; le locazioni passive; le risorse strumentali quali la fornitura di beni e servizi, le utenze, gli interventi manutentivi, i servizi ausiliari, ecc.

### **2.1 Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; programmazione, piani e progetti di settore (inerenti agli argomenti del titolo); attività di studio e ricerca; ecc.

### **2.2 Organizzazione [10]**

*Organigramma (strutture dell'assetto organizzativo, direzioni, uffici, ecc. comprese posizioni organizzative); declaratorie, definizioni di competenze; riorganizzazioni parziali e totali; procedure di lavoro e semplificazione amministrativa, ecc.*

### **2.3 Organizzazione logistica**

*Pianificazione, assegnazione e variazione spazi.*

### **2.4 Sicurezza sul lavoro**

*Gestione tecnico amministrativa (del d.lgs 626/94 e ss.mm.ii.); designazione responsabili; delega funzioni; interventi tecnici di adeguamento; accertamenti sanitari del personale; ecc.*

### **2.5 Attività negoziale e contrattuale**

*Ufficiale rogante, repertorio contratti; trattative private, gare, licitazioni, appalto concorso, convenzioni (esempio per consulenze), ecc.; [11]*

### **2.6 Demanio**

Attività relativa all'acquisizione, dismissione, cessione e gestione [12], eventualmente distinta in base alla natura dei beni (es. demanio idrico, stradale, forestale, ecc.).

### **2.7 Patrimonio immobiliare**

Attività relativa all'acquisizione, dismissione, cessione a qualsiasi titolo e gestione dei beni immobili del patrimonio; locazioni attive; manutenzione straordinaria [13]; tenuta dell'inventario (redazione, variazioni, accatastamenti, ecc.).

## **2.8 Patrimonio mobiliare (beni mobili)**

Attività relativa all'acquisizione, dismissione, cessione a qualsiasi titolo e gestione dei beni mobili inerente arredi, attrezzature, materiale di consumo, vestiario, divise, libri, riviste, pubblicazioni, abbonamenti, automezzi, elenco fornitori ecc.; tenuta dell'inventario (redazione, variazioni, fuori uso, ecc.).

## **2.9 Fornitura di servizi**

Attività relativa all'acquisizione e gestione di servizi quali pulizia, derattizzazione, disinfestazione, vigilanza e guardiania, traslochi e facchinaggio, ristorazione e servizi sostitutivi mensa, assicurazioni, noleggi; organizzazione convegni, seminari, ecc. (solo organizzazione di supporto, logistica, catering, forniture varie); stampa di pubblicazioni regionali, rilegatura atti; lavoro interinale; ecc.

## **2.10 Utenze**

*Energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa e mobile, abbonamenti Tv, spese postali, Tarsu [14] ecc.*

## **2.11 Servizi ausiliari**

*Attività di organizzazione e gestione dei commessi/cursori; ufficio posta; autisti, garage; portineria; centralino; servizi di sicurezza interna, ecc.*

## **2.12 Manutenzione ordinaria [15]**

*Interventi su immobili, impianti, attrezzature (esclusi interventi per adeguamento alla L.626/94) [16] relativi a lavori elettrici, lavori idraulici, ad impianti di condizionamento, lavori edili, di falegnameria, riparazione tende, riparazione apparecchiature/attrezzature (escluso Hw e Sw), ecc.*

## **2.13 Locazioni passive**

*Indagini di mercato e trattative per l'acquisizione in locazione; stipula e gestione contratto; pagamento canoni e spese condominiali; contratti di leasing.[17]*

## **2.( ) [18] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

# **TITOLO 3**

## **RISORSE UMANE**

Comprende le funzioni e le attività relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente dall'assunzione alla cessazione, nonché ai rapporti sindacali e alla contrattazione

decentrata. Comprende la trattazione degli affari generali derivanti dalla instaurazione di rapporti di lavoro con personale non dipendente.

### **3.1 Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; programmazione, piani e progetti di settore (inerenti agli argomenti del titolo); programmazione pluriennale e annuale del fabbisogno del personale; dotazione organica; attività di studio e ricerca; ecc.

### **3.2 Relazioni sindacali e contrattazione**

*Rapporti con i sindacati e RSU, Aran, Amministrazione centrale, con altri enti (strumentali, autonomie locali, ecc); gestione monte ore permessi organizzazioni sindacali (distacchi, assemblee, ecc.); contratto nazionale; contrattazione decentrata e concertazione.*

### **3.3 Concorsi e reclutamento**

*Reclutamento a qualsiasi titolo del personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato: concorsi, selezioni, corsi-concorsi, trasferimenti da altri enti per passaggi di competenze e trasferimenti individuali; assunzioni tramite il Centro per l'impiego; assunzione di personale con procedura di natura privatistica; riassunzione in servizio; ecc. [19]*

### **3.4 Cessazione del rapporto di lavoro[20]**

*Cessazione del rapporto di lavoro a qualunque titolo (collocamento a riposo, dimissioni, decadenza, destituzione, infermità, fine rapporto a termine, ecc.).*

### **3.5 Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro**

*Costituzione e modifica del rapporto di lavoro: inquadramento, profilo, mansioni, part-time, telelavoro, incarichi per conto dell'Amministrazione, incarichi extra-istituzionali con anagrafe delle prestazioni, trattenimento oltre i limiti di età.*

### **3.6. Trattamento economico**

*Definizione ed erogazione della retribuzione di base e degli emolumenti accessori, comprese le indennità, il lavoro straordinario, le missioni, i rimborsi, i gettoni di presenza, la produttività, le ritenute di legge (Irpef, ecc.); ecc.*

### **3.7 Previdenza e assistenza**

*Iscrizione e gestione dei rapporti con gli Istituti di previdenza, assistenza e di assicurazione, obbligatori ed integrativi, del personale(INAIL, INPDAP, SSN, ecc.), compresi i benefici da essi erogati; TFR; cessione quinto dello stipendio; prestiti; ricongiunzioni e riscatti.*

### **3.8. Presenze e assenze del personale**

*Gestione delle presenze in servizio, delle assenze, delle relative giustificazioni: permessi, ferie, recuperi, astensioni obbligatorie e facoltative (maternità, congedo parentale, diritto allo studio, mandato politico e/o amministrativo, orario differenziato, ecc.).*

### **3.9. Mobilità interna ed esterna**

*Mobilità sia d'ufficio che su richiesta, interna alle strutture, come pure fra enti, compresi i comandi e distacchi.*

### **3.10. Attività ispettiva, disciplinare, conciliazione[21]**

*Controllo del rispetto delle norme sul personale compresi i codici di comportamento, procedimenti disciplinari compresi i tentativi, collegio arbitrale, conciliazione; ecc.*

### **3.11 Attività formativa**

*Formazione e aggiornamento del personale dipendente sia su iniziativa dell'ente (compresa organizzazione dei corsi) che attraverso l'autorizzazione alla partecipazione ad iniziative di terzi, albo dei formatori[22] ; ecc.*

### **3.12. Valutazione del personale**

*Sistema di valutazione del personale e sua applicazione (compresa l'attività del Nucleo di valutazione o del controllo interno) [23] .*

### **3.13. Servizi al personale.**

*Servizi a favore del personale dipendente: soggiorni estivi e invernali, borse di studio, rapporti con il Cral, fondo di solidarietà, convenzioni con enti ed istituti per benefit vari; ecc.*

### **3.14 Personale con contratti atipici[24]**

*Lavoratori a progetto (ex Co.co.co), associati in partecipazione, ecc.; Lsu, Lpu, ecc.; piani di inserimento professionali; stage formativi per studenti; ecc.*

### **3.15 Pari opportunità**

Attività informativa; commissioni (o rapporti con commissioni); provvedimenti in merito; ecc.

### **3.( ) [25] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 4**

# **RISORSE FINANZIARIE, GESTIONE CONTABILE E FISCALE**

Comprende le funzioni e le attività connesse alla formazione e alla gestione del bilancio, alle operazioni contabili e fiscali, alla cassa economale, alla gestione di entrate e tributi, ecc.

#### **4.1 Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione e di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi (escluso legge di bilancio, vedi 4.2), regolamentari, ecc.; legge regionale finanziaria; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; programmazione; piani e progetti di settore (inerenti agli argomenti del titolo); patto di stabilità, attività di studio e ricerca; ecc.

#### **4.2 Bilancio di previsione**

Bilancio di previsione annuale e pluriennale; legge di autorizzazione esercizio provvisorio, (note preliminari, programma operativo); assestamento, variazione al bilancio con legge, variazioni al bilancio con provvedimento amministrativo; ricognizione delle economie vincolate; reiscrizioni a bilancio.

#### **4.3 Rendiconto generale (o conto consuntivo)**

Rendiconto finanziario; conto generale del patrimonio; residui attivi e passivi; perenzioni.

#### **4.4 Gestione del bilancio**

Gestione entrate; gestione spese; cassa economale (anticipazioni e rimborsi, rendiconti e controlli di cassa, ecc.); funzionari delegati: incarico, gestione contabile, rendiconti.

#### **4.5 Gestione del debito**

Mutui; fidejussioni; prestiti obbligazionari; cartolarizzazioni e altre forme di indebitamento; ecc.

#### **4.6 Rapporti e relazioni finanziarie**

Tesoreria regionale (convenzioni, rapporti in genere, rendicontazioni periodiche); Corte dei Conti; Ministero dell'Economia e delle Finanze; dati previsionali, programmatici e consuntivi; ecc.

#### **4.7 Fiscalità attiva**

Gestione tributi (eventualmente suddivisi per tipo), rimborsi, ricorsi; contenzioso tributario; anagrafe tributaria contribuenti; rapporti in materia con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

#### **4.8 Fiscalità passiva**

Consulenza fiscale con eventuali convenzioni; sostituto d'imposta; dichiarazione 770, I.C.I., I.V.A., I.R.A.P, ecc.; rapporti con gli uffici finanziari: ricorsi, istanze e sanatorie; ecc.

#### **4.9 Vigilanza contabile su enti e aziende regionali [26]**

Controlli di regolarità contabile sui bilanci di enti strumentali, aziende regionali; ecc. [27]

#### **4.( ) [28] Documentazione eterogenea**



*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 5**

# **SISTEMA INFORMATIVO**

*Comprende la gestione dell'informatizzazione dell'ente e la progettazione, la realizzazione e la gestione delle componenti tecnologiche, ed applicative del sistema informativo regionale; lo studio, la progettazione e il coordinamento delle attività di protocollo e gestione dei flussi documentali e degli archivi; la gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico, delle relative informazioni in rete e delle modalità di accesso; l'attuazione della normativa sulla privacy; la gestione della biblioteca regionale; le attività e i servizi statistici di carattere generale, ecc.*

### **5.1 Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore[29]**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; programmazione, piani e progetti di settore (inerenti agli argomenti del titolo; attività di studio e ricerca; ecc.*

### **5.2 Sistema documentale**

*Attività organizzativa e di gestione del Servizio archivistico istituito nell'AOO ai sensi del DPR 445/00 relativa al protocollo, archivio corrente, di deposito e storico e al flusso documentale; strumenti archivistici di corredo e consultazione; richieste di consultazione e riproduzione (escluso accesso ex L. 241/90); versamenti archivio di deposito e storico, versamenti ad archivi esterni e altri istituti; provvedimenti di scarto.*

### **5.3 Rapporti con il pubblico e sportelli informativi**

*Applicazione della L. 241/90: richieste d'accesso; Uffici relazioni con il pubblico o con competenze analoghe.*

### **5.4 Tutela della riservatezza (d.lgs. 196/03, ex 675/96)**

*Adempimenti ex lege, individuazione responsabili, ecc.*

### **5.5 Biblioteche e centri di documentazione**

*Attività organizzativa e di gestione operativa; catalogazione; richieste di consultazione, prestito, riproduzione; ecc.*

### **5.6 Servizi e sistemi informatici**

*Pianificazione attività informatica (pluriennale/annuale); gestione dell'attività di informatizzazione generale e di sicurezza informatica; sistemi e applicativi informatici settoriali e/o tematici[30];*

*acquisti, noleggi assegnazioni Sw,Hw; gestione rete interna (intranet) [31] ; gestione rete esterna (internet[32]).*

### **5.7 Servizi statistici**

Rapporti con Istat e altri istituti di statistica; censimenti; andamento prezzi; demografia; statistiche settoriali e/o tematiche.[33]

### **5.( ) [34] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 6**

# **PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO**

Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione generale dell'ente, ai progetti ed affari europei intesi nel loro aspetto generale e intersettoriale, al coordinamento e controllo interno ed esterno.

### **6.1 Attività giuridico normativa, di studio e di programmazione di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa,(inerenti agli argomenti del titolo); attività di studio e ricerca; ecc.

### **6.2 Programmazione regionale**

*Quadro di riferimento pluriennale, piano annuale, attività di monitoraggio sulla programmazione (strumento della valutazione di efficacia); nucleo di valutazione investimenti pubblici; programmazione negoziata; accordi di programma e intese istituzionali; comitati e commissioni di programmazione; rapporti con società partecipate, enti strumentali, enti ed autonomie locali in merito all'attività ed agli strumenti programmatori; ecc.*

### **6.3 Programmazione comunitaria e affari europei**

*Programmi generali (docup), programmi e progetti particolari intersettoriali[35]; provvedimenti ed attività di attuazione, gestione finanziaria, rendicontazione; comitati e commissioni; informazione e divulgazione; ecc.*

### **6.4 Coordinamento e controllo interno**

*Controllo gestione, elaborazione e gestione bilancio per funzioni obiettivo (o piani operativi); controllo autocertificazioni (in quanto l'autocertificazione fa parte di procedimenti/procedure interne); ecc.*

## **6.5. Coordinamento, supporto tecnico-giuridico e vigilanza**

*Persone giuridiche, terzo settore, organizzazioni di volontariato (attività in senso lato di vigilanza: riconoscimento, statuti, albi, ecc.); enti locali e autonomie locali (città metropolitane, unione e consorzi di comuni, modifiche comunità montane, ecc.); polizia municipale; attività di coordinamento e controllo (escluso quello contabile: vedi titolo 4) su enti strumentali e partecipate regionali; attività residuale del comitato di controllo regionale ( ex co.re.co).*

## **6.( ) [36] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

# **TITOLO 7**

## **AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

*Comprende le funzioni e le attività relative al settore primario cioè agricoltura, allevamento, pesca e materie affini o collegate, a partire dalla programmazione svolta a vari livelli, ai rapporti con le Agenzie regionali e alle attività dirette alle imprese agricole (finanziamenti, contributi e agevolazioni) o rivolte in particolare alla regolamentazione dei settori inerenti.*

### **7.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

### **7.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; protocolli d'intesa; rapporti interistituzionali e raccordi programmatici di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); piano di sviluppo rurale: controlli, verifiche e revisioni dei programmi; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.*

### **7.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc.[37]*

### **7.4 Promozione e informazione**

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, ecc.*

## **7.5 Agricoltura**

*Organizzazione fondiaria; usi civici; colture arboree (olivicoltura, silvicoltura, viticoltura[38] , tartuficoltura); colture erbacee (cerealicoltura, floricoltura, orticoltura, frutticoltura, vivaismo); agricoltura biologica; agricoltura integrata; controlli fitosanitari[39] ; qualità registrata delle produzioni (DOC, DOP, DOCG, IGP); associazionismo dei produttori agricoli; rapporti con le Agenzie regionali; ecc.*

## **7.6 Zootecnia**

*Allevamenti (acquicoltura, apicoltura, avicoltura, pastorizia); diffusione della fecondazione artificiale (autorizzazione centri, gestione elenco operatori inseminazione artificiale); qualità registrata delle produzioni; tenuta libri genealogici; trattamento latte bovino (es. gestione albo acquirenti); manifestazioni zootecniche; rapporti con le Agenzie regionali; ecc.*

## **7.7 Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese agricole e zootecniche**

*Agevolazioni fiscali (generali, per zone svantaggiate, per la piccola proprietà contadina, ecc.); macchine e carburante agricolo (gestione dei registri pubblici); assistenza tecnica; rimborsi danni per calamità naturali; contributi per miglioramento fondiario, elettrificazione rurale, miglioramento aziendale per le strutture, aiuti per la produzione e la trasformazione agraria e zootecnica, ecc.; credito agrario; controllo e assegnazione quote-latte; rapporti con le Agenzie regionali; albo provinciale degli imprenditori agricoli; contributi per giovani agricoltori; ecc.*

## **7.8 Foreste[40]**

*Gestione ed alienazione del patrimonio agroforestale; produzione cartografia e inventari forestali; prevenzione e repressione antincendio; rapporti e convenzioni con corpo forestale dello stato, vigili del fuoco e associazioni di volontariato; prodotti del sottobosco (raccolta tartufi, funghi); sistemazione idraulico-forestale; rapporti con le agenzie regionali; silvicoltura; ecc.*

## **7.9 Pesca**

*Pesca professionale; tutela della fauna ittica; contributi ad enti, associazioni e studi scientifici; rapporti con le agenzie regionali; ecc.*

## **7.10 Agriturismo[41]**

*Autorizzazioni; contributi; ecc.*

## **7.( ) [42] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

# **TITOLO 8**

# ARTIGIANATO

Comprende le funzioni e le attività relative alla disciplina, tutela, promozione, sviluppo e credito (finanziamenti) degli interventi in materia di artigianato .

## **8.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc; pareri; direttive per l'applicazione della normativa.

## **8.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

Programmi, piani e progetti di settore, concertazione con le rappresentanze di categoria e le autonomie locali; coordinamento con altre istituzioni: UE, Ministero, Regioni; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.

## **8.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc.[43]; Commissione regionale per l'artigianato; Commissioni provinciali per l'artigianato[44]; Commissione tecnico-scientifica; Commissione per i disciplinari; Osservatorio regionale per l'artigianato; ecc.*

## **8.4 Promozione e informazione**

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni; portale dell'artigianato; ecc.*

## **8.5 Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese**

Gestione diretta e indiretta; progetti comunitari; interventi a seguito di eventi calamitosi; assistenza tecnica per innovazione tecnologica, qualità e certificazione; rapporti con Artigiancassa e altri istituti finanziari; ecc.

## **8.6 Artigianato artistico ed eccellenza artigiana**

*Disciplinari delle lavorazioni; riconoscimento delle imprese dell'eccellenza; botteghe scuola per trasmissione mestiere dall'artigianato ai giovani; progetti comunitari; ecc.*

## **8.( ) [45] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

# TITOLO 9

# COMMERCIO

Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione e pianificazione di settore e della rete distributiva regionale; le procedure di autorizzazione per dimensione, tipologia e ambito territoriale delle strutture di vendita; le funzioni relative a fiere e mercati; le funzioni e attività per l'erogazione di incentivi, contributi e servizi alle imprese, le procedure di tutela dei consumatori.

### **9.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.

### **9.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

Programmi, piani e progetti di settore (es. piani commerciali); raccordi programmatici con le autonomie e gli enti territoriali; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.

### **9.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc[46] ; Osservatorio regionale del commercio; ecc.*

### **9.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni; ecc.

### **9.5 Rete distributiva regionale**

Requisiti e procedure di autorizzazione all'insediamento di medie e grandi strutture di vendita; nomina e sostituzione rappresentanti nei Consigli delle Camere di commercio; pubblici esercizi e somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande; orari di vendita e riconoscimento delle località ad economia turistica e delle città d'arte; riconoscimento corsi professionali per il commercio; razionalizzazione sistema di distribuzione carburanti; funzioni amministrative per l'installazione e l'esercizio di impianti lungo le autostrade e i raccordi autostradali; vendite straordinarie: liquidazioni; saldi di fine stagione; promozioni; spacci interni; vendite per corrispondenza; televendite; vendite presso il domicilio dei consumatori; ecc.

### **9.6 Fiere**

Calendario annuale delle manifestazioni fieristiche; fiere internazionali, regionali, locali; enti fieristici regionali: vigilanza, controllo e nomina rappresentanti; ecc.

### **9.7 Mercati**

*Aree mercatali pubbliche; commercio al dettaglio su aree pubbliche(ex ambulanti):bandi, assegnazioni; mercati agro-alimentari; commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli, carni e prodotti ittici; ecc.*

### **9.8 Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese**

*Credito agevolato ed altri incentivi previsti dal quadro normativo nazionale e regionale; progetti comunitari; bandi POR.; centri tecnici di assistenza; ecc.*

## **9.9 Tutela consumatori**

*Funzioni e procedure a tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti; associazioni di consumatori; ecc.*

### **9.( ) [47] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

# **TITOLO 10**

## **INDUSTRIA E ATTIVITA' ESTRATTIVE**

Comprende le funzioni e le attività relative alle politiche regionali in materia di industria, servizi alla produzione e attività estrattive e minerarie.

### **10.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc; pareri; direttive per l'applicazione della normativa.

### **10.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

Programmi, progetti e piani di settore (es. documento di programmazione sulle cave); concertazione con le rappresentanze di categoria e le autonomie locali; coordinamento con altre istituzioni: UE, Ministero, Regioni; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.

### **10.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio, ecc.[48]; Comitato di sorveglianza del DOCUP (Obiettivo 2); altri comitati in materia di attività produttive; Commissione per la valutazione e la verifica di impatto ambientale su miniere, cave e idrocarburi; Conferenza regionale; Conferenza per il rilascio di concessioni minerarie; conferenze istituite presso altri enti; ecc.*

### **10.4 Promozione e informazione**

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, seminari, ecc.; raccordo e supporto allo sportello unico; ecc.*

### **10.5 Agevolazioni, contributi e servizi alle imprese industriali**

Gestione diretta e indiretta(enti strumentali e soggetti terzi); attività di monitoraggio e controllo; progetti comunitari; infrastrutture per il sistema produttivo; distretti industriali, filiere produttive e poli di specializzazione produttiva; creazione d'impresa; finanziamenti dei progetti strategici;

strutture e servizi per l'internazionalizzazione; strutture e servizi per la ricerca scientifica; interventi a seguito di eventi calamitosi; rapporti con istituti finanziari; ecc.

#### **10.6 Attività estrattive [49]**

*Cave, torbiere, miniere, acque minerali e termali, risorse geotermiche, ecc.: attività autorizzativa (permessi, concessioni, revoche, ecc.); attività ispettiva e di vigilanza; attività di coordinamento; contributi; ecc.*

#### **10.( ) [50] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 11**

### **TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE**

*Comprende le funzioni e le attività relative alle politiche, all'organizzazione territoriale, agli incentivi in materia di turismo, alle abilitazioni professionali di settore; alle autorizzazioni e classificazioni delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.*

#### **11.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

#### **11.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.*

#### **11.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc. [51]*

#### **11.4.Promozione e informazione**

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, ecc.; manifestazioni promozionali in Italia e all'estero; partecipazione a borse sul turismo; editoria ; ecc.*

#### **11.5 Organizzazione turistica del territorio**

*Sistema turistico locale; comprensori turistici; pro loco; APT; servizi turistici territoriali; ecc.*

#### **11.6.Agenzie di viaggio**



*Autorizzazioni apertura ,prese d'atto variazioni titolarità, cessazione attività .*

### **11.7 Professioni turistiche**

*Guide turistiche ed escursionistiche, direttori d'albergo, direttore tecnico agenzia, ecc.: attività istruttoria, abilitazioni, tenuta albi; ecc.*

### **11.8 Strutture ricettive alberghiere**

*Classificazione, vigilanza e sopralluoghi, autorizzazioni, contributi; ecc.*

### **11.9 Strutture ricettive extralberghiere**

*Bed & breakfast, affittacamere e appartamenti vacanze, case religiose di ospitalità, country-house, ostelli, kinderheim e campeggi, ecc.; agriturismo; autorizzazioni, [52] contributi; ecc.*

### **11.( ) [53] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 12**

# **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA**

Comprende le funzioni e le attività relative allo sviluppo urbanistico del territorio, alle politiche per il soddisfacimento del fabbisogno abitativo privato, alla pianificazione dello sviluppo edilizio destinato a finalità pubbliche e a pubblico utilizzo, all'elaborazione e produzione di cartografia tecnica.

### **12.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

### **12.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

Programmi, piani e progetti di settore; piani territoriali di coordinamento; protocolli d'intesa; rapporti interistituzionali e raccordi programmatici di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; indicazioni di criteri e parametri, anche economici, per interventi in materia di edilizia (ad es. elenco prezzi); ecc.

### **12.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio, ecc.. [54]

#### **12.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni; attività, interventi e contributi per informazione, promozione, divulgazione relative alla materia; ecc.

#### **12.5. Cartografia e sistema informativo territoriale**

*Acquisizione, elaborazione e diffusione dati territoriali; procedure per la determinazione della base cartografica; elaborazione, produzione e distribuzione cartografia regionale; ecc.*

#### **12.6 Attività di vigilanza e supporto**

Strumenti urbanistici degli enti locali; procedimenti concertativi; provvedimenti in merito ad interventi edilizi o urbanistici irregolari; attività relativa alla riqualificazione urbana, al recupero centri storici, ecc.; attività connessa ad espropri per pubblica utilità e occupazioni d'urgenza; attività connessa alle servitù militari; interventi per l'edilizia di culto; interventi per l'abbattimento di barriere architettoniche; ecc.

#### **12.7 Vigilanza sugli appalti dei lavori pubblici[55]**

Atti e carteggio relativi alle verifiche condotte dall'Osservatorio regionale sui lavori pubblici e dalle Agenzie nazionali che di questo si avvalgono per la vigilanza sul rispetto della normativa in materia.

#### **12.8 Edilizia residenziale**

*Finanziamento di programmi di edilizia residenziale pubblica di Enti locali ed altri soggetti pubblici; rinegoziazione mutui agevolati; alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, autorizzazioni all'alienazione di immobili e reinvestimento proventi; contributi ai privati per costruzione, acquisto, locazione, recupero ecc. di abitazioni; ecc.*

#### **12.9 Edilizia non residenziale[56]**

*Attività e funzioni connesse agli aspetti tecnico costruttivi e contabili, alla gestione diretta, all'affidamento in appalto, al finanziamento di interventi per edilizia scolastica, sanitaria, socio-sanitaria, di carattere storico culturale, di carattere ricreativo e sportivo, ecc.*

#### **12.( ) [57] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 13**

# INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Comprende le funzioni e le attività relative alla pianificazione, al coordinamento e allo sviluppo delle reti e delle infrastrutture di comunicazione, della mobilità urbana ed extraurbana, della navigazione, dei porti, e degli aeroporti. [58]

## 13.1 Attività giuridico normativa di settore

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

## 13.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore

*Programmi, piani e progetti di settore; piani territoriali di coordinamento; rapporti interistituzionali e raccordi programmatici di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; ecc.*

## 13.3 Commissioni, comitati e altri organismi

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio, ecc. [59]*

## 13.4 Promozione e informazione

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni; ecc.*

## 13.5 Rete viaria

*Classificazione rete viaria e catasto strade; attività e funzioni relative alla progettazione e al finanziamento per la realizzazione di strade; sicurezza stradale e illuminazione pubblica; piste ciclo-pedonali; parcheggi e zone a traffico limitato; contributi per la manutenzione della rete viaria, ecc.*

## 13.6 Trasporti e mobilità

*Approvazione e concessione linee di trasporto pubblico; attività connesse all'affidamento dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale; finanziamento e sostegno degli investimenti dei servizi di trasporto pubblico e locali (comprese le reti funiviarie e servizi di trasporto disabili); progettazione e finanziamento per la realizzazione di filovie, tramvie e metropolitane; vigilanza sull'esercizio del trasporto pubblico di linea e non di linea; tariffe, titoli di viaggio e agevolazioni; verificatori titoli di viaggio (compreso albo); trasporto merci; strutture logistiche e interporti; ecc.*

## 13.7 Reti ferroviarie

*Attività e funzioni relative alla disciplina e all'esercizio delle reti e del servizio ferroviario; attività ispettiva e di vigilanza; ecc.*

## 13.8 Portualità e navigazione

*Attività e funzioni relative alla progettazione e alla realizzazione di porti di rilievo regionale e interregionale; opere edilizie ed infrastrutture a servizio dell'attività portuale; sicurezza di zone portuali; idrovie e linee navigabili; concessioni sul demanio marittimo e lacuale; vigilanza e*

*autorizzazioni relative alla navigazione (comprese gare e manifestazioni motonautiche); registro dei natanti e galleggianti; collegamenti con le isole; ecc.*

### **13.9 Aeroportualità**

*Attività e funzioni relative alla realizzazione di strutture aeroportuali, sicurezza di zone aeroportuali, ecc.*

### **13.( ) [60] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

***Questo codice è da usare con estrema cautela.***

## **TITOLO 14**

# **TUTELA DELL'AMBIENTE**

*Comprende le funzioni e le attività relative allo studio, alla programmazione specifica, alla previsione, attuazione e monitoraggio degli interventi volti alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente considerato nei suoi vari aspetti e settori.*

### **14.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

### **14.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; protocolli d'intesa; rapporti interistituzionali e raccordi programmatici di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; sistemi informativi ambientali (es. SINA-Sistema informativo nazionale ambientale); ecc.*

### **14.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio, ecc.. [61]*

### **14.4 Promozione e informazione**

*Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni; attività, interventi e contributi per informazione, divulgazione, promozione, educazione relative alle tematiche ambientali; ecc.*

## **14.5 Tutela qualità dell'aria**

Prevenzione, controllo e tutela della qualità dell'aria; contributi per risanamento dell'aria; attività di monitoraggio; pareri (es. per autorizzazioni centrali termoelettriche e impianti oli combustibili); rapporti con agenzie regionali; ecc.

## **14.6 Inquinamento acustico ed elettromagnetico**

*Prevenzione, controllo e risanamento inquinamento acustico; contributi per contenimento inquinamento acustico; elenco/albo esperti in acustica ambientale; inquinamento elettromagnetico; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.7 Tutela del suolo**

*Risanamento, bonifiche, interventi per emergenze inquinamento suolo e terreni occupati da discariche, cave, ecc.; messa in sicurezza, recupero siti industriali, aree dismesse; trasporto sostanze pericolose; interventi e contributi per tecnologie pulite; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.8 Gestione ciclo rifiuti**

*Impianti e siti trattamento rifiuti: smaltimento, riuso, riciclaggio, raccolta differenziata, stoccaggio, inceneritori, discariche; trasporto e rimozione rifiuti; esportazione ed importazione rifiuti; rifiuti tossici; autorizzazioni; monitoraggio; attività ispettiva; albo nazionale imprese gestione rifiuti; catasto rifiuti; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.9 Tutela dell'acqua e risorse idriche**

*Controllo qualità dell'acqua; sorveglianza acque reflue; interventi contro rischi inquinamento; contributi per realizzazione, miglioramento, risanamento (anche a seguito danni per eventi calamitosi) di acquedotti, fognature, depuratori, ecc; derivazioni idriche; estrazioni idriche; Osservatorio permanente corpi idrici; catasto risorse/corpi idrici; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.10 Assetto idrogeologico**

*Piani di bacino regionali, interregionali, nazionali; contributi per interventi sul territorio e di difesa suolo; tutela aree carsiche; cartografia; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.11 Coste, ambiente marino e lacustre**

*Piano della costa: difesa costiera, ripascimento spiagge, porti turistici, viabilità costiera, ecc. (in relazione agli aspetti ambientali); monitoraggio coste, ambiente marino e lacustre; inquinamento ambiente marino e lacustre: monitoraggio, controlli, interventi; cartografia; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

## **14.12 Fonti energetiche [62]**

*Sviluppo fonti energetiche alternative e rinnovabili; interventi, contributi ed incentivazioni per risparmio energetico, energie alternative; rapporti con agenzie regionali; ecc.*

### **14.13 Tutela paesistica**

*Protezione beni paesaggistici e ambientali: autorizzazioni interventi aree vincolate, contributi, pareri, ecc.; albo esperti in materia di bellezze naturali; rapporti con agenzie regionali ;ecc.*

### **14.14 Parchi naturali e aree protette**

*Parchi e riserve terrestri regionali, aree protette di interesse provinciale e locale, aree protette non regionali (interregionali, nazionali, estere); riserve marine, lacustri, fluviali; escursionismo; guardie ecologiche volontarie; cartografia; ecc.*

### **14.15 Valutazione impatto ambientale**

*Interventi per la sostenibilità ambientale; attività di valutazione per impatto ambientale (esame preliminare, esame specifico, monitoraggio); ecc.*

### **14.16 Protezione civile**

Attività di previsione (compresi osservatori meteoidrogeologici) e prevenzione per eventi alluvionali ed idrogeologici, sismici, antropici ed industriali; gestione tecnico-organizzativa dell'emergenza; rilevamento e valutazione danni a seguito eventi calamitosi; rapporti con altri enti ed organismi per attività di protezione civile; rapporti con volontariato di protezione civile; attività di formazione e addestramento; impianti e attrezzature tecnologiche per attività di protezione civile[63] ; cartografia; soccorso alpino e speleologico, sommozzatori; ecc.

### **14.( ) [64] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 15**

# **SANITA', IGIENE e VETERINARIA**

*Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo del sistema sanitario, nonché alla tutela e alla prevenzione in materia di salute, igiene e veterinaria.*

### **15.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

### **15.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmazione: piano sanitario nazionale, ripartizione fondo sanitario nazionale, piano sanitario regionale; piani e progetti di settore, rapporti interistituzionali e raccordi programmatici*

*di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.*

### **15.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc[65] .; Commissione accreditamento strutture sanitarie, ecc.*

### **15.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa, promozionale e di prevenzione: pubblicazioni, mostre, convegni; educazione sanitaria, di profilassi, campagne informative; ecc.

### **15.5 Gestione economico-finanziaria e controlli contabili**

*Ripartizione e assegnazione fondo sanitario regionale; acquisizione e gestione beni patrimoniali A.S.L.; A.S.O., ecc.; gestione investimenti in edilizia sanitaria, strutture, impianti, attrezzature, ecc; compensazione spese ed oneri sanitari infra ed intra – regione; tariffe sanitarie regionali (tariffe prestazioni ospedaliere, tariffe prestazioni ambulatoriali, ticket, ecc.); controllo atti contabili-finanziari delle aziende sanitarie; attività di controllo e monitoraggio della spesa sanitaria; ecc.*

### **15.6 Controllo di qualità e attività di verifica**

*Controlli di qualità sulle prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione; attività ispettiva di verifica del rispetto degli standard; Osservatorio dei prezzi e della tecnologia in materia sanitari; valutazione dei piani assistenziali e verifica dei risultati; individuazione e controllo livelli essenziali di assistenza territoriale ed ospedaliera e dei livelli essenziali di assistenza dell'area della prevenzione sanitaria; controllo atti amministrativi di enti ed aziende sanitarie; ispezioni ministeriali; ecc.*

### **15.7 Personale sanitario**

*Pianificazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale del servizio sanitario regionale; ruoli del personale sanitario; attività collegata alle procedure concorsuali; formazione e aggiornamento del personale sanitario; relazioni sindacali e monitoraggio dell'applicazione degli istituti contrattuali del comparto sanità; ricorsi, contenzioso; ecc.*

### **15.8 Assistenza sanitaria**

*Assistenza sanitaria di base e pediatrica (comprese graduatorie di medicina di base e pediatrica di libera scelta); assistenza sanitaria specialistica, ambulatoriale, territoriale (compresa quella per le zone turistiche); assistenza ospedaliera nelle strutture pubbliche e private; servizi di emergenza (incluso il 118); servizi trasfusionali; trapianti; malattie rare; cure palliative; assistenza sanitaria domiciliare; assistenza sanitaria in ambito penitenziario; copertura delle zone carenti di assistenza primaria; assistenza integrativa e protesica[66] ; cure termali; assistenza all'estero; autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie; ecc .*

### **15.9 Assistenza socio-sanitaria integrata**

*Assistenza: psichiatrica, in area materno-infantile, per gli anziani, sull'handicap, sulle dipendenze; assistenza agli invalidi; assistenza integrativa e protesica[67] ; coordinamento dell'assistenza territoriale, residenziale e semiresidenziale; accreditamento strutture socio sanitarie; ecc.*

### **15.10 Assistenza farmaceutica**

*Assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera (autorizzazioni, concorsi, rete delle farmacie, farmacie rurali, ecc.); farmaco vigilanza (prontuario farmaci, sospensione vendita, farmaci irreperibili, registri ed elenchi sostanze ormonali, stupefacenti, ecc.); sperimentazione clinica dei farmaci; controllo della spesa farmaceutica; commercio all'ingrosso dei farmaci; ecc.*

### **15.11 Igiene**

*Profilassi delle malattie infettive e parassitarie; attività di prevenzione rivolte alla persona (vaccinazioni obbligatorie e raccomandate, risarcimento danni vaccinazioni, programmi di diagnosi precoci, ecc.); medicina legale; medicina dello sport; attività di vigilanza e controllo (su alimenti di origine animale e non, acque minerali, su prodotti farmaceutici, medico-chirurgici, erboristici, cosmetici, ecc.); rifiuti sanitari; prevenzione e tutela igienico sanitaria negli ambienti di vita e di lavoro; protezione da rischi fisici, chimici e biologici (amianto, radioattività, potabilità acque, balneazione, ecc.); polizia mortuaria; ecc.*

### **15.12 Veterinaria**

*Medici veterinari; zooprofilassi e polizia veterinaria; attività inerenti il randagismo e guardie zoofile; sperimentazioni su animali; animali selvatici, esotici e domestici; trasporto, importazione ed esportazione animali; anagrafe animali da allevamento e allevamenti; ecc.*

### **15.( ) [68] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 16**

# **POLITICHE SOCIALI**

*Comprende le funzioni e le attività di programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo, mirate a garantire la qualità della vita, prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, bisogno e disagio.*

### **16.1 Attività giuridico normativa di settore**

*Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.*

### **16.2. Attività di studio, statistica e programmazione di settore**



Piano regionale degli interventi e dei servizi sociali; piano di zona; riparto del fondo regionale; promozione della rete delle strutture sociali, socio-assistenziali e sociosanitarie (residenziali e semi-residenziali); Sistema informativo dei servizi sociali; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio, ricerca, valutazione e monitoraggio; ecc.

### **16.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc. [69]*

### **16.4 Promozione e informazione**

*Attività divulgativa, promozionale e di prevenzione: pubblicazioni, mostre, convegni; educazione socio-assistenziale, campagne informative e di sensibilizzazione; ecc.*

### **16.5 Personale e operatori socio-assistenziali**

*Pianificazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo del personale e degli operatori socio assistenziali; ruoli del personale socio assistenziale; attività collegata alle procedure concorsuali; definizione standard formativi; attività collegata alla formazione e all'aggiornamento del personale e degli operatori socio assistenziali; terzo settore[70] e servizio civile (incentivi, attività formativa, sperimentazione); ecc.*

### **16.6 Interventi in ambito materno-infantile e dell'adolescenza**

Attività di sostegno alla famiglia e ai genitori; consultori e centri per le famiglie; servizi socio-educativi per l'infanzia e l'adolescenza; centri di ascolto per gli adolescenti; servizi per l'affidamento familiare e per l'adozione; servizi di assistenza educativa territoriale; ecc.

### **16.7 Interventi per le persone disabili**

Assistenza domiciliare, assistenza domiciliare integrata e assistenza socio-educativa territoriale; centri diurni; integrazione scolastica e lavorativa; sostegno e sostituzione temporanea della famiglia; accoglienza residenziale; famiglie-comunità; invalidità civile; ecc.

### **16.8 Interventi per le persone anziane**

Attività di prevenzione; assistenza domiciliare e domiciliare integrata; contributi economici; accoglienza residenziale e semi-residenziale; ecc.

### **16.9 Interventi per soggetti con particolare disagio**

Attività di sostegno alle persone detenute ed ex detenute, alle persone senza fissa dimora, alle persone con problemi di dipendenza; nuove schiavitù (prostituzione e tratta); sostegno agli immigrati; ai nomadi; ai profughi e rifugiati; agli indigenti; ecc.

### **16.( ) [71] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 17**

# **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO**

*Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione, organizzazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi e degli incentivi volti alla tutela e allo sviluppo in materia di istruzione, formazione e lavoro.*

### **17.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.

### **17.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; rilevazione ed elaborazione dati statistici; rapporti interistituzionali e raccordi programmatici di vario livello (europeo, nazionale, regionale e locale); attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; accordi di programma; protocolli d'intesa; Sistema informativo del lavoro (SIL); ecc.*

### **17.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; Osservatorio mercato del lavoro; Consulta per l'emigrazione, Consigliera delle pari opportunità, ecc.. [72]*

### **17.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, ecc.

### **17.5 Istruzione**

*Attività ed interventi volti a garantire il diritto allo studio e l'assistenza scolastica (compresa scuola materna): refezione, trasporti, assicurazioni, contributo acquisti libri di testo e materiale didattico, assistenza scolastica a diversamente abili; contributi per scuole di orientamento musicale; corsi per adulti ed educazione permanente (150 ore, alfabetizzazione, università popolari e per la terza età, ecc); turismo scolastico, soggiorni estivi ed invernali; scambi scolastici e giovanili; buoni scuola; calendario scolastico; dimensionamento scolastico; studi universitari; rapporti con enti per gli studi universitari; ecc.*

### **17.6 Formazione**

Attività di indirizzo, coordinamento e finanziamento degli interventi formativi; attività di supporto tecnico – progettuale ad enti locali, aziende e utenza in genere; coordinamento e gestione dei fondi e dei programmi comunitari; attività di vigilanza e controllo su autorità delegate, compreso monitoraggio della spesa; formazione continua e permanente; obbligo formativo; istruzione e

formazione tecnica superiore integrata; accreditamento di enti/istituti formativi; albo degli enti/istituti formativi; rilascio certificazioni/attestazioni relativi a corsi di formazione; ecc.

### **17.7 Lavoro**

*Servizi per l'impiego; politiche per le imprese: contratti di formazione e lavoro, vertenze aziendali, tutela fasce deboli, ecc.; interventi per l'occupazione; patti per il lavoro con le parti sociali; interventi per l'emersione del lavoro non regolare; interventi per gli immigrati; emigrazione; interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro; attività di coordinamento e gestione dei programmi comunitari; contributi ad associazioni di cooperative; accreditamento agenzie per il lavoro, orientamento professionale, ecc.; rapporti di indirizzo e controllo con Agenzia regionale lavoro; ecc*

### **17.8 Pari opportunità[73]**

Attività relativa alle pari opportunità in materia di formazione e di lavoro;

### **17.( ) [74] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 18**

# **BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

*Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione, organizzazione, coordinamento, e monitoraggio degli interventi e degli incentivi volti alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio e delle attività culturale.*

### **18.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.

### **18.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; accordi di programma; protocolli d'intesa; catalogo dei beni culturali; ecc.*

### **18.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc.[75]*

### **18.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, ecc.; partecipazione a fiere librerie, premi letterari, eventi culturali in genere; ecc.

### **18.5 Istituti e strutture culturali della Regione**

Fonoteca, mediateca, laboratorio di restauro; ecc.

### **18.6 Musei**

*Acquisizioni e donazioni, espropriazione e diritto di prelazione, autorizzazioni varie; attività di tutela[76], conservazione e valorizzazione; censimenti, catalogazione; contributi, finanziamenti e monitoraggio; ecc.*

### **18.7 Biblioteche e beni librari**

*Acquisizione e donazioni, autorizzazioni varie; attività di tutela, conservazione e valorizzazione; censimenti, catalogazione; servizio bibliotecario nazionale e regionale; contributi, finanziamenti e monitoraggio; ecc.*

### **18.8 Archivi e beni archivistici**

*Acquisizioni e donazioni, espropriazione e diritto di prelazione, autorizzazioni varie; attività di tutela[77], conservazione e valorizzazione; censimenti, inventariazione; contributi, finanziamenti e monitoraggio; ecc.*

### **18.9 Altri beni culturali**

*Siti archeologici, complessi monumentali, ecc.*

### **18.10 Spettacolo e altre attività artistiche e culturali**

*Attività teatrali, musicali, di danza, cinematografiche ed audiovisive, rassegne d'arte, attività editoriale, contributi e monitoraggio, ecc.*

### **18.( ) [78] Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

*Questo codice è da usare con estrema cautela.*

## **TITOLO 19**

# **ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

*Comprende le funzioni e le attività relative alla programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi e degli incentivi volti alla promozione delle attività sportive e ricreative.*

### **19.1 Attività giuridico normativa di settore**

Attività istruttoria e di studio per la predisposizione di testi legislativi, regolamentari, ecc.; pareri; direttive per l'applicazione della normativa; ecc.

### **19.2 Attività di studio, statistica e programmazione di settore**

*Programmi, piani e progetti di settore; piano faunistico venatorio, ecc; rilevazione ed elaborazione dati statistici; attività di studio e ricerca; attività di valutazione e monitoraggio; ecc.*

### **19.3 Commissioni, comitati e altri organismi**

*Comprende la parte organizzativa e di gestione (istituzione, nomine, convocazioni, verbali ecc.) di commissioni, comitati, gruppi di studio; ecc.[79]*

### **19.4 Promozione e informazione**

Attività divulgativa e promozionale: pubblicazioni, mostre, convegni, manifestazioni; ecc.

### **19.5 Associazionismo sportivo**

*Contributi; ecc.*

### **19.6 Impianti ed attrezzature sportive**

*Contributi[80]; censimento; ecc.*

### **19.7 Attività e manifestazioni sportive e ricreative**

*Calendario annuale manifestazioni sportive; partecipazione ad eventi sportivi; valorizzazione di attività ludiche, ricreative e del tempo libero; ecc.*

### **19.8 Professioni sportive**

*Attività istruttoria, abilitazione, tenuta albi professionali (es. maestro di sci, ecc.).*

### **19.9 Caccia**

*Calendario venatorio; autorizzazioni e tesserino venatorio; finanziamenti ad associazioni venatorie; vigilanza e coordinamento venatorio ambientale; ecc.*

### **19.10 Pesca[81];**

*Pesca sportiva, autorizzazioni, contributi; ecc.*

### **19.( ) [82]; Documentazione eterogenea**

*Documentazione afferente funzioni/materie non contemplate o in via di definizione, e, comunque, non riconducibile specificatamente ad alcuna delle voci del presente titolo .*

***Questo codice è da usare con estrema cautela.***

## NOTE di chiarimento

1. La documentazione relativa all'attività istruttoria è classificata nella materia specifica, salvo diversa regolamentazione.
2. Gli atti collegiali (es. deliberazioni) e monocratici (es. decreti, determinazioni) sono classificati con i codici delle materie cui si riferiscono. Questo codice, invece, individua le serie tipologiche.
3. Si intende un organo quale: Segretario generale, direttore centrale, coordinatore, ecc.
4. Commissioni, Comitati, Conferenze, ecc.. Gli organismi settoriali, invece, sono classificati nell'ambito della specifica materia, sia per la parte di documentazione riguardante l'istituzione, che per la parte riguardante il funzionamento
5. Le interrogazioni, interpellanze, ecc. possono essere classificate anche nella materia cui si riferiscono.
6. Codici 1.9, 1.10 e 1.11: qui sono classificati i rapporti e le funzioni istituzionali. Per le attività di coordinamento, indirizzo e controllo si veda il titolo 6, Programmazione, coordinamento e controllo.
7. Le pubblicazioni tematiche sono classificate nella materia cui si riferiscono.
8. I pareri legali possono essere classificati nella materia di riferimento e qui formare una serie tipologica.
9. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
10. Sono esclusi tutti gli aspetti riguardanti la gestione delle risorse umane (ad esempio l'assegnazione di posizioni organizzative a specifici dipendenti).
11. Con questo codice si classificano solo i documenti dell'attività procedurale complessa relativa alle gare, appalti, ecc. Gli studi, le specifiche tecniche, i capitolati ecc. sono classificati nella materia cui si riferiscono. L'attività contrattuale e la stipula dei contratti e/o convenzioni che non richiedono procedure complesse (esempio per modico valore) e se effettuate direttamente dall'ufficio competente nella materia possono essere classificate anche solo all'interno della materia cui si riferiscono.
12. La gestione operativa e tecnica può essere classificata nelle materie cui si riferisce il bene demaniale.
13. Può esservi compresa anche la manutenzione ordinaria.
14. Tassa dei rifiuti solidi urbani. Può essere anche classificata nella voce fiscalità passiva al titolo 4.8.
15. Può esservi compresa la manutenzione straordinaria, togliendola dal titolo 2.7.
16. Vedere il titolo 2.4.
17. Una volta concluso il contratto e acquisito il bene immobile si userà il titolo 2.6, mantenendo gli opportuni riferimenti di collegamento.
18. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
19. La mobilità è classificata al titolo 3.9 Mobilità interna ed esterna.
20. Si può inserire, come voce di terzo livello, all'interno del titolo 3.5 Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro o 3.7 Previdenza e assistenza.
21. Il contenzioso giurisdizionale in materia di personale è classificato al titolo 1.15 Affari legali e contenzioso.

22. Gli incarichi di docenza sono classificati come voce di terzo livello al titolo 3.5 Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro.
23. Gli effetti economici sono classificati al titolo 3.6 Trattamento economico; gli effetti giuridici sono classificati al titolo 4.5 Stato giuridico e vicende del rapporto di lavoro.
24. Con esclusione del lavoro interinale classificato al titolo 3.5 come voce di terzo livello e dei contratti che determinano, comunque, un rapporto di lavoro dipendente con l'ente, che saranno classificati con i codici del presente titolo secondo gli argomenti trattati (assunzione, stato giuridico, ecc.).
25. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
26. Si può prevedere una voce apposita nella materia in cui è esercitata la competenza di tali enti ed aziende.
27. Escluse le aziende sanitarie.
28. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
29. Al terzo livello, oltre ad una voce generale, ma di carattere residuale, si possono prevedere voci finali per gli specifici ambiti di intervento (es, protocollo, biblioteca, servizi informatici, ecc.).
30. Si può optare per l'inserimento di tale voce all'interno della materia cui si riferiscono i sistemi e applicativi informatici, ad esempio l'informatizzazione delle prenotazioni per le prestazioni diagnostiche nel titolo relativo alla Sanità. Altra possibilità è quella utilizzare due indici di classificazione, che porterebbero all'apertura di due fascicoli (con documentazione anche parzialmente diversa), per trattare i differenti aspetti dell'argomento, ad esempio questo indice per la parte strettamente informatica, l'indice di classificazione relativo alla Sanità per la parte progettuale, organizzativa e di gestione nell'ambito sanitario.
31. Vedi nota 30.
32. Vedi nota 30.
33. Possono essere classificati nelle singole materie di riferimento.
34. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
35. I progetti settoriali e specifici possono essere classificati nella materia relativa.
36. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
37. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
38. Comprende tra l'altro: elenchi assaggiatori, gestione albo vigneti, superfici vitate e sperimentazione vitivinicola.
39. Potrebbe essere anche competenza attribuibile al settore Sanità.
40. Può essere compreso nel titolo 14 Tutela dell'ambiente.

41. Può essere compreso nel titolo 11 Turismo e strutture ricettive (11.9 strutture ricettive extra alberghiere).
42. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
43. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
44. Compresi i ricorsi, l'albo imprese, ecc.
45. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
46. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
47. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
48. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
49. Questa voce potrebbe essere compresa nel titolo 14 Tutela dell'ambiente, e quindi il presente titolo sarebbe nominato solo Industria.
50. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
51. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
52. Si può comprendere nel titolo 7 Agricoltura e allevamento.
53. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
54. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo. E' escluso l'Osservatorio dei lavori pubblici: vedere codice 12.7
55. Questo codice comprende anche documenti relativi a lavori per infrastrutture, opere pubbliche, ecc. Questa voce può essere inserita, in alternativa, nel titolo 13, Infrastrutture e trasporti..
56. E' possibile classificare la documentazione relativa ai singoli tipi di edilizia all'interno della materia di riferimento (esempio, edilizia sanitaria nel titolo 15 Sanità) oppure prevedere all'interno di questo medesimo titolo voci di 2° livello per ciascun tipo di edilizia indicato nella descrizione.
57. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
58. Si veda al titolo 12 la nota 55 relativa all'Osservatorio regionale sui lavori pubblici



59. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo. E' escluso l'Osservatorio dei lavori pubblici: vedere codice 12.7, Vigilanza sugli appalti dei lavori pubblici.
60. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
61. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
62. Questa voce può essere compresa nel titolo 10 Industria e attività estrattive.
63. L'iscrizione all'albo associazioni di volontariato è più opportuno classificarla nel titolo 6.5 Programmazione, coordinamento e controllo.
64. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
65. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
66. L'assistenza integrativa e protesica può essere compresa nell'assistenza socio sanitaria integrata (15. 9).
67. L'assistenza integrativa e protesica può essere compresa nell'assistenza sanitaria integrata (15. 8).
68. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
69. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
70. Le attività tecnico-giuridiche di controllo e vigilanza (riconoscimenti, albi, statuti, ecc.) sono classificate al titolo 6.5.
71. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
72. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
73. Per il personale interno all'ente vedere il titolo codice 3.15, Risorse umane.
74. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
75. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.
76. Trattasi di attività di cooperazione per l'esercizio della tutela da parte dello Stato.
77. Trattasi di attività di cooperazione per l'esercizio della tutela da parte dello Stato.
78. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.
79. Le attività e i risultati di lavoro sono classificati nelle voci specifiche del titolo.

80. Sono esclusi i contributi per la costruzione degli impianti sportivi, che sono compresi nel titolo 12 Pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia.
81. La pesca professionale e le varie forme di acquicoltura (es. mitilicoltura, ecc) sono comprese nel titolo 7 Agricoltura e allevamento.
82. Il secondo livello può essere indicato da una lettera, una sigla, lo zero, un numero elevato es. 999, ecc., comunque un indicatore che rimanga al di fuori della numerazione progressiva dei secondi livelli e non interferisca con la stessa, per consentire l'introduzione di nuove voci senza alterare detta progressività e per sottolineare il carattere eccezionale e residuale di detta voce.