

### Note operative per i Gestori PEC.

In relazione alla messa in esercizio dei soli nuovi certificati di firma, al fine di garantire la corretta operatività nello scambio di messaggi PEC fra Gestori, si raccomanda di:

1. inserire nel proprio LDIF il/i certificato/i di firma ricevuto/i e pubblicarlo prima possibile;
2. informare, con una comunicazione, tutti i Gestori dell'orario nel quale l'IGPEC ha recepito gli aggiornamenti di cui al punto 1.;
3. attendere il tempo di propagazione dell'IGPEC presso tutti i Gestori (max 24 h);
4. avviare l'utilizzo dei nuovi certificati inseriti in IGPEC.

È anche fortemente opportuno scaricare l'IGPEC ogni 2 ore a partire dalle 00:30, in corrispondenza di ogni aggiornamento effettuato dal sistema di gestione dell'IGPEC stesso.

Entrambi i certificati di CA dovranno essere installati sui sistemi del gestore, al fine di assicurare la catena di trust.

Si ricorda infine che è necessario installare i certificati di cui al precedente paragrafo anche nei sistemi di webmail, per assicurare che le firme sulle ricevute PEC vengano correttamente validate.