



# Presentazione della nuova Circolare sul monitoraggio dell'esecuzione dei contratti



# Agenda

---

- Il contesto normativo
- La struttura della circolare
- Le Amministrazioni coinvolte
- I contratti da sottoporre a monitoraggio
- Il Responsabile del Monitoraggio e le modalità di svolgimento delle attività
- Monitoraggio nel ciclo di vita di un progetto
- Adempimenti dovuti all'Agenzia
- Tempistiche previste
- Pubblicazione dati



# Il contesto normativo

---

- Il decreto legislativo n. 179/2016 ha abrogato l'art. 13 comma 2 del decreto legislativo 39/93 che definiva il monitoraggio dei contratti di grande rilievo. Come conseguenza, risultano decadute le precedenti Circolari sull'argomento (AIPA/CR/16, AIPA/CR/17, AIPA/CR/38, AIPA/CR/41)
- Il CAD, come modificato dal decreto legislativo n. 179/2016, prevede all'art. 14-bis, comma 2, lettera h, che l'AgID definisca «*criteri e modalità per il monitoraggio sull'esecuzione dei contratti da parte dell'Amministrazione interessata*».
- In applicazione di quanto indicato, l'Agenzia ha predisposto ed emanato al Circolare n. 4 del 15 dicembre 2016.



# La struttura delle circolari

---

La circolare è strutturata in 9 capitoli e 2 allegati.

1. Definizioni, riferimenti normativi ed elenco degli allegati
2. Campo di applicazione del monitoraggio
3. Ruoli e responsabilità delle attività di monitoraggio
4. Attività per lo svolgimento del monitoraggio dei contratti
5. Azioni di verifica effettuate da AgiD sul monitoraggio dei contratti
6. Elenchi dei responsabili del monitoraggio
7. Supporto alle attività di monitoraggio
8. Responsabilità dell'Amministrazione relativamente alle attività di monitoraggio dei contratti
9. Validità e primi adempimenti

All.1 – schemi dei rapporti di monitoraggio dovuti all'Agenzia

All.2 – monitoraggio del ciclo di vita di un progetto



# Le Amministrazioni coinvolte

---

In prima applicazione, sono soggette a quanto prescritto nella Circolare le seguenti Amministrazioni:

- Amministrazioni Centrali dello Stato (come individuate dall'Istituto nazionale di statistica - ISTAT ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196);
- Regioni e province autonome e gli enti a loro collegali, ovvero enti pubblici vigilati ai sensi degli art. 22, c. 1, lett. a; art. 22, c. 2, 3 del decreto legislativo 33/2013);
- ASL, Aziende Ospedaliere ed ospedali universitari;
- Città metropolitane.



# I contratti da sottoporre a monitoraggio

---

- ❑ Abbiamo un valore, al netto di IVA:
  - ✓ superiore a 15 (quindici) milioni di euro,
  - ✓ ovvero, in caso di contratti con validità pluriennale, superiore a 3,5 (trevirgolacinque) milioni di euro in media ogni anno.
  - ✓ In caso di procedure di gara suddivisi in lotti, si considera il valore totale della procedura indipendentemente dal numero dei lotti e dal loro valore relativo. In tal caso, il monitoraggio si applicherà a ognuno dei contratti scaturenti dalle aggiudicazioni dei vari lotti.
  
- ❑ Proroghe o atti aggiuntivi delle tipologie di contratto sopra riportato;



# I contratti da sottoporre a monitoraggio

---

- ❑ indipendentemente dalle dimensioni economiche, si riferiscano a servizi che interessino:
  - ✓ la sicurezza dello Stato,
  - ✓ la difesa nazionale,
  - ✓ l'ordine e la sicurezza pubblica,
  - ✓ lo svolgimento di consultazioni elettorali nazionali ed europee;
  
- ❑ Abbiano un rilevante impatto sotto il profilo organizzativo o dei benefici che si prefiggono di conseguire, indipendentemente dalle dimensioni economiche sopra indicate, e che l'Agenzia ritenga necessario sottoporre a monitoraggio; in questo caso, l'Agenzia si riserva di richiedere tutte le informazioni necessarie a stabilire l'eventuale richiesta di monitoraggio del contratto all'Amministrazione.

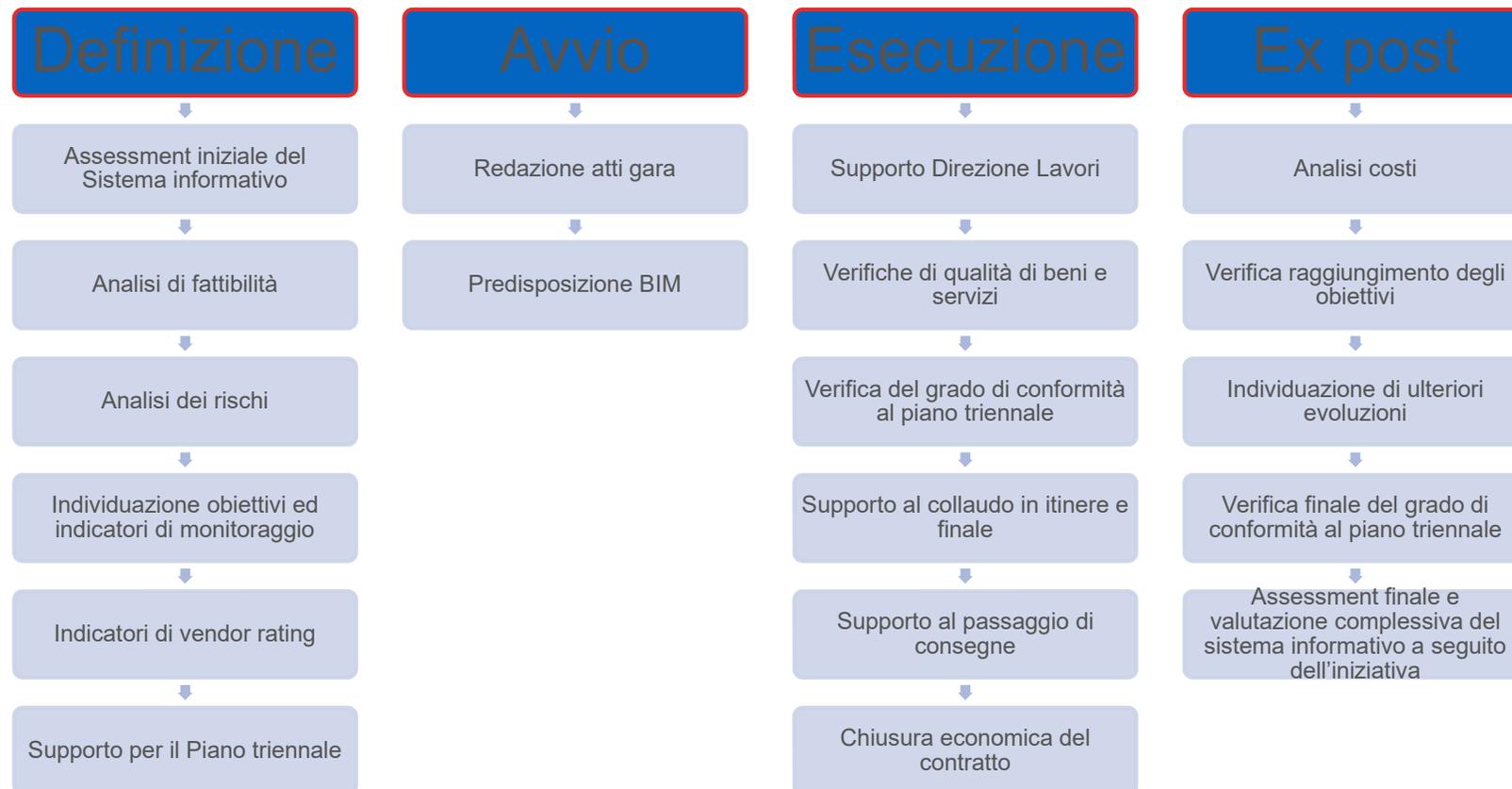


## Il Responsabile del monitoraggio e le modalità di svolgimento

---

- ❑ E' introdotta la figura del Responsabile del Monitoraggio, come unica interfaccia dell'Amministrazione nei confronti dell'Agenzia.
  - Deve essere un dirigente di ruolo (di norma identificato nel responsabile dell'Ufficio dirigenziale di cui all'art. 17 del CAD o da persona da lui delegata)
  - AgID istituisce l'elenco dei responsabili del monitoraggio e lo pubblica sul proprio sito
  
- ❑ Le attività di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti è svolta, sotto la responsabilità del Dirigente incaricato, principalmente secondo una delle seguenti modalità
  - ✓ Direttamente dall'Amministrazione interessata, utilizzando risorse interne adeguatamente formate e formalmente nominate;
  - ✓ Attraverso una società esterna, individuata a seguito di gara, conformemente ai criteri indicati nel cap. 7.
  - ✓ Direttamente dall'Agenzia, in base ad apposita convenzione

# Monitoraggio nel ciclo di vita di un progetto (Allegato 2)





# Adempimenti dovuti all'Agenzia

---

- ❑ Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, invio di copia della documentazione contrattuale ed esecutiva
- ❑ Entro 60 giorni dalla stipula, predisposizione di un elenco di indicatori di monitoraggio da applicare al contratto (da approvare a cura dell'Agenzia)
- ❑ Al termine di ogni semestre di attività, l'invio di un Rapporto di avanzamento (secondo lo schema previsto all'allegato 1), che relazioni tra l'altro gli indicatori di monitoraggio, l'avanzamento economico e delle attività, gli SLA e gli indicatori di qualità, unitamente ad una valutazione da parte del responsabile del monitoraggio.
- ❑ Entro 3 mesi dal termine del contratto una relazione di chiusura
- ❑ Entro 6 mesi dal termine del contratto, una relazione ex post che relazioni il raggiungimento degli obiettivi previsti mediante gli indicatori di monitoraggio prefissati



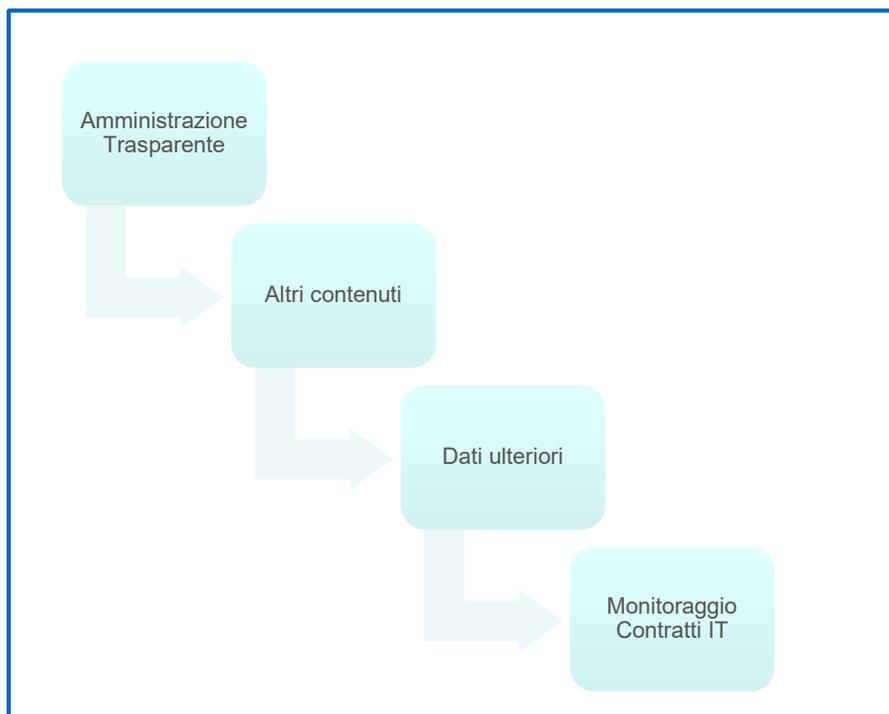
# Tempistiche previste

---

- ❑ La data di decorrenza è a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- ❑ Entro 15 giorni dalla decorrenza, predisposizione dell'elenco delle Amministrazioni che dovranno svolgere le attività di monitoraggio (a cura dell'Agenzia)
- ❑ Entro 30 giorni dalla decorrenza, le Amministrazioni indicate comunicano:
  - ✓ Il nominativo del Responsabile del Monitoraggio;
  - ✓ l'elenco dei contratti che rientrano nella casistica indicata e la relativa documentazione;
  - ✓ Le modalità di esecuzione del monitoraggio.
- ❑ Entro 6 mesi dalla decorrenza, l'Agenzia pubblicherà apposita lista di indicatori suddivisa per tipologia (forniture, servizi applicativi, manutenzione hw e sw, ecc..)
- ❑ Per i primi 6 mesi, alle Amministrazioni che ne faranno richiesta, l'Agenzia fornirà supporto per l'avvio delle attività.

# Pubblicazione dati

## Creazione sezione «Monitoraggio Contratti IT»



## Dati da pubblicare

- Denominazione dell'Amministrazione;
- Responsabile del Monitoraggio
- Contratto 00x (*sezione da inserire per ogni contratto che rientra nella tipologia del par. 2.2*)
  - CIG – Codice Identificativo di Gara
  - Denominazione del Contratto
  - Codice del parere di riferimento AGID (se presente);
  - Data inizio attività – data fine (prevista);
  - Importo complessivo (iva esclusa);
  - Denominazione del Fornitore.