



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri

EROGAZIONE DEL SERVIZIO MyBANK **ATTRAVERSO IL NODO DEI PAGAMENTI-SPC**

Documento Monografico

Versione 1.2 - aprile 2016



STATO DEL DOCUMENTO

revisione	data	note
1.0	8 giugno 2015	Documento Base
1.1	20 luglio 2015	Precisazioni su perimetro di applicazione e sulle attività di verifica
1.2	29 aprile 2016	Aggiornamento Catalogo dati Informativi

Sintesi dei cambiamenti

lista dei principali cambiamenti rispetto la revisione precedente:
Inserito parametro marcaBolloDigitale nell'elenco dei parametri da codificare per il Catalogo Dati informativi

Redazione del documento	Verifica del documento
Alberto Carletti	Maria Pia Giovannini



Indice dei contenuti

STATO DEL DOCUMENTO	2
DEFINIZIONI E ACRONIMI.....	4
SCOPO DEL DOCUMENTO	5
1. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI SERVIZIO	6
1.1 Modalità di adesione	6
1.2 Il Referente dei pagamenti.....	7
2. INVIO CATALOGO DATI INFORMATIVI	7
2.1 Catalogo Dati Informativi.....	7
2.1.1 Dato descrizione servizio.....	9
2.1.2 Codifica del PSP all'interno della soluzione MyBank	9
2.2 Logotipo ufficiale del PSP.....	9
3. QUALIFICAZIONE PER L'AVVIO IN ESERCIZIO	9
ALLEGATO 1 - TEMPLATE VERBALE SEMPLIFICATO DI VERIFICA	11
ALLEGATO 2 - TEMPLATE CASO DI PROVA	13



DEFINIZIONI E ACRONIMI

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID Agenzia per l'Italia Digitale	Ente istituito ai sensi del decreto legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito con legge n. 134 del 7 agosto 2012 (già DigitPA). Gestore del Nodo dei Pagamenti-SPC.
Ambiente di pre-esercizio	Attività di verifica effettuate su pagamenti eseguiti in ambiente di esercizio in modalità controllata e su un numero circoscritto di utenti.
CAD	Codice dell'amministrazione digitale: decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 aggiornato con le modifiche e integrazioni successivamente introdotte.
Linee guida	Il documento "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi".
MyBank	Servizio che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da <i>smartphone</i> o <i>tablet</i> .
NodoSPC Nodo dei Pagamenti-SPC	Piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni e i Prestatori di Servizi di Pagamento di cui all'art. 81, comma 2-bis del CAD.
Preta S.A.S.	Detentore del marchio MyBank e "Solution Manager" di MyBank, il servizio di autorizzazione elettronica e pagamento, è una società di proprietà di EBA CLEARING, con sede legale a Parigi.
PSP	Prestatore di Servizi di Pagamento.
Ricevuta Telematica	Oggetto informatico inviato dal PSP all'ente creditore attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC in risposta ad una Richiesta di Pagamento Telematico effettuata da un ente creditore.
Richiesta di Pagamento Telematico	Oggetto informatico inviato dall'ente creditore al PSP attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC al fine di richiedere l'esecuzione di un pagamento.
RPT	Richiesta di Pagamento Telematico.
RT	Ricevuta Telematica.
SANP	Specifiche attuative del Nodo dei Pagamenti-SPC, Allegato B alle Linee guida.
SPC	Sistema Pubblico di Connettività.
Utilizzatore finale	Cittadini, figure professionali o imprese, nonché pubbliche amministrazioni che effettuano pagamenti elettronici a favore di un ente creditore.



SCOPO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del documento è definire una guida semplificata che descrive le attività che devono essere effettuate dai Prestatori di Servizi di Pagamento che intendono proporre il servizio MyBank attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC esclusivamente come banca del debitore (c.d. *Buyer Bank*).

I PSP che intendono svolgere sul Nodo dei Pagamenti-SPC anche il ruolo di banca dell'esercente (c.d. *Seller Bank*) devono esclusivamente fare riferimento al documento Monografico "*Transazioni MyBank attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC*".

Il documento è destinato ai soli Prestatori di Servizi di Pagamento.

PREMESSA

Il processo di adesione ed avvio in esercizio dei PSP che aderiscono al Nodo dei Pagamenti-SPC prevede una serie di attività che possiamo riassumere di seguito:

1. Adesione formale tramite la sottoscrizione dell'Accordo di Servizio;
2. Realizzazione del collegamento al Nodo dei Pagamenti-SPC
3. Realizzazione del software di interconnessione al Nodo dei Pagamenti-SPC;
4. Completamento del processo di qualificazione per l'avvio in esercizio;
5. Attivazione in esercizio.

I PSP che intendono offrire servizi sul Nodo dei Pagamenti-SPC esclusivamente attraverso il servizio MyBank in qualità di *Buyer Bank* hanno un iter di attivazione facilitato in quanto le fasi 2, 3 e 4, che comportano l'impegno maggiore nell'ambito del processo di attivazione (descritti nel documento "*Guida tecnica per l'adesione dei Prestatori di Servizi di Pagamento*"), sono già state effettuate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nell'ambito delle attività relative all'attivazione del servizio MyBank sul NodoSPC.

Nell'ambito del completamento del passo 6 (Attivazione in esercizio), acquista particolare importanza l'attività definita al successivo capitolo 2 e relativa all'invio ad AgID delle informazioni relative al "Catalogo Dati Informativi.

Invece, i PSP che sono già aderenti al Nodo dei Pagamenti-SPC, e che vogliono erogare i servizi di pagamento in argomento, devono fare riferimento alle attività previste ai soli capitoli 2 e 3 del presente documento.

Si ricorda altresì, che i PSP che intendono svolgere sul Nodo dei Pagamenti-SPC anche il ruolo di banca dell' esercente (c.d. *Seller Bank*) devono esclusivamente fare riferimento al documento Monografico "*Transazioni MyBank attraverso il Nodo dei Pagamenti-SPC*".

Di seguito si specificano più nel dettaglio gli adempimenti previsti per le varie fasi.

1. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI SERVIZIO

La sottoscrizione dell'Accordo di servizio è un atto formale, indispensabile al PSP per poter utilizzare l'infrastruttura Nodo dei Pagamenti-SPC, nonché per usufruire dei servizi di supporto connessi.

Il seguente capitolo è di riferimento per i soli PSP che intendono erogare il solo servizio MyBank attraverso il NodoSPC.

1.1 Modalità di adesione

Il legale rappresentante del PSP (o da altro soggetto che abbia il potere di firma PSP) sottoscrive digitalmente l'Accordo di servizio, lo invia, via PEC all'indirizzo **protocollo@pec.agid.gov.it**, specificando nell'oggetto "Adesione al sistema dei Pagamenti". L'Accordo viene reso esecutivo con la definizione del relativo **Piano delle attività**.

Sul sito AgID sono pubblicati i modelli di Accordo di servizio, in particolare per i servizi in argomento il modello da prendere in considerazione è "Accordo di servizio per PSP/IP".

1.2 Il Referente dei pagamenti

Con l'Accordo di servizio è nominato il "Referente dei pagamenti" del PSP che svolge funzioni di *focal point* nei confronti di AgID per ogni attività tecnica e amministrativa che richieda decisioni immediatamente operative.

Durante la gestione ordinaria del servizio, AgID dovrà quindi essere messa in condizione, ogni volta che lo si renda necessario, di potersi confrontare con tale referente per risolvere ogni problematica che dovesse insorgere.

È responsabilità del PSP individuare nella propria organizzazione una figura adeguata a svolgere i compiti sopra specificati con efficienza e tempestività, nonché garantire nel tempo la copertura di tale ruolo, provvedendo ad una adeguata gestione dei rischi legati al turn over.

È compito del Referente dei pagamenti compilare il Piano di Attivazione del PSP ed inviarlo all'Agenzia per l'Italia Digitale valorizzando le informazioni relative alla sola Riga "Modello 1 - Attivazione pagamenti in esercizio / Avvio in esercizio del modello di pagamento". Tale attività completa l'iter di adesione formale al NodoSPC.

Il Referente dei pagamenti ha inoltre il compito di inviare ad AgID, con le modalità appresso indicate e preventivamente all'attivazione di ogni nuovo servizio, il "Catalogo Dati Informativi" di cui sopra (vedi capitolo 2).

2. INVIO CATALOGO DATI INFORMATIVI

Ai fini della trasparenza delle operazioni, il Nodo dei Pagamenti-SPC censisce per ogni servizio erogato dai vari PSP i dati sulle condizioni applicate alla transazione (costi massimi del servizio, pagine web con descrizione dei servizi, ecc) in un catalogo alimentato dai PSP stessi mediante il tramite tecnico del Nodo dei Pagamenti-SPC.

Il Catalogo dati informativi è costituito da un file xml inviato via PEC dal Referente dei Pagamenti del PSP ad AgID e alla casella di posta elettronica AvviamentoNodoSpc@sia.eu.

Affinché l'informazione sia processata da AgID, nel campo "oggetto" della PEC con la quale si trasmette il file ad AgID deve comparire la dizione "**Nodo dei Pagamenti-SPC-Catalogo Dati Informativi**".

Nella compilazione dei dati a testo libero si raccomanda di non usare caratteri particolari (come lettere accentate, il carattere €, ecc) che potrebbero portare a problemi in fase di elaborazione ed esposizione del dato sul browser dell'utente.

2.1 Catalogo Dati Informativi

I dati che devono essere forniti con il Catalogo Dati Informativi sono specificati al § 5.3.7 delle SANP (Allegato B alle Linee guida); nel prosieguo sono fornite delucidazioni circa la compilazione di alcune informazioni previste dalle specifiche tecniche. Prima di predisporre il file si raccomanda di leggere attentamente le seguenti specifiche, che riportano nel dettaglio la modalità di composizione del flusso da inviare ad AgID.

identificativoFlusso: da indicare a cura del PSP

Identificativo dell'informativa del PSP, utile ad identificare la comunicazione (es. numero di protocollo).

identificativoPSP: da indicare a cura del PSP



Identificativo del PSP (codice utilizzato nelle primitive web services) a cui si riferisce il flusso di informativa. Contiene il codice BIC del PSP (su 8 posizioni) o, in sua mancanza, un altro codice che individui in modo univoco il PSP.

ragioneSociale: da indicare a cura del PSP

Ragione sociale del PSP.

dataPubblicazione: da indicare a cura del PSP

Data e ora di pubblicazione del flusso informativo da parte del PSP, secondo il formato ISO 8601 [YYYY]-[MM]-[DD]T[hh]:[mm]:[ss].

Dev'essere maggiore della dataPubblicazione contenuta nell'ultimo flusso di informativa del PSP caricato nel Nodo.

dataInizioValidita: da indicare a cura del PSP

Data e ora in cui inizierà la validità del flusso informativo caricato nel NodoSPC. Deve seguire il formato ISO 8601 [YYYY]-[MM]-[DD]T[hh]:[mm]:[ss].

Dev'essere maggiore o uguale alla data di Pubblicazione e maggiore della data corrente. La validità parte comunque dalle 00:00:00 del giorno indicato.

urlInformazioniPSP (facoltativo): da indicare a cura del PSP

URL di una sito/pagina web contenente informazioni specifiche del PSP.

stornoPagamento: dato fisso

Indica se il PSP è in grado di gestire il processo di storno di un pagamento (vedi § 2.1.4 delle SANP).

La funzionalità non è applicabile al servizio ed assume pertanto il **valore fisso 0**.

marcaBolloDigitale: dato fisso

Indica se il PSP è un concessionario abilitato a vendere la marca da bollo digitale (vedi § 2.1.4 delle SANP).

informativaDetail

Aggregazione contenente le informazioni relative ai singoli CANALI /Intermediari del PSP.

Nel caso MyBank il PSP deve compilare una sola occorrenza di questa struttura dati.

identificativoIntermediario: dato fisso

identificativo dell'Intermediario del PSP che fornisce lo specifico CANALE per l'accesso al PSP da parte del Nodo. Nel caso MyBank assume il **valore fisso 97735020584** corrispondente all'identificativo dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

identificativoCanale: dato fisso

identificativo del CANALE attraverso il quale viene effettuata la transazione. Nel caso MyBank assume il **valore fisso 97735020584_01**.

tipoVersamento: dato fisso

Forma tecnica e/o modalità di pagamento con cui viene effettuata la transazione. Nel caso MyBank assume il **valore fisso OBEP**.

modelloPagamento: dato fisso

Indica quale modello di pagamento è gestito attraverso il canale specifico. Nel caso di MyBank si tratta del modello di pagamento attivato presso il portale della PA con esecuzione immediata (vedi capitolo 2.2 delle SANP) ed assume pertanto il **valore fisso 0**.

Priorita: dato fisso

Numero intero indicante la priorità con cui viene scelto il CANALE dal NodoSPC per l'invio al PSP, nel caso in cui il canale non sia stato specificato dalla PA nella primitiva *nodoInviaRPT*. Il caso non è applicabile alla fattispecie e deve essere utilizzato il **valore fisso 0**.

disponibilitaServizio: da indicare a cura del PSP

testo libero in cui è possibile specificare orari o restrizioni del servizio.

descrizioneServizio: da indicare a cura del PSP

testo libero in cui è possibile specificare natura e condizioni (non economiche) del servizio. Per il testo da indicare vedi § 2.1.1.

condizioniEconomicheMassime: da indicare a cura del PSP

importo della condizione economica più elevata dovuta per il servizio specifico ovvero altre informazioni inerenti il costo della transazione. Nel compilare il dato si ricorda di non utilizzare il carattere "€" in quanto potrebbe comportare problemi di transcodifica sul browser dell'utente.

urlInformazioniCanale (facoltativo): da indicare a cura del PSP

URL di una sito/pagina web contenente informazioni specifiche del servizio MyBank offerto dal PSP.

2.1.1 Dato descrizione servizio

Il contenuto di questa informazione è un testo libero a cura del PSP. Per il servizio MyBank, la società Preta S.A.S., detentrica del marchio del servizio, raccomanda l'utilizzo della descrizione sotto riportata.

"MyBank consente di pagare la Pubblica Amministrazione tramite bonifico online (automaticamente compilato dalla banca) collegando il sito web della PA all'online banking del debitore in modo semplice e sicuro. Non è necessaria nessuna registrazione al servizio e non vengono condivisi dati personali tra debitore e beneficiario. Le rispettive banche garantiscono identità delle controparti e riservatezza dei dati. Grazie a MyBank è possibile effettuare un pagamento con più fiducia e serenità."

2.1.2 Codifica del PSP all'interno della soluzione MyBank

Al fine di configurare nel modo corretto l'infrastruttura del NodoSPC, il PSP deve altresì indicare, nella stessa mail con la quale comunica le informazioni relative al "Catalogo dati informativi", lo specifico "Participant ID" che lo identifica all'interno di MyBank.

2.2 Logotipo ufficiale del PSP

Insieme al file xml contenente il "Catalogo Dati Informativi" deve essere inviato, alla casella di posta elettronica AvviamentoNodoSpc@sia.eu, il logotipo ufficiale del PSP di dimensioni 40 per 80 pixel, 60 per 120 pixel e 80 per 160 pixel nel formato jpeg.

3. QUALIFICAZIONE PER L'AVVIO IN ESERCIZIO

La procedura di abilitazione per l'avvio in esercizio viene attivata su richiesta del Referente dei Pagamenti del PSP ed ha l'obiettivo di verificare che:

- a) l'operatività dei modelli di pagamento implementati corrisponda alle specifiche attuative vigenti;
- b) il software sviluppato non interferisca con quello degli altri aderenti al NodoSPC;
- c) la qualità dei servizi di Back-Office erogati sia sufficiente per interfacciarsi agli omologhi servizi erogati dal Nodo.

Nel caso di attivazioni del solo servizio MyBank, le azioni di controllo previste dalla procedura di qualificazione sono limitate e devono essere effettuate solo in ambiente di pre-esercizio in quanto, come detto, tutte le attività di cui ai punti a) e b) sopra citati sono state già effettuate.



Per test in ambiente di pre-esercizio si intende un insieme di attività effettuate in ambiente di esercizio, ma in modalità controllata e rivolta ad un numero ristretto di utenti.

Le azioni di verifica previste dal documento "Procedura di abilitazione per l'avvio in esercizio di un Prestatore di Servizi di Pagamento" riguarda in questo caso la verifica della qualità dei servizi di back-office. In particolare, la procedura di abilitazione consiste nella sottoscrizione da parte del Referente dei Pagamenti del PSP che certifica, nell'apposito verbale "semplificato" di verifica di cui agli Allegati 1 e 2.

ALLEGATO 1 - *TEMPLATE* VERBALE SEMPLIFICATO DI VERIFICA

VERBALE SEMPLIFICATO DI VERIFICA PER ABILITAZIONE IN ESERCIZIO PSP CHE EROGA IL SERVIZIO MYBANK

Prestatore di Servizi di Pagamento	
Codice Fiscale	
Referente Pagamenti	
Data completamento verifica	

Riferimento	Denominazione azione di controllo	Tipo (1)	Ambiente collaudo			Ambiente pre-esercizio	
			Emul. (2)	EC (3)	Esito (4)	EC (3)	Esito (4)
QPSP-00	Funzioni di sistema						
QPSP-00-BO.01	Generazione del bonifico	OBB	N/A	N/A	N/A		
QPSP-00-BO.02	Generazione del flusso di rendicontazione	OSP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-00-BO.03	Riconciliazione con Ente Creditore	OSP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-00-SU.04	Funzioni di supporto	OBB	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-01	Pagamento attivato presso l'ente creditore (omissis)						
QPSP-02	Pagamento attivato presso il PSP (omissis)						
QPSP-03	Funzioni accessorie e utilità						
QPSP-03-WS.01	Invio Catalogo dati informativi	OBB	N/A	N/A	N/A		
QPSP-03-WS.02	Gestione Tabella delle controparti	OBB	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Riferimento	Denominazione azione di controllo	Tipo (1)	Ambiente collaudo			Ambiente pre-esercizio	
			Emul. (2)	EC (3)	Esito (4)	EC (3)	Esito (4)
QPSP-03-WS.32	Gestione Flusso di rendicontazione	OBB	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-03-WS.33	Gestione Flusso Totali di traffico	CON	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-03-WS.34	Gestione esito Storno del pagamento	OSP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-03-WS.35	Annullamento RPT in attesa per decorrenza termini	CON	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QPSP-03-WS.36	Predisposizione del giornale degli eventi	OBB	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

LEGENDA

- (1) Assume i valori OBB (obbligatoria), se l'azione di controllo deve essere effettuata obbligatoriamente; OSP (obbligatoria se presente), per azione di controllo obbligatoria se la funzionalità è tra quelle previste dall' ente creditore; CON (consigliata), se l'azione di controllo non è ritenuta obbligatoria ma è comunque raccomandata.
- (2) Assume il valore "SI", se l'azione di controllo è stata effettuata utilizzando un emulatore messo a disposizione dal Nodo (applicabile solo all'ambiente di collaudo).
- (3) Indicare la denominazione di uno o più enti creditori utilizzati per verificare l'azione di controllo.
- (4) Assume i valori "OK" (per esito positivo riscontrato per tutte le *unit test*), "KO" (per anomalia bloccante riscontrata in almeno una *unit test*); "WAR" (per non conformità riscontrata in almeno una *unit test*); N/A (per azione di controllo non applicabile al caso specifico); INT, se l'azione di controllo è stata effettuata dall'intermediario tecnologico scelto dal PSP.

NOTE ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

(da compilare per ciascuna azione di controllo in cui la colonna *esito* assume i seguenti valori: WAR, NA, INT)

Riferimento	Ambiente (collaudo pre-esercizio)	Note all'esito della prova
QPSP-00-BO.01	pre-esercizio	

Il Responsabile della verifica



ALLEGATO 2 - TEMPLATE CASO DI PROVA

(Allegato al Verbale di Verifica per Abilitazione in esercizio PSP)

Prestatore di Servizi di Pagamento	
Codice Fiscale	
Referente Pagamenti	
Ambiente (Emulatore Collaudo con EC pre-esercizio)	Pre-esercizio
Data esecuzione verifica	

AZIONE DI CONTROLLO	RIFERIMENTO	QPSP-00-BO.01
	DENOMINAZIONE	Generazione del bonifico
ATTIVITÀ DI COLLAUDO	RIFERIMENTO	QPSP-00-BO.01.01
	DENOMINAZIONE	Generazione bonifico per pagamento singolo

TEST CASE	N°	1
Descrizione	Il PSP nel ruolo di <i>Buyer Bank</i> deve inviare all'Ente Creditore il SCT conforme all'ordine ricevuto tramite MyBank.	
Dettaglio	Il PSP nel ruolo di <i>Buyer Bank</i> deve costruire l'attributo AT-05 del SEPA Credit Transfer senza aggiungere o modificare nulla a quanto ricevuto attraverso il <i>Validation Service</i> MyBank.	
Risultato atteso	L'attributo AT-05 <i>Unstructured Remittance Information</i> del SEPA Credit Transfer deve essere identico al dato APP-SCT01-02-D13 del messaggio di <i>E-Authorisation Request</i> (pain.013) ricevuto attraverso il <i>Validation Service</i> MyBank.	
Esito	OK	[]
	KO	[] (inserire nota)
Allegati	allegare copia del tracciato xml del SEPA Credit Transfer con il quale è stato eseguito l'ordine di bonifico in ambiente di pre-esercizio	

FINE DOCUMENTO